

คำร้องขอแก้ไขตัวสะกดชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับ () ปริญญาตรี () ประกาศนียบัตรบัณฑิต () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
 () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ () โครงการพิเศษ () อื่น ๆ (ระบุ).....

คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอแก้ไขตัวสะกด ดังนี้

() ชื่อตัว ภาษาอังกฤษ () ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ

แนบสำเนาหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงตัวสะกด (ถ้ามี)

ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ (เดิม) (ตัวพิมพ์ใหญ่)

ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ (ใหม่) (ตัวพิมพ์ใหญ่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

.....
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัติ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นักศึกษาผู้นี้ ได้ชำระเงิน จำนวน 50.- บาท แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ผู้รับเงิน...../...../.....	ได้ดำเนินการแก้ไขในฐานข้อมูลหลัก เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ...../...../.....