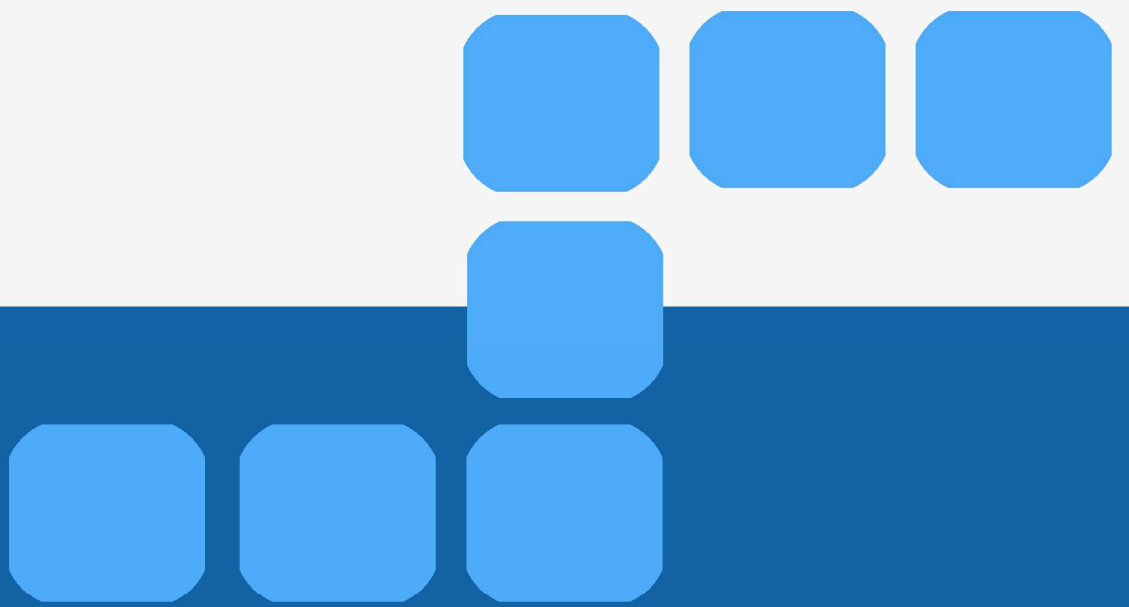




แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554



สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาระบบวิชาการ)

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ได้ดำเนินการบริหารงานในรูปแบบของการจัดทำโครงการที่กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2551-2554

การจัดทำงบประมาณโครงการแบบบูรณาการและจัดทำแผนกลยุทธ์บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระยะ 4 ปี โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ได้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ที่จัดทำภายใต้แนวทางระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์เชื่อมโยงกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ (Performance) ของผลผลิตและเป้าหมายตัวชี้วัดต่าง ๆ ของหน่วยงาน

การดำเนินงานตามภารกิจในแต่ละโครงการ/กิจกรรม สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) แบ่งความรับผิดชอบในระดับกลุ่มภารกิจเพื่อรวบรวมจัดทำและเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวม โดยมุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศการให้บริการ ด้วยความเสมอภาค ความรวดเร็ว และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งการทำงานในเชิงรุกด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการ 1 ปี ประจำปีงบประมาณ 2554 นี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์พีระศักดิ์ ศรีฤชา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)	
▪ ประวัติความเป็นมา/พัฒนาการ/นโยบายการบริหารสำนักฯ	5
▪ โครงสร้างการบริหารงาน	6
▪ โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง	7
▪ นโยบายการบริหารสำนักทะเบียนฯ	8
▪ วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยม	11
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	12
▪ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	13
▪ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์	14
▪ แผนที่ยุทธศาสตร์	15
▪ สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	16
▪ สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	24
จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ แหล่งเงินประเภทรายจ่าย	
▪ สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	25
จำแนกตามกลุ่มภารกิจ แหล่งเงินประเภทรายจ่าย	
▪ สรุปรายละเอียดระยะเวลาดำเนินการแผน	26
ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	
ภาคผนวก	34
▪ ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	35
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
▪ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ (SWOT ANALYSIS)	36
▪ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.2554	38
(Work Flow)	
▪ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ	39

บทนำ

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) มีพันธกิจที่สำคัญในการเป็นศูนย์รวมการให้บริการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่การประสานงาน การพัฒนาหลักสูตรและการสอน การกำกับดูแลเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและรายวิชา การให้บริการเกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าศึกษา การบริการการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียน การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปอย่างมีระบบ และได้มาตรฐานสากล บริการทางการศึกษาอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย อาทิ สหกิจศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษา เป็นต้น อีกทั้งเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลด้านการจัดการศึกษาและการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

1. พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) ที่สำคัญ คือ

1. สนับสนุนการบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้
 - 1.1 สนับสนุนการบริหารและดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
 - 1.2 ดำเนินการขอเปิดหลักสูตรและรายวิชา
 - 1.3 ประสานการจัดการสหกิจศึกษา
 - 1.4 ดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
 - 1.5 จัดทำระเบียบ ประกาศแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษา
 - 1.6 ดำเนินงานด้านระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
2. ให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และคณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 2.1 ให้บริการการศึกษาทุกด้านแก่นักศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (ยกเว้นเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์)
 - 2.2 ให้บริการการศึกษาแก่อาจารย์ บุคลากรและหน่วยงานด้านการรับเข้าศึกษา หลักสูตรและรายวิชา ทะเบียนและประมวลผลการศึกษาและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นแหล่งสารสนเทศทางวิชาการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 3.1 ประชาสัมพันธ์และดำเนินงานด้านการตลาดหลักสูตรและการจัดการศึกษา
 - 3.2 พัฒนาและดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการฐานข้อมูล ประวัตินักศึกษา หลักสูตรและรายวิชา ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 3.3 จัดทำระบบสารสนเทศและให้ข้อมูลและสถิติด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย อาทิ การรับเข้าศึกษา หลักสูตรและรายวิชา สถิตินักศึกษา สถิติการลงทะเบียน ผลการเรียน และสถิติผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
- 3.4 ดำเนินการเกี่ยวกับประเมินผลหลักสูตรและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและประมวลผลข้อมูลการศึกษา
4. เป็นศูนย์ประสานงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษากับหน่วยงานภายนอก
 - 4.1 ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย
 - 4.2 ประสานงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาระบบ) แบ่งโครงสร้างการบริหารเป็น 6 กลุ่มภารกิจ ดังนี้

1. กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
2. กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบ
3. กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา
4. กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน
5. กลุ่มภารกิจประมวลผล
6. กลุ่มภารกิจบริการ

2. ประวัติความเป็นมา/พัฒนาการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาระบบ) เป็นหน่วยงานที่เกิดจากการปรับโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในปี พ.ศ.2547 โดยรวมระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผล และกองบริการการศึกษาเข้าเป็นหน่วยงานเดียวกันเป็นการรวมบุคลากรสองหน่วยงานลดการกระจายบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ สามารถกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ทำงานร่วมกันได้เต็มศักยภาพ นอกจากนี้ได้ให้ความสำคัญกับบทบาทการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้โครงสร้างเป็นลักษณะแบนราบมีการดำเนินงานแบบเป็นกลุ่มภารกิจ ในแต่ละกลุ่มภารกิจและมีความเชื่อมโยงกันในงานตามบทบาทและภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาระบบ) ทำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการลดขั้นตอน และลดรอบระยะเวลาในการดำเนินการโดยจัดให้มีภารกิจด้านการบริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) และภารกิจด้านสารสนเทศซึ่งมุ่งการประชาสัมพันธ์และการตลาดให้มากขึ้น

สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงโครงสร้างโดยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3/2548 วันที่ 28 มีนาคม 2548 เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาระบบ) โดยให้รวมส่วนราชการของสำนักทะเบียนและประมวลผลและกองบริการการศึกษาสำนักงานอธิการบดีเข้าด้วยกันและเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักบริหารและพัฒนาระบบ”

พัฒนาการของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ในปี พ.ศ.2507 ระยะเริ่มแรก อาศัยสถานที่ของมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (มหาวิทยาลัยมหิดล ในปัจจุบัน)

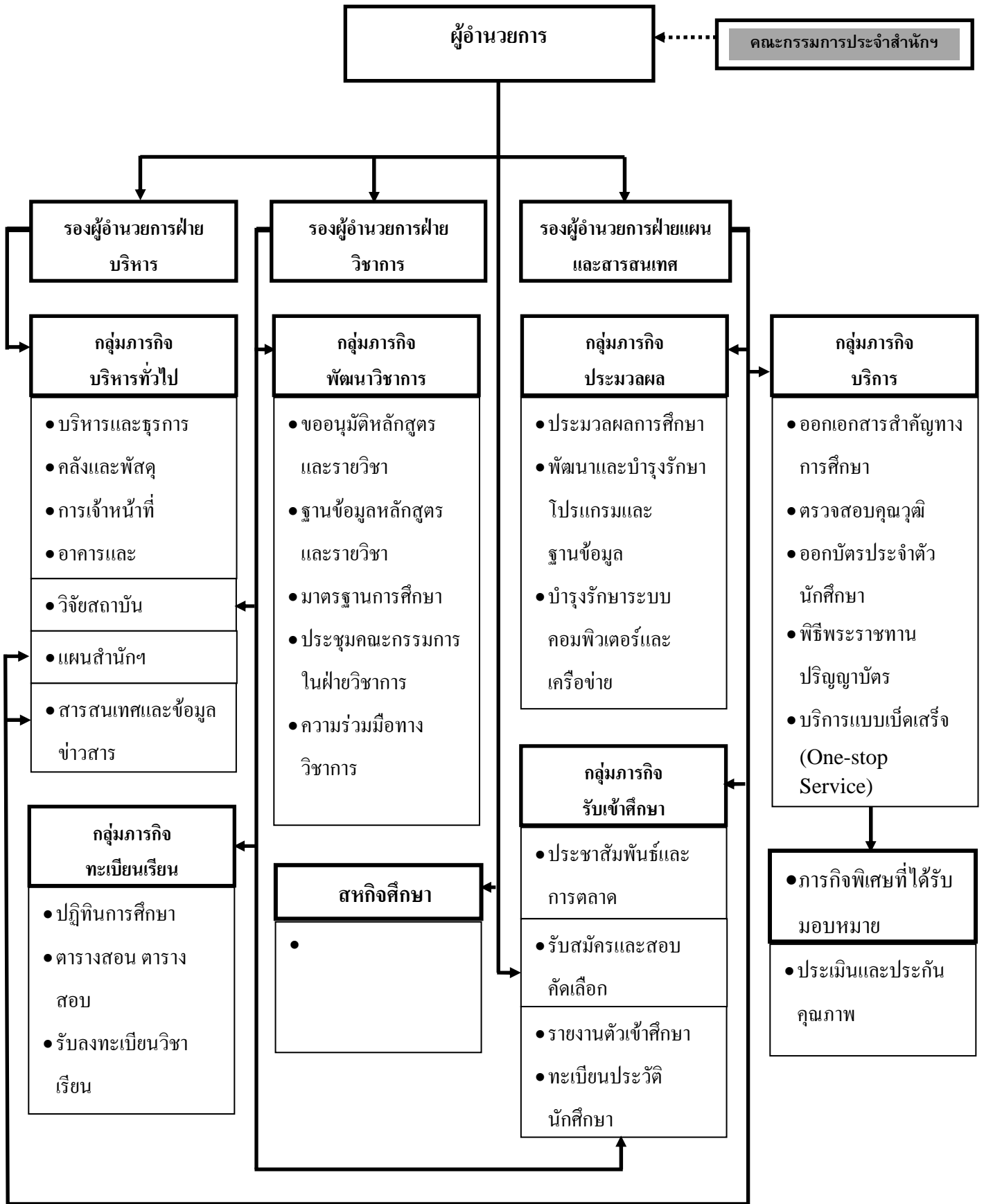
ในปี พ.ศ.2511 จัดตั้งกองบริการการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 งาน 1 หน่วย คือ 1) งานทะเบียนและตารางสอนตารางสอบ 2) งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน 3) งานส่งเสริมวิจัยและตำรา และหน่วยธุรการ

ในปี พ.ศ.2533 จัดตั้งโครงการสำนักทะเบียนและประมวลผล แบ่งส่วนราชการภายในเป็น 6 ฝ่าย คือ 1) สำนักผู้อำนวยการ 2) ฝ่ายทะเบียนประวัติ 3) ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 4) ฝ่ายทะเบียนเรียน 5) ฝ่ายประมวลผลข้อมูล 6) ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

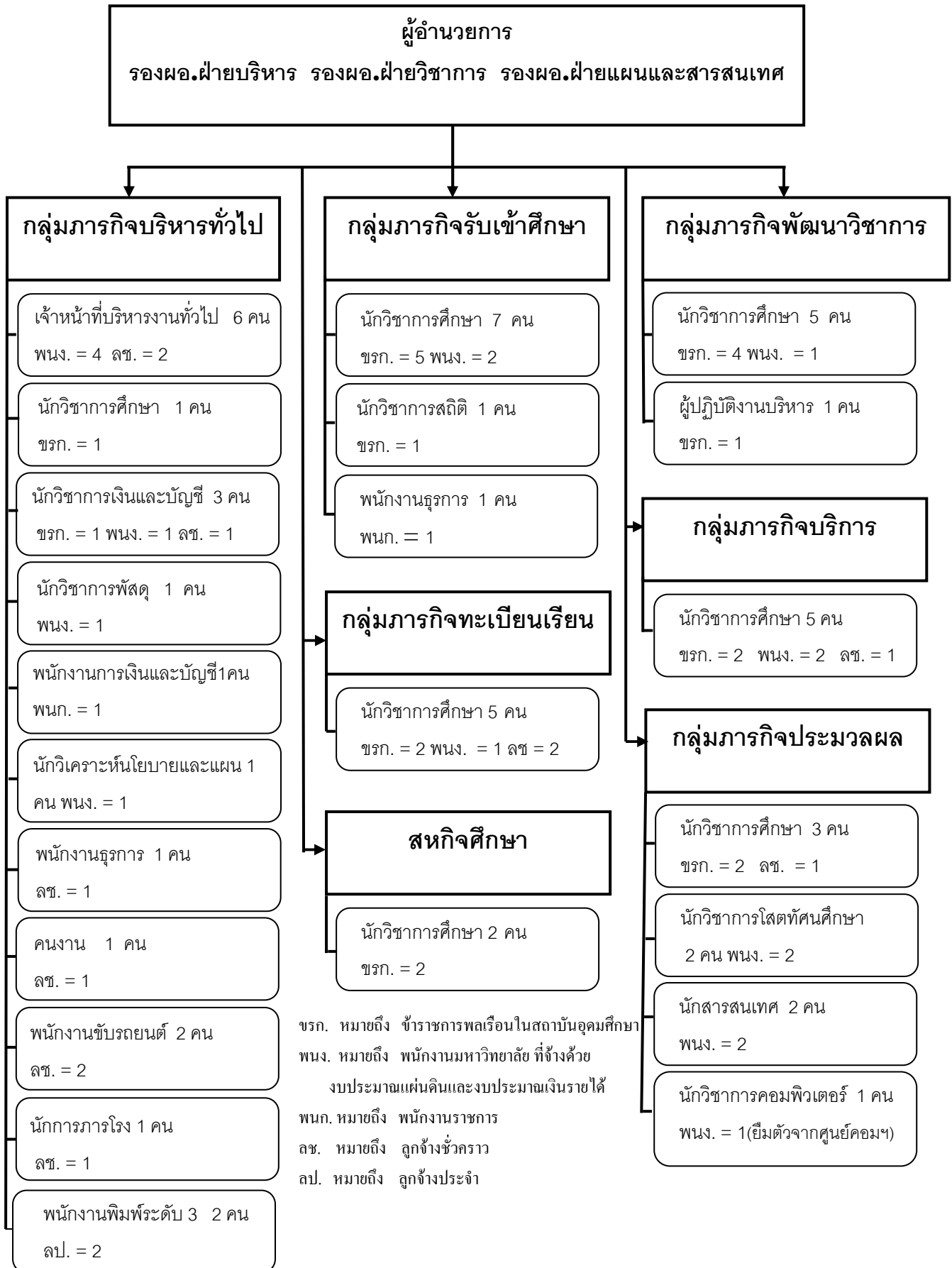
ในปี พ.ศ.2547-ปัจจุบัน ปรับโครงสร้างองค์กรโดยรวมระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผล และกองบริการการศึกษาเข้าเป็นหน่วยงานเดียวกัน แบ่งส่วนราชการเป็น 6 กลุ่มภารกิจ คือ 1) กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป 2) กลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ 3) กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา 4) กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน 5) กลุ่มภารกิจประมวลผล 6) กลุ่มภารกิจบริการ

3. โครงสร้างการบริหารงาน

จากนโยบายของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและนโยบายมหาวิทยาลัยขอนแก่น สนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ได้ปรับโครงสร้างเพื่อรองรับระบบการบริหารราชการแนวใหม่ และความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในองค์กร สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จึงได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานใหม่ ดังนี้



4. โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง



5. นโยบายการบริหาร

เพื่อเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ได้วางแนวทางในการบริหารงาน ไว้ดังนี้

1. แนวทางการบริหารงานทั่วไป

1.1 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและระบบการประเมินผลการบริหารและการให้บริการของสำนักทะเบียนฯ ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกบทบาทภารกิจที่สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

1.2 สร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยการให้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติที่เน้นผลลัพธ์ของงานเป็นสำคัญที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

1.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรและการบริหารงานด้านต่าง ๆ ภายใต้หลักการบริหารจัดการที่ดี

1.4 มีมาตรการจูงใจให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่ประหยัดและคุ้มค่าให้มากที่สุด

1.5 จัดให้มีการทำวิจัยสถาบันที่มีคุณภาพเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบการทำงานอย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง

1.6 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะความเสี่ยงต่อความเสียหายด้านชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และการถูกฟ้องร้องในคดีที่เกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย

1.7 เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักทะเบียนฯ และบุคลากรของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารและการตัดสินใจสำคัญ ๆ

1.8 ยึดหลักความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการทั้งนักศึกษา อาจารย์ คณะวิชา และประชาชนผู้มาติดต่อ/รับบริการ โดยจะมีการศึกษาความพึงพอใจให้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ในการให้บริการของทุกกลุ่มภารกิจ เป็นระยะ ๆ

1.9 พัฒนาการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักทะเบียนฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อความเข้าใจและเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักทะเบียนฯ และมหาวิทยาลัย

1.10 เพิ่มการนำเอา e-office มาใช้ในการบริหารงานของสำนักทะเบียนฯ ให้มากขึ้นทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล งบประมาณและด้านอื่น ๆ

1.11 ประเมินผลเพื่อทบทวนความเหมาะสมของการจัดอัตรากำลังภายในให้เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณภารกิจที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในงาน

2. การพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้สามารถรองรับกับการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ด้านการเพิ่มพูนสมรรถนะด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ

2.2 ด้านความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถสื่อสารกับนักศึกษาหรือชาวต่างประเทศที่มาติดต่อขอรับบริการจากสำนักทะเบียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ด้านความสามารถในการสร้างความรู้ การจัดการความรู้และการใช้ความรู้เพื่อการพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการให้อยู่ในระดับมาตรฐาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของบุคลากรด้วย เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

2.4 การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นที่ร่วมกันของบุคลากร ที่เคยสังกัดต่างหน่วยงานกันให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 การพัฒนาเสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี ตลอดจนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรโดยเฉพาะอย่างยิ่ง คุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรม

2.6 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาหรือนำมาใช้ใหม่ อย่างไม่เพียงพอ

2.7 สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ ที่สำนักทะเบียนฯ จัดขึ้นหรือร่วมจัดกับหน่วยงานอื่นอย่างน้อยคนละ 2 ครั้งต่อปี

3. การบริหารงานเพื่อสนับสนุนงานบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย มีแนวทางดังนี้

3.1 ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการศึกษาที่เป็นอุปสรรคหรือไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย หรือเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องจากนักศึกษา ผู้ปกครอง รวมถึงบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่หน่วยงาน องค์กร/คณะวิชา และมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและการบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบได้

3.3 ปรับปรุงการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากการประเมินผลการจัดงานประกอบกับประสบการณ์ที่เรียนรู้จากสถาบันการศึกษาอื่นเพื่อให้สามารถสนองตอบต่อจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปีได้อย่างสมบูรณ์

3.4 พัฒนาระดับการประสานงานและการพัฒนาบุคลากรที่ให้บริการในหน่วยบริการการศึกษาของคณะต่าง ๆ ซึ่งเป็นด่านแรกในการให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษาและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอแก่การให้บริการที่ดี มีความถูกต้อง และเป็นรูปแบบเดียวกัน

3.5 จัดระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

4. การบริหารงานในการกิจรับเข้าศึกษา

4.1 ปรับปรุงกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกให้มากขึ้นในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นทั้งโดยวิธีรับตรงและการรับผ่าน สกอ. ด้วยการมีแผนปฏิบัติการการตลาดเชิงรุกที่ครอบคลุมและต่อเนื่อง การเพิ่มระดับการประสานงานและร่วมมือกับโรงเรียน/สถานศึกษาต่าง ๆ/ชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับการรับสมัครเข้าศึกษา ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการสมัครและการชำระเงินให้มากขึ้น เป็นต้น

4.2 แสวงหาพันธมิตรสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั้งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคอื่น ๆ ในการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระบบรับตรงร่วมกันเพื่ออำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมาย เพิ่มอัตราการครอบคลุม ตลอดจนประสิทธิภาพและประหยัดค่าใช้จ่าย

4.3 ศึกษาสาเหตุและหามาตรการลดปัญหาการสละสิทธิ์เข้าศึกษา การลาออก การตกออก และการสำเร็จการศึกษาล่าช้า เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการจัดทำนโยบายลดผลกระทบต่อไป

5. การบริหารงานการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One- Stop Service: OSS)

5.1 พิจารณาปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่าง ๆ ให้สะดวก รวดเร็ว ด้วยบริการที่มีคุณภาพและคำนึงถึงความพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

5.2 พิจารณาเปิดให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ในวันหยุดราชการแก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษาโครงการพิเศษซึ่งไม่สะดวกที่จะมาติดต่อขอรับบริการในวันเวลาราชการได้

5.3 ปรับปรุงเอกสารและแบบคำร้องต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ทั้งหมดให้เป็น 2 ภาษาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

5.4 จัดหามาตรการให้การตรวจสอบหนังสือของนักศึกษากรณีขอสำเร็จการศึกษา ลาออก หรือลาพักการศึกษาให้สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้น ณ จุดเดียว

6. การบริหารงานระบบทะเบียนและการประมวลผล

6.1 ดูแลระบบความปลอดภัยและความพอเพียงของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในระบบทะเบียนและประมวลผลซึ่งได้รับการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างเครือข่ายเรียบร้อยแล้วให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สูงสุด

6.2 พัฒนาระบบการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาให้รวดเร็วและไร้ข้อผิดพลาดก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษาต่อไป

6.3 จัดทำข้อความต่าง ๆ ที่ปรากฏบน Webpage ของสำนักทะเบียนฯ ให้มี 2 ภาษา

6.4 พัฒนาโปรแกรมระบบทะเบียนเรียนให้สามารถรองรับความหลากหลายของรูปแบบการจัดการการศึกษาของคณะ/สาขาวิชาต่าง ๆ

6.5 จัดการให้สามารถ Download แบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ได้เองผ่าน Web

7. การบริหารงานการพัฒนาวิชาการ

7.1 พัฒนาศักยภาพและอำนวยความสะดวกแก่คณะวิชาต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรให้สมบูรณ์มากที่สุดก่อนออกจากคณะเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป เช่นการร่างและปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาและการประเมินผลหลักสูตร เป็นต้น

7.2 เพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาในรูปของคณะกรรมการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

7.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือและการประสานงานกับมหาวิทยาลัยหรือสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาการ ระบบทะเบียนและประมวลผลทั้งในและต่างประเทศ

6. วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยม

วัฒนธรรมองค์กร

1. ยึดมั่นในระเบียบปฏิบัติให้บริการที่โปร่งใสเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
2. ยึดมั่นในการให้บริการที่มุ่งให้ผู้รับบริการพึงพอใจ คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการ เป็นสำคัญ บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส
3. มุ่งมั่นในการให้บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และคุณภาพที่เชื่อถือได้

ค่านิยมองค์กร

1. มุ่งมั่นให้บริการการศึกษาอย่างมีวิสัยทัศน์
2. มุ่งพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการการศึกษาอยู่เสมอและต่อเนื่อง
3. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรและอุปกรณ์ในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
4. ประสาน สนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย
5. บุคลากรมีความตื่นตัวในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
สำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรแห่งธรรมาภิบาล สร้างสรรค์งานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
ร่วมใจให้บริการ มุ่งสู่มาตรฐานสากล

Corporate Governance with Sophisticate Information Technology

For Providing Service of International Standard

พันธกิจ (Mission)

1. สนับสนุนการบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
3. เป็นแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. เป็นศูนย์ประสานงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษากับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ

คำขวัญ

“ก้าวสู่ความเป็นเลิศ”

“Moving For Excellence”

ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

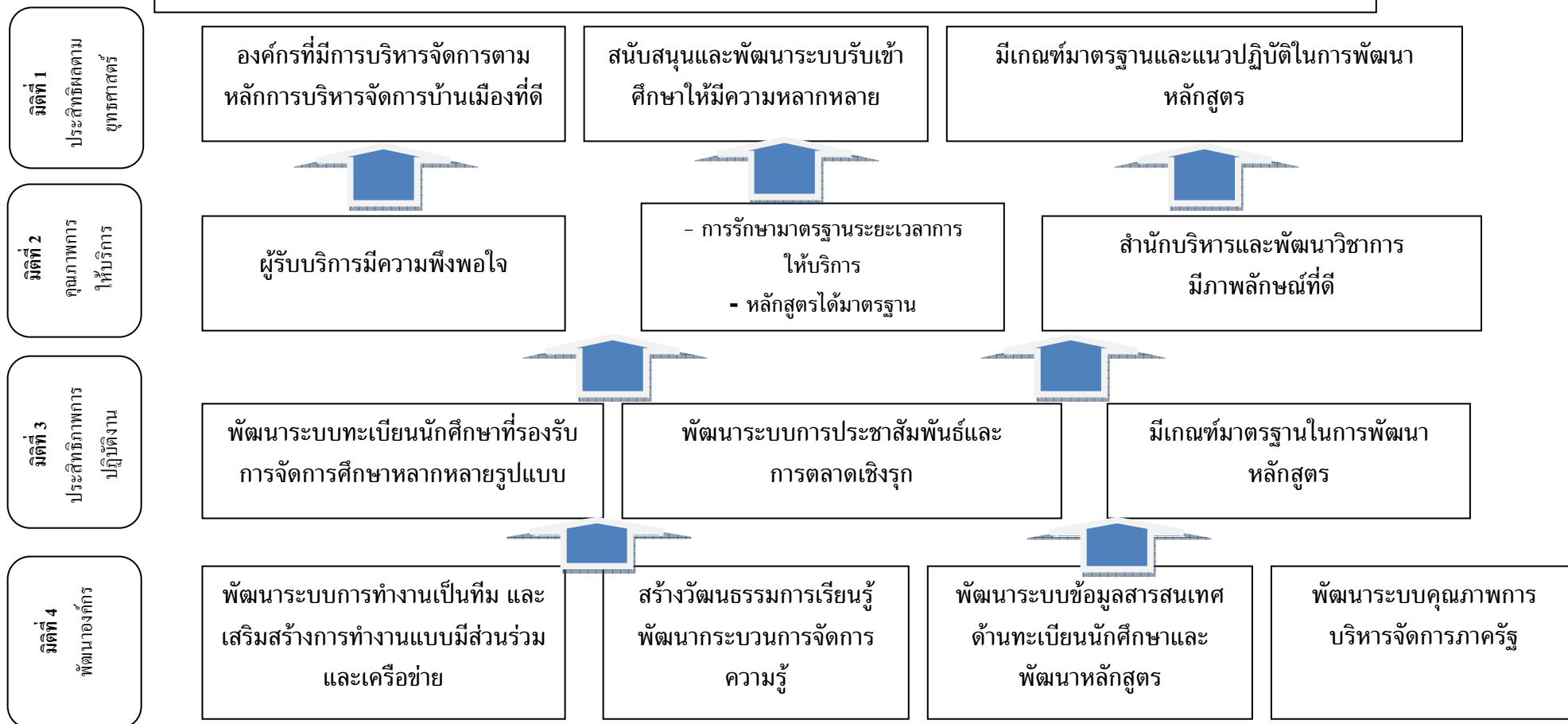
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)
1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	1.1 มีเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร 1.2 มีระบบสนับสนุนการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา 1.3 มีการสนับสนุนระบบรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลาย 1.4 มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการภาคฤดูร้อน
2 สนับสนุนวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	2.1 มีการสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
4 สนับสนุนการอนุรักษ์พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟูขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	4.1 การอนุรักษ์พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟูขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
5 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	5.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนเรียนให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับจำนวนรายวิชา/นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น 5.2 พัฒนาบุคลากรและกระบวนการจัดการความรู้ 5.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ 5.4 เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategies Map) สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของภูมิภาคอาเซียนโดยเป็น มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ มหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ และเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการที่ดี

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งธรรมาภิบาล สืบสานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ร่วมใจให้บริการ มุ่งสู่มาตรฐานสากล
Corporate Governance with Sophisticate Information Technology For Providing Service of International Standard



สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ	
1. สนับสนุนการผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์							
1.1 มีเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร							
	.	1.1.1 จำนวนคู่มือการเสนอขอ อนุมัติหลักสูตรและ คำแนะนำการจัดทำเอกสาร หลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา	800 เล่ม	1.1 สนับสนุนกระบวนการ ปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรที่มีคุณภาพ สะท้อนคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์	1.1.1 โครงการปรับปรุง และพัฒนา หลักสูตรและการ เรียนการสอน	1.1.1 กลุ่มภารกิจ พัฒนา วิชาการ	
		1.1.2 มีระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และรายวิชาที่ทันสมัยและใช้ งานได้อย่างเหมาะสม	1 ฐานข้อมูล				
		1.1.3 ร้อยละหลักสูตรที่ได้ มาตรฐานต่อหลักสูตร ทั้งหมด	ร้อยละ 85			1.1.2 โครงการจัดทำ หนังสือคู่มือ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี (มข. 5) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1.1.2 กลุ่มภารกิจ พัฒนา วิชาการ
		1.1.4 เอกสารคู่มือนักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี(ระเบียบและแนว ปฏิบัติฯ)	1,500 เล่ม				
		1.1.5 เอกสารคู่มือนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี (กัลปพฤกษ์ ข้อที่ 47)	10,000 เล่ม				

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
1.2 มีระบบสนับสนุนการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา						
		1.2.1 จำนวนหลักสูตรรายวิชาที่เปิดสอนสหกิจศึกษา	30 หลักสูตร		1.2.1 โครงการพัฒนาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1.2.1 กลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ
		1.2.2 จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา	600 คน			
1. สนับสนุนการผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์						
1.3 มีการสนับสนุนระบบรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลาย						
		1.3.1 จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการ	70,000 คน		1.3.1 สนับสนุนการประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก	1.3.1 กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา
		1.3.2 จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง	40,000 คน			
		1.3.3 จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยวิธีรับตรง	40,000 คน		1.3.2 โครงการจัดทำหนังสือระเบียบการสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ โดยวิธีรับตรง	1.3.2 กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
		1.3.4 สัดส่วนจำนวนรับต่อผู้สมัคร สอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ใน	1: 10.00		1.3.3 โครงการ ดำเนินการรับ สมัครและจัดสอบ คัดเลือกบุคคลเข้า ศึกษา โดยวิธีรับ ตรง	1.3.3 กลุ่มภารกิจ รับเข้า ศึกษา
1. สนับสนุนการผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์						
1.4 มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการภาคฤดูร้อน						
		1.4.1 มีรายวิชาที่เปิดสอนในภาค การศึกษาฤดูร้อน	400 รายวิชา		1.4.1 สนับสนุนการ บริหารจัดการภาค ฤดูร้อน	1.4.1 กลุ่มภารกิจ ทะเบียน เรียน
		1.4.2 มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาฤดูร้อน	9,000 คน			
		1.4.3 มีการประเมินผลการเรียน ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนใน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2553	20,000 เกรด			

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
2. สนับสนุนวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ						
2.1 มีการสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ						
		2.1.1 จำนวนบุคลากรฯ ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัย	อย่างน้อย ปีละ 6 เรื่อง	2.1 สนับสนุนการทำวิจัยสถาบันไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	2.1.1 โครงการวิจัยสถาบัน	2.1.1 กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
4. สนับสนุนการอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟูขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ						
4.1 การอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟูขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ						
		4.1 จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณี	จำนวน 3 โครงการ	4.1 สนับสนุนการอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟูขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	4.1.1 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณี	4.1.1 กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
		4.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม	ร้อยละ 90			

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
5. การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ						
5.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนเรียนให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับจำนวนรายวิชา/นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น						
		5.1.1 มีการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา	มีการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา	5.1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ	5.1.1 โครงการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา	5.1.1 กลุ่มภารกิจประมวลผล
		5.1.2 มีความพร้อมในการใช้งานของเทคโนโลยีระบบทะเบียนนักศึกษา	มีความพร้อมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียน			
		5.1.3 ประสิทธิภาพเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา	นักศึกษาที่มีประสิทธิภาพที่สามารถรองรับงานได้		5.1.2 โครงการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนฯ	5.1.2 กลุ่มภารกิจประมวลผล
		5.1.4 จำนวนนักศึกษาใหม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา	10000 คน		5.1.3 โครงการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา	5.1.3 กลุ่มภารกิจบริการ
		5.1.5 นักศึกษาได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ตามกำหนดเวลา	เวลาเฉลี่ยประมาณ 10 นาทีต่อรายการ			

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
		5.1.6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 80	5.1 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	5.1.4 สนับสนุนการให้บริการสำหรับนักศึกษาโครงการพิเศษ	5.1.4 กลุ่มภารกิจบริการ
		5.1.6 มีรายวิชาวิชาในฐานข้อมูลเพื่อสามารถนำไปเปิดวิชาสอนได้	2,430 รายวิชา		5.1.5 โครงการจัดปรับปรุงฐานข้อมูลรายวิชาเพื่อการจัดทำตารางสอน	5.1.5 กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน
		5.1.7 มีรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2554	8,750 รายวิชา		จัดทำตารางสอน	
		5.1.8 มีการจัดทำคู่มือตารางสอนตารางสอน ประจำปีการศึกษา 2554	550 เล่ม			
5. การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ						
5.2 พัฒนาบุคลากรและกระบวนการจัดการความรู้						
		5.2.1 มีกองทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร	บุคลากรได้รับทุนอย่างน้อยปีละ 2 ทุน	5.1 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	5.2.1 โครงการสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	5.2.1 กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
		5.2.2 บุคลากรสำนักฯได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 90 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	5.1 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	5.2.2 โครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการ	5.2.2 กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
5.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ						
		5.3.1 มีการทบทวนระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง	ปีละ 1 ครั้ง	5.1 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	5.3.1 โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน	5.3.1 กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
5.4 เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี						
		5.4.1 ระดับความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ระดับ 5	5.1 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	5.4.1 โครงการสนับสนุนดูแลระบบสาธารณูปโภคอาคารศูนย์วิชาการ	5.4.1 กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
		5.4.2 ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ	ร้อยละ 80			
		5.4.3 ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ	ร้อยละ 80			

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
		5.4.4 มีระบบป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยอาคารศูนย์ วิชาการ	มีระบบ	5.1 การบริหารจัดการ องค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ	5.4.3 โครงการป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัยอาคาร ศูนย์วิชาการ	5.4.3 กลุ่มภารกิจ บริหาร ทั่วไป
		5.4.5 จำนวนครั้งของการจัดงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ปีละ 2 ครั้ง		5.4.4 โครงการร่วมและ สนับสนุนการจัด งานพิธี พระราชทาน ปริญญาบัตร	5.4.4 กลุ่มภารกิจ บริการ
		5.4.6 ความถี่ในการตรวจเช็ค บำรุงรักษาเครื่องกำเนิด ไฟฟ้าสำรอง	4เดือน/ครั้ง		5.4.5 โครงการ บำรุงรักษาเครื่อง กำเนิดไฟฟ้าสำรอง	5.4.5 กลุ่มภารกิจ ประมวลผล
		5.4.7 มีการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน	ปีละ 1 ครั้ง		5.4.6 โครงการครุภัณฑ์ ทดแทน	5.4.6 กลุ่มภารกิจ บริหาร ทั่วไป
		5.4.8 มีการทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	มีการทบทวน แผนอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง		5.4.7 โครงการพัฒนา แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ การ	5.4.7 กลุ่มภารกิจ บริหาร ทั่วไป

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ แหล่งเงินประเภทรายจ่าย

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554								
	เงินแผ่นดิน			เงินรายได้			รวมทั้งสิ้น		
	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม
1.สนับสนุนกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพสะท้อนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	-	-	-	21,600,000	-	21,600,000	21,600,000	-	21,600,000
2. วิจัยสถาบันที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน	-	-	-	300,000	-	300,000	300,000	-	300,000
4.สนับสนุนการอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟูชนบทธรรมนิยม ประเพณี และวัฒนธรรม ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	-	-	-	150,000	-	150,000	150,000	-	150,000
5.การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	29,150,000	-	29,150,000	29,150,000	-	29,150,000
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	51,200,000	-	51,200,000	51,200,000	-	51,200,000

หมายเหตุ งบดำเนินการ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประเภท งบเงินอุดหนุน

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
จำแนกตามกลุ่มภารกิจ แหล่งเงินประเภทรายจ่าย

กลุ่มภารกิจ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554								
	เงินแผ่นดิน			เงินรายได้			รวมทั้งสิ้น		
	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม
กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป	1,204,600	-		26,649,700	4,500,000	14,223,610	26,649,700	4,500,000	14,223,610
กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน	-	-	-	1,550,000	-	1,550,000	1,550,000	-	1,550,000
กลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ	-	-	-	1,200,000	-	1,200,000	1,200,000	-	1,200,000
กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา	-	-	-	19,300,000	-	19,300,000	19,300,000	-	19,300,000
กลุ่มภารกิจบริการ	-	-	-	8,650,000	-	8,650,000	8,650,000	-	8,650,000
กลุ่มภารกิจประมวลผล	-	-	-	8,200,000	-	8,200,000	8,200,000	-	8,200,000
รวมทั้งสิ้น	1,204,600	-	-	65,549,700	4,500,000	70,049,700	65,549,700	4,500,000	70,049,700

หมายเหตุ งบดำเนินการ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประเภท งบบุคลากร งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นๆ

สรุปรายละเอียดระยะเวลาดำเนินการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ													
					ต.ค. 53	พ.ย. 53	ธ.ค. 53	ม.ค. 54	ก.พ. 54	มี.ค. 54	เม.ย. 54	พ.ค. 54	มิ.ย. 54	ก.ค. 54	ส.ค. 54	ก.ย. 54		
	2. จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	40,000 คน																
6.โครงการวิจัยสถาบัน	1.จำนวนบุคลากรฯได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัย	อย่างน้อย ปีละ 6 เรื่อง	300,000	บริหารทั่วไป														
7. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณี	1.จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณี 2.ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวน 3 โครงการ ร้อยละ 90	150,000	บริหารทั่วไป														
8.โครงการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา	1.มีการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา	มีการบำรุงรักษาและมีความพร้อมในการใช้งาน	2,000,000	ประมวลผล														

ภาคผนวก

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ประเด็นยุทธศาสตร์ คณะ / หน่วยงาน
1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ (1 กลยุทธ์ 7 โครงการ/กิจกรรม)
2 การวิจัยและพัฒนาที่สร้างองค์ความรู้ให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	2 สนับสนุนวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (1 กลยุทธ์ 1 โครงการ/กิจกรรม)
3 การอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟูขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3 สนับสนุนการอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟูขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (1 กลยุทธ์ 1 โครงการ/กิจกรรม)
4 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	4 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (1 กลยุทธ์ 17 โครงการ/กิจกรรม)

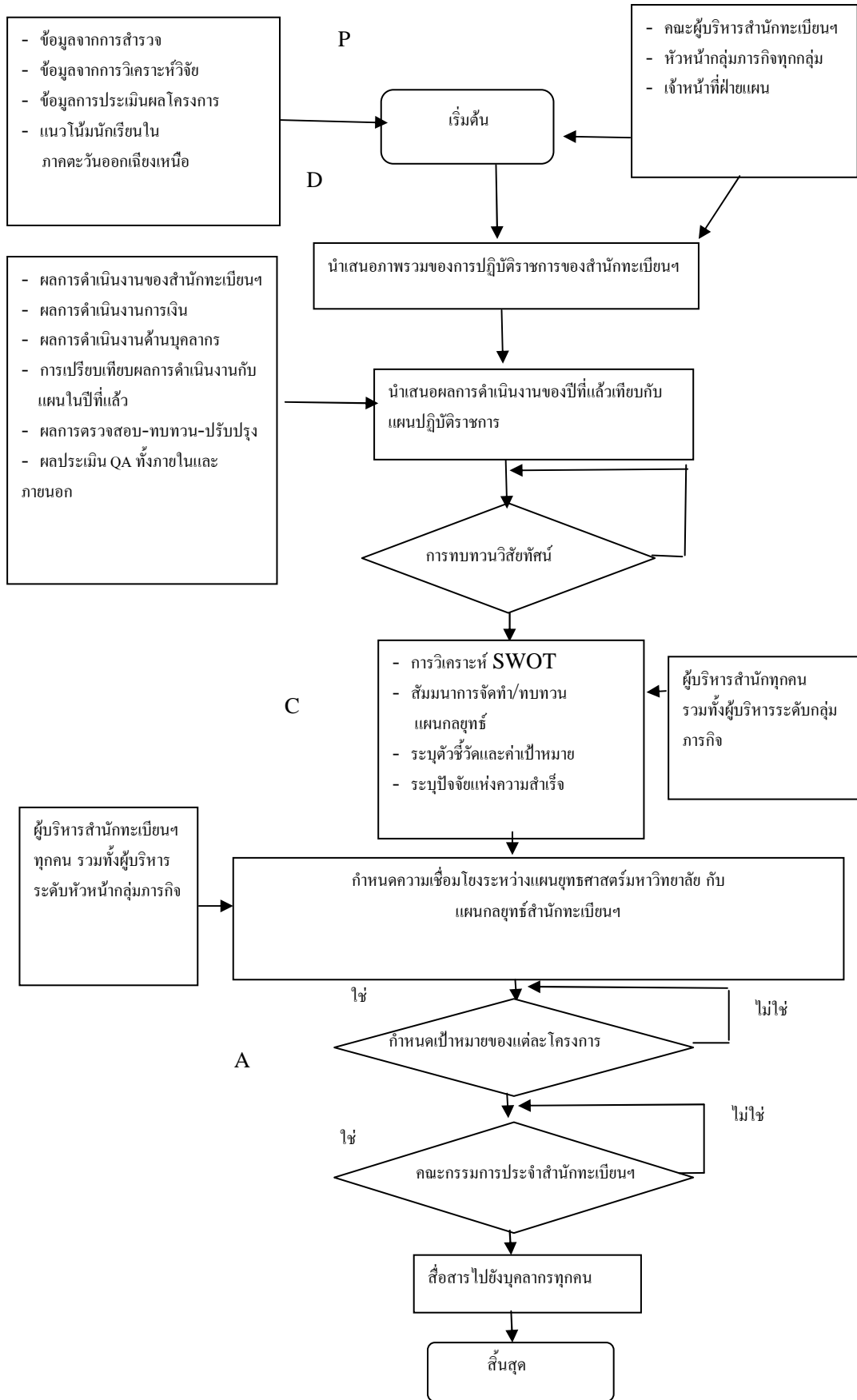
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ (SWOT Analysis)
สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นศูนย์กลางการบริการด้านการศึกษา 2. มีความทันสมัยด้านเทคโนโลยีและมีความพร้อมในด้านการบริการ 3. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 4. มีระบบการให้บริการนักศึกษาที่ดี เต็มใจให้บริการ 5. มีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอต่อการพัฒนาสำนักทะเบียนฯ 6. มีการทำงานเป็นทีมของบุคลากร 7. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในการปฏิบัติงานทุกเดือน 8. มีเครือข่ายในการประสานงาน 9. บุคลากร มีความจงรักภักดี ต่อดังค์กร 10. มีการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย 11. มีระบบทะเบียนและประมวลผลที่รองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น 12. บุคลากรได้รับการสนับสนุนในด้านการวิจัย การเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการติดต่อสื่อสารไม่สะดวก (โทรศัพท์) 2. บุคลากรขาดทักษะในด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีใหม่ๆ 3. ไม่มีป้ายประชาสัมพันธ์ 2 ภาษา เรื่องของขั้นตอน ในการให้บริการในแต่ละเรื่อง 4. ขาดบุคลากรในการรองรับการให้บริการนักศึกษา ในจำนวนที่มากขึ้นทุกปี 5. ขาดการประสานงานและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกลุ่มภารกิจ 6. จำนวนบุคลากรไม่เหมาะสมบางงานมีมากบางงานมีน้อย 7. โครงสร้างองค์กรยังไม่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่ถูกต้อง 8. ขาดการเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างเป็นระบบ 9. ไม่มีระบบประเมินบุคลากรที่ชัดเจน 10. ขาดการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงาน 11. ขาดการวางแผน ติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 12. ขาดความร่วมมือการทำงานเป็นทีม 13. ขาดความสัมพันธ์ที่ดีกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 14. บุคลากรได้รับโอกาสไม่เท่าเทียมกัน

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นศูนย์กลางด้านการศึกษาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2. ได้รับความเชื่อมั่นให้เป็นศูนย์สอบการรับบุคลากรเข้าศึกษา 3. ชุมชนและท้องถิ่นให้ความเชื่อถือและไว้วางใจในคุณภาพและศักยภาพของหน่วยงาน 4. มีการประสานงานและมีความร่วมมือที่ดีของคณะ/หน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอก 5. การนำองค์กรไปสู่มาตรฐานสากล 6. หน่วยงานได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณและเทคโนโลยีที่ทันสมัย 7. มีความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก 8. เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 9. มีนโยบายของมหาวิทยาลัยรองรับ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนการรับนักศึกษามีเพิ่มมากขึ้นแต่สัดส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกับนักศึกษาไม่สัมพันธ์กัน 2. มีการปรับเปลี่ยนหน่วยงานรับผิดชอบในระบบ Admission ทำให้ขาดการประสานงานที่ดี 3. มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายรับนักศึกษาต่างชาติเพิ่มขึ้นทุกปีทำให้บุคลากรมีปัญหาด้านการใช้ภาษาที่สองในการติดต่อสื่อสาร 4. คณะเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง 5. การแข่งขันด้านการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างๆมีมากขึ้น 6. การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี มีแนวโน้มที่ผันผวน 7. การเมืองไม่เสถียร 8. นโยบายการศึกษาของประเทศมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย 9. มาตรฐานจากส่วนกลางไม่มั่นคง 10. ระเบียบ หรือข้อบังคับบางอย่างไม่เอื้อต่อการทำงานของหน่วยงาน

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

(Work Flow)





คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ที่ 33 /2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านแผนและสารสนเทศ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งให้บุคคลที่มีตำแหน่ง และรายชื่อต่อไปนี้ เป็นกรรมการแผนและสารสนเทศ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | เป็นที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | เป็นที่ปรึกษา |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | เป็นที่ปรึกษา |
| 4. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ | เป็นประธานกรรมการ |
| 5. นายชานนท์ นนทคุปต์ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 6. นายเสณีย์ จันทร์สุน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 7. นางประภัสสร เข็นสบาย | เป็นกรรมการ |
| 8. นายวรยศ ไชยพิเดช | เป็นกรรมการ |
| 9. นายประสิทธิ์ มูลเพ็ญ | เป็นกรรมการ |
| 10. นายแสง ขนวน | เป็นกรรมการ |
| 11. นายสมโภชน์ อิ่นปู้ | เป็นกรรมการ |
| 12. นางจิรภา ไกยสวน | เป็นกรรมการ |
| 13. นางฤทัยรัตน์ เจษฎากุลทวี | เป็นกรรมการ |
| 14. นายสุรศักดิ์ แก้วคำแสน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 15. นางสาวสุวารี เขียวคำ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการวางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานแผน และสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนและนโยบายของผู้บริหาร และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์พีระศักดิ์ ศรีฤชา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)



คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ที่ 20 / 2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ เพิ่มเติม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านแผนและสารสนเทศ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ เพิ่มเติม ประกอบด้วย

1. นางสาวนันทิดา น้อยสุข เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการวางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน แผนและสารสนเทศ ให้เป็นไปตามแผนและนโยบายของผู้บริหาร และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์พีระศักดิ์ ศรีฤชา)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)