



# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2559



สำนักบริหารและพัฒนาระบบราชการ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## คำนำ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการบริหารงานในรูปแบบของการจัดทำโครงการที่กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2559-2562

การจัดทำงบประมาณโครงการแบบบูรณาการและจัดทำแผนกลยุทธ์บริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ที่จัดทำภายใต้แนวทางระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์เชื่อมโยงกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ (Performance) ของผลผลิตและเป้าหมายตัวชี้วัดต่าง ๆ ของหน่วยงาน การดำเนินงานตามภารกิจในแต่ละโครงการ/กิจกรรม สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แบ่งความรับผิดชอบในระดับกลุ่มภารกิจเพื่อรวบรวมจัดทำและเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวม โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการและสนับสนุนการจัดการการศึกษาเป็นสากล

แผนปฏิบัติราชการ 1 ปี ประจำปีงบประมาณ 2559 นี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
ธันวาคม 2559

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ **“เป็นเลิศในการให้บริการและสนับสนุนการจัดการการศึกษาเป็นสากล”**

โดยสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นั้นประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ 5 กลยุทธ์ 40 โครงการ (17 โครงการใหญ่ 23 โครงการย่อย) และ 40 ตัวชี้วัด ซึ่งในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์จะมีความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน อันจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ** ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 7 โครงการใหญ่ 18 โครงการย่อย 25 ตัวชี้วัด

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : เป็นองค์กรสนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ** ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ 10 โครงการใหญ่ 5 โครงการย่อย 15 ตัวชี้วัด

ในการแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงาน คือ การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategy Implementation) ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารเชิงกลยุทธ์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีการดำเนินการที่สำคัญคือ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะต้องกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ระยะเวลา งบประมาณ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำหรับการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการและความสำเร็จขององค์กรนั้น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยการกำกับ ติดตามและประเมินผลงาน การประเมินคุณภาพภายในประจำปี

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือหลักสำคัญที่ช่วยให้เกิดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินการในภารกิจต่างๆ บรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์เกิดผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ เพื่อการพัฒนาสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศต่อไป

# สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญแผนภาพ	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
▪ ลักษณะองค์กร (Organizational Description)	1
▪ กระบวนการหลักของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	1
▪ โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)	2
▪ โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง	4
▪ นโยบายการบริหาร	7
<b>บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</b>	
▪ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	9
▪ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)	16
▪ ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยม	18
▪ วิสัยทัศน์ (Vision)	19
▪ พันธกิจ (Mission)	19
▪ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	19
▪ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategies Map)	20
▪ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	21
▪ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ	22
▪ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ	23
▪ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นองค์กรสนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ	31
▪ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	37
▪ สรุปรายละเอียดกลยุทธ์ และโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	47
▪ สรุปงบประมาณที่ใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	47
<b>ภาคผนวก</b>	
▪ การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประเด็นยุทธศาสตร์ และผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	50
▪ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (SWOT Analysis)	51
▪ คำสั่งคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ	54
▪ นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.255 มหาวิทยาลัยขอนแก่น	55

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1-1 จำนวนบุคลากรของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	4
ตารางที่ 2-1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์	9
ตารางที่ 2-2 การกำหนดโอกาสและความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	11
ตารางที่ 2-3 ระบบงานและกระบวนการทำงาน	13
ตารางที่ 2-4 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Key Strategic Objectives)	14

## สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ 1-1 โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)	3
แผนภาพที่ 1-2 แสดงจำนวนบุคลากรที่สังกัด สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	5
แผนภาพที่ 1-3 แสดงโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง	6
แผนภาพที่ 1-4 ทิศทางการให้บริการของระบบสารสนเทศของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	7
แผนภาพที่ 2-1 แผนที่นำทางกลยุทธ์ การพัฒนาเทคโนโลยีสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (BAAD Technology Roadmap)	12
แผนภาพที่ 2-2 แสดงกระบวนการ ขั้นตอนการวางแผน ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	17
แผนภูมิที่ 2.12 งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำแนกตามงบรายจ่าย	48

## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

เมื่อปี พ.ศ. 2537 มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 18 มีนาคม 2537 ต่อมา มีการปรับปรุงการแบ่งงานส่วนงานของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น จึงมีการรวมสำนักทะเบียนและประมวลผลและกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เข้าด้วยกัน และขอเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย” ในปี พ.ศ. 2548 จนกระทั่งปี พ.ศ. 2558 จึงพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 โดยให้สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) ใช้ชื่อใหม่เป็น “สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย” มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้งานด้านวิชาการ หลักสูตร และการบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตได้บรรลุผลตามที่กำหนดในพันธกิจของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย มีสำนักงานอยู่ที่ชั้นที่ 1 และบางส่วนของชั้นที่ 2 อาคารพิมล กลกิจ

### 1.2 กระบวนการหลักของสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย

กระบวนการหลักของสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 4 กระบวนการหลัก ดังนี้

1) **การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร** สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย การสนับสนุนในการดำเนินการของการอนุมัติเพื่อเปิด ปรับปรุง หรือปิดหลักสูตร การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเรื่องต่างๆ ในหลักสูตร โดยสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย จะให้ความร่วมมือกับคณะวิชาและคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการดำเนินการให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ยังสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการของคณะวิชาในด้านการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และการประกันคุณภาพหลักสูตร

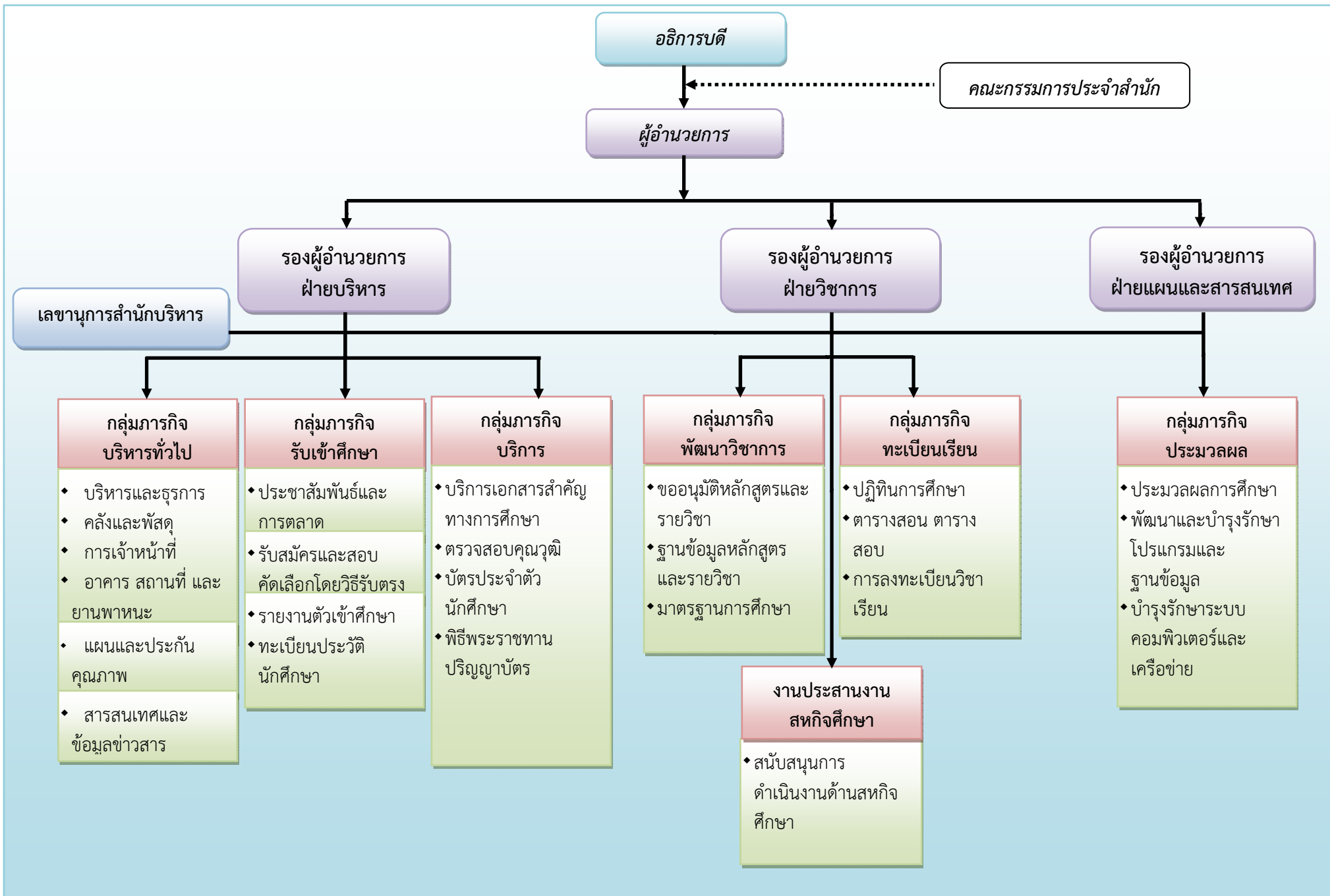
2) **การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง** สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการเริ่มตั้งแต่รับสมัครสอบและเลือกคณะ การดำเนินงานเพื่อจัดหาสถานที่และห้องสอบ การสอบ การประกาศผลคะแนน การสัมภาษณ์ การประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ขั้นตอนส่วนใหญ่ข้างต้นจะดำเนินการผ่านเว็บไซต์และการชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร ไปรษณีย์ไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส

3) **การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา** สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ให้บริการด้านระบบทะเบียนแก่นักศึกษาทุกระดับ เช่น ประวัตินักศึกษา ตารางสอนตารางสอบ การลงทะเบียน การประมวลผลการศึกษา สหกิจศึกษา เป็นต้น โดยดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการแจ้งถึงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้นักศึกษาและคณะวิชาทราบถึงแนวทางปฏิบัติโดยผ่านการสื่อสารหลายช่องทาง

4) **การให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา** สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษาทุกประเภทแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น หนังสือรับรองทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน เป็นต้น โดยดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผ่านหลายช่องทางของการให้บริการ

### 1.3 โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

โครงสร้างของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการในปัจจุบันมีรายละเอียดดังแสดงในแผนภาพที่ 1 โดยสรุปเมื่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ วิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการและกิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะเสนอไปยังคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติก่อนที่เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการดำเนินการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อกำกับ ติดตาม ดูแลในงานด้านต่างๆที่รับผิดชอบ เมื่อผู้ปฏิบัตินำไปปฏิบัติหรือมีแผนการปฏิบัติในงานของตนเองแล้วจะนำเสนอและรายงานตามสายการบังคับบัญชาและในที่ประชุมประจำเดือนของบุคลากรสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จากนั้นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการโดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะสามารถติดตาม กำกับดูแล และ ทบทวนผลการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้



แผนภาพที่ 1-1 โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)



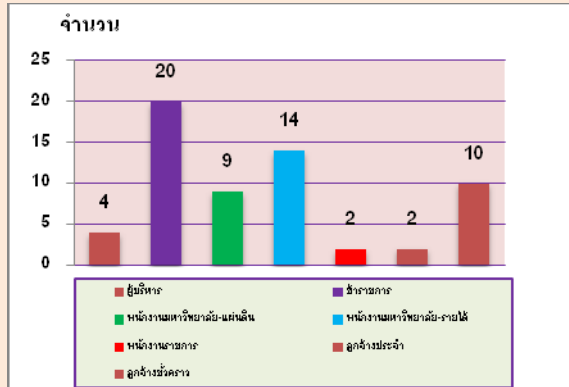
## 1.4 โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประกอบด้วย บุคลากรผู้ปฏิบัติประจำ จำนวน 57 คน เป็นข้าราชการ จำนวน 20 คน ประกอบด้วย ระดับปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน 1 คน ระดับปฏิบัติการ 1 คน ระดับชำนาญการ 16 คน และระดับชำนาญการพิเศษ 2 คน อายุงานเฉลี่ยของข้าราชการ (ประสบการณ์ทำงาน) เฉลี่ยโดยรวม 24.20 ปี มีพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 37 คน ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย 23 คน พนักงานราชการ 2 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 10 คน อายุงานเฉลี่ยของพนักงานและลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว (ประสบการณ์ทำงาน) เฉลี่ยโดยรวม 5.48 ปี ในด้านคุณวุฒิทางการศึกษา บุคลากรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท 10 คน ปริญญาตรี 42 คน ต่ำกว่าปริญญาตรี 5 คน และ คณะผู้บริหาร ที่ได้รับการคัดเลือกมาตามวาระ จำนวน 4 คน

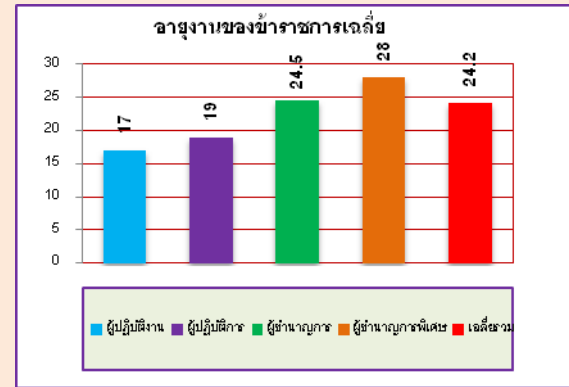
ตารางที่ 1-1 จำนวนบุคลากรของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประกอบด้วย บุคลากรผู้ปฏิบัติประจำ จำนวน 57 คน ดังนี้

