คู่มือนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา
2557

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผศ.ดร.อัญชลี ตัตตะวะศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รศ.ดร.พงศกร พรรณรัตนศิลป์	รองคณบดีฝ่ายแผนและการประกันคุณภาพ
ผศ.ดร.ธีรชัย เนตรถนอมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
อ.ดร.ภัทรวิทย์ พลพินิจ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์

คณะผู้จัดทำ

รวบรวมเรียบเรียงต้นฉบับ

พัชลี พวงคต

รัตติยากร วิมลศิริ

พาณิภัค พระชัย

ตรวจสอบ

ดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์

ออกแบบปก

ศิตธีรา สโมสร

จัดทำต้นฉบับ CD

อภิเชษฐ์ บุญจวง

เจ้าของ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พิมพ์จำนวน 2,500 เล่ม

คำนำ

คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเล่มนี้ ได้รวมรวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาที่จะเข้าศึกษา ในปีการศึกษา 2557 ได้เตรียมความพร้อม และสามารถประพฤติ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและคณะได้อย่างถูกต้องครบถ้วน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องนี้ จึงได้จัดทำหนังสือคู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้น นอกจากนี้ยังใช้เป็นคู่มือของอาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา ในการให้คำแนะนำนักศึกษา ตลอดจนเป็นประโยชน์ในการศึกษาอ้างอิงของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจทั่วไป โดยได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 9 ส่วน ประกอบด้วย

1 บทนำ
2 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3 ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
4 ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับทุนการศึกษา
5 ประกาศเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ
6 แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ควรทราบ
7 บริการต่าง ๆ ของ บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยขอนแก่น
8 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
9 ภาคผนวก แบบฟอร์มที่นักศึกษาควรทราบและหนังสือราชการสำหรับติดต่อต่าง ๆ

โดยในส่วนที่ 2-9 ระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่คณะและบัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ ในปีการศึกษา 2557 บัณฑิตวิทยาลัยได้ปรับรูปแบบรูปเล่มโดยเอกสารเหล่านั้น ได้นำบรรจุไว้ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแผ่นซีดี ซึ่งสามารถดูรายละเอียดประกาศต่างๆได้จากสารบัญของแผ่นซีดี

สำหรับในส่วนของข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทางผู้จัดทำได้จัดทำข้อมูลหลักสูตรไว้เบื้องต้นในท้ายเล่ม และข้อมูลสมบูรณ์จะอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แนบท้ายปกหลัง และคู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเล่มนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือของคณะทำงานจัดทำคู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการเครือข่ายสายสนับสนุนบัณฑิตศึกษาทุกท่าน ที่ได้รวบรวมประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จึงขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรกฎาคม 2557

สารบัญ

		หน้า
ตอนที่ 1 บทนำ		
1.1	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	3
1.2	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น	4
1.3	คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	6
1.4	การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	7
1.5	คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	8
1.6	ปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557	10
ตอนที่ 2 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		
2.1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548	15
2.2	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551	17
2.3	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	18
2.4	ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา(ฉบับที่2) พ.ศ.2550	25
2.5	ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548	27
2.6	ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2553) เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ	48
2.7	ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ.2541	50
2.8	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 664/2541) เรื่อง การรับ นักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	52
2.9	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2544) เรื่อง การเทียบโอน หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มกับรายวิชา 411711	56
2.10	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 234/2549) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการ ฝึกอบรมหลังปริญญาเอก	57
2.11	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1125/2551) เรื่อง การรักษาสถานภาพการ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์	59
2.12	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2143/2554) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัย ของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	61

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.13	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1365 /2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา	64
2.14	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073 /2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบ	67
2.15	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 36/2551) เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาการตกออกของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	69
2.16	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 74/2550) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี	70
2.17	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 100/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ	73
2.18	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 78/2550) เรื่อง การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อย หรือมากกว่าที่กำหนด	74
2.19	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 79/2548) เรื่อง การลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา	75
2.20	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 78/2548) เรื่อง การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน	76
2.21	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 68/2537) เรื่อง การลงทะเบียนวิชา 211711 EDUCATIONAL PHILOSOPHY วิชา 211712 EDUCATIONAL SOCIOLOGY และ วิชา 213711 FOUNDATIONS OF PSYCHOLOGY	77
2.22	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 22/2550) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ	78
2.23	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 75/2548)เรื่อง การเปลี่ยนสาขาวิชา	81
2.24	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2552) เรื่อง การเปลี่ยนแผนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	83
2.25	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 74/2548) เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	86
2.26	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2551) เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต (แก้ไขครั้งที่ 1)	88

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.27	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 76/2548) เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต	89
2.28	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 4/2551) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต (แก้ไขครั้งที่ 2)	91
2.29	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 7/2550) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต(แก้ไขครั้งที่ 1)	92
2.30	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 77/2548) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต	93
2.31	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 815/2549) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง	95
2.32	ประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 936/2550) เรื่อง การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ	97
2.33	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 67/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายจำนวนนักศึกษาในคำปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรณีพิเศษ	100
2.34	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 68/2548) เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษ	102
2.35	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 69/2548) เรื่อง การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ	104
2.36	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 35/2549) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ (แก้ไขครั้งที่ 1)	107
2.37	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ	108
2.38	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 81/2548) เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา	111
2.39	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 80/2548) เรื่อง การขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา	112
2.40	ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 28/2542) เรื่อง การจัดทำแผนการศึกษา (Study Plan) ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	114

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.41	ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 27/2542) เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนวิชาเลือก หรือ วิชาสัมพันธ์/วิชารองของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	115
2.42	ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 26/2542) เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก	116
2.43	ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ ฉบับที่ 009/2551 เรื่อง แนวปฏิบัติในการแก้เกรด I ของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา	117
2.44	ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ฯ(ฉบับที่ 6/2550) เรื่อง การสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ แผน ข	118
2.45	ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 6/2538) เรื่อง แนวปฏิบัติในการแก้เกรด I ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา	120
2.46	ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์(ฉบับที่ 36/2549) เรื่อง การสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารพยาธิวิทยาคลินิก(โครงการพิเศษ)	121
2.47	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 73/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย	122
2.48	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 51/2554) เรื่อง การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ	135
2.49	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 98/2556) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย	141
2.50	ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 21/2554) เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	150
2.51	ประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 10/2555) เรื่อง เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสาหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	152
2.52	ประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 010/2556) เรื่อง การกำหนดรายวิชาสำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	155

สารบัญ (ต่อ)

			หน้า
ตอนที่	**3**	**ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมต่างๆ**	
	3.1	ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2543	159
	3.2	ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2546	162
	3.3	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 979/2548) เรื่อง บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา(แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2)	164
	3.4	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 359/2547) เรื่อง บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1)	165
	3.5	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 308 /2557) เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในระบบปกติ พ.ศ. 2557	166
	3.6	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 755/2548) เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคแรกที่เข้าศึกษาและสถานภาพของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	178
	3.7	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ	179
	3.8	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 447/2549) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา	183
	3.9	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 646/2544) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมในการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิต ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	184
	3.10	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 834/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ ฯ	186
	3.11	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 964/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกลและระบบสารสนเทศฯ	187
	3.12	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 215/2550) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ “หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาสำหรับครู”	189

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.13	ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 27/2553) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมวิจัย ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์	191
3.14	ประกาศคณะวิทยาศาสตร์(ฉบับที่ 9/2549) เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การทำวิทยานิพนธ์ หรือวิจัยร่วมของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต่างสถาบัน ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	192
3.15	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 9/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเกษตรศาสตร์“หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร”	194
3.16	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 252/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ “หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม”	196
3.17	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1890/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ “หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์”	197
3.18	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 587/2551) เรื่อง ค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ “หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน”	199
3.19	ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 58/2549) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียม การวิจัยตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	200
3.20	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 224/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์	202
3.21	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 223/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนการศึกษาพิเศษ	204
3.22	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 641/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการ ศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	206
3.23	ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ 006/2552) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัย ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์สำหรับนักศึกษาที่ได้รับ ทุนการศึกษา/วิจัย	207

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.24	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ฯ	209
3.25	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 578/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาล	210
3.26	ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 116/2548) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะแพทยศาสตร์	211
3.27	ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 18/2549) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของหลักสูตรระดับปริญญาโท คณะแพทยศาสตร์	213
3.28	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1373/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ	215
3.29	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2013/2552) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ	217
3.30	ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 46/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์	220
3.31	ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 26/2549) เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยสำหรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชากายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์	223
3.32	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2161/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษหลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา”	224
3.33	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2162 / 2552) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษหลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	226
3.34	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 105/2554) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	227

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.35 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 220/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต 228

3.36 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1064/2555) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการ หลักสูตรโครงการพิเศษหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ทุกสาขาวิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับแก้ไข) 229

3.37 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1172/2549) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการ จัดการหลักสูตรโครงการพิเศษหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิตทุกสาขาฯ 232

3.38 ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ 3/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายใน การจัดการหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 235

3.39 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉ บับที่ 2978/2556) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน 237

3.40 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 966/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ "หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต" 239

3.41 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1057/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่าย ในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ "หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต" 240

3.42 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 695/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาโท คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 243

3.43 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 322/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษระดับปริญญาเอกคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 244

3.44 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2164/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ "หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม" 246

3.45 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2165/ 2552) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการ หลักสูตรโครงการพิเศษ "หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม 248

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ตอนที่	**4**	**ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับทุนการศึกษา**	
	4.1	ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินทุนการศึกษาของราชกรีฑาสโมสรกรุงเทพฯสำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2525	253
	4.2	ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2531	254
	4.3	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1069/2550) เรื่อง ทุนวิจัย สำหรับและศักยภาพสูงคณาจารย์บัณฑิตศึกษา เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาที่มีความสามารถเข้าศึกษาในหลักสูตรและทำวิจัยในสาขาที่อาจารย์มีความเชี่ยวชาญ	255
	4.4	ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 85/2557) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาและอนุมัติเงินทุนพัฒนาขีดความสามารถในการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาคณะแพทยศาสตร์	258
	4.5	ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 39/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์	263
	4.6	ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 3/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษานานาชาติ คณะแพทยศาสตร์	266
	4.7	ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 28/2551) เรื่อง แก้ไขการจัดสรรทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชากายภาพบำบัด	268
	4.8	ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 20/2551) เรื่อง ทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชากายภาพบำบัด	269
	4.9	ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 40/2549) เรื่อง ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ	271
	4.10	ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 53/2552) เรื่อง ทุนส่งเสริมการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา	273

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ตอนที่	**5**	**ประกาศเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระ**	
	5.1	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 946 /2550) เรื่อง แนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ	277
	5.2	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 88/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ	279
	5.3	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 71/2548) เรื่อง แนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบรายงานการศึกษาอิสระ	285
	5.4	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 66/2550) เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา	288
	5.5	ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 5/2546) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการกำหนดจำนวนหน่วยกิตและการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ	289
	5.6	ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 31/2548) เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งรายงานการศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์	291
	5.7	ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 89/2550) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบรายงานการศึกษาอิสระ	292
	5.8	ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 36/2556) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ	294
	5.9	ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 86/2551) เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	297
	5.10	ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 87/2551) เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระของนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	298
	5.11	ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 007/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	300
	5.12	ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 018/2551) เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	309
	5.13	ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ (ฉบับที่ 37/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระคณะพยาบาลศาสตร์	310

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

5.14	ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 27/2545) เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แบบ ก(2) คณะแพทยศาสตร์ (ทุกสาขาวิชา)	318
5.15	ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 7/2556) เรื่อง แนวปฏิบัติในการ เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	319
5.16	ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 10/2557) เรื่อง หลักเกณฑ์ การประเมินผลการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	320
5.17	ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 63/2548) เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำและส่งเอกสารการศึกษาอิสระและวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	323
5.18	ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 57/2548) เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์และเกณฑ์การประเมินวิทยานิพนธ์สำหรับ นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกของ คณะมนุษยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	326
5.19	ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 8/2545) เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์	331
5.20	ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 8/2556) เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทแผน ก แบบ ก 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	332
5.21	ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 10/2545) เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำการศึกษาอิสระ สำหรับรายวิชาการศึกษาอิสระ ฯ	333
5.22	ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 11/2545) เรื่อง แนวปฏิบัติ การทำการศึกษาอิสระ สำหรับรายวิชาการศึกษาอิสระ ที่มีจำนวนหน่วยกิต 4 หน่วยกิต	334
5.23	ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 34/2547) เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ฯ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ภาควิชาบรรณารักษ์ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	335
5.24	ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 37/2547) เรื่อง แนวปฏิบัติ แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	338

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

5.25	ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 73/2552) เรื่อง การจัดการเรียนการสอน รายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ การเคลื่อนไหวของมนุษย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551) และรายวิชาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชากายภาพบำบัด และสาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552)	340
5.26	ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 6/2549) เรื่อง การจัดการเรียน การสอนวิชาการศึกษาอิสระ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารพยาธิวิทยาคลินิก(โครงการพิเศษ)คณะเทคนิคการแพทย์	356
5.27	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 71/2549) เรื่อง การจัดการ เรียนการสอนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	363
5.28	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 114/2553) เรื่อง การจัด การเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์หลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ชีวเวชศาสตร์(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)	367
5.29	ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ 10/2545) เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการทำการศึกษาอิสระของนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข	380
5.30	ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ 11/2545) เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขา วิชาการบริหารสาธารณสุข	381
5.31	ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ 12/2545) เรื่อง แนวทางปฏิบัติใน การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	382
5.32	ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ 7/2549) เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำ และการส่งรายงานการศึกษาอิสระ	383
5.33	ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 20/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และเค้าโครง การศึกษาอิสระ การสอบวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ หลักสูตร สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ทุกสาขาวิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	384
5.34	ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ 39/2546) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ	391

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

5.35	ประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่ 5/2549) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์	396
5.36	ประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่ 15/2549) เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำการศึกษาอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต คณะเทคโนโลยี	405
5.37	ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 34/2551) เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และเกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข	410
5.38	ประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ฉบับที่ 30/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับปริญญาเอกหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ	415
5.39	ประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ฉบับที่ 33/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	419
5.40	ประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ฉบับที่ 31/2554)เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาระดับปริญญาเอก คณะวิทยาการจัดการ	423
5.41	ประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ฉบับที่ 32/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาการจัดการ	425
5.42	ประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 1 /2554) เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำดุษฎีนิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต	427
5.43	ประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 2 /2554) เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต	428
5.44	ประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 4 /2557) เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษา หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศิลป์	429
5.45	ประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 5 /2557) เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศิลป์	430

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ตอนที่	**6**	**แนวปฏิบัติต่างๆ ที่ควรทราบ และถือปฏิบัติ**	
	6.1	การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	433
	6.2	ขั้นตอนการลงทะเบียน	433
	6.3	การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา	434
	6.4	การขอแจ้งการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล	435
	6.5	การลาพักการศึกษา	435
	6.6	การขอขยายเวลาศึกษาต่อ	436
	6.7	การขอรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ	436
	6.8	การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	437
	6.9	การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์	437
	6.10	การขอลาออก	438
	6.11	การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	438
	6.12	การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา	439
	6.13	การขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา	440
	6.14	การขอเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา	440
	6.15	การขอเปลี่ยนแผน/แบบการศึกษา	440
	6.16	การขอเปลี่ยนสาขาวิชา	441
	6.17	การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	441
	6.18	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา	442
	6.19	การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	442
	6.20	การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	442
	6.21	การทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	443
		6.21.1 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	443
		6.21.2 การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	443
		6.21.3 การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	443
		6.21.4 การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	444
		6.21.5 การขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา	445
		6.21.6 การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	445
		6.21.7 แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ	446
		6.21.8 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง	446

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

		6.21.9 การขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	446
		6.21.10 การขอความอนุเคราะห์ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	447
		6.21.11 การขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	447
		6.21.12 การขอเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	448
		6.21.13 การส่งวิทยานิพนธ์/การส่งรายงานการศึกษาอิสระ	449
	6.22	การสอบประมวลความรู้	449
	6.23	การสอบวัดคุณสมบัติ	450
	6.24	การสำเร็จการศึกษา	450
	6.25	การขออนุมัติปริญญา	450
	6.26	การขอรับปริญญา	451
	6.27	เงื่อนไขของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล	451
ตอนที่	**7**	**บริการต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยขอนแก่น**	
	7.1	ทุนการศึกษา	457
	7.2	ห้องสมุด	459
	7.3	ศูนย์คอมพิวเตอร์	459
	7.4	การอบรมเพื่อเพิ่มทักษะสำหรับนักศึกษา	460
	7.5	โภชนาการ	460
	7.6	รถโดยสารประจำทาง	460
	7.7	บริการไปรษณีย์	461
	7.8	บริการธนาคาร	461
	7.9	ศูนย์คอมเพล็ก	461
	7.10	ศูนย์สุขภาพนักศึกษา	461
	7.11	การประกันอุบัติเหตุ	461

สารบัญ (ต่อ)

			หน้า
ตอนที่	**8**	**คณาจารย์บัณฑิตศึกษาและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย**	
	8.1	**คณาจารย์บัณฑิตศึกษา**	465
	8.1.1	คณะวิทยาศาสตร์	466
	8.1.2	คณะเกษตรศาสตร์	474
	8.1.3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	478
	8.1.4	คณะเทคโนโลยี	484
	8.1.5	คณะสัตวแพทยศาสตร์	486
	8.1.6	คณะพยาบาลศาสตร์	488
	8.1.7	คณะแพทยศาสตร์	491
	8.1.8	คณะเทคนิคการแพทย์	507
	8.1.9	คณะสาธารณสุขศาสตร์	509
	8.1.10	คณะทันตแพทยศาสตร์	512
	8.1.11	คณะเภสัชศาสตร์	515
	8.1.12	คณะศึกษาศาสตร์	517
	8.1.13	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	521
	8.1.14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	524
	8.1.15	คณะวิทยาการจัดการ	525
	8.1.16	คณะศิลปกรรมศาสตร์	526
	8.1.17	วิทยาเขตหนองคาย	527
	8.2	**บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย**	531
ภาคผนวก		**แบบฟอร์มที่นักศึกษาควรทราบและหนังสือราชการสำหรับติดต่อหน่วยงานต่างๆ**	
	บว.9	คำร้องขอลงทะเบียนน้อยกว่า/มากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด	536
	บว.13	คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	538
	บว.13-1	คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา(กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์)	539
	บว.14	คำร้องขอลาพักการศึกษา	540
	บว.15	คำร้องขอลาออก	541
	บว.16	แบบส่งและรับวิทยานิพนธ์	542
	บว.17	คำร้องขอหนังสือขยายเวลาศึกษาต่อ/ขอรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ	544
	บว.18	คำร้องขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา	545

