บว.36

คำร้องขอโอนหน่วยกิต และค่าคะแนนของรายวิชา

ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะ.....(คณะที่นักศึกษาสังกัด)

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....เป็นนักศึกษาระดับ ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ภาค ☐ ปกติ ☐ พิเศษ

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ..... เคยศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....มีความประสงค์ที่จะขอโอนหน่วยกิต จำนวน.....รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต ซึ่งเป็นการโอนหน่วยกิต ☐ รายวิชาเรียน ☐ วิทยานิพนธ์ ที่เคยศึกษามา โอนเข้าใน สาขาวิชา ☐ เดิม ☐ ใหม่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต	หน่วยกิต	เกรดที่โอน

พร้อมนี้ได้แนบ เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ 1. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอโอนหน่วยกิตฯ 2. รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป	**2. ความเห็นของประธานหลักสูตร**
☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ความเห็นอื่น..... .... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ความเห็นอื่น..... .... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

(พลิกด้านหลัง)

3. งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด ตรวจสอบ	4. ความเห็นคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด	**6.** สำนักทะเบียนและประมวลผล รับชำระเงินค่าโอนหน่วยกิต
เรียน คณบดี การโอนหน่วยกิต ของนักศึกษาดังกล่าว ☐ ยื่นคำร้องเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ☐ ยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิต เป็นครั้งแรก ☐ เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 46/2544 ข้อที่ 7.3 ☐ ไม่เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 46/2544 ข้อ ที่..... เนื่องจาก..... .... ☐ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ☐ ความเห็นอื่น คือ..... .... ลง ชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... **5. คำสั่งของคณบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด** ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ได้รับเงินค่าโอนหน่วยกิต จำนวน.....หน่วยกิตแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่/เลขที่..... เป็นเงินจำนวน.....บาท แล้ว ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

2. นักศึกษายื่นคำร้อง ขอโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชา ได้เพียงครั้งเดียว เท่านั้น