ประเภทของบุคลากร	จำนวน (คน)	อายุงานเฉลี่ย (ปี)
<b>ข้าราชการ</b>	<b>20</b>	<b>24.20</b>
ระดับชำนาญการพิเศษ	2	-
ระดับชำนาญการ	16	-
ระดับปฏิบัติการ	1	-
ระดับปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	1	-
<b>พนักงานมหาวิทยาลัย</b>	<b>23</b>	<b>5.48</b>
ระดับชำนาญการ	1	-
ระดับปฏิบัติการ	22	-
<b>พนักงานราชการ</b>	<b>2</b>	<b>5.50</b>
<b>ลูกจ้างประจำ</b>	<b>2</b>	<b>18.50</b>
<b>ลูกจ้างชั่วคราว</b>	<b>10</b>	<b>8.40</b>
<b>วุฒิการศึกษา</b>		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	-
ปริญญาตรี	42	-
ปริญญาโท	10	-

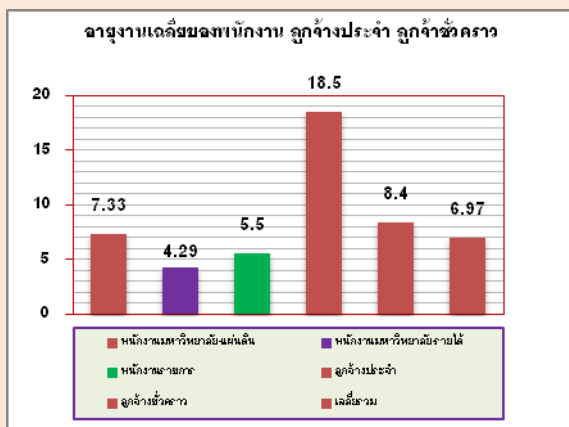
แผนภาพที่ 1-2-1 แสดงจำนวนบุคลากรที่สังกัดสำนักบริหารและพัฒนา  
วิชาการ จำแนกตามตำแหน่ง



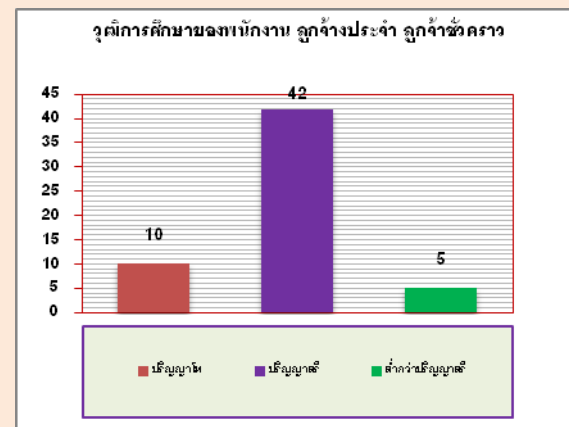
แผนภาพที่ 1-2-2 แสดงจำนวนบุคลากรกลุ่มข้าราชการ จำแนกตามอายุงานเฉลี่ย



แผนภาพที่ 1-2-3 แสดงจำนวนบุคลากรกลุ่มพนักงาน ลูกจ้างของสำนัก  
บริหารและพัฒนาวิชาการ จำแนกตามอายุงานเฉลี่ย

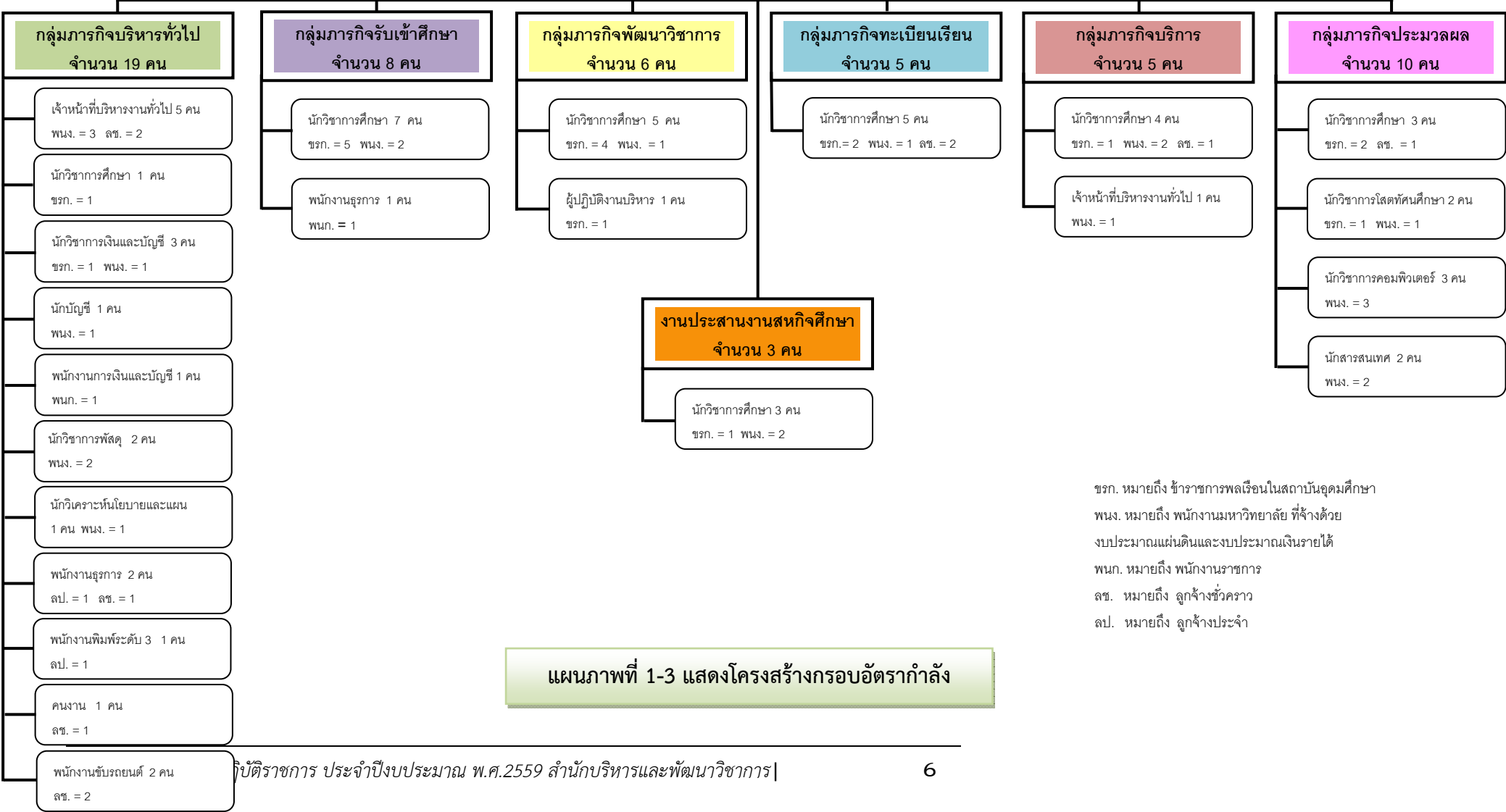


แผนภาพที่ 1-2-4 แสดงจำนวนบุคลากรของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
จำแนกตามคุณวุฒิทางการศึกษา



แผนภาพที่ 1-2 แสดงจำนวนบุคลากรที่สังกัด สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

**ผู้อำนวยการ**  
รองผอ.ฝ่ายบริหาร รองผอ.ฝ่ายวิชาการ รองผอ.ฝ่ายแผนและสารสนเทศ  
เลขานุการฯ



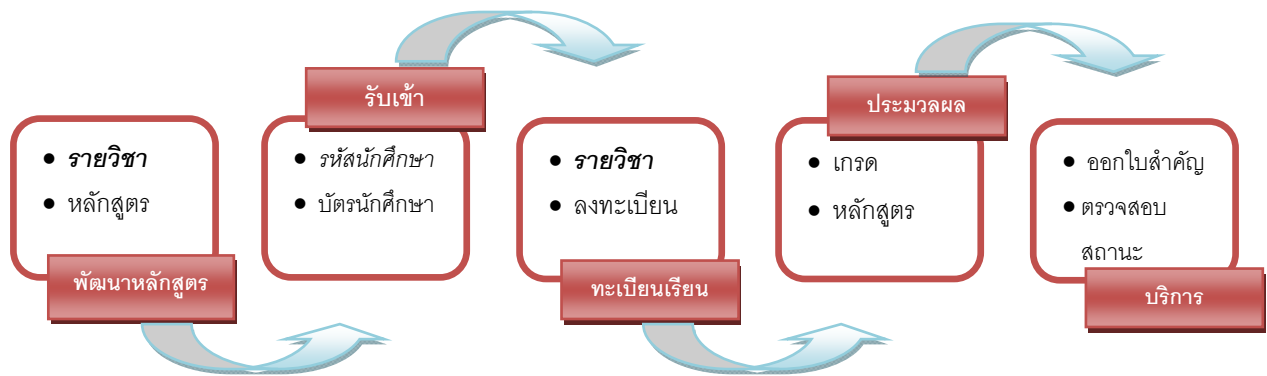
ชรก. หมายถึงข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พนง. หมายถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้  
พนค. หมายถึงพนักงานราชการ  
ลข. หมายถึงลูกจ้างชั่วคราว  
ลป. หมายถึงลูกจ้างประจำ

แผนภาพที่ 1-3 แสดงโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง

## 1.5 นโยบายการบริหาร

### แนวคิดและแนวทางการบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาการวิชาการ

พันธกิจสำคัญของสำนักบริหารและพัฒนาการวิชาการ คือการให้บริการและสนับสนุนทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ด้วยแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีความชัดเจนในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นของระบบงาน สำนักฯจึงนำแนวทางนี้ในการกำหนดทิศทางการบริหารงานสำนักฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนหลักของมหาวิทยาลัยโดยเริ่มจากการวิเคราะห์ระบบงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพที่สามารถลดขั้นตอนหรือระยะเวลาได้ภายใต้แนวคิดที่ต้องให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลาและมีความถูกต้อง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนในทุกกระบวนการให้บริการ ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสำนักฯมีความสามารถรองรับการใช้งานของระบบทะเบียนและประมวลผล แต่ยังคงขาดการเชื่อมต่อกันทั้งภายในหน่วยและไปยังหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย ทำให้ประสิทธิภาพการใช้งานข้อมูลเพื่อการให้บริการและสนับสนุนด้านวิชาการยังไม่เต็มประสิทธิภาพมากนัก เช่น การตรวจจบการศึกษาของนักศึกษา การประเมินหรือพัฒนาหลักสูตร และการลงทะเบียน แนวโน้มในอนาคตที่ข้อมูลเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนการสอนของผู้สอนและคณะวิชาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเชื่อมต่อข้อมูลต่างๆเข้าด้วยกัน บนฐานการทำงานแบบเชื่อมต่อเป็นหนึ่งเดียวทั้งระบบ (ตามภาพที่ 1-4) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาทั้งต่อผู้เรียนเพื่อทำให้เกิดการเรียนการสอนที่เกิดประสิทธิผล รวมไปถึงประสิทธิภาพการสอน การประเมินผลการจัดการหลักสูตร เป็นต้น ตลอดจนสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอน ความคุ้มค่า การขอตำแหน่งทางวิชาการ กรอบอัตรากำลัง เป็นต้น การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสำนักบริหารและพัฒนาการวิชาการ จึงเป็นแกนกลางสำคัญในการพัฒนาระบบต่างๆดังกล่าวข้างต้น ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสำนักบริหารและพัฒนาการวิชาการจะต้องมีบริการสิ่งต่างๆ เหล่านี้เพื่อการใช้ประโยชน์ของข้อมูลให้สูงสุดต่อองค์กรภายใต้คุณลักษณะของข้อมูลและบริการที่เข้าถึงได้ง่าย มีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นปัจจุบัน ปลอดภัยและเป็นความลับ



แผนภาพที่ 1-4 ทิศทางการให้บริการของระบบสารสนเทศของสำนักบริหารและพัฒนาการวิชาการ

การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยวิธีรับตรง (โควตาภาค) เป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของสำนักฯ นอกจากสำนักฯต้องดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกให้มีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องและโปร่งใสเพื่อรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงแห่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นแล้ว ยังต้องศึกษาวิเคราะห์ระบบการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าของคณะวิชาต่างๆในมหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัยในประเทศไทยซึ่งมีความหลากหลายและมีเป้าหมายคล้ายคลึงกันคือต้องการนักศึกษาที่คุณภาพและได้จำนวนที่เหมาะสมในการบริหารของคณะวิชา สำนักฯจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพตลอดกระบวนการ ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย การจัดสอบ จนถึงการรายตัวเป็นนักศึกษา เพื่อรักษาไว้ซึ่งจำนวนและคุณภาพของผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักฯจะดำเนินการในเชิงบูรณาการกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน

## บทที่ 2

### แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

#### 2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ “เป็นเลิศด้านการบริการและสนับสนุนการจัดการการศึกษาเป็นสากล”

#### ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

##### (1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

การจัดทำแผนกลยุทธ์ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ข้อตกลงการปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ การวิเคราะห์ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในด้านต่างๆ เช่น แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2559-2562 การเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางศิลปวิทยาการ (Excellence academy) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อนำไปสู่ Smart campus ทักษะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือพันธมิตร และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสารสนเทศที่ได้วิเคราะห์และประเมินแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงมีแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย 2 ยุทธศาสตร์ 5 กลยุทธ์ 40 โครงการ (17 โครงการใหญ่ 23 โครงการย่อย) และ 40 ตัวชี้วัด

#### ตารางที่ 2-1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

ขั้นตอน	ผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ	กรอบเวลา	เหตุผลในการกำหนด
● การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย มหาวิทยาลัย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	- คณะผู้บริหารสำนักฯ - คณะกรรมการฝ่ายแผนฯและประกันคุณภาพประจำสำนักฯ	- ตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และพันธกิจวิสัยทัศน์ของสำนักฯ
● ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม และ แผนกลยุทธ์ของสำนักฯให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ 1	- คณะผู้บริหารสำนักฯ - คณะกรรมการฝ่ายแผนฯและประกันคุณภาพประจำสำนักฯ - บุคลากรสำนักฯ	- ประมาณเดือน ม.ค. – มี.ค. ของทุกปี	- เพื่อปรับเปลี่ยนและกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรสำนักฯให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอน	ผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ	กรอบเวลา	เหตุผลในการกำหนด
● กำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ของ สำนักฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะผู้บริหารสำนักฯ</li> <li>- คณะกรรมการฝ่ายแผนฯและประกันคุณภาพประจำสำนักฯ</li> <li>- บุคลากรสำนักฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมาณเดือน ม.ค. – มี.ค. ของทุกปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
● จัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของโครงการและกิจกรรมของสำนักฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะผู้บริหารสำนักฯ</li> <li>- คณะกรรมการบริหารสำนักฯ</li> <li>- คณะกรรมการฝ่ายแผนฯและประกันคุณภาพประจำสำนักฯ</li> <li>- กลุ่มภารกิจ หน่วยงาน และบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมาณเดือน มี.ค. – พ.ค. ของทุกปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อกำหนดโครงการและกิจกรรมที่สามารถตอบตัวชี้วัดหรือเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
● การอนุมัติแผนและทรัพยากรการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประจำสำนักฯ</li> <li>- คณะกรรมการบริหารสำนักฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้สอดคล้องกับแผนฯโดยรวมของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
● การถ่ายทอด และการนำสู่การปฏิบัติตามแผนฯผ่านโครงการและกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะผู้บริหารสำนักฯ</li> <li>- คณะกรรมการแผนและสารสนเทศ</li> <li>- ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม</li> <li>- บุคลากรสำนักฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมาณเดือน ต.ค. ของทุกปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อถ่ายทอดเป้าประสงค์ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามกลยุทธ์ โครงการและกิจกรรมสู่บุคลากร</li> <li>- ผู้รับผิดชอบและบุคลากรให้มีความเข้าใจและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> </ul>
● การติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนแผนการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการบริหารสำนักฯ</li> <li>- คณะกรรมการฝ่ายแผนฯ</li> <li>- ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม</li> <li>- บุคลากรสำนักฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรายงานผลรายไตรมาส และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักฯ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลผลสัมฤทธิ์ของโครงการและผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> </ul>

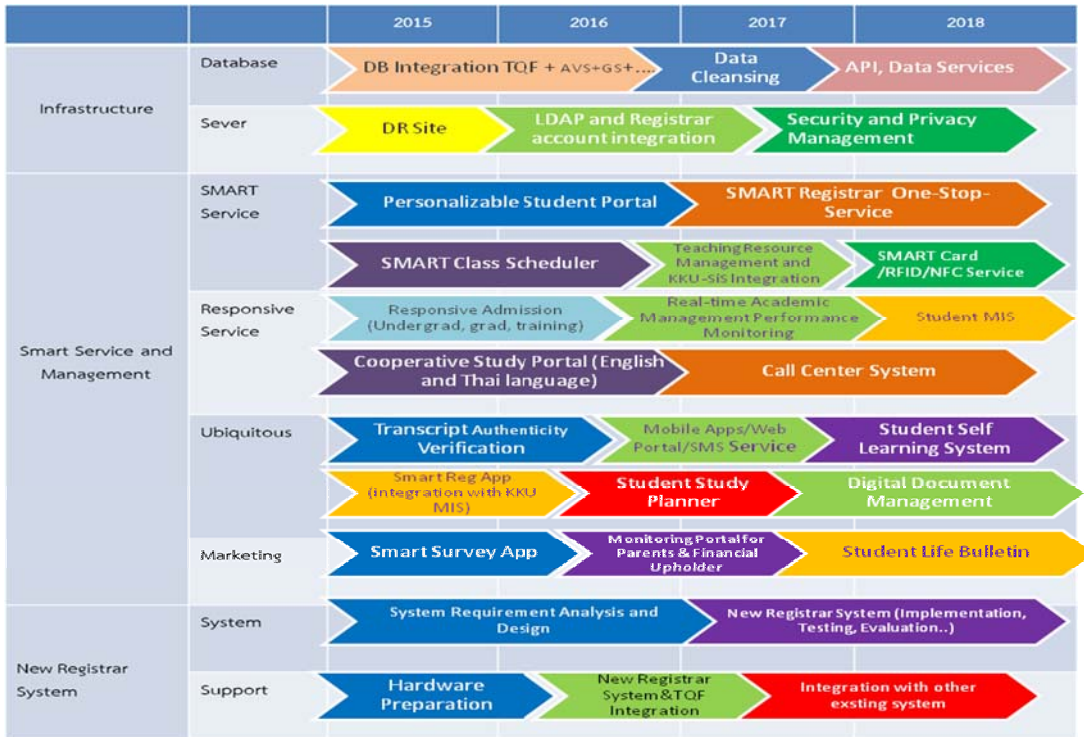
## (2) นวัตกรรม (Innovation)

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2559-2562 ที่กำหนดให้เสาหลักในยุทธศาสตร์ประการหนึ่ง คือ การเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางศิลปวิทยาการ (Excellence academy) โดยมีการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อนำไปสู่ Smart campus และสอดคล้องกับบริบทของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 กอปรกับการกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างมหาวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ที่ระบุให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ต้องสร้างนวัตกรรม ลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมีโอกาสเชิงกลยุทธ์และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ได้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงวิเคราะห์และทำผังกระบวนการ การใช้เครื่องมือปรับปรุงคุณภาพ (PDCA) เพื่อการตัดสินใจและดำเนินงานในการสร้างนวัตกรรมโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุน ภายใต้กรอบการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านหลักสูตร ระบบทะเบียนนักศึกษา และเอกสารสำคัญทางการศึกษาแบบหน้าต่างเดียว (single portal system) การพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่สามารถรองรับความต้องการของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา และการสนับสนุนและพัฒนาระบบรับเข้าศึกษา และหลักสูตร ที่มีพลวัตสูง เพื่อรองรับโอกาสต่างๆ ในอนาคตสำหรับการเข้าศึกษาที่มีความหลากหลายทั้งในประเทศ กลุ่มอาเซียน และทั่วโลก ตารางที่ 2-2

ตารางที่ 2-2 การกำหนดโอกาสและความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

โอกาสและความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	วิธีการกำหนด	สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม
การสร้างนวัตกรรมเพื่อการสนับสนุนการบริการการศึกษาและด้านวิชาการแบบหน้าต่างเดียว (single portal system) ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา และตอบสนองความต้องการของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21	การวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา การรับฟังเสียงของลูกค้ำ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพันธมิตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย</li> <li>- งบประมาณ ขีดความสามารถของบุคลากร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
การพัฒนาระบบรับเข้าและหลักสูตรที่มีพลวัตสูงเพื่อรองรับโอกาสการรับนักศึกษาที่มีความหลากหลายทั้งในประเทศ กลุ่มอาเซียน และทั่วโลก	การวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) การรับฟังเสียงของลูกค้ำ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพันธมิตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย</li> <li>- งบประมาณ ขีดความสามารถของบุคลากร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- เครือข่ายสถาบันการศึกษาและผู้ประกอบการสหกิจศึกษา ฌ ต่างประเทศ</li> </ul>





แผนภาพที่ 2-1 แผนที่นำทางกลยุทธ์ การพัฒนาเทคโนโลยีสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (BAAD Technology Roadmap)

### (3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

สัญญาณบ่งชี้ความเสี่ยงที่อาจจะทำให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สูญเสียศักยภาพในการแข่งขันตามสมรรถนะหลักขององค์กรในด้านการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง คือ การกำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้วิเคราะห์และประเมินผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นไว้เป็นการเบื้องต้นแล้ว และสื่อสารกับบุคลากรให้เตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆในอนาคต

### (4) ระบบงานและสมรรถนะหลักขององค์กร (Work Systems and Core Competencies)

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีกระบวนการหลัก 4 ด้าน คือ (1) การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร (2) การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง (3) การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา และ (4) การให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดเป็นสมรรถนะหลัก 3 สมรรถนะหลัก คือ (1) การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง (2) การจัดการฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ (3) การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากกระบวนการหลักและสมรรถนะหลักสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดระบบงานที่สำคัญ 3 ระบบงานประกอบด้วย (1) ระบบงานด้านการผลิตกระบวนการหลัก (2) ระบบงานด้านการบริการ และ (3) ระบบงานด้านสนับสนุนการผลิตกระบวนการหลักและการบริการ ภายใต้อัตลักษณ์ระบบงานหลัก จะมีหลายกระบวนการทำงานเป็นองค์ประกอบ ตารางที่ 2-3

ตารางที่ 2-3 ระบบงานและกระบวนการทำงาน

ระบบงานหลัก	กระบวนการทำงาน	ผู้ส่งมอบและพันธมิตร	บทบาทในด้านการสนับสนุนระบบงานและสมรรถนะองค์กร
1. ระบบงานด้านการผลิตกระบวนการกระบวนการหลัก	1. การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการการศึกษาของแต่ละคณะวิชา</li> <li>- อาจารย์และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักฯ กำหนดบางส่วนในระบบงานให้คณะวิชาทั้งอาจารย์และงานบริการการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการส่งมอบงานที่มีคุณภาพระหว่างกัน</li> </ul>
	2. การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียน</li> <li>- สกอ./สทศ./สอท. สถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมโครงการรับสมัครสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านโครงการรับตรง</li> <li>- ธนาคาร/ไปรษณีย์/เคาน์เตอร์เซอร์วิส</li> <li>- กองคลัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักฯ กำหนดบางส่วนในระบบงานให้พันธมิตรในการสนับสนุนการดำเนินการด้านการรับสมัครสอบและการคัดเลือกเข้าศึกษาโดยวิธีรับตรง ซึ่งมีความร่วมมืออย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการที่มีศักยภาพในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</li> <li>- การชำระค่าสมัครและธรรมเนียม ซึ่งสำนักฯ โอนการดำเนินงานให้พันธมิตร ซึ่งมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การทำสัญญาตามกฎหมาย</li> </ul>
2. ระบบงานด้านการบริการ	1.การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการการศึกษาของแต่ละคณะวิชา</li> <li>- อาจารย์ผู้สอนและผู้บริหารหลักสูตร</li> <li>- สถานประกอบการ สหกิจศึกษา</li> <li>- ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักฯ กำหนดบางส่วนในระบบงานให้คณะวิชาทั้งอาจารย์และงานบริการการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการส่งมอบงานที่มีคุณภาพระหว่างกัน</li> <li>- สำนักฯ กำหนดบางส่วนในระบบงานให้สถานประกอบการ อาจารย์นิเทศ เป็นผู้ดำเนินการดำเนินการตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการส่งมอบงานที่มีคุณภาพระหว่างกัน</li> </ul>

ระบบงานหลัก	กระบวนการทำงาน	ผู้ส่งมอบและพันธมิตร	บทบาทในด้านการสนับสนุนระบบงานและสมรรถนะองค์กร
			- สำนักฯ กำหนดบางส่วนในระบบงานให้ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและมีลิขสิทธิ์เป็นผู้ดำเนินการ ภายใต้การทำสัญญาอย่างเป็นทางการ
	2.การให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา	- ธนาคาร/ ไปรษณีย์/ เคาน์เตอร์เซอร์วิส - กองคลัง	- สำนักฯ กำหนดบางส่วนในระบบงานให้พันธมิตรในการสนับสนุนการดำเนินการดำเนินการด้านการชำระค่าบริการ ซึ่งมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การทำสัญญาตามกฎหมายและระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. ระบบงานด้านสนับสนุนการผลิตกระบวนการหลักและการบริการ	1.งานสารบรรณ 2.งานการเงินและพัสดุ 3.งานแผนและงานประกันคุณภาพ	- กองคลัง - กองแผนงาน	- สำนักฯ กำหนดบางส่วนในระบบงานให้พันธมิตรในการสนับสนุนการดำเนินการดำเนินการด้านการเงินและพัสดุ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด - การรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด

### ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

การพิจารณาและกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมากำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงมีแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย 2 ยุทธศาสตร์ 5 กลยุทธ์ 40 โครงการ (17 โครงการใหญ่ 23 โครงการย่อย) และ 40 ตัวชี้วัด

### ตารางที่ 2-4 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Key Strategic Objectives)

เป้าประสงค์ที่สำคัญ	ตัววัดผลการดำเนินงาน	การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อกระบวนการหลัก ลูกค้า ตลาด และผู้ส่งมอบและพันธมิตร
1. เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดีบริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างคุณภาพ	- ความสำเร็จของระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	- การส่งมอบกระบวนการหลักที่มีคุณภาพตรงเวลา และความถูกต้อง - การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ

เป้าประสงค์ที่สำคัญ	ตัววัดผลการดำเนินงาน	การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อ กระบวนการหลัก ลูกค้า ตลาด และผู้ ส่งมอบและพันธมิตร
ชีวิตและความผาสุกในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้ มีสมรรถนะที่สูงขึ้น</li> <li>- ร้อยละความพึงพอใจและ ความผาสุกของบุคลากร</li> </ul>	บุคลากรและประสิทธิภาพในการ ผลิตกระบวนการหลักและบริการ
2. เป็นหน่วยงานสนับสนุนการผลิต บัณฑิตที่มีคุณภาพมีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ มี คุณธรรมและจริยธรรม บน พื้นฐานของความเป็นไทย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำเร็จของการ สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ตามเป้าประสงค์ของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</li> </ul>
3. เป็นหน่วยงานสนับสนุนการ ให้บริการการจัดการการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนกิจกรรมด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศที่ พัฒนาเพื่อปรับปรุง ฐานข้อมูล</li> <li>- ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความมั่นคงและปลอดภัยของ กระบวนการหลัก ความคล่องตัว ในการดำเนินงานผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้บริการ ด้านต่างๆของสำนักฯ การได้รับ บริการที่ดี และกระบวนการหลัก ที่มีคุณภาพ</li> </ul>
4. เป็นหน่วยงานสนับสนุนและ ส่งเสริมให้การประกันคุณภาพ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารและดำเนินงานทุกระบบ ขององค์กร เพื่อพัฒนาไปสู่ องค์กรแห่งการเป็นเลิศในการ ให้บริการ และสนับสนุนการ จัดการการศึกษาเป็นสากล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับความสำเร็จของ ระบบการประกันคุณภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการหลักและบริการที่ มีคุณภาพ</li> </ul>
5. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการ พัฒนาระบบรับเข้าศึกษาที่ หลากหลาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการ</li> <li>- จำนวนนักเรียนต่างภูมิภาค ที่สมัครเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัยขอนแก่นโดย วิธีรับตรง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนนักศึกษาต่างภูมิภาคเพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งเสริมความหลากหลายทาง วัฒนธรรมในมหาวิทยาลัย</li> </ul>

## 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

### การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (Action Plan Development and Deployment)

(1) **การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan Development)** การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องไปจัดทำรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมพร้อมงบประมาณ และบรรจุในแผนปฏิบัติการราชการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกัน

(2) **การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (Action Plan Implementation)** การถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์สู่บุคลากร

(3) **การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)** สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ยังได้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลในมิติของประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินโครงการและ กิจกรรม เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินงานให้สอดคล้องกลยุทธ์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณ และการทบทวนแผนปฏิบัติการ

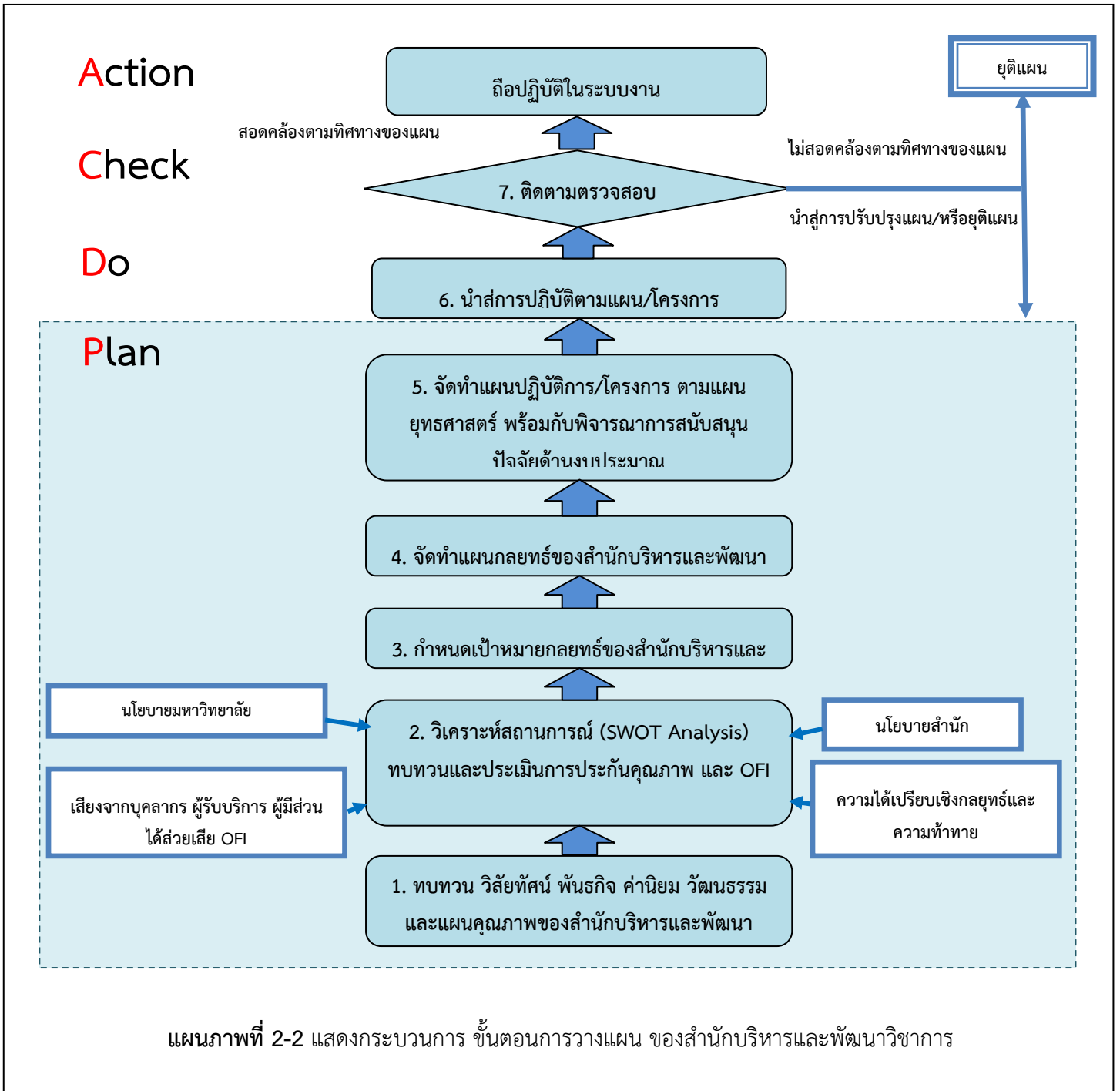
(4) **แผนด้านบุคลากร (Workforce Plans)** สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม และอื่นๆ ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของบุคลากรไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558 รวมทั้งการวิเคราะห์อัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) **ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)** สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกำหนดตัวชี้วัดสำคัญที่ชี้บ่งการดำเนินการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ และข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้ตรวจประเมินผลการดำเนินการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ การติดตามผลความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการ และข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ทุกตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้ประเมินผลการดำเนินการ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลการดำเนินการไปสู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)

(6) **การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (Action Plan Modification)** ในกรณีสถานการณ์บังคับให้ต้องเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีระบบในการพิจารณาปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ โดยพิจารณาเป็น 2 ทางเลือก คือ

1. **เลือกพิจารณาปรับแผน/พัฒนาแผน** เพื่อปรับเปลี่ยนเลือกแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปได้หรือแนวทางที่เหมาะสมกว่าแนวทางเดิม เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นและเหมาะสมยิ่งขึ้น หรือ

2. **เลือกยุติแผน** กรณีแนวทางปฏิบัตินั้นมีข้อจำกัดที่ไม่อาจดำเนินการต่อได้ หากต้องมีการเปลี่ยนแปลงการแก้ไขจะคำนึงถึง ผลกระทบที่เกิดกับลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นระยะเวลา ค่าใช้จ่าย (ความคุ้มค่า) โดยยึดหลักการดำเนินการที่โปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้เสมอ ดังแผนภาพ 2-2



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้มีกระบวนการและขั้นตอนการวิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก รวมถึงผลการประเมินต่างๆ ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ด้าน ซึ่งในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ รวมถึง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อชี้วัดความสำเร็จการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในอันที่จะขับเคลื่อนให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนสำคัญ ได้แก่

- ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เจตจำนง และสมรรถนะหลัก
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
- ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย
- แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดระดับโครงการเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ

## 2.3 ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยม

### ปณิธาน (*Determination*)

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จะยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การให้บริการด้วยใจ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อส่งมอบกระบวนการหลักที่ดีและมีคุณค่าอยู่เสมอ

### วัฒนธรรมองค์กร (*Culture*)

การให้บริการที่มุ่งเน้นคุณภาพและการมีส่วนร่วมในความสำเร็จ

### ค่านิยม (*Values*)

1. B = Better Service : มุ่งมั่นให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ด้วยใจและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. A = Accomplishment มุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จและเป็นเลิศ
3. A = Agility : ความสามารถในการปรับตัวอย่างรวดเร็วและยืดหยุ่น
4. D = Decencies and Delight : ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นสุข

### เจตจำนง (*Purpose*)

1. เพื่อความเป็นเลิศในการให้บริการการศึกษา
2. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

### สมรรถนะหลัก (*Core Competencies*)

1. การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง
2. การจัดการฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา

## 2.4 วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นเลิศในการให้บริการและสนับสนุนการจัดการการศึกษาเป็นสากล”

เป็นเลิศด้านการบริการ หมายถึง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมีการจัดการด้านการให้บริการขององค์กรอย่างบูรณาการเพื่อการส่งมอบกระบวนการหลักที่พึงประสงค์ของลูกค้าและมีคุณค่าที่ดีขึ้นอยู่เสมอให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพและขีดความสามารถขององค์กรโดยรวม

การสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นสากล หมายถึง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการใช้ระบบประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโดยมีเป้าหมาย คือ การบริหารจัดการด้านคุณภาพของการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนด้านการบริการและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของทักษะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21

## 2.5 พันธกิจ (Mission)

1. มุ่งมั่นบริการการศึกษาด้วยความถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส รวดเร็วและเป็นสากล
2. พัฒนาการบริหารทรัพยากรให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สามารถสนับสนุนการบริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก

## 2.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศ ในการบริหารจัดการ	มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยและเชื่อมโยงกัน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศขององค์กร กลยุทธ์ที่ 3 การส่งเสริมระบบประกันคุณภาพที่ดีตามมาตรฐานสากล
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นองค์กรสนับสนุน การผลิตบัณฑิตเพื่อ ความเป็นเลิศ	สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	กลยุทธ์ที่ 1 การสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาระบบรับเข้าศึกษาที่หลากหลาย



## 2.7 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategies Map)

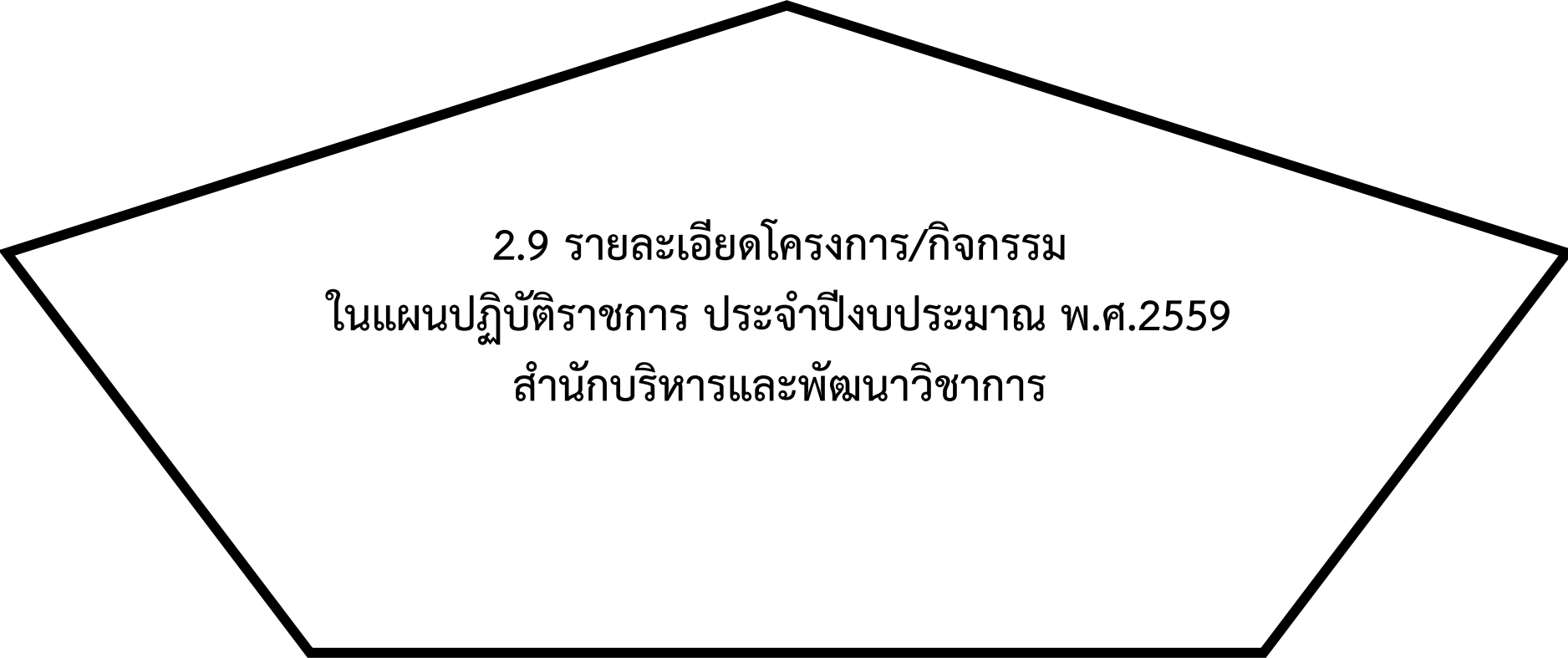
**มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก**  
 เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลกโดยเทียบเคียงจากการจัดอันดับของสถาบันภายนอกกว่าเป็นอันดับ 1 ใน 3 ของประเทศ อันดับ 1 ใน 80 ของเอเชีย อันดับ 1 ใน 400 ของโลก

**วิสัยทัศน์**  
 เป็นเลิศในการให้บริการ และสนับสนุนการจัดการการศึกษาเป็นสากล



## 2.8 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงาน			ค่าเป้าหมาย
			2556	2557	2558	2559
1.ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศใน การบริหารจัดการ	1.1 มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มี ประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล มีบุคลากรที่มี คุณภาพ มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ ทันสมัยและเชื่อมโยงกัน	ระดับความสำเร็จของระบบบริหาร จัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพตาม เป้าประสงค์	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นองค์กรสนับสนุนการ ผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็น เลิศ	2.1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน การผลิตบัณฑิต	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5



2.9 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม  
ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559  
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ

### เป้าประสงค์

มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยและเชื่อมโยงกัน

### ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามเป้าประสงค์

### กลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ	1. ปรับปรุงกระบวนการงาน (BPR) ไม่น้อยกว่า 1 กระบวนการงาน 2. มีเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ระบบบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่า 1 งาน 3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศขององค์กร	1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมและพัฒนาขีดความสามารถ ร้อยละ 100 2. ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
กลยุทธ์ที่ 1.3 การส่งเสริมระบบประกันคุณภาพที่ดีตามมาตรฐานสากล	1. ผลการประเมินระดับดีมาก

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ นโยบายงบประมาณ มข. และนโยบายด้าน ต่างๆ
			แผ่นดิน	รายได้	รวม		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ							
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ							
1	โครงการเพื่อความมั่นคงและการพัฒนาด้าน บริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (รหัสโครงการ 591101)	ระดับความสำเร็จของ โครงการ	-	1,600,000.00	1,600,000.00	ทุกกลุ่มภารกิจ	รหัส 590302
	1) โครงการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิด ไฟฟ้าสำรอง (รหัสโครงการ 591101-1)	มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า สำรองที่พร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพ (สำรองไฟฟ้าได้อย่าง น้อย 10 ชั่วโมง)	-	300,000.00	-	1. นายพงษ์พิชิต 2. นางสาวถนอมศรี 3. นางสาวสุภาภรณ์ 4. นายประวิทย์ 5. นายธเนศ	รหัส 590302
	2) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ (รหัสโครงการ 591101-2)	มีสถานที่พร้อมให้บริการ แก่ผู้มารับบริการ จำนวน 2 แห่งที่ได้รับ การปรับปรุง	-	600,000.00	-	1. นายอภิรักษ์ 2. นายสุรพล 3. นายสุนทร 4. นายวิรัช	รหัส 590302
	3) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารโครงการและการ ประเมินผลปฏิบัติราชการ (รหัสโครงการ 591101-3)	มีระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารโครงการและ การประเมินผลปฏิบัติ ราชการ 1 ระบบ	-	80,000.00	-	1. นางสาวมณีนันท์ 2. นางสาวอรนุช 3. นางสาวนันทิดา 4. นางชลธิชา	รหัส 590302

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ นโยบายงบประมาณ มข. และนโยบายด้าน ต่างๆ
	กลยุทธ์		แผ่นดิน	รายได้	รวม		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ							
	4) โครงการสนับสนุนการพัฒนา สิ่งแวดล้อมความเป็นนานาชาติ (รหัสโครงการ 591101-4)	จำนวนผลงานที่ส่งเสริม สิ่งแวดล้อมให้เป็นนา นานาชาติ 1 ผลงาน	-	50,000.00	-	1.นางทพัยรัตน์ 2.นางสาวสุวรรณา 3.นางสาวเพราพิลาศ	รหัส 590302
	5) โครงการปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการตามสายงานเพื่อการจัด โครงสร้างของสำนักฯ (รหัสโครงการ 591101-5)	มีกระบวนการทำงาน (BPR) ไม่น้อยกว่า 1 กระบวนการงาน	-	300,000.00	-	1.นายสุรศักดิ์ 2.นางสาวมณีนันท์ 3.นางสาวสุวารีย์ 4.นางสาวนันธิดา	รหัส 590302
	6) โครงการสนับสนุนด้านการบริหารสู่ ความเป็นเลิศตามนโยบายผู้บริหาร (รหัสโครงการ 591101-6)	นวัตกรรม อย่างน้อย 2 ผลงาน	-	270,000.00	-	1.ผู้อำนวยการ 2.รองผู้อำนวยการทั้ง 3 ฝ่าย	รหัส 590302
2	โครงการร่วมสร้างสรรค์พัฒนาแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อความ เป็นเลิศ (รหัสโครงการ 591102)	ระดับความสำเร็จของ โครงการ	-	300,000.00	300,000.00	1.นางสาวนันธิดา 2.นางสาวสุวารีย์ 3.นางสาวศุรินทร์ธร 4.นางสาวสุภาภรณ์	รหัส 590303
3	โครงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ เพื่อความ เป็นเลิศ (รหัสโครงการ 591103)	กระบวนการทำงานที่ ครบถ้วนสมบูรณ์ตาม หลักเกณฑ์ TQA	-	500,000.00	500,000.00	ทุกกลุ่มภารกิจ	รหัส 590302

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ นโยบายงบประมาณ มข. และนโยบายด้าน ต่างๆ
	กลยุทธ์		แผ่นดิน	รายได้	รวม		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ							
	1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ (รหัสโครงการ 591103-1)	บุคลากรเข้าใจหลักการ ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานใหม่ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	-	10,000.00	-	1.นายสุรศักดิ์ 2.นางสาวมณีนันท์	รหัส 590302
	2) โครงการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และรับฟังเสียงลูกค้า (รหัสโครงการ 591103-2)	มีระบบบริหารจัดการข้อ ร้องเรียนและรับฟังเสียง ลูกค้า 1 ระบบ	-	20,000.00	-	1.นายมานิตย์ 2.นายยอดชาย 3.นายนิพล 4.นางสาวจารุวรรณ 5.นายวิญญู 6.นางสาวสุนิษา	รหัส 590302
	3) โครงการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) (รหัสโครงการ 591103-3)	ร้อยละของบุคลากรที่ สามารถทำงานทดแทน งานด้านการออกเอกสาร สำคัญทางการศึกษาได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-	50,000.00	-	1.นางสาวสุวารี 2.นางสาวถนอมศรี 3.นายชัยณรงค์ 4.นายบุญญพัฒน์	รหัส 590302
	4) โครงการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อการ ตัดสินใจด้านการรับบุคคลเข้าศึกษา ที่เนคมหาวิทยาลัยขอนแก่น (รหัสโครงการ 591103-4)	รายงานผลการศึกษา 1 ผลงาน	-	10,000.00	-	1.นางสาวนุชนาถ 2.นางฉวีวรรณ 3.นางจุไรรัตน์	รหัส 590302

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ นโยบายงบประมาณ มข. และนโยบายด้าน ต่างๆ
	กลยุทธ์		แผ่นดิน	รายได้	รวม		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ</b>							
	5) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและจุดคุ้มทุนในการใช้งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ (สทศ.และรับตรง (รหัสโครงการ 591103-5)	รายงานผลการศึกษา 1 ผลงาน	-	10,000.00	-	1.นางชลธิชา 2.นางสาวศุรินทร์ธร	รหัส 590302
	6) โครงการสนับสนุนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานระยะที่ 1 (รหัสโครงการ 591103-6)	จำนวนนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน	-	400,000.00	-	1.รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ 2.นายแพง 3.นายกฤษพล 4.นางสาวนันทฎา 5.นางสาวณัฐวดี	รหัส 590302
4	โครงการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบงานทะเบียนนักศึกษา (รหัสโครงการ 591204)	ระดับความสำเร็จของโครงการ	-	1,250,000.00	1,250,000.00	1.นายอดิศานต์ 2.นายกฤษพล 3.นางสาวณัฐวดี	รหัส 590102
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศขององค์กร</b>							
5	โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (รหัสโครงการ 591105)	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของโครงการ	-	3,400,000.00	3,400,000.00	ทุกกลุ่มภารกิจ	รหัส 590303



ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ นโยบายงบประมาณ มข. และนโยบายด้าน ต่างๆ
	กลยุทธ์		แผ่นดิน	รายได้	รวม		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ							
	1) โครงการศึกษาดูงานสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ (รหัสโครงการ 591105-1)	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทั้งในหรือต่างประเทศ	-	800,000.00	-	1.นายสุรศักดิ์ 2.นางจันทร์เพ็ญ 3.นางสาวนันทิดา	รหัส 590303
	2) โครงการสนับสนุนและพัฒนาขีด ความสามารถของบุคลากร (รหัสโครงการ 591105-2)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การอบรมและพัฒนาขีด ความสามารถ ร้อยละ 100	-	600,000.00	-	ทุกกลุ่มภารกิจ	รหัส 590303
	(1) การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ (รหัสโครงการ 591105-2-1)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การอบรมและพัฒนาขีด ความสามารถ ร้อยละ 100	-	200,000.00	-	1.นางเจียรระโน 2.นายสุภาพ 3.นางสาวจารุวรรณ	รหัส 590303
	(2) การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงาน และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนการ ปฏิบัติงานของบุคลากร (รหัสโครงการ 591105-2-2)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การอบรมและพัฒนาขีด ความสามารถ ร้อยละ 100	-	400,000.00	-	1.นางสาวอรนุช 2.นางสาวมณีนันท์ 3.นางสาวสุทธิษา	รหัส 590303

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ นโยบายงบประมาณ มข. และนโยบายด้าน ต่างๆ
	กลยุทธ์		แผ่นดิน	รายได้	รวม		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ							
	(3) โครงการพัฒนาทีมงานคุณภาพ (ทีม + เสริมสร้างสุขภาวะ) (รหัสโครงการ 591105-3)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	-	400,000.00	-	1.นางสาวศิวพร 2.นางสาวธัญวลัย 3.นางสาวสุวรรณา	รหัส 590303
	(4) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (พัฒนาจิต/จรรยาบรรณ) (รหัสโครงการ 591105-4)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	-	50,000.00	-	1.นางสาวมณีนันท์ 2.นางสาวสุทธิษา 3.นายวิโรจน์	รหัส 590302 รหัส 590303
	(5) โครงการสถาปนาสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ (รหัสโครงการ 591105-5)	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	-	50,000.00	-	1.นางฤทัยรัตน์ 2.นางสาวอรุณช 3.นางสาวสุภาภรณ์	รหัส 590302 รหัส 590303
	(6) โครงการสนับสนุนนโยบายผู้บริหารฯ (รหัสโครงการ 591105-6)	- ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ - จำนวนกิจกรรมเชิง พัฒนาไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม - จำนวนผู้ยื่นกำหนดขอ ตำแหน่งหรือจำนวน บทความวิจัยสถาบัน รวมกันไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	-	1,500,000.00	-	ทุกกลุ่มภารกิจ	รหัส 590302 รหัส 590303

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ นโยบายงบประมาณ มข. และนโยบายด้าน ต่างๆ
	กลยุทธ์		แผ่นดิน	รายได้	รวม		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ							
กลยุทธ์ที่ 1.3 การส่งเสริมระบบประกันคุณภาพที่ดีและได้มาตรฐานสากล							
6	โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็น สากล (รหัสโครงการ 591106)	ผลการประเมิน ระดับดีมาก	-	350,000.00	350,000.00	1.นางสาวสุวารี 2.นางชลธิชา 3.นางสาวนันทิตา	รหัส 590303
7	โครงการพัฒนาความเป็นเลิศด้านข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการบริหารวิชาการ (รหัสโครงการ 591107)	- ฐานข้อมูลเพื่อการ แสดงผลและรายงานผล ข้อมูลสำคัญด้าน การศึกษาและบริการ วิชาการ - เว็บไซต์อย่างน้อย 2 ภาษา	-	200,000.00	200,000.00	1.นายสุภาพ 2.นายวิญญู 3.นางสาวนันทิตา 4.นางสาวธัญวลัย	รหัส 590302

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นองค์กรสนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ

### เป้าประสงค์

สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

### กลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
กลยุทธ์ที่ 2.1 การสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเชื่อมโยงฐานข้อมูล TQF และฐานข้อมูลทะเบียนเรียน (AVS)</li> <li>2. มีระบบติดตามการดำเนินงานตามกรอบ TQF</li> <li>3. จำนวนนักศึกษาสหกิจอาเซียนไม่น้อยกว่า 160 คน</li> <li>4. มีบัตรนักศึกษาแบบอัจฉริยะไม่น้อยกว่า 8,000 บัตร/ปี</li> <li>5. มีเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้สนับสนุนการผลิตบัณฑิต ไม่น้อยกว่า 3 งาน</li> </ol>
กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนาระบบรับเข้าศึกษาที่หลากหลาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนคุณธรรมไม่น้อยกว่า 10 คน</li> <li>2. นักเรียนพิการไม่น้อยกว่า 10 คน</li> <li>3. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 40,000 คน/ปี</li> <li>4. จำนวนนักเรียนที่สมัครสอบเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง ไม่น้อยกว่า 40,000 คน/ปี</li> <li>5. ร้อยละของจำนวนนักเรียนต่างภูมิภาคที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง</li> <li>6. จำนวนอาจารย์แนะแนวเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 200 คน</li> </ol>

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ นโยบาย งบประมาณ มช และนโยบายด้าน ต่างๆ
	กลยุทธ์		แผ่นดิน	รายได้	รวม		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นองค์กรสนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ							
กลยุทธ์ที่ 2.1 การสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ							
1	โครงการประเมินและติดตามการดำเนินงานตามกรอบ TQF (เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร) (รหัสโครงการ 592101)	มีระบบติดตามการดำเนินงานตามกรอบ TQF	-	100,000.00	100,000.00	1.นายประสิทธิ์ 2.นางมัทรี 3.นายสุนทร 4.นางเจียรระโน 5.นายนิพล 6.นางฉันทยาภักดิ์	รหัส 590302
2	โครงการสนับสนุนเพื่อสร้างต้นแบบการดำเนินงานตามกรอบ TQF เชิงคุณภาพ (รหัสโครงการ 592202)	มีต้นแบบข้อมูล TQF เชิงคุณภาพ 3 กลุ่มสาขาวิชา	-	200,000.00	200,000.00	1.นายประสิทธิ์ 2.นางมัทรี 4.นางเจียรระโน 5.นางฉันทยาภักดิ์	รหัส 590302
3	โครงการสหกิจศึกษาอาเซียน (รหัสโครงการ 592203)	จำนวนนักศึกษาสหกิจอาเซียน ไม่น้อยกว่า 160 คน	งบจากมหาวิทยาลัย	-	-	1.นางมลิวรรณ 2.นางภรณ์ทิพย์ 3.นายจิรศักดิ์	รหัส 590304
4	โครงการร่วมและสนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มช. (รหัสโครงการ 592104)	ระดับความสำเร็จของการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ มช.	-	7,000,000.00	7,000,000.00	1.นางจิรภา 2.นางสาวยุภาภรณ์ 3.นางหทัยรัตน์ 4.นางสาวจารุวรรณ 5.นางสาวเพราพิลาศ	รหัส 590302 รหัส 590304

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ นโยบาย งบประมาณ มข และนโยบายด้าน ต่างๆ
	กลยุทธ์		แผ่นดิน	รายได้	รวม		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นองค์กรสนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ							
5	โครงการร่วมและสนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สถาบันสมทบ (รหัสโครงการ 592105)	ระดับความสำเร็จของการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันสมทบ	-	300,000.00	300,000.00	1.นางจิรภา 2.นางสาวยุภาภรณ์ 3.นางหทัยรัตน์ 4.นางสาวจารุวรรณ 5.นางสาวเพราพิลาศ	รหัส 590302 รหัส 590304
6	โครงการสนับสนุนขั้นพื้นฐานด้านงานทะเบียนสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ (รหัสโครงการ 592206)	จำนวนเล่มของเอกสารและช่องทางเข้าถึงคู่มือออนไลน์อย่างน้อย 1 ช่องทาง	-	400,000.00	400,000.00	1.นายประสิทธิ์ 2.นางมัทรี 3.นางฉันทยาภัทร์ 4.นายสมโภชน์ 5.นางเนตรนภา	รหัส 590303
7	โครงการผลิตบัณฑิตนักศึกษาใหม่ (รหัสโครงการ 592207)	จำนวนบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 8,000 บัณฑิต	-	500,000.00	500,000.00	1.นางจิรภา 2.นางสาวยุภาภรณ์ 3.นางหทัยรัตน์ 4.นางสาวจารุวรรณ 5.นางสาวเพราพิลาศ	รหัส 590302
8	โครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายระบบทะเบียนและสนับสนุนวิชาการ (รหัสโครงการ 592108)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	-	400,000.00	400,000.00	1.นายสมโภชน์ 2.นางเนตรนภา 3.นายยอดชาย 4.นายอภิรักษ์ 5.นางสาวพีรณัฐ	รหัส 590302

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับนโยบาย งบประมาณ มช และนโยบายด้านต่างๆ
	กลยุทธ์		แผ่นดิน	รายได้	รวม		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นองค์กรสนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ							
กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนาระบบการรับเข้าที่มีความหลากหลาย							
9	โครงการดำเนินการรับสมัครและจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา โดยวิธีรับตรง (รหัสโครงการ 592109)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนคุณธรรม ไม่น้อยกว่า 10 คน</li> <li>- นักเรียนพิการ ไม่น้อยกว่า 10 คน</li> <li>- ร้อยละของจำนวนนักเรียนต่างภูมิภาคที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยวิธีรับตรง</li> </ul>	-	20,000,000.00	20,000,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.นางฉวีวรรณ</li> <li>2.นางจุไรรัตน์</li> <li>3.นางสาวนุชนาด</li> </ul>	รหัส 590302
	(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าศึกษาโดยวิธีรับตรงจำนวน 2 รอบ (รหัสโครงการ 592109-1)	จำนวนนักเรียนที่สมัครสอบเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยวิธีรับตรง ไม่น้อยกว่า 40,000 คน/ปี				<ul style="list-style-type: none"> <li>1.นางฉวีวรรณ</li> <li>2.นางจุไรรัตน์</li> <li>3.นางสาวนุชนาด</li> </ul>	รหัส 590302

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับนโยบาย งบประมาณ มช และนโยบายด้านต่างๆ
	กลยุทธ์		แผ่นดิน	รายได้	รวม		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นองค์กรสนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ							
	(2) โครงการ มช.ก่อการรัฐสุคุณครูแนะแนวฯ (3 วัน 2 คืน จำนวน 200 คน ระยะที่ 1) (รหัสโครงการ 592109-2)	จำนวนอาจารย์แนะแนวที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 200 คน				1.นายเสนีย์ 2.นางสาวศิวพร 3.นางสาวสมศิริ	รหัส 590302
10	โครงการประชาสัมพันธ์และตลาดเชิงรุก (รหัสโครงการ 592210)	จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 40,000 คน	-	1,250,000.00	1,250,000.00	1.นายเสนีย์ 2.นางสาวศิวพร 3.นางสาวภารดี	รหัส 590302
	(1) โครงการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 (รหัสโครงการ 592210-1)	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 ไม่น้อยกว่า 20,000 คน	-	700,000.00	-	1.นายเสนีย์ 2.นางสาวศิวพร 3.นางสาวภารดี	รหัส 590302
	(2) โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (รหัสโครงการ 592210-2)	การประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง	-	300,000.00	-	1.นายเสนีย์ 2.นางสาวศิวพร 3.นางสาวภารดี	รหัส 590302



ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับ นโยบาย งบประมาณ มข และนโยบายด้าน ต่างๆ
	กลยุทธ์		แผ่นดิน	รายได้	รวม		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นองค์กรสนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ							
	(3) สนับสนุนการเข้าร่วมจัดนิทรรศการ ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ที่ มหาวิทยาลัยอื่นเป็นเจ้าภาพ (รหัสโครงการ 592210-3)	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการจัดนิทรรศการ ตลาดนัดหลักสูตร อุดมศึกษา ที่ มหาวิทยาลัยอื่นเป็น เจ้าภาพ ไม่น้อยกว่า 20,000 คน	-	250,000.00	-	1.นายเสนีย์ 2.นางสาวศิวพร 3.นางสาวภารดี	รหัส 590302

หมายเหตุ: 59-X1-X2-X3-X4

X1 = ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักฯที่...

X2 = (1) กลยุทธ์ที่ 1 (2) กลยุทธ์ที่ 2

X3 = (1) เงินรายได้สำนักฯ (2) เงินสนับสนุนจาก มข.

X4 = ลำดับโครงการ

## 2.10 แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																	
						พ.ศ.2558			พ.ศ.2559														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																							
1	โครงการเพื่อความมั่นคงและการพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (รหัสโครงการ 591101)	ระดับความสำเร็จของโครงการ	ระดับ 5	1,600,000.00	ทุกกลุ่มภารกิจ																		
	1) โครงการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (รหัสโครงการ 591101-1)	มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองที่พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ	สำรองไฟฟ้าได้อย่างน้อย 10 ชั่วโมง	300,000.00	6. นายพงษ์พิชิต 7. นางสาวถนอมศรี 8. นางสาวสุภาภรณ์ 9. นายประวิทย์ 10. นายธนศ																		
	2) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (รหัสโครงการ 591101-2)	มีสถานที่พร้อมให้บริการแก่ผู้มารับบริการ	จำนวน 2 แห่งที่ได้รับการปรับปรุง	600,000.00	1.นายอภิรักษ์ 2.นายสุรพล 3.นายสุนทร 4.นายวิรัช																		
	3) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการและการประเมินผลปฏิบัติราชการ (รหัสโครงการ 591101-3)	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการและการประเมินผลปฏิบัติราชการ	1 ระบบ	80,000.00	1.นางสาวฉันทิษา 2.นางสาวอรนุช 3.นางสาวนันทิดา 4.นางชลธิชา																		

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																	
						พ.ศ.2558			พ.ศ.2559														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																							
	4) โครงการสนับสนุนการพัฒนาสิ่งแวดล้อมความเป็นนานาชาติ (รหัสโครงการ 591101-4)	จำนวนผลงานที่ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมให้เป็นนานาชาติ	1 ผลงาน	50,000.00	1.นางหทัยรัตน์ 2.นางสาวสุวรรณา 3.นางสาวเพราพิลาศ																		
	5) โครงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการตามสายงานเพื่อการจัดโครงสร้างของสำนักฯ (รหัสโครงการ 591101-5)	มีกระบวนการทำงาน (BPR)	ไม่น้อยกว่า 1 กระบวนการ	300,000.00	1.นายสุรศักดิ์ 2.นางสาวมณีนันท์ 3.นางสาวสุวารี 4.นางสาวนันทิดา																		
	6) โครงการสนับสนุนด้านการบริหารสู่ความเป็นเลิศตามนโยบายผู้บริหาร (รหัสโครงการ 591101-6)	นวัตกรรม	อย่างน้อย 2 ผลงาน	270,000.00	1.ผู้อำนวยการ 2.รองผู้อำนวยการ ทั้ง 3 ฝ่าย																		
2	โครงการร่วมสร้างสรรค์พัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ (รหัสโครงการ 591102)	ระดับความสำเร็จของโครงการ	ระดับ 5	300,000.00	1.นางสาวนันทิดา 2.นางสาวสุวารี 3.นางสาวศุรินทร์ธร 4.นางสาวสุภาภรณ์																		
3	โครงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเพื่อความ เป็นเลิศ (รหัสโครงการ 591103)	กระบวนการทำงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลัก TQA	กระบวนการทำงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลัก TQA	500,000.00	ทุกกลุ่มภารกิจ																		

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																		
						พ.ศ.2558			พ.ศ.2559															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																								
	1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ (รหัสโครงการ 591103-1)	บุคลากรมีความเข้าใจหลักการปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่	ร้อยละ 85	10,000.00	1.นายสุรศักดิ์ 2.นางสาวมณีนันท์																			
	2) โครงการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและรับฟังเสียงลูกค้า (รหัสโครงการ 591103-2)	มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนและรับฟังเสียงลูกค้า	1 ระบบ	20,000.00	1.นายมานิตย์ 2.นายยอดชาย 3.นายนิพล 4.นางสาวจารุวรรณ 5.นายวิญญู 6.นางสาวสุนิษา																			
	3) โครงการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) (รหัสโครงการ 591103-3)	ร้อยละของบุคลากรที่สามารถทำงานทดแทนงานด้านการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาได้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	50,000.00	1.นางสาวสุวารี 2.นางสาวณอมศรี 3.นายชัยณรงค์ 4.นายบุญญพัฒน์																			
	4) โครงการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจด้านการรับบุคคลเข้าศึกษาที่ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (รหัสโครงการ 591103-4)	รายงานการศึกษา	1 ผลงาน	10,000.00	1.นางสาวนุชนาถ 2.นางฉวีวรรณ 3.นางจุไรรัตน์																			

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																		
						พ.ศ.2558			พ.ศ.2559															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																								
	5) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและจุดคุ้มทุนในการใช้งบประมาณที่เกี่ยวกับการจัดสอบ (สทศ.และรับตรง (รหัสโครงการ 591103-5)	รายงานการศึกษา	1 ผลงาน	10,000.00	1.นางชลธิชา 2.นางสาวศุรินทร์ธร																			
	6) โครงการสนับสนุนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการระยะที่ 1 (รหัสโครงการ 591103-6)	จำนวนนวัตกรรม	ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน	400,000.00	1.รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ 2.นายแฝง 3.นายกฤตพล 4.นางสาวนันทิฐา 5.นางสาวณัฐวดี																			
4	โครงการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบงานทะเบียนนักศึกษา (รหัสโครงการ 591204)	ระดับความสำเร็จของโครงการ	ระดับ 5	1,250,000.00	1.นายอดิศักดิ์ 2.นายกฤตพล 3.นางสาวณัฐวดี																			
5	โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (รหัสโครงการ 591105)	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของโครงการ	ร้อยละ 90	3,400,000.00	ทุกกลุ่มภารกิจ																			

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																	
						พ.ศ.2558			พ.ศ.2559														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																							
	1) โครงการศึกษาดูงาน สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ (รหัสโครงการ 591105-1)	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทั้งในหรือต่างประเทศ	ร้อยละ 90	800,000.00	1.นายสุรศักดิ์ 2.นางจันทร์เพ็ญ 3.นางสาวนันธิดา																		
	2) โครงการสนับสนุนและ พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร (รหัสโครงการ 591105-2)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การอบรมและพัฒนาขีด ความสามารถ	ร้อยละ 100	600,000.00	ทุกกลุ่มภารกิจ																		
	(1) การฝึกอบรม ภาษาอังกฤษ (รหัสโครงการ 591105-2-1)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การอบรมและพัฒนาขีด ความสามารถ	ร้อยละ 100	200,000.00	1.นางเจียรระไน 2.นายสุภาพ 3.นางสาวจารุวรรณ																		
	(2) การฝึกอบรมที่ เกี่ยวข้องกับงาน และ ส่งเสริมการ แลกเปลี่ยนการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร (รหัสโครงการ 591105-2-2)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การอบรมและพัฒนาขีด ความสามารถ	ร้อยละ 100	400,000.00	1.นางสาวอรนุช 2.นางสาวมณีนันท์ 3.นางสาวสุทธิษา																		
	(3) โครงการพัฒนาทีมงาน คุณภาพ (รหัสโครงการ 591105-3)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85	400,000.00	1.นางสาวศิวพร 2.นางสาวธัญวลัย 3.นางสาวสุวรรณา																		

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน															
						พ.ศ.2558			พ.ศ.2559												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																					
	(4) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (พัฒนาจิต/ จรรยาบรรณ) (รหัสโครงการ 591105-4)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85	50,000.00	1.นางสาวมณีนันท์ 2.นางสาวสุทธิษา 3.นายวิโรจน์																
	(5) โครงการสถาปนาสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (รหัสโครงการ 591105-5)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85	50,000.00	1.นางฤทัยรัตน์ 2.นางสาวอรนุช 3.นางสาวสุภาภรณ์																
	(6) โครงการสนับสนุนนโยบายผู้บริหาร (รหัสโครงการ 591105-6)	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - จำนวนกิจกรรมเชิงพัฒนา - จำนวนผู้ยื่นกำหนดขอตำแหน่งหรือจำนวนบทความวิจัยสถาบันรวมกัน	- ร้อยละ 85 - ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม - ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	1,500,000.00	ทุกกลุ่มภารกิจ																
6	โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล (รหัสโครงการ 591106)	ผลการประเมินระดับดีมาก	ระดับดีมาก	350,000.00	1.นางสาวสุวารี 2.นางชลธิชา 3.นางสาวนันทิดา																
7	โครงการพัฒนาความเป็นเลิศด้านข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารวิชาการ (รหัสโครงการ 591107)	- เว็บไซต์อย่างน้อย 2 ภาษา - ฐานข้อมูลเพื่อการแสดงผลและรายงานผลข้อมูล	- เว็บไซต์อย่างน้อย 2 ภาษา - 1 ระบบ	200,000.00	1.นายสุภาพ 2.นายวิญญู 3.นางสาวนันทิศา 4.นางสาวธัญวลัย																

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																	
						พ.ศ.2558			พ.ศ.2559														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นองค์กรสนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ																							
1	โครงการประเมินและติดตามการดำเนินงานตามกรอบ TQF (เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร) (รหัสโครงการ 592101)	มีระบบติดตามการดำเนินงานตามกรอบ TQF	1 ระบบ	100,000.00	1.นายประสิทธิ์ 2.นางมัทรี 3.นายสุนทร 4.นางเจียรระไน 5.นายนิพล 6.นางธัญยาภัทร์																		
2	โครงการสนับสนุนเพื่อสร้างต้นแบบการดำเนินงานตามกรอบ TQF เชิงคุณภาพ (รหัสโครงการ 592202)	มีต้นแบบข้อมูล TQF เชิงคุณภาพ	3 กลุ่มสาขาวิชา	200,000.00	1.นายประสิทธิ์ 2.นางมัทรี 4.นางเจียรระไน 5.นางธัญยาภัทร์																		
3	โครงการสหกิจศึกษาอาเซียน (รหัสโครงการ 592203)	จำนวนนักศึกษาสหกิจอาเซียน	ไม่น้อยกว่า 160 คน	งบจากมหาวิทยาลัย	1.นางมลิวรรณ 2.นางภรณ์ทิพย์ 3.นายจิรศักดิ์																		
4	โครงการร่วมและสนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มข. (รหัสโครงการ 592104)	ระดับความสำเร็จของการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ มข.	ระดับ 5	7,000,000.00	1.นางจิรภา 2.นางสาวยุภาภรณ์ 3.นางหทัยรัตน์ 4.นางสาวจารุวรรณ 5.นางสาวเพราพิลาศ																		
5	โครงการร่วมและสนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สถาบันสมทบ (รหัสโครงการ 592105)	ระดับความสำเร็จของการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ สถาบันสมทบ	ระดับ 5	300,000.00	1.นางจิรภา 2.นางสาวยุภาภรณ์ 3.นางหทัยรัตน์ 4.นางสาวจารุวรรณ 5.นางสาวเพราพิลาศ																		



ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																
						พ.ศ.2558			พ.ศ.2559													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																						
6	โครงการสนับสนุนขั้นพื้นฐาน ด้านงานทะเบียนสำหรับ นักศึกษาและอาจารย์ (รหัสโครงการ 592206)	จำนวนเล่ม / ช่องทาง เข้าถึงคู่มือออนไลน์	-อย่างน้อย 4,000 เล่ม -ช่องทางเผยแพร่บน อินเทอร์เน็ตอย่างน้อย 1 ช่องทาง	400,000.00	1.นายประสิทธิ์ 2.นางมัทรี 3.นางธัญยาภัทร์ 4.นายสมโภชน์ 5.นางเนตรนภา																	
7	โครงการผลิตบัตรนักศึกษา ใหม่ (รหัสโครงการ 592207)	จำนวนบัตรนักศึกษา	ไม่น้อยกว่า 8,000 บัตร	500,000.00	1.นางจิรภา 2.นางสาวยุภาภรณ์ 3.นางหทัยรัตน์ 4.นางสาวจาวรวรรณ 5.นางสาวเพราพิลาศ																	
8	โครงการส่งเสริมและพัฒนา เครือข่ายระบบทะเบียนและ สนับสนุนวิชาการ (รหัสโครงการ 592108)	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85	400,000.00	1.นายสมโภชน์ 2.นางเนตรนภา 3.นายยอดชาย 4.นายอภิรักษ์ 5.นางสาวพีรณัฐ																	
9	โครงการดำเนินการรับสมัคร และจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้า ศึกษาฯ โดยวิธีรับตรง (รหัสโครงการ 592109)	- นักเรียนคุณธรรม - นักเรียนพิการ - ร้อยละของนักเรียน ต่างภูมิภาคที่สมัครเข้า ศึกษาใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยวิธีรับตรง	- นักเรียนคุณธรรมไม่ น้อยกว่า 10 คน - นักเรียนพิการไม่ น้อยกว่า 10 คน - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15	20,000,000.00	1.นางฉวีวรรณ 2.นางจุไรรัตน์ 3.นางสาวนุชนาถ																	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																		
						พ.ศ.2558			พ.ศ.2559															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																								
	(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าศึกษาโดยวิธีรับตรงจำนวน 2 รอบ (รหัสโครงการ 592109-1)	- จำนวนนักเรียนที่สมัครสอบเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง	ไม่น้อยกว่า 40,000 คน/ปี		1.นางฉวีวรรณ 2.นางจุไรรัตน์ 3.นางสาวนุชนาถ																			
	(2) โครงการ มข.ก่อการรัฐสู่คุณครูแนะแนวฯ (3 วัน 2 คืน จำนวน 200 คน ระยะที่ 1) (รหัสโครงการ 592109-2)	จำนวนอาจารย์แนะแนวที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 200 คน		1.นายเสนีย์ 2.นางสาวศิวพร 3.นางสาวสมศิริ																			
10	โครงการประชาสัมพันธ์และตลาดเชิงรุก (รหัสโครงการ 592210)	จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 40,000 คน	1,250,000.00	1.นายเสนีย์ 2.นางสาวศิวพร 3.นางสาวภารดี																			
	(1) โครงการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 (รหัสโครงการ 592210-1)	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 20	ไม่น้อยกว่า 20,000 คน	700,000.00	1.นายเสนีย์ 2.นางสาวศิวพร 3.นางสาวภารดี																			
	(2) โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (รหัสโครงการ 592210-2)	มีการประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย 3 ช่องทาง	300,000.00	1.นายเสนีย์ 2.นางสาวศิวพร 3.นางสาวภารดี																			

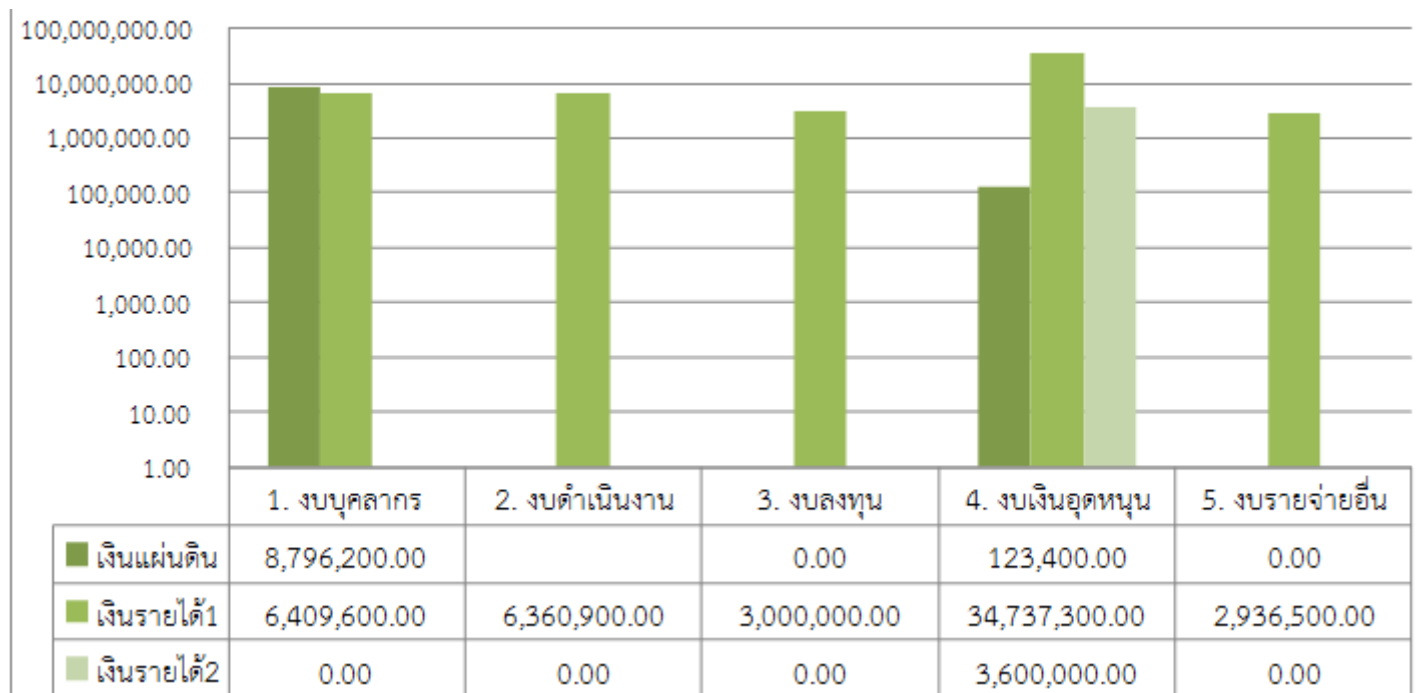
ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																	
						พ.ศ.2558			พ.ศ.2559														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																							
	(3) สนับสนุนการเข้าร่วมจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยอื่นเป็นเจ้าภาพ (รหัสโครงการ 592210-3)	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยอื่นเป็นเจ้าภาพ	ไม่น้อยกว่า 20,000 คน	250,000.00	1.นายเสนีย์ 2.นางสาวศิวพร 3.นางสาวภารดี																		

## 2.11 สรุปรายละเอียดกลยุทธ์ และโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ	3	7 โครงการใหญ่ 18 โครงการย่อย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : เป็นองค์กรสนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ	2	10 โครงการใหญ่ 5 โครงการย่อย
รวม	5	17 โครงการใหญ่ 23 โครงการย่อย

## 2.12 สรุปงบประมาณที่ใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้ (จากเงินผลประโยชน์ของสำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ)		งบประมาณเงินรายได้ (ขอสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย)		รวมงบประมาณทั้งสิ้น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งบรายจ่าย								
1. งบบุคลากร	8,796,200.00	98.62	6,409,600.00	11.99	-	-	15,205,800.00	23.05
2. งบดำเนินงาน	-	-	6,360,900.00	11.90	-	-	6,360,900.00	9.64
3. งบลงทุน	-	-	3,000,000.00	5.61	-	-	3,000,000.00	4.55
4. งบเงินอุดหนุนทั่วไป	123,400.00	1.38	34,737,300.00	65.00	3,600,000.00	100.00	38,460,700.00	58.31
5. งบรายจ่ายอื่น	-	-	2,936,500.00	5.49	-	-	2,936,500.00	4.45
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>8,919,600.00</b>	<b>100.00</b>	<b>53,444,300.00</b>	<b>100.00</b>	<b>3,600,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>65,963,900.00</b>	<b>100.00</b>



แผนภูมิที่ 2.12 งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำแนกตามงบรายจ่าย

# ภาคผนวก

**การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประเด็นยุทธศาสตร์ และผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**  
**สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ**

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ผลผลิต/โครงการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
1. พัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว	-	-
2. เป็นอุทยานการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ สังคม	-	-
3. สร้างความเป็นเลิศในการบริหาร จัดการ	สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ	7 โครงการใหญ่ 18 โครงการย่อย
4. พัฒนาวิทยาเขตหนองคายเป็นประตูสู่ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง		
5. เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการผลิต บัณฑิต	เป็นองค์กรสนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความ เป็นเลิศ	10 โครงการใหญ่ 5 โครงการย่อย
6. เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการวิจัย	-	-
7. พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็น สากล	-	-
8. เป็นศูนย์กลางการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	-	-
9. เป็นองค์กรที่มีความห่วงใยต่อสังคม	-	-
10. ศูนย์กลางของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ของภูมิภาค	-	-

## การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (SWOT Analysis)

### จุดแข็ง (Strengths)

#### 1. ด้านองค์กรและการบริหาร

- 1.1 เป็นองค์กรหลักสนับสนุนด้านการให้บริการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 1.2 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์
- 1.3 ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- 1.4 มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- 1.5 มีแผนและเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน
- 1.6 มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร เป็นองค์กรแห่งสุขภาวะ

#### 2. ด้านบุคลากร

- 2.1 บุคลากรมีความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ และเน้นการทำงานเป็นทีม
- 2.2 มีบุคลากรที่มีความพร้อม มีศักยภาพ มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการทำงานสูง และความเข้มแข็งในการทำงานที่ดี
- 2.3 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่เสมอ
- 2.4 มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรม/สัมมนา การศึกษาต่อ
- 2.5 บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ แนวปฏิบัติ และเกณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้

#### 3. ด้านการให้บริการ

- 3.1 มีระบบบริการที่รวดเร็วทันใจ บุคลากรมีจิตบริการ (Service mind)
- 3.2 มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา
- 3.3 มีการปรับปรุงกระบวนการ เช่น การพัฒนาระบบการให้บริการแบบ Paperless มาใช้
- 3.4 นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ทุกที่ ทุกเวลา เช่น เคาน์เตอร์เซอร์วิส ธนาคาร ไปรษณีย์

#### 4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4.1 มีระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 4.2 มีระบบทะเบียนและประมวลผลแบบเต็มระบบที่สามารถให้บริการได้ทุกที่ ทุกเวลาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



- 4.3 มีการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาระบบอัจฉริยะต่างๆ ตัวอย่าง เช่นการพัฒนา REG APP KKU บน mobile ระบบ MIS แบบ realtime ที่รองรับกับอุปกรณ์เช่น tablet หรือ mobile ได้
  - 4.4 เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศ เช่น การให้บริการข้อมูล MIS การให้บริการข้อมูลแบบ API ที่สามารถเชื่อมโยงสารสนเทศให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้ใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อข้อกำหนด
  - 4.5 มีการพัฒนาระบบ TQF เพื่อให้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
  - 4.6 มีข้อมูลหลักสูตรและรายวิชาที่สนับสนุนการให้บริการทางการศึกษาเพียงพอ
- 5. ด้านความร่วมมือและเครือข่าย**
- 5.1 มีการสร้างเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งทั้งภายในและภายนอก
  - 5.2 มีการทำงานเชิงรุก เช่น การจัดตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา
  - 5.3 เป็นศูนย์ประสานงานด้านสหกิจ ของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายสหกิจของภาคอีสานตอนบน

### จุดอ่อน (Weaknesses)

#### 1. ด้านบุคลากร

- 1.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา
- 1.2 ขาดบุคลากรด้านวิเทศสัมพันธ์ที่จะต้องทำการประชาสัมพันธ์และให้บริการด้านการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ
- 1.3 บุคลากรบางส่วน ยังไม่มีความชำนาญด้านภาษาต่างประเทศ ในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
- 1.4 บุคลากรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง
- 1.5 การพัฒนาบุคลากรขาดเป้าหมายตามตัวชี้วัด

#### 2. ด้านการให้บริการ

- 2.1 สถานที่จอดรถไม่เอื้อต่อการให้บริการของบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ
- 2.2 การประชาสัมพันธ์งานสู่ภายนอกยังไม่ต่อเนื่อง
- 2.3 ป้ายประชาสัมพันธ์ควรเป็นรูปแบบเดียวกัน และมีหลายภาษา

#### 3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1 การใช้เทคโนโลยียังไม่เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น/ ภายในหน่วยงาน
- 3.2 การใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ

#### 4. ด้านงบประมาณ

4.1 งบประมาณด้านบำรุงรักษาระบบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการนักศึกษา และการบริการข้อมูลให้กับหน่วยงานและบุคคลทั่วไป ไม่เพียงพอ

#### โอกาส (Opportunities)

1. เป็นศูนย์กลางด้านการสนับสนุนการศึกษาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกรอบความร่วมมือโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง (GMS)
2. การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) เปิดโอกาสในการรับเข้านักศึกษาต่างชาติ เพิ่มโอกาสในการผลิตบัณฑิต พัฒนาแสวงหาความร่วมมือและเครือข่ายต่างๆในอาเซียน ตลอดจนโอกาสในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆเพื่อรองรับ AEC
3. ระบบทะเบียนและประมวลผลเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถเพิ่มโอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีต่างๆที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
4. เป็นศูนย์กลางโปรแกรมระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF ของประเทศไทย
5. มีภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. พัฒนารูปแบบการให้บริการการศึกษากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวดเร็ว เข้าถึงทุกที่ ทุกเวลา เป็นการพัฒนา Applications การให้บริการด้านทะเบียนนักศึกษา

#### ภาวะคุกคาม (Threats)

1. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการเมืองในระดับประเทศ ภาวะเศรษฐกิจโลก อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานในปัจจุบัน เช่น นโยบายการเงิน / การคลัง / การศึกษา
2. การแข่งขันกันระหว่างสถาบันการศึกษาทางด้าน การรับนักศึกษาเข้า การบริการการศึกษา และด้านอื่นๆ มีมากขึ้น
3. เทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว
4. ภาวะทางการเมือง เศรษฐกิจ ไม่มั่นคง เปลี่ยนแปลงบ่อย อาจส่งผลกระทบต่อถึงงบประมาณที่ได้รับ
5. การสนับสนุนงบประมาณของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ/ลดลง
6. ค่าครองชีพสูงขึ้น รายได้เท่าเดิม
7. มหาวิทยาลัยในกำกับ
8. นักศึกษามีมากขึ้นทำให้สภาพแวดล้อมแออัด รถติด สาธารณูปโภค
9. มีเครื่องมือวัดและประเมินหน่วยงานมากเกินไป เช่น กพร. สมศ. IQA EdPex ฯลฯ

# คำสั่งคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ



คำสั่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ที่ 31 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านแผนและสารสนเทศสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประโยชน์แก่ทางราชการ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558  
จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและมียาขนาม ดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ สำนักบริหาร  
และพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นที่ปรึกษา                  |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ             | เป็นที่ปรึกษา                  |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ      | เป็นที่ปรึกษา                  |
| 4. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร              | เป็นประธานกรรมการ              |
| 5. เลขานุการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ   | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| 6. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป        | เป็นกรรมการ                    |
| 7. หัวหน้ากลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา        | เป็นกรรมการ                    |
| 8. หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ        | เป็นกรรมการ                    |
| 9. หัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน        | เป็นกรรมการ                    |
| 10. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการ             | เป็นกรรมการ                    |
| 11. หัวหน้ากลุ่มภารกิจประมวลผล           | เป็นกรรมการ                    |
| 12. หัวหน้างานประสานงานสหกิจศึกษา        | เป็นกรรมการ                    |
| 13. นางฤทัยรัตน์ เจษฎากุลทวี             | เป็นกรรมการ                    |
| 14. นางสาวนันทิดา น้อยสุข                | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 15. นางสาวสุวารี เขียวคำ                 | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในแต่ละรอบปีงบประมาณ

3. ติดตามประเมินผลงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย

- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- มีวาระ 2 ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

**นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มหาวิทยาลัยขอนแก่น**  
(ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2558)

นโยบายงบประมาณ	รหัสงบประมาณ
<b>1) นโยบายทั่วไป (รหัส 5901)</b>	
1.1 สอดคล้องกับนโยบายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และนโยบายลักษณะแบบบูรณาการ ทั้งมีดินนโยบายสำคัญของรัฐบาลและมิติของพื้นที่ คือ (1) การเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (2) การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ (4) การบูรณาการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (5) การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (6) การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ (7) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (8) การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา (9) การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ (10) การสร้างความปรองดอง (11) การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (12) การป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด (13) การฟื้นฟู ป้องกัน และจัดการภัยพิบัติ (14) การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม (15) การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ (16) การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน (17) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและแก้ปัญหาที่ดินทำกิน (18) การจัดระเบียบการค้าในที่สาธารณะ	(รหัส 590101)
1.2 สนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบาย การบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ.2558-2562) ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 6/2557 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2557	(รหัส 590102)
1.3 ให้ความสำคัญกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น 4 เสาหลักยุทธศาสตร์ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 6/2557 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2557  เสาหลักที่ 1.Green and Smart Campus : พัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม พัฒนาพื้นที่ของคณะ/หน่วยงาน พื้นที่ระหว่างคณะ/หน่วยงาน การสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นอุทยานการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ และพัฒนาวิทยาเขตหนองคายให้พร้อมต่อการเป็นประตูภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง  เสาหลักที่ 2.Excellent Academy : เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การพัฒนาบุคลากร มุ่งสู่ความเป็นสากลและเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ  เสาหลักที่ 3.Cultured and Care Community : เป็นองค์กรที่ห่วงใยต่อสังคม ดูแล พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ และนำผลงานวิจัยที่สร้างสรรค์สู่สังคม รวมทั้งเป็นศูนย์กลางด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้มีการบูรณาการที่ยั่งยืน	(รหัส 590103)

**นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มหาวิทยาลัยขอนแก่น**  
(ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2558)

นโยบายงบประมาณ	รหัสงบประมาณ
เสาหลักที่ 4.Creative Economy and Society : เป็นศูนย์กลางของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของภูมิภาค นำนวัตกรรม เทคโนโลยี องค์กรความรู้จากศาสตร์ต่างๆของมหาวิทยาลัยมาบูรณาการ พัฒนา สร้างความแตกต่างและเกิดมูลค่าเพิ่มสินค้าและบริการของชุมชน สังคม โดยร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆให้เกิดการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน สังคม	
<b>2) นโยบายงบประมาณแผ่นดิน (รหัส 5902)</b>	
2.1 สนับสนุนผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์การจตุรบรรณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	(รหัส 590201)
2.2 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย	(รหัส 590202)
2.3 ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและความเป็นนานาชาติ	(รหัส 590203)
2.4 ให้ความสำคัญกับการตั้งศูนย์กลางบริการสุขภาพชั้นเลิศ (Medical Hub) ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (พ.ศ.2558-2561)	(รหัส 590204)
2.5 ให้ความสำคัญกับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขและการศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	(รหัส 590205)
2.6 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การสร้างความโปร่งใส การส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรและนักศึกษา	(รหัส 590206)
<b>3) นโยบายงบประมาณเงินรายได้ (รหัส 5903)</b>	
3.1 สนับสนุนการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาวะ ตลอดจนการปรับปรุงระบบขนส่งมวลชน	(รหัส 590301)
3.2 สนับสนุน ส่งเสริม การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการรักษาพยาบาล การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการใช้องค์ความรู้จากการเรียนการสอนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างมีส่วนร่วมกับประชาคมต่างๆ	(รหัส 590302)

**นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มหาวิทยาลัยขอนแก่น**  
(ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2558)

นโยบายงบประมาณ	รหัสงบประมาณ
3.3 สนับสนุนการเสาะแสวงหาอาจารย์เพื่อมาบรรจุใหม่ และส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ บุคลากร เพื่อเพิ่มสมรรถนะ ศักยภาพ ให้ปฏิบัติพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้ได้ตามมาตรฐานสากล รองรับความเป็นนานาชาติและประชาคมอาเซียน	(รหัส 590303)
3.4 ส่งเสริม และสนับสนุนทุนนักศึกษา การพัฒนานักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับการพัฒนาสังคม ประเทศ และรองรับประชาคมอาเซียน	(รหัส 590304)
3.5 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกรวิจัย และพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติ	(รหัส 590305)
3.6 ส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน	(รหัส 590306)
3.7 สนับสนุนโครงการกิจกรรมที่สร้างรายได้และผลตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	(รหัส 590307)
3.8 สนับสนุน การสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อเชื่อมโยงกับทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยในทุกๆด้าน	(รหัส 590308)