



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560



สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



## คำนำ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการบริหารงานในรูปแบบของการจัดทำโครงการที่กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2559-2562

การจัดทำงบประมาณโครงการแบบบูรณาการและจัดทำแผนกลยุทธ์บริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ที่จัดทำภายใต้แนวทางระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์เชื่อมโยงกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ (Performance) ของผลผลิตและเป้าหมายตัวชี้วัดต่างๆของหน่วยงาน การดำเนินงานตามภารกิจในแต่ละโครงการ/กิจกรรม สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แบ่งความรับผิดชอบตามคณะกรรมการ 6 ฝ่ายตามภารกิจของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อรวบรวมจัดทำและเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในภาพรวม โดยมุ่งเน้นการเป็นองค์กรชั้นนำด้านการบริการระบบทะเบียนและสนับสนุนการจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการ 1 ปี ประจำปีงบประมาณ 2560 นี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
กฤษณาพันธ์

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ “องค์กรชั้นนำด้านการบริการระบบทะเบียนและสนับสนุนการจัดการศึกษา” (“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้รับการยอมรับจากหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันในระดับที่ 1 ใน 3 เมื่อพิจารณาจากคุณภาพการให้บริการ การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์”)

โดยสำนักฯ มีแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560 ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ยุทธศาสตร์ จำนวนกลยุทธ์ 5 กลยุทธ์ โดยจัดเป็นโครงการ จำนวน 27 โครงการ (แบ่งเป็น 10 โครงการใหญ่ และ 17 โครงการย่อย) และตัววัดผลการดำเนินการ จำนวน 33 ตัวชี้วัด ซึ่งในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์จะมีความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน อันจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 7 โครงการใหญ่ 8 โครงการย่อย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารองค์กร ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ 3 โครงการใหญ่ 9 โครงการย่อย

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร สำนักฯมีเป้าหมายสูงสุดคือการบรรลุวิสัยทัศน์ ให้มีความสำคัญต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ เสริมสร้างรายได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ตามที่ระบุ และมีการทบทวนกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ทุกปี ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันจัดทำโดยการประชุมระดมความคิดของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT analysis) ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ผ่านมา ข้อตกลงการปฏิบัติการระหว่างมหาวิทยาลัยและสำนักฯ การวิเคราะห์ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2559-2562 การเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางศิลปวิทยาการ (Excellence academy) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อนำไปสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือคู่ความร่วมมือ และบุคลากรในสำนักฯ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์

สำนักฯ จัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน และคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และจัดสรรทรัพยากรให้เกิดความสมดุลและมีประสิทธิภาพ แล้วจึงนำแผนสู่การปฏิบัติตามกระบวนการ PDCA

สำหรับการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการและความสำเร็จขององค์กรนั้น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยการกำกับ ติดตามและประเมินผลงาน การประเมินคุณภาพภายในประจำปี

แผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือหลักสำคัญที่ช่วยให้เกิดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินการในภารกิจต่างๆ บรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์เกิดผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ เพื่อการพัฒนาสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศต่อไป

# สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญแผนภาพ	จ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
▪ ประวัติความเป็นมา	1
▪ กระบวนการสำคัญของสำนักฯ	1
▪ โครงสร้างองค์กร	2
▪ โครงสร้างอัตรากำลัง	4
▪ ปณิธาน	6
▪ วัฒนธรรมองค์กร	6
▪ สมรรถนะหลัก	6
▪ วิสัยทัศน์	6
▪ พันธกิจ	6
▪ ค่านิยม	6
<b>บทที่ 2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560</b>	
▪ กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์	8
▪ การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ	9
▪ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	10
▪ แผนผังยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	13
▪ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ	16
▪ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ	17
▪ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ	23
▪ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	28
▪ สรุปรายละเอียดกลยุทธ์ และโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	36
▪ สรุปงบประมาณที่ใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	36
<b>ภาคผนวก</b>	
▪ ความเชื่อมโยงกับเสาหลักและประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	39
▪ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT Analysis)	40
▪ คำอธิบายตัวชี้วัด	42
▪ คำสั่งคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ	43

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1 กระบวนการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่สำคัญ	1
ตารางที่ 1.2 ลักษณะโดยรวมของบุคลากรและวุฒิการศึกษา	4
ตารางที่ 1.3 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	7
ตารางที่ 2.1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์	8
ตารางที่ 2.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	14

## สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ 1.1 โครงสร้างสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (ปัจจุบัน)	3
แผนภาพที่ 1.2 แสดงโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง	5
แผนภาพที่ 2.1 แผนผังยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	13

## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 ประวัติความเป็นมา

**ประวัติ** สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2537 ต่อมา พ.ศ. 2548 มีการรวมสำนักทะเบียนและประมวลผลและกองบริการการศึกษาเข้าด้วยกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น และเมื่อปี พ.ศ. 2558 มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 โดยให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ใช้ชื่อว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นส่วนงานเทียบเท่าคณะโดยมีภาระหน้าที่เพื่อให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

### 1.2 ภาระบงงานสำคัญของสำนักฯ

สำนักเป็นส่วนงานหลักที่ให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีภาระบงงานที่สำคัญ 4 ด้าน แสดงในตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 ภาระบงงานสนับสนุนการจัดการศึกษาที่สำคัญ

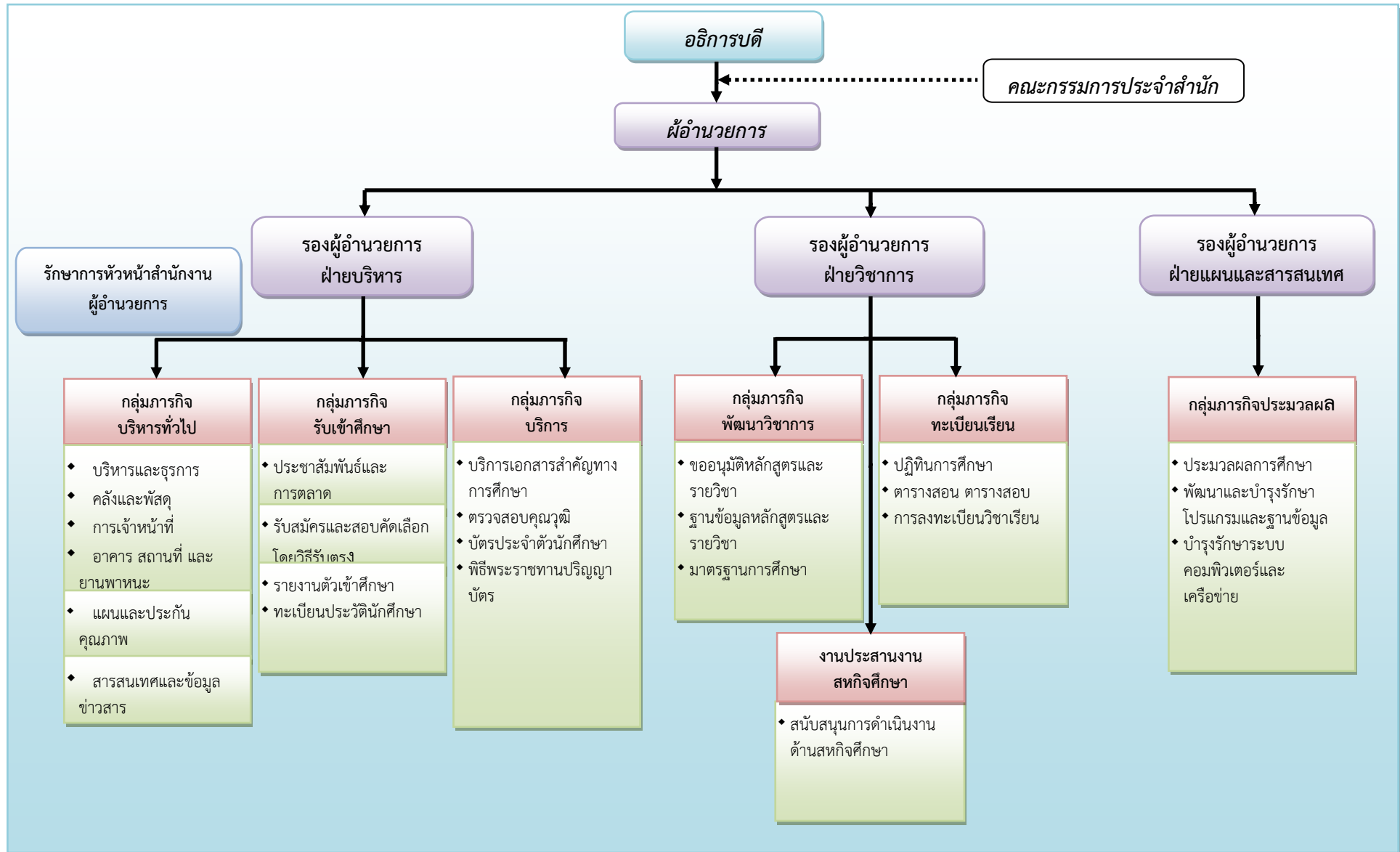
การบริการที่สำคัญ	แนวทางการให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา
การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร	สำนักให้บริการและสนับสนุนด้านบริหารหลักสูตรโดยการตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรที่เสนอจากคณะวิชาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านมาตรฐานหลักสูตร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา และสนับสนุนการดำเนินงานจนถึงการได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและการรับทราบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักจึงเป็นศูนย์กลางด้านการจัดการฐานข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลและสารสนเทศด้านการตรวจประเมินหลักสูตร
การสนับสนุนการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักดำเนินการสนับสนุนการรับบุคคลเข้าศึกษาตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกขั้นตอนของกระบวนการ นอกจากนี้ยังสนับสนุนกิจกรรม ข้อมูลและสารสนเทศด้านการรับเข้าศึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา	สำนักดำเนินการให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา เช่น ประวัติ นักศึกษา ตารางสอนตารางสอบ การลงทะเบียน การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา การประมวลผลการศึกษา ให้แก่ผู้รับบริการทั้งศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
การสนับสนุนการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาอาเซียน	สำนักเป็นศูนย์กลางการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาอาเซียนของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### 1.3 โครงสร้างองค์กร

ปัจจุบันสำนักฯมีโครงสร้างองค์กรดังแสดงในแผนภาพที่ 1-1 มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้นำสูงสุด โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักฯซึ่งประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร ตัวแทนคณบดีหรือผู้อำนวยการ 3 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน มีบทบาทหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในองค์กรรวม โดยสำนักฯมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจและงานที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน 14 คน ทำหน้าที่กำกับติดตามและนำนโยบายการดำเนินงานมาปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยมีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปีเพื่อควบคุม ปรับปรุง และติดตามผลการดำเนินงาน โดยผู้อำนวยการต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่ออธิการบดีปีละ 2 ครั้ง ตามที่ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี และมีการประเมินผลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการและบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งสำนักฯต้องรับการตรวจประเมินทั้งจากภายในและจากภายนอกตามรอบระยะเวลา



โครงสร้างสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (ปัจจุบัน)



แผนภูมิที่ 1.1 โครงสร้างสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (ปัจจุบัน)

แผนภาพที่ 1.1 โครงสร้างสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (ปัจจุบัน)

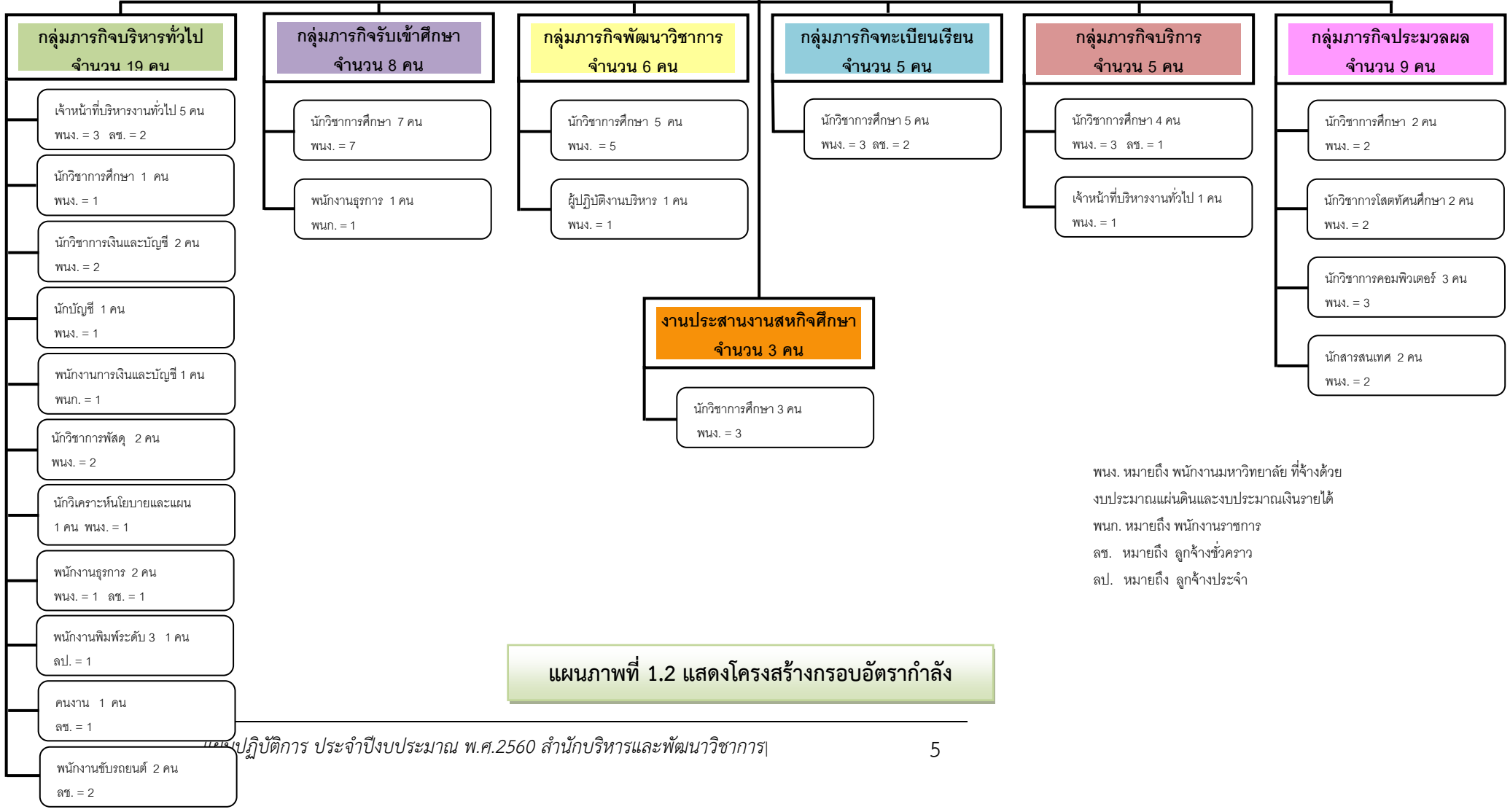
#### 1.4 โครงสร้างอัตรากำลัง

สำนักฯมีบุคลากรจำนวน 55 คน รายละเอียดในตารางที่ 1.2 โดยมีคณะผู้บริหารที่ได้รับการคัดเลือกมาตามวาระ จำนวน 4 คน และแผนภาพที่ 1-2 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังบุคลากร

ตารางที่ 1.2 ลักษณะโดยรวมของบุคลากรและวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สายบริหาร	สายสนับสนุน	ความก้าวหน้าทางอาชีพ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	5	ตำแหน่งความก้าวหน้าของสายสนับสนุน (คน) สายบริหาร = 1                      ชำนาญการพิเศษ = 2 ชำนาญการ = 15                      ปฏิบัติการ = 23 ปฏิบัติงานชำนาญงาน = 1      ชำนาญงาน = 1 พนักงานราชการ = 2              ลูกจ้างประจำ = 1 ลูกจ้างชั่วคราว = 9 อายุต่ำสุด = 24 ปี      มากที่สุด 58 ปี อายุราชการน้อยสุด = 1 ปี      มากที่สุด 36 ปี
ปริญญาตรี	1	38	
ปริญญาโท	-	11	
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>54</b>	
อายุคนเฉลี่ย		42.15	
อายุงานเฉลี่ย		13.74	

**ผู้อำนวยการ**  
รองผอ.ฝ่ายบริหาร รองผอ.ฝ่ายวิชาการ รองผอ.ฝ่ายแผนและสารสนเทศ  
รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



พ.นง. หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้  
พ.นท. หมายถึง พนักงานราชการ  
ลช. หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราว  
ลป. หมายถึง ลูกจ้างประจำ

**แผนภาพที่ 1.2 แสดงโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง**

## 1.5 ปณิธาน

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม การให้บริการด้วยใจและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อส่งมอบผลลัพธ์ที่ดีมีคุณค่าอยู่เสมอ และเพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศด้านศิลปะวิทยาการ

## 1.6 วัฒนธรรมองค์กร

การให้บริการที่มุ่งเน้นคุณภาพ คุณธรรม และสร้างสุขร่วมกันจากความสำเร็จ

## 1.7 สมรรถนะหลัก

เป็นองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการและสนับสนุนกระบวนการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม

## 1.8 วิสัยทัศน์

องค์กรชั้นนำด้านการบริการระบบทะเบียนและสนับสนุนการจัดการศึกษา (“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้รับการยอมรับจากหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันในระดับที่ 1 ใน 3 เมื่อพิจารณาจากคุณภาพการให้บริการ การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์”)

## 1.9 พันธกิจ

การบริการและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับคุณภาพของงานสู่มาตรฐานสากล

## 1.10 ค่านิยม

ค่านิยม SMART REG

S = มุ่งมั่นให้บริการที่ดียิ่งขึ้นด้วยใจและเทคโนโลยีที่ทันสมัย (Smart Service)

M = การบริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by Fact)

A = ความสามารถในการปรับตัวอย่างรวดเร็วและยืดหยุ่น (Agility)

R = ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค (Rule of Law and Equity)

T = การทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน (Teamwork and Learning Together)

R = รับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility)

E = การมีส่วนร่วมและความสุขในความสำเร็จขององค์กร (Engagement)

G = หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

แผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารสำนักฯ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันจัดทำแผนโดยการประชุมระดมความคิดของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT analysis) ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ผ่านมา ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ การวิเคราะห์ ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2559-2562 การเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางศิลปวิทยาการ (Excellence academy) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อนำไปสู่มหาวิทยาลัย อัจฉริยะ การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือคู่ความร่วมมือ และบุคลากรในสำนักฯ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโดยมีเป้าหมายสูงสุดคือการบรรลุวิสัยทัศน์ ซึ่งสำนักฯให้ความสำคัญต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ เสริมสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ ดังแสดงในตารางที่ 1.3

**ตารางที่ 1.3** ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ</li> <li>2. การให้บริการแบบมืออาชีพ</li> <li>3. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>4. การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร</li> <li>5. การบริหารสหกิจศึกษา (ทั้งในและต่างประเทศ) ที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>6. การพัฒนาและขยายขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองผู้ต้องการใช้ทุกงานทุกประเภท</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีทักษะและศักยภาพสูงด้านหลักสูตรและระบบทะเบียน</li> <li>2. การมีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ สหกิจศึกษาศึกษาที่เข้มแข็ง</li> <li>3. ระบบปฏิบัติการและเทคโนโลยีที่มีศักยภาพสูงที่จะรองรับการขยายตัวด้านการใช้งานทุกรูปแบบ</li> <li>4. การได้รับการยอมรับด้านระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU-TQF-MIS)</li> </ol>

สภาพด้านการแข่งขันขององค์กร เนื่องจากยังไม่เคยมีการจัดลำดับในการแข่งขันด้านการให้บริการด้านระบบทะเบียนและสนับสนุนการจัดการการศึกษา อย่างไรก็ตามในเบื้องต้นจึงกำหนดคู่เทียบกับสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แต่อาจมีข้อจำกัดของการเข้าถึงและความสมบูรณ์ของข้อมูลในบางประเด็น

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขัน คือ นโยบายการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และนโยบายภายหลังจากการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักฯ ซึ่งทั้งสองประเด็นจะเกี่ยวข้องกับการจัดสรรทรัพยากรด้านงบประมาณและบุคลากร

ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ สำนักฯ ใช้วงจร PDCA เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการ และใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ในการขับเคลื่อนองค์กร การใช้ข้อมูลป้อนกลับที่ได้จากการประเมินคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักฯ

## บทที่ 2

### แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

#### 2.1 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์

สำนักฯได้กำหนดกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กรเป็น 6 ขั้นตอนตาม ตารางที่ 2.1 โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือการบรรลุวิสัยทัศน์ สำนักฯให้ความสำคัญต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ เสริมสร้างความสำเร็จได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ตามที่ระบุ และมีการทบทวนกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ทุกปี ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันจัดทำโดยการประชุมระดมความคิดของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT analysis) ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ผ่านมา ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างมหาวิทยาลัยและสำนักฯ การวิเคราะห์ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2559-2562 การเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางศิลปะวิทยาการ (Excellence academy) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อนำไปสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือคู่ความร่วมมือ และบุคลากรในสำนักฯ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์

#### ตารางที่ 2.1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT analysis) สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อองค์กร ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทิศทางและนโยบายมหาวิทยาลัย และอื่นๆ	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินการของสำนักฯ ทั้งจากภายนอกและภายใน รวมถึงผลงานของสำนักฯ	ม.ค.-มี.ค.	- คณะผู้บริหารสำนัก - คณะกรรมการฝ่ายแผนฯ และประกันคุณภาพ - บุคลากรสำนักฯ
2. การรับฟังเสียงและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ	จำนวน 3 กลุ่ม คือ 1. ผู้รับบริการ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ 3.คู่ความร่วมมือหรือพันธมิตร	ก.พ.- เม.ย.	- คณะกรรมการฝ่ายแผนฯ และประกันคุณภาพ
3. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ปรับปรุงเป้าหมาย ตัวชี้วัด จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	ทิศทางกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการ - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - ประเด็นกลยุทธ์ - รายละเอียดโครงการ และตัวชี้วัด	พ.ค.-มิ.ย.	- คณะผู้บริหาร - คณะกรรมการบริหาร - คณะกรรมการฝ่ายแผนฯ และประกันคุณภาพ
4. เสนอความเห็นชอบ	- เสนอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการประจำสำนัก	มิ.ย.-ก.ย.	- ผู้อำนวยการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติการ		
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	- การถ่ายทอดแผนและตัวชี้วัดให้แก่กลุ่มงานและบุคลากร - ผู้รับผิดชอบโครงการนำไปดำเนินงาน	ต.ค.	- ผู้อำนวยการ - คณะกรรมการฝ่ายแผนฯ และประกันคุณภาพ
6. การติดตามและประเมินผล	- ประเมินผลการดำเนินงาน	ทุก 3 เดือนและรายงานผลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- คณะผู้บริหาร - คณะกรรมการบริหาร - คณะกรรมการฝ่ายแผนฯ และประกันคุณภาพ

## 2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

สำนักฯ จัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรในขั้นตอนที่ 5 โดยได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน และคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และจัดสรรทรัพยากรให้เกิดความสมดุลและมีประสิทธิภาพ แล้วจึงนำแผนสู่การปฏิบัติตามกระบวนการ PDCA การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2560 ที่สำนักฯ ได้รับอนุมัติแบ่งเป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน ร้อยละ 0.20 งบประมาณเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจรรยาให้ ร้อยละ 6.03 และงบประมาณเงินรายได้ของสำนักฯ ร้อยละ 93.77 โดยจัดสรรสำหรับขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ ร้อยละ 51.24 และสำหรับยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหาร ร้อยละ 10.21 ภายหลังโครงการต่าง ๆ ตามแผนได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพจะทำหน้าที่กำกับและติดตามในภาพรวม โดยเฉพาะตัวชี้วัดสำคัญตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนหรือทุก 3 เดือน และรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในกรณีพบว่าการทำงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารจะวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

**แผนด้านบุคลากร** สำนักฯบรรจุกิจกรรมหรือโครงการด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของบุคลากรไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี บุคลากรสามารถจัดทำแผนพัฒนาตนเองด้านการฝึกอบรมหรือเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานได้ รวมทั้งในบางโครงการที่สำนักฯเห็นว่ามี ความสำคัญและจำเป็น เช่น ทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี ก็จะกำหนดเป็นกิจกรรมส่วนกลางเพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ

**ตัววัดผลการดำเนินการ** กำหนดในขั้นตอนที่ 3 ของกระบวนการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ โดยกำหนดตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และโครงการสำคัญเพื่อประสิทธิภาพในการกำกับติดตามหรือทบทวนผล

การดำเนินงาน หากพบว่าผลการดำเนินงานโครงการใดไม่เป็นไปตามเป้าหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลตัวชี้วัดนั้นอธิบายสาเหตุ เสนอแนวทางแก้ไข และขอเสนอการปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณ และให้คณะกรรมการแผนฯรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในปีต่อไป

### 2.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

สำนักฯ มีแผนยุทธศาสตร์การบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2560 ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ยุทธศาสตร์ จำนวนกลยุทธ์ 5 กลยุทธ์ โดยจัดเป็นโครงการ จำนวน 27 โครงการ (แบ่งเป็น 10 โครงการใหญ่ และ 17 โครงการย่อย) และตัววัดผลการดำเนินการ จำนวน 33 ตัวชี้วัด ดังนี้

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ

##### วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :

สร้างผลการดำเนินงานและความพึงพอใจจากการพัฒนาคุณภาพการให้บริการในพันธกิจด้านการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับดีเยี่ยม

##### เป้าประสงค์ :

สนับสนุนการผลิตบัณฑิต การบริการและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

##### ตัวชี้วัด :

- 1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (เป้าหมายร้อยละ 85)
- 2) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านวิชาการและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต (เป้าหมาย 1 ระบบ)
- 3) จำนวนนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต (เป้าหมาย 5 ผลงาน)
- 4) จำนวนนักเรียนต่างภูมิภาคที่สมัครเข้าศึกษา ประเภทโควตา (เป้าหมายร้อยละ 20)
- 5) จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการฝึกสหกิจศึกษาอาเซียน (เป้าหมายจำนวน 160 คน)
- 6) ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามระยะเวลาที่กำหนด (เป้าหมายร้อยละ 90)
- 7) ความมั่นคงและปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เป้าหมายระดับ 4)

##### กลยุทธ์:

#### กลยุทธ์ที่ 1.1 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

##### มาตรการที่ 1 การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการด้านหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน

1. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและคุณภาพ

##### หลักสูตร

##### มาตรการที่ 2 การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินการของระบบทะเบียน

1. โครงการสนับสนุนขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในงานทะเบียนและหลักสูตร
2. โครงการร่วมและสนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

##### มาตรการที่ 3 การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการด้านสหกิจศึกษาอาเซียน

1. โครงการอบรมและเตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา



## กลยุทธ์ที่ 1.2 การพัฒนาและขยายขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการระบบทะเบียนและสนับสนุนการบริหารวิชาการ

มาตรการที่ 1 การพัฒนาและขยายขีดความสามารถระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบทะเบียน

1. โครงการพัฒนาและขยายขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีของระบบทะเบียน

มาตรการที่ 2 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการ

1. โครงการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการด้านระบบทะเบียน

มาตรการที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารวิชาการ

1. โครงการพัฒนาความเป็นเลิศด้านข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารวิชาการ

มาตรการที่ 4 การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความเป็นเลิศ

## กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาการรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ 1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการรับเข้าศึกษา

1. โครงการบริหารจัดการการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตา)

มาตรการที่ 2 การพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และสื่อสารการรับเข้าศึกษา

1. โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาการทำตลาดเชิงรุกด้านการรับเข้าศึกษา

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารองค์กร

### วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :

สร้างระบบการพัฒนาคุณภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่อส่งมอบและสร้างผลลัพธ์ที่มีคุณค่าและยกระดับสู่มาตรฐานสากล รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อให้สร้างผลงานที่มีมาตรฐานสูง มีความสุขในการปฏิบัติงานควบคู่กับการมีธรรมาภิบาล

### เป้าประสงค์ :

มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล และมีบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์ด้านการปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ

### ตัวชี้วัด :

- 1) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (เป้าหมายร้อยละ 90)
- 2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (เป้าหมายร้อยละ 85)
- 3) การพัฒนาแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพองค์กร (เป้าหมายระดับ 3)
- 4) การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน (เป้าหมายระดับ 3)
- 5) ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและตัดสินใจด้านการบริหารองค์กร (เป้าหมาย 1 ระบบ)
- 6) ระบบบริหารความเสี่ยง (เป้าหมายระดับ 3)
- 7) ระบบบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ (เป้าหมายระดับ 4)
- 8) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (เป้าหมายระดับดีเยี่ยม)

## กลยุทธ์:

### กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ

#### มาตรการที่ 1 การสร้างสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดี

1. โครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

#### มาตรการที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและแผนกลยุทธ์องค์กรที่มีประสิทธิภาพ

1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายต่างๆ
3. โครงการร่วมสร้างสรรค์แผนและประกันคุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ
4. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนและรับฟังเสียงผู้ใช้บริการ

#### มาตรการที่ 3 การสร้างระบบบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และการพัสดุที่มีประสิทธิภาพ

1. โครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร

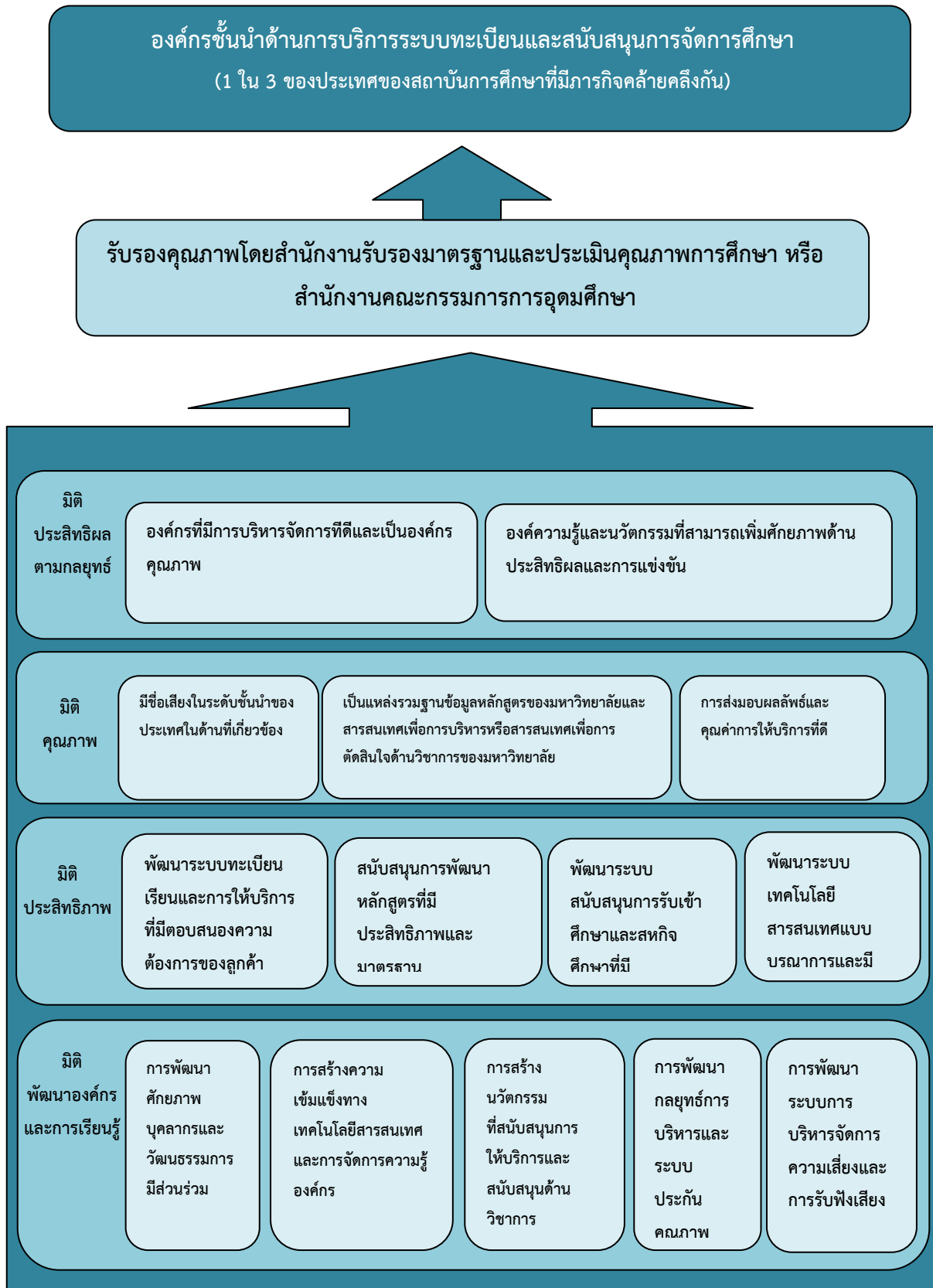
#### มาตรการที่ 1 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นเลิศ

1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถด้านภาษาและเทคโนโลยี

#### มาตรการที่ 2 การสร้างวัฒนธรรมขององค์กรคุณภาพและการเรียนรู้ร่วมกัน

1. โครงการส่งเสริมเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร
2. โครงการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และจรรยาบรรณ

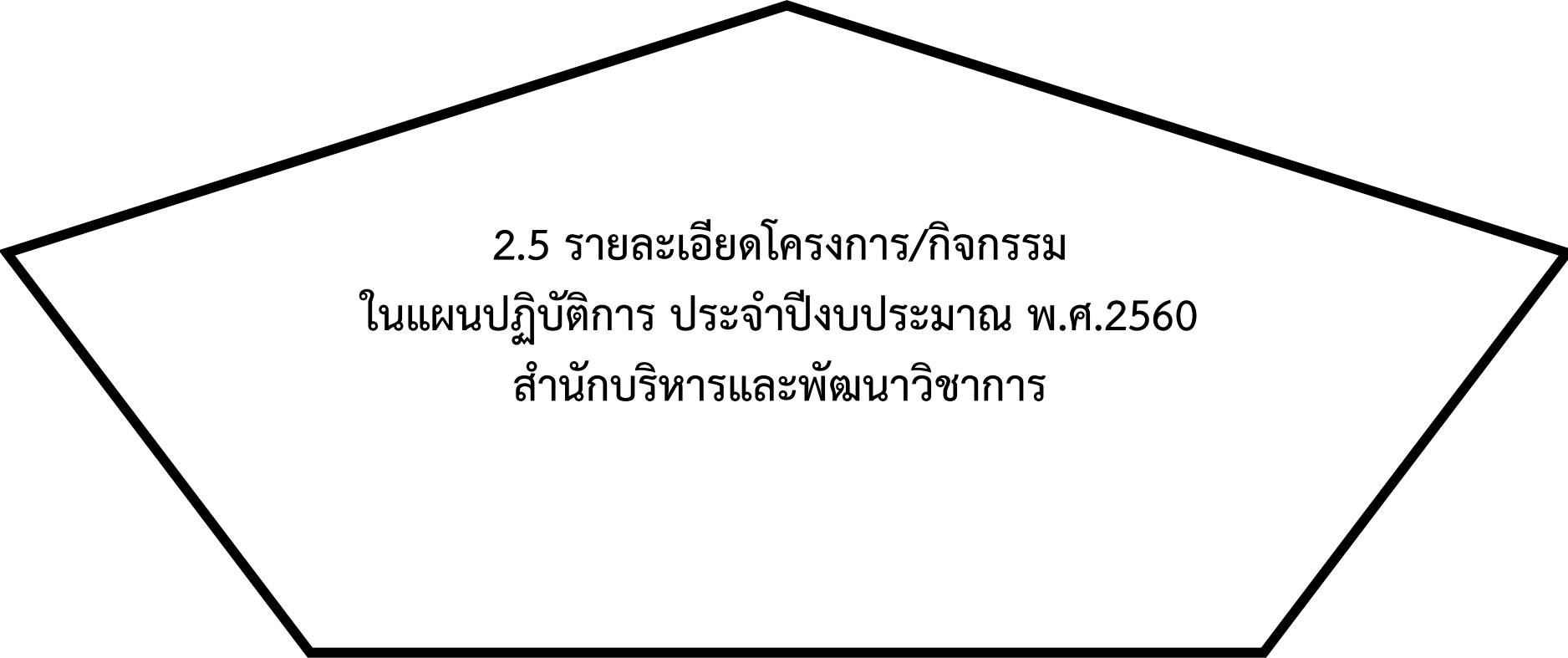
## 2.4 แผนผังยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



ตารางที่ 2.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงาน			ค่าเป้าหมาย
			2557	2558	2559	2560
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ	สนับสนุนการผลิตบัณฑิต และการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพตามเป้าประสงค์ของ มหาวิทยาลัย	1) ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	85.09	85.80	84	85
		2) การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารด้านวิชาการและสนับสนุน การผลิตบัณฑิต (จำนวนระบบ)	1	1	1	1
		3) จำนวนนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการ ผลิตบัณฑิต (ผลงาน)	4	5	5	5
		4) จำนวนนักเรียนต่างภูมิภาคที่สมัคร เข้าศึกษา ประเภทโควตา (ร้อยละ)	ไม่ได้กำหนด	ไม่ได้กำหนด	37.06	20
		5) จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการฝึกสหกิจ ศึกษาอาเซียน (คน)	160	160	152	160
		6) ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน ตามระยะเวลาที่กำหนด	99.41	99.00	100	90
		7) ความมั่นคงและปลอดภัยของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ระดับ)	3	4	4	4

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงาน			ค่าเป้าหมาย
			2557	2558	2559	2560
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศใน การบริหารจัดการ	มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มี ประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล และมี บุคลากรมีผลสัมฤทธิ์ด้านการ ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ	1) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนา (ร้อยละ)	100	100	100	90
		2) ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	85.09	85.80	84	85
		3) การพัฒนาแผนกลยุทธ์เพื่อการ ปรับปรุงประสิทธิภาพองค์กร (ระดับ)	2	2	3	3
		4) การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ร่วมกัน (ระดับ)	2	2	3	3
		5) ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ บริหารและตัดสินใจด้านการบริหาร องค์กร (จำนวนระบบ)	1	1	1	1
		6) ระบบบริหารความเสี่ยง (ระดับ)	ไม่ได้กำหนด	ไม่ได้กำหนด	2	3
		7) ระบบบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ (ระดับ)	3	3	3	4
		8) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	ไม่มีการ ประเมิน คะแนน	ไม่มีการ ประเมิน คะแนน	ระดับดีเยี่ยม



2.5 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม  
ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560  
สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ

## ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ

### กลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b> สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระดับความสำเร็จของโครงการ (ตามข้อกำหนดในคำรับรองการปฏิบัติการ)</li> <li>2. ระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลสำคัญด้านการศึกษาและสนับสนุนการบริหารด้านวิชาการ 1 ระบบ</li> <li>3. มีเว็บไซต์ที่แสดงผลได้อย่างน้อย 3 ภาษา</li> <li>4. หลักสูตรที่ปรับปรุงได้ตามเวลาที่กำหนดในกระบวนการของสำนักฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>5. ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> <li>6. จำนวนบัตร์นักศึกษาและส่วนเสริมในบัตร์ ไม่น้อยกว่า 8,000 ชุด</li> <li>7. เอกสารและคู่มือด้านหลักสูตรและระบบทะเบียน ไม่น้อยกว่า 8,000 เล่ม</li> </ol>
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1.2</b> การพัฒนาและขยายขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการระบบทะเบียนและสนับสนุนการบริหารวิชาการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนนวัตกรรมอย่างน้อย 5 งาน</li> <li>2. ความมั่นคงและปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระดับ 4)</li> </ol>
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1.3</b> ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูที่มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีโควตา ไม่น้อยกว่า 50,000 คน</li> <li>2. ร้อยละของนักเรียนต่างภูมิภาคที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยผ่านโครงการฯ (ร้อยละ 20)</li> <li>3. จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 40,000 คน</li> </ol>

	<p>4. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตร อุดมศึกษา ครั้งที่ 21 ไม่น้อยกว่า 20,000 คน</p> <p>5. การประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง</p> <p>6. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตร อุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยอื่นเป็นเจ้าภาพ ไม่น้อยกว่า 20,000 คน</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	กลยุทธ์		รายได้ (จากเงินผลประโยชน์ ของสำนักฯ)	รายได้ (ขอสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย)	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ						
กลยุทธ์ที่ 1.1 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ						
1	โครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ (รหัส 601111)	ระดับความสำเร็จของโครงการ	800,000.00	-	800,000.00	
	1) โครงการพัฒนาความเป็นเลิศด้านข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารวิชาการ (รหัส 601111-1)	- ฐานข้อมูลเพื่อแสดงผลข้อมูลสำคัญด้านการศึกษาและสนับสนุนการบริหารด้านวิชาการ 1 ระบบ - มีเว็บไซต์อย่างน้อย 3 ภาษา	200,000.00	-		คณะกรรมการด้านการบริหารและพัฒนาวิชาการ
	2) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการงานเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและคุณภาพหลักสูตร (รหัส 601111-2)	หลักสูตรที่ปรับปรุงได้ตามเวลาที่กำหนดในกระบวนการงานของสำนักฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	400,000.00	-		คณะกรรมการด้านการบริหารและพัฒนาวิชาการ
	3) โครงการอบรมและเตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศ สหกิจศึกษา (รหัส 601111-3)	ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	200,000.00	-		คณะกรรมการสหกิจศึกษา

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	กลยุทธ์		รายได้ (จากเงินผลประโยชน์ ของสำนักฯ)	รายได้ (ขอสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย)	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ						
2	โครงการร่วมและสนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มข. (รหัส 601112)	ระดับความสำเร็จของโครงการ	7,000,000.00	-	7,000,000.00	คณะกรรมการบริหาร
3	โครงการร่วมและสนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สถาบันสมทบ (รหัส 601113)	ระดับความสำเร็จของโครงการ	300,000.00	-	300,000.00	คณะกรรมการบริหาร
4	โครงการสนับสนุนขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในงานทะเบียนและหลักสูตร (รหัส 601124)	ระดับความสำเร็จของโครงการ	-	1,100,000.00	1,100,000.00	
	1) โครงการจัดทำบัตรนักศึกษา (บัตรนักศึกษาและส่วนเสริมในบัตร นศ. ใหม่) (รหัส 601124-1)	จำนวนบัตรนักศึกษาและส่วนเสริมในบัตรไม่น้อยกว่า 8,000 ชุด	-	600,000.00		คณะกรรมการด้านการบริหารและพัฒนาวิชาการ
	2) โครงการจัดทำเอกสารและคู่มือ เช่น มข.5 มข.30ตารางสอนตารางสอบ (รหัส 601124-2)	เอกสารและคู่มือไม่น้อยกว่า 8,000 เล่ม	-	500,000.00		คณะกรรมการด้านการบริหารและพัฒนาวิชาการ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	กลยุทธ์		รายได้ (จากเงินผลประโยชน์ ของสำนักฯ)	รายได้ (ขอสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย)	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ						
กลยุทธ์ที่ 1.2 การพัฒนาและขยายขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการระบบทะเบียนและสนับสนุนการบริหารวิชาการ						
5	โครงการพัฒนาและขยายขีด ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศระบบทะเบียนและ สนับสนุนวิชาการ (รหัส 601215)	- จำนวนนวัตกรรม อย่างน้อย 5 ผลงาน - ความมั่นคงและ ปลอดภัยของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ระดับ 4)	1,000,000.00	-	1,000,000.00	คณะกรรมการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร
กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมการพัฒนารับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ						
6	โครงการบริหารจัดการการสอบ คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี (โควตามหาวิทยาลัยขอนแก่น) (รหัส 601316)	- จำนวนนักเรียนที่ สมัครเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่น้อยกว่า 50,000 คน - ร้อยละของนักเรียน ต่างภูมิภาคที่สมัครเข้า ศึกษาใน มข. โดยผ่าน โครงการฯ (ร้อยละ 20)	19,000,000.00	-	19,000,000.00	คณะกรรมการด้าน การรับบุคคลเข้า ศึกษาระดับปริญญา ตรีและจัดสอบ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	กลยุทธ์		รายได้ (จากเงินผลประโยชน์ ของสำนักฯ)	รายได้ (ขอสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย)	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ						
7	โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาการทำตลาดเชิงรุกด้านการรับเข้าศึกษา (รหัส 601327)	จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 40,000 คน	-	1,400,000.00	1,400,000.00	
	1) โครงการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 (รหัส 601327-1)	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 20,000 คน	-	700000.00		คณะกรรมการด้านการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีและจัดสอบ
	2) โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (รหัส 601327-2)	การประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง	-	500000.00		คณะกรรมการด้านการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีและจัดสอบ
	3) สนับสนุนการเข้าร่วมจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยอื่นเป็นเจ้าภาพ (รหัส 601327-3)	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 20,000 คน	-	200000.00		คณะกรรมการด้านการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีและจัดสอบ

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ

### กลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
<p><b>กลยุทธ์ที่ 2.1</b> พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นตอนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุงจากการรับฟังเสียงจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือคู่ความร่วมมืออย่างน้อย 1 งาน</li> <li>2. ร้อยละความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> <li>3. จำนวนนวัตกรรมด้านการให้บริการและสนับสนุนวิชาการ อย่างน้อย 5 งาน</li> <li>4. จำนวนนวัตกรรมด้านสนับสนุนการบริหารอย่างน้อย 2 งาน เช่น การบริหารความต้องการใช้วัสดุ การติดตามและประเมินรายรับ-รายจ่าย เป็นต้น</li> <li>5. การพัฒนาแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพองค์กร (ระดับ 3)</li> </ol>
<p><b>กลยุทธ์ที่ 2.2</b> พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละของการบรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการ (ตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติการประจำปี)</li> <li>2. ผลการประเมินประกันคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก</li> <li>3. จำนวนผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่าปีละ 5 เรื่อง</li> <li>4. จำนวนผลงานวิจัยที่นำมาใช้พัฒนาขั้นตอนการทำงานไม่น้อยกว่า 1 งาน</li> <li>5. ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> <li>6. ระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนฯและความเสี่ยง 1 ระบบ</li> <li>7. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและการพัฒนาความสามารถด้านภาษาและเทคโนโลยี ผ่านเกณฑ์ระดับที่ 1 ร้อยละ 50</li> <li>8. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมและพัฒนาขีดความสามารถร้อยละ 100</li> </ol>

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	กลยุทธ์		รายได้ (จากเงินผลประโยชน์ ของสำนักฯ)	รายได้ (ขอสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย)	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ						
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ						
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (รหัส 602111)	กระบวนงานที่ได้รับ การปรับปรุงจากการ รับฟังเสียงจาก เครือข่ายฯ อย่างน้อย 1 งาน	700,000.00	-	700,000.00	
	1) โครงการส่งเสริมและพัฒนา เครือข่ายสำนักบริหารและพัฒนา (รหัส 602111-1)	กระบวนงานที่ได้รับ การปรับปรุงจากการ รับฟังเสียงจาก เครือข่ายฯ อย่างน้อย 1 งาน	400,000.00	-		คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุม ภายในและจัดการข้อ ร้องเรียน
	2) กิจกรรมสัมพันธ์ 4 ส่วนงาน และ กีฬา (รหัส 602111-2)	ความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	300,000.00	-		คณะกรรมการ อำนวยการและ สนับสนุนการดำเนินงาน
2	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความเป็นเลิศของระบบทะเบียน และสนับสนุนวิชาการ (รหัส 602122)	จำนวนนวัตกรรม อย่างน้อย 5 งาน	-	1,100,000.00	1,100,000.00	คณะกรรมการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	กลยุทธ์		รายได้ (จากเงินผลประโยชน์ ของสำนักฯ)	รายได้ (ขอสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย)	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ						
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร						
3	โครงการสนับสนุนการพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ (รหัส 602213)	ร้อยละของการ บรรลุผลตามเป้าหมาย ของโครงการ-กิจกรรม ย่อย	4,300,000.00	-	4,300,000.00	คณะกรรมการบริหาร
	1) โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการ องค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (รหัส 602213-1)	ระดับความสำเร็จของ โครงการ	2,600,000.00	-		
	(1) โครงการร่วมสรรสร้างแผนและ ประกันคุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ (รหัส 602213-1-1)	ผลการประเมินระดับดี มาก	600,000.00	-		คณะกรรมการด้าน แผนยุทธศาสตร์และ ประกันคุณภาพ
	(2) โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (รหัส 602213-1-2)	จำนวนนวัตกรรมอย่าง น้อย 2 ผลงาน เช่น การ บริหารความต้องการใช้ พัสดุ การติดตามและ ประเมินรายรับ-รายจ่าย โปรแกรมประเมิน เป็น ต้น	200,000.00	-		คณะกรรมการ อำนาจการและ สนับสนุนการ ดำเนินงาน

ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	กลยุทธ์		รายได้ (จากเงินผลประโยชน์ ของสำนักฯ)	รายได้ (ขอสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย)	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ						
	(3) โครงการส่งเสริมการบริหารเพื่อ การเปลี่ยนแปลง - การศึกษาเปรียบเทียบ ประสิทธิภาพก่อนและหลังปรับโครงสร้าง ส่วนงาน - วิจัยสถาบัน - กิจกรรมนำร่องฯ และนโยบาย การบริหาร (รหัส 602213-1-3)	- จำนวนผลงานวิจัยที่ ขอรับการสนับสนุนไม่ น้อยกว่าปีละ 5 เรื่อง - จำนวนผลงานวิจัยที่ นำมาใช้พัฒนาขั้นตอน การทำงานไม่น้อยกว่า 1 งาน - ความพึงพอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85	1,500,000.00	-		คณะกรรมการบริหาร
	(4) โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการห้องเรียนและรับฟังเสียง ผู้ใช้บริการ (รหัส 602213-1-4)	ระบบบริหารจัดการ ห้องเรียนฯ 1 ระบบ	100,000.00	-		คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุม ภายในและจัดการข้อ ร้องเรียน
	(5) โครงการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร (รหัส 602213-1-5)	ความพึงพอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85	200,000.00	-		คณะกรรมการ อำนวยการและ สนับสนุนการ ดำเนินงาน
	2) โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (รหัส 602213-2)	ระดับความสำเร็จตาม กำหนดในโครงการ ย่อย	1,700,000.00	-		



ลำดับ	ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	กลยุทธ์		รายได้ (จากเงินผลประโยชน์ ของสำนักฯ)	รายได้ (ขอสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย)	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ						
	(1) โครงการส่งเสริมและการพัฒนา ความสามารถด้านภาษาและเทคโนโลยี (รหัส 602213-2-1)	ร้อยละ 50 ของ บุคลากรที่เข้าร่วม โครงการผ่านเกณฑ์ ระดับที่ 1	200,000.00	-		คณะกรรมการแผนฯ
	(2) โครงการส่งเสริมและการพัฒนา บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน (การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน แบบมุ่งเป้า การส่งเสริมความผูกพัน องค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็น ต้น) (รหัส 602213-2-2)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การอบรมและพัฒนา ขีดความสามารถร้อย ละ 100	1,500,000.00	-		คณะกรรมการทุกชุด โดยให้คณะกรรมการ แผนฯเป็นผู้ ประสานงาน

หมายเหตุ: 60-X1-X2-X3-X4

X1 = ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักฯที่...

X2 = (1) กลยุทธ์ที่ 1 (2) กลยุทธ์ที่ 2

X3 = (1) เงินรายได้สำนักฯ (2) เงินสนับสนุนจาก มข.

X4 = ลำดับโครงการ

## 2.6 แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน											
						พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																	
กลยุทธ์ที่ 1.1 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ																	
1	โครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	ระดับความสำเร็จของโครงการ	ระดับ 5	800,000.00													
	1) โครงการพัฒนาความเป็นเลิศด้านข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารวิชาการ	- ฐานข้อมูลเพื่อแสดงผลข้อมูลสำคัญด้านการศึกษาและสนับสนุนการบริหารด้านวิชาการ 1 ระบบ - มีเว็บไซต์อย่างน้อย 3 ภาษา	- ฐานข้อมูลเพื่อแสดงผลข้อมูลสำคัญด้านการศึกษาและสนับสนุนการบริหารด้านวิชาการ 1 ระบบ - มีเว็บไซต์อย่างน้อย 3 ภาษา	200,000.00	คณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร												
	2) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการงานเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและคุณภาพหลักสูตร	หลักสูตรที่ปรับปรุงได้ตามเวลาที่กำหนดในกระบวนการของสำนักฯ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	400,000.00	คณะกรรมการด้านการบริหารและพัฒนาวิชาการ												

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																		
						พ.ศ.2559			พ.ศ.2560															
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																								
	3) โครงการอบรมและเตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา	ร้อยละความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	200,000.00	คณะกรรมการหรือคณะทำงานสหกิจศึกษา																			
2	โครงการร่วมและสนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มช.	ระดับความสำเร็จของโครงการ	ระดับ 5	7,000,000.00	คณะกรรมการบริหารสำนักฯ																			
3	โครงการร่วมและสนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสถาบันสมทบ	ระดับความสำเร็จของโครงการ	ระดับ 5	300,000.00	คณะกรรมการบริหารสำนักฯ																			
4	โครงการสนับสนุนขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในงานทะเบียนและหลักสูตร	ระดับความสำเร็จของโครงการ	ระดับ 5	1,100,000.00																				
	1) บัณฑิตศึกษา (บัณฑิตศึกษาและส่วนเสริมของบัตร นศ.ใหม่)	จำนวนบัตรนักศึกษาและส่วนเสริมของบัตร	ไม่น้อยกว่า 8,000 ชุด	600,000.00	คณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร																			
	2) เอกสารและคู่มือ เช่น มช.5 มช.30 ตารางสอน ตารางสอบ	เอกสารและคู่มือเล่ม	ไม่น้อยกว่า 8,000	500,000.00	คณะกรรมการด้านการบริหารและพัฒนาวិชาการ																			

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																		
						พ.ศ.2559			พ.ศ.2560															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																								
กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาและขยายขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการระบบทะเบียนและสนับสนุนการบริหารวิชาการ																								
5	โครงการพัฒนาและขยายขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนและสนับสนุนวิชาการ	จำนวนนวัตกรรม	อย่างน้อย 5 งาน	1,000,000.00	คณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร																			
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาปรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ																								
6	โครงการบริหารจัดการการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตามหาวิทยาลัยขอนแก่น)	จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไม่น้อยกว่า 50,000 คน	19,000,000.00	คณะกรรมการด้านการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีและจัดสอบ																			
		ร้อยละของนักเรียนต่างภูมิภาคที่สมัครเข้าศึกษาใน มข. โดยผ่านโครงการฯ	ร้อยละ 20																					

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																	
						พ.ศ.2559			พ.ศ.2560														
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																							
7	โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนากิจการท่าลาดเชิงรุกด้านการรับเข้าศึกษา	จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 40,000 คน	1,400,000.00																			
	1) โครงการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 21	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 20,000 คน	700000.00	คณะกรรมการด้านการรับบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรีและจัดสอบ																		
	2) โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น	การประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย 3 ช่องทาง	500000.00	คณะกรรมการด้านการรับบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรีและจัดสอบ																		
	3) สนับสนุนการเข้าร่วมจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยอื่นเป็นเจ้าภาพ	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 20,000 คน	200000.00	คณะกรรมการด้านการรับบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรีและจัดสอบ																		

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																		
						พ.ศ.2559			พ.ศ.2560															
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																								
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ																								
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กระบวนงานที่ได้รับ การปรับปรุงจากการ รับฟังเสียงจาก เครือข่ายฯ	อย่างน้อย 2 งาน	700,000.00																				
	1) โครงการส่งเสริม และพัฒนาเครือข่าย สำนักบริหารและพัฒนา	กระบวนงานที่ได้รับ การปรับปรุงจากการ รับฟังเสียงจาก เครือข่ายฯ	อย่างน้อย 1 งาน	400,000.00	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง ควบคุม ภายใน และ จัดการข้อ ร้องเรียน																			
	2) กิจกรรมสัมพันธ์ 4 ส่วนงาน และกีฬา	ร้อยละความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	300,000.00	คณะกรรมการ อำนวยการและ สนับสนุนการ ดำเนินงาน																			
2	โครงการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความเป็นเลิศของ ระบบทะเบียนและ สนับสนุนวิชาการ	จำนวนนวัตกรรม	อย่างน้อย 5 งาน	1,100,000.00	คณะกรรมการ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ สื่อสารองค์กร																			

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																					
						พ.ศ.2559			พ.ศ.2560																		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																											
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร																											
3	โครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ	ร้อยละของการบรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการ-กิจกรรมย่อย	ร้อยละ 90	4,300,000.00																							
	1) โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ	- ระดับความสำเร็จของโครงการ	- ระดับ 5	2,600,000.00																							
	(1) โครงการร่วมสรรสร้างแผนและประกันคุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ	- ผลการประเมินระดับดีมาก	- ระดับดีมาก	600,000.00	คณะกรรมการด้านแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ																						
	(2) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	- จำนวนนวัตกรรมอย่างน้อย 2 ผลงาน	- อย่างน้อย 2 ผลงาน	200,000.00	คณะกรรมการอำนวยการและสนับสนุนการดำเนินงาน																						

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน																		
						พ.ศ.2559			พ.ศ.2560															
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																								
	(3) โครงการส่งเสริมการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง - การศึกษาเปรียบเทียบประสิทธิภาพก่อนและหลังปรับโครงสร้างส่วนงาน - วิจัยสถาบัน - กิจกรรมนำร่องฯ และนโยบายการบริหาร	- จำนวนผลงานวิจัยที่นำมาใช้พัฒนากระบวนการทำงาน - ร้อยละความพึงพอใจ	- ไม่น้อยกว่าปีละ 5 เรื่อง - ไม่น้อยกว่า 1 งาน - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	1,500,000.00	คณะกรรมการบริหาร																			
	(4) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องเรียนและรับฟังเสียงผู้ให้บริการ	ระบบบริหารจัดการห้องเรียน	1 ระบบ	100,000.00	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและจัดการห้องเรียน																			
	(5) โครงการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร	ร้อยละความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	200,000.00	คณะกรรมการอำนวยการและสนับสนุนการดำเนินงาน																			



ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน											
						พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ																	
	2) โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จตามกำหนดในโครงการย่อย	ร้อยละ 90	1,700,000.00													
	(1) โครงการส่งเสริมและการพัฒนาความสามารถด้านภาษาและเทคโนโลยี	ร้อยละ 50 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์ระดับที่ 1	ร้อยละ 50	200,000.00	คณะกรรมการด้านแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ												
	(2) โครงการส่งเสริมและการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (การฝึกอบรมการศึกษาดูงานแบบมุ่งเป้า การส่งเสริมความผูกพันองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมและพัฒนาขีดความสามารถ	ร้อยละ 100	1,500,000.00	คณะกรรมการทุกชุด โดยให้คณะกรรมการแผนฯเป็นผู้ประสานงาน												

## 2.7 สรุปรายละเอียดกลยุทธ์ และโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ	3	7 โครงการใหญ่ 8 โครงการย่อย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ	2	3 โครงการใหญ่ 9 โครงการย่อย
รวม	5	10 โครงการใหญ่ 17 โครงการย่อย

## 2.8 สรุปงบประมาณที่ใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้ (จากเงินผลประโยชน์ของสำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ)		งบประมาณเงินรายได้ (ขอสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย)		รวมงบประมาณทั้งสิ้น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งบรายจ่าย								
1. งบบุคลากร	-	-	7,541,800.00	13.47	-	-	7,541,800.00	12.63
2. งบดำเนินงาน	121,100.00	100	5,798,200.00	10.35	-	-	5,919,300.00	9.91
3. งบลงทุน	-	-	1,010,000.00	1.80	-	-	1,010,000.00	1.69
4. เงินสมทบจ่ายค่า สาธารณูปโภค 5 %	-	-	2,800,000.00	5.00	3,600,000.00	100.00	6,400,000.00	10.72
5. เงินอุดหนุน เงินกองทุนรวม 5 %	-	-	2,800,000.00	5.00	-	-	2,800,000.00	4.69

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้ (จากเงินผลประโยชน์ของสำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ)		งบประมาณเงินรายได้ (ขอสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย)		รวมงบประมาณทั้งสิ้น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6. งบเงินอุดหนุนทั่วไป	-	-	33,100,000.00	59.11			33,100,000.00	55.42
7. เงินรับฝาก	-	-	150,000.00	0.27	-	-	150,000.00	0.25
8. รายจ่ายอื่น (เงินทุน สำรอง 5%)	-	-	2,800,000.00	5.00	-	-	2,800,000.00	4.69
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>121,100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>56,000,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>3,600,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>59,721,100.00</b>	<b>100.00</b>

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

ความเชื่อมโยงกับเสาหลักและประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

มหาวิทยาลัยขอนแก่น: เสาหลักที่ 1 : Green and Smart Campus

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ

สำนักฯ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ

มาตรการที่ 1 การสร้างสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดี

มาตรการที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและแผนกลยุทธ์องค์กรที่มีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ 3 การสร้างระบบบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และการพัสดุที่มี

ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร

มาตรการที่ 1 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นเลิศ

มาตรการที่ 2 การสร้างวัฒนธรรมขององค์กรคุณภาพและการเรียนรู้ร่วมกัน

มหาวิทยาลัยขอนแก่น: เสาหลักที่ 2 : Excellence Academy

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิต

สำนักฯ: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 1.1 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

มาตรการที่ 1 การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการด้านหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน

มาตรการที่ 2 การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินการของระบบทะเบียน

มาตรการที่ 3 การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการด้านสหกิจศึกษาอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 1.2 การพัฒนาและขยายขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการระบบ

ทะเบียนและสนับสนุนการบริหารวิชาการ

มาตรการที่ 1 การพัฒนาและขยายขีดความสามารถระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบ

ทะเบียน

มาตรการที่ 2 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ

มาตรการที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารวิชาการ

มาตรการที่ 4 การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาการรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ 1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการรับเข้าศึกษา

มาตรการที่ 2 การพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และสื่อสารการรับเข้าศึกษา

## ภาคผนวก ข

### การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (SWOT Analysis)

#### จุดแข็ง (Strengths)

##### 1. ด้านองค์กรและการบริหาร

- 1.1 เป็นองค์กรหลักสนับสนุนด้านการให้บริการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 1.2 ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- 1.3 มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- 1.4 มีแนวทางในการวางแผนและเป้าหมายในการพัฒนาองค์กร
- 1.5 มีความเข้มแข็งด้านทุนสำรองสะสม

##### 2. ด้านบุคลากร

- 2.1 บุคลากรมีความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ และเน้นการทำงานเป็นทีม
- 2.2 มีบุคลากรที่มีความพร้อม มีศักยภาพ มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการทำงานสูงในงานด้านหลักสูตรและระบบทะเบียน
- 2.3 มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรม/สัมมนา การศึกษาต่อ
- 2.4 บุคลากรยึดมั่นในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

##### 3. ด้านการให้บริการ

- 3.1 มีการพัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการเพื่อความรวดเร็วอยู่เสมอ
- 3.2 มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น แคนเตอร์เซอร์วิส ธนาकार ไปรษณีย์
- 3.3 มีแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
- 3.4 มีข้อมูลหลักสูตรและรายวิชาที่สนับสนุนการให้บริการทางการศึกษา

##### 4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4.1 มีระบบปฏิบัติการและเทคโนโลยีที่มีศักยภาพสูงที่สามารถรองรับการขยายตัวด้านการใช้งานทุกรูปแบบ
- 4.2 มีแผนผังยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การพัฒนา REG APP KKU บนมือถือ การพัฒนาเพื่อเชื่อมต่อฐานข้อมูลระบบทะเบียนและบริการการศึกษา เป็นต้น
- 4.3 เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศ เช่น การให้บริการข้อมูล MIS การให้บริการข้อมูลแบบ API ที่สามารถเชื่อมโยงสารสนเทศให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้ใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อข้อกำหนด
- 4.4 ฐานข้อมูลระบบ TQF เพื่อดำเนินตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

##### 5. ด้านความร่วมมือและเครือข่าย

- 5.1 มีเครือข่ายการดำเนินงานด้านหลักสูตร การรับเข้าศึกษา และระบบทะเบียน เช่น สทศ. สกอ. มหาวิทยาลัยต่างภูมิภาค โรงเรียน ครูแนะแนว เครือข่ายระบบทะเบียน เป็นต้น
- 5.2 เป็นศูนย์ประสานงานด้านสหกิจของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายสหกิจของภาคอีสานตอนบน

#### จุดอ่อน (Weaknesses)

##### 1. ด้านบุคลากร

- 1.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนนักศึกษา

- 1.2 ขาดบุคลากรด้านวิเทศสัมพันธ์ที่จะต้องทำการประชาสัมพันธ์และให้บริการด้านการศึกษแก่นักศึกษาต่างชาติ
- 1.3 บุคลากรบางส่วนยังไม่มี ความชำนาญด้านภาษาต่างประเทศ และทักษะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยี
- 1.4 บุคลากรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและความมั่นใจในหน้าที่
- 1.5 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลยังขาดความชัดเจน

## 2. ด้านการให้บริการ

- 2.1 สถานที่จอดรถไม่เอื้อต่อการให้บริการของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ
- 2.2 การประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์กรยังไม่ต่อเนื่องและไม่ครอบคลุมถึงนักศึกษาต่างชาติ
- 2.3 บุคลากรควรได้รับการส่งเสริมด้านการบริการให้เป็นมืออาชีพ
- 2.4 ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องไม่ถูกนำมาพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ

## 3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1 การใช้เทคโนโลยียังไม่เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นและภายในองค์กร
- 3.2 การใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ

## 4. ด้านงบประมาณ

- 4.1 งบประมาณด้านบำรุงรักษาระบบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการนักศึกษา และการบริการข้อมูลให้กับหน่วยงานและบุคคลทั่วไป ไม่เพียงพอ

## โอกาส (Opportunities)

1. เป็นศูนย์กลางด้านการสนับสนุนการศึกษาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกรอบความร่วมมือโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง
2. โอกาสในการรับเข้านักศึกษาต่างชาติจากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และพัฒนาความร่วมมือและเครือข่ายต่างประเทศ
3. ความต้องการใช้เทคโนโลยีของผู้รับบริการที่สูงขึ้น ทำให้มีโอกาสการพัฒนาและขยายขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับความต้องการใช้ที่หลากหลาย
4. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลต่อองค์กร

## ภาวะคุกคาม (Threats)

1. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการเมืองในระดับประเทศอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานในปัจจุบัน เช่น นโยบายการศึกษา และการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน
2. การแข่งขันกันที่สูงระหว่างสถาบันการศึกษาด้านการรับเข้าศึกษาและแนวโน้มนักเรียนที่ลดลง
3. การสนับสนุนงบประมาณของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอหรือมีแนวโน้มลดลง
4. ค่าครองชีพสูงขึ้นแต่การปรับอัตราเงินเดือนไม่สอดคล้องกัน
5. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
6. นักศึกษามีมากขึ้นทำให้สภาพแวดล้อม การจราจร และระบบสาธารณูปโภคอาจไม่เพียงพอที่จะรองรับหรือให้บริการ
7. มีการประเมินหน่วยงานมากครั้งเกินไป

## ภาคผนวก ค คำอธิบายตัวชี้วัด

### คำอธิบายตัวชี้วัดที่สำคัญ :

**ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (ระดับ):** ระดับ หมายถึง ระดับคะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ความมั่นคงและปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระดับ) :** 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง; 2. มีระบบและขั้นตอนการดำเนินการ; 3. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอ; 4. ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ที่มีความปลอดภัยสูง; 5. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความมั่นคงและปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

**ระบบบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ (ระดับ) :** 1. มีแผนการดำเนินการด้านงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ; 2. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอ; 3. มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณและพัสดุในบางกระบวนการ; 4. มีการปรับปรุงหรือพัฒนานวัตกรรมด้านการเงินและพัสดุ; 5. มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุเพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมครบทุกกระบวนการ

**ระบบบริหารความเสี่ยง (ระดับ)** 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง; 2. มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงครบถ้วนตามที่กำหนด; 3. มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงขององค์กร; 4. องค์กรมีผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับที่ดี; 5. การได้รับการยอมรับจากหน่วยงานมาตรฐาน


**การพัฒนาแผนกลยุทธ์เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพองค์กร (ระดับ) :** 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง; 2. มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี; 3. มีแผนกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ; 4. มีกระบวนการจัดทำและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ; 5. การบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายองค์กร

**การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน (ระดับ) :** 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง; 2. มีแผนดำเนินงานด้านพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกัน; 3. มีระบบสนับสนุนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรการเรียนรู้ร่วมกัน; 4. มีระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและวิเคราะห์องค์ความรู้สำคัญขององค์กร; 5. มีระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ



ภาคผนวก ง

คำสั่งคณะกรรมการด้านแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

 คำสั่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ที่ ๔๖/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	<p>สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประพนธ์ศักดิ์ ชีวราช) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</p>																																
<p>เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการด้านงานแผนยุทธศาสตร์และการประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการด้านแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ประกอบด้วย</p> <table border="0"><tr><td>๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</td><td>เป็นที่ปรึกษา</td></tr><tr><td>๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</td><td>เป็นที่ปรึกษา</td></tr><tr><td>๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ</td><td>เป็นที่ปรึกษา</td></tr><tr><td>๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร</td><td>เป็นประธานกรรมการ</td></tr><tr><td>๕. นายสุศักดิ์ แก้วคำแสน</td><td>เป็นรองประธานกรรมการ</td></tr><tr><td>๖. นางชัชชานา นิลสุข</td><td>เป็นกรรมการ</td></tr><tr><td>๗. นางสาวสุภาภรณ์ นามมุง</td><td>เป็นกรรมการ</td></tr><tr><td>๘. นางวรรณศิริ วัฒนา</td><td>เป็นกรรมการ</td></tr><tr><td>๙. นายสุพล โคตรบาล</td><td>เป็นกรรมการ</td></tr><tr><td>๑๐. นายอดิชา นิลสุข</td><td>เป็นกรรมการ</td></tr><tr><td>๑๑. นางสาวภาภรณ์ สุทธิงา</td><td>เป็นกรรมการ</td></tr><tr><td>๑๒. นางเกียรติมา นิล</td><td>เป็นกรรมการ</td></tr><tr><td>๑๓. นางสาวนัฐพร ทองสง่า</td><td>เป็นกรรมการ</td></tr><tr><td>๑๔. นางสาวอรุณสุข หาญคำ</td><td>เป็นกรรมการ</td></tr><tr><td>๑๕. นางสาวนิตติดา น้อยสุข</td><td>เป็นกรรมการและเลขานุการ</td></tr><tr><td>๑๖. นางสาวสุวัชรีย์ เขียวคำ</td><td>เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr></table> <p>โดยมีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เช่น แผนงบประมาณ แผนปรับปรุงกระบวนการงาน และแผนบุคลากร เป็นต้น รวมทั้งกำกับและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ</li><li>๒. การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ</li><li>๓. วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของกิจกรรม โครงการ ด้วชีวิต เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ</li><li>๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	เป็นที่ปรึกษา	๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	เป็นที่ปรึกษา	๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ	เป็นที่ปรึกษา	๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ	๕. นายสุศักดิ์ แก้วคำแสน	เป็นรองประธานกรรมการ	๖. นางชัชชานา นิลสุข	เป็นกรรมการ	๗. นางสาวสุภาภรณ์ นามมุง	เป็นกรรมการ	๘. นางวรรณศิริ วัฒนา	เป็นกรรมการ	๙. นายสุพล โคตรบาล	เป็นกรรมการ	๑๐. นายอดิชา นิลสุข	เป็นกรรมการ	๑๑. นางสาวภาภรณ์ สุทธิงา	เป็นกรรมการ	๑๒. นางเกียรติมา นิล	เป็นกรรมการ	๑๓. นางสาวนัฐพร ทองสง่า	เป็นกรรมการ	๑๔. นางสาวอรุณสุข หาญคำ	เป็นกรรมการ	๑๕. นางสาวนิตติดา น้อยสุข	เป็นกรรมการและเลขานุการ	๑๖. นางสาวสุวัชรีย์ เขียวคำ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	เป็นที่ปรึกษา																																
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	เป็นที่ปรึกษา																																
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ	เป็นที่ปรึกษา																																
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ																																
๕. นายสุศักดิ์ แก้วคำแสน	เป็นรองประธานกรรมการ																																
๖. นางชัชชานา นิลสุข	เป็นกรรมการ																																
๗. นางสาวสุภาภรณ์ นามมุง	เป็นกรรมการ																																
๘. นางวรรณศิริ วัฒนา	เป็นกรรมการ																																
๙. นายสุพล โคตรบาล	เป็นกรรมการ																																
๑๐. นายอดิชา นิลสุข	เป็นกรรมการ																																
๑๑. นางสาวภาภรณ์ สุทธิงา	เป็นกรรมการ																																
๑๒. นางเกียรติมา นิล	เป็นกรรมการ																																
๑๓. นางสาวนัฐพร ทองสง่า	เป็นกรรมการ																																
๑๔. นางสาวอรุณสุข หาญคำ	เป็นกรรมการ																																
๑๕. นางสาวนิตติดา น้อยสุข	เป็นกรรมการและเลขานุการ																																
๑๖. นางสาวสุวัชรีย์ เขียวคำ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ																																