



คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ที่ ๓๒ / 2557

เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

โดยที่เห็นสมควรกำหนดการมอบอำนาจและหน้าที่ให้ รองผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ
เหมาะสม กับสภาวะปัจจุบัน โดยให้การบริหารราชการในสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อ
ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.
2541 จึงมอบอำนาจและหน้าที่ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทนส่วนที่เป็นอำนาจ
และหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ดังนี้

- (1) ควบคุม ดูแล สั่งการ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป ด้านการบริหารและ
ธุรการ การเงินและพัสดุ การเจ้าหน้าที่
- (2) พิจารณาแต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อช่วย
ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในกลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาบุคลากร
- (4) พิจารณาอนุมัติและลงนามเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้ในวงเงินไม่เกิน
100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และการขออนุมัติปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการปกติ
- (5) พิจารณาอนุมัติและลงนามในเรื่องการลาทุกประเภท ยกเว้น การลา เพื่อ
ศึกษาต่อ ค้นคว้าวิจัย การฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งใน
และต่างประเทศ
- (6) ควบคุม ดูแล สั่งการ กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา
- (7) ควบคุม ดูแล สั่งการ กลุ่มภารกิจบริการ
- (8) ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (9) รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล
ประเภทต่าง ๆ และดำเนินการเอื้อให้มีการพัฒนาบุคลากรและโครงการ
พัฒนาบุคลากร
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ดังนี้

- (1) ควบคุมสั่งการกลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน
- (2) ควบคุมสั่งการกลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ
- (3) พิจารณาแต่งตั้งบุคคล คณะบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานในกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการอนุมัติให้ลาออกจากตำแหน่งดังกล่าว
- (4) กำกับ ดูแล ด้านวิจัยสถาบัน
- (5) ควบคุมสั่งการงานประสานงานสหกิจศึกษา
- (6) ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- (7) ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (8) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

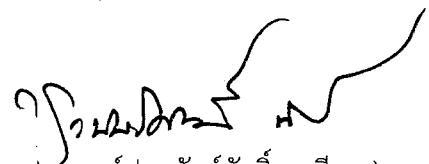
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ ให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ดังนี้

- (1) ควบคุม ดูแล สั่งการกลุ่มภารกิจประมวลผล
- (2) ดำเนินการวางแผนด้านงบประมาณของสำนักทะเบียนและประมวลผล
- (3) วางแผนดำเนินการตามนโยบายและดำเนินการด้านสารสนเทศ และการสื่อสาร
- (4) ดำเนินการหรือจัดทำนโยบายยุทธศาสตร์แผนงานเพื่อพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผล
- (5) ติดตามประเมินผลด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
- (6) กำกับดูแลด้านการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักติดตาม และประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองของสำนักทะเบียนและประมวลผล
- (7) จัดทำแผนอัตรากำลังร่วมกับรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
- (8) พิจารณาแต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานในกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการอนุมัติให้ลาออกจากตำแหน่งดังกล่าว
- (9) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- (10) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อนึ่ง เมื่อปฏิบัติราชการแทนแล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่สมควรให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ ก็ให้รายงานให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)