คำร้องขอแจ้งเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล
แก้ไขคำนำหน้าชื่อ , ยศ และการสะกดชื่อตัว – ชื่อสกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับ ( ) ปริญญาตรี ( ) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก

( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ ( ) โครงการพิเศษ ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

คณะ..... สาขาวิชา .....

มีความประสงค์ขอแจ้งหรือแก้ไข ดังนี้

( ) ตัวสะกด ( ) ชื่อตัว ( ) ชื่อสกุล

(แนบหลักฐาน ชื่อตัว – ชื่อสกุลที่ถูกต้องมาด้วย)

( ) เปลี่ยนชื่อตัว ( ) เปลี่ยนชื่อสกุล ( ) เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ,ยศ

แนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยน <u>อย่างละ 2 ชุด</u> คือ

1. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส หรือคำสั่งเลื่อนยศ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **(ที่เปลี่ยนเป็นชื่อ – สกุล , คำนำหน้าใหม่แล้ว)**
3. สำเนาทะเบียนบ้าน **(ที่เปลี่ยนเป็นชื่อ – สกุล , คำนำหน้าใหม่แล้ว)**

ชื่อภาษาไทย (เดิม) .....**(ตัวบรรจง)**

(ใหม่) .....**(ตัวบรรจง)**

ชื่อภาษาอังกฤษ (เดิม) .....**(เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)**

(ใหม่) .....**(เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ ..... นักศึกษา

(.....)

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่	ลงชื่อผู้ปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี
( ) แก้ไขในฐานข้อมูลหลัก		
( ) แก้ไขซองประวัตินักศึกษา		

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่สามารถแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลได้