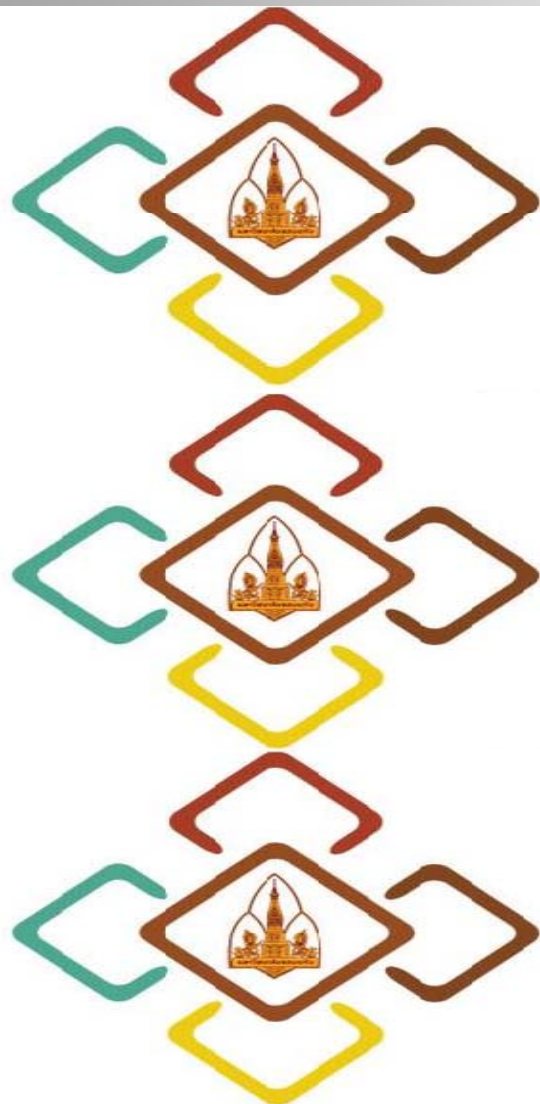




# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ฉบับผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2558  
เมื่อวันที่ 17 ก.พ. 2558

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) กำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ “เป็นเลิศในการให้บริการ และสนับสนุนการจัดการการศึกษาเป็นสากล ”

โดยสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) นั้นประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์จำนวน 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ 15 กลยุทธ์ 19 โครงการใหญ่ 15 โครงการย่อย 34 ตัวชี้วัด ซึ่งในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์จะมีความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน อันจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ** ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ 7 โครงการใหญ่ 8 โครงการย่อย 15 ตัวชี้วัด

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี** ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ 8 โครงการใหญ่ 3 โครงการย่อย 11 ตัวชี้วัด

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการบริการวิชาการ** ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 2 โครงการใหญ่ 1 โครงการย่อย 3 ตัวชี้วัด

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน** ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ 1 โครงการย่อย 1 ตัวชี้วัด

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี** ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ 1 โครงการใหญ่ 2 โครงการย่อย 3 ตัวชี้วัด

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : สนับสนุนด้านการพัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ** ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ 1 โครงการใหญ่ 1 ตัวชี้วัด

ในการแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติระดับ หน่วยงาน คือ การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategy Implementation) ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารเชิงกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มีการดำเนินการที่สำคัญคือ การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จะต้องกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ระยะเวลา งบประมาณ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำหรับการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการและความสำเร็จขององค์กรนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดย การกำกับ ติดตามและประเมินผลงาน การประเมินคุณภาพ ภายในประจำปี

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือหลักสำคัญที่จะช่วยให้เกิดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินการใน ภารกิจต่างๆ บรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์เกิดผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ เพื่อการพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ให้ก้าวสู่ ความเป็นเลิศต่อไป

## คำนำ

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ได้ดำเนินการบริหารงานในรูปแบบของการจัดทำโครงการที่กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และ ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558

การจัดทำงบประมาณโครงการแบบบูรณาการและจัดทำแผนกลยุทธ์บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ได้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ที่จัดทำ ภายใต้แนวทางระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์เชื่อมโยงกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ (Performance) ของผลผลิตและเป้าหมายตัวชี้วัดต่าง ๆ ของหน่วยงาน

การดำเนินงานตามภารกิจในแต่ละโครงการ/กิจกรรม สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) แบ่งความรับผิดชอบในระดับกลุ่มภารกิจ เพื่อรวบรวมจัดทำและเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวม โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการ และสนับสนุนการจัดการการศึกษาเป็นสากล

แผนปฏิบัติราชการ 1 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558 นี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)  
กุมภาพันธ์ 2558

สารบัญ

|                                                                                      | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                 | ก    |
| สารบัญ                                                                               | ข    |
| บทสรุปสำหรับผู้บริหาร                                                                | จ    |
| ส่วนที่ 1 บทนำ                                                                       |      |
| ▪ พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) | 1    |
| ▪ ประวัติความเป็นมา/พัฒนาการ                                                         | 3    |
| ▪ โครงสร้างการบริหารงาน                                                              | 4    |
| ▪ โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง                                                            | 6    |
| ▪ นโยบายการบริหาร                                                                    | 9    |
| ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558                          |      |
| ▪ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558                                  | 13   |
| ▪ การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ                                          | 19   |
| ▪ ปณิธาน ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลัก                                       | 24   |
| ▪ วิสัยทัศน์ พันธกิจ                                                                 | 25   |
| ▪ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์                                              | 26   |
| ▪ แผนที่ยุทธศาสตร์                                                                   | 28   |
| ▪ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย                              | 29   |
| ▪ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558                | 31   |

## สารบัญ

### หน้า

|                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▪ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558                                                                                             | 49 |
| ▪ สรุปรายละเอียดกลยุทธ์ และโครงการในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558                                                                         | 56 |
| ▪ สรุปงบประมาณที่ใช้ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ และประเภทงบรายจ่าย                                          | 57 |
| ▪ การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประเด็นยุทธศาสตร์และผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) | 59 |

### ภาคผนวก

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| ▪ ภาคผนวก ก : ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ (SWOT Analysis)         | 60 |
| ▪ ภาคผนวก ข : นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558     | 64 |
| ▪ ภาคผนวก ค : ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558   | 67 |
| ▪ ภาคผนวก ง : คำอธิบายความหมายประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี     | 70 |
| ▪ ภาคผนวก จ : คำสั่งคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | 72 |

## สารบัญแผนภาพ ตาราง

### หน้า

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| แผนภาพที่ 3-1 แสดงโครงสร้างการบริหารงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                                    | 5  |
| แผนภาพที่ 4-1 แสดงจำนวนบุคลากรที่สังกัดสำนักฯ จำแนกตามตำแหน่ง                                           | 7  |
| แผนภาพที่ 4-2 แสดงจำนวนบุคลากรที่สังกัดสำนักฯ จำแนกตามตำแหน่งเฉพาะตามประเภทการทำงาน                     | 7  |
| แผนภาพที่ 4-3 แสดงจำนวนบุคลากรกลุ่มข้าราชการของสำนักฯ จำแนกตามอายุงานเฉลี่ย                             | 7  |
| แผนภาพที่ 4-4 แสดงจำนวนบุคลากรกลุ่มพนักงาน ลูกจ้างของสำนักฯ จำแนกตามอายุงานเฉลี่ย                       | 7  |
| แผนภาพที่ 4-5 แสดงจำนวนบุคลากรของสำนักฯ จำแนกตามคุณวุฒิทางการศึกษา                                      | 7  |
| แผนภาพที่ 4-6 แสดงโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง                                                               | 8  |
| แผนภาพที่ 4-7 ทิศทางการให้บริการของระบบสารสนเทศของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)  | 10 |
| แผนภาพที่ 2.1(ก) แสดงกระบวนการ ขั้นตอนการวางแผนของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)  | 15 |
| ตารางที่ 2.1(ข) แสดงขั้นตอนการวางแผนของสำนักฯ ผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ กรอบเวลา เหตุผลในการกำหนดกรอบเวลา   | 16 |
| ตารางที่ 2.1(ค) แสดง ขั้นตอนการวางแผน ของสำนักฯ ผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ กรอบเวลา เหตุผลในการกำหนดกรอบเวลา | 18 |
| แผนภูมิที่ 2.12(ก) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จำแนกตามงบรายจ่าย                            | 58 |

## บทที่ 1 บทนำ

---

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มีพันธกิจที่สำคัญในการเป็นศูนย์รวมการให้บริการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่การประสานงาน การพัฒนาหลักสูตรและการสอน การกำกับดูแลเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและรายวิชา การให้บริการเกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าศึกษา การบริการการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียน การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปอย่างมีระบบและได้มาตรฐานสากล บริการทางการศึกษาอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย อาทิ สหกิจศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษา เป็นต้น อีกทั้งเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลด้านการจัดการศึกษาและการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

### 1.1 พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของ สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ที่สำคัญ คือ

1. สนับสนุนการบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้
  - 1.1 สนับสนุนการบริหารและดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
  - 1.2 สนับสนุนการดำเนินการขอเปิดหลักสูตรและรายวิชา
  - 1.3 สนับสนุนการจัดการสหกิจศึกษา
  - 1.4 สนับสนุนการดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
  - 1.5 สนับสนุนการจัดทำระเบียบ ประกาศแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษา
  - 1.6 สนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
2. ให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และคณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้
  - 2.1 ให้บริการด้านเอกสารสำคัญทางการศึกษา ทั้งนักศึกษาปัจจุบันและที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว



- 2.2 ให้บริการด้านทะเบียนเรียนกับนักศึกษาปัจจุบันทุกคน
- 2.3 ให้บริการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีโดยวิธีผ่าน สอท. และวิธีรับตรง
- 2.4 ให้บริการด้านการกำกับหลักสูตรและรายวิชา ตรวจสอบมาตรฐาน
- 2.5 ให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ
- 2.6 ให้บริการแนะแนวการศึกษา

3. เป็นแหล่งสารสนเทศทางวิชาการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 3.1 ประชาสัมพันธ์และดำเนินงานด้านการตลาดหลักสูตรและการจัดการศึกษา
- 3.2 พัฒนาและดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการฐานข้อมูล ประวัตินักศึกษา หลักสูตรและรายวิชา ระบบทะเบียนแลประมวลผลการศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 จัดทำระบบสารสนเทศและให้ข้อมูลและสถิติด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย อาทิ การรับเข้าศึกษา หลักสูตรและรายวิชา สถิตินักศึกษา สถิติการลงทะเบียนผลการเรียน และสถิติผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
- 3.4 ดำเนินการเกี่ยวกับประเมินผลหลักสูตรและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและประมวลผลข้อมูลการศึกษา

4. เป็นศูนย์ประสานงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษากับหน่วยงานภายนอก

- 4.1 ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย
- 4.2 ประสานงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ) แบ่งโครงสร้างการบริหารเป็น 6 กลุ่มภารกิจ 1 งาน ดังนี้

1. กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
2. กลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ
3. กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา
4. กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน
5. กลุ่มภารกิจประมวลผล
6. กลุ่มภารกิจบริการ
7. งานประสานงานสหกิจศึกษา

## 1.2 ประวัติความเป็นมา/พัฒนาการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เป็นหน่วยงานที่เกิดจากการปรับโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในปี พ.ศ.2547 โดยรวมระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผลและกองบริการการศึกษาเข้าเป็นหน่วยงานเดียวกันเป็น เพื่อให้โครงสร้างเป็นลักษณะแบนราบมีการดำเนินงานแบบเป็นกลุ่มภารกิจในแต่ละกลุ่มภารกิจและมีความเชื่อมโยงกันในงานตามบทบาทและภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ทำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการลดขั้นตอน และลดรอบระยะเวลาในการดำเนินการโดยจัดให้มีภารกิจด้านการบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และภารกิจด้านสารสนเทศซึ่งมุ่งการประชาสัมพันธ์และการตลาดให้มากขึ้น

สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงโครงสร้างโดยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3/2548 วันที่ 28 มีนาคม 2548 เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) โดยให้รวมส่วนราชการของสำนักทะเบียนและประมวลผลและกองบริการการศึกษาสำนักงานอธิการบดีเข้าด้วยกันและเปลี่ยนชื่อเป็น “**สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ**”

### พัฒนาการของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ในปี พ.ศ.2507 ระยะเริ่มแรก อาศัยสถานที่ของมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (มหาวิทยาลัยมหิดลในปัจจุบัน)

ในปี พ.ศ.2511 จัดตั้งกองบริการการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 งาน 1 หน่วย คือ 1) งานทะเบียนและตารางสอนตารางสอบ 2) งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน 3) งานส่งเสริมวิจัยและตำรา และหน่วยธุรการ

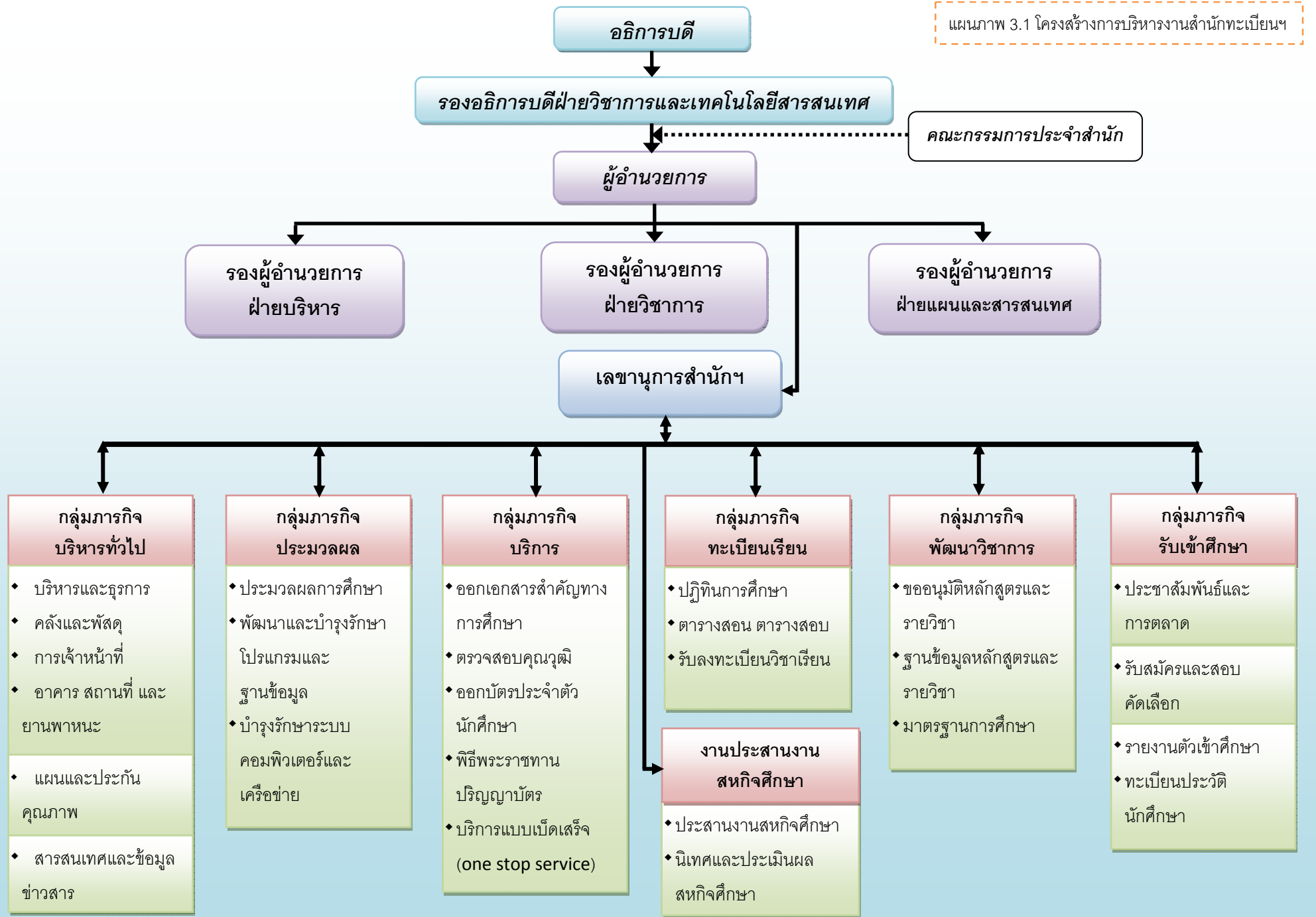
ในปี พ.ศ.2533 จัดตั้งโครงการสำนักทะเบียนและประมวลผล แบ่งส่วนราชการภายในเป็น 6 ฝ่าย คือ 1) สำนักผู้อำนวยการ 2) ฝ่ายทะเบียนประวัติ 3) ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 4) ฝ่ายทะเบียนเรียน 5) ฝ่ายประมวลผลข้อมูล 6) ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

ในปี พ.ศ.2547-ปัจจุบัน ปรับโครงสร้างองค์กรโดยรวมระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผลและกองบริการการศึกษาเข้าเป็นหน่วยงานเดียวกัน แบ่งส่วนราชการเป็น 6 กลุ่มภารกิจ 1 งาน คือ 1) กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป 2) กลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ 3) กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา 4) กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน 5) กลุ่มภารกิจประมวลผล 6) กลุ่มภารกิจบริการ 7) งานประสานงานสหกิจศึกษา

## 1.3 โครงสร้างการบริหารงาน

จากนโยบายของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและนโยบายมหาวิทยาลัยขอนแก่น สนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ได้ปรับโครงสร้างเพื่อรองรับระบบการบริหารราชการแนวใหม่ และความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในองค์กร สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จึงได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานใหม่ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เป็นองค์กรเทียบเท่าคณะมี ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ เป็นผู้บริหารสูงสุดภายใต้สายบังคับบัญชาของอธิการบดี และ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนฯ เป็นคณะที่ปรึกษาระดับนโยบาย แบ่งส่วนราชการเป็น 6 กลุ่มภารกิจ และ 1 งาน (1) กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป 2) กลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ 3) กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา 4) กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน 5) กลุ่มภารกิจประมวลผล 6) กลุ่มภารกิจบริการ 7) งานประสานงานสหกิจศึกษา) ดังแผนภาพที่ 3-1

แผนภาพ 3.1 โครงสร้างการบริหารงานสำนักทะเบียนฯ

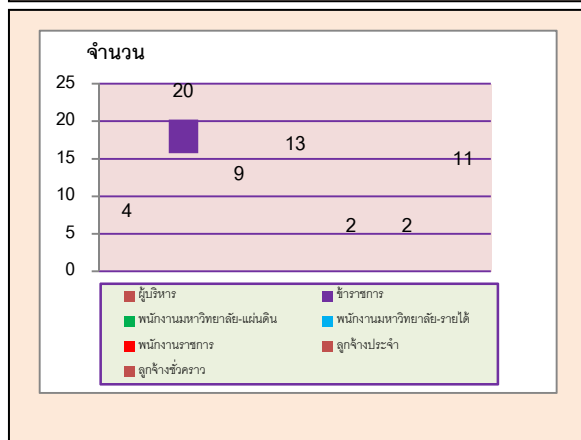


## 1.4 โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง

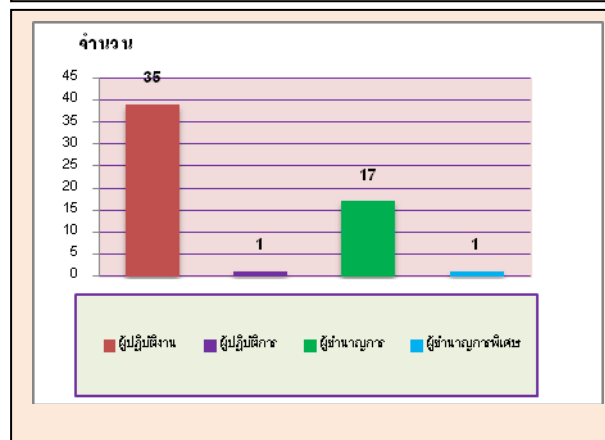
สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ประกอบด้วย บุคลากรผู้ปฏิบัติประจำ จำนวน 58 คน เป็นข้าราชการ จำนวน 20 คน ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน 1 คน ผู้ปฏิบัติการ 1 คน ผู้ชำนาญการ 17 คน และผู้ชำนาญการพิเศษ 1 คน อายุงานเฉลี่ยของข้าราชการ (ประสบการณ์ทำงาน) เฉลี่ยโดยรวม 23.55 ปี ต่ำสุด 15 ปี สูงสุด 37 ปี สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มีพนักงาน และลูกจ้าง จำนวน 38 คน ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน 9 คน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 13 คน พนักงานราชการ 2 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 11 คน ลูกจ้างชั่วคราวโครงการ จำนวน 1 คน อายุงานเฉลี่ยของพนักงานและลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว (ประสบการณ์ทำงาน) เฉลี่ยโดยรวม 6.18 ปี ต่ำสุด 1 เดือน สูงสุด 19 ปี ในด้านคุณสมบัติทางการศึกษา บุคลากรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท 11 คน ปริญญาตรี 40 คน ต่ำกว่าปริญญาตรี 7 คน และ คณะผู้บริหาร ที่ได้รับการคัดเลือก มาตามวาระ จำนวน 4 คน คุณวุฒิ ปริญญาเอก ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ มีวาระการทำงาน 4 นอกจากนี้ สำนักทะเบียนฯ ยังมี คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหลายชุด ช่วยบริหารจัดการทุกกลุ่มภารกิจ ดังแผนภาพแสดงจำนวนบุคลากรที่สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ที่ 4-1,4-2,4-3,4-4 และ4-5

## แผนภาพแสดงจำนวนบุคลากรที่สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

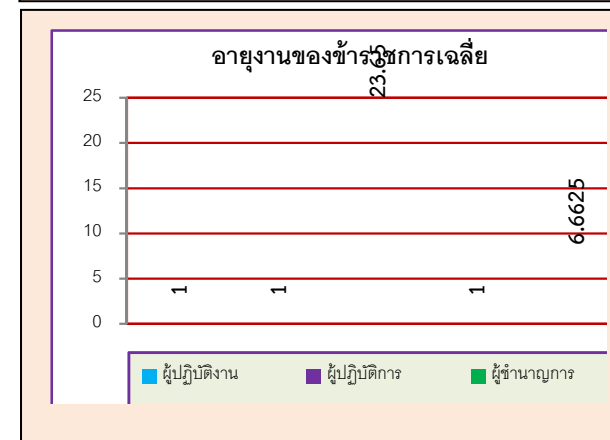
แผนภาพที่ 4-1 แสดงจำนวนบุคลากรที่สังกัดสำนักฯ จำแนกตามตำแหน่ง



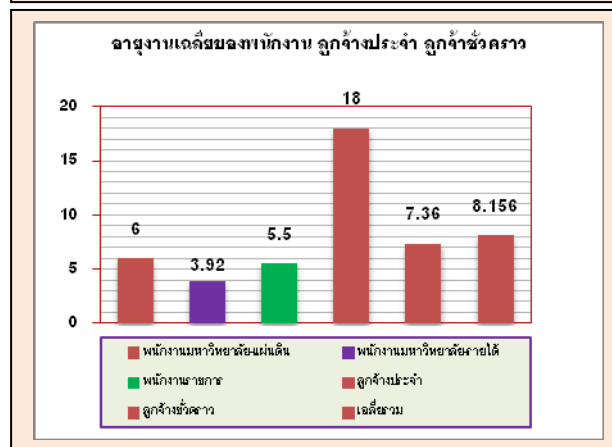
แผนภาพที่ 4-2 แสดงจำนวนบุคลากรที่สังกัดสำนักฯ จำแนกตามตำแหน่งเฉพาะตามประสบการณ์ทำงาน



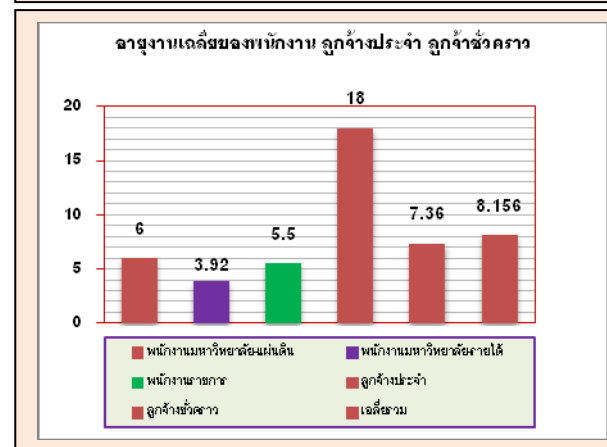
แผนภาพที่ 4-3 แสดงจำนวนบุคลากรกลุ่มข้าราชการของสำนักฯ จำแนกตามอายุงานเฉลี่ย

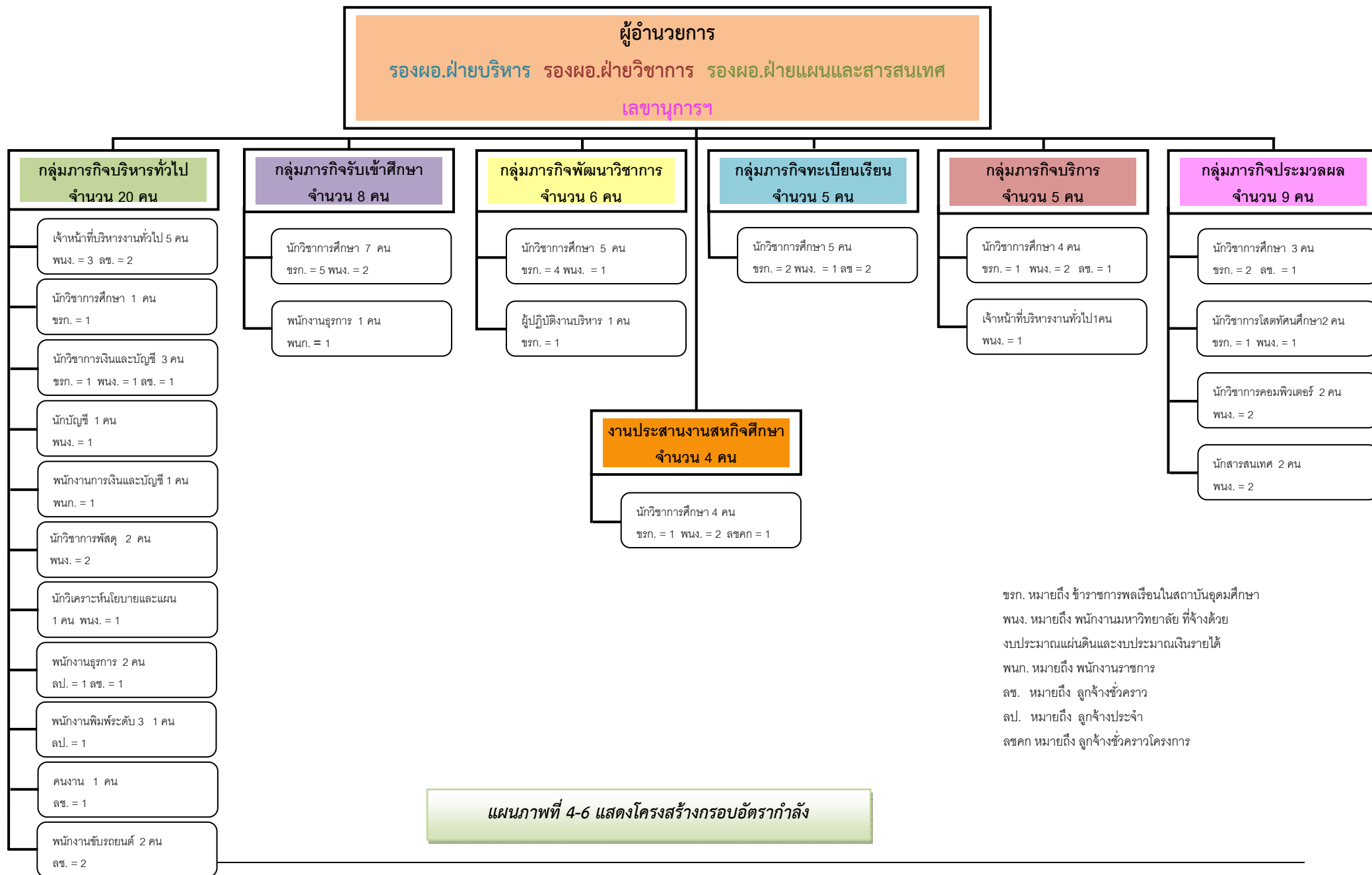


แผนภาพที่ 4-4 แสดงจำนวนบุคลากรกลุ่มพนักงาน ลูกจ้างของสำนักฯ จำแนกตามอายุงานเฉลี่ย



แผนภาพที่ 4-5 แสดงจำนวนบุคลากรของสำนักฯ จำแนกตามหมวดหมู่ทางการศึกษา





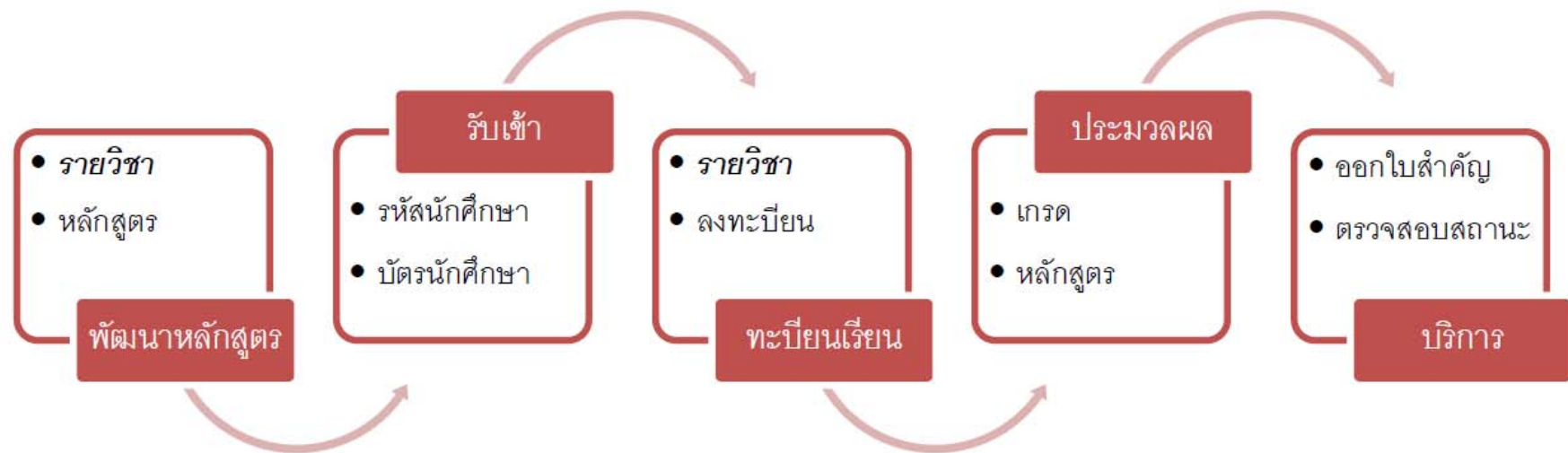
## 1.5 นโยบายการบริหาร

### แนวคิดและแนวทางการบริหารงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

สืบเนื่องจากการที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นขับเคลื่อนเข้าสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกที่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุงรอบด้านเพื่อให้มหาวิทยาลัยก้าวขึ้นไปสู่มหาวิทยาลัยระดับโลกประกอบกับในอนาคตอันใกล้ที่มหาวิทยาลัยกำลังปรับเข้าสู่มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลแล้วนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่นี้ ผลจากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ทำให้เกิดการพัฒนาและเชื่อมโยงอย่างต่อเนื่องขึ้นได้จากการวางแผนกลยุทธ์ที่ดีได้ อย่างไรก็ตาม พันธกิจส่วนใหญ่ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) คือการบริการและสนับสนุนทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังนั้นการจัดทำแผนหรือ นโยบายต้องมุ่งเป้าไปที่การสนับสนุนและการบริการทางวิชาการด้วย

ในระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศถึงแม้จะมีความสามารถรองรับการใช้งานของงานทะเบียนและประมวลผลแล้วแต่ยังขาดการเชื่อมต่อในหน่วยงานภายในเอง รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ของหน่วยงานภายนอก ทำให้เกิดการใช้งานที่ขาดและบกพร่องเกิดขึ้นในหลายๆ สถานการณ์อย่างที่เคยประสบมาโดยตลอดของการให้บริการทางวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การตรวจจบการศึกษาของนักศึกษา การประเมินหรือพัฒนาหลักสูตร ยิ่งเมื่อในการเปลี่ยนแปลงในอนาคตแล้ว ข้อมูลในด้านการเรียน การสอนของผู้สอนมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อผู้เรียนเพื่อให้เกิดการเรียนการสอนที่เกิดประสิทธิผลได้ รวมไปถึงประสิทธิภาพการสอน การประเมินผลการจัดการหลักสูตร มากไปกว่านี้ข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานสอนของผู้สอนโดยระบบสามารถถูกรวบรวมมาวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพการสอน ความคุ้มค่า การขอตำแหน่งทางวิชาการ กรอบ อัตราค่าจ้าง เป็นต้น สิ่งต่างๆ เหล่านี้ ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ถือเป็นหน้าที่หลักในการดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบขึ้น ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ควรจะต้องมีบริการสิ่งต่างๆ เหล่านี้เพื่อการใช้ประโยชน์ของข้อมูลให้สูงสุดต่อองค์กร แนวทางการจัดทำระบบนี้จะใช้ฐานโปรแกรมของระบบฐานข้อมูล TQF ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ที่ได้พัฒนาไปมากแล้ว และที่สำคัญของจัดการการสารสนเทศ คุณลักษณะของข้อมูลและบริการที่จะต้อง มี คือ แม่นยำ ถูกต้องเชื่อถือได้ ทันกาล ปลอดภัยและเป็นความลับ ตามภาพที่ 4-7





แผนภาพที่ 4-7 ทิศทางการให้บริการของระบบสารสนเทศของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

#### หมายเหตุ

1. ข้อมูลการเรียนการสอนโดยอาจารย์เข้ามารอกในรายวิชามีภาระที่ต้องสอน แผนการสอน สื่อการสอน การประเมิน ข้อมูลเหล่านี้สามารถนำมาวิเคราะห์ถึง ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพการสอน ภาพรวมภาระการสอนในรายบุคคล รายหลักสูตร
2. นักศึกษาสามารถเข้ามาดูรายละเอียดการสอน แผนการสอน การประเมิน รวมไปถึงการประเมินการสอนด้วย Feed back เป็นช่องทางทำ Flipped classroom ได้ง่าย
3. ประเมินผลสัมฤทธิ์ผลของการสอน หลักสูตร มาตรฐานหลักสูตรตามกรอบ TQF (ตามกรอบการประเมิน) และการประกันคุณภาพตามหลักสูตร
4. การตรวจสอบสถานะของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า (ที่เริ่มใช้โปรแกรมนี้) สามารถดำเนินการได้ทันทีและมีความถูกต้องสูงเนื่องจากใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน

การบริการวิชาการจากข้อมูลวิเคราะห์ตนเองของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) พบว่า ยังขาดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานคณะและสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) อยู่บ้าง หรือแม้บางครั้งยังขาดความเชื่อมโยงหรือไม่เข้าใจในหน้าที่หลักอย่างชัดเจน ทำให้เกิดผลล่าช้ากับหน่วยงานทั้งภายในภายนอกที่มาติดต่อ ซึ่งเมื่อวิเคราะห์ที่มาของปัญหาแล้วทำให้ทราบว่าเกิดจากประสิทธิภาพของการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานเอง ดังนั้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการทำงาน ขั้นตอน ความรับผิดชอบ ความถูกต้องและระยะเวลาของการทำงาน สมรรถนะหลักและรองการทำงาน ซึ่งในแต่ละหน่วยภารกิจสามารถทบทวนขั้นตอนปฏิบัติ (ตามแนวทาง PDCA) เพื่อประเมินถึงสมรรถนะหลักและรองของแต่ละงานแต่ละคนเพื่อก่อให้เกิดการปฏิบัติที่ดีต่อไป การทำงานในแต่ละหน่วยต้องมีส่วนร่วมสนับสนุนซึ่งกันและกันบุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้ในบางหน้าที่ ดังนั้นการวัดผล การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ต้องดำเนินการโดยมีระบบเป็นวงจรการทำงาน วิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูล คัดเลือกข้อมูล รวบรวมและบูรณาการ ทำให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ วิเคราะห์และทบทวน แล้วนำไปปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ของหน่วยงาน เป็นต้น ส่วนประสิทธิภาพของหน่วยงานภายนอกนั้นสามารถดำเนินการได้โดยการจัดแบ่งความสามารถของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นการทำงานได้ทั้ง 2 ทาง (ทั้งสำนักทะเบียนฯ และคณะ หน่วยงานต่างๆ) อีกแนวทางการบริหารบุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) บุคลากรจะต้องพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบและวิธีการทำงาน นอกจากที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น บุคลากรจะต้องได้รับการปลูกฝังเจตคติการทำงานร่วมหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อที่จะสร้างแนววิธีปฏิบัติหรือนวัตกรรมในการทำงานหรือให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นหน้าที่หลักของภารกิจรับเข้า ซึ่งการรับเข้ามีหลากหลายทำให้ภารกิจนี้มีความสำคัญต่อมหาวิทยาลัยในแง่ความน่าเชื่อถือและโปร่งใส การรับเข้าควรถูกดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยเป็นหลักเพื่อขอจัดผลไม่พึงประสงค์ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง ขณะเดียวกันการรับตรง (โควตาภาค) ได้ถูกปรับเปลี่ยนไปเป็นการสอบวิชาสามัญแทน สิ่งนี้คือภาวะคุกคามอย่างยิ่งและส่งผลกระทบโดยตรงต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) ในแง่เงินรายได้ และจะกระทบโดยตรงต่อการบริหารจัดการการรับเข้านักศึกษาโควตาภาคเป็นอย่างมาก สิ่งนี้ต้องถูกนำกลับพิจารณาใหม่ในหนทางที่จะเป็นไปได้

การบริหารด้านการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) มีแนวทางการดำเนินงานที่โปร่งใส ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัยทุกประการ อนึ่งรายได้หลักที่สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) ได้รับมาจากหลายภาคส่วนคือการให้บริการในรูปแบบต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ การจัดสอบ ทำให้สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) มีทุนสำรองในการบริหารกิจการ

และมีความคล่องตัวในระดับหนึ่ง ด้วยวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ทำให้สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ได้ปฏิบัติภารกิจทางวิชาการของมหาวิทยาลัยในส่วนที่จะสนับสนุนงานวิชาการในส่วนที่จะเกี่ยวข้องที่สามารถดำเนินการโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) หรือสนับสนุนโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

กรอบการทำงานและการวัดผลของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จะได้ถูกนำเกณฑ์คุณภาพต่างๆ ที่มีการตรวจประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกมาปรับใช้ โดยยึดถือปฏิบัติเพื่อให้บรรลุภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) และของมหาวิทยาลัย

## บทที่ 2

### แผนปฏิบัตินโยบายการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สํานักทะเบียนและประมวลผล (สํานักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

#### 2.1 การจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

##### ความเป็นมา

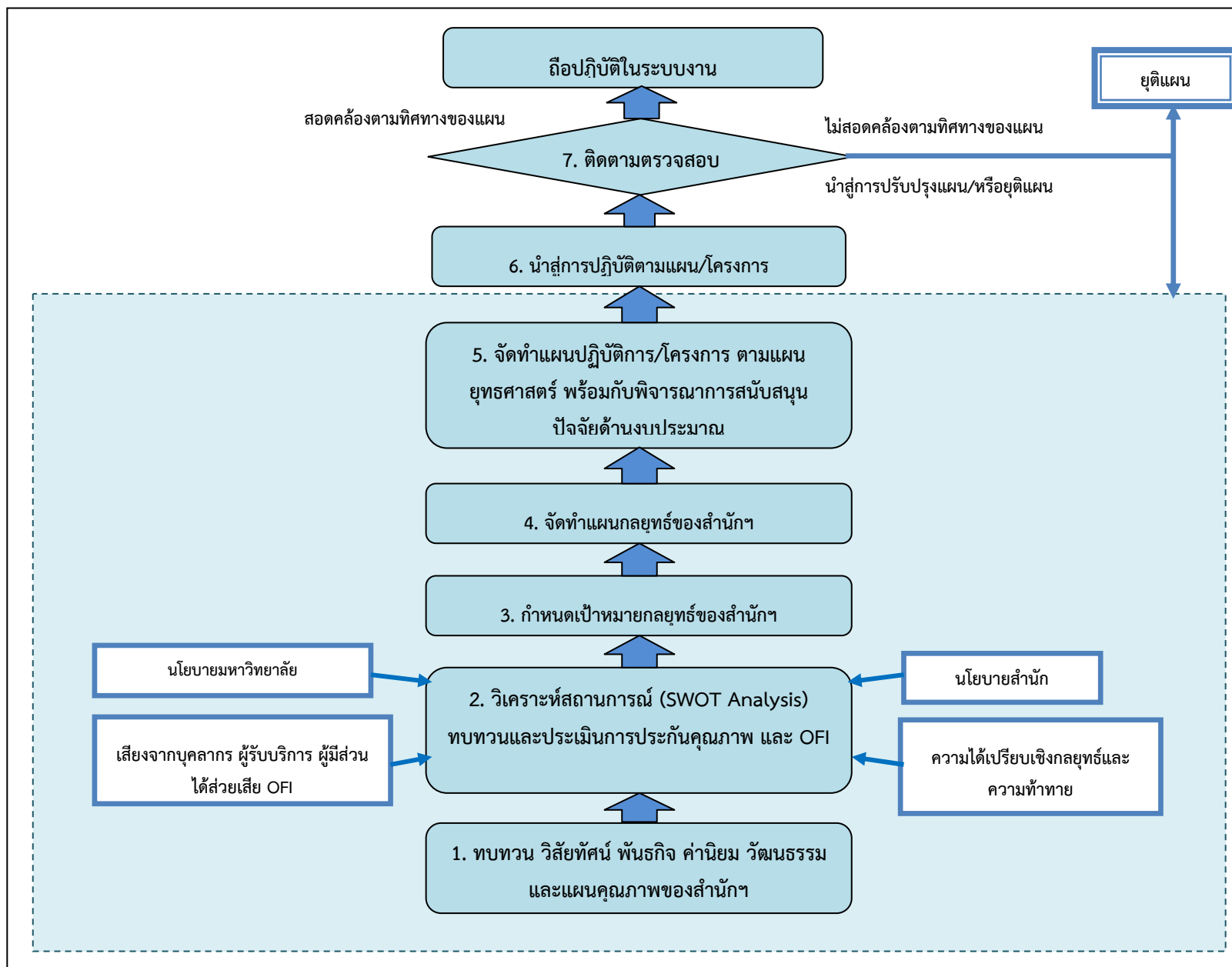
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 13 14 16 และ 17 ซึ่งบัญญัติให้ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายการประจําปีที่จะต้องเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้เห็นชอบ และให้สํานักงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจ ในกรณีที่ส่วนราชการมิได้เสนอแผนปฏิบัตินโยบายการในภารกิจใด หรือภารกิจใดไม่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี มิให้สํานักงบประมาณจัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจ นั้น

คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ปรับปรุงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2557 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559) แผนแม่บทอื่นๆ และสถานการณ์ของประเทศในปัจจุบัน รวมทั้งเจตนารมณ์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ พื้นฟูความเชื่อมั่น ควบคู่กับสร้างเสถียรภาพด้านเศรษฐกิจ การเมือง ความมั่นคง สังคม และวัฒนธรรม โดยการนํานโยบายหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการกำหนดลำดับความสำคัญ และเป็นเครื่องมือในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นการวางพื้นฐานเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในระยะยาวต่อไป

ดังนั้น ส่วนราชการจึงต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายการประจําปีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มีความสอดคล้องและมีการบูรณาการเชื่อมโยงภายในกระทรวง และระหว่างกระทรวงตามมิติภารกิจ มิติพื้นที่และมิติวาระ รวมถึงให้เป็นไปตามผลผลิต ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

### **กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)**

การจัดทำแผนปฏิบัติการ เริ่มจากสำนักทะเบียนฯ ส่งผู้แทนเข้าร่วมรับนโยบายจากมหาวิทยาลัย ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อนำมากำหนดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของสำนักทะเบียนฯ ตามกรอบเวลาและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย จากนั้นจึงนำเข้าสู่กระบวนการขั้นตอนการจัดทำแผนของสำนักทะเบียนฯ 7 ขั้นตอนสำคัญ ดังแสดงใน แผนภาพที่ 2.1(ก) คือ เริ่มด้วย **ขั้นตอนที่ 1** การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจหลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของสำนักทะเบียนฯ โดยคณะกรรมการ ฝ่ายแผนและสารสนเทศ ที่จะมีหน้าที่ยกร่างแผนกลยุทธ์ ซึ่งประมวลข้อมูลนำเข้า ทั้งจากภายในและภายนอกสำนักทะเบียนฯ โดยการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยมาเป็น กรอบหลัก เพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมาสู่สำนักทะเบียนฯ โดยพิจารณาจากเสียงบุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้จากการประชุมสรุป โครงการ/กิจกรรม หรือ จากการเปิดให้แสดงความคิดเห็น ระหว่างดำเนินกิจกรรม เช่นความต้องการจากนักเรียนในโอกาสแนะแนวสัญจร ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น จากโรงเรียนที่เป็นหน่วยสอระหว่างสอ หรือจากกรรมการเฉพาะกิจในการประชุมประเมินผล คณะกรรมการการตรวจประเมินการประกันคุณภาพที่เป็น OFI รวมทั้ง ความได้เปรียบและความท้าทายของสำนักทะเบียนฯ เพื่อนำเข้าสู่ **ขั้นตอนที่ 2** เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ ทั้งขั้นตอนที่ 1 และ 2 สำนักทะเบียนฯ เน้นการมีส่วนร่วมของ บุคลากรทุกคน และเสียงเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นวัฒนธรรมในการทำงานของสำนักทะเบียนฯ ที่เน้นคุณภาพการให้บริการ และเน้นการทำงานที่บุคลากรมีส่วนร่วม โดยจัดให้มีกิจกรรมประชุมสัมมนา เพื่อทบทวนแผน ทบทวนคุณภาพ ทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ ภาวะคุกคาม เป็นประจำปี โดยการ สัมมนาระดมสมองวิเคราะห์สถานการณ์ผ่านกระบวนการ SWOT Analysis ที่จะช่วยให้เห็น จุดแข็ง ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ จุดอ่อน หรือจุดบอด แนวทางแก้ไข หรือ ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ที่ได้จาก การสัมมนาทบทวนระบบประกันคุณภาพ และสรุปนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายแผนฯของสำนักทะเบียนฯ ใน**ขั้นตอนที่ 3** กำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ ทบทวนและปรับปรุงแผนที่กลยุทธ์ของสำนักทะเบียนฯ ดังแสดงในแผนภาพที่ 2.1(ข) เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ ใน**ขั้นตอนที่ 4** และจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการตามแผนกลยุทธ์ พร้อมกับการพิจารณาสนับสนุนปัจจัยและงบประมาณ ใน**ขั้นตอนที่ 5** และเข้าสู่ **ขั้นตอนที่ 6** นำสู่การปฏิบัติตามแผน/โครงการ และ **ขั้นตอนที่ 7** เพื่อติดตามตรวจสอบ โดยดำเนินการตามกรอบเวลาปฏิทินดำเนินการของมหาวิทยาลัย ที่มีคณะกรรมการฝ่ายแผนและสารสนเทศรับผิดชอบ และให้มีทุก กลุ่มภารกิจมีส่วนร่วม ในการตรวจติดตามแผนการปฏิบัติสำนักทะเบียนฯอิงแนวปฏิบัติตามแนวทาง PDCA ดังแสดงใน แผนภาพที่ 2.1(ก)



แผนภาพที่ 2.1(ก) แสดงกระบวนการ ขั้นตอนการวางแผน ของสำนักทะเบียนฯ

ตารางที่ 2.1(ข) แสดง ขั้นตอนการวางแผน ของสำนักทะเบียนฯ ผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ กรอบเวลา เหตุผลในการกำหนดกรอบเวลา

| ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                        | ผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                    | กรอบเวลา                                                                                      | เหตุผลในการกำหนดกรอบเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>รับนโยบาย โดยส่งผู้แทนสำนักทะเบียนฯ เข้าร่วมประชุม สัมมนาเพื่อร่วมพิจารณากำหนด กรอบแนวทางนโยบาย ปฏิทินดำเนินการ แนวปฏิบัติ ร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาจัดทำแผนสำนักทะเบียนฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ</li> <li>หัวหน้ากลุ่มภารกิจ</li> <li>เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ ของสำนักทะเบียนฯ</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตามปฏิทินการกำหนดแผน เพื่อส่งต่อมหาวิทยาลัย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้สอดคล้องกับแผนโดยรวมของมหาวิทยาลัย</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม และแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนฯ</li> <li>หัวหน้ากลุ่มภารกิจ</li> <li>คณะกรรมการฝ่ายแผนและสารสนเทศของสำนักทะเบียนฯ</li> <li>กรรมการประเมินและประกันคุณภาพภายใน ของสำนักทะเบียนฯ</li> <li>บุคลากรสำนักทะเบียนฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประมาณเดือน ม.ค. –มี.ค. ของทุกปี</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อกำหนดและปรับทิศทางกลยุทธ์สำนักทะเบียนฯ ทบทวนปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม ของสำนักทะเบียนฯ ความสอดคล้องกับแนวทางทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อการมุ่งสู่การบริหารและพัฒนาวิชาการที่เป็นเลิศ อย่างต่อเนื่อง</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ทบทวนผลประเมินการประกันคุณภาพ และ OFI</li> </ul>                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนฯ</li> <li>คณะกรรมการฝ่ายแผนและสารสนเทศของสำนักทะเบียนฯ</li> <li>บุคลากรของสำนักทะเบียนฯ ทุกคน</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประมาณเดือน เม.ย - พ.ค. ของทุกปี</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ผลประเมินประกันคุณภาพ และ OFI เพื่อกำหนดแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยโดยรวม</li> </ul>                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนฯ</li> </ul>                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ</li> <li>คณะกรรมการฝ่ายแผนฯ ของสำนักฯ</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตามกรอบเวลาปฏิทินของมหาวิทยาลัย</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อกำหนดทิศทางที่สำนักทะเบียนฯ กำหนดและสอดคล้องกับทิศทางแผนและกรอบเวลาโดยรวมของมหาวิทยาลัย</li> </ul>                                                                                                                                          |

| ขั้นตอน                                                                                                        | ผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ                                                                                                                                                                            | กรอบเวลา                                                                          | เหตุผลในการกำหนดกรอบเวลา                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ/โครงการของสำนักทะเบียนฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ</li> <li>คณะกรรมการฝ่ายแผนฯ ของสำนักทะเบียนฯ</li> <li>กลุ่มภารกิจ และหน่วยงานภายในผู้รับผิดชอบแผนโครงการต่างๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตามกรอบเวลาปฏิทินของมหาวิทยาลัย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้สอดคล้องกับแผนโดยรวมของมหาวิทยาลัย</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>อนุมัติแผนและทรัพยากรการดำเนินการ</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ</li> <li>คณะกรรมการฝ่ายแผนฯ ของสำนักทะเบียนฯ</li> </ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตามกรอบเวลาปฏิทินของมหาวิทยาลัย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้สอดคล้องกับแผนโดยรวมของมหาวิทยาลัย</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>นำสู่การปฏิบัติตาม แผน/โครงการ</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ</li> <li>คณะกรรมการฝ่ายแผนฯ ของสำนักทะเบียนฯ</li> <li>กลุ่มภารกิจ และหน่วยงานภายในผู้รับผิดชอบแผนโครงการต่างๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตามกรอบเวลาปฏิทินของมหาวิทยาลัย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้สอดคล้องกับแผนโดยรวมของมหาวิทยาลัย</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามตรวจสอบแผน</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ</li> <li>คณะกรรมการฝ่ายแผนฯ ของสำนักทะเบียนฯ</li> <li>กลุ่มภารกิจ และหน่วยงานภายในผู้รับผิดชอบแผนโครงการต่างๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้สอดคล้องกับแผนโดยรวมของมหาวิทยาลัย</li> </ul> |



ตารางที่ 2.1(ค) แสดง ขั้นตอนการวางแผน ของสำนักทะเบียนฯ ผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ กรอบเวลา เหตุผลในการกำหนดกรอบเวลา

| ปัจจัย                           | เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจาก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค    | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสัมมนาบุคลากร ทบทวนแผนปฏิบัติราชการและระบบประกันคุณภาพและการจัดทำแผน วิเคราะห์ SWOT Analysis</li> <li>สรุปผลการการตรวจประเมิน</li> <li>จากการประเมินความพึงพอใจที่เป็นทางการ และที่วิเคราะห์โดยคณะทำงานเฉพาะกิจ</li> <li>รับฟังผ่านข้อมูลข่าวสาร Internet, Face book, E-mail</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| สัญญาณบ่งชี้ความเสี่ยงต่างๆ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>การรับฟังเสียงจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสัมมนา</li> <li>การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นระหว่างจัดกิจกรรม</li> <li>การประชุมเตรียมการคณะกรรมการเฉพาะกิจก่อนการดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>การประเมินจากคณะกรรมการประกันความเสี่ยง</li> <li>การไปศึกษาดูงาน</li> <li>ข้อมูลข่าวสารภายนอกที่เกี่ยวข้อง รับฟังผ่านข้อมูลข่าวสาร Internet, Face book, E-mail และสื่อต่างๆ</li> <li>ข่าวปัญหาอุปสรรคที่เกิดกับองค์กรที่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายกัน</li> </ul> |
| ความยั่งยืนและสมรรถนะหลัก        | <ul style="list-style-type: none"> <li>การขอเข้าศึกษาดูงานจากต่างองค์กรที่ปฏิบัติภารกิจทำนองเดียวกัน</li> <li>การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับต่างองค์กร</li> <li>การขอความอนุเคราะห์จากต่างองค์กร เพื่อให้บริการ ในส่วนภารกิจที่สำนักทะเบียนฯดำเนินการอยู่</li> <li>เสียงจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ความสามารถในปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผลการตรวจประเมินคุณภาพ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ (Action Plan Development and Deployment)

### 2.2.1 แผนปฏิบัติการ (Action Plan Development)

การจัดทำแผนกลยุทธ์ (แผนระยะยาว) และแผนปฏิบัติการ (แผนระยะสั้น) ของสำนักทะเบียนฯ อยู่ในขั้นตอนที่ 4 และขั้นตอนที่ 5 ดังแสดงใน แผนภาพที่ 2.1(ก) คณะกรรมการฝ่ายแผนและสารสนเทศ จะพิจารณาวิเคราะห์แผน กำหนดเป้าตัวชี้วัด ประเมินสถานการณ์ ให้กลุ่มภารกิจร่วมเสนอโครงการ วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ และ จัดสรรงบประมาณสนับสนุน กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การพิจารณาปรับแผน หรือ พัฒนาแผนในแต่ละรอบการปฏิบัติการ เป็นขั้นตอน P: PLAN ของระบบ Action Plan เพื่อนำสู่การปฏิบัติ ในขั้นตอนที่ 6 (D: DO) และ ขั้นตอนที่ 7 (C: CHECK) และจากการติดตามตรวจสอบแผน อาจนำไปสู่การถือปฏิบัติ (A: ACTION) ในระบบ หรือนำสู่การปรับปรุงแผน การพัฒนาแผน หรือ การ ยุติแผนต่อไป ตามกระบวนการ PDCA แผนปฏิบัติการสำคัญของสำนักทะเบียนฯ

### 2.2.2 การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ (Action Plan Implementation)

การนำแผนไปปฏิบัติ อยู่ในขั้นตอนที่ 6 ของระบบกระบวนการจัดทำแผนของสำนักทะเบียนฯ สำนักทะเบียนฯ ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ในรูปแบบคำสั่งที่เป็นทางการ และมีการชักจูงเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนสอดคล้องตรงกัน ตามเป้าหมายของภารกิจของแผน และแนวทางปฏิบัติที่ต้องประสานสัมพันธ์กันทั่วทั้งองค์กร ภายใต้กรอบเกณฑ์มาตรฐานแนวปฏิบัติเดียวกัน โดยให้มีการชักจูงทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

#### • อย่างไม่เป็นทางการ

- โดยการประชุมย่อยเฉพาะกลุ่มภารกิจ ถ่ายทอดแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านหัวหน้ากลุ่มผู้รับผิดชอบ ทั้งกลุ่มเดียวกัน หรือต่างกลุ่มกัน ให้เข้าใจชัดเจน สอดคล้องตรงกัน แผนงาน เช่นการออกดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เช่นการเตรียมการออกปฏิบัติการ เน้นแนวสัญญาฯ ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา การออกปฏิบัติการจัดสอบตามหน่วยสอบต่างๆ
- โดยการปรึกษาหารือกันเองในกลุ่มผู้เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง หรือเฉพาะกลุ่มที่ยังไม่ชัดเจนสอดคล้องตรงกัน ระหว่างการปฏิบัติตามแผน หรือมีความจำเป็นในระหว่างปฏิบัติการที่อาจต้องมีการปรับแผน และต้องถือปฏิบัติทั่วทั้งระบบที่อาจต้องถ่ายทอดการดำเนินการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเร่งด่วน เช่นการติดต่อโทรศัพท์ ชักจูงแนวปฏิบัติหรือการดำเนินการที่มีข้ออุปสรรคระหว่างดำเนินการสอบ ระหว่างสนามสอบ เป็นต้น

## • อย่างเป็นทางการ

- ♦ ในรูปแบบการประชุมใหญ่ของบุคลากรทั้งหมดที่จัดประชุมประจำเดือน/ประชุมกรรมการบริหารสำนักทะเบียนฯชี้แจงถ่ายทอดแผนการปฏิบัติ ทั้งแผนปกติ และมาตรการป้องกันความเสี่ยง หรือแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดความเปลี่ยนแปลงตามที่คาดการณ์ไว้ผ่านหัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือคณะกรรมการเกี่ยวข้อง เพื่อนำสู่การปฏิบัติ เช่นการประชุมใหญ่ของคณะกรรมการดำเนินการสอบ การประชุมอำนวยการคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร หรือการประชุม/สัมมนาถ่ายทอดแผน และซักซ้อมแนววิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุปันธกิจร่วมกับต่างหน่วยงาน เป็นต้น

เพื่อความมั่นใจได้ว่าผลการดำเนินการที่สำคัญตามแผนปฏิบัติการนี้จะมีความยั่งยืน สำนักทะเบียนฯ พิจารณานั่นที่

- ♦ ศักยภาพ คุณภาพ และความมุ่งมั่น และ**ประสบการณ์ที่เป็นทักษะความชำนาญพิเศษของบุคลากร**ที่มอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญนั้นๆ ที่สำนักทะเบียนฯ มีความพร้อม สำนักทะเบียนฯ เชื่อมั่นว่าประสิทธิภาพ และคุณภาพ และความมุ่งมั่น ของผู้ปฏิบัติ จะสะท้อนประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลการดำเนินการที่ยั่งยืน
- ♦ **แนวปฏิบัติที่เป็นระบบกระบวนการทำงานที่ดี** สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งโดยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งผ่านกระบวนการวิเคราะห์ ภาระงานและการออกแบบระบบและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องยาวนานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ♦ **ความพร้อมของเทคโนโลยีที่มีศักยภาพสูง** ที่ได้รับการดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ความพร้อมของปัจจัยสนับสนุนด้านค่าใช้จ่ายดำเนินการ เป็นเครื่องช่วยที่จะทำให้การดำเนินการตามแผน ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะยังสามารถดำเนินการได้ด้วยคุณภาพที่ไม่ต่ำกว่าเดิม แม้ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ปฏิบัติงาน หรือคู่ความร่วมมือบ้าง
- ♦ สำนักทะเบียนฯ เป็นศูนย์แหล่งข้อมูลสารสนเทศของงานบริการการศึกษาที่มีความเชื่อถือได้สูง และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่รัดกุม สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- ♦ มีการพัฒนาปรับปรุงตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ♦ มีการสร้าง**ความสัมพันธ์และความผูกพันในบุคลากร** ให้เกิดความรู้สึกผูกพัน เป็นผู้มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของแผนงานโครงการต่างๆร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลที่ยั่งยืน
- ♦ มี**ระบบบริหารความเสี่ยง** เพื่อสร้างหลักประกันให้แผนดำเนินการได้อย่างเต็มที่ตามเป้าหมาย

### 2.2.3 การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

สำนักทะเบียนฯ ให้ความสำคัญกับแผนงานที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง โดยหลักการนี้ผู้รับผิดชอบแผนต้องเสนอกรอบงบประมาณการพร้อมการขออนุมัติแผน ซึ่งสำนักทะเบียนฯ จะประมวลเสนอขออนุมัติในรูปนโยบายและแผนของสำนักทะเบียนฯ เพื่อขอกำหนดงบประมาณรายจ่ายที่ชัดเจน และจะนำมาทบทวนจัดสรรจากกรอบใหญ่ที่ผ่านการอนุมัติวงเงินดำเนินการแล้ว เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่า โครงการตามแผนปฏิบัติใดบ้างที่ดำเนินการต่อไปได้ หรือต้องชะลอไว้ก่อน หรือดำเนินการได้บางส่วนก่อน โครงการที่ได้รับการสนับสนุน สำนักทะเบียนฯ จะกำหนด ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย งบประมาณสนับสนุน ผู้รับผิดชอบ และกรอบเวลาปฏิบัติงานไว้

ขั้นตอนดำเนินการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติตามแผนได้สำเร็จ

- ให้ทุกกลุ่มภารกิจเสนอแผน/โครงการตามกรอบแผนปฏิบัติของสำนักทะเบียนฯ พร้อมกรอบงบประมาณสนับสนุน
- วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนที่ได้รับการสนับสนุนด้านทรัพยากรที่จำเป็นของแต่ละกลุ่มภารกิจโดยคณะกรรมการฝ่ายแผนและสารสนเทศ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและความเป็นไปได้ให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายทั้งของสำนักทะเบียนฯ และมหาวิทยาลัยร่วมกัน
- ติดตามการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
- คณะกรรมการฝ่ายแผนและสารสนเทศประชุมชี้แจงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้สำนักทะเบียนฯ และวิเคราะห์ลำดับความสำคัญและจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนที่จำเป็นและที่เหมาะสม/จัดหา/พัฒนาศักยภาพบุคคลให้เหมาะสมของแต่ละกลุ่มภารกิจ
- กำหนดผู้รับผิดชอบแผนโครงการและปฏิทินดำเนินการเพื่อการติดตามที่ชัดเจน
- สนับสนุน ติดตาม เพื่อคอยกำกับไม่ให้เกิดอุปสรรคด้านการสนับสนุนทรัพยากร

### 2.2.4 แผนด้านผู้ปฏิบัติงาน (Workforce Plan)

สำนักทะเบียนฯ ให้ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมาก เนื่องจากถือเป็นสมรรถนะหลักสำคัญของสำนักทะเบียนฯ ที่จะต้องมีทีมผู้ปฏิบัติ ผู้เชี่ยวชาญในงาน มีทักษะประสบการณ์ที่สูงและรอบรู้ในงาน ที่สำคัญคือต้องได้รับการเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์สม่ำเสมอ และเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทีมงาน จึงเน้นการพัฒนาทรัพยากรทั้งหมดหรือกลุ่มส่วนใหญ่เพื่อเรียนรู้งาน และเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์ ทั้งโดยวิธีถ่ายทอดจากทีมผู้ปฏิบัติที่มีทักษะนั้นๆในสำนักทะเบียนฯ หรือจากวิทยากรเฉพาะทางจากต่างหน่วยงาน หรือให้เข้าร่วมกับต่างหน่วยงานในมหาวิทยาลัยหรือร่วมกับต่างสถาบัน โดยสำนักทะเบียนฯ ให้ความสำคัญในระดับที่กำหนดเป็น

แผนประจำในการปฏิบัติงานทุกปี และสนับสนุนด้านทรัพยากรจำเป็น โดยเน้นให้ความสำคัญการพัฒนาบุคลากรแบบทุกคนต้องได้รับการอบรมเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์ทางใดทางหนึ่งเสมอ เช่นการกำหนดแผนการศึกษาอบรมดูงานต่างสถาบันฯ ต่างหน่วยงาน ทั้งใน และต่างประเทศ การสนับสนุนให้บุคลากรได้ศึกษาต่อ และกำลังมีนโยบายสนับสนุนให้ยืมค่าใช้จ่ายในการศึกษาบางส่วน การสนับสนุนให้ทำวิจัยสถาบัน เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพความสามารถเชิงวิชาการที่ตนเองถนัดและมีความสนใจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

### 2.2.5 ตัววัดหรือตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (Performance Measures)

ตัวชี้วัดสำคัญที่ชี้บ่งชี้การดำเนินการของสำนักทะเบียนฯ ประกอบด้วย ตัวชี้วัด IQA-KKU ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้ตรวจประเมินผลการดำเนินการของสำนักทะเบียนฯ จำนวน 10 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังปรากฏในเอกสารรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 (IQA-KKU)

สำนักทะเบียนฯ ติดตามผลความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการทุกตัวชี้วัด IQA-KKU ที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้ประเมินผลการดำเนินการของสำนักทะเบียนฯ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลการดำเนินการไปสู่ระดับคะแนนสูงสุดของเกณฑ์ และให้ความสำคัญกับกรอบเกณฑ์คุณภาพการศึกษา EdPEx แต่อย่างไรก็ตาม สำนักทะเบียนฯ ได้พิจารณาเลือกให้ความสำคัญกับบางตัวชี้วัดที่กระทบโดยสำคัญต่อบทบาทของสำนักทะเบียนฯ โดยที่ตระหนักว่า การให้บริการที่ผู้รับบริการพึงพอใจ และการสนับสนุนให้หลักสูตรต่างๆเป็นไปตามมาตรฐาน คือหัวใจสำคัญสูงสุด สำนักทะเบียนฯ เชื่อว่า กระบวนการพัฒนาแผนที่ดี ทรัพยากรสนับสนุน ที่มีศักยภาพ จะช่วยส่งเสริมสมรรถนะหลัก ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ให้สามารถพัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาหลักของสำนักทะเบียนฯ ไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนด และ สนับสนุนให้สำนักทะเบียนฯดำเนินการในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

### 2.2.6 การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (Action Plan Modification)

ในกรณีสถานการณ์บังคับให้ต้องเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการ สำนักทะเบียนฯ มีระบบในการพิจารณาปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ โดยพิจารณาเป็น 2 ทางเลือกคือ

1. เลือกพิจารณา**ปรับแผน/พัฒนาแผน** เพื่อปรับเปลี่ยนเลือกแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปได้หรือแนวทางที่เหมาะสมกว่าแนวทางเดิม เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นและเหมาะสมยิ่งขึ้น หรือ

## 2. เลือกยุทธวิธี แผน กรณีแนวทางปฏิบัติที่มีข้อจำกัดที่ไม่อาจดำเนินการต่อได้

โดยทั่วไปในช่วงดำเนินการภารกิจต่างๆของสำนักทะเบียนฯ จะใช้การตรวจสอบกระบวนการตามกระบวนการ PDCA ด้วย เช่น การประชุมของคณะทำงานติดตามการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องต่างๆ สำนักทะเบียนฯ คาดว่า การเปลี่ยนแปลงที่เป็นอุปสรรคอาจเกิดขึ้นได้ จึงพร้อมให้ตรวจแก้ไขปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงโดยเร็วทันที โดยที่ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเรื่องนั้นๆ เป็นกระบวนการปรับปรุงแผนระยะสั้น เพื่อการแก้ไขปัญหา โดยยังคงอิงตามกรอบแผนระยะยาวที่จะพัฒนาต่อไปในระดับรอบต่อไป ซึ่งปกติสำนักทะเบียนฯจะมีแผนสำรองฉุกเฉินในกิจกรรมนั้น เช่น แผนดำเนินการด้านทะเบียนโดยระบบทำมือ เมื่อระบบเทคโนโลยีขัดข้อง แผนแนวทางปฏิบัติที่คาดการณ์ไว้ล่วงหน้าในการดำเนินการสอบคัดเลือก ณ สนามสอบต่าง ๆ เป็นต้น

หากต้องมีการเปลี่ยนแปลง การแก้ไขจะคำนึงถึง ผลกระทบที่เกิดกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นระยะเวลา ค่าใช้จ่าย (ความคุ้มค่า) โดยยึดหลักการดำเนินการที่โปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้เสมอ

### 2.2.7 การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projections)

สำนักทะเบียนฯ พิจารณาจากข้อมูลทั้งจากกรอบแนวนโยบาย ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย OFI และผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis มาประกอบกระบวนการพัฒนาแผน และโดยที่สำนักทะเบียนฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองไปสู่เกณฑ์คุณภาพสูงสุด ส่วนหนึ่งจึงเป็นแรงผลักดันให้สำนักทะเบียนฯ มุ่งท้าทายกับนวัตกรรมทางเกณฑ์คุณภาพ แต่ก็ต้องคำนึงถึงศักยภาพและกรอบพันธกิจของตนเองไปพร้อมกัน สำนักทะเบียนฯ ปฏิบัติงานในพันธกิจในลักษณะการสนับสนุนที่ซ้ำๆ จนเป็นระบบ การดำเนินการ สำนักทะเบียนฯ มีระบบการประเมินผลการดำเนินการ/กิจกรรมภายหลังเสร็จการดำเนินการกิจกรรมนั้นๆ ทันที และ ที่สำคัญในทุกปีการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการประเมินผล และรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ ทั้ง เกณฑ์ IQA-KKU เกณฑ์ PMQA PL เกณฑ์ EdPEX และเกณฑ์ภายในของสำนักทะเบียนฯ ทำให้ได้รับทราบ OFI ทำให้ได้รับทราบความคิด/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อระบบการดำเนินการของสำนักทะเบียนฯ อย่างต่อเนื่อง สำนักทะเบียนฯ มีกระบวนการพัฒนาแผนที่ต้องพิจารณาข้อมูลเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามเปรียบเทียบผลการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นประจำทุกปีการศึกษา สิ่งเหล่านี้จะได้รับการประกาศผลการดำเนินการต่อบุคลากรสำนักทะเบียนฯ และต่อมหาวิทยาลัย จะได้รับการนำมาวิเคราะห์ทบทวนคาดการณ์ผลในขั้นตอนกระบวนการวางแผนปฏิบัติการ จะได้รับการทบทวนเปรียบเทียบเพื่อการรักษามาตรฐานคุณภาพไว้ไม่ให้ต่ำกว่าเดิม หรือ ปรับปรุงผลการ

ดำเนินการให้ดียิ่งๆ ขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องตามเกณฑ์ เป็นประจำทุกปี และที่สำคัญ สำนักทะเบียนฯ มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งจะมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง คาดการณ์ความเสี่ยง วางมาตรการรับมือความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยงคือเครื่องมือช่วยในการคาดการณ์ผลการดำเนินการร่วมด้วย

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ได้มีกระบวนการและขั้นตอนการวิเคราะห์สังเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก รวมถึงผลการประเมินต่างๆ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ซึ่งในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ รวมถึง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อชี้วัดความสำเร็จการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ในอันที่จะขับเคลื่อนให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนสำคัญ ได้แก่

- ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยม
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
- ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
- แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดระดับโครงการเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ

## 2.3 ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยม

### ปณิธาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จะยึดมั่นในการให้บริการด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง รวดเร็ว ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย บริการประทับใจ

### วัฒนธรรมองค์กร

- การให้บริการที่มุ่งเน้นคุณภาพ
- การบริหารจัดการที่เน้นให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม
- เสริมสร้างทีมงาน

### ค่านิยม

- มุ่งมั่นให้บริการทางการศึกษาอย่างมีวิสัยทัศน์
- พัฒนาการให้บริการ บุคลากร และเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง
- ยึดมั่นในระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ตื่นตัวในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## 2.4 วิสัยทัศน์

เป็นเลิศในการให้บริการ และสนับสนุนการจัดการการศึกษาเป็นสากล

## 2.5 พันธกิจ

- มุ่งมั่นการบริการการศึกษา ด้วยความถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส รวดเร็ว เป็นสากล
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สามารถสนับสนุนการบริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- พัฒนาการบริหารทรัพยากรให้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์เชิงรุก



## 2.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

| ประเด็นยุทธศาสตร์                          | เป้าประสงค์                                                                                                                                      | กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ | เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างคุณภาพชีวิตและความผาสุกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร (Service Mind) | กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ<br>กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี<br>กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ<br>กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ                           |
| 2. สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี              | เป็นหน่วยงานสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ มีคุณธรรมและจริยธรรม บนพื้นฐานของความเป็นไทย                         | กลยุทธ์ที่ 2.1 มีเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร<br>กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลาย<br>กลยุทธ์ที่ 2.3 สนับสนุนการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา<br>กลยุทธ์ที่ 2.4 สนับสนุนการบริหารจัดการภาคการศึกษาพิเศษ<br>กลยุทธ์ที่ 2.5 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                    | เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                          | กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. สนับสนุนการบริการวิชาการ                          | เป็นหน่วยงานสนับสนุนการให้บริการการจัดการ<br>การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                | กลยุทธ์ที่ 3.1 มุ่งเน้นการให้บริการและสนับสนุนงานที่ตอบสนอง<br>ระหว่างหน่วยงาน<br>กลยุทธ์ที่ 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการวิชาการที่<br>หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ<br>กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาระบบ IT สำหรับผู้บริหาร บุคลากร และ<br>นักศึกษามหาวิทยาลัย |
| 4. สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน                          | เป็นหน่วยงานสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันที่สามารถ<br>นำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานประจำ และการ<br>พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์                                                                            | กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมการวิจัยสถาบัน (Institutional Research)<br>เพื่อพัฒนาองค์กร                                                                                                                                                                                         |
| 5. สนับสนุนการทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรมที่ดี         | เป็นหน่วยงานสนับสนุนการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม<br>ขนบธรรมเนียม ประเพณี                                                                                                                                                 | กลยุทธ์ที่ 5.1 ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. สนับสนุนด้านการพัฒนาคุณภาพ<br>และระบบประกันคุณภาพ | เป็นหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมให้การประกัน<br>คุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารและ<br>ดำเนินงานทุกระบบขององค์กร เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กร<br>แห่งการเป็นเลิศในการให้บริการ และสนับสนุนการ<br>จัดการการศึกษาเป็นสากล | กลยุทธ์ที่ 6.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ<br>ภายในให้มีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                |

## 2.7 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategies Map)

### มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก

เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลกโดยเทียบเคียงจากการจัดอันดับของสถาบันภายนอกว่าเป็นอันดับ 1 ใน 3 ของประเทศ อันดับ 1 ใน 80 ของเอเชีย อันดับ 1 ใน 400 ของโลก

#### วิสัยทัศน์

เป็นเลิศในการให้บริการ และสนับสนุนการจัดการการศึกษาเป็นสากล



## 2.8 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

| ประเด็นยุทธศาสตร์                          | เป้าประสงค์                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                             | ผลการดำเนินงาน |         |         | ค่าเป้าหมาย |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|-------------|
|                                            |                                                                                                                                                       |                                                                       | 2555           | 2556    | 2557    | 2558        |
| 1. การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ | 1.1 เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างคุณภาพชีวิตและความผูกพันในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร (Service Mind) | 1.1.1 ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ      | ระดับ 5        | ระดับ 5 | ระดับ 5 | ระดับ 5     |
| 2. สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี              | 2.1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ มีคุณธรรมและจริยธรรม บนพื้นฐานของความเป็นไทย                          | 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี                 | NA             | NA      | NA      | ระดับ 5     |
| 3. สนับสนุนการบริการวิชาการ                | 3.1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการให้บริการการจัดการการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ                                                                                 | 3.1.1 จำนวนกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูล | NA             | NA      | NA      | 2 กิจกรรม   |
|                                            |                                                                                                                                                       | 3.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                | 86.40          | 86.52   | 85.13   | ร้อยละ 85   |

| ประเด็น<br>ยุทธศาสตร์                             | เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                       | ผลการดำเนินงาน |           |           | ค่า<br>เป้าหมาย                 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|---------------------------------|
|                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                 | 2555           | 2556      | 2557      | 2558                            |
| 4. สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน                       | 4.1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานประจำ และการพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์                                                                    | 4.1.1 จำนวนผลงานวิจัยสถาบัน                     | 9 เรื่อง       | 7 เรื่อง  | 6 เรื่อง  | ไม่น้อยกว่า<br>ปีละ<br>3 เรื่อง |
| 5. สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี          | 5.1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี                                                                                                                                     | 5.1.1 จำนวนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี | 4 กิจกรรม      | 3 กิจกรรม | 3 กิจกรรม | 3 กิจกรรม                       |
| 6. สนับสนุนด้านการพัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ | 6.1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมให้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารและดำเนินงานทุกระบบขององค์กร เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเป็นเลิศในการให้บริการ และสนับสนุนการจัดการการศึกษาเป็นสากล | 6.1.1 ระดับความสำเร็จของระบบการประกันคุณภาพ     | ระดับ 5        | ระดับ 5   | ระดับ 5   | ระดับ 5                         |



2.9 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม  
ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558  
สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ**

**เป้าประสงค์**

เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างคุณภาพชีวิตและความผาสุกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร (Service Mind)

**ตัวชี้วัด**

**1. ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ**

**กลยุทธ์**

| กลยุทธ์                                                                  | ตัวชี้วัด                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ             | ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ          |
| กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี                | ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร                             |
| กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ       | ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา                                        |
| กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ | ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา |

| ลำดับ                                                           | ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                   | ตัวชี้วัดโครงการ                                                              | งบประมาณ |            |            | ผู้รับผิดชอบ            | ความสอดคล้องกับนโยบายงบประมาณ มข. และนโยบายด้านต่างๆ |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                 | ยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) |                                                                               | แผ่นดิน  | รายได้     | รวม        |                         |                                                      |
|                                                                 | กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม                                        |                                                                               |          |            |            |                         |                                                      |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการที่ดี                    |                                                                |                                                                               |          |            |            |                         |                                                      |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ |                                                                |                                                                               |          |            |            |                         |                                                      |
| กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ   |                                                                |                                                                               |          |            |            |                         |                                                      |
| 1.1.1                                                           | โครงการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง                       | • ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง            | -        | 300,000.00 | 300,000.00 | กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป | 580301                                               |
| 1.1.2                                                           | โครงการครุภัณฑ์ทดแทน                                           | • ระดับความสำเร็จของการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน | -        | 800,000.00 | 800,000.00 | กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป | 580301                                               |
| 1.1.3                                                           | โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ                      | • ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์                     | -        | 300,000.00 | 300,000.00 | กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป | 580303                                               |
| 1.1.4                                                           | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ             | • ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                            | -        | 300,000.00 | 300,000.00 | กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป | 580301                                               |



| ลำดับ                                                     | ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                    | ตัวชี้วัดโครงการ                                                                        | งบประมาณ |              |              | ผู้รับผิดชอบ            | ความสอดคล้องกับนโยบายงบประมาณ มข. และนโยบายด้านต่างๆ |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                           | ยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)  |                                                                                         | แผ่นดิน  | รายได้       | รวม          |                         |                                                      |
|                                                           | กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม                                         |                                                                                         |          |              |              |                         |                                                      |
| กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี |                                                                 |                                                                                         |          |              |              |                         |                                                      |
| 1.2.1                                                     | โครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักฯ | • ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของโครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร | -        | 3,700,000.00 | 3,700,000.00 | กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป | 580303                                               |
|                                                           | 1.2.1.1 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง“การพัฒนาทีมงานคุณภาพ” | • ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม                                                      | -        | 300,000      | 300,000      | ศิวพร ขอดคำ             | 580303                                               |
|                                                           | 1.2.1.2 โครงการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)                       | • จำนวนกิจกรรมที่ได้จากโครงการ                                                          | -        | 50,000       | 50,000       | สุวารี เขียวคำ          | 580303                                               |
|                                                           | 1.2.1.3 โครงการกีฬาทะเบียนสัมพันธ์                              | • จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม                                                             | -        | 70,000       | 70,000       | สมโภชน์ ถิ่นปฐุ         | 580303                                               |
|                                                           | 1.2.1.4 โครงการเสริมสร้างสุขภาวะ (Happy Work Place)             | • ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม                                                      | -        | 80,000       | 80,000       | จุไรรัตน์ ศิริมั่งมูล   | 580303                                               |
|                                                           | 1.2.1.5 โครงการส่งเสริมและพัฒนากลยุทธ์ด้วยภาษาอังกฤษ            | • ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม                                                      | -        | 50,000       | 50,000       | เจียรไน นิล             | 580303                                               |

| ลำดับ                                                                    | ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                   | ตัวชี้วัดโครงการ                                                      | งบประมาณ |              |              | ผู้รับผิดชอบ                             | ความสอดคล้องกับนโยบายงบประมาณ มข. และนโยบายด้านต่างๆ |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                          | ยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) |                                                                       | แผ่นดิน  | รายได้       | รวม          |                                          |                                                      |
|                                                                          | กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม                                        |                                                                       |          |              |              |                                          |                                                      |
|                                                                          | 1.2.1.6 โครงการศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักฯ                      | • ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งในหรือต่างประเทศ        | -        | 800,000      | 800,000      | สุรศักดิ์ แก้วคำแสน                      | 580303                                               |
|                                                                          | 1.2.1.7 สนับสนุนการอบรมของบุคลากรสำนักฯ                        | • ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมในงานที่เกี่ยวข้อง               | -        | 300,000      | 300,000      | งานการเจ้าหน้าที่                        | 580303                                               |
|                                                                          | 1.2.1.8 สนับสนุนกิจกรรมตามนโยบายผู้บริหาร                      | • ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                              | -        | 1,600,000    | 1,600,000    | งานการเจ้าหน้าที่                        | 580303                                               |
| กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ       |                                                                |                                                                       |          |              |              |                                          |                                                      |
| 1.3.1                                                                    | โครงการพัฒนาระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา                         | • จำนวนกิจกรรมที่พัฒนาปรับปรุงงานทะเบียนประวัติ                       | -        | 300,000.00   | 300,000.00   | กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา (ทะเบียนประวัติ) | 580302                                               |
| กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ |                                                                |                                                                       |          |              |              |                                          |                                                      |
| 1.4.1                                                                    | โครงการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบงานทะเบียนนักศึกษา***    | • ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา | -        | 1,400,000.00 | 1,400,000.00 | กลุ่มภารกิจประมวลผล                      | 580301                                               |

\*\*\*หมายเหตุ : สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 1.4.1 และกลยุทธ์ที่ 3.2.1

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี

### เป้าประสงค์

เป็นหน่วยงานสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ มีคุณธรรมและจริยธรรม บนพื้นฐานของความเป็นไทย

### ตัวชี้วัด

#### 1. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี

### กลยุทธ์

| กลยุทธ์                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 2.1 มีเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร | ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูล (มคอ.2) ลงในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา (TQF) |
| กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลาย         | เกรดเฉลี่ยของนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย<br>ขอนแก่นโดยวิธีรับตรง                       |
| กลยุทธ์ที่ 2.3 สนับสนุนการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา            | จำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ไปสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ                                                   |
| กลยุทธ์ที่ 2.4 สนับสนุนการบริหารจัดการภาคการศึกษาพิเศษ        | ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการภาคการศึกษาพิเศษ                                                             |
| กลยุทธ์ที่ 2.5 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ   | ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ                                             |

| ลำดับ                                                         | ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                           | ตัวชี้วัดโครงการ                                                                                                | งบประมาณ |               |               | ผู้รับผิดชอบ                            | ความสอดคล้องกับนโยบายงบประมาณ มข และนโยบายด้านต่างๆ |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                               | ยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)         |                                                                                                                 | แผ่นดิน  | รายได้        | รวม           |                                         |                                                     |
|                                                               | กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม                                                |                                                                                                                 |          |               |               |                                         |                                                     |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิตที่ดี                     |                                                                        |                                                                                                                 |          |               |               |                                         |                                                     |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี             |                                                                        |                                                                                                                 |          |               |               |                                         |                                                     |
| กลยุทธ์ที่ 2.1 มีเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร |                                                                        |                                                                                                                 |          |               |               |                                         |                                                     |
| 2.1.1                                                         | โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน                       | • ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูล (มคอ.2) ลงในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา (TQF) | -        | -             | -             | กลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ                 | 580302                                              |
| กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลาย         |                                                                        |                                                                                                                 |          |               |               |                                         |                                                     |
| 2.2.1                                                         | โครงการดำเนินการรับสมัครและจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ โดยวิธีรับตรง | • เกรดเฉลี่ยของนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง                           | -        | 18,500,000.00 | 18,500,000.00 | กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา                 | 580302                                              |
| 2.2.2                                                         | โครงการประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก                                  | • จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการ                                                         | -        | 1,350,000.00  | 1,350,000.00  | กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา (ประชาสัมพันธ์) | 580302<br>580305                                    |

| ลำดับ                                              | ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                                                  | ตัวชี้วัดโครงการ                                                                                                          | งบประมาณ                         |         |               | ผู้รับผิดชอบ           | ความสอดคล้องกับนโยบายงบประมาณ มข และนโยบายด้านต่างๆ |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|---------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                    | ยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)                                |                                                                                                                           | แผ่นดิน                          | รายได้  | รวม           |                        |                                                     |
|                                                    | กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม                                                                       |                                                                                                                           |                                  |         |               |                        |                                                     |
|                                                    | 2.2.2.1 โครงการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 19                               | • จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 19                               | -                                | 700,000 | 700,000       | คิวิพร ขอดคำ           | 580302<br>580305                                    |
|                                                    | 2.2.2.2 โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                       | • ช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง                                                                              | -                                | 400,000 | 400,000       | คิวิพร ขอดคำ           | 580302<br>580305                                    |
|                                                    | 2.2.2.3 สนับสนุนการเข้าร่วมจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยอื่นเป็นเจ้าภาพ | • จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยอื่นเป็นเจ้าภาพ | -                                | 250,000 | 250,000       | คิวิพร ขอดคำ           | 580302<br>580305                                    |
| กลยุทธ์ที่ 2.3 สนับสนุนการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา |                                                                                               |                                                                                                                           |                                  |         |               |                        |                                                     |
| 2.3.1                                              | โครงการพัฒนาสหกิจศึกษาอาเซียนมหาวิทยาลัยขอนแก่น                                               | • จำนวนนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ไปสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ                                                            | 12,273,600.00 (งบจากฝ่ายวิชาการ) | -       | 12,273,600.00 | งานประสานงานสหกิจศึกษา | 580302<br>580304                                    |

| ลำดับ                                                       | ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                          | ตัวชี้วัดโครงการ                                                                                                                   | งบประมาณ |              |              | ผู้รับผิดชอบ                | ความสอดคล้องกับ<br>นโยบายงบประมาณ<br>มข<br>และนโยบายด้าน<br>ต่างๆ |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                             | ยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล<br>(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)     |                                                                                                                                    | แผ่นดิน  | รายได้       | รวม          |                             |                                                                   |
|                                                             | กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม                                               |                                                                                                                                    |          |              |              |                             |                                                                   |
| กลยุทธ์ที่ 2.4 สนับสนุนการบริหารจัดการภาคการศึกษาพิเศษ      |                                                                       |                                                                                                                                    |          |              |              |                             |                                                                   |
| 2.4.1                                                       | โครงการบริหารจัดการภาคการศึกษาพิเศษ                                   | • ระดับความสำเร็จของการ<br>บริหารจัดการภาคการศึกษา<br>พิเศษ                                                                        | -        | -            | -            | กลุ่มภารกิจ<br>ทะเบียนเรียน | 580302                                                            |
| กลยุทธ์ที่ 2.5 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ |                                                                       |                                                                                                                                    |          |              |              |                             |                                                                   |
| 2.5.1                                                       | โครงการร่วมและสนับสนุนการจัดงานพิธี<br>พระราชทานปริญญาบัตร มข.        | • ระดับความสำเร็จของการ<br>จัดงานพิธีพระราชทาน<br>ปริญญาบัตรของ<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                              | -        | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | กลุ่มภารกิจ<br>บริการ       | 580302<br>580304                                                  |
| 2.5.2                                                       | โครงการร่วมและสนับสนุนการจัดงานพิธี<br>พระราชทานปริญญาบัตร สถาบันสมทบ | • ระดับความสำเร็จของการ<br>จัดงานพิธีพระราชทาน<br>ปริญญาบัตรของ วิทยาลัย<br>พยาบาลบรมราชชนนี<br>(สถาบันสมทบ)<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น | -        | 640,000.00   | 640,000.00   | กลุ่มภารกิจ<br>บริการ       | 580302<br>580304                                                  |

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                      | ตัวชี้วัดโครงการ                                                                                                  | งบประมาณ |            |            | ผู้รับผิดชอบ          | ความสอดคล้องกับ<br>นโยบายงบประมาณ<br>มข<br>และนโยบายด้าน<br>ต่างๆ |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
|       | ยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล<br>(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) |                                                                                                                   | แผ่นดิน  | รายได้     | รวม        |                       |                                                                   |
|       | กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม                                           |                                                                                                                   |          |            |            |                       |                                                                   |
| 2.5.3 | โครงการผลิตบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่                               | <ul style="list-style-type: none"><li>จำนวนบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่</li><li>จำนวนเอกสารสำคัญทางการศึกษา</li></ul> | -        | 500,000.00 | 500,000.00 | กลุ่มภารกิจ<br>บริการ | 580302                                                            |

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการบริการวิชาการ

#### เป้าประสงค์

เป็นหน่วยงานสนับสนุนการให้บริการการจัดการการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

#### ตัวชี้วัด

1. จำนวนกิจกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

#### กลยุทธ์

| กลยุทธ์                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 3.1 มุ่งเน้นการให้บริการและสนับสนุนงานที่ตอบสนองระหว่างหน่วยงาน                         | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม                                |
| กลยุทธ์ที่ 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการวิชาการที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                |
| กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาระบบ IT สำหรับบุคลากร สายผู้สอน และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย                       | จำนวนกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูล |



| ลำดับ                                                                                              | ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                      | ตัวชี้วัดโครงการ                                                              | งบประมาณ |            |            | ผู้รับผิดชอบ                | ความสอดคล้องกับ<br>นโยบายงบประมาณ มข<br><br>และนโยบายด้านต่างๆ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | ยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล<br>(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) |                                                                               | แผ่นดิน  | รายได้     | รวม        |                             |                                                                |
|                                                                                                    | กลยุทธ์/โครงการ                                                   |                                                                               |          |            |            |                             |                                                                |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริการวิชาการ                                                            |                                                                   |                                                                               |          |            |            |                             |                                                                |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการบริการวิชาการ                                                    |                                                                   |                                                                               |          |            |            |                             |                                                                |
| กลยุทธ์ที่ 3.1 มุ่งเน้นการให้บริการและสนับสนุนงานที่ตอบสนองระหว่างหน่วยงาน                         |                                                                   |                                                                               |          |            |            |                             |                                                                |
| 3.1.1                                                                                              | โครงการสัมมนาระบบทะเบียนและ<br>ประมวลผล**                         | • ความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม                                        | -        | 350,000.00 | 350,000.00 | นางธันยาภรณ์ ชำศิริ         | 580302                                                         |
| กลยุทธ์ที่ 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการวิชาการที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ |                                                                   |                                                                               |          |            |            |                             |                                                                |
| 3.2.1                                                                                              | โครงการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ระบบงานทะเบียนนักศึกษา***   | • จำนวนกิจกรรมด้าน<br>เทคโนโลยีสารสนเทศที่<br>พัฒนาเพื่อปรับปรุง<br>ฐานข้อมูล | -        | 1,400,000  | 1,400,000  | กลุ่มภารกิจ<br>ประมวลผล     | 580301                                                         |
| กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาระบบ IT สำหรับบุคลากร สายผู้สอน และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย                       |                                                                   |                                                                               |          |            |            |                             |                                                                |
| 3.3.1                                                                                              | โครงการบริหารจัดการตารางสอนตารางสอบ                               | • ระดับความสำเร็จของ<br>การจัดทำตารางสอน<br>ตารางสอบ<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น    | -        | 200,000.00 | 200,000.00 | กลุ่มภารกิจ<br>ทะเบียนเรียน | 580302                                                         |

\*\* หมายเหตุ : โครงการย่อยของโครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักฯ

\*\*\*หมายเหตุ : สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 1.4.1 และกลยุทธ์ที่ 3.2.1

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน

##### เป้าประสงค์

เป็นหน่วยงานสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานประจำ และการพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

##### ตัวชี้วัด

##### 1. จำนวนผลงานวิจัยสถาบัน

##### กลยุทธ์

| กลยุทธ์                                                                         | ตัวชี้วัด               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมการวิจัยสถาบัน (Institutional Research) เพื่อพัฒนาองค์กร | • จำนวนผลงานวิจัยสถาบัน |

| ลำดับ                                                                           | ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                      | ตัวชี้วัดโครงการ            | งบประมาณ |            |            | ผู้รับผิดชอบ         | ความสอดคล้องกับ<br>นโยบายงบประมาณ มข<br><br>และนโยบายด้านต่างๆ |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|------------|------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | ยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล<br>(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) |                             | แผ่นดิน  | รายได้     | รวม        |                      |                                                                |
|                                                                                 | กลยุทธ์/โครงการ                                                   |                             |          |            |            |                      |                                                                |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัย                                                 |                                                                   |                             |          |            |            |                      |                                                                |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน                                 |                                                                   |                             |          |            |            |                      |                                                                |
| กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมการวิจัยสถาบัน (Institutional Research) เพื่อพัฒนาองค์กร |                                                                   |                             |          |            |            |                      |                                                                |
| 4.1.1                                                                           | โครงการวิจัยสถาบัน**                                              | • จำนวนผลงานวิจัย<br>สถาบัน | -        | 200,000.00 | 200,000.00 | นางสาวสุวารี เขียวคำ | 580302                                                         |

\*\* หมายเหตุ : โครงการย่อยของโครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี

เป้าประสงค์

เป็นหน่วยงานสนับสนุนการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี

ตัวชี้วัด

1. จำนวนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณี

กลยุทธ์

| กลยุทธ์                                         | ตัวชี้วัด                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 5.1 ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | จำนวนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณี |

| ลำดับ                                                        | ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                            | ตัวชี้วัดโครงการ                               | งบประมาณ |            |            | ผู้รับผิดชอบ                | ความสอดคล้องกับ<br>นโยบายงบประมาณ มข<br><br>และนโยบายด้านต่างๆ |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|------------|------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                              | ยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล<br>(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)       |                                                | แผ่นดิน  | รายได้     | รวม        |                             |                                                                |
|                                                              | กลยุทธ์/โครงการ                                                         |                                                |          |            |            |                             |                                                                |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี         |                                                                         |                                                |          |            |            |                             |                                                                |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี |                                                                         |                                                |          |            |            |                             |                                                                |
| กลยุทธ์ที่ 5.1 ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม              |                                                                         |                                                |          |            |            |                             |                                                                |
| 5.1.1                                                        | โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณี                                     | • จำนวนกิจกรรมทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรมประเพณี | -        | 150,000.00 | 150,000.00 | กลุ่มภารกิจ<br>บริหารทั่วไป | 580302                                                         |
| 5.1.2                                                        | วันสถาปนาสำนักทะเบียนฯ **                                               | • ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ   | -        | 50,000.00  | 50,000.00  | นางสาวอรนุช<br>หาทองคำ      | 580302                                                         |
| 5.1.3                                                        | โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการ**<br>ทำงาน (คนดีศรีสำนักฯ/พัฒนาจิต) | • ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม         | -        | 50,000.00  | 50,000.00  | นางสาวมณีนันท์<br>มัคระรม   | 580302                                                         |

\*\* หมายเหตุ : โครงการย่อยของโครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักฯ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 สนับสนุนด้านการพัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ

### เป้าประสงค์

เป็นหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมให้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารและดำเนินงานทุกระบบขององค์กร เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเป็นเลิศในการให้บริการ และสนับสนุนการจัดการการศึกษาเป็นสากล

### ตัวชี้วัด

#### 1. ระดับความสำเร็จของระบบการประกันคุณภาพ

### กลยุทธ์

| กลยุทธ์                                                                 | ตัวชี้วัด                             |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 6.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ | ระดับความสำเร็จของระบบการประกันคุณภาพ |

| ลำดับ                                                                   | ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                      | ตัวชี้วัดโครงการ                        | งบประมาณ |            |            | ผู้รับผิดชอบ            | ความสอดคล้องกับ<br>นโยบายงบประมาณ มข<br>และนโยบายด้านต่างๆ |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|------------|------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                         | ยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล<br>(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) |                                         | แผ่นดิน  | รายได้     | รวม        |                         |                                                            |
|                                                                         | กลยุทธ์/โครงการ                                                   |                                         |          |            |            |                         |                                                            |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาคุณภาพและระบบประกันคุณภาพ                |                                                                   |                                         |          |            |            |                         |                                                            |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 สนับสนุนด้านการพัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ   |                                                                   |                                         |          |            |            |                         |                                                            |
| กลยุทธ์ที่ 6.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ |                                                                   |                                         |          |            |            |                         |                                                            |
| 6.1.1                                                                   | โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน                         | • ระดับความสำเร็จของระบบการประกันคุณภาพ | -        | 350,000.00 | 350,000.00 | กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป | 580102                                                     |

## 2.10 แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

| แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 |                                                            |                                                                             |                     |              |              |                   |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| โครงการ/กิจกรรม                                         |                                                            | ตัวชี้วัด                                                                   | ค่าเป้าหมาย<br>2557 | งบ<br>ประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
|                                                         |                                                            |                                                                             |                     |              |              | ไตรมาสที่ 1       |             |             | ไตรมาสที่ 2 |             |              | ไตรมาสที่ 3  |             |              | ไตรมาสที่ 4 |             |             |
|                                                         |                                                            |                                                                             |                     |              |              | ต.ค.<br>-57       | พ.ย.<br>-57 | ธ.ค.<br>-57 | ม.ค.<br>-58 | ก.พ.<br>-58 | มี.ค.<br>-58 | เม.ย.<br>-58 | พ.ค.<br>-58 | มิ.ย.<br>-58 | ก.ค.<br>-58 | ส.ค.<br>-58 | ก.ย.<br>-58 |
| งบจากเงินผลประโยชน์ของสำนักฯ                            |                                                            |                                                                             |                     |              |              |                   |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
| 1                                                       | โครงการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง                   | ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง            | ระดับ 5             | 300,000      | บริหารทั่วไป |                   |             |             |             |             |              | 300,000      |             |              |             |             |             |
| 2                                                       | โครงการครุภัณฑ์ทดแทน                                       | ระดับความสำเร็จของการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน | ระดับ 5             | 800,000      | บริหารทั่วไป |                   |             |             |             |             |              | 800,000      |             |              |             |             |             |
| 3                                                       | โครงการร่วมและสนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มข. | ระดับความสำเร็จของการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น     | ระดับ 5             | 7,000,000    | บริการ       |                   |             |             |             |             |              | 7,000,000    |             |              |             |             |             |



แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

| โครงการ/กิจกรรม |                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                     | ค่าเป้าหมาย<br>2557 | งบ<br>ประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |                      |  |  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|--|--|
|                 |                                                                      |                                                                                                               |                     |              |              | ไตรมาสที่ 1       |             |             | ไตรมาสที่ 2 |             |              | ไตรมาสที่ 3  |             |              | ไตรมาสที่ 4 |             |             |                      |  |  |
|                 |                                                                      |                                                                                                               |                     |              |              | ต.ค.<br>-57       | พ.ย.<br>-57 | ธ.ค.<br>-57 | ม.ค.<br>-58 | ก.พ.<br>-58 | มี.ค.<br>-58 | เม.ย.<br>-58 | พ.ค.<br>-58 | มิ.ย.<br>-58 | ก.ค.<br>-58 | ส.ค.<br>-58 | ก.ย.<br>-58 |                      |  |  |
| 4               | โครงการร่วมและสนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสถาบันสมทบ     | ระดับความสำเร็จของการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี (สถาบันสมทบ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น | ระดับ 5             | 640,000      | บริการ       |                   |             |             |             |             |              | 640,000      |             |              |             |             |             |                      |  |  |
| 5               | โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ                            | ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์                                                       | ระดับ 5             | 300,000      | บริหารทั่วไป |                   |             |             |             |             | 300,000      |              |             |              |             |             |             |                      |  |  |
| 6               | โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน                            | ระดับความสำเร็จของระบบการประกันคุณภาพ                                                                         | ระดับ 5             | 350,000      | บริหารทั่วไป |                   |             |             | 350,000     |             |              |              |             |              |             |             |             |                      |  |  |
| 7               | โครงการดำเนินการรับสมัครและจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโดยวิธีรับตรง | เกรดเฉลี่ยของนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง                           | เกรด 3.4            | 18,500,000   | รับเข้าศึกษา |                   |             |             |             |             |              |              |             | 18,500,000   |             |             |             |                      |  |  |
|                 |                                                                      |                                                                                                               |                     |              |              |                   |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             | * พ.ย. 58 - มี.ค. 59 |  |  |

แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

| โครงการ/กิจกรรม |                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                       | ค่าเป้าหมาย<br>2557 | งบ<br>ประมาณ | ผู้รับผิดชอบ          | ระยะเวลาดำเนินการ        |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
|                 |                                                                                     |                                                                                 |                     |              |                       | ไตรมาสที่ 1              |             |             | ไตรมาสที่ 2 |             |              | ไตรมาสที่ 3  |             |              | ไตรมาสที่ 4 |             |             |
|                 |                                                                                     |                                                                                 |                     |              |                       | ต.ค.<br>-57              | พ.ย.<br>-57 | ธ.ค.<br>-57 | ม.ค.<br>-58 | ก.พ.<br>-58 | มี.ค.<br>-58 | เม.ย.<br>-58 | พ.ค.<br>-58 | มิ.ย.<br>-58 | ก.ค.<br>-58 | ส.ค.<br>-58 | ก.ย.<br>-58 |
| 8               | โครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | ระดับ 5             | 3,700,000    | บริหารทั่วไป          | <div>← 3,700,000 →</div> |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
| 8.1             | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง“การพัฒนาทีมงานคุณภาพ”                             | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม                                                | ร้อยละ 85           | 300,000      | ศิวพร ขอดคำ           |                          |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
| 8.2             | โครงการสัมมนาระบบทะเบียนและประมวลผล                                                 | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม                                                | ร้อยละ 85           | 350,000      | ธัญภักดิ์ ขำศิริ      |                          |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
| 8.3             | โครงการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)                                                   | จำนวนกิจกรรมที่ได้จากโครงการ                                                    | อย่างน้อย 7 กิจกรรม | 50,000       | สุวารี เขียวคำ        |                          |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
| 8.4             | โครงการวันสถาปนาสำนักทะเบียนและประมวลผล                                             | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม                                                | ร้อยละ 85           | 50,000       | สาวอรนุช หาทองคำ      |                          |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
| 8.5             | โครงการกีฬาทะเบียนสัมพันธ์                                                          | จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม                                                       | อย่างน้อย 1 ครั้ง   | 70,000       | สมโภชน์ ถิ่นปรุ       |                          |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
| 8.6             | โครงการเสริมสร้างสุขภาวะ (Happy Work Place)                                         | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม                                                | ร้อยละ 85           | 80,000       | จุไรรัตน์ คิริมั่งมุล |                          |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |

**แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด                                                                                                                       | ค่าเป้าหมาย<br>2557                                          | งบ<br>ประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ   |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
|                 |                                                                                                                                 |                                                              |              |              | ไตรมาสที่ 1         |             |             | ไตรมาสที่ 2 |             |              | ไตรมาสที่ 3  |             |              | ไตรมาสที่ 4 |             |             |
|                 |                                                                                                                                 |                                                              |              |              | ต.ค.<br>-57         | พ.ย.<br>-57 | ธ.ค.<br>-57 | ม.ค.<br>-58 | ก.พ.<br>-58 | มี.ค.<br>-58 | เม.ย.<br>-58 | พ.ค.<br>-58 | มิ.ย.<br>-58 | ก.ค.<br>-58 | ส.ค.<br>-58 | ก.ย.<br>-58 |
| 8.7             | โครงการส่งเสริมและพัฒนากล่องสารด้วยภาษาอังกฤษ                                                                                   | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม                             | ร้อยละ 85    | 50,000       | เจียรไน นิล         |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
| 8.8             | โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน(คนดีศรีสำนักฯ/พัฒนาจิต)                                                                | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม                             | ร้อยละ 85    | 50,000       | มณีนันท์ มัคกระม    |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
| 8.9             | โครงการศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักฯ                                                                                               | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งในหรือต่างประเทศ | ร้อยละ 90    | 800,000      | สุรศักดิ์ แก้วคำแสน |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
| 8.10            | สนับสนุนการอบรมของบุคลากรสำนักฯ                                                                                                 | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมในงานที่เกี่ยวข้อง        | ร้อยละ 90    | 300,000      | งานการเจ้าหน้าที่   |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
| 8.11            | สนับสนุนกิจกรรมตามนโยบายผู้บริหาร<br>- การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย (ย.4)<br>- ความก้าวหน้าทางตำแหน่ง (ย.1)<br>- วิจัยสถาบัน (ย.4) | ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                       | ร้อยละ 85    | 1,600,000    | งานการเจ้าหน้าที่   |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |

**แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด                                              | ค่าเป้าหมาย<br>2557                                   | งบ<br>ประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
|-----------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
|                 |                                                        |                                                       |              |              | ไตรมาสที่ 1       |             |             | ไตรมาสที่ 2 |             |              | ไตรมาสที่ 3  |             |              | ไตรมาสที่ 4 |             |             |
|                 |                                                        |                                                       |              |              | ต.ค.<br>-57       | พ.ย.<br>-57 | ธ.ค.<br>-57 | ม.ค.<br>-58 | ก.พ.<br>-58 | มี.ค.<br>-58 | เม.ย.<br>-58 | พ.ค.<br>-58 | มิ.ย.<br>-58 | ก.ค.<br>-58 | ส.ค.<br>-58 | ก.ย.<br>-58 |
| 9               | โครงการพัฒนาระบบทะเบียน<br>ประวัตินักศึกษา             | จำนวนกิจกรรมที่พัฒนา<br>ปรับปรุงงานทะเบียน<br>ประวัติ | 3 กิจกรรม    | 300,000      | รับเข้าศึกษา      |             |             |             |             |              | 300,000      |             |              |             |             |             |
| 10              | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนัก<br>บริหารและพัฒนาวิชาการ | ร้อยละความพึงพอใจ<br>ของผู้รับบริการ                  | ร้อยละ 85    | 300,000      | บริหารทั่วไป      |             |             |             |             |              | 300,000      |             |              |             |             |             |

**แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

| โครงการ/กิจกรรม             |                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                 | ค่าเป้าหมาย<br>2558   | งบประมาณ  | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |  |  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|---------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--|--|
|                             |                                                          |                                                                                           |                       |           |               | ไตรมาสที่ 1       |             |             | ไตรมาสที่ 2 |             |              | ไตรมาสที่ 3  |             |              | ไตรมาสที่ 4 |             |             |  |  |
|                             |                                                          |                                                                                           |                       |           |               | ต.ค.<br>-57       | พ.ย.<br>-57 | ธ.ค.<br>-57 | ม.ค.<br>-58 | ก.พ.<br>-58 | มี.ค.<br>-58 | เม.ย.<br>-58 | พ.ค.<br>-58 | มิ.ย.<br>-58 | ก.ค.<br>-58 | ส.ค.<br>-58 | ก.ย.<br>-58 |  |  |
| งบขอสสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย |                                                          |                                                                                           |                       |           |               |                   |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |  |  |
| 1                           | โครงการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบงานทะเบียนนักศึกษา | จำนวนกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูล                           | 2 กิจกรรม             | 1,400,000 | ประมวผล       | 1,200,000         |             |             | 200,000     |             |              |              |             |              |             |             |             |  |  |
| 2                           | โครงการประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก                    | จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการ                                     | ไม่น้อยกว่า 50,000 คน | 1,350,000 | รับเข้าศึกษา  |                   |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |  |  |
| 2.1                         | โครงการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 19  | จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 19 | ไม่น้อยกว่า 20,000 คน | 700,000   | คิวพร<br>ขอคำ | 700,000           |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |  |  |
| 2.2                         | โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น          | ช่องทางการประชาสัมพันธ์                                                                   | อย่างน้อย 3 ช่องทาง   | 400,000   | คิวพร<br>ขอคำ | 400,000           |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |  |  |

## แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด                                                                              | ค่าเป้าหมาย 2558                                                                                                         | งบประมาณ                | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
|                 |                                                                                        |                                                                                                                          |                         |              | ไตรมาสที่ 1       |             |             | ไตรมาสที่ 2 |             |              | ไตรมาสที่ 3  |             |              | ไตรมาสที่ 4 |             |             |
|                 |                                                                                        |                                                                                                                          |                         |              | ต.ค.<br>-57       | พ.ย.<br>-57 | ธ.ค.<br>-57 | ม.ค.<br>-58 | ก.พ.<br>-58 | มี.ค.<br>-58 | เม.ย.<br>-58 | พ.ค.<br>-58 | มิ.ย.<br>-58 | ก.ค.<br>-58 | ส.ค.<br>-58 | ก.ย.<br>-58 |
| 2.3             | สนับสนุนการเข้าร่วมจัดนิทรรศการ ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยอื่นเป็นเจ้าภาพ | จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่เข้าร่วมโครงการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยอื่นเป็นเจ้าภาพ | ไม่น้อยกว่า 30,000 คน   | 250,000      | คิพร ขอดคำ        | ←→          |             |             | ←→          |              |              | ←→          |              |             | ←→          |             |
| 3               | โครงการผลิตบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่                                                    | จำนวนบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่                                                                                            | ไม่น้อยกว่า 8,000 บัตร  | 500,000      | บริการ            | ←→ 300,000  |             |             | ←→ 100,000  |              |              | ←→ 100,000  |              |             |             |             |
|                 |                                                                                        | จำนวนเอกสารสำคัญทางการศึกษา                                                                                              | ไม่น้อยกว่า 50,000 บัตร |              |                   |             |             |             |             |              |              |             |              |             |             |             |
| 4               | โครงการบริหารจัดการตารางสอนตารางสอบ                                                    | ระดับความสำเร็จของการจัดทำตารางสอนตารางสอบ                                                                               | ระดับ 5                 | 200,000      | ทะเบียนเรียน      | ←→ 30,000   |             |             | ←→ 100,000  |              |              | ←→ 40,000   |              |             | ←→ 30,000   |             |
| 5               | โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี                                                   | จำนวนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี                                                                                | 2 กิจกรรม               | 150,000      | บริหารทั่วไป      | ←→ 50,000   |             |             | ←→ 30,000   |              |              | ←→ 50,000   |              |             | ←→ 20,000   |             |

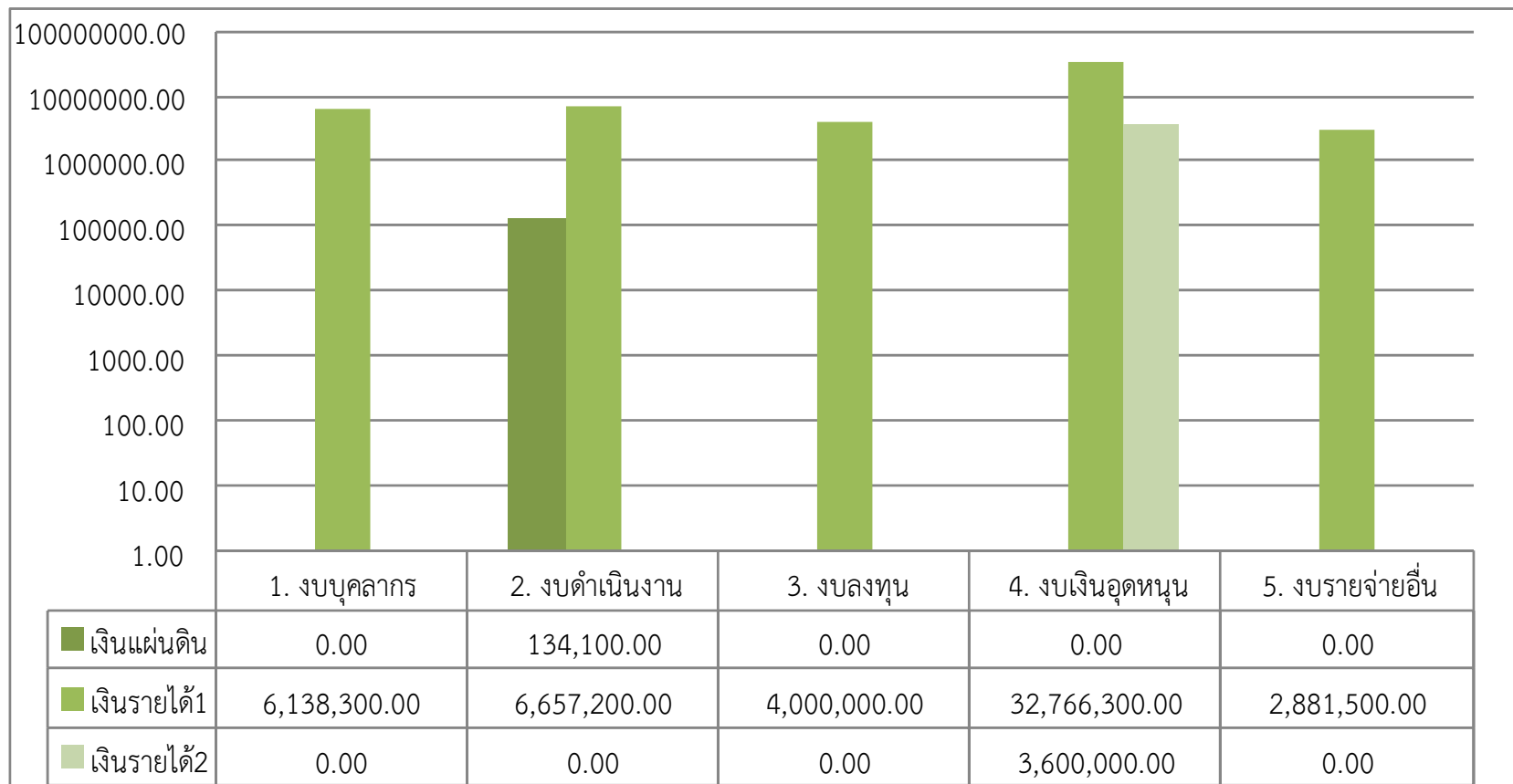
## 2.11 สรุปรายละเอียดกลยุทธ์ และโครงการในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักทะเบียนฯ

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                 | กลยุทธ์ | โครงการ    |
|---------------------------------------------------|---------|------------|
| 1. การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ        | 4       | 7 (8 ย่อย) |
| 2. สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี                     | 5       | 8 (3 ย่อย) |
| 3. สนับสนุนการบริการวิชาการ                       | 3       | 2 (1 ย่อย) |
| 4. สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน                       | 1       | (1 ย่อย)   |
| 5. สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี          | 1       | 1 (2 ย่อย) |
| 6. สนับสนุนด้านการพัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ | 1       | 1          |
| รวม                                               | 15      | 19(15)     |

## 2.12 สรุปงบประมาณที่ใช้ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

| ประเภท<br>งบประมาณ | งบประมาณแผ่นดิน   |               | งบประมาณเงินรายได้<br>(จากเงินผลประโยชน์ของสำนักฯ) |               | งบประมาณเงินรายได้<br>(ขอสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย) |               | รวมงบประมาณทั้งสิ้น  |               |
|--------------------|-------------------|---------------|----------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                    | จำนวน             | ร้อยละ        | จำนวน                                              | ร้อยละ        | จำนวน                                            | ร้อยละ        | จำนวน                | ร้อยละ        |
| 1. งบบุคลากร       | 0.00              | 0.00          | 6,138,300.00                                       | 11.70         | 0.00                                             | 0.00          | 6,138,300.00         | 10.93         |
| 2. งบดำเนินงาน     | 134,100.00        | 100.00        | 6,657,200.00                                       | 12.69         | 0.00                                             | 0.00          | 6,791,300.00         | 12.09         |
| 3. งบลงทุน         | 0.00              | 0.00          | 4,000,000.00                                       | 7.63          | 0.00                                             | 0.00          | 4,000,000.00         | 7.12          |
| 4. งบเงินอุดหนุน   | 0.00              | 0.00          | 32,766,300.00                                      | 62.48         | 3,600,000.00                                     | 100.00        | 36,366,300.00        | 64.73         |
| 5. งบรายจ่ายอื่น   | 0.00              | 0.00          | 2,881,500.00                                       | 5.49          | 0.00                                             | 0.00          | 2,881,500.00         | 5.13          |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> | <b>134,100.00</b> | <b>100.00</b> | <b>52,443,300.00</b>                               | <b>100.00</b> | <b>3,600,000.00</b>                              | <b>100.00</b> | <b>56,177,400.00</b> | <b>100.00</b> |





แผนภูมิที่ 2.12(ก) งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำแนกตามงบรายจ่าย

2.13 การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประเด็นยุทธศาสตร์ และผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

| ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558* | ประเด็นยุทธศาสตร์<br>สำนักทะเบียนฯ                                                                                                                                 | ผลผลิต/โครงการ<br>สำนักทะเบียนฯ                                             |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก               | -                                                                                                                                                                  | -                                                                           |
| 2. นโยบายนโยบายความมั่นคงของรัฐ                           | -                                                                                                                                                                  | -                                                                           |
| 3. นโยบายเศรษฐกิจ                                         | -                                                                                                                                                                  | -                                                                           |
| 4. นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต                              | 2. สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ดี<br>3. สนับสนุนการบริการวิชาการ<br>5. สนับสนุนการทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรมที่ดี<br>6. สนับสนุนด้านพัฒนาคุณภาพ และ<br>ระบบประกันคุณภาพ | 8 โครงการ (3 ย่อย)<br>2 โครงการ (1 ย่อย)<br>1 โครงการ (2 ย่อย)<br>1 โครงการ |
| 5. นโยบายที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม             | -                                                                                                                                                                  | -                                                                           |
| 6.นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยฯ                   | 4. สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน                                                                                                                                        | 1 โครงการย่อย                                                               |
| 7.นโยบายการต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ             | -                                                                                                                                                                  |                                                                             |
| 8.นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี                     | 1. การบริหารจัดการองค์การอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ                                                                                                                    | 7 โครงการ (8 ย่อย)                                                          |

## ภาคผนวก ก

### SWOT ANALYSIS

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

## SWOT ANALYSIS สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

| S = จุดแข็ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | W = จุดอ่อน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ด้านองค์กรและการบริหาร</b><br>1.1 เป็นองค์กรหลักสนับสนุนด้านการให้บริการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย<br>1.2 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์<br>1.3 ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากร<br>1.4 มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี<br>1.5 มีแผนและเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน<br>1.6 มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาองค์กร เป็นองค์กรแห่งสุขภาวะ                                                   | <b>1. ด้านองค์กรและการบริหาร</b><br>1.1 โครงสร้างองค์กรยังไม่ชัดเจน ไม่เอื้อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม เช่น การขอตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2. ด้านบุคลากร</b><br>2.1 บุคลากรมีความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ และเน้นการทำงานเป็นทีม<br>2.2 มีบุคลากรที่มีความพร้อม มีศักยภาพ มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการทำงานสูง และความเข้มแข็งในการทำงานที่ดี<br>2.3 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่เสมอ<br>2.4 มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรม/สัมมนา การศึกษาต่อ<br>2.5 บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ แนวปฏิบัติ และเกณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ | <b>2. ด้านบุคลากร</b><br>2.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา<br>2.2 ขาดบุคลากรด้านวิเทศสัมพันธ์ที่จะต้องทำการประชาสัมพันธ์และให้บริการด้านการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ<br>2.3 บุคลากรบางส่วน ยังไม่มีความชำนาญด้านภาษาต่างประเทศ ในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)<br>2.4 บุคลากรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง<br>2.5 การพัฒนาบุคลากรขาดเป้าหมายตามตัวชี้วัด |

| S = จุดแข็ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | W = จุดอ่อน                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3. ด้านการให้บริการ</b></p> <p>3.1 มีระบบบริการที่รวดเร็วทันใจ บุคลากรมีจิตบริการ (Service mind)</p> <p>3.2 มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา</p> <p>3.3 มีการปรับปรุงกระบวนการ เช่น การพัฒนาระบบการให้บริการแบบ Paperless มาใช้</p> <p>3.4 นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ทุกที่ ทุกเวลา เช่น เคาน์เตอร์ เซอร์วิส ธนาคาร ไปรษณีย์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>3. ด้านการให้บริการ</b></p> <p>3.1 สถานที่จอดรถไม่เอื้อต่อการให้บริการของบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>3.2 เว็บไซต์ของหน่วยงานไม่น่าสนใจ เข้าถึงยาก มีหลายเพจ</p> <p>3.3 การประชาสัมพันธ์งานสู่ภายนอกยังไม่ต่อเนื่อง</p> <p>3.4 ป้ายประชาสัมพันธ์ควรเป็นรูปแบบเดียวกัน และมีหลายภาษา</p> |
| <p><b>4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>4.1 มีระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>4.2 มีระบบทะเบียนและประมวลผลแบบเต็มระบบที่สามารถให้บริการได้ทุกที่ ทุกเวลาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.3 มีการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาระบบอัจฉริยะต่างๆ ตัวอย่าง เช่นการพัฒนา REG APP KKU บน mobile ระบบ MIS แบบ realtime ที่รองรับกับอุปกรณ์เช่น tablet หรือ mobile ได้</p> <p>4.4 เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศ เช่น การให้บริการข้อมูล MIS การให้บริการข้อมูลแบบ API ที่สามารถเชื่อมโยงสารสนเทศให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้ใช้ประโยชน์ได้ โดยต้องไม่ขัดต่อข้อกำหนด</p> <p>4.5 มีการพัฒนาระบบ TQF เพื่อให้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>4.6 มีข้อมูลหลักสูตรและรายวิชาที่สนับสนุนการให้บริการทางการศึกษาเพียงพอ</p> | <p><b>4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>4.1 การใช้เทคโนโลยียังไม่เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น/ ภายในหน่วยงาน</p> <p>4.2 การใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ</p>                                                                                                                     |

| 5. ด้านความร่วมมือและเครือข่าย                                                                                                                                                                                                              | 5. ด้านงบประมาณ                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5.1 มีการสร้างเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งทั้งภายในและภายนอก</p> <p>5.2 มีการทำงานเชิงรุก เช่น การแนะแนวสัณจร การจัดตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา</p> <p>5.3 เป็นศูนย์ประสานงานด้านสทกิจ ของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายสทกิจของภาคอีสานตอนบน</p> | <p>5.1 งบประมาณด้านบำรุงรักษาระบบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการนักศึกษา และการบริการข้อมูลให้กับหน่วยงานและบุคคลทั่วไป ไม่เพียงพอ</p> |

| O = โอกาส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | T = อุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. เป็นศูนย์กลางด้านการสนับสนุนการศึกษาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกรอบความร่วมมือโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (GMS)</p> <p>2. การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) เปิดโอกาสในการรับเข้านักศึกษาต่างชาติ เพิ่มโอกาสในการผลิตบัณฑิต พัฒนาแสวงหาความร่วมมือและเครือข่ายต่างๆ ในอาเซียน ตลอดจนโอกาสในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ เพื่อรองรับ AEC</p> <p>3. ระบบทะเบียนและประมวลผลเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถเพิ่มโอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น</p> <p>4. เป็นศูนย์กลางโปรแกรมระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF ของประเทศไทย</p> <p>5. มีภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>6. พัฒนารูปแบบการให้บริการการศึกษากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวดเร็ว เข้าถึงทุกที่ ทุกเวลา เป็นการพัฒนา Application การให้บริการด้านทะเบียนนักศึกษา</p> | <p>1. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการเมืองในระดับประเทศ ภาวะเศรษฐกิจโลก อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานในปัจจุบัน เช่น นโยบายการเงิน / การคลัง / การศึกษา</p> <p>2. การแข่งขันกันระหว่างสถาบันการศึกษาทางด้าน การรับนักศึกษาเข้า การบริการ การศึกษา และด้านอื่นๆ มีมากขึ้น</p> <p>3. เทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว</p> <p>4. ภาวะทางการเมือง เศรษฐกิจ ไม่มั่นคง เปลี่ยนแปลงบ่อย อาจส่งผลกระทบต่องบประมาณที่ได้รับ</p> <p>5. การสนับสนุนงบประมาณของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ/ลดลง</p> <p>6. ค่าครองชีพสูงขึ้น รายได้เท่าเดิม</p> <p>7. มหาวิทยาลัยในกำกับ</p> <p>8. นักศึกษามีมากขึ้นทำให้สภาพแวดล้อมแออัด รถติด สาธารณูปโภค</p> <p>9. มีเครื่องมือวัดและประเมินหน่วยงานมากเกินไป เช่น กพร. สมศ. IQA EdPex ฯลฯ</p> |

## ภาคผนวก ข

นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

## นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

นโยบายการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับส่วนกลางและคณะหน่วยงานต่างๆ และใช้เป็นแนวทางการกำกับ ดูแล การบริหารงบประมาณให้มีการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีการบูรณาการแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับการจัดทำงบประมาณให้ชัดเจนและรายงานผลการดำเนินการได้

### 1) นโยบายทั่วไป (รหัส 5801)

- 1.1 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (Country strategies : CS) ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ (รหัส 580101)
- 1.2 สนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบาย การบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2554 – 2558) ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3/2553 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2553 (รหัส 580102)
- 1.3 ให้ความสำคัญกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น 3 ประเด็น ประกอบด้วย 1.Green and Smart Campus 2.Cultured and Care Community 3.Towards Excellent Academy ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 (รหัส 580103)

### 2) นโยบายงบประมาณแผ่นดิน (รหัส 5802)

- 2.1 สนับสนุนผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (รหัส 580201)
- 2.2 ให้ความสำคัญกับลงทุนเพื่อปฏิรูปการเรียนการสอน การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย (รหัส 580202)
- 2.3 ให้ความสำคัญกับงบประมาณเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและความเป็นนานาชาติ (รหัส 580203)
- 2.4 ให้ความสำคัญกับโครงการจัดตั้งศูนย์กลางบริการสุขภาพชั้นเลิศ (Medical Hub) ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (พ.ศ.2558-2561) (รหัส 580204)
- 2.5 ให้ความสำคัญกับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขและการศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (รหัส 580205)



### 3) นโยบายงบประมาณเงินรายได้ (รหัส 5803)

3.1 สนับสนุนการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาวะ ตลอดจนการปรับปรุงระบบขนส่งมวลชน การสร้างทางเดินเท้าและหลังคาคลุม (รหัส 580301)

3.2 สนับสนุน ส่งเสริม การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการรักษาพยาบาล การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการใช้องค์ความรู้จากการเรียนการสอน การวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างมีส่วนร่วมกับประชาคมต่างๆ (รหัส 580302)

3.3 ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ บุคลากร เพื่อเพิ่มสมรรถนะ ศักยภาพ ให้ปฏิบัติพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้ได้ตามมาตรฐานสากล รองรับความเป็นนานาชาติและประชาคมอาเซียน (รหัส 580303)

3.4 ส่งเสริม สนับสนุนทุนนักศึกษา การพัฒนานักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์สอดคล้องกับการพัฒนาสังคม ประเทศ และรองรับประชาคมอาเซียน (รหัส 580304)

3.5 ส่งเสริมสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมเฉลิมฉลองมหาวิทยาลัยขอนแก่นครบรอบ 50 ปี การเสริมสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนกิจกรรมมหาวิทยาลัยเพื่อสังคม (University Social Responsibility : USR) (รหัส 580305)

3.6 ส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน (รหัส 580306)

## ภาคผนวก ค

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.2558  
และการติดตามประเมินผล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.2558 และการติดตามประเมินผล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

| กระบวนการ                           | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ช่วงเวลา                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑.การทบทวนการจัดทำแผนและงบประมาณ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองแผนงานทบทวนแผน/ผล การดำเนินการ</li> <li>- ปรับปรุงเป้าหมาย ผลผลิต</li> <li>- นำเสนอ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ต่อที่ประชุมคณบดีและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</li> </ul>                                                          | ต.ค.-พ.ย. ปีที่ผ่านมา   |
| ๒.การวางแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ | - เตรียมความพร้อมการจัดทำโครงการยุทธศาสตร์รัฐบาลและกรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน)                                                                                                                                                                                      | พ.ย.- ธ.ค.ปีที่ผ่านมา   |
|                                     | - คณะ/หน่วยงาน และกองแผนงานจัดทำกรอบงบประมาณแผ่นดินในรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ (ค่าเช่าบ้าน เงินเดือน ฯลฯ ) และโครงการเชิงยุทธศาสตร์                                                                                                                                                              | ม.ค. – มี.ค. ปีปัจจุบัน |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองแผนงานและ คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการตามแนวทางดังนี้</li> <li>- วิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน</li> <li>- (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</li> <li>- วิเคราะห์แผนการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>                                                        | มี.ค. - พ.ค. ปีปัจจุบัน |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายแผน ระดับ คณะ/หน่วยงาน</li> <li>- ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หน่วยงานในกำกับ</li> <li>- กำหนดทิศทาง กรอบและเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul> | เม.ย. ปีปัจจุบัน        |
|                                     | - จัดทำรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ตามโครงการกิจกรรมใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ                                                                                                                                                                                   | พ.ค.ปีปัจจุบัน          |

| กระบวนการ                                | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงเวลา                                    |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                          | - คณะ/หน่วยงาน ส่งคำของบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ<br>- คณะ/หน่วยงาน บันทึกงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ในระบบ e-budget                                                                                                                                    | มิ.ย.ปีปัจจุบัน                             |
|                                          | - กองแผนงาน นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ/หน่วยงาน วิเคราะห์จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                  | ก.ค.ปีปัจจุบัน                              |
| ๓. การอนุมัติแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณ | - ที่ประชุมคณบดีพิจารณารายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ                                                                                                                                                                                       | ส.ค.ปีปัจจุบัน                              |
|                                          | - สภามหาวิทยาลัย พิจารณารายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ                                                                                                                                                                                      | ก.ย.ปีปัจจุบัน                              |
| ๔.การจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ      | - จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงิน<br>- จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ ส่งให้คณะ/หน่วยงาน<br>- มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ<br>- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี | ก.ย.ปีปัจจุบัน                              |
| ๕.การติดตามประเมินผล                     | - กองแผนงาน คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน<br><br>- กองแผนงาน คณะ/หน่วยงาน รายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ รอบ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน                                                                                        | มี.ค.ปีถัดไป<br>มิ.ย.ปีถัดไป<br>ก.ย.ปีถัดไป |

## ภาคผนวก ง

คำอธิบายความหมายประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

## คำอธิบายความหมายประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

**วิสัยทัศน์ (Vision)** หมายถึง ความคาดหวังในอนาคตขององค์กรที่ต้องการจะเป็น (โดยมิได้กำหนดวิธีการไว้) เป็นข้อความซึ่งกำหนดทิศทางของพันธกิจ เป็นสถานภาพอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่องค์กรมุ่งหมาย มุ่งหวังหรือประสงค์จะเป็นหรือจะมีในอนาคต

**พันธกิจ (Mission)** หมายถึง ขอบเขต ภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่ต้องดำเนินงาน ทั้งที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนด

**ค่านิยม (Values)** หมายถึง หลักการและพฤติกรรมซึ่งนำที่สื่อถึงความคาดหวังให้องค์กรและบุคลากรปฏิบัติ ค่านิยมสะท้อนและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ขององค์กร ค่านิยมสนับสนุนและชี้นำการตัดสินใจของบุคลากรทุกคน และช่วยให้องค์กรบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

**วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)** หมายถึง ค่านิยมและความเชื่อที่มีร่วมกันอย่างเป็นระบบที่เกิดขึ้นในองค์กร และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดพฤติกรรมของคนในองค์กรนั้น วัฒนธรรมองค์กรจึงเป็นเสมือน “บุคลิกภาพ” หรือ “จิตวิญญาณ” ขององค์กร

**ยุทธศาสตร์ (Strategy)** หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ขององค์กร (Corporate Goal)

**กลยุทธ์ (Strategic)** หมายถึง แนวทางดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตามพันธกิจ (Mission) ขององค์กร

**เป้าประสงค์ (Goals)** หมายถึง การกำหนดสิ่งที่ต้องการในอนาคตซึ่งองค์กรจะต้องพยายามให้เกิดขึ้น หรือผลลัพธ์/ผลสำเร็จที่องค์กรต้องการบรรลุถึง โดยทั่วไปจะเป็นข้อความที่กล่าวอย่างกว้างๆ ถึงผลลัพธ์ของบริการอันเนื่องมาจากหน้าที่หลักขององค์กร โดยจะต้องสอดคล้องกับพันธกิจที่กำหนดไว้ และหน่วยงานย่อยภายในองค์กรควรมีเป้าประสงค์ของตนเองที่ชัดเจนและสนับสนุนซึ่งกันและกัน

**ตัวชี้วัด (Indicator)** หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้

**ค่าเป้าหมาย (Target)** หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุ

**ภารกิจประจำ** หมายถึง งานที่จำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมาย หรือ ระเบียบและสนับสนุนต่อการดำเนินการกิจยุทธศาสตร์

**ภารกิจยุทธศาสตร์** หมายถึง งานที่จำเป็นต้องดำเนินการและผลจากการดำเนินงานมีผลเชื่อมโยงสู่ความสำเร็จของเป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่กำหนด

## ภาคผนวก จ

คำสั่งคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)



คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ที่ 35 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนและสารสนเทศสำนักทะเบียนและประมวลผล  
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินงานด้านแผนและสารสนเทศ สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลประโยชน์ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ประกอบด้วย

- |                                       |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | เป็นที่ปรึกษา                  |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ          | เป็นที่ปรึกษา                  |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร           | เป็นที่ปรึกษา                  |
| 4. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ   | เป็นประธานกรรมการ              |
| 5. เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล   | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| 6. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป     | เป็นกรรมการ                    |
| 7. หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ     | เป็นกรรมการ                    |
| 8. หัวหน้ากลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา     | เป็นกรรมการ                    |
| 9. หัวหน้ากลุ่มภารกิจประมวลผล         | เป็นกรรมการ                    |
| 10. หัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน    | เป็นกรรมการ                    |
| 11. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการ          | เป็นกรรมการ                    |
| 12. หัวหน้างานประสานงานสหกิจศึกษา     | เป็นกรรมการ                    |
| 13. นางฤทัยรัตน์ เกษภูกุลทวี          | เป็นกรรมการ                    |
| 14. นางสาวนันริตา น้อยสุข             | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 15. นางสาวสุวารี เขียวคำ              | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการ)
2. ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในแต่ละรอบปีงบประมาณ
3. ติดตามประเมินผลงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักทะเบียนและประมวลผล(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
4. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติการของสำนักทะเบียนและประมวลผล(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ / ตุลาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์ศักดิ์ ญีวราช)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)