



คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ที่ ๙๒ / 2557

เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

โดยที่เห็นสมควรกำหนดการมอบอำนาจและหน้าที่ให้ รองผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ
เหมาะสม กับสภาวะปัจจุบัน โดยให้การบริหารราชการในสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อ
ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.
2541 จึงมอบอำนาจและหน้าที่ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทนส่วนที่เป็นอำนาจ
และหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ดังนี้

- (1) ควบคุม ดูแล สั่งการ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป ด้านการบริหารและ
ธุรการ การเงินและพัสดุ การเจ้าหน้าที่
- (2) พิจารณาแต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อช่วย
ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานในกลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาบุคลากร
- (4) พิจารณานุมัติและลงนามเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้ในวงเงินไม่เกิน
100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และการขออนุมัติปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการปกติ
- (5) พิจารณานุมัติและลงนามในเรื่องการลาทุกประเภท ยกเว้น การลา เพื่อ
ศึกษาต่อ ค้นคว้าวิจัย การฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งใน
และต่างประเทศ
- (6) ควบคุม ดูแล สั่งการ กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา
- (7) ควบคุม ดูแล สั่งการ กลุ่มภารกิจบริการ
- (8) ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (9) รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล
ประเภทต่าง ๆ และดำเนินการเอื้อให้มีการพัฒนาบุคลากรและโครงการ
พัฒนาบุคลากร
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย