



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555



**สำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)
มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

ฉบับได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2554 วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2554

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

สำนักทะเบียนและประมวลผล

(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

คำนำ

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ได้ดำเนินการบริหารงานในรูปแบบของการจัดทำโครงการที่กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2555-2558 และแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558

การจัดทำงบประมาณโครงการแบบบูรณาการและจัดทำแผนกลยุทธ์บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ได้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ที่จัดทำภายใต้แนวทางระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์เชื่อมโยงกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ (Performance) ของผลผลิตและเป้าหมายตัวชี้วัดต่าง ๆ ของหน่วยงาน

การดำเนินงานตามภารกิจในแต่ละโครงการ/กิจกรรม สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) แบ่งความรับผิดชอบในระดับกลุ่มภารกิจเพื่อรวบรวมจัดทำและเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวม โดยมุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศการให้บริการ ด้วยความเสมอภาค ความรวดเร็ว และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งการทำงานในเชิงรุกด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการ 1 ปี ประจำปีงบประมาณ 2555 นี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ตุลาคม 2554

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
▪ พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)	2
▪ ประวัติความเป็นมา/พัฒนาการ	3
▪ โครงสร้างการบริหารงาน	4
▪ โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง	6
▪ นโยบายการบริหาร	7
▪ ปณิธาน	10
▪ วัฒนธรรม	10
▪ ค่านิยม	10
▪ สมรรถนะหลัก	10
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555	
▪ วิสัยทัศน์ พันธกิจ คำขวัญ วัตถุประสงค์	12
▪ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์	13
▪ แผนที่ยุทธศาสตร์	14
▪ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	15
▪ สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555	20
▪ สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ แหล่งเงินประเภทรายจ่าย	31
▪ สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 จำแนกตามกลุ่มภารกิจ แหล่งเงินประเภทรายจ่าย	32
ภาคผนวก	
▪ ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 มหาวิทยาลัยขอนแก่น	34
▪ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ (SWOT ANALYSIS)	35

■ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา พ.ศ.2555	38
■ กรอบนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	39
■ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา พ.ศ.2555 (Work Flow)	40
■ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ	41



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) กำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ “องค์กรแห่งธรรมาภิบาล สร้างสรรค์งานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ร่วมใจให้บริการ มุ่งสู่มาตรฐานสากล”

โดยสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) นั้นประกอบ ด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 11 กลยุทธ์ 24 โครงการ ซึ่งในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์จะมีความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน อันจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์

14 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ 7 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ 1 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ 1 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : สนับสนุนด้านพัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์

1 โครงการ

ในการแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติระดับ หน่วยงาน คือ การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategy Implementation) ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารเชิงกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มีการดำเนินการที่สำคัญคือ การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จะต้องกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ระยะเวลา งบประมาณ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำหรับการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการและความสำเร็จขององค์กรนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดย การกำกับ ติดตามและประเมินผลงาน การประเมินคุณภาพภายในประจำปี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือหลักสำคัญที่จะช่วยให้เกิด
แนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินการในภารกิจต่างๆ บรรลุเป้าหมายตามประเด็น
ยุทธศาสตร์เกิดผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ เพื่อการพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ) ให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศต่อไป

ส่วนที่ 1

บทนำ

สำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

บทนำ

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มีพันธกิจที่สำคัญในการเป็นศูนย์รวมการให้บริการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่การประสานงาน การพัฒนาหลักสูตรและการสอน การกำกับดูแลเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและรายวิชา การให้บริการเกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าศึกษา การบริการการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียน การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปอย่างมีระบบและได้มาตรฐานสากล บริการทางการศึกษาอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย อาทิ สหกิจศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษา เป็นต้น อีกทั้งเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลด้านการจัดการศึกษาและการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

1. พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ที่สำคัญ คือ

1. สนับสนุนการบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

- 1.1 สนับสนุนการบริหารและดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
- 1.2 สนับสนุนการดำเนินการขอเปิดหลักสูตรและรายวิชา
- 1.3 สนับสนุนการจัดการสหกิจศึกษา
- 1.4 สนับสนุนการดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
- 1.5 สนับสนุนการจัดทำระเบียบ ประกาศแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษา

1.6 สนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

2. ให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และคณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 2.1 ให้บริการด้านเอกสารสำคัญทางการศึกษา ทั้งนักศึกษาปัจจุบันและที่จบไปแล้ว
- 2.2 ให้บริการด้านทะเบียนเรียนกับนักศึกษาปัจจุบันทุกคน
- 2.3 ให้บริการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีโดยวิธีผ่าน สอท. และวิธีรับตรง
- 2.4 ให้บริการด้านการกำกับหลักสูตรและรายวิชา ตรวจสอบมาตรฐาน
- 2.5 ให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ
- 2.6 ให้บริการแนะแนวการศึกษา

3. เป็นแหล่งสารสนเทศทางวิชาการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 3.1 ประชาสัมพันธ์และดำเนินงานด้านการตลาดหลักสูตรและการจัดการศึกษา

- 3.2 พัฒนาและดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการฐานข้อมูล ประวัตินักศึกษา หลักสูตรและรายวิชา ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 จัดทำระบบสารสนเทศและให้ข้อมูลและสถิติด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย อาทิ การรับเข้าศึกษา หลักสูตรและรายวิชา สถิตินักศึกษา สถิติการลงทะเบียน ผลการเรียน และสถิติผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
- 3.4 ดำเนินการเกี่ยวกับประเมินผลหลักสูตรและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและประมวลผลข้อมูลการศึกษา
4. เป็นศูนย์ประสานงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษากับหน่วยงานภายนอก
 - 4.1 ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย
 - 4.2 ประสานงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) แบ่งโครงสร้างการบริหารเป็น

6 กลุ่มภารกิจ 1 หน่วย ดังนี้

1. กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
2. กลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ
3. กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา
4. กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน
5. กลุ่มภารกิจประมวลผล
6. กลุ่มภารกิจบริการ
7. หน่วยสหกิจศึกษา

2. ประวัติความเป็นมา/พัฒนาการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เป็นหน่วยงานที่เกิดจากการปรับโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในปี พ.ศ.2547 โดยรวมระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผลและกองบริการการศึกษาเข้าเป็นหน่วยงานเดียวกันเป็นการรวมบุคลากรสองหน่วยงานลดการกระจายบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ สามารถกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ทำงานร่วมกันได้เต็มศักยภาพ นอกจากนี้ได้ให้ความสำคัญกับบทบาทการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้โครงสร้างเป็นลักษณะแบนราบ มีการดำเนินงานแบบเป็นกลุ่มภารกิจในแต่ละกลุ่มภารกิจและมีความเชื่อมโยงกันในงานตามบทบาทและภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ทำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการลดขั้นตอน และลดรอบระยะเวลาในการดำเนินการโดยจัดให้มีการกิจด้านการบริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) และภารกิจด้านสารสนเทศซึ่งมุ่งการประชาสัมพันธ์และการตลาดให้มากขึ้น

สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงโครงสร้างโดยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3/2548 วันที่ 28 มีนาคม 2548 เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) โดยให้รวมส่วนราชการของสำนักทะเบียนและประมวลผล และกองบริการการศึกษาสำนักงานอธิการบดีเข้าด้วยกันและเปลี่ยนชื่อเป็น “**สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ**”

พัฒนาการของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ในปี พ.ศ.2507 ระยะเริ่มแรก อาศัยสถานที่ของมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (มหาวิทยาลัยมหิดลในปัจจุบัน)

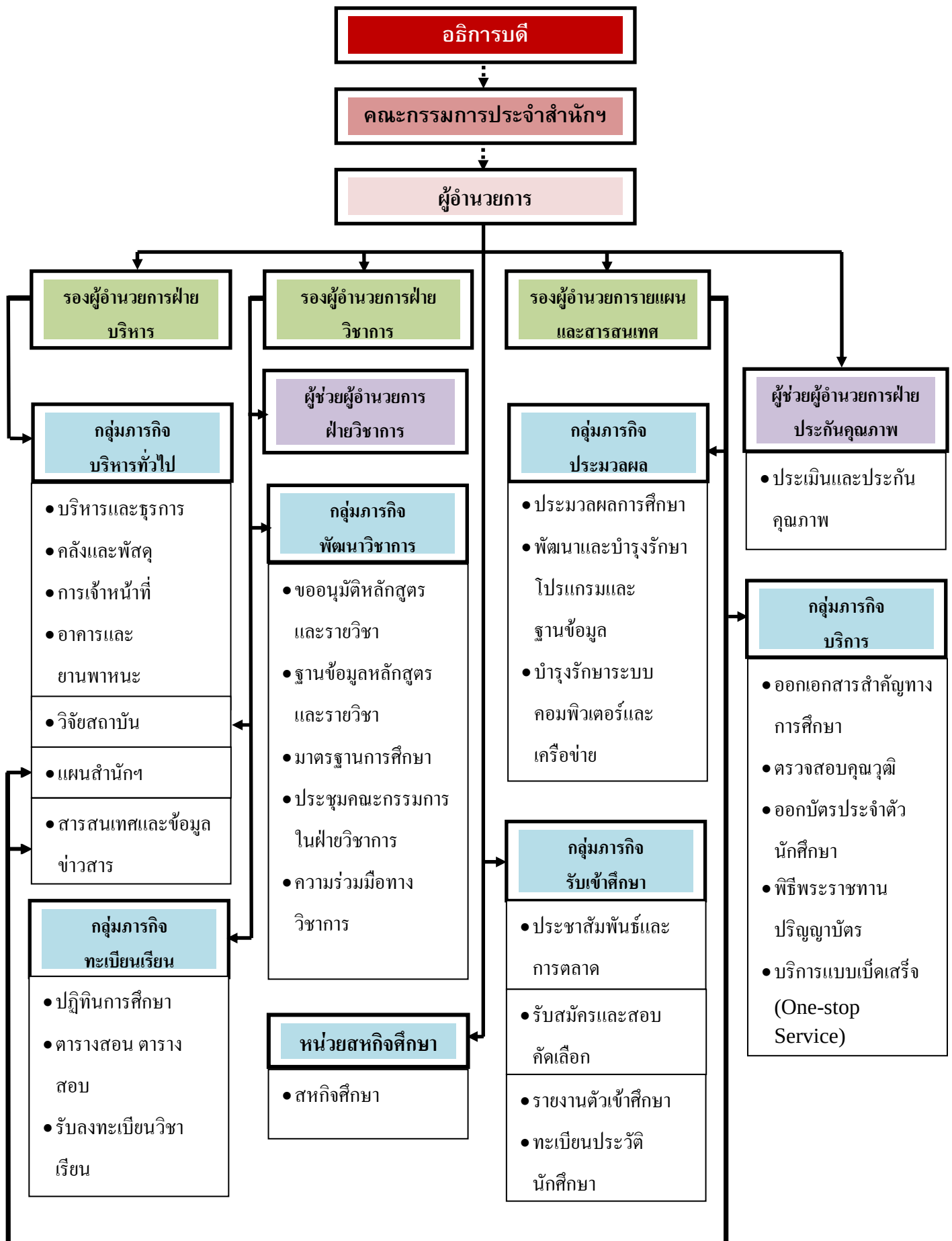
ในปี พ.ศ.2511 จัดตั้งกองบริการการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 งาน 1 หน่วย คือ 1) งานทะเบียนและตารางสอนตารางสอบ 2) งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน 3) งานส่งเสริมวิจัยและตำรา และหน่วยธุรการ

ในปี พ.ศ.2533 จัดตั้งโครงการสำนักทะเบียนและประมวลผล แบ่งส่วนราชการภายในเป็น 6 ฝ่าย คือ 1) สำนักผู้อำนวยการ 2) ฝ่ายทะเบียนประวัติ 3) ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 4) ฝ่ายทะเบียนเรียน 5) ฝ่ายประมวลผลข้อมูล 6) ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

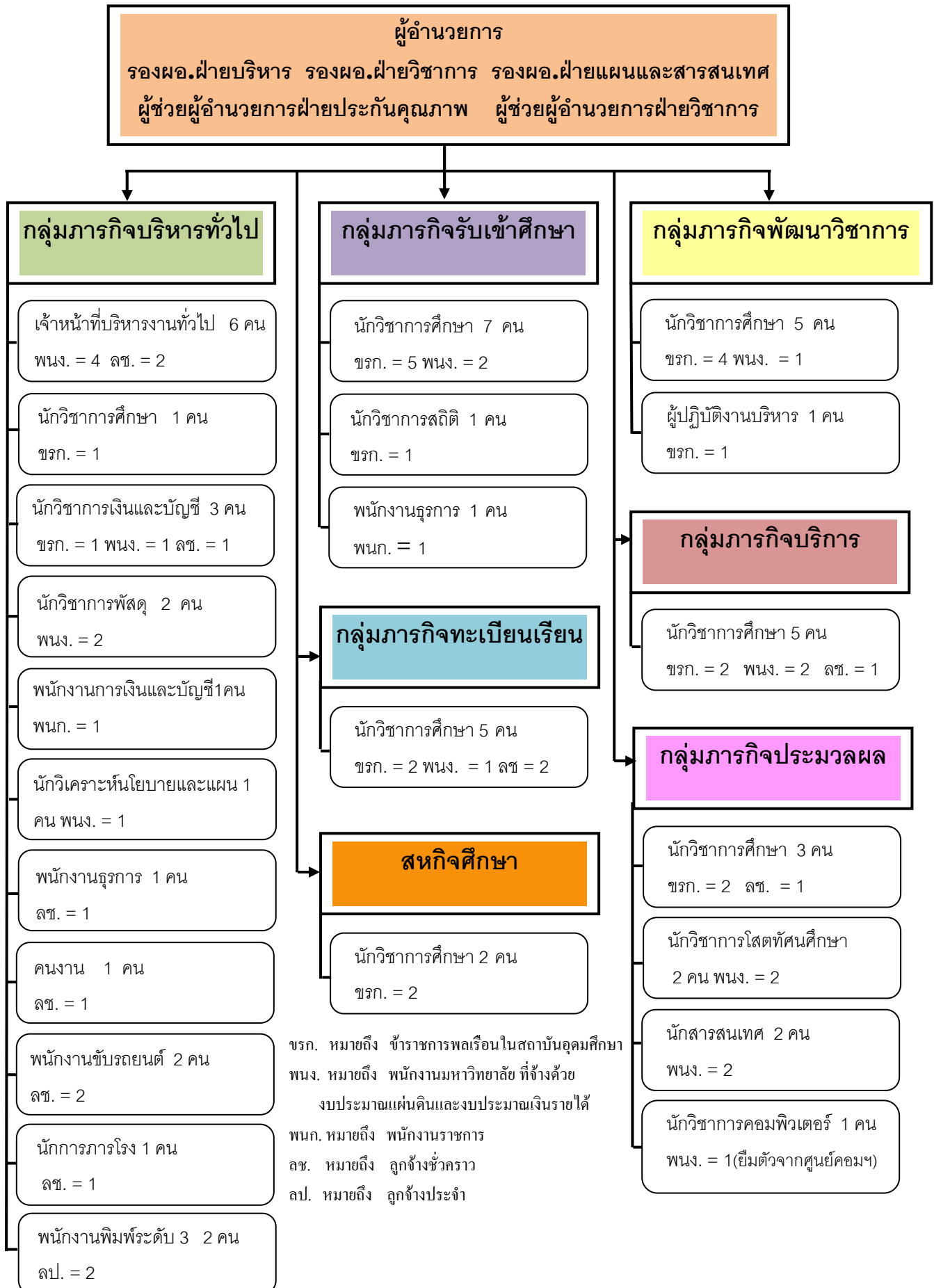
ในปี พ.ศ.2547-ปัจจุบัน ปรับโครงสร้างองค์กรโดยรวมระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผลและกองบริการการศึกษาเข้าเป็นหน่วยงานเดียวกัน แบ่งส่วนราชการเป็น 6 กลุ่มภารกิจ คือ 1) กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป 2) กลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ 3) กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา 4) กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน 5) กลุ่มภารกิจประมวลผล 6) กลุ่มภารกิจบริการ

3. โครงสร้างการบริหารงาน

จากนโยบายของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและนโยบายมหาวิทยาลัยขอนแก่น สนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ได้ปรับโครงสร้างเพื่อรองรับระบบการบริหารราชการแนวใหม่ และความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในองค์กร สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จึงได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานใหม่ ดังนี้



4. โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง



5. นโยบายการบริหาร

เพื่อเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ได้วางแนวทางในการบริหารงาน ไว้ดังนี้

1. แนวทางการบริหารงานทั่วไป

1.1 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและระบบการประเมินผลการบริหารและการให้บริการของสำนักทะเบียนฯ ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกบทบาทภารกิจที่สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

1.2 สร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยการให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติที่เน้นผลลัพธ์ของงานเป็นสำคัญที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

1.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรและการบริหารงานด้านต่างๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่หลักการบริหารจัดการที่ดี

1.4 มีมาตรการจูงใจให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่ประหยัดและคุ้มค่าให้มากที่สุด

1.5 จัดให้มีการทำวิจัยสถาบันที่มีคุณภาพเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบการทำงานอย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง

1.6 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะความเสี่ยงต่อความเสียหายด้านชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และการถูกฟ้องร้องในคดีที่เกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย

1.7 เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักทะเบียนฯ และบุคลากรของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารและการตัดสินใจสำคัญ ๆ

1.8 ยึดหลักความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการทั้งนักศึกษา อาจารย์ คณะวิชา และประชาชนผู้มาติดต่อ/รับบริการ โดยจะมีการศึกษาความพึงพอใจให้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ในการให้บริการของทุกกลุ่มภารกิจ เป็นระยะ ๆ

1.9 พัฒนาการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักทะเบียนฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อความเข้าใจและเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักทะเบียนฯ และมหาวิทยาลัย

1.10 เพิ่มการนำเอา e-office มาใช้ในการบริหารงานของสำนักทะเบียนฯ ให้มากขึ้นทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล งบประมาณและด้านอื่น ๆ

1.11 ประเมินผลเพื่อทบทวนความเหมาะสมของการจัดอัตรากำลังภายในให้เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณภารกิจที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในงาน

2. การพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้สามารถรองรับกับการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านต่างๆ ดังนี้

2.1 ด้านการเพิ่มพูนสมรรถนะด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ

2.2 ด้านความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถสื่อสารกับนักศึกษาหรือชาวต่างประเทศที่มาติดต่อขอรับบริการจากสำนักทะเบียนฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ด้านความสามารถในการสร้างความรู้ การจัดการความรู้และการใช้ความรู้เพื่อพัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการให้อยู่ในระดับมาตรฐาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของบุคลากรด้วย เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

2.4 การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมร่วมกันของบุคลากร ที่เคยสังกัดต่างหน่วยงานกันให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 การพัฒนาเสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี ตลอดจนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรโดยเฉพาะอย่างยิ่ง คุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรม

2.6 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาหรือนำมาใช้ใหม่ ๑ อย่างเพียงพอ

2.7 สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ ที่สำนักทะเบียนฯ จัดขึ้นหรือร่วมจัดกับหน่วยงานอื่นอย่างน้อยคนละ 2 ครั้งต่อปี

3. การบริหารงานเพื่อสนับสนุนงานบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย มีแนวทางดังนี้

3.1 ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่เป็นอุปสรรคหรือไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย หรือเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องจากนักศึกษา ผู้ปกครอง รวมถึงบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่หน่วยงาน องค์กร/คณะวิชา และมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและการบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบได้

3.3 ปรับปรุงการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากการประเมินผลการจัดงานประกอบกับประสบการณ์ที่เรียนรู้จากสถาบันการศึกษาอื่นเพื่อให้สามารถสนองตอบต่อจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปีได้อย่างสมบูรณ์

3.4 พัฒนาระดับการประสานงานและการพัฒนาบุคลากรที่ให้บริการในหน่วยบริการการศึกษาของคณะต่าง ๆ ซึ่งเป็นด่านแรกในการให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษาและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอแก่การให้บริการที่ดี มีความถูกต้อง และเป็นรูปแบบเดียวกัน

3.5 จัดระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

4. การบริหารงานในการกิจรับเข้าศึกษา

4.1 ปรับปรุงกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกให้มากขึ้นในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นทั้งโดยวิธีรับตรงและการรับผ่าน สกอ. ด้วยการมีแผนปฏิบัติการการตลาดเชิงรุกที่ครอบคลุมและต่อเนื่อง การเพิ่มระดับการประสานงานและร่วมมือกับโรงเรียน/สถานศึกษาต่าง ๆ/ชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับการรับสมัครเข้าศึกษา ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการสมัครและการชำระเงินให้มากขึ้น เป็นต้น

4.2 แสวงหาพันธมิตรสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั้งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคอื่นๆ ในการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระบบรับตรงร่วมกันเพื่ออำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมาย เพิ่มอัตราการครอบคลุม ตลอดจนประสิทธิภาพและประหยัดค่าใช้จ่าย

4.3 ศึกษาสาเหตุและหามาตรการลดปัญหาการสละสิทธิ์เข้าศึกษา การลาออก การตกออก และการสำเร็จการศึกษาล่าช้า เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการจัดทำนโยบายลดผลกระทบต่อไป

5. การบริหารงานการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One- Stop Service: OSS)

5.1 พิจารณาปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่างๆ ให้สะดวก รวดเร็ว ด้วยบริการที่มีคุณภาพและคำนึงถึงความพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

5.2 พิจารณาเปิดให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ในวันหยุดราชการแก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษาโครงการพิเศษซึ่งไม่สะดวกที่จะมาติดต่อขอรับบริการในวันเวลาราชการได้

5.3 ปรับปรุงเอกสารและแบบคำร้องต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ทั้งหมดให้เป็น 2 ภาษาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

5.4 จัดหามาตรการให้การตรวจสอบหนังสือของนักศึกษากรณีขอสำเร็จการศึกษา ลาออก หรือลาพักการศึกษาให้สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้น ณ จุดเดียว

6. การบริหารงานระบบทะเบียนและการประมวลผล

6.1 ดูแลระบบความปลอดภัยและความพอเพียงของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในระบบทะเบียนและประมวลผลซึ่งได้รับการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างเครือข่ายเรียบร้อยแล้วให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สูงสุด

6.2 พัฒนาระบบการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาให้รวดเร็วและไร้ข้อผิดพลาดก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษาต่อไป

6.3 จัดทำข้อความต่าง ๆ ที่ปรากฏบน Webpage ของสำนักทะเบียนฯ ให้มี 2 ภาษา

6.4 พัฒนาโปรแกรมระบบทะเบียนเรียนให้สามารถรองรับความหลากหลายของรูปแบบการจัดการการศึกษาของคณะ/สาขาวิชาต่าง ๆ

6.5 จัดการให้สามารถ Download แบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ได้เองผ่าน Web

7. การบริหารงานการพัฒนาวิชาการ

7.1 พัฒนาศักยภาพและอำนวยความสะดวกแก่คณะวิชาต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรให้สมบูรณ์มากที่สุดก่อนออกจากคณะเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป เช่นการร่างและปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาและการประเมินผลหลักสูตร เป็นต้น

7.2 เพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาในรูปของคณะกรรมการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

7.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือและการประสานงานกับมหาวิทยาลัยหรือสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาการ ระบบทะเบียนและประมวลผลทั้งในและต่างประเทศ

6. ปณิธาน (Determination)

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จะยึดมั่นในการให้บริการด้วยความเสมอภาค ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้ผู้ใช้บริการประทับใจ และมุ่งมั่นในคุณภาพ

7. วัฒนธรรม (Culture)

1. การให้บริการที่มุ่งเน้นคุณภาพ
2. การบริหารจัดการที่เน้นให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม

8. ค่านิยม (Values)

1. มุ่งมั่นให้บริการทางการศึกษาอย่างมีวิสัยทัศน์
2. พัฒนาการให้บริการ บุคลากร และเครื่องมือ อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง
3. และตื่นตัวในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

9. สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

1. ความเข้มแข็งของเทคโนโลยีและโปรแกรมสนับสนุนการให้บริการทางการศึกษาของสำนักฯ
2. ความเข้มแข็งของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำของสำนักฯ ที่มีทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสูงในการให้บริการทางการศึกษาที่สั่งสมยาวนาน และมีระบบการพัฒนาบุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์งานระหว่างกันอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
3. ความเข้มแข็งด้านปัจจัยสนับสนุนทางการเงิน

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

สำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่การบริหารและพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นเลิศ

2.2 พันธกิจ (Mission)

1. ให้บริการทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา อาจารย์
2. เป็นศูนย์ประสานงานด้านบริการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
3. เป็นแหล่งสารสนเทศด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. สนับสนุนการจัดการการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.3 คำขวัญ (Slogan)

“ก้าวสู่ความเป็นเลิศ”

“Moving For Excellence”

2.4 วัตถุประสงค์ (Purpose)

มุ่งสู่การเป็นองค์กรการบริหารสู่ความเป็นเลิศของประเทศไทย (TQC) ภายในปีการศึกษา 2558

2.5 ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)
1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 พัฒนาบุคลากรและกระบวนการจัดการความรู้ 1.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 1.4 มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
2 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี	2.1 มีเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร 2.2 มีระบบรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลาย 2.3 มีการสนับสนุนการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา 2.4 มีการสนับสนุนการบริหารจัดการภาคฤดูร้อน 2.5 มีการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
3 สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน	3.1 มีการสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
4 สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี	4.1 สนับสนุนการอนุรักษ์พัฒนา ถ่ายทอด และฟื้นฟูขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
5 สนับสนุนด้านพัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ	5.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ

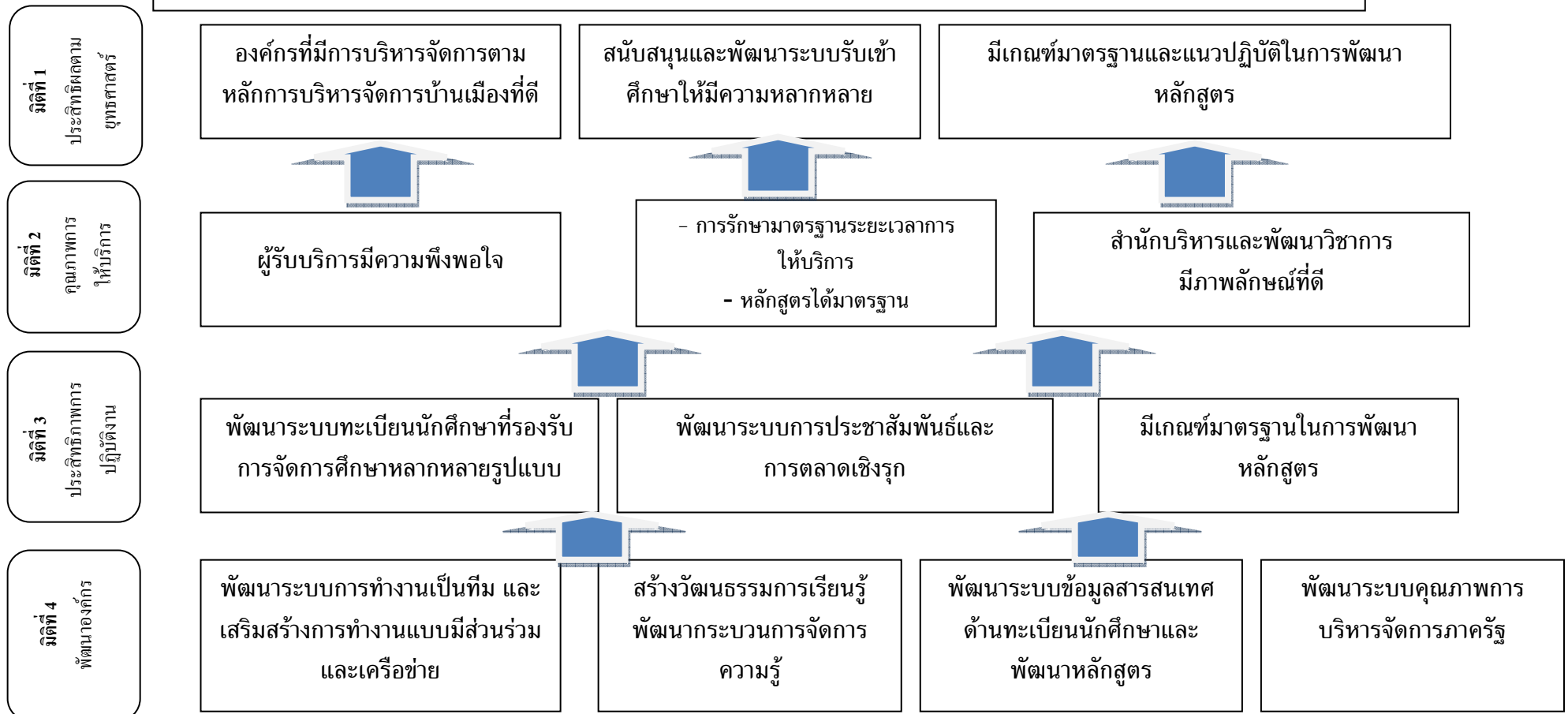
2.6 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategies Map) สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนา

14

มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก
เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ อันดับ 1 ใน 3 ของประเทศ อันดับ 1 ใน 80 ของเอเชีย อันดับ 1 ใน 400 ของโลก

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งธรรมาภิบาล สร้างสรรค์งานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ร่วมใจให้บริการ มุ่งสู่มาตรฐานสากล
Corporate Governance with Sophisticated Information Technology For Providing Services of International Standard.



2.7 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 2554	ค่าเป้าหมาย 2555
1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการของนักศึกษาในวันหยุดราชการ	ระดับ 5	ระดับ 5
		1.2 ระดับความสำเร็จของการดูแลระบบสารสนเทศบุโคมอาคารศูนย์วิชาการ	ระดับ 5	ระดับ 5
		1.3 มีระบบและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ	-	ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ
		1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85.2	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
		1.5 มีระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาคารศูนย์วิชาการ	มีการฝึกซ้อมป้องกันภัย 1 ครั้ง	มีการฝึกซ้อมป้องกันภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		1.6 ระดับความสำเร็จของการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและสถาบันสมทบ	ระดับ 5	ระดับ 5

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 2554	ค่าเป้าหมาย 2555
1 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	1.7 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	ระดับ 5	ระดับ 5
		1.8 ระดับความสำเร็จของการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน	-	ระดับ 4
		1.9 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	ระดับ 5	ระดับ 5
	1.2 พัฒนาบุคลากรและกระบวนการจัดการความรู้	1.10 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร	-	ระดับ 5
		1.11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ระดับ 5	ระดับ 5
	1.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	1.12 ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา	ระดับ 5	ระดับ 5
		1.13 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา	ระดับ 5	ระดับ 5

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 2554	ค่าเป้าหมาย 2555
1 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	1.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	1.14 จำนวนรายวิชาที่ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูล	400 รายวิชา	ไม่น้อยกว่า 400 รายวิชา
		1.15 จำนวนคู่มือตารางสอนตารางสอบ ประจำปีการศึกษา 2554	550 เล่ม	ไม่น้อยกว่า 550 เล่ม
	1.4 มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	1.16 ระยะเวลาการให้บริการการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ชำรุด สูญหาย	เวลาเฉลี่ย ประมาณ 5 นาทีต่อบัตร	เวลาเฉลี่ย ประมาณ 5 นาทีต่อบัตร
		1.17 ระยะเวลาการให้บริการการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา	เวลาเฉลี่ย ประมาณ 10 นาทีต่อบัตร	เวลาเฉลี่ย ประมาณ 10 นาทีต่อบัตร
2 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี	2.1 มีเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร	2.1 ระดับความสำเร็จของการใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา(TQF)	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตรทั้งหมด
		2.2 มีเอกสารคู่มือนักศึกษาเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับระดับปริญญาตรี	1,000 เล่ม	ไม่น้อยกว่า 1,200 เล่ม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 2554	ค่าเป้าหมาย 2555
2 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี	2.1 มีเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร	2.3 เอกสารคู่มือนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี	10,000 เล่ม	ไม่น้อยกว่า 9,000 เล่ม
	2.2 มีระบบรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลาย มีการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	2.4 จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการ	66,321 คน	ไม่น้อยกว่า 60,000 คน
		2.5 มีระเบียบการสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ โดยวิธีรับตรง	มีระเบียบการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และเป็นรูปเล่ม	มีระเบียบการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และเป็นรูปเล่ม
		2.6 จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง	41,892 คน	ไม่น้อยกว่า 40,000 คน
		2.7 สัดส่วนจำนวนรับต่อผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	1:10.3	1:10
	2.3 มีการสนับสนุนการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา	2.8 ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษา	-	ระดับ 4
	2.4 มีการสนับสนุนการบริหารจัดการภาคฤดูร้อน	2.9 จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ผ่านระบบออนไลน์	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 2554	ค่าเป้าหมาย 2555
3 สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน	3.1 มีการสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	3.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยสถาบัน	9 เรื่อง	มีผลงานวิจัยสถาบันเพื่อเผยแพร่ไม่น้อยกว่าปีละ 3 เรื่อง
4 สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี	4.1 สนับสนุนการอนุรักษ์พัฒนาถ่ายทอดและฟื้นฟูขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	4.1 จำนวนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี	จำนวน 4 กิจกรรม	จำนวน 2 กิจกรรม
		4.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 90	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
5 สนับสนุนด้านพัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ	5.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ	5.1 มีการทบทวนระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง	ระดับ 5	ระดับ 5

2.8 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 54	ค่าเป้าหมาย ปี 55	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ							
1.1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรและกระบวนการจัดการความรู้ พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน							
	1.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการของนักศึกษาในวันหยุดราชการ	ระดับ 5	ระดับ 5	1.1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1.1 สนับสนุนการให้บริการสำหรับนักศึกษาโครงการพิเศษ	300,000	ทะเบียนเรียนบริการรับเข้าศึกษา
	1.2 ระดับความสำเร็จของการดูแลระบบสารสนเทศบุคลากรอาคารศูนย์วิชาการ	ระดับ 5	ระดับ 5		1.1.2 โครงการสนับสนุนดูแลระบบสารสนเทศบุคลากรอาคารศูนย์วิชาการ	2,000,000	บริหารทั่วไป
	1.3 มีระบบและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ	-	ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ		1.1.3 โครงการปรับปรุงระบบการบริการนักศึกษา	2,000,000	บริหารทั่วไป
	1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85.2	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 54	ค่าเป้าหมาย ปี 55	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ							
1.1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรและกระบวนการจัดการความรู้ พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน							
	1.5 มีระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาคารศูนย์วิชาการ	มีการฝึกซ้อมป้องกันภัย 1 ครั้ง	มีการฝึกซ้อมป้องกันภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1.4 โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาคารศูนย์วิชาการ	100,000	บริหารทั่วไป
	1.6 ระดับความสำเร็จของการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและสถาบันสมทบ	ระดับ 5	ระดับ 5		1.1.5 โครงการร่วมและสนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	6,500,000	บริการ
	1.7 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	ระดับ 5	ระดับ 5		1.1.6 โครงการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	200,000	ประมวลผล

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 54	ค่าเป้าหมาย ปี 55	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ							
1.1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรและกระบวนการจัดการความรู้ พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน							
	1.8 ระดับความสำเร็จของการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน	-	ระดับ 4		1.1.7 โครงการครุภัณฑ์ทดแทน	1,000,000	ประมวลผล
	1.9 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	ระดับ 5	ระดับ 5		1.1.8 โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	250,000	บริหารทั่วไป
	1.10 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร	-	ระดับ 5	1.2 พัฒนาบุคลากรและกระบวนการจัดการความรู้	1.2.1 โครงการสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร	300,000	บริหารทั่วไป

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 54	ค่าเป้าหมาย ปี 55	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ							
1.1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรและกระบวนการจัดการความรู้ พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน							
	1.11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ระดับ 5	ระดับ 5		1.2.2 โครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	1,500,000	บริหารทั่วไป
	1.12 ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา	ระดับ 5	ระดับ 5	1.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนเรียนให้มีประสิทธิภาพ	1.3.1 โครงการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา	2,000,000	ประมวลผล
	1.13 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา	ระดับ 5	ระดับ 5		1.3.2 โครงการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา	450,000	ประมวลผล

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 54	ค่าเป้าหมาย ปี 55	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ							
1.1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรและกระบวนการจัดการความรู้ พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน							
	1.14 จำนวนรายวิชาที่ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูล	400 รายวิชา	ไม่น้อยกว่า 400 รายวิชา	1.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนเรียนให้มีประสิทธิภาพ	1.3.3 โครงการจัดปรับปรุงฐานข้อมูลรายวิชาเพื่อการจัดทำตารางสอนตารางสอบ	300,000	ทะเบียนเรียน
	1.15 จำนวนคู่มือตารางสอนตารางสอบประจำปีการศึกษา 2554	550 เล่ม	ไม่น้อยกว่า 550 เล่ม				
	1.16 ระยะเวลาการให้บริการการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ชำรุด สูญหาย	เวลาเฉลี่ยประมาณ 5 นาทีต่อบัตร	เวลาเฉลี่ยประมาณ 5 นาทีต่อบัตร	1.4 มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	1.4.1 โครงการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา	1,800,000	บริการ
	1.17 ระยะเวลาการให้บริการการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา	เวลาเฉลี่ยประมาณ 10 นาทีต่อบัตร	เวลาเฉลี่ยประมาณ 10 นาทีต่อบัตร				

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 54	ค่าเป้าหมาย ปี 55	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
2. สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี							
2.2 มีเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร มีระบบรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลาย มีการสนับสนุนการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา มีการสนับสนุนการบริหารจัดการภาคฤดูร้อน มีการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ							
	2.1 ระดับความสำเร็จของการใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา (TQF)	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตรทั้งหมด	2.1 สนับสนุนกระบวนการปรับปรุงและการพัฒนาหลักสูตรที่ดี	2.1.1 โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	600,000	พัฒนาวิชาการ
	2.2 มีเอกสารคู่มือนักศึกษาเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับระดับปริญญาตรี	1,000 เล่ม	ไม่น้อยกว่า 1,200 เล่ม		2.1.2 โครงการจัดทำหนังสือคู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี (มข.5) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	250,000	พัฒนาวิชาการ
	2.3 เอกสารคู่มือนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี	10,000 เล่ม	ไม่น้อยกว่า 9,000 เล่ม				

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 54	ค่าเป้าหมาย ปี 55	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ							
1.1 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรและกระบวนการจัดการความรู้ พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน							
	2.4 จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการ	66,321 คน	ไม่น้อยกว่า 60,000 คน	2.2 สนับสนุนระบบรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลาย	2.2.1 สนับสนุนการประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก	4,000,000	รับเข้าศึกษา
	2.5 มีระเบียบการสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ โดยวิธีรับตรง	มีระเบียบการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และเป็นรูปเล่ม	มีระเบียบการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และเป็นรูปเล่ม		2.2.2 โครงการจัดทำหนังสือระเบียบการสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ โดยวิธีรับตรง	200,000	รับเข้าศึกษา
	2.6 จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง	41,892 คน	ไม่น้อยกว่า 40,000 คน		2.2.3 โครงการดำเนินการรับสมัครและจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ โดยวิธีรับตรง	15,000,000	รับเข้าศึกษา
	2.7 สัดส่วนจำนวนรับต่อผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	1:10.3	1:10				

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 54	ค่าเป้าหมาย ปี 55	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ							
1.1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรและกระบวนการจัดการความรู้ พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน							
	2.8 ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษา	-	ระดับ 4	2.3 พัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา	2.3.1 โครงการพัฒนาสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น	100,000	สหกิจศึกษา
	2.9 จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ผ่านระบบออนไลน์	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2.4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาคฤดูร้อน	2.4.1 สนับสนุนการบริหารจัดการภาคฤดูร้อน	900,000	ทะเบียนเรียน

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 54	ค่าเป้าหมาย ปี 55	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
3. สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน							
3.1 มีการสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ							
	3.1 ระบบและกลไกการ พัฒนางานวิจัย สถาบัน	9 เรื่อง	มีผลงานวิจัย สถาบันเพื่อ เผยแพร่ไม่ น้อยกว่า ปีละ 3 เรื่อง	3.1 สนับสนุนการทำวิจัย สถาบัน	3.1.1 โครงการวิจัยสถาบัน	50,000	บริหารทั่วไป

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 54	ค่าเป้าหมาย ปี 55	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
4. สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี							
4.1 สนับสนุนการอนุรักษ์พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟูขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ							
	4.1 จำนวนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณี	จำนวน 4 กิจกรรม	จำนวน 2 กิจกรรม	4.1 สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณี	4.1.1 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณี	150,000	บริหารทั่วไป
	4.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 90	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 54	ค่าเป้าหมาย ปี 55	กลยุทธ์	งาน / โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มภารกิจ ผู้รับผิดชอบ
5. สนับสนุนด้านพัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ							
5.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ							
	5.1 มีการทบทวนระบบ การประกันคุณภาพ ภายในอย่างต่อเนื่อง	ระดับ 5	ระดับ 5	5.1 สนับสนุนด้านพัฒนา คุณภาพ และระบบประกัน คุณภาพ	5.1.1 โครงการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพการ ปฏิบัติงาน	300,000	บริหารทั่วไป

2.9 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ แหล่งเงินประเภทรายจ่าย

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ แหล่งเงินประเภทรายจ่าย

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2555								
	เงินแผ่นดิน			เงินรายได้			รวมทั้งสิ้น		
	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม
การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	18,700,000	-	18,700,000	18,700,000	-	18,700,000
สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี	-	-	-	21,050,000	-	21,050,000	21,050,000	-	21,050,000
สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน	-	-	-	50,000	-	50,000	50,000	-	50,000
สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี	-	-	-	150,000	-	150,000	150,000	-	150,000
สนับสนุนด้านพัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ	-	-	-	300,000	-	300,000	300,000	-	300,000
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	40,250,000	-	40,250,000	40,250,000	-	40,250,000

หมายเหตุ งบดำเนินการ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประเภท งบเงินอุดหนุน โครงการ/กิจกรรมต่างๆ

2.10 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 จำแนกตามกลุ่มภารกิจ แหล่งเงินประเภทรายจ่าย

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 จำแนกตามกลุ่มภารกิจ แหล่งเงินประเภทรายจ่าย

กลุ่มภารกิจ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2555								
	เงินแผ่นดิน			เงินรายได้			รวมทั้งสิ้น		
	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม
กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป		-		6,650,000	-	6,650,000	6,650,000	-	6,650,000
กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน	-	-	-	1,280,000	-	1,280,000	1,280,000	-	1,280,000
กลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ	-	-	-	850,000	-	850,000	850,000	-	850,000
กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา	-	-	-	19,300,000	-	19,300,000	19,300,000	-	19,300,000
กลุ่มภารกิจบริการ	-	-	-	8,420,000	-	8,420,000	8,420,000	-	8,420,000
กลุ่มภารกิจประมวลผล	-	-	-	3,650,000	-	3,650,000	3,650,000	-	3,650,000
หน่วยสหกิจศึกษา	-	-	-	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	40,250,000	-	40,250,000	40,250,000	-	40,250,000

หมายเหตุ งบดำเนินการ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประเภท งบเงินอุดหนุน โครงการ/กิจกรรมต่างๆ

1. ภาคผนวก

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ประเด็นยุทธศาสตร์ คณะ / หน่วยงาน
1 ระบบบริหารจัดการที่ดี	1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ (4 กลยุทธ์ 14 โครงการ/กิจกรรม)
2 การผลิตบัณฑิตที่ดี	2 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี (4 กลยุทธ์ 7 โครงการ/กิจกรรม)
3 ด้านการพัฒนานักศึกษา (Healthy Student)	3 -
4 ด้านการวิจัย	4 สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน (1 กลยุทธ์ 1 โครงการ/กิจกรรม)
5 ด้านบริการวิชาการ	5 -
6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี (Healthy Art and Culture)	6 สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี (1 กลยุทธ์ 1 โครงการ/กิจกรรม)
7 ด้านพัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ	7 สนับสนุนด้านพัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ (1 กลยุทธ์ 1 โครงการ/กิจกรรม)
8 ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ที่ดี (Healthy Alumni Relations)	8 -
9 ด้านชุมชนสัมพันธ์ (Healthy Community)	9 -
10 การบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน และทรัพย์สินทาง	10 -

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ (SWOT Analysis)
สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

จุดแข็ง (Strengths)

1. ด้านบุคลากร

- 1) บุคลากรมีความพร้อมในการทำงาน (มีความรู้ความสามารถ)
- 2) บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน
- 3) บุคลากรมีความสามัคคี มีการทำงานเป็นทีม
- 4) บุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 5) บุคลากรมีจิตบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส
- 6) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

2. ด้านโครงการ/กฎระเบียบ

- 1) การทำงานมีกฎระเบียบ อ่างอิงชัดเจนทุกกลุ่มภารกิจ
- 2) เป็นองค์กรหลักด้านการบริการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 3) มีสถานที่ทำงานพร้อมให้บริการ
- 4) มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมชัดเจน

3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการทำงาน
- 2) มีระบบการประชาสัมพันธ์การตลาดเชิงรุก

4. ด้านระบบบริหารจัดการ

- 1) มีงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอ
- 2) ผู้นำมีวิสัยทัศน์ที่ดี มีความเป็นผู้นำสูง

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ด้านบุคลากร

- 1) ขาดความเชื่อมโยงงาน/คน ระหว่างกลุ่มภารกิจ
- 2) บุคลากรขาดความก้าวหน้า ขาดการฝึกอบรมความรู้ด้านภาษา/เทคโนโลยีใหม่ๆ
- 3) การกระจายอำนาจเพื่อการตัดสินใจของบุคลากรมีน้อย
- 4) ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับล่าง
- 5) ขาดทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

2. ด้านโครงการ/กฎระเบียบ

- 1) บุคลากรบางส่วนขาดความรู้เรื่องระเบียบที่ปฏิบัติงาน
- 2) งาน/กิจกรรมบางอย่างยังไม่ตอบตัวชี้วัดของ มหาวิทยาลัย
- 3) โครงสร้างขององค์กรยังไม่ได้รับการปรับปรุงที่เหมาะสม

3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ระบบโทรศัพท์ไม่มีปัญหาเพิ่มขึ้นทุกปี
- 2) ขาดการวางแผนระยะยาวเพื่อรองรับระบบทะเบียนนักศึกษา

4. ด้านระบบบริหารจัดการ

- 1) ความสัมพันธ์กับเครือข่ายไม่ต่อเนื่อง
- 2) การทำโครงการ/กิจกรรม บางโครงการยังขาดหลักฐานเชิงประจักษ์
- 3) ขาดการติดตามผลบางกิจกรรม/โครงการ

โอกาส (Opportunities)

- 1) เป็นศูนย์กลางด้านการศึกษาของภาคอีสาน
- 2) สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก
- 3) ขยายโอกาสการรับนักศึกษาในภูมิภาคอาเซียน
- 4) เป็นศูนย์กลางด้านการพัฒนาหลักสูตรให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีการพัฒนาระบบทะเบียนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับระเบียบประกาศ
- 6) เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่จะรับการเปลี่ยนแปลงความสำคัญทางการศึกษาของประเทศ
- 7) มีความท้าทายนวัตกรรมใหม่ๆ
- 8) สภาพแวดล้อมอาคาร สถานที่ มีความเหมาะสมต่อการให้บริการ
- 9) มีเครือข่ายด้านการบริการการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อุปสรรค (Threats)

1. ด้านนโยบายของรัฐบาลและการเมือง

- 1) การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับประเทศทำให้นโยบายในการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงบ่อย
- 2) การแข่งขันการรับนักศึกษาเข้าระหว่างมหาวิทยาลัยส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค/ต่างประเทศ มีมาก
- 3) มีการเปลี่ยนแปลงของรัฐบาลด้านนโยบายการศึกษาบ่อย

2. ด้านเศรษฐกิจ

- 1) หนี้สินของครอบครัว/ครู/เกษตรกร มีมากขึ้นส่งผลต่อการผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
- 2) บุคลากรขาดความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจของอาเซียน

3. ด้านสังคม

- 1) ภาพการณ์มีบุตรน้อยลง การแต่งงานน้อยลงทำให้จำนวนนักศึกษาลดน้อยลง

4. ด้านเทคโนโลยี

- 1) การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีรวดเร็ว

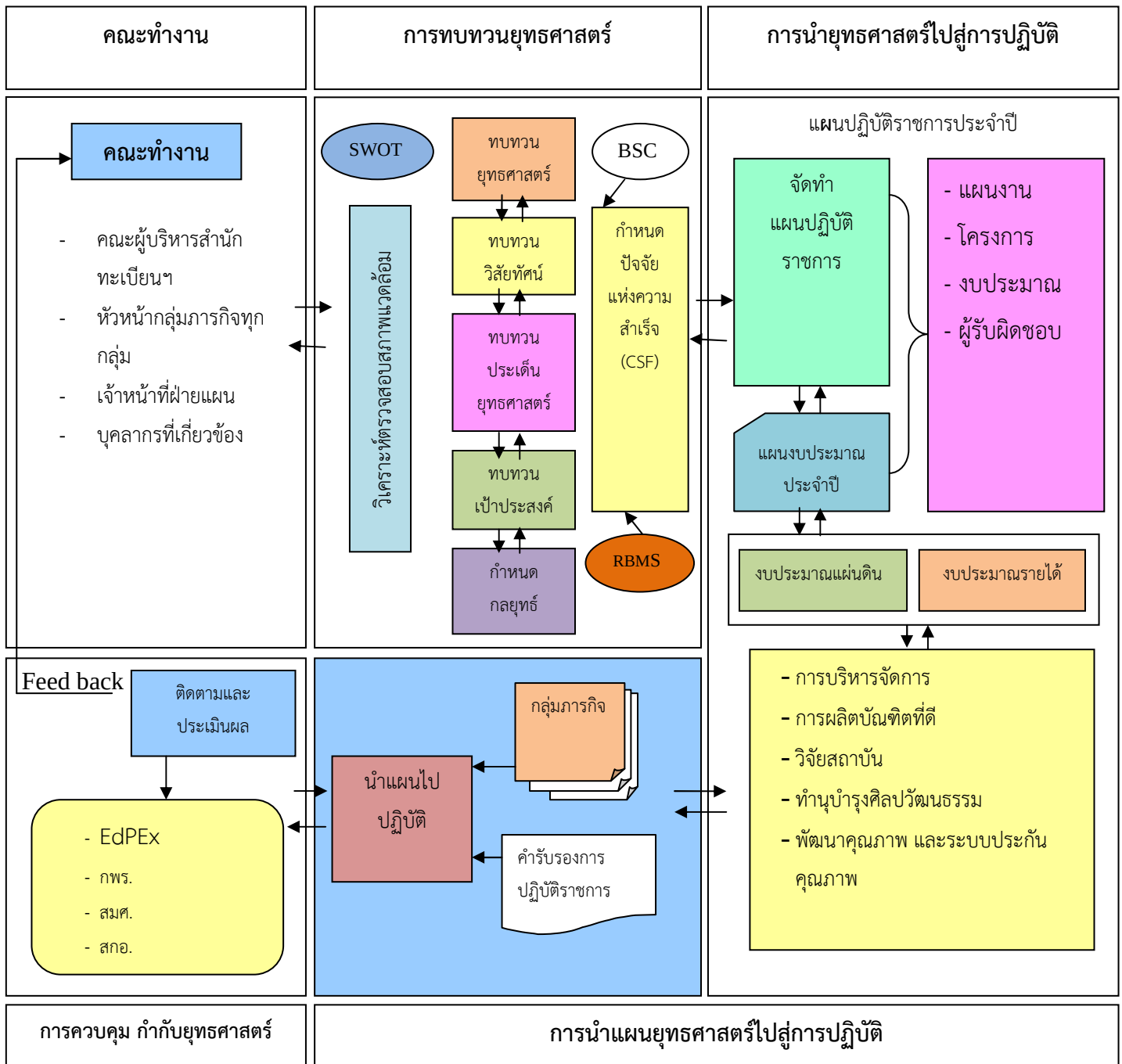
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มีฝ่ายแผนและสารสนเทศเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบในด้านการบริหารจัดการแผนงาน ทิศทางการดำเนินงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ตามคำสั่งที่ 39/2553 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2553 คณะกรรมการประกอบด้วย คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่ม เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

กรอบนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555 – 2558 และแผนการบริหารระยะ 4 ปี สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555 – 2558 มาเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบายและทิศทางการจัดทำ กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รวมทั้งผลการตรวจประเมินตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2553 มาประกอบการ พิจารณา โดยมีกรอบแนวทางการจัดทำแผนที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดแสดงในรูปที่ 3.1

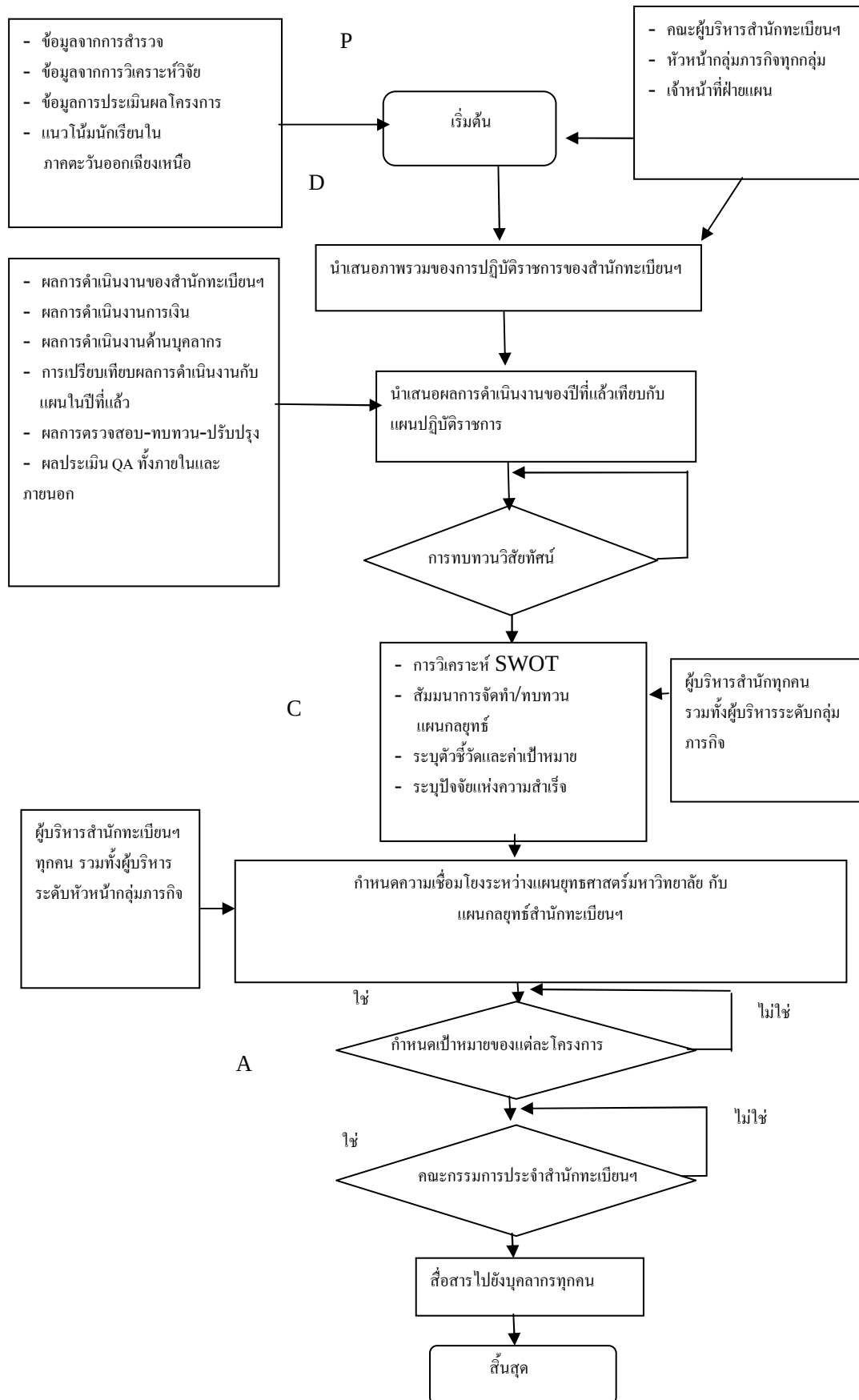
**กรอบนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติการ
สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)**



รูปที่ 3.1 กรอบนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติการ

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555
(Work Flow)

40



รูปที่ 3.2 กระบวนการการจัดทำแผนปฏิบัติการ



คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ที่ 39 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ สำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านแผนและสารสนเทศ สำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
และประโยชน์แก่ทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนาม ดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ
สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

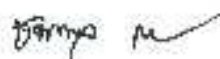
- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | เป็นที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | เป็นที่ปรึกษา |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | เป็นที่ปรึกษา |
| 4. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ | เป็นประธานกรรมการ |
| 5. นายชานนท์ นนทคุปต์ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 6. นายเสนีย์ จันทร์ลูน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 7. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป | เป็นกรรมการ |
| 8. หัวหน้ากลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 9. หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 10. หัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน | เป็นกรรมการ |
| 11. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการ | เป็นกรรมการ |
| 12. หัวหน้ากลุ่มภารกิจประมวลผล | เป็นกรรมการ |
| 13. นางเพ็ญรัตน์ เกษฎากุลทวี | เป็นกรรมการ |
| 14. นายวิรัช ดวงทาแสง | เป็นกรรมการ |
| 15. นางสาวนันทิลา นันทสุต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 16. นางสาวสุภาณี เทียวคำ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)
2. ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในแต่ละรอบปีงบประมาณ
3. ติดตามประเมินผลงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย
4. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)
5. มีวาระ 2 ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ชนะพล สรีสุริยา)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ภาพกิจกรรม

วันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม 2554 ณ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
 บรรยาย “ทิศทางและแนวโน้มการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น”
 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี



ภาพกิจกรรม

วันที่ 18-20 มีนาคม 2554 ณ โรงแรมอโยธยา ริเวอร์ไซด์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม