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บว.20	ใบแจ้งความจำนงสำเร็จการศึกษาและการตรวจสอบหนี้สิน	546
บว.21	คำร้องขอเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	548
บว.22	คำร้องขอขยายจำนวนนักศึกษาในคำปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรณีพิเศษ	550
บว.23	แบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	552
บว.24	คำร้องขอเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	554
บว.25	คำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	555
บว.26	แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ /การศึกษาอิสระ	557
บว.27	ใบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	559
บว.28	ใบรับรองการแก้ไขวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	562
บว.29	แบบฟอร์มตรวจสอบวิทยานิพนธ์	564
บว.30	คำร้องขอสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ	566
บว.31	แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ฯ	568
บว.32	ใบแจ้งผลการสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ	569
บว.33	คำร้องขอเปลี่ยนระบบการศึกษา	570
บว.33-1	คำร้องขอเปลี่ยนแผน/แบบการศึกษา	571
บว.34	คำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา	573
บว.35	คำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา	575
บว.36	คำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา	577
บว.37	แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา	579
บว.38	การรับทราบเรื่องลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	581
บว.39	คำร้องขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา	582
บว.40	คำร้องการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	584
บว.41	แบบเสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง	586
บว.42	แบบขอเสนอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	592
ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อ		
	หนังสือภายนอก	594
	หนังสือภายใน	595
ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์		
	หนังสือภายนอก	596
	หนังสือภายใน	597

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

หนังสือภายนอก 598

หนังสือภายใน 599

ตัวอย่างหนังสือส่งตัวข้าราชการคืนต้นสังกัด

หนังสือภายนอก 600

หนังสือภายใน 601

1.1 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะมีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสภาสูงสุด มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย ควบคุม กำกับและติดตาม การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

1. ดร.ณรงค์ชัย	อัครเศรณี	นายกสภามหาวิทยาลัย
2. ดร.เตช	บุนนาค	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
3. นายเฉลิมชัย	วงษ์นาคเพ็ชร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายชูเกียรติ	รัตนชัยชาญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายฐาปน	สิริวัฒนภักดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายสมศักดิ์	สุวรรณสุจริต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
7. หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร	เทวกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายยินชัย	อานันทนสกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นายวนัส	แต้ไพสิฐพงษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
10. ดร.วิชัย	ธัญญพาณิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
11. ศ.เกียรติคุณ ดร.วิชัย	บุญแสง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
12. รศ.ดร.วีระพงษ์	แพสุวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
13. ศ.เกียรติคุณ นพ.ศาสตรี	เสาวคนธ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
14. ศ.ดร.สมชาติ	โสภณรณฤทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
15. นายสุรพงษ์	ชัยนาม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
16. รศ.ดร.กิตติชัย	ไตรรัตนศิริชัย	อธิการบดี
17. รศ.ดร.เจนจิรา	เรืองชยจตุพร	ประธานสภาคณาจารย์
18. นายประวิทย์	อนันตวราศิลป์	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ มข.
19. รศ.ดร. สมหมาย	ปรีเปรม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนรองอธิการบดี
20. รศ.ดร.มนต์ชัย	ดวงจินดา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณบดี
21. รศ.นพ.ชาญชัย	พานทองวิริยะกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณบดี
22. รศ.ดร.กุลธิดา	ท้วมสุข	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณบดี
23. รศ.ดร.เกรียงไกร	กิจเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณบดี
24. รศ.ดร.อำนวย	คำตื้อ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนผู้อำนวยการ
25. รศ.ดร.รัชพล	สันติวรากร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
26. ศ.นพ.บวรศิลป์	เชาวน์ชื่น	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
27. รศ.น.สพ.ชูชาติ	กมลเลิศ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
28. รศ.ดร.สุทธิพงศ์	อุริยะพงศ์สรรค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
29. รศ.ดร.ไพบูลย์	ดาวสดใส	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
30. นางกาญจนศรี	สิงห์ภู่	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการพลเรือนฯ
31. รศ.รังสรรค์	เนียมสนิท	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
32. นางสุพัตรา	ครองยุทธ	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

1.2 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในระดับมหาวิทยาลัย จะมีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด โดยมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจที่อธิการบดีมอบหมาย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

อธิการบดี

รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

รองอธิการบดี

รศ.ดร. สมหมาย	ปรีเปรม	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
รศ.นพ.ถวัลย์วงค์	รัตนสิริ	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ
รศ.รังสรรค์	เนียมสนิท	ฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์
รศ.พิษณุ	อุตตมะเวทิน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ศ.นพ.วีระชัย	โควสุวรรณ	ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ผศ.ลิขิต	อมาตยคง	ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ผศ.ดร.เด่นพงษ์	สุดภักดี	ฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผศ.วิชัย	ณีรัตนพันธุ์	ที่ปรึกษาฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
รศ.ดร.นิยม	วงศ์พงษ์คำ	รองอธิการบดี ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร
ผศ.ดร.ชำนาญ	บุญญาพุทธิพงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
ผศ.ดร.อนุชา	นิลประพันธ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตหนองคาย

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผศ.ดร.ภาวดี	ภักดี	ฝ่ายทรัพย์สิน
อาจารย์ปาริชาต	บุตรวงค์	ฝ่ายการคลัง
ผศ.ดลชัย	ศรีสำราญ	ฝ่ายพัฒนากีฬา
รศ.ดร.ธนากร	วงศ์วัฒนาเสถียร	ฝ่ายแผน
รศ.ดร.กฤตพล	สมมาตย์	ฝ่ายการถ่ายทอดเทคโนโลยี
รศ.ดร.ศจี	สัตยุตม์	ฝ่ายวิจัย
ผศ.ดร.ประพันธ์ศักดิ์	ฉวีราช	ฝ่ายวิชาการ
ผศ.ดร.ศิขรินทร์	สุขโต	ฝ่ายการประกันคุณภาพ
อาจารย์ธันฐกรณ์	พงศ์พิมล	ฝ่ายจัดการก่อสร้างและดูแลรักษา
นายบัญชา	พระพล	ฝ่ายฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร

ผู้ช่วยอธิการบดี(ต่อ)

ดร.กิตติ์	เธียรธโนปจัย	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผศ.ดร.ยศ	บริสุทธิ์	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผศ.ดร.ขนิษฐา	วรธงชัย	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ
ผศ.ดร.รักพงษ์	เพชรคำ	ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
อ.ดร.ธนัญชัย	ดาศรี	ฝ่ายวิทยาเขตหนองคาย
อ.ดร. ศิริพงษ์	เพียศิริ	ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ในระดับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และวิทยาลัย จะมีคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ และวิทยาลัย เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณบดี

รศ.ดร. สุรศักดิ์	วงศ์รัตนชีวิน	บัณฑิตวิทยาลัย
รศ.ดร.มนต์ชัย	ดวงจินดา	คณะเกษตรศาสตร์
รศ.ดร.สมนึก	ธีระกุลพิศุทธิ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
ผศ.ดร.สมเกียรติ	ศรีจารนัย	คณะวิทยาศาสตร์
ผศ.ดร.ไมตรี	อินทร์ประสิทธิ์	คณะศึกษาศาสตร์
รศ.ดร.ขนิษฐา	นันทบุตร	คณะพยาบาลศาสตร์
รศ.นพ.ชาญชัย	พานทองวิริยะกุล	คณะแพทยศาสตร์
รศ.ดร.กุลธิดา	ท้วมสุข	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รศ.ดร.เกรียงไกร	กิจเจริญ	คณะเทคนิคการแพทย์
ผศ.ดร.สมศักดิ์	พิทักษานุรัตน์	คณะสาธารณสุขศาสตร์
รศ.ทพญ.ดร.นวรัตน์	วราอัศวปติ เจริญ	คณะทันตแพทยศาสตร์
รศ.ดร.วงศ์วิวัฒน์	ทัศนียกุล	คณะเภสัชศาสตร์
รศ.ดร.พรเทพ	ถนนแก้ว	คณะเทคโนโลยี
รศ.สพ.ญ.ดร.สุณีรัตน์	เอี่ยมละมัย	คณะสัตวแพทยศาสตร์
ผศ.ดร.มนสิชา	เพชรานนท์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
รศ.ดร.กัลปพฤกษ์	ผิวทองงาม	คณะวิทยาการจัดการ
รศ.ดร.เฉลิมศักดิ์	พิกุลศรี	คณะศิลปกรรมศาสตร์
อ.กิติบดี	ใยพูล	คณะนิติศาสตร์
รศ.ดร.วินิต	ชินสุวรรณ	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ
รศ.ดร.ศุภวัฒนากร	วงศ์ธนวสุ	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
ศ.ดร.ละออศรี	เสนาะเมือง	วิทยาลัยนานาชาติ

ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน

ผศ.อนัตต์	เจ่าสกุล	ศูนย์คอมพิวเตอร์
รศ.ดร.อำนวย	คำตื้อ	ศูนย์บริการวิชาการ
รศ.นพ.ทรงศักดิ์	เกียรติชูสกุล	ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ
รศ.ดร.วนิดา	แก่นอากาศ	สำนักวิทยบริการ
รศ.ดร.ชนะพล	ศรีฤาชา	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ผศ.ดร.รักพงษ์	เพชรคำ	สำนักวัฒนธรรม(รักษาการ)
รศ.รวี	หาญเผชิญ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
รศ.สุภาพ	ณ นคร	สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป
ดร.กิตติ์	เธียรธโนปจัย	สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน
นางปทุมพร	ภูมิพระบุ	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย (รักษาการ)

1.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย มีการบริหารและรับผิดชอบดำเนินการโดยคณบดี ภายใต้การกำหนดนโยบายและแผน การกำกับควบคุมดูแล และการให้คำปรึกษาและชี้แนะของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
4	รศ.ดร.กมล เลิศรัตน์	กรรมการ
5	ผศ.ดร.ไฉนพร ด่านวิรุทัย	กรรมการ
6	ผศ.ดร.วรานุช ปิติพัฒน์	กรรมการ
7	รศ.สุเมธ แก่นมณี	กรรมการ
8	รศ.ดร.สมาน ลอยฟ้า	กรรมการ
9	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
10	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
11	รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

1.4 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ก่อตั้งเพื่อเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเป็นศูนย์กลางทางด้านวิชาการของภูมิภาคนี้ โดยได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2509 การดำเนินการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เริ่มรับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2507 เป็นต้นมา โดยเป็นการผลิตบัณฑิตในเฉพาะสาขาวิชาชีพที่เป็นความต้องการของประเทศ ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาถึงความพร้อมและศักยภาพของบุคลากรในสาขาวิชาต่างๆ และเพื่อนำแหล่งทรัพยากรทางการศึกษาที่มีอยู่มาใช้ให้เป็นประโยชน์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น จึงได้ขยายการศึกษาขั้นสูงกว่าปริญญาตรีขึ้น โดยเริ่มรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2523 มาจนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนจำนวนทั้งสิ้น 243 หลักสูตร แบ่งเป็นหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 5 หลักสูตร ระดับปริญญามหาบัณฑิต จำนวน 138 หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวน 16 หลักสูตร ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน 84 หลักสูตร ในจำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ 34 หลักสูตร ในการศึกษาหลักสูตรเหล่านี้ นักศึกษาจะศึกษาในคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมีบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่ในการประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษา

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 มีจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 8,093 คน แบ่งออกเป็นนักศึกษาในกลุ่มต่างๆ 3 กลุ่ม คือ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4,010 คน กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 2,113 คน กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี จำนวน 1,970 คน และในจำนวนนักศึกษาเหล่านี้เป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 4 คน ระดับปริญญาโท 6,437 คน และ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวน 219 คน และระดับปริญญาเอก 1,433 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 15 พ.ย. 2556)

1.5 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลางของกระบวนการเรียนการสอน โดยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยมุ่งพัฒนาให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักคิดวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้ รู้จักทำงานเป็นทีมและมีโอกาสฝึกทักษะจากการปฏิบัติจริง รวมทั้งมีจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2545 สภามหาวิทยาลัยจึงได้เห็นชอบให้กำหนดนโยบายด้านการเรียนการสอน และคุณลักษณะของบัณฑิตที่มีคุณภาพและพึงประสงค์ ดังนี้

นโยบายด้านการเรียนการสอน

"ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง"

บัณฑิตที่มีคุณภาพ

หมายถึง "บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในวิชาชีพ รวมทั้งทักษะในการเรียนรู้และเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต"

คุณลักษณะของบัณฑิตที่มีคุณภาพ

1. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการสร้างองค์ความรู้โดยการวิจัย (Research Skills)
2. มีความสามารถและทักษะในการสื่อสาร โดยครอบคลุมทักษะด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน
3. มีความสามารถและทักษะในการทำงานเป็นทีม เช่น กระบวนการคิด การเรียนรู้และทักษะการแก้ปัญหาร่วมกัน (Teamwork Skills)

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. มีความรู้ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ทางวิชาการอย่างมีเหตุผล
2. มีจริยธรรม คุณธรรมและความซื่อสัตย์ในวิชาชีพ
3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
6. มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในระดับที่สื่อสารได้อย่างน้อย 1 ภาษา
7. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
8. สามารถประกอบวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
9. มีจิตสำนึกในการใฝ่ศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง
10. มีวิจารณญาณและความสามารถในการแก้ปัญหา
11. มีวินัยและค่านิยมที่ดี
12. เสียสละ อุทิศตนและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นอกเหนือจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตควรมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถแสวงหาความรู้ใหม่อย่างอิสระและมีความสนใจใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
2. มีความสามารถในการสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง
3. มีความสามารถในการสื่อความหมาย ได้แก่
    - การแสดงความคิดเห็น
    - การเขียนบทความ
    - การเสนอเรื่องทางวิชาการต่อที่ประชุม
    - การใช้โสตทัศนอุปกรณ์
    - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีความสามารถเชิงวิจารณ์บนพื้นฐานวิชาการและเหตุผล
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้

เอกลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

"การทำงานแบบความร่วมมือและเชื่อมโยง (COLLABORATION AND CONNECTION)"

อัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

"บัณฑิตพร้อมวิจัย (READY TO RESEARCH)"

1.6 ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2634/2556)
เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

เพื่อให้การดำเนินการด้านการเรียนการสอน ของระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2556 จึงกำหนดปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ดังนี้

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	พิเศษ
1	นักศึกษารหัสขึ้นต้นด้วย 57 รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผ่าน Web ที่ http://reg.kku.ac.th และชำระเงินการศึกษา ตามใบแจ้งยอดการชำระเงิน และชำระเงินที่ธนาคารไปรษณีย์ และเคาน์เตอร์เซอร์วิส -สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาต้น - สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาปลาย	จันทร์ 19 พ.ค. – ศุกร์ 23 พ.ค. 57	- พุธ 17 ธ.ค.- ศุกร์ 19 ธ.ค. 57	- -
2	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่าน Web	อังคาร 20 พ.ค. - ศุกร์ 3 ต.ค.57	พฤหัส 18 ธ.ค.57 - ศุกร์ 6 มี.ค. 58	-
3	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 56 หรือน้อยกว่า บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนวิชาเรียนผ่าน Web /พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ชำระเงินที่ธนาคาร ไปรษณีย์ และเคาน์เตอร์เซอร์วิส	จันทร์ 21 ก.ค.- พุธ 30 ก.ค. 57	จันทร์ 29 ธ.ค. 57– พฤหัส 8 ม.ค.58	ศุกร์ 29 พ.ค.- พุธ 3 มิ.ย. 58
4	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 56 หรือน้อยกว่า รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา ที่สำนักทะเบียนฯ / พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ชำระเงินที่ธนาคาร ไปรษณีย์ และเคาน์เตอร์เซอร์วิส	จันทร์ 21 ก.ค. - พุธ 30 ก.ค.57	จันทร์ 29 ธ.ค. 57– พฤหัส 8 ม.ค.58	ศุกร์ 29 พ.ค.- พุธ 3 มิ.ย. 58
5	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 56 หรือน้อยกว่า ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา/การลงทะเบียนวิชาเรียน ผ่าน Web	อังคาร 22 ก.ค. - ศุกร์ 3 ต.ค.57	อังคาร 30 ธ.ค.57 - ศุกร์ 6 มี.ค.58	จันทร์ 2 มิ.ย.– ศุกร์ 26 มิ.ย. 58
6	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 รับการปฐมนิเทศ/พบอาจารย์ที่ปรึกษา	จันทร์ 4 ส.ค. 57	จันทร์ 5 ม.ค.58	-
7	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่าน Web	จันทร์ 4 ส.ค.- พฤหัส 7 ส.ค.57	จันทร์ 5 ม.ค. - พฤหัส 8 ม.ค.58	ศุกร์ 29 พ.ค. - พุธ 3 มิ.ย.58
8	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	พฤหัส 19 มิ.ย.57	พฤหัส 8 ม.ค.58	-

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	พิเศษ
	เนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์			
9	นักศึกษารหัสขึ้นต้นด้วย 57 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร ไปรษณีย์และเคาน์เตอร์เซอร์วิส - สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาต้น - สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาต้น/ปลาย	 - -	 จันทร์ 5 ม.ค. – พฤหัส 8 ม.ค.58 -	 ศุกร์ 29 พ.ค.– พุธ 3 มิ.ย.58 ศุกร์ 29 พ.ค.– พุธ 3 มิ.ย.58
10	วันเปิดภาคการศึกษา	จันทร์ 11 ส.ค.57	จันทร์ 12 ม.ค.58	จันทร์ 8 มิ.ย. 58
11	วันรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาช้า/ลาพักการศึกษาช้า/ลงทะเบียนวิชาเรียนช้าด้วยตนเองผ่าน Web/เพิ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน Web/พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและชำระเงินที่ธนาคาร ไปรษณีย์ และเคาน์เตอร์เซอร์วิส	จันทร์ 11 ส.ค. - พุธ 20 ส.ค. 57	จันทร์ 12 ม.ค. – พุธ 21 ม.ค.58	จันทร์ 8 มิ.ย.- พฤหัส 11 มิ.ย. 58
12	นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาช้า/ลาพักการศึกษาช้า/ลงทะเบียนวิชาเรียนช้า/เพิ่มวิชาเรียน ผ่าน Web	อังคาร 13 ส.ค.- ศุกร์ 3 ต.ค.57	อังคาร 13 ม.ค.- ศุกร์ 6 มี.ค.58	อังคาร 9 มิ.ย.- ศุกร์ 26 มิ.ย. 58
13	วันถอนรายวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน Web โดยรายวิชานั้นไม่ปรากฏในทรานสคริปต์	จันทร์ 11 ส.ค.- ศุกร์ 5 ก.ย.57	จันทร์ 12 ม.ค.– ศุกร์ 6 ก.พ.58	จันทร์ 8 มิ.ย. – อังคาร 16 มิ.ย.58
14	วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา	จันทร์ 11 ส.ค.- จันทร์ 25 ส.ค.57	จันทร์ 12 ม.ค.– จันทร์ 26 ม.ค.58	-
15	วันสุดท้ายของการขอเปิดรายวิชา	อังคาร 19 ส.ค.57	อังคาร 20 ม.ค. 58	พุธ 10 มิ.ย.58
16	วันสุดท้ายที่คณะส่งการขอเปลี่ยนแปลง มข.30	พุธ 20 ส.ค.57	พุธ 21 ม.ค. 58	พฤหัส 11 มิ.ย.58
17	วันสุดท้ายที่คณะส่งการขอปิดรายวิชาให้สำนักทะเบียนฯ	พฤหัส 27 ส.ค. 57	พฤหัส 5 ก.พ.58	พฤหัส 18 มิ.ย.58
18	วันไหว้ครู	พฤหัส 4 ก.ย.57	-	-
19	วันลอยกระทง ประจำปี พ.ศ.2557	พฤหัส 6 พ.ย.57	-	-
20	วันถอนวิชาเรียนโดยที่รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ W โดยรายวิชานั้นปรากฏในทรานสคริปต์ ที่สำนักทะเบียนฯ	จันทร์ 8 ก.ย. – ศุกร์ 3 ต.ค.57	จันทร์ 9 ก.พ. - ศุกร์ 6 มี.ค. 58	พุธ 17 มิ.ย.- ศุกร์ 26 มิ.ย.58
21	วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย	-	อาทิตย์ 25 ม.ค.58	-
22	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	จันทร์ 15 ก.ย.57	จันทร์ 23 ก.พ.58	-
23	วันสุดท้ายของการเรียน	อาทิตย์ 30 พ.ย.57	อาทิตย์ 3 พ.ค.58	อาทิตย์ 19 ก.ค.58
24	วันสอบปลายภาค	จันทร์ 1 ธ.ค.- จันทร์ 22 ธ.ค.57	จันทร์ 4 พ.ค. – ศุกร์ 22 พ.ค. 58	จันทร์ 20 ก.ค. – พฤหัส 23 ก.ค.58
25	วันปิดภาคการศึกษา	อังคาร 23 ธ.ค.57	เสาร์ 23 พ.ค. 58	ศุกร์ 24 ก.ค. 58
26	วันสุดท้ายที่คณะส่งผลการเรียน (ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ) ให้สำนักทะเบียนฯ	อังคาร 30 ธ.ค.57	อังคาร 2 มิ.ย. 58	จันทร์ 3 ส.ค.58
27	วันสุดท้ายของการสอบรายงานการศึกษาอิสระหรือวิทยานิพนธ์	พฤหัส 11 ธ.ค.57	พุธ 1 ก.ค. 58	-

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	พิเศษ
	สำหรับนักศึกษาที่ครบระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร			
28	วันสุดท้ายของการส่งรายงานการศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์เข้าปกเรียบร้อยให้กับคณะที่สังกัด หรือ วิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ เข้าปกเรียบร้อย ให้บัณฑิตวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่ครบระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร	ศุกร์ 3 ม.ค.58	พุธ 29 ก.ค.58	-
29	วันสุดท้ายของการส่งรายงานการศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์ที่เข้าปกเรียบร้อยให้กับคณะที่สังกัด หรือ วิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ที่เข้าปกเรียบร้อยให้บัณฑิตวิทยาลัย สำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยไม่ต้องรักษาสถานภาพในภาคการศึกษาถัดไป	พุธ 21 ม.ค.58	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนช้าของภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2558	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนช้าของภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2558
30	วันสุดท้ายของการส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก ให้คณะที่สังกัด หรือวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก ให้บัณฑิตวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาและประสงค์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีพ.ศ. 2557	ศุกร์ 3 ต.ค.57	-	-
31	วันสุดท้ายของการส่งรายงานการศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์ที่เข้าปกเรียบร้อยแล้ว ให้กับคณะที่สังกัด หรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่เข้าปกเรียบร้อยแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2557	ศุกร์ 3 ต.ค.57	-	-
32	วันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2557	พฤหัส 30 ต.ค.57	-	-
33	วันพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2557	ประมาณเดือน ธันวาคม 2557		

<u>กำหนดให้งดการเรียนการสอน</u> ดังนี้

พฤหัสบดีที่ 4 กันยายน 25557 วันไหว้ครู

พฤหัสบดีที่ 6 พฤศจิกายน 2557 วันลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2557

ประมาณเดือนธันวาคม 2557 วันพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2557

อาทิตย์ที่ 25 มกราคม 2558 วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ) เด่นพงษ์ สุดภักดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548

เพื่อให้การจัดระบบการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2548 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และการจัดระบบการบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2541

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. การบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตาม ข้อ 6 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 6. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

6.1 อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
6.2 รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 1 คน	เป็นกรรมการ
6.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 6 คน	เป็นกรรมการ
6.4 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม ข้อ 6.3 ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ในกรณีที่เห็นสมควร กรรมการและเลขานุการอาจเสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

ข้อ 7. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

7.1 วางนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

7.2 วางนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการจัดการหลักสูตรสหสาขาวิชา

7.3 พิจารณาการออกระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย

7.4 พิจารณาการขอจัดตั้ง จัดสรร บริหาร และติดตามงบประมาณของบัณฑิตวิทยาลัย

7.5 วางนโยบายและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

7.6 ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการเสาะแสวงหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

7.7 แต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

7.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 8. การประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 9. ให้มีคณะกรรมการเพื่อประสานงานการปฏิบัติตามนโยบายด้านบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้องค์ประกอบ อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ซึ่งไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 11. โครงสร้างและการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ 12. ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบและประกาศที่ใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 14. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้การกำหนดนโยบายและแผนงานบัณฑิตวิทยาลัยสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและความต้องการของชุมชน และเชื่อมโยงงานวิจัยบัณฑิตศึกษากับทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2551 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 6.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดระบบการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"6.2 รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องซึ่งอธิการบดีมอบหมายจำนวน 2 คน เป็นกรรมการ"

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ.2551

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการรับรองวิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548" ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548"

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2533" ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2533

3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542" ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

4.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. โครงสร้างหลักสูตร

7.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมี มาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาชีพอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมี มาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

8. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

9.1 ปริญญาโท

9.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2 ปริญญาเอก

9.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตาม ข้อ 9.1.1 และ 9.1.4 โดยอนุโลม

10. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

10.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

10.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

10.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

11.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

12. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

12.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

13. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

13.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

13.2 ปริญญาโท

13.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

13.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

13.2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

13.3 ปริญญาเอก

13.3.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

13.3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

14. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า "ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)" อักษรย่อ "ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)" แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า "ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)" อักษรย่อ "ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)" แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.3 ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดใน พระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

15.1 การบริหารหลักสูตร

15.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

15.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

15.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

16. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

17. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) อดิศัย โพธารามิก
(นายอดิศัย โพธารามิก)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานมีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูง สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการให้โอกาสในการศึกษาแก่นักศึกษาจึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2550 สภามหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุกหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 16.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"16.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหลักในกระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น อาจารย์ประจำแต่ละคนจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ 1 หลักสูตร ทั้งนี้อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว และสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์กันได้อีก 1 หลักสูตร

ในกรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเดียวกัน ให้นับรวมเป็น 1 หลักสูตรตามระเบียบนี้ด้วย"

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ 22 และข้อ 23 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 22. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการรวมทั้งประสบการณ์การทำวิจัย เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมก็ได้"

ข้อ 5. ให้ยกเลิกความในข้อ 31.4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"31.4 การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดในข้อ 31.2 และ 31.3 ให้ออกเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย"

ข้อ 6. ให้ยกเลิกความในข้อ 52 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 52. ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกไม่ผ่านตามข้อ 50.2 มีสิทธิยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วันหลังวันสอบ และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันสอบ

ในกรณีที่ไม่ผ่านการสอบตามนัยแห่งข้อ 50.1 ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 15 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การขอสอบทั้ง 2 กรณี ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกำหนดหากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้โอกาสสอบครั้งที่ 2 นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้นหรือมิต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด

การอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

ข้อ 7. ให้ยกเลิกความในข้อ 63. แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 63. ให้ยกเว้นการบังคับใช้ข้อ 54 และ 60 กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2548 โดยให้ใช้เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2544 แทน"

ทั้งนี้ นักศึกษารหัส 44 และ 45 ที่ลาออกไปด้วยเหตุผลเพราะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ถ้าต้องการขอกลับมามีสถานภาพตามนัยแห่งระเบียบนี้ ให้ดำเนินการภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2548

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2544 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือคณะที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 . ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายถึง คณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ประธานหลักสูตร” หมายถึง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายถึง สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2548)

"บัณฑิตวิทยาลัย"	หมายถึง	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย"	หมายถึง	คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้การวินิจฉัยหรือตีความให้ยึดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

หมวดที่ 2
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6. การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

6.1 บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษามาตรฐานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

6.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและภาควิชามีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

6.3 บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาร่วม เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มีกระบวนวิชาเกี่ยวข้องกับหลายคณะโดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. ระบบการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ หลักสูตรอาจจัดการศึกษาระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค หรืออื่นๆ ก็ได้ โดยให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ข้อ 8. การคิดหน่วยกิต

8.1 ระบบทวิภาค

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2 ระบบไตรภาค

1 หน่วยกิต ระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิต ระบบไตรภาค

8.3 ระบบจตุรภาค

1 หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิตระบบจตุรภาค

ข้อ 9. การจัดแผนการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

9.1 การจัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

9.2 การจัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร น้อยกว่า 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

ข้อ 10. หลักสูตรหนึ่งๆ อาจจัดระบบการศึกษา และหรือจัดแผนการศึกษาแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบได้

ทั้งนี้ ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการจัดแผนการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3
หลักสูตร

ข้อ 11. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

11.1 **หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต** เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.2 **หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต** เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและหรือการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าขั้นปริญญาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต

11.3 **หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง** เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือ ประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.4 **หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต** เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญามหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ 12. โครงสร้างของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

12.1 **หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง**

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.2 **หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต**

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผนคือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

ทั้งนี้ สาขาวิชาใดเปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ข ด้วย แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องมีหลักสูตร แผน ก ให้นักศึกษาเลือกศึกษาไว้ด้วย

12.3 **หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต**

ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบคือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐาน เดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐาน เดียวกัน

ข้อ 13. ประเภทของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

13.1 **หลักสูตรปกติ** (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

13.2 **หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ** (English Program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร รวมทั้งการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

13.3 **หลักสูตรนานาชาติ** (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ข้อ 14. ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา เป็นดังนี้

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

14.2 ปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

14.3 ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลาหรือที่จัดการศึกษาแบบอื่น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15. การประกันคุณภาพ

ให้กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรไว้ในทุกหลักสูตรให้ชัดเจน และมีการดำเนินการควบคุมมาตรฐาน คุณภาพ และจัดทำรายงานตามแนวทางการประกันคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อย่างน้อยแต่ละหลักสูตรต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองปีละหนึ่งครั้ง เสนอต่อคณบดีต้นสังกัดพร้อมส่งสำเนาให้บัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 4
อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 16. อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

16.1 **อาจารย์ประจำ** หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทำหน้าที่หลักด้านการสอนและวิจัย และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ของภาระงานด้านการเรียนการสอน

16.2 **อาจารย์ประจำหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหลักในกระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น อาจารย์แต่ละคนจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในขณะใดขณะหนึ่งได้เพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น

16.3 **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

16.4 **อาจารย์ผู้สอน** หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

16.5 **อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป** หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

16.6 **อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Major advisor)** หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

16.7 **อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor)** หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์บัณฑิตพิเศษที่คณะแต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้ คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

16.8 **ผู้ทรงคุณวุฒิ** หมายถึง ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาโดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ

16.9 **ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ** หมายถึง ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บางส่วนในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษาและหรือตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ แต่มีความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญเฉพาะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งโดยตรงต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ ทั้งนี้หากจะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่า

ระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด แต่หากจะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเท่านั้น

16.10 **อาจารย์บัณฑิตพิเศษ** หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่คณบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 17. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ต้องเป็นอาจารย์ประจำและมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณสมบัติของการเป็นอาจารย์ผู้สอนตามระดับของหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ 18. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

18.1 **หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต** หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

18.2 **หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต** ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

ข้อ 19. การบริหารจัดการศึกษาหลักสูตร อย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

19.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

19.2 หลักสูตรหนึ่งๆ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งคณะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดังกล่าว อาจกำกับดูแลหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ 20. ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในองค์รวมของคณะนั้นๆ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ 21. อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

21.1 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.2 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 22. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 23. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งประสบการณ์การทำวิจัย เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม อาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมก็ได้

ข้อ 24. ในกรณีที่มีความจำเป็นคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ หรือแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่เป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 25. ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตและหรือปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้ไม่เกิน 5 คน หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการศึกษาอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ได้มากกว่า 5 คน อาจขอขยายเพิ่มขึ้นได้แต่ต้องไม่เกิน 10 คน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 5
การรับเข้าศึกษา

ข้อ 26. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

26.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

26.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

26.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

26.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

26.4.1 ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ตามที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด หรือ

26.4.2 ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยมีผลการเรียนดีมาก และมีพื้นความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27. การรับสมัคร

ใบสมัคร ระยะเวลาสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28. การรับเข้าศึกษา

28.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา และได้รับความเห็นชอบจากคณะและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

28.2 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบในการรับบุคคลเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณารับเข้าจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่เกี่ยวข้อง

28.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบในการรับผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาบัณฑิต และมีคุณสมบัติตามข้อ 26 เข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณารับเข้าจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่เกี่ยวข้อง

28.4 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต หรือปริญญามหาบัณฑิต แล้วแต่กรณีการรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาขั้นใดขั้นหนึ่งตามที่หลักสูตรที่เข้าศึกษานั้นกำหนด ภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

28.5 การรับนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 29. การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 30. ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

30.1 นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงจะได้รับเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

30.2 นักศึกษาวิสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา โดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิสามัญให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6
การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ 31. การลงทะเบียนและการเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน

31.1 การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

31.1.1 การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

31.1.2 การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

31.2 การลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่มากกว่า 15 หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่มากกว่า 8 หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่หนึ่ง และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ยังสอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยการอนุมัติของคณบดี ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องต่อทะเบียนนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามอัตราที่กำหนด

31.3 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

31.4 การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดในข้อ 31.2 และ 31.3 จะกระทำได้ในกรณีที่จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่า หรือมากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น และจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้องตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

31.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน **B** ขึ้นไปแล้วมิได้

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จะสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน **A** ได้

31.6 นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

31.7 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนตามหลักสูตรหรือรายวิชาที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนตามหลักสูตรได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 32. เกณฑ์การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 33. การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งจากสถาบันการศึกษาอื่นและจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 34. การเปลี่ยนสาขาวิชา

นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้เมื่อศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต มีรายวิชาที่สามารถโอนเข้าสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และทุกวิชาที่จะขอโอนต้องได้ระดับคะแนน **B** ขึ้นไป หรือ S แล้วแต่กรณี และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี

สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี โดยมีศักยภาพในการทำวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาใหม่ได้

การดำเนินการเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 35. การเปลี่ยนระดับการศึกษา

นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า หรือในทางกลับกัน นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่ ต่ำกว่าได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ และ/หรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 7
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 36. การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

36.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาตามแบบฟอร์มของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านความเห็นชอบของภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

36.2 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้น สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

36.3 การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ประกอบด้วยการตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่าและการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

36.4 การสอบการศึกษาอิสระเป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการศึกษาอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข โดยคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่าและการประชุมตัดสินผลงานของกรรมการ

36.5 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบ ให้ผู้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้

36.6 การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 37. การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามข้อ 36.2, 36.5, 36.6 ให้บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ 38. นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ 2547 หรือระเบียบอื่นที่จะมีการแก้ไข โดยอนุโลม

ข้อ 39. การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

ข้อ 40. การประเมินผลรายวิชา ให้กำหนดระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.0
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.5
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	0

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ (1) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัยหรือ (2) นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่ครบเกณฑ์ตามที่ผู้สอนกำหนด ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
U	ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต
W	ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawn) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนหรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 41. การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นดังนี้

S (Satisfactory)	หมายความว่า	สอบผ่าน
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	สอบไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ในแต่ละหลักสูตร สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศ ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ 42. นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า **C** หรือได้ **U** แล้วแต่กรณี ในหมวดวิชาบังคับถือว่าต่ำกว่ามาตรฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ 43. การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

43.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

43.2 ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า 1 ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ตั้งหารถึงทศนิยม 4 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ 4 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

หมวดที่ 8
การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ข้อ 44. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระกระทำได้เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 45. การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีกตามความเหมาะสมแต่ละกรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อกำหนดของแต่ละคณะ (ถ้ามี)

ข้อ 46. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

46.1 การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา

46.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

46.3 ใช้สัญลักษณ์ **S** (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ **S** ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีค่าเป็น **S** เท่ากับ **0** (ศูนย์))

ต้นฉบับร่างวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระที่พร้อมนำเสนอคณะกรรมการสอบและต้นฉบับผลงานวิทยานิพนธ์ ที่ต้องตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิต ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

46.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแล้ว ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น **S** เท่ากับ **0** (ศูนย์) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควรพิจารณาหาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรืออื่นๆแล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตรต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดีเพื่อหาข้อยุติ

ข้อ 47. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิม ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ S ซึ่ง

สามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งให้คณะแจ้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านทะเบียนการศึกษา ภายใน 15 วัน และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

ข้อ 48. การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

48.1 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องดำเนินการภายในเวลา 45 วัน หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ **S** ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้นๆ

ในการรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผ่านและได้สัญลักษณ์ **S** ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ รวมทั้งให้เสนอวันที่จะทำการสอบไปพร้อมกันด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่า การได้สัญลักษณ์ **S** ในครั้งการประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ

48.2 การสอบวิทยานิพนธ์

48.2.1 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ทั้งนี้อาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการสอบด้วยก็ได้ โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นกรรมการสอบได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

48.2.2 การสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะวิชาต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

48.2.3 ในวันสอบ จะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

48.2.4 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผลโดยให้นับ(คณะ)อาจารย์ที่ปรึกษาเป็น 1 เสียง (คณะ)อาจารย์ประจำเป็น 1 เสียง และ (คณะ) ผู้ทรงคุณวุฒิเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

48.3 การสอบการศึกษาอิสระ

48.3.1 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

48.3.2 ในวันสอบ จะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านรายงานการศึกษาอิสระได้

48.3.3 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ 49. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ แบ่งเป็น 4 ระดับคือ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

ข้อ 50. ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดีและผู้เข้าสอบภายใน 3 วันทำ การถัดจากวันสอบ

50.1 ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการสอบให้ความ เห็นชอบภายใน 45 วันนับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น ให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี

50.2 กรณีสอบไม่ผ่านคณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ให้ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีภายใน 3 วันทำการถัดจากวันสอบให้คณะแจ้งผลการสอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน 15 วัน

ข้อ 51. หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ 52. ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกไม่ผ่านตามข้อ 50.2 มีสิทธิยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วันหลังวันสอบ และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันสอบ

ในกรณีที่ไม่ผ่านการสอบตามนัยแห่งข้อ 50.1 ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 15 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การขอสอบทั้ง 2 กรณี ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกำหนด หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้โอกาสสอบครั้งที่ 2 นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้น หรือมิต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด

ข้อ 53. รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ

53.1 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

53.2 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ตามจำนวน ลักษณะ และระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

53.3 ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระเป็นของมหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษาและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวดที่ 9
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 54. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

54.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

54.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

54.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.00

54.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

54.2.1 มีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

54.2.2 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

54.2.3 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

54.2.4 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบการศึกษาอิสระ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

54.3 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

54.3.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

54.3.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

54.3.3 แบบ 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

54.3.4 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ 55. สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรซึ่งกำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาและนักศึกษาได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ครบถ้วนแล้วแต่อยู่ในระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนดและนักศึกษาได้ใช้เวลาในการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 14 แล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง ขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา และให้ถือวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ 56. การขออนุมัติปริญญา

56.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

56.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้

56.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 54

56.2.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

56.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

56.2.4 ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

56.2.5 การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 57. ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณามิให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 58. การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

58.1 ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา ของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 26 หรือ ข้อ 54 แห่งระเบียบนี้ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

58.2 วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

58.3 ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรในกรณีนี้ ให้มี ผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

หมวดที่ 10
สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ 59. การลาพักการศึกษา และการลาออกของนักศึกษา

59.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และประธานหลักสูตร เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ

59.2 การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ตลอดหลักสูตร

59.3 นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

59.4 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ประธานหลักสูตร และ คณบดี เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 60. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเมื่ออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

60.1 ตาย

60.2 ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

60.3 สำเร็จการศึกษา

60.4 มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

60.5 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.50

60.6 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตเกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนน และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75

60.7 ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ **S** เป็น 0 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา

60.8 สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการศึกษาอิสระ หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน

60.9 หลังสอบครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน ไม่ดำเนินการและ/หรือสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งที่ 2 ตามระยะเวลาที่กำหนด

60.10 ใช้เวลาการศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว

60.11 นักศึกษาสามัญที่คงสภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

60.12 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

60.13 ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 61. การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 60.2 และ 60.4 อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 11
บทเฉพาะกาล

ข้อ 62. หลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2544 ทั้งนี้หลักสูตรต้องได้รับการปรับปรุงและใช้ระเบียบนี้ภายใน 5 ปี นับจากการปรับปรุงครั้งสุดท้าย หรือเปิดสอนครั้งแรกของหลักสูตรนั้นๆแล้วแต่กรณี

ข้อ 63. ให้ยกเว้นการบังคับใช้ข้อ **14, 54** และ **60** กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2548 โดยให้ใช้เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2544 แทน

ข้อ 64. อาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ยังคงเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นต่อไป

ข้อ 65. บรรดาประกาศ หรือคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน หลังวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2 /2553)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

.....

เพื่อให้การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 7.6 ที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีไปโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และ 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ขอนแก่น พ.ศ.2541 และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2553 สภามหาวิทยาลัยจึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะดังนี้

1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2 /2553) เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ”

2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

3. บรรดาประกาศใดหรือแนวปฏิบัติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน

4. ในประกาศนี้

คณะ หมายถึง คณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คณบดี หมายถึง คณบดีของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีหรืออธิการบดีเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บางส่วนในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษาและหรือตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ แต่มีความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญเฉพาะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งโดยตรงต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ

5. คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

5.1 เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

5.2 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5.3 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

6. การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

6.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอต่อคณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัดโดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาดังนี้

6.1.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

6.1.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และ/หรือผลงานที่แสดงถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นๆ

6.2 คณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัดเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

7. ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

8. ให้บัณฑิตวิทยาลัยสรุปรายงานการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้นๆ

9. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

10. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) พล.ต.อ. เภา สารสิน
(เภา สารสิน)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2541

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต โดยการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการในการสร้างประสบการณ์ทางวิชาการ และสังคมแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยซึ่งกันและกัน

ดังนั้นเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรวมถึงมหาวิทยาลัยและ/หรือสถาบันอื่นที่มีข้อตกลงร่วมกันเพื่อให้มีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
"การลงทะเบียนเรียน" หมายถึง	การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ และ สอบผ่าน
"ข้ามมหาวิทยาลัย" หมายถึง	ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย/สถาบันแห่งหนึ่ง และนำจำนวนหน่วยกิตไปเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด
"นักศึกษา" หมายถึง	นิสิตและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจะเป็นผู้กำหนดขึ้น

ข้อ 5 วิธีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

5.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ปฏิบัติดังนี้

5.1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ในรายวิชาใดต้องยื่นความจำนงผ่านมหาวิทยาลัยที่นักศึกษานั้นสังกัดอยู่และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของมหาวิทยาลัยถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนวันลงทะเบียนวิชาเรียนประจำภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

5.1.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครทราบก่อน

5.1.3 กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียน

5.1.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เสร็จสิ้นตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดจึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

5.2 กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 6 การถอนรายวิชาใดก็ดี การประเมินผลการศึกษาก็ดี และการให้ใบรับรองผลการศึกษาก็ดี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 7 ภายใต้แห่งระเบียบนี้มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศงดการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งได้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) พล.ต.อ.เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 664/2541)
เรื่อง การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อรับเข้าและการให้บริการแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 21/2541 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2541 จึงออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 664/2541 เรื่อง การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดกับประกาศนี้ ให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน

3. ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายถึง	คณะวิชา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย และองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย
นักศึกษาชาวต่างประเทศ	หมายถึง	บุคคลผู้มิได้ถือสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่นอกประเทศไทย

4. การสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ หมายถึง

4.1 การสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

4.2 การสมัครเข้าศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัยโดยให้มีการลงทะเบียนรายวิชา

4.3 การสมัครเข้าร่วมฝึกงาน หรือฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพหรือฝึกปฏิบัติการวิจัย

4.4 การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมลักษณะอื่น ๆ ของคณะหรือมหาวิทยาลัยโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

5. การพิจารณาอนุมัติตามข้อ 4.1 เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2536 หรือตามที่จะประกาศใช้ภายหลังกรณีที่ยังไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

6. การพิจารณาอนุมัติตามข้อ 4.2-4.4 ให้คณะเป็นผู้อนุมัติ

7. สิทธิและหน้าที่ของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาในมหาวิทยาลัยตามข้อ 4.1 และ 4.2 เมื่อชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ

8. สิทธิและหน้าที่ของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาในมหาวิทยาลัยตามข้อ 4.3 และ 4.4 ให้เป็นไปตามที่อธิการบดี โดยคำแนะนำของคณบดีเป็นผู้กำหนด

9. การยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักศึกษาชาวต่างประเทศให้ปฏิบัติตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดหรือปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยที่เป็นต้นสังกัดของ นักศึกษาชาวต่างประเทศนั้นๆ

10. ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

11. ให้คณะสามารถออกประกาศที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ได้

12. ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

13. ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) สุชาติ อารีมิตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ อารีมิตร)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 664/2541)

---

1. การสมัครเข้าศึกษา

1.1 ระดับปริญญาตรี

1.1.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาตามข้อ 4.1 ให้กองบริการการศึกษา จัดเตรียมข้อมูลเรื่อง ระเบียบการใบสมัคร โปรแกรมการศึกษาและข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการสมัครเพื่อส่งให้แก่ผู้สมัครหรือหน่วยงานที่ร้องขอ ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครหรือเอกสารที่จำเป็นสำหรับการสมัคร มายังผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อพิจารณาตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบสมัครก่อนส่งให้คณะพิจารณา

กรณีที่ผู้สมัครส่งใบสมัครไปยังคณะโดยตรงให้คณะส่งสำเนาเรื่องแจ้งกองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบสมัครด้วย

1.1.2 ผู้สมัครเข้าศึกษาตามข้อ 4.2-4.4 ให้คณะเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวตามข้อ 1.1.1

1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

1.2.1 ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดเตรียมข้อมูลเรื่องระเบียบการใบสมัคร โปรแกรมการศึกษาและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการสมัคร เพื่อส่งให้แก่ผู้สมัครหรือหน่วยงานที่ร้องขอ

1.2.2 ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครหรือเอกสารที่จำเป็นสำหรับการสมัครมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบสมัครก่อนส่งให้คณะ และภาควิชา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณา

1.2.3 กรณีที่ผู้สมัครส่งใบสมัครไปยังคณะหรือภาควิชา/สาขาวิชาโดยตรง ให้คณะหรือภาควิชา/สาขาวิชาส่งสำเนาเรื่องแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบสมัครด้วย

2. การรับเข้าศึกษา

2.1 ระดับปริญญาตรี

2.1.1 การพิจารณารับเข้าศึกษาตามข้อ 4.1 ให้ดำเนินการดังนี้

2.1.1.1 ให้คณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะและแจ้งผลการพิจารณาไปยังมหาวิทยาลัย

2.1.1.2 ให้มหาวิทยาลัยโดยกองบริการการศึกษา ประกาศรายชื่อนักศึกษาชาวต่างประเทศที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.1.1.3 ให้กองบริการการศึกษา ดำเนินการเพื่อแจ้งผลการรับเข้าศึกษาแก่คณะที่เกี่ยวข้อง สำนักทะเบียนและประมวลผล เจ้าของทุน ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และสารสนเทศสถาบันต้นสังกัดของนักศึกษาชาวต่างประเทศและบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามสมควรรวมทั้งการแจ้งผลการรับเข้าศึกษาแก่ ผู้สมัครพร้อมเอกสาร ต่างๆที่จำเป็น

2.1.1.4 ให้กองบริการการศึกษา ประสานงานกับฝ่ายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดหาหอพักการปฐมนิเทศทั่วไป การออกเอกสารเพื่อดำเนินการด้านการเข้าประเทศไทยเป็นต้น

2.1.2 การพิจารณารับเข้าศึกษาตามข้อ 4.2-4.4 ให้คณะเป็นผู้ดำเนินการ

2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

2.2.1 ให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณารับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาตามความ เห็นชอบของภาควิชา/สาขาวิชา และคณะที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

2.2.2 ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการประกาศและแจ้งผลการรับเข้าศึกษาแก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 ให้บัณฑิตวิทยาลัย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกด้านต่างๆแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศในการเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. การดำเนินการด้านทะเบียนนักศึกษา

ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลรับผิดชอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การจัดสรรเงินแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา การประเมินผลการศึกษา การรายงานผลการศึกษา และการรายงานข้อมูลอื่น ๆ แก่นักศึกษาและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย <u>ภาคการศึกษาละครั้ง</u> รวมทั้งการออกปริญญาเป็นฉบับภาษาไทย (มีชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ) และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ

4. การให้บริการแก่นักศึกษา

4.1 ให้กองกิจการนักศึกษา หรือคณะที่รับผิดชอบดูแลหอพักนักศึกษาของคณะ บริการจัดหอพักตามเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้ รวมทั้งการประสานงานกับเจ้าของทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษา นั้น ๆ

4.2 ให้สำนักวิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ให้บริการแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาตามระเบียบนี้ และได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นแก่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.3 ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตัดสินใจรับ ดำเนินการเพื่อออกหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัยไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเข้าประเทศของนักศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ จะออกหนังสือรับรองได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุมัติตามประกาศนี้เท่านั้น การออกหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัยตามข้อ 4.3 นี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามเท่านั้น บุคคลอื่นใดที่ออกหนังสือดังกล่าวจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง ต่อกรณีที่มีปัญหาอันเกี่ยวเนื่องกับหนังสือรับรองนั้น ๆ

4.4 ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตัดสินใจรับทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

5. การจัดการเรียนการสอน

5.1 ให้คณะรับผิดชอบในการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาในส่วนของคณะจัดโปรแกรมการศึกษากำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาจัดการสอนและการประเมินผล การรายงานผลการศึกษาและเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2544)
เรื่อง การเทียบโอนหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มกับรายวิชา 411 711
ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งสอนโดยภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงเห็นสมควรประกาศให้หลักสูตรดังกล่าวเทียบโอนกันได้กับรายวิชาต่อไปนี้

หลักสูตร	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต
อบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวนชั่วโมง รวม 45 ชั่วโมง	411 711 การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Reading in English for Graduate Students	3(3-0-3)

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2544

(ลงชื่อ) สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ
(รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 234 / 2549)
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการฝึกอบรมหลังปริญญาเอก

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์สำหรับการจัดการฝึกอบรมหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Training)ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคคลหลังจบการศึกษาปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้มีความสามารถเพิ่มเติมด้านการวิจัย เพื่อการเข้าสู่อาชีพเป็นนักวิจัยหรือเป็นนักวิชาการ โดยการเชื่อมโยงกับการวิจัยของคณาจารย์ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 และโดยมติกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2549 และความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2549 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า **ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 234/2549 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการฝึกอบรมหลังปริญญาเอก(Post Doctoral Training)**

2. การฝึกอบรมหลังปริญญาเอกตามประกาศนี้เป็นการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรม ที่มีการกำหนดแผนการและเป้าหมายของการฝึกอบรมเป็นการเฉพาะราย ดำเนินการโดยกระบวนการทำวิจัยที่มีคุณภาพ ซึ่งคาดหลังว่าอย่างน้อยต้องมีผลงานเผยแพร่โดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer review) หรือการจดทรัพย์สินทางปัญญา โดยเป็นการฝึกอบรมแบบตามเวลา ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี

3. ผู้เข้าฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และจบการศึกษาดังกล่าวมาไม่เกิน 5 ปี

3.2 อายุไม่เกิน 45 ปี

3.3 มีโครงการวิจัยที่มีที่ปรึกษาโครงการวิจัย (Mentor) รองรับและมีแผนการฝึกอบรม

3.4 มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer review) หรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ย้อนหลัง 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

4. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (Mentor) ต้องมีคุณสมบัติ หน้าที่ และภาระงาน ดังนี้

4.1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

4.2 มีผลการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการวิจัยสำหรับการฝึกอบรมหลังปริญญาเอกนี้

4.3 มีหน้าที่ให้คำแนะนำรวมทั้งติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอมรมไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป ให้เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาบอกเลิกสัญญาต่อไป

4.4 มีแหล่งเงินทุนต่างๆ ในการสนับสนุนการฝึกอบรมเฉพาะราย

4.5 การปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษา ให้ถือเป็นภาระงานเทียบเท่าภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก แต่ไม่นับรวมกับเงื่อนไขภาระงานสูงสุดในการควบคุมวิทยานิพนธ์

5. การรับเข้าฝึกอบรมหลังปริญญาเอก ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 มีเอกสารประกอบการสมัครเข้าฝึกอบรม ได้แก่

- ใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- หนังสือรับรองจากบุคคลอ้างอิง 2 คน
- โครงการวิจัยและแผนการฝึกอบรม
- หนังสือยินดีในการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย
- หนังสือแสดงการได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
- ผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer review) หรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- หนังสือยินยอมจากต้นสังกัดของผู้ฝึกอบรม (ถ้ามีต้นสังกัด)

5.2 ให้คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการรับเข้า โดยความเห็นชอบจากคณบดีคณะต้นสังกัดหรือผู้บังคับบัญชาระดับสูงของหน่วยงานซึ่งที่โครงการวิจัยสังกัด

5.3 การรับเข้าฝึกอบรมให้จัดทำเป็นสัญญา โดยมีระยะเวลาของสัญญา 1 ปี และสามารถต่อสัญญาได้คราวละ 1 ปี เมื่อผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามในสัญญาแทนอธิการบดี

5.4 ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง

6. ผลประโยชน์หรือผลตอบแทนที่ได้รับ ให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงร่วมกันของผู้เกี่ยวข้อง

7. การประเมินผลการอบรม ให้ปฏิบัติดังนี้

7.1 ที่ปรึกษาโครงการวิจัยเป็นผู้ประเมินผลการฝึกอบรม และผลงานวิจัยที่ได้รับ โดยสรุปเป็นรายงาน

7.2 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องมีผลงานวิจัยตามโครงการที่วางไว้ และผลงานนั้นได้มีการเผยแพร่โดยการตีพิมพ์หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer review) แล้วหรือได้รับการจดทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว เป็นอย่างน้อยจึงได้รับการพิจารณาว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม

7.3 ที่ปรึกษาโครงการวิจัยเสนอชื่อผู้ที่ผ่านการประเมิน ต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ **ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Training Certificate)** ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

8. การฝึกอบรมอาจดำเนินการโดยการมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่นก็ได้ ทั้งนี้หน่วยงานภายนอกนั้นต้องมีศักยภาพและความพร้อมโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นการเฉพาะกรณี

9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

10. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการคำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1125/2551)
เรื่อง การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษากรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษากรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2551 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษากรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1125/2551) เรื่อง การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษากรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์”

ข้อ 2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

3.1 เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา

3.2 เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว สอบและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยและได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว

3.3 อยู่ในระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด

3.4 ใช้เวลาในการศึกษายังไม่ครบตามระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4. การขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการดังนี้

4.1 นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องแนบเอกสารดังนี้

4.1.1 สำเนาเอกสารที่แสดงถึงการผ่านเกณฑ์การศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร เช่น หนังสือรับรองผลการเรียน(Transcripts) ผลการสอบภาษาอังกฤษ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หลักฐานการส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

4.1.2 สำเนาบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์พร้อมหนังสือนำส่งและรายละเอียดของวารสารที่ส่งไปตีพิมพ์ ได้แก่ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่

4.2 ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 5. ให้คณะสำเนาคำอนุมัติแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันได้รับอนุมัติ

ข้อ 6. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ตามประกาศนี้ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 7. ให้รักษาสถานภาพ ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 8. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(ลงนาม) อารมณ์ ตัตตะวะศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมณ์ ตัตตะวะศาสตร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2143/2554)

เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพทั้งระดับประเทศและระดับสากล เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยวิจัยในระดับโลก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 และมติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 15/2554 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2143/2554) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"บทความ" หมายถึง บทความวิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระและต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว

"การตีพิมพ์" หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์ /การศึกษาอิสระ ในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง(Proceeding) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนดของหลักสูตรหรือของทุน

"วารสารวิชาการ" หมายถึง วารสารทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์และอิเลคทรอนิกส์ (E-Journal) ทางวิชาการที่มีกำหนดออกแน่นอนและมีการตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา และบทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต้องผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) โดยที่วารสารวิชาการในระดับนานาชาติ ต้องมีรายชื่อปรากฏในฐานของ SCOPUS หรือ ISI Web of science วารสารวิชาการในระดับชาติ อย่างน้อยต้องมีรายชื่อปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

"ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review)" หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบอ่านบทความและประเมินคุณภาพของบทความในแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ

ข้อ 4 การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา

4.1 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1.1 และ 1.2 ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับนานาชาติจึงจะสำเร็จการศึกษาได้

4.2 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2.1 และ 2.2 ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

4.3 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และ ก 2 ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) ที่มีการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

4.4 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ทุกหลักสูตรจะต้องมีผลงานการตีพิมพ์บทความการศึกษาอิสระหรือบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอิสระในวารสารวิชาการ (Journal) ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาหรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

หากหลักสูตรใดได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ 5 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตามกรณีดังนี้

5.1. กรณีที่บทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มวิทยานิพนธ์

5.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติไม่เกิน 1 ปี และวารสารในระดับนานาชาติไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำการศึกษาอิสระ ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดตามกรณีดังนี้

6.1. กรณีที่บทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสาร หรือ รายงานสืบเนื่อง (Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มการศึกษาอิสระ

6.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

ข้อ 7 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระที่เผยแพร่

7.1 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษา ผู้ทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นชื่อแรก

7.2 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด แต่ไม่ใช่บทความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปการทบทวนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review Article)

7.3 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

7.4 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการพิมพ์ ส่วนบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full Paper เท่านั้น

ข้อ 8 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555 การดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา ให้ใช้ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 66/2550) เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ 10 กันยายน พ.ศ.2550

ข้อ 9 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย
(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1365 /2550)

เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การพิจารณาโทษทางวิชาการ สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 4กันยายน 2550 และที่ประชุมคณบดีในคราวประชุม ครั้งที่ 16/2550 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1365./2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“วิทยานิพนธ์”	หมายถึง	รายงานผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ในระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์
“การศึกษาอิสระ”	หมายถึง	รายงานการศึกษาอิสระที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข
“ผลงานทางวิชาการ”	หมายถึง	รายงานในรายวิชาหรือรายงานผลการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์หรือรายงานผลการศึกษาอิสระของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4. การทุจริตทางวิชาการ ประกอบด้วย

4.1 การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หมายถึง การลอกเลียนข้อความของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิงหรือปกปิดแหล่งที่มาหรือการเสนอความคิด หรือนำผลงานทางวิชาการที่มีผู้อื่นกระทำไว้มาเป็นของตนเอง

4.2 การสร้างข้อมูลเท็จ หมายถึง การตกแต่งข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง

4.3 การไม่ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง หมายถึง การจ้าง หรือให้ผู้อื่นทำผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจ้างพิมพ์ การแปลบทคัดย่อและการวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วน

4.4 การรับจ้างทำผลงานวิชาการ หมายถึง การรับจ้างทำผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้ผู้อื่น ทั้งนี้ไม่รวมถึงการรับจ้างพิมพ์ รับจ้างการแปลบทคัดย่อและการรับจ้างวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วน

ข้อ 5. เมื่อพบว่านักศึกษามีพฤติกรรมหรือถูกกล่าวหาทุจริตทางวิชาการให้คณะที่นักศึกษาสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และให้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการรวบรวมหลักฐานและสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำหลักฐานมาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา และให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการสอบข้อเท็จจริงเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาโทษ

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาโทษจากทุกองค์ประกอบทั้งพยานบุคคล เอกสารและหลักฐาน และพิจารณาปรับโทษตามสมควรแก่กรณี ดังนี้

7.1 ทุจริตทางวิชาการในรายวิชา

7.1.1 ให้ได้คะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้นพร้อมทั้งภาคทัณฑ์ไว้ตลอดการมีสภาพเป็นนักศึกษา หรือ

7.1.2 ให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ

7.1.3 ให้ได้คะแนน F หรือ U ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การทุจริตการสอบในรายวิชาที่เป็นการจัดสอบให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบ

7.2 รายวิชาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

7.2.1 ให้ปรับผลการประเมิน S เป็น 0 (ศูนย์) ทั้งหมดและให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระใหม่ หรือ

7.2.2 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ

7.2.3 กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 58.2

ข้อ 8. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวิชาการให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 946/2550) เรื่องแนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระโดยอนุโลม

ข้อ 9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ออกคำสั่งลงโทษนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 7 วัน นับจากวันที่ออกคำสั่ง

ข้อ 10. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกผลและประวัติการลงโทษ และแจ้งผู้ปกครองหรือผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีของนักศึกษาผู้นั้น ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 11. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัย ปัญหา การปฏิบัติ ตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย
(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073 /2550)
เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบ

เพื่อให้การพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่ฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 หมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ ข้อ 41 และข้อ 42 ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับข้อ 17 ของระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมาจากการสอบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“การลงโทษทางวิชาการ”	หมายถึง	การที่นักศึกษาถูกพิจารณาโทษทางวิชาการเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
“กรรมการคุมสอบ”	หมายถึง	ผู้ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบวิชาใดวิชาหนึ่งของการสอบ
“คณะกรรมการสอบ”	หมายถึง	คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประจำภาคของนักศึกษา

ข้อ 4. เมื่อพบว่ามีนักศึกษา มีพฤติกรรมที่อาจฝ่าฝืนระเบียบการสอบ หรือส่อเจตนาทุจริต หรือทุจริตให้กรรมการคุมสอบ ทำรายงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เสนอต่อประธานคณะกรรมการสอบ ภายใจวันเกิดเหตุพร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการสอบหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสอบ รวบรวมหลักฐาน ข้อเท็จจริงต่างๆ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานการสอบข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วย คำชี้แจงของกรรมการคุมสอบ คำชี้แจงของนักศึกษา ความเห็นของคณะกรรมการ

สอบ หรือคณะทำงาน และหรือเอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันเกิดเหตุ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาโทษ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษจากทุกองค์ประกอบทั้งพยานบุคคล เอกสารและหลักฐาน และพิจารณาปรับโทษตามสมควรแก่กรณี ดังนี้

6.1 ปรับตกในรายวิชานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษามีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษาข้อ 7 และ 10.1ของระเบียบดังกล่าว

6.2 ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษาส่อเจตนาทุจริต เช่น นำหรือมีเอกสาร หรืออุปกรณ์ หรือบันทึกในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ต่อการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้นเข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาได้อนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

6.3 ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษามีเจตนากระทำการทุจริตอย่างชัดเจนอย่างชัดเจน เช่น นำหรือมีเอกสาร หรืออุปกรณ์ หรือบันทึกในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ต่อการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น และได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งของดังกล่าว เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาได้อนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

ข้อ 7. ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะออกคำสั่งลงโทษนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้นักศึกษา และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ออกคำสั่ง

ข้อ 8. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกผลและประวัติการลงโทษและแจ้งผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาผู้นั้น ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 9. การสอบกลางภาค หรือการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบชุดวิชา หรือระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบภาคการศึกษา และการสอบที่อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดสอบเอง ให้ใช้แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษตามประกาศนี้ ได้โดยอนุโลม

ข้อ 10. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ให้สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการในข้อ 5 และ ข้อ 7 ตามประกาศนี้ ต่อคณบดีได้ ทั้งนี้ขยายได้ไม่เกิน 30 วัน และแจ้งให้มหาวิทยาลัย ผ่านสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ

ข้อ 11. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัยปัญหา การปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 36/2551)
เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาการตกออกของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การพิจารณาการตกออกของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวดที่ 10 สถานภาพของนักศึกษา ข้อ 60.5 และข้อ 60.6 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และได้คุณภาพมาตรฐานการศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการพิจารณาการตกออกของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 36/2551) เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาการตกออกของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“การตกออก”	หมายถึง การที่นักศึกษาบัณฑิตศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์”

ข้อ 4. การพิจารณาการตกออกของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษาของระบบวิภาค หรือจากคะแนนเฉลี่ยสะสมของการศึกษาในระบบอื่นตามที่หลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดการศึกษา ดังเกณฑ์ต่อไปนี้

4.1 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาในหลักสูตรที่มีค่าคะแนนและได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.50

4.2 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตเกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาในหลักสูตรที่มีค่าคะแนนและได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.75

ข้อ 5. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการ หรือ แนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจการวินิจฉัยสั่งการ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 74/2550)
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรมีความยืดหยุ่น และเอื้ออำนวยให้สามารถรับผู้มีมีศักยภาพสูงเข้ามาในหลักสูตร เป็นการเปิดโอกาสให้หลักสูตรต่าง ๆ สามารถรับนักศึกษาที่เรียนดี เก่ง และมีศักยภาพสูง เข้ามาศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามนัยของข้อ 28.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 74/2550) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี”

ข้อ 2. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายถึง	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มี หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา
คณบดี	หมายถึง	คณบดีของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชา	หมายถึง	สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ	หมายถึง	คณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ในองค์รวมของคณะนั้น ๆ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	หมายถึง	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี	หมายถึง	การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมิได้ดำเนินการตามประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้นๆ เป็นการรับสมัครนักศึกษาเพิ่มเติมจากการรับสมัครปกติ

ข้อ 4. ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในระบบสมัครตลอดปี ต้องมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 26 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

4.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

กรณีของการเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าที่สาขาวิชาที่เข้าศึกษากำหนดไว้ จากหลักสูตร 4 ปี

2) มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน อดทน สุขภาพแข็งแรง

กรณีของการเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

1) สำหรับผู้สมัครใช้ที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาโท เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายหลักสูตรระดับปริญญาโท ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำ กว่า 3.50 และหรือมีผลการสอบวิทยานิพนธ์ในระดับดีขึ้นไป

2) สำหรับผู้สมัครใช้ที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าที่สาขาวิชาที่เข้าศึกษากำหนดไว้ จากหลักสูตร 4 ปี

3) สำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก 1(ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ต้องมีผลการสอบวิทยานิพนธ์ระดับดีขึ้นไป

4) มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน อดทน สุขภาพแข็งแรง

4.2 ในกรณีเป็นผู้สมัครจากหน่วยงานที่มีโครงการความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย คุณสมบัติให้เป็นไปตามที่สาขาวิชากำหนด

4.3 มีหนังสือตอบรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ผู้สมัครประสงค์จะเข้าศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4.4 ผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี ให้แนบเอกสาร)

4.5 คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 5. การกำหนดจำนวนรับนักศึกษาที่เป็นการรับเข้าปกติและการรับเข้าตลอดปีรวมแล้วจำนวนรับนักศึกษาต้องไม่เกินศักยภาพของสาขาวิชาที่มีอยู่

ข้อ 6. การยื่นสมัคร ผู้สมัครสามารถดำเนินการ 3 ช่องทาง ดังนี้

6.1 กรณียื่นใบสมัครที่บัณฑิตวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัยส่งใบสมัครให้หลักสูตรนั้นๆ ผู้พิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการประสานงานการรับเข้าต่อไป

6.2 สมัครผ่านเว็บไซต์ ผู้สนใจสมัครสามารถกรอกข้อมูลใบสมัครผ่านเว็บไซต์ ที่ http://gs.kku.ac.th บัณฑิตวิทยาลัย จะเป็นผู้ดำเนินการส่งใบสมัครดังกล่าวให้กับหลักสูตรนั้น ๆ หลักสูตรพิจารณาการรับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประสานงานการรับเข้าต่อไป

6.3 กรณียื่นใบสมัครที่หลักสูตรนั้น ๆ หลักสูตรพิจารณาการรับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประสานงานการรับเข้าต่อไป

ข้อ 7. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการรับเข้าและนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 8. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นในการรับเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4คณะอาจเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะกรณี

ข้อ 9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 100/2548)
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามนัยของข้อ 28.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2548 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 100/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ”

ข้อ 2. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ หมายถึง การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมิได้ดำเนินการตามประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้นๆ

ข้อ 4. ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 26 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

4.1 เป็นนักศึกษาชาวต่างประเทศ หรือ

4.2 เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรหรือโครงการความร่วมมือที่มีจำนวนเงินทุนเพียงพอสำหรับการศึกษาและทำวิจัยตลอดหลักสูตร

ข้อ 5. การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการรับเข้าและนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 7. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นในการรับเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 คณะอาจเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะกรณี

ข้อ 8. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 78/2550)
เรื่อง การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด

เพื่อให้การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยโดยการเวียนซึ่งครบรอบเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 78/2550) เรื่อง การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 54/2550) และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4. การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดสามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

4.1 จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตร มีจำนวนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดและจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

4.2 แผนการเรียนในหลักสูตรกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่น้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนด

4.3 ได้รับการเทียบโอนรายวิชาแล้ว เหลือจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนด

4.4 ได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนแผนการเรียน

4.5 กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ 5. การขอลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 6. การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดตามข้อ 4.1 4.2 และ 4.3 ให้คณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 7. การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดตามข้อ 4.4 และ 4.5 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 8. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 9. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) อัญชลี ตัตตะวะศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ตัตตะวะศาสตร์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รักษาราชการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 79/2548)
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 79/2548) เรื่อง การลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 48/2540) เรื่อง การลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่อยู่ในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่ตนเข้าศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสาขาวิชา

ข้อ 5. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) อาจได้รับยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นเงื่อนไขที่ต้องเรียนมาก่อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดในระเบียบและ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระดับของหลักสูตรของรายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ในกรณีที่ไม่มีระเบียบ หรือประกาศรองรับ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดสำหรับหลักสูตรที่นักศึกษานั้นๆ เข้าศึกษา

ข้อ 7. การนับจำนวนหน่วยกิต และการคิดค่าคะแนน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษา รายวิชาใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในหลักสูตร หรือไม่อยู่ในข้อกำหนดของหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 8. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 9. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 78/2548)
เรื่อง การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 32 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดการขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 78/2548) เรื่อง การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 57/2544) เรื่อง การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 3 วันแรกของภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนหรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 5. การถอนรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 ถ้าขอถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษาวิชานั้นในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ขอถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) การขอถอนตามนัยนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.2 ถ้าขอถอนรายวิชา หลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1 แต่ไม่เกินหนึ่งในสองของระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ขอถอนนั้น จะได้สัญลักษณ์ W และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การขอถอนตามนัยนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ 6. การเพิ่มหรือถอนรายวิชานั้น เมื่อเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 31.2 และ 31.3

ข้อ 7. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 8. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 68/2537)
เรื่อง การลงทะเบียนวิชา 211 711 EDUCATIONAL PHILOSOPHY
วิชา 211 712 EDUCATIONAL SOCIOLOGY
และวิชา 213 711 FOUNDATIONS OF PSYCHOLOGY

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะศึกษาศาสตร์ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบัณฑิตศึกษาประจำคณะศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศให้นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ที่ไม่เคยเรียนรายวิชาวิชาดังต่อไปนี้

1. 211 711 ปรัชญาการศึกษา (EDUCATIONAL PHILOSOPHY)
2. 211 712 สังคมวิทยาการศึกษา (EDUCATIONAL SOCIOLOGY)
3. 213 711 จิตวิทยาพื้นฐาน (FOUNDATIONS OF PSYCHOLOGY)

ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาดังกล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2537

(ลงชื่อ) สมพงศ์ จันทร์โพธิ์ศรี
(รองศาสตราจารย์สมพงศ์ จันทร์โพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2550)
เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ

เพื่อให้การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับบัณฑิตศึกษา ตามนัยของ ข้อ 33 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22 /2550) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 73/2548) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายถึง	คณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"รายวิชา"	หมายถึง	กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิ์ขอโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ได้แก่ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6. กำหนดเวลาการขอโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

6.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาจะต้องยื่นคำร้องขอ เทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ที่งานบริการการศึกษาของคณะที่สาขาวิชาสังกัด โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาเพื่อประกอบการพิจารณา ยกเว้นผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียนเท่านั้น

6.2 ให้คณะที่สาขาวิชาสังกัด พิจารณาการโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ตาม คำร้องของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนด เป็นวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 7. เกณฑ์การพิจารณาโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา และขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน

7.1 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

7.1.1 เป็นรายวิชาที่สอบผ่านมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากวันลงทะเบียนรายวิชานั้นถึงวันที่มหาวิทยาลัยได้รับคำร้องขอเทียบโอน

7.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

7.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

7.1.4 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของรายวิชานั้นกำหนด

7.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

7.1.6 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

7.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

7.2 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และค่าคะแนนของรายวิชา

7.2.1 ให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้เฉพาะหลักสูตรที่เป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว

7.2.2 ให้โอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

7.2.3 การกำหนดสัดส่วนภาระงาน จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่เทียบโอนได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

7.3 ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่เทียบโอน

7.3.1 คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ส่งรายวิชาไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้าศึกษา เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดที่สามารถเทียบโอนได้

7.3.2 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด พิจารณาผล ตามข้อ 7.3.1 เพื่อพิจารณารับการเทียบโอนทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 หรือ ข้อ 7.2 หากเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัด

ข้อ 8. ค่าใช้จ่ายในการโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 75/2548)
เรื่อง การเปลี่ยนสาขาวิชา

เพื่อให้การเปลี่ยนสาขาวิชา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 34 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเปลี่ยนสาขาวิชา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 75/2548) เรื่อง การเปลี่ยนสาขาวิชา"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 59/2544) เรื่อง การเปลี่ยนสาขาวิชา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 การเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ โดยได้รับอนุมัติจากคณะที่สาขาวิชาใหม่สังกัด

ข้อ 5 นักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชาต้อง

5.1 ศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

5.2 มีรายวิชาที่สามารถโอนเข้าสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และทุกวิชาที่จะโอนต้องได้ระดับคะแนน B ขึ้นไป หรือ S แล้วแต่กรณีและได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี

5.3 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี โดยมีศักยภาพในการทำวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ 6 รายวิชาวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ 7 ระยะเวลาการศึกษา นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเรียนตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ โดยนับรวมเวลาตั้งแต่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ 8 การปรับรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้ปรับรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ โดยให้ใช้รหัสตามปีการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและปรับรหัสตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

ข้อ 9 การดำเนินการให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชา ยื่นคำร้องต่อคณะที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่สังกัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิม ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 10 การพิจารณาให้เปลี่ยนสาขาวิชา ให้คณบดีคณะที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่สังกัดเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 11 ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 13 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2552)
เรื่อง การเปลี่ยนแผนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเปลี่ยนแผนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษา อีกทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2552 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเปลี่ยนแผนการศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2552) เรื่อง การเปลี่ยนแผนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณะ" หมายถึง คณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"รายวิชา" หมายถึง กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

"แผนการศึกษา" หมายถึง แผนการศึกษาที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เลือกเข้าศึกษา มี 2 แผน คือ **แผน ก** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ เช่น แผน ก แบบ ก1 เป็นแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ และหลักสูตรอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด แผน ก แบบ ก2 เป็นแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต **แผน ข.** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

"แบบการศึกษา" หมายถึง แบบการศึกษาที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตเลือกเข้าศึกษา มี 2 แบบ คือ **แบบ 1** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้ แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จ

ปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต **แบบ 2** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมี การทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้ แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ข้อ 4 การเปลี่ยนแผนการศึกษา หมายถึง การเปลี่ยนแผนและ/หรือแบบการศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกันและสาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ได้แก่ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรของแผน/แบบการศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนใหม่

ข้อ 6 หลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแผนการศึกษา

6.1 การขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และต้องดำเนินการภายใน 1 ปีการศึกษา ในกรณีที่ขอเปลี่ยนแผนการศึกษาเกินกว่า 1 ปี ต้องมีความจำเป็นอย่างยิ่ง และให้นำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

6.2 การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชา

6.2.1 รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว ในแผน/แบบการศึกษาเดิมที่เป็นรายวิชาเดียวกับรายวิชาในแผน/แบบการศึกษาใหม่ ให้โอนหน่วยกิตได้ทุกรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าค่าคะแนน ตัวอักษร B หรือระดับคะแนนตัวอักษร S และนำค่าคะแนนมาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม ในกรณีที่มิได้เป็นรายวิชาในแผน/แบบการศึกษาใหม่ ไม่สามารถโอนหน่วยกิตได้

6.2.2 รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตามแผน/แบบการศึกษาใหม่ ต้องลงทะเบียนใหม่ สำหรับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ที่ลงทะเบียนและประเมินผ่านแล้ว หากมีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้พิจารณา

6.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่สาขาวิชาสังกัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

6.4 ให้คณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัดเป็นผู้อนุมัติโดยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถัดจากวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยัง บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแผนการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 9 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 74/2548)
เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 35 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 74/2548) เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 47/2544) เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณะ" หมายถึง คณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"รายวิชา" หมายถึง กระบวนวิชาต่างๆที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

"หลักสูตรเดิม" หมายถึง หลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา

"หลักสูตรใหม่" หมายถึง หลักสูตรที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนระดับการศึกษา

" การเปลี่ยนระดับการศึกษา" หมายถึง การเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันในระดับที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าหลักสูตรที่กำลังศึกษานั้น

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนระดับการศึกษา

5.1 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติในการขอเปลี่ยนระดับการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

5.2 กรณีขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาต้องเป็น

5.2.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2 ที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ

5.2.2 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิตได้ และ

5.2.3 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตในหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ 6. หลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนระดับการศึกษา

6.1 การขอเปลี่ยนระดับการศึกษาสำหรับนักศึกษาคนหนึ่งๆ สามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

6.2 การโอนหน่วยกิต และค่าคะแนนของรายวิชา

6.2.1 รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วในหลักสูตรเดิมที่เป็นรายวิชาเดียวกับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ ให้โอนหน่วยกิตได้ทุกรายวิชา ที่มีค่าคะแนน B หรือ S และนำค่าคะแนนมาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

6.2.2 รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วในหลักสูตรเดิม ที่มิได้เป็นรายวิชาเดียวกับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ แต่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องใกล้เคียงกับบางรายวิชาในหลักสูตรใหม่ ให้พิจารณาเทียบโอนได้ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

6.2.3 การโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ ทั้งนี้ ต้องขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา

6.3 การนับระยะเวลาการศึกษา

6.3.1 การเปลี่ยนระดับการศึกษาจากหลักสูตรระดับต่ำกว่าไปหลักสูตรระดับสูงกว่า ให้นับระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตรใหม่ โดยนับรวมระยะเวลาตั้งแต่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรเดิม

6.3.2 การเปลี่ยนระดับการศึกษาจากหลักสูตรระดับสูงกว่าไปหลักสูตรระดับต่ำกว่า ให้นับระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตรเดิม ทั้งนี้ระยะเวลาที่เหลือภายหลังการเปลี่ยนระดับการศึกษาต้องไม่มากกว่าระยะเวลาตามเกณฑ์ของหลักสูตรใหม่

6.4 การเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาให้เปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา โดยใช้รหัสตามปีการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรเดิม และเปลี่ยนรหัสตามระดับการศึกษา และสาขาวิชาของหลักสูตรใหม่

6.5 การเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาของหลักสูตรใหม่ และแจ้งผลการอนุมัติไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 7. ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 8. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการเปลี่ยนระดับการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 9. ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 11 .ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็น ที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2551)
เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต
(แก้ไขครั้งที่ 1)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 36.6 ข้อ 37 และข้อ 54.3.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2551 จึงแก้ไขประกาศประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 76/2548) เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 5.1 เป็นดังนี้

"5.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันที่มีการทดสอบ ดังนี้

TOEFL	(Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
TOEFL	(Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ
TOEFL	(Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน หรือ
IELTS	(Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ
TU-GET	(1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
CU-TEP	(120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน หรือ"

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 76/2548)
เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 36.6 ข้อ 37 และข้อ 54.3.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 76/2548) เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

3.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 54/2546) เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

3.2 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 80/2547) เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต (แก้ไขครั้งที่ 1)

ข้อ 4. การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ให้ใช้การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

ข้อ 5. เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

5.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันที่มีการทดสอบดังนี้

TOEFL	(Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
TOEFL	(Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ
IELTS	(Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ
TU-GET	(1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
CU-TEP	(120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน หรือ

5.2 ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้คะแนนตั้งแต่ 60% ขึ้นไป หรือ

5.3 ผลการสอบผ่านการอบรมวิชาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 1, 2 และ 3 ที่จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้เฉพาะผู้ที่สอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษในข้อ 5.2 ที่ได้คะแนนต่ำกว่า 60 % ดังต่อไปนี้

5.3.1 35% และต่ำกว่าให้เรียนวิชาการอ่านและการเขียน 1, 2 และ 3

5.3.2 ระหว่าง 36-45 % ให้เรียนวิชาการอ่านและการเขียน 2 และ 3

5.3.3 ระหว่าง 46-59 % ให้เรียนวิชาการอ่านและการเขียน 3

โดยผู้ที่สอบผ่านการอบรมในวิชาที่กำหนดให้เรียนจึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันกับข้อ 5.2

ข้อ 6. ให้นักศึกษายื่นเอกสารแสดงผลการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตาม ข้อ 5.1 หรือ 5.2 หรือ 5.3 ต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจะได้จัดทำประกาศและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ข้อ 7. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 8. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551)
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต
(แก้ไขครั้งที่ 2)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวดที่ 9 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 54.2.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2551 จึงแก้ไขประกาศประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 77/2548) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต โดยแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 4.1 เป็นดังนี้

"4.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันที่มีการทดสอบ ดังนี้

TOEFL	(Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 470 คะแนน หรือ
TOEFL	(Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน หรือ
TOEFL	(Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 52 คะแนน หรือ
IELTS	(Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน หรือ
TU-GET	(1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
CU-TEP	(120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน หรือ"

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 7/2550)
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต
(แก้ไขครั้งที่ 1)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวดที่ 9 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 54.2.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2549 จึงแก้ไข ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 77/2548) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต โดยให้เพิ่มข้อความในข้อ 4.3 ดังนี้

4.3 ผลการเรียนและสอบผ่านรายวิชา 411 711 Reading in English for Graduate Student หรือการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม ที่จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือรายวิชาเทียบเท่าอื่นที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่มาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2550

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 77/2548)
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 54.2.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 77/2548) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 53/2546) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

4.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันที่มีการทดสอบดังนี้

TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 475 คะแนน หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 152 คะแนน หรือ
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน หรือ
TU-GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน หรือ

4.2 ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้คะแนนตั้งแต่ 50% ขึ้นไป หรือ

4.3 ผลการเรียนและสอบผ่านรายวิชา 411 711 Reading in English for Graduate Student หรือ การอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มที่จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือรายวิชาเทียบเท่าอื่นที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ 5. ให้นักศึกษายื่นเอกสารแสดงผลการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามข้อ 4.1 หรือ 4.2 หรือ 4.3 ต่อสาขาวิชา เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาต่อไป

ข้อ 6. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 7. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 815/2549)
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง

เพื่อให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ได้รับคำปรึกษาเฉพาะเรื่องในเชิงลึกจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆที่มีความสำคัญยิ่งต่อวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระนั้นๆ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มคุณภาพของวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของนักศึกษา อีกทั้งยังเป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น และยังอาจขยายขอบเขตความร่วมมือครอบคลุมไปถึงความร่วมมือกับบุคลากรและหน่วยงานภายนอกในด้านการดำเนินการวิจัยร่วมกัน อันจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งในการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2549 และ ที่ประชุมคณบดีในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2549 จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 815 /2549) เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง "

ข้อ 2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง (Specific subject advisor) หมายถึง คณาจารย์หรือบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สามารถให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแก่นักศึกษาในด้านที่มีความเชี่ยวชาญได้เป็นอย่างดี

ข้อ 4. ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.1 ระดับปริญญาโท ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในทางปฏิบัติสูงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะให้คำปรึกษา และเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ระดับปริญญาเอก ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องของวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะให้คำปรึกษา และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

ข้อ5. ภาระงานของที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง

5.1 ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ในเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน 10เรื่อง

5.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้สามารถคิดภาระงานการเป็นที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ได้เท่ากับร้อยละ 10 ของภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระหนึ่งเรื่อง ทั้งนี้การคิดภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้ถือตามหลักเกณฑ์หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแต่ละเรื่องจะแต่งตั้งได้ไม่เกินจำนวนดังนี้

6.1 ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 2 คน

6.2 ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 3 คน

ข้อ 7. ให้คณบดีคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องแต่ละราย

ข้อ 8. การขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องในแต่ละกรณี ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้นๆ จัดทำเอกสารเพื่อประกอบการเสนอพิจารณาแต่งตั้งดังต่อไปนี้

8.1 รายละเอียดของคุณสมบัติตามข้อ 4

8.2 กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นๆ

8.3 แผนงานและช่วงระยะเวลาที่ให้คำปรึกษาพร้อมดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการให้คำปรึกษา

8.4 หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดของที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ในกรณีที่แต่งตั้งบุคคลนอกคณะที่มีต้นสังกัด

8.5 เอกสารอื่นๆตามความเหมาะสม หรือเอกสารที่คณะกำหนด

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินสัมฤทธิ์ผลของการแต่งตั้งที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องของหลักสูตร ทุกภาคการศึกษาและรายงานให้คณบดีทราบ

ข้อ 10. คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้โดยให้ออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ 11 . ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 936 /2550)
เรื่อง การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

เพื่อให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาการศึกษาอิสระ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 936/2550) เรื่อง การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณะ" หมายถึง คณะ บัณฑิตวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"คณบดี" หมายถึง คณบดีของคณะ บัณฑิตวิทยาลัยหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"การศึกษาอิสระ" หมายถึง รายงานการศึกษาอิสระที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข.

"อาจารย์ประจำ" หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทำหน้าที่หลักด้านการสอนและวิจัย และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ของภาระงานด้านการเรียนการสอน

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายถึง ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาโดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ

"ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ" หมายถึง ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ โดยที่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอาจไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ แต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในเรื่องที่นักศึกษาทำการศึกษาอิสระ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ

"อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ" หมายถึง อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่คณะแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อการศึกษาอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแลรวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบการศึกษาอิสระของนักศึกษา

"หลักสูตร" หมายถึง หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ร่วมกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่นเพื่อผลิตบัณฑิต

ข้อ 4. อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

4.1 เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ที่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ขึ้นไป

เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในเรื่องที่นักศึกษาทำการศึกษาอิสระ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงาน หรือกระทรวง หรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ

ข้อ 5. การขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอแต่งตั้ง พร้อมทั้งแสดงแนวทางในการปฏิบัติที่จะประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ให้การทำการศึกษาอิสระ ของนักศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและไม่ก่อให้เกิดปัญหา ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ดังนี้

1) ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อ

2) ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และ/หรือผลงานที่แสดงถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษาอิสระเรื่องนั้น ๆ

5.2 หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้แต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาการศึกษาอิสระได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ และแต่งตั้งต่อคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด ดังนี้

1) ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อ

2) ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และ/หรือผลงานที่แสดงถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษาอิสระเรื่องนั้น ๆ

3) หนังสือยินยอมที่จะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามระเบียบและประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการศึกษาอิสระ

4) หนังสือเห็นชอบจากต้นสังกัด (ในกรณีที่มีต้นสังกัด)

5) คำร้องขอเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระของนักศึกษา

5.3 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทราบ โดยแนบเอกสารประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและผลงานตามข้อ 5.1) และ 5.2) มาด้วย

ข้อ 6. คณะอาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระร่วมได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

ข้อ 7. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 8. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2550

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย
(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2548)
เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายจำนวนนักศึกษาในคำปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรณีพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการขยายจำนวนนักศึกษาในความรับผิดชอบปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษามีหลักเกณฑ์ที่เป็นแนวทางให้เกิดประสิทธิภาพ และนำไปสู่ผลที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการให้หลักสูตรที่มีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาในคำปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้มากกว่า 5 คน ตามนัยของ ข้อ 25 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายจำนวนนักศึกษาในคำปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรณีพิเศษ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. การพิจารณาคำขอให้คณะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ควรพิจารณาคำขอของอาจารย์ในคณะพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียว โดยควรมีการกำหนดปฏิทินการดำเนินการที่ชัดเจนและประกาศให้คณาจารย์ในคณะได้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 4. อาจารย์ประจำที่จะขอขยายจำนวนนักศึกษาตามประกาศนี้ ต้องมีผลงานดังต่อไปนี้

4.1 มีผลงานวิจัย 3 ปีย้อนหลังตีพิมพ์ในเอกสารวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) ในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง หรือในระดับชาติไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง หรือ คละกันตามสัดส่วนที่เทียบได้ไม่น้อยกว่านี้

4.2 มีผลงานการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1) เคยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน
2) นักศึกษาในความดูแลที่สำเร็จการศึกษาแล้วใช้เวลาศึกษาเฉลี่ยไม่เกิน 1.5 เท่า ของระยะเวลาตามแผนการศึกษา
3) นักศึกษาในคำปรึกษาที่ผ่านมาจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีผลงานวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

4.3 มีทุนวิจัยหรือมีโครงการวิจัยที่มีงบประมาณสนับสนุน ซึ่งจะใช้เป็นสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ตามแผนที่เสนอ

4.4 ปัจจุบันเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอยู่แล้วไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง

4.5 มีคุณสมบัติหรือผลงานอื่นตามที่คณะกำหนด

ข้อ 5. ให้อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตาม **ข้อ 4** ซึ่งประสงค์จะขอขยายจำนวนนักศึกษาในคำปรึกษาวิทยานิพนธ์ เสนอแผนงานพร้อมทั้งผลสัมฤทธิ์พร้อมดัชนีชี้วัดที่คาดว่าจะได้รับให้กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวได้แก่ วิทยานิพนธ์ของนักศึกษามีความก้าวหน้าตามแผนการศึกษา

ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ นักศึกษาสามารถจบการศึกษาสอดคล้องกับระยะเวลาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร เป็นต้น ทั้งนี้แผนงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และจำนวนนักศึกษาในคำปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ซึ่งรวมทั้งนักศึกษาในคำปรึกษาที่มีอยู่แล้วด้วย) ณ เวลาใดเวลาหนึ่งต้องมีจำนวนไม่เกิน 10 คน

ข้อ 6. ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เป็นผู้อนุมัติและยกเลิกการขอขยาย

ข้อ 7. ในกรณีที่อาจารย์ผู้ขอ มีคุณสมบัติและผลงานไม่ครบถ้วนตาม ข้อ 4 แต่คณะพิจารณาแล้ว เห็นว่า เป็นผู้มีศักยภาพสูง ประกอบกับผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และสอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของคณะ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ อาจเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก็ได้

ข้อ 8. คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมอีกก็ได้ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินสัมฤทธิ์ผลของการขอขยายนี้ทุกภาคการศึกษา และรายงานผลต่อคณบดีที่หลักสูตรสังกัด ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าผลการดำเนินงาน จะไม่สัมฤทธิ์ตามที่ตั้งไว้ คณะอาจลดจำนวนการขยาย หรือลดระยะเวลาของแผน หรือยกเลิกการอนุมัติการขยาย เป็นกรณีๆ

ข้อ 10. ให้คณะสรุปแจ้งผลการอนุมัติตามข้อ 3 และการประเมินผลตามข้อ 9 ต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน

ข้อ 11. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 12. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 13. ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะอาจพิจารณาคำขอประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2548 ได้ แต่ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2548

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 68/2548)
เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษ

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษ เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ตามนัยแห่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และเรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงออกประกาศแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 68/2548) เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษ"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

อาจารย์บัณฑิตพิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่คณบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาโดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บางส่วนในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษาและหรือตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ แต่มีความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญเฉพาะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งโดยตรงต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ ทั้งนี้หาก จะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด แต่หากจะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ 4. คณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด อาจแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษ ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ทำหน้าที่เป็น ผู้สอนรายวิชา กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบอื่นๆ หรือทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนอื่นๆได้ ทั้งนี้โดยให้คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการเป็นหลัก

ข้อ 5. การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 69/2548) เรื่อง การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 6. ในกรณีที่มีความจำเป็น ต้องแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก่อน ทั้งนี้ให้คณบดีที่หลักสูตรสังกัดเสนอโดยแสดงเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่แสดงความเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญเฉพาะ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวิทยานิพนธ์ที่จะทำการสอบนั้นๆ

ข้อ 7. ในหลักสูตรหนึ่งๆ ภาระงานรวมของอาจารย์บัณฑิตพิเศษที่คณะมอบหมาย ไม่ควรมากกว่าภาระงานรวมของอาจารย์ประจำในหลักสูตรนั้น

ข้อ 8. คณะควรมอบหมายให้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งทำหน้าที่กลั่นกรองคุณสมบัติและความเหมาะสมในการแต่งตั้ง รวมทั้งควรให้มีการประเมินผลการมอบหมายงานอาจารย์บัณฑิตพิเศษทุกภาคการศึกษา

ข้อ 9. ในการแต่งตั้งแต่ละกรณีนั้นให้ระบุหน้าที่ รวมทั้งระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

ข้อ 10. คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมอีกก็ได้ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ 11. ให้คณะสรุปแจ้งการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษในแต่ละภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ 12. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 13. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 69/2548)
เรื่อง การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (Major advisor) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 69/2548) เรื่อง การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2547) เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4.อาจารย์บัณฑิตพิเศษ ในประกาศนี้หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่คณบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ตามความหมายในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวดที่ 4 ข้อ 16.10

ข้อ 5. ในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษ ให้ทำหน้าที่เป็นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (Major advisor) ต้องมีเหตุผลหรือความจำเป็นตามกรณีดังต่อไปนี้

5.1 เป็นผู้ซึ่งปฏิบัติงานในสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.2 เป็นผู้ซึ่งทำงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคเอกชนที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.3 เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่มีหรือขาดแคลน

5.4 เหตุผลหรือความจำเป็นอื่นๆ

ข้อ 6. อาจารย์บัณฑิตพิเศษที่จะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (Major advisor) ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 16.8 และที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในด้านที่มีความเชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง

6.2 เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 16.9 ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในสาขานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 ขึ้นไป และความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญนั้นมีความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 7. การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการดูแลวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (Major advisor) ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6.1 ให้ดำเนินการดังนี้

7.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ดังนี้

7.1.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อของผู้ทรงคุณวุฒิ

7.1.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิ

7.2 หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาหลักได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งต่อคณบดีที่หลักสูตรสังกัด ดังนี้

7.2.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อของผู้ทรงคุณวุฒิ

7.2.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิ

7.2.3 หนังสือแสดงความยินดีที่จะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (Major advisor) และยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบและประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในเรื่องเกี่ยวกับการดูแลวิทยานิพนธ์

7.2.4 หนังสือเห็นชอบจากต้นสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิ (ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีต้นสังกัด)

7.2.5 เอกสารเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำอย่างน้อย 1 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor) และให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานและธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.2.6 หนังสือแสดงความยินดีของนักศึกษา ในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของตนในครั้งนี้

7.3 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 8. การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (Major advisor) ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6.2 ให้ดำเนินการดังนี้

8.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ดังนี้

8.1.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อ ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

8.1.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และ/หรือผลงานที่แสดงถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเรื่องนั้นๆ

8.2 หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ให้แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นที่ปรึกษาหลักได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

8.2.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อ ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

8.2.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และ/หรือผลงานที่แสดงถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเรื่องนั้นๆ

8.2.3 หนังสือแสดงความยินดีที่จะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (Major advisor) และยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบและประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมวิทยานิพนธ์

8.2.4 หนังสือเห็นชอบจากต้นสังกัดของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ (ในกรณีที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะมีต้นสังกัด)

8.2.5 เอกสารเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำอย่างน้อย 1 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor) และให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานและธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.2.6 หนังสือแสดงความยินดีของนักศึกษา ในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของตนในครั้งนี้

8.3 เมื่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณบดีที่หลักสูตรสังกัดพิจารณาแต่งตั้ง และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งแจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 9. อาจารย์บัณฑิตพิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระสามารถเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ไม่เกิน 5 เรื่อง แต่รวมทุกสถาบันแล้วไม่เกิน 10 เรื่อง

ข้อ 10. ให้คณะส่งระเบียบและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดูแลวิทยานิพนธ์ให้กับอาจารย์บัณฑิตพิเศษ

ข้อ 11. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 12. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 35/2549)
เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ
(แก้ไขครั้งที่ 1)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 36.2 และ ข้อ 36.5 เป็นไปอย่างถูกต้องและบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2549 จึงแก้ไข ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้

5.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

5.3.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 และ แบบ 2

5.3.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า 3.5 หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิตได้ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ภาควิชา และคณะที่หลักสูตรสังกัด

5.6 นักศึกษาตามข้อ 5.3 ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้งภายในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 60.8 เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 74/2548 เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาตามข้อ 5.3.2 ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548)
เรื่อง การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 36.2 และ ข้อ 36.5 เป็นไปอย่างถูกต้องและบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 60/2544) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ และให้ ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

4.1 การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

4.2 ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคฤดูร้อนได้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง

4.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

4.4 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน

ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

4.5 นักศึกษาตามข้อ 4.3 ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 60.8

ข้อ 5 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) หมายถึง การสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอก และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 และ แบบ 2 ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคฤดูร้อนได้

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยอาจจะมีกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วยไม่เกิน 2 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง

5.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

5.3.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ตามหลักสูตร แบบ 1 ต้องสอบผ่านภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

5.3.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ตามหลักสูตร แบบ 2.1 ต้องสอบผ่านภายในภาคการศึกษาที่ 2

5.3.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามหลักสูตรแบบ 2.2 ต้องสอบผ่านภายในภาคการศึกษาที่ 3

5.3.4 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า 3.5 หรือนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิตได้ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ภาควิชา และคณะที่หลักสูตรสังกัด

5.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน

ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

5.5 นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว จะเรียกว่า นักศึกษาปริญญาดุษฎีบัณฑิต มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้

5.6 นักศึกษาตามข้อ 5.3 ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 60.8 เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยน

ระดับการศึกษา ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 74/2548 เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาตามข้อ 5.3.4 ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตต่อไป

ข้อ 6 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 7 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 81 /2548)
เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 61 การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดเงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 81/2548) เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 61/2544) เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา ต้องเป็นผู้ที่

4.1 ได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบข้างต้น ข้อ 60.2 และ 60.4

4.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ก่อนการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4.3 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่สาขาวิชาสังกัด

ข้อ 5. การขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น บุคคลที่ประสงค์จะขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่สาขาวิชาสังกัดไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 6. การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาทั้งหมดคือ ก่อนพ้นสภาพ ช่วงที่ถูกให้พ้นสภาพและหลังการคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา รวมแล้วไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบข้างต้น ข้อ 14

ข้อ 7. การนับหน่วยกิต ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่มีการประเมินผลแล้วทั้งหมด ส่วนรายวิชาที่ยังไม่มีการประเมินผล จะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ข้อ 8. ค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้คืนสถานภาพเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมที่เก็บเป็นรายภาคการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 80/2548)
เรื่อง การขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร ซึ่งกำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 55 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 80/2548) เรื่อง การขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 57/2547) เรื่อง การขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาตามประกาศนี้ต้อง

4.1 เป็นนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรซึ่งกำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา และ

4.2 นักศึกษาได้ดำเนินการต่าง ๆ จนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้วแต่อยู่ในระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด และ

4.3 นักศึกษาได้ใช้เวลาในการศึกษาครบตามระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือระยะเวลาสูงสุดที่กำหนด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวดที่ 3 ข้อ 14 แล้ว

ข้อ 5. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาที่คณะที่สังกัดก่อนสิ้นสุดเวลาการมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอย่างน้อย 30 วัน และให้คณะพิจารณาการอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

ข้อ 6. การขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

6.1 นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีที่หลักสูตรสังกัดโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร โดยต้องแนบเอกสารดังนี้

6.1.1 สำเนาเอกสารที่แสดงถึงการผ่านเกณฑ์การศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร เช่น หนังสือรับรองผลการเรียน (Transcripts) ผลการสอบภาษาอังกฤษ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หลักฐานการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

6.1.2 สำเนาบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์พร้อมหนังสือนำส่ง พร้อมทั้งชื่อวารสารหรือสถาบัน ที่ส่งไปขอตีพิมพ์

6.2 ให้คณบดีที่หลักสูตรสังกัดพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการศึกษาได้ 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 7. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาเพิ่มเติมอีก นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีที่หลักสูตรสังกัดภายใน 30 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในครั้งแรก โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมแนบรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ต้องได้รับความความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ให้คณบดีพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการศึกษาเพิ่มเติมได้อีก 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

ข้อ 8. การอนุมัติในแต่ละครั้งให้คณะสำเนาคำอนุมัติแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 9. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาตามประกาศนี้ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 10. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 11.ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 28/2542)
เรื่อง การจัดทำแผนการศึกษา (Study Plan) ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2542 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2542 จึงกำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจัดทำแผนการศึกษา (Study Plan) ดังนี้

1. นักศึกษาต้องเสนอขออนุมัติแผนการศึกษา (Study Plan) ต่อหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หากนักศึกษาไม่เสนอแผนการศึกษาตามกำหนด จะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

2. นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาได้หากมีความจำเป็น โดยยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรือประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา ก่อนการลงทะเบียนเรียนวิชาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) เทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์
(นายเทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รักษาราชการแทน
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 27/2542)
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนวิชาเลือก หรือวิชาสัมพันธ์/
วิชารองของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนวิชาเลือก หรือวิชาสัมพันธ์/วิชารอง ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2542 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2542 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนวิชาเลือก หรือวิชาสัมพันธ์/วิชารอง ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือก หรือวิชาสัมพันธ์/วิชารอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

2. สำหรับหลักสูตรที่กำหนดให้สามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ (XXX XXX) นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หากภาควิชา/สาขาวิชามีความจำเป็นให้นักศึกษาเรียน ให้หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชาเสนอขออนุมัติต่อคณบดี ก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ

3. ในกรณีที่เป็นรายวิชาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นรายวิชาระดับ 3XX หรือ 4XX ที่มีความสัมพันธ์และสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชาเสนอขออนุมัติต่อคณบดี เป็นเฉพาะราย ก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ และให้นับเป็นวิชาเลือก หรือวิชาสัมพันธ์/วิชารอง ได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) เทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์
(นายเทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
รักษาราชการแทน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 26/2542)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก

การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ การสอบลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ซึ่ง อาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบก็ได้ และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ที่ได้กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2542 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2542 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้ ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ดังนี้

1. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนรายวิชามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนรายวิชาในหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2. นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ ให้ยื่นคำร้องต่อคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์

3. ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการสอบ ซึ่งประกอบด้วยประธานและกรรมการรวมแล้วไม่น้อยกว่า 4 คน โดยภาควิชา/สาขาวิชาเสนอชื่อให้คณะฯแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีการสอบประมวลความรู้เป็นรายบุคคล ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นประธานกรรมการสอบ

4. การประเมินผลสอบประมวลความรู้ ให้ใช้คำว่า “สอบผ่าน” หรือ “สอบไม่ผ่าน” โดยให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณะฯ ผ่านหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชาภายใน 30 วันนับจากวันสอบ

นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน จะต้องขอสอบประมวลความรู้จนกว่าจะสอบผ่าน และการขอสอบประมวลความรู้ครั้งต่อไปต้องห่างจากครั้งก่อนไม่น้อยกว่า 30 วัน

5. นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์

6. ให้ใช้แนวปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้กับการสอบประมวลความรู้ของสาขาวิชาที่มิได้กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป และประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) เทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์

(นายเทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รักษาราชการแทน

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์

ฉบับที่ 009/2551

เรื่อง แนวปฏิบัติในการแก้เกรด I ของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการกำกับคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการแก้เกรด I ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

1. ระยะเวลาการแก้เกรด I

นักศึกษาที่ได้เกรด I จะต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ประจำวิชาเพื่อขอสอบชดเชย และ/หรือปฏิบัติงานให้ครบตามที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด ภายในภาคการศึกษาถัดไปมิฉะนั้นจะได้รับการเปลี่ยนเกรด I เป็น F

2. การขอขยายเวลาการแก้เกรด I

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ภายในกำหนดได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ นักศึกษาจะต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด I จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะศึกษาศาสตร์อย่างช้า 7 วัน ก่อนวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้เกรด I

ทั้งนี้ นักศึกษาจะขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด I ได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดการอนุมัติให้ขยายเวลาการแก้เกรด I แล้ว แต่นักศึกษายังไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ให้แล้วเสร็จนักศึกษาจะได้รับการเปลี่ยนเกรด I เป็นเกรด F ทันที ยกเว้นเฉพาะกรณีที่อาจารย์ประจำวิชาไม่สามารถดำเนินแก้เกรด I ให้แก่นักศึกษาได้เท่านั้น

3. ผลการแก้เกรด I

สำหรับในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบ CREDIT อาจารย์ประจำวิชาจะเปลี่ยนผลการเรียนจากเกรด I ได้ไม่เกินเกรด B+ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ

4. ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ทุกสาขาวิชา

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) ไพศาล สุวรรณน้อย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล สุวรรณน้อย)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(ฉบับที่ 6/2550)
เรื่อง การสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ แผน ข

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ แผน ข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการสอบประมวลความรู้ไว้ดังนี้

1. การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ

2. เนื้อหาวิชาที่สอบแบ่งเป็น 5 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาการบริหาร (Management) หมวดวิชาการวิจัย (Research) หมวดวิชาการจัดการสารสนเทศและความรู้ (Information and Knowledge Management) หมวดวิชาการพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศ (Information Organization and Development) และหมวดวิชาการบริการสารสนเทศ (Information Services) นักศึกษาทุกคนจะต้องเลือกสอบ 3 หมวดวิชา จาก 5 หมวดวิชาข้างต้น

3. รายละเอียดของเนื้อหาในแต่ละหมวดวิชา

หมวดวิชาการบริหาร ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักและทฤษฎีการบริหาร การ วางแผนและการจัดทำโครงการ การบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ ประยุกต์ทฤษฎีการบริหารสมัยใหม่ในการจัดการองค์การ ฯลฯ

หมวดวิชาการวิจัย ครอบคุลมเนื้อหาเกี่ยวกับ แนวคิด วิธีการวิจัย และระเบียบวิธีวิจัย ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการวิจัย

หมวดวิชาการจัดการสารสนเทศและความรู้ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ในบริบทขององค์การ และสังคม เทคโนโลยีที่ใช้ในสังคมความรู้และห้องสมุดดิจิทัล ฯลฯ

หมวดวิชาการพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนา และจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ การจัดหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูล การจัดทำดรรชนี และสาระสังเขป ธีซอรัสและหัวเรื่อง แนวคิดและกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ

หมวดวิชาการบริการสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักและทฤษฎีการ บริการ การวางแผนและการบริหารงานบริการ เทคโนโลยีที่ใช้ในงานบริการสารสนเทศ แนวโน้มใหม่ในการบริการ และการประเมินคุณภาพของการบริการ ฯลฯ

4. กำหนดการจัดสอบ จะดำเนินการจัดสอบภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ประมาณช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนของแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้กำหนดวันและเวลาที่จัดสอบแต่ละครั้งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

5. การขอสอบ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบประมวลความรู้จะต้องยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวลความรู้ (บว.30) พร้อมชำระเงินที่งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และยื่นแบบขอสอบ

เพื่อระบุหมวดวิชาที่ต้องการเลือกสอบที่สาขาวิชา อย่างน้อย 15 วัน ก่อนกำหนดวันสอบ นักศึกษาที่ยื่นขอสอบช้ากว่ากำหนดเวลาที่ระบุข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณาให้สอบในภาคการศึกษานั้น ๆ

6. การประเมินผลการสอบ นักศึกษาต้องสอบผ่านทุกหมวดวิชาที่เลือกสอบโดยได้คะแนนรวมทุกหมวดวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนในแต่ละหมวดวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะถือว่า สอบผ่าน กรณีที่สอบผ่านจะได้สัญลักษณ์ S กรณีที่สอบไม่ผ่านจะได้สัญลักษณ์ U โดย สาขาวิชาจะประกาศผลการสอบภายใน 15 วันหลังจากวันสอบ

7. นักศึกษาสามารถสอบประมวลความรู้ได้ 2 ครั้ง นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อกำหนดอื่นใดที่มิได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 หรือ ระเบียบอื่นใดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2550

(ลงชื่อ) อุทัยวรรณ ด่านวิวัฒน์
(นางสาวอุทัยวรรณ ด่านวิวัฒน์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 6/2538)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการแก้เกรด I ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมคุณภาพนักศึกษาของคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2538 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2538 จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการแก้เกรด I ของวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. ระยะเวลาการแก้เกรด I

นักศึกษาที่ได้เกรด I จะต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่อขอสอบชดเชย และ/หรือปฏิบัติงานให้ครบตามที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด ภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะได้รับการเปลี่ยนเกรด I เป็นเกรด F

2. การขอขยายเวลาการแก้เกรด I

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ภายในกำหนดได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ นักศึกษาจะต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด I จากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้เกรด I

ทั้งนี้ นักศึกษาจะขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด I ได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาถัดไป

หากพ้นกำหนดการอนุมัติให้ขยายเวลาการแก้เกรด I แล้ว แต่นักศึกษายังไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ให้แล้วเสร็จนักศึกษาจะได้รับการเปลี่ยนเกรด I เป็นเกรด F ทันที ยกเว้นเฉพาะกรณีที่อาจารย์ประจำวิชาไม่สามารถดำเนินแก้เกรด I ให้แก่นักศึกษาได้เท่านั้น

3. ผลการแก้เกรด I

สำหรับในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบ CREDIT อาจารย์ประจำวิชาจะเปลี่ยนผลการเรียนจากเกรด I ได้ไม่เกินเกรด B+ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ

4. ให้ถือประกาศฉบับนี้ใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ ทุกสาขาวิชา

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2538

(ลงชื่อ) ยุพิน เตชะมณี
(รองศาสตราจารย์ยุพิน เตชะมณี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 36/2549)
เรื่อง การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารพยาธิวิทยาคลินิก (โครงการพิเศษ)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ และมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2549 เป็นไปอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 36/2549) เรื่อง การสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารพยาธิวิทยาคลินิก (โครงการพิเศษ)"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3. การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน ซึ่งดำเนินการสอบโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ข้อ 4. คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว (ยกเว้นการศึกษาอิสระ และวิชาภาษาอังกฤษ) และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (แบบ บว.30)

ข้อ 5. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ไม่น้อยกว่า 4 คน ให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง (ตามแบบ บว.31)

ข้อ 6. การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7. เกณฑ์การประเมินการสอบประมวลความรู้ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ข้อ 8. การประเมินการสอบประมวลความรู้ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน

ข้อ 9. นักศึกษาตามข้อ 2 ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ รายงานผลการสอบต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิต และให้คณะส่งผลให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ **(แบบ บว.32)**

ข้อ 11. ให้คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 12. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์
(รองศาสตราจารย์ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 73/2552)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวิทยานิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา คณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2552 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2552

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 73/2552)

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

1 การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1) การสอบประมวลความรู้

1.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดย คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

1.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.3 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ดังต่อไปนี้

1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ	1 คน
1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	1 คน
1.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ	1 คน
1.3.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	2 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.3.3 และ/หรือ 1.3.4

1.4 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1.5 เกณฑ์การประเมินการสอบประมวลความรู้

1.5.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B

1.5.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบประมวลความรู้สามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินการทำการศึกษาอิสระให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2) การสอบวัดคุณสมบัติ

1.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดย คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

1.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกเป็นต้นไป โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.3 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ดังต่อไปนี้

1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	1 คน

1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 1 คน

1.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ 1 คน

1.3.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 2 คน
หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.3.3 และ/หรือ 1.3.4

1.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 35/2549) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ (แก้ไขครั้งที่ 1) และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1.5 เกณฑ์การประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ

1.5.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B

1.5.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติสามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินงานวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การขอสอบและขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1) นักศึกษาจะลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระได้ ต้องมีการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระก่อน และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

2) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระแล้ว ต้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และเสนอขออนุมัติเค้าโครง ตามแบบฟอร์ม บว.23 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแผน ข ภายใน 1 ปีการศึกษา และนักศึกษาที่เข้าศึกษา แผน ข. จะเสนอขออนุมัติเค้าโครงได้ หลังจากสอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องขอเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน 2 ปีการศึกษา หลังจากสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ก่อนการนำเสนอ 1 สัปดาห์

3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงและประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ประกอบด้วย

3.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษา

3.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

3.1.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ 1 คน

3.1.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 3.1.3 และ/หรือ 3.1.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 3.1.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้

กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบเค้าโครงและประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

4) เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบเค้าโครงรวมอีก 1 ชุด เพื่อส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติภายใน 30 วัน หลังสอบ หากพ้นกำหนดระยะเวลาในการส่งให้ถือว่าผลการสอบในครั้งนั้นเป็นโมฆะ ให้นักศึกษาดำเนินการทำเรื่องขอสอบใหม่

3 การรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1) นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ทุกภาคการศึกษา

2) การเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องมีการเสนอทางวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษารายงานความก้าวหน้าฯ ครั้งสุดท้าย ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ /การศึกษาอิสระ อย่างน้อย 1 เดือน

3) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

คณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาโท

วิทยานิพนธ์

1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้	1 หน่วยกิต
2. เรียบเรียงเค้าโครงเสนอคณะกรรมการพิจารณา	1 หน่วยกิต
3. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ	2 หน่วยกิต
4. เขียนวิทยานิพนธ์ บทที่ 1, 2, 3, เสร็จสมบูรณ์	1 หน่วยกิต
5. สร้างเครื่องมือวิจัย	2 หน่วยกิต
6. เก็บรวบรวมข้อมูล	1 หน่วยกิต
7. วิเคราะห์ข้อมูล	2 หน่วยกิต
8. เขียนวิทยานิพนธ์ สมบูรณ์ทั้งฉบับ	2 หน่วยกิต
รวม	**12 หน่วยกิต**

การศึกษาอิสระ

1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อการศึกษาอิสระได้ และเรียบเรียงเค้าโครงเสนอคณะกรรมการพิจารณา 1 หน่วยกิต
2. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ 1 หน่วยกิต
3. เขียนการศึกษาอิสระ บทที่ 1, 2, 3 เสร็จสมบูรณ์ 1 หน่วยกิต
4. สร้างเครื่องมือวิจัย และหรือเก็บรวบรวมข้อมูล 2 หน่วยกิต
5. วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนการศึกษาอิสระเสร็จสมบูรณ์ทั้งฉบับ 1 หน่วยกิต

รวม 6 หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก

เกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ให้เป็นไปตามปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริงของนักศึกษา ตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไปดังนี้

1. การนำเสนอโครงร่าง ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด
2. การทำการทดลองและวิเคราะห์ผล ถือเป็น 50% ของปริมาณงานทั้งหมด
3 การเขียนวิทยานิพนธ์ ถือเป็น 25% ของปริมาณงานทั้งหมด
4 การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ ถือเป็น 5% ของปริมาณงานทั้งหมด
5. การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด

การพิจารณาปริมาณงานไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับและสามารถพิจารณาเป็นภาพรวมของงานที่ได้ปฏิบัติจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

การกำหนดค่า S ให้พิจารณาเป็นสัดส่วนกับจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละแผนการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าของรายวิชาดุษฎีนิพนธ์และได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรแต่ละแผนการศึกษา จะต้องดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

4 การสอบ การประเมินผล การรายงานผล การส่งเล่ม และมาตรฐาน วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1) การสอบวิทยานิพนธ์

1.1 กำหนดให้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษา

1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

1.2.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ 1 คน

1.2.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 คน

1.2.5 ผู้ทรงคุณวุฒินอกมหาวิทยาลัย 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.2.3 และ1.2.4

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ

ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

2) การสอบการศึกษาอิสระ

1.1 กำหนดให้เขียนการศึกษาอิสระเป็นภาษาไทย โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระพิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ต้องไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าการสอบครั้งนี้มีผลสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1.2.1 อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อย่างน้อย 1 คน

1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ

ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ตรวจอ่านรายงานการศึกษาอิสระได้

3) ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผล โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4) การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยัง หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

1.2 คณะให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ที่สาขาวิชาเสนอและแจ้งผลการประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป

5) นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระไม่ผ่าน มีสิทธิ์ขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วัน หลังวันสอบและต้องสอบภายใน 60 วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข การสอบครั้งที่ 2 จะต้องดำเนินการขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่

6) เมื่อสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระผ่านแล้ว นักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ภายใน 45 วัน หลังการสอบไม่ว่ากรณีใด (ยกเว้นต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่ 1 สัปดาห์ขึ้นไป) จะถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน และนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบใหม่

7) การส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

1.1 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 72/2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 9

1.2 การส่งเล่มการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

1.2.1 ให้ส่งที่หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม (เข้าปก 1 เล่ม และที่ยังไม่เข้าปก 1 เล่ม) พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 แผ่น ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบแล้ว

8) มาตรฐานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์

1.1 วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 72/2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 10

1.2 การศึกษาอิสระ

1.2.1 รูปแบบการจัดพิมพ์การศึกษาอิสระให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 ปกนอกของการศึกษาอิสระ ต้องเป็นปกแข็งหุ้มผ้าแร็กซีน

1.2.3 ปกใช้สีกรมท่า(สีน้ำเงินเข้ม)

1.2.4 การเข้าเล่มการศึกษาอิสระ ต้องเป็นการเข้าเล่มแบบเจาะเย็บติดผ้าคิ้วหุ้มสันและติดใบรองปกสีขาว

1.2.5 สัญลักษณ์และข้อความของปกหน้า ปกใน และสันปกให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ของบัณฑิตวิทยาลัย ยกเว้นปกในใบรับรองการศึกษาอิสระ จะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ลงนาม

5. เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
(คณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์
และบัณฑิตวิทยาลัย)

การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

คุณภาพของวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	70 คะแนน
การนำเสนอและสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	30 คะแนน

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	**ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย** 1.1 ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องการวิจัยเพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้น ๆ 1.2 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน 1.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา	8	
2	**วัตถุประสงค์ของการวิจัย** 2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย 2.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 2.3 ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	6	
3	**การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง** 3.1 การทบทวนวรรณกรรมที่ครอบคลุมแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 3.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม 3.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่ทบทวนและงานวิจัยสู่การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยที่เหมาะสม	6	
4	**วิธีการดำเนินการวิจัย** 4.1 ความเหมาะสมของวิธีการวิจัยที่ใช้ 4.2 ความเหมาะสมของขั้นตอนการวิจัย การควบคุมตัวแปรและการวางแผนการทดสอบ 4.3 ความเหมาะสมของเครื่องมือวิจัยเทคนิควิจัย การเลือกประชากร และกลุ่มตัวอย่าง 4.4 ความถูกต้องของการอ้างอิงถึงวิธีการที่ใช้ในการวิจัย	20	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	4.5 ความเกี่ยวเนื่องของวิธีการดำเนินการวิจัยกับวัตถุประสงค์ 4.6 ความมีเหตุผลและความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มาของข้อมูล		
5	**ผลงานวิจัย** 5.1 การสรุปผลถูกต้องและเชื่อถือได้ 5.2 ความสอดคล้องและครอบคลุมของผลการวิจัยกับวัตถุประสงค์ 5.3 ความรู้ใหม่ที่ได้จากการสังเคราะห์ผลการวิจัย 5.4 ประโยชน์ของผลที่ได้จากการวิจัย	10	
6	**การอภิปรายผลการวิจัย** 6.1 ความสามารถในการบูรณาการความรู้จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย 6.2 ความสามารถในการสะท้อนผลถึงข้อดีและข้อจำกัดในการวิจัย 6.3 ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะถึงการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้และงานวิจัยที่ควรทำต่อไป	10	
7	**คุณภาพของการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ** 7.1 ความเหมาะสมถูกต้องของการจัดโครงสร้างของเนื้อหา 7.2 จรรยาบรรณและความถูกต้องของการอ้างอิง 7.3 ความถูกต้องของภาษาและไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียน 7.4 ความถูกต้องของข้อมูลและการรายงานผล	10	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	70	

2) การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	**การนำเสนอผลงาน** 1.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 1.2 ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 1.3 การนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม 1.4 การเสนอแนวความคิดมีความชัดเจนและต่อเนื่อง 1.5 บุคลิกภาพ การแสดงออก ความเชื่อมั่นของผู้นำเสนอ 1.6 ความสอดคล้องของเนื้อหาที่นำเสนอกับที่เขียนในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ 1.7 ความสามารถในการสรุปผล	20	
2	**การตอบคำถาม** 2.1 ความสามารถในการให้เหตุผลและอ้างหลักฐานสนับสนุน 2.2 ความสามารถในการตอบคำถามที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในงานวิจัย 2.3 ความเข้าใจในการงานวิจัยที่ทำและเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ	10	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	30	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

Excellent	80-100 %
Good	70-79 %
Pass	60-69 %
Fail	＜60 %

(ขอให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ส่งคะแนนปกปิด มาที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
(คณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์
และบัณฑิตวิทยาลัย)

การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

คุณภาพของวิทยานิพนธ์	60% (300 คะแนน)
การนำเสนอและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	30% (150 คะแนน)
การเผยแพร่ผลงาน	10% (50 คะแนน)
รวม	100% (500 คะแนน)

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	คุณภาพของวิทยานิพนธ์ 60% 1.1 คุณภาพของบทคัดย่อ 1.1.1 ภาษาไทย 1.1.2 ภาษาอังกฤษ (ความสมบูรณ์ของรูปแบบ ความครอบคลุมเนื้อหาสาระที่สำคัญทั้งหมดและสื่อความหมายได้ถูกต้อง	 10 10	
	1.2 ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย 1.2.1 ความชัดเจน 1.2.2 การใช้เหตุผล 1.2.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน 1.2.4 นำมาซึ่งข้อมูลใหม่ หรือตอบคำถามวิจัยได้	30	
	1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย 1.3.1 ความชัดเจน 1.3.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 1.3.3 ประโยชน์ในการนำไปใช้	30	
	1.4 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 1.4.1 ความครอบคลุม 1.4.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม 1.4.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัย	30	
	1.5 วิธีดำเนินการวิจัย 1.5.1 ความชัดเจนและความถูกต้อง 1.5.2 ครอบคลุมรายละเอียดที่จำเป็น	25	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	1.6 ผลการวิจัย 1.6.1 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ 1.6.2 ความชัดเจน และถูกต้องของผลการวิจัย 1.6.3 รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล 1.6.4 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	30	
	1.7 การวิเคราะห์และการวิจารณ์ผลการวิจัย 1.7.1 ความเหมาะสมและแนวคิดในการวิเคราะห์ 1.7.2 การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล 1.7.3 ความสามารถในการบูรณาการความรู้ ต่าง ๆ จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและผลการวิจัยมาใช้ในการตอบปัญหาทางการวิจัย 1.7.4 ความสามารถในการสังเคราะห์ความรู้ใหม่จากหลักฐานการวิจัย	75	
	1.8 การสรุปและข้อเสนอแนะ 1.8.1 ความสามารถในการสรุปผลการวิจัยให้สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ 1.8.2 ความสมเหตุสมผลของการเสนอแนะการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ 1.8.3 ความสมเหตุสมผลของการเสนอแนะงานวิจัยที่ควรศึกษาต่อไป	20	
	1.9 การอ้างอิง 1.9.1 ความถูกต้องของการอ้างอิง 1.9.2 ความถูกต้องของรูปแบบการอ้างอิง	15	
	1.10 การใช้ภาษาในการเขียนและจัดโครงสร้างในการนำเสนอ รวม	25 300	
2.	การนำเสนอและป้องกันวิทยานิพนธ์ 30% 2.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 2.2 ความเหมาะสมของสื่อ 2.3 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ 2.4 บุคลิกภาพ การแสดงออก และความเชื่อมั่น 2.5 ความรู้พื้นฐาน และความสามารถในการบูรณาการเพื่ออธิบายเหตุผล	 10 10 10 20 30	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	2.6 ตอบตรงคำถาม	15	
	2.7 ตอบคำถามสอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอและสามารถให้เหตุผลและอ้างอิงหลักฐานสนับสนุน	30	
	2.8 ความเข้าใจในงานวิจัย และความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขา	25	
	รวม	150	
3.	การเผยแพร่ 10%	50	
	3.1 มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ		
	- ระดับท้องถิ่น	30	
	- ระดับชาติ	40	
	- นานาชาติ	50	
	3.2 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับนานาชาติ	50	
	3.3 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับชาติ		
	- ทางวาจา	40	
	- ทางลายลักษณ์อักษร	30	
	3.4 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับท้องถิ่น		
	- ทางวาจา	30	
	- ทางลายลักษณ์อักษร	25	
	หมายเหตุ คะแนนรวมในการเผยแพร่สูงสุดไม่เกิน 50 คะแนน ในกรณีที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 รายการ หรือในแต่ละรายการ (เนื้อหาแตกต่างกัน) มากกว่า 1 ครั้ง จะได้คะแนนเต็ม 50 คะแนน		
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	500	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

Excellent	80-100 %
Good	70-79 %
Pass	60-69 %
Fail	＜60 %

(ขอให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ส่งคะแนนปกปิด มาที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 51 /2554)
เรื่อง การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และประกาศมหาวิทยาลัย ขอนแก่น ฉบับที่ 809/2545 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย) ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 51 /2554) เรื่อง การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย)

ข้อ 2 . ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ แยกแสดงรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4. หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ แยกแสดงรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 51 /2554)

หลักการรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบท มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ

1. การลงทะเบียนเรียน

1.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบท มหาบัณฑิต ลงทะเบียนเรียน 3 ภาคการศึกษา รวม 36 หน่วยกิต

1.2 หลักสูตรสาขาวิชา เป็นผู้รับผิดชอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยทำบันทึกถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระครั้งแรก ในภาคการศึกษาที่ 2 และต้องเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ตามแบบ บว. 21

2. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

2.1 นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

2.2 นักศึกษายื่นแบบ บว. 21 เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 หลักสูตรสาขาวิชา ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ตามระเบียบ ฯ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

3. การเสนออนุมัติเค้าโครงการศึกษาอิสระ

3.1 นักศึกษาเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระเป็นภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์ม บว.23 ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ 3 โดยนักศึกษาจะต้องเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระเพื่อให้คำแนะนำและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 นักศึกษาเสนอแบบเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ บว.23 ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมเล่มเค้าโครงการศึกษาอิสระ เป็นจำนวน 2 เล่ม และแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น

3.3 เจ้าหน้าที่หลักสูตรสาขาวิชาร่วมตรวจสอบและเสนอเล่มเค้าโครงการศึกษาอิสระพร้อมแบบฟอร์ม บว.23 ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. การรายงานความก้าวหน้ารายวิชาการศึกษาอิสระ

4.1 นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าการทำการศึกษาอิสระทุกภาคการศึกษา ก่อนลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระในภาคการศึกษาต่อไป

4.2 นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการศึกษาอิสระครั้งสุดท้าย ก่อนสอบการศึกษาอิสระ

4.3 เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำการศึกษาอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าการทำการศึกษาอิสระของนักศึกษา เพื่อระบุหน่วยกิตรายวิชาการศึกษาอิสระที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทได้กำหนดแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาอิสระทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาที่ 3จำนวน 4 หน่วยกิต

