



คำสั่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ที่ ๘ / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการ มข.ก่อการรู้เพื่อครูแนะแนว รุ่นที่ 1

ตามที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กำหนดจัดโครงการ มข.ก่อการรู้เพื่อครูแนะแนว รุ่นที่ 1 ในวันที่ 1 - 3 สิงหาคม 2559 ณ อวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ และ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์แนะแนวรับทราบนโยบายการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2560 และรับทราบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนมีส่วนร่วมในการชี้แนะและกำหนดแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการ มข.ก่อการรู้เพื่อครูแนะแนว รุ่นที่ 1 ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นประธานกรรมการ              |
| 2. รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย                 | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| 3. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ            | เป็นกรรมการ                    |
| 4. หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่ม            | เป็นกรรมการ                    |
| 5. ประธานทุกฝ่ายในคณะกรรมการดำเนินงาน    | เป็นกรรมการ                    |
| 6. นางจุไรรัตน์ ศิริมั่งมุล              | เป็นกรรมการ                    |
| 7. นางสาวพินนพัท เลียบสวัสดิ์            | เป็นกรรมการ                    |
| 8. นางสาวศิวพร ขอดคำ                     | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 9. นางหทัยรัตน์ บุญยรัตพันธุ์ เงินทอง    | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นางสาวภารดี อนุสุเรนทร์              | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ - ให้คำแนะนำ ปรีกษา และ แก้ปัญหาในการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. ฝ่ายประชาสัมพันธ์                   |                         |
| 1.1 นายสุภาพ ไชยยา                     | เป็นประธานกรรมการ       |
| 1.2 นายกฤษณพล แสงประชุม                | เป็นกรรมการ             |
| 1.3 นางสาวนัฏฐา ทองดา                  | เป็นกรรมการ             |
| 1.4 นางหทัยรัตน์ บุญยรัตพันธุ์ เงินทอง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - ประชาสัมพันธ์การจัดงานตามสื่อต่าง ๆ  
- เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าว  
- ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ฝ่ายพิธีการและต้อนรับ...

## 2. ฝ่ายพิธีการและต้อนรับ

2.1	นางมลิวรรณ	บัววัน	เป็นประธานกรรมการ
2.2	นางจุไรรัตน์	ศิริมิ่งมุล	เป็นกรรมการ
2.3	นางจิรภา	ไถยสวน	เป็นกรรมการ
2.4	นางเนตรนภา	เจนเจริญ	เป็นกรรมการ
2.5	นางเจียรไน	นีน	เป็นกรรมการ
2.6	นางสาวนุชนาถ	พันธูราษฎร์	เป็นกรรมการ
2.7	นางมัทรี	วรรณชัย	เป็นกรรมการ
2.8	นางสาวอรนุช	หาทองคำ	เป็นกรรมการ
2.9	นางณัฐมา	ชำศิริ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - รับผิดชอบการประสานงานจัดเตรียมพิธีการต่าง ๆ เช่น พิธีเปิดงาน  
เชิญวิทยากรบรรยาย ประชาสัมพันธ์งาน
- จัดเตรียมคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงาน
  - เตรียมกระดาษ จดคำถามที่มีการถาม - ตอบ บนเวที
  - ต้อนรับแขกเชิญ และผู้เข้าร่วมงาน

## 3. ฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และโสตทัศนอุปกรณ์

3.1	นายสุรศักดิ์	แก้วคำแสน	เป็นประธานกรรมการ
3.2	นายสุรพล	โคตรบาล	เป็นรองประธานกรรมการ
3.3	นายมานิตย์	ไสย์ฮาดวงษ์	เป็นกรรมการ
3.4	นายแฝง	ขนวน	เป็นกรรมการ
3.5	นายอดิศักดิ์	ศรีรัตนประพันธ์	เป็นกรรมการ
3.6	นายสุนทร	อุทธา	เป็นกรรมการ
3.7	นายนิพล	แอมนนท์	เป็นกรรมการ
3.8	นายวิรัช	ดวงทาแสง	เป็นกรรมการ
3.9	นายวิโรจน์	รีสี	เป็นกรรมการ
3.10	นายวิญญู	สาสุนันท์	เป็นกรรมการ
3.11	นายบุญญพัฒน์	ศรีแก้ว	เป็นกรรมการ
3.12	นายประวิทย์	อินณรงค์	เป็นกรรมการ
3.13	นายพงษ์พิชิต	พูลศรี	เป็นกรรมการ
3.14	นายชัยณรงค์	อัทภูมิ	เป็นกรรมการ
3.15	นายธเนศ	เงาะเศษ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
3.16	นางจันทร์เพ็ญ	พิลา	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่ และ โสตทัศนอุปกรณ์ สำหรับการบรรยาย / อภิปราย บนเวที และงาน  
เลี้ยงต้อนรับ
- จัดยานพาหนะสำหรับการเดินทาง
  - รับผิดชอบการบันทึกภาพและเสียงตลอดงาน

#### 4. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

4.1	นางฤทัยรัตน์	เกษฎากุลทวี	เป็นประธานกรรมการ
4.2	นายวิรัช	ดวงทาแสง	เป็นรองประธานกรรมการ
4.3	นางสาวสุภาภรณ์	นามมุง	เป็นกรรมการ
4.4	นางสาวถนอมศรี	สารธิดา	เป็นกรรมการ
4.5	นางสาวสุทธิษา	เห็นกลาง	เป็นกรรมการ
4.6	นายพงษ์พิชิต	พูลศรี	เป็นกรรมการ
4.7	นางชลธิษา	นิลพุทธ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
4.8	นางสาวศุรินทร์ธร	วิญคาม	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - รับผิดชอบเกี่ยวกับการขออนุมัติและเบิกจ่ายการเงินและการพัสดุทั้งหมด
- จัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ของที่ระลึก ของชำร่วย
  - ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 5. ฝ่ายประสานงาน เอกสาร และลงทะเบียน

5.1	นางสาวศิวพร	ขอตคำ	เป็นประธานกรรมการ
5.2	นางณัฐมา	ชำศิริ	เป็นรองประธานกรรมการ
5.3	นางสาวธัญวลัย	กฤษณกมล	เป็นกรรมการ
5.4	นางสาวนันทิดา	น้อยสุข	เป็นกรรมการ
5.5	นางสาวมณัชนันท์	มัคคะรม	เป็นกรรมการ
5.6	นางสาวจรรุวรรณ	สิงห์ศิริ	เป็นกรรมการ
5.7	นางสาวพีรณัฐ	เอี่ยมทอง	เป็นกรรมการ
5.8	นางสาวเพราพิลาศ	ภูแสงศรี	เป็นกรรมการ
5.9	นางภรณ์ทิพย์	วะทา	เป็นกรรมการ
5.10	นายจรัสศักดิ์	เกษจันทร์	เป็นกรรมการ
5.11	นางสาวยุภาภรณ์	สุปัจชา	เป็นกรรมการ
5.12	นางสาวสุนิษา	วิงขุน	เป็นกรรมการ
5.13	นักศึกษาช่วยงาน	12 คน	เป็นกรรมการ
5.14	นางหทัยรัตน์ บุนยรัตพันธ์	เงินทอง	เป็นกรรมการและเลขานุการ
5.15	นางสาวภาวดี	อนุสุเรนทร์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดทำบัญชีและรับลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว
- จัดเตรียมชุดเอกสาร และของที่ระลึกสำหรับอาจารย์แนะแนว
  - จัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
  - จัดทำเกียรติบัตรสำหรับอาจารย์แนะแนวที่เข้าร่วมโครงการ
  - จัดเตรียมผู้ประสานงานกลุ่ม
  - รับผิดชอบการดำเนินการงานเลี้ยงต้อนรับ และกิจกรรม KKU TOUR
  - ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

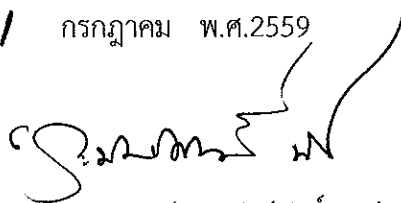
6. ฝ่ายประเมินผล

6.1	นายสมโภชน์	ถิ่นปรุ	เป็นประธานกรรมการ
6.2	นางเนตรนภา	เจนเจริญ	เป็นรองประธานกรรมการ
6.3	นางสาวสุวารี	เชียวคำ	เป็นกรรมการ
6.4	นายอภิรักษ์	วะทา	เป็นกรรมการ
6.5	นางสาวภารดี	อนุสุเรนทร์	เป็นกรรมการ
6.6	นางสาวพีรณัฐ	เอี่ยมทอง	เป็นกรรมการ
6.7	นายยอดชาย	แก้วลือ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดทำแบบสอบถาม / ประเมินผล  
- จัดทำสรุปและประเมินผลการจัดงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ // กรกฎาคม พ.ศ.2559



(รองศาสตราจารย์ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานวัตกรรม