

# ใบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาระดับปริญญาตรี จากการศึกษาในระบบ

สพบ 303

คณะ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....ภาค ( ) ปกติ ( ) โครงการพิเศษ ( ) นานาชาติ

เคยศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชา..... คณะ.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน..... มีความประสงค์ที่จะขอเทียบโอนรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน	หน่วยกิต	เกรดที่เทียบได้ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

**พร้อมนี้ได้แนบ**

1. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน ซึ่งรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 และโอนได้ไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
  2. คำอธิบายรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะนักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย / สถาบันอื่น)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....) โทรศัพท์.....

การเงินคณะที่นักศึกษาสังกัด รับชำระค่าธรรมเนียมยื่นขอเทียบโอน	การดำเนินการของ งานทะเบียน คณะที่นักศึกษาสังกัด	ความเห็นคณบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด	ส่ง สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมยื่นขอเทียบโอน จำนวน 100 บาทแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้รับพิจารณาเทียบโอนจากคณะเจ้าของรายวิชาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบให้เทียบโอนได้.....วิชาเป็นจำนวน.....หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>ที่ ศษ 0524.....</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>

หมายเหตุ : การขอเทียบโอนรายวิชากระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดหลักสูตร