



## คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๗๐๑๓ / ๒๕๕๗

### เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการลาของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความคล่องตัว และเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ สมควรมอบอำนาจในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิการบดี เกี่ยวกับการลาบางประเภทของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจากตำแหน่งที่กำหนดให้มีอำนาจพิจารณา หรืออนุญาตการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับ ข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๒๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมอบอำนาจเกี่ยวกับการพิจารณาหรืออนุญาตการลาของบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และผู้ที่มาช่วยราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ยกเว้นรองอธิการบดีวิทยาเขตหนองคาย ให้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้จัดการสำนักงาน หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงานต่างๆ ตามโครงสร้างในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และผู้ที่มาช่วยราชการ ที่อยู่ในการบังคับบัญชา ดังนี้

- ๑.๑ ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน
- ๑.๒ ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๑.๓ ลาพักผ่อน
- ๑.๔ ลาคลอบบุตร

๒. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบภาระงานด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย นอกจากมีอำนาจตาม ๑. แล้ว ให้มีอำนาจพิจารณา หรืออนุญาตการลาอีก ดังนี้

- ๒.๑ การลาตาม ๑.๑ - ๑.๔ และการอนุญาตไปต่างประเทศระหว่างลาหรือระหว่างวันหยุดราชการของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ของหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
- ๒.๒ รับทราบการลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และผู้ที่มาช่วยราชการในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในการมอบอำนาจตาม ๓.
- ๒.๓ การอนุญาตไปต่างประเทศระหว่างลาหรือระหว่างวันหยุดราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและผู้ที่มาช่วยราชการในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในการมอบอำนาจตาม ๓.

๓. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ของหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการไปต่างประเทศในระหว่างลา หรือในระหว่างวันหยุดราชการ และรับทราบการลา เข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ของบุคลากรในสังกัด และผู้ที่มาช่วยราชการ ที่อยู่ในการบังคับบัญชา

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ของกองที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักงาน หรือผู้จัดการของหน่วยงานตามโครงสร้างในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของบุคลากร ในสังกัดและผู้ที่มาช่วยราชการ ที่อยู่ในการบังคับบัญชา ดังนี้

- 4.1 ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน 60 วัน
- 4.2 ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน 30 วัน
- 4.3 ลาพักผ่อน
- 4.4 ลาคลอดบุตร

5. หัวหน้าสำนักงาน ของหน่วยงานตามโครงสร้างในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้มีอำนาจพิจารณา หรืออนุญาตการลา ของบุคลากร ในสังกัด และผู้ที่มาช่วยราชการที่อยู่ ในการบังคับบัญชา ดังนี้

- 5.1 ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน 30 วัน
- 5.2 ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน 15 วัน
- 5.3 ลาพักผ่อน
- 5.4 ลาคลอดบุตร

สำหรับการอนุญาตไปต่างประเทศในระหว่างลา หรือในระหว่างวันหยุดราชการ เมื่ออนุญาตแล้ว ในแต่ละเดือนให้รายงานอธิการบดีทราบโดยผ่านกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรายงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต่อไป อนึ่ง การอนุญาตให้ลาตามที่ได้มอบอำนาจนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่กำหนด สำหรับบุคลากรแต่ละประเภทด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 1187/2542 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2542 และที่ 5358/2555 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2555 เฉพาะข้อ 13 และข้อ 14

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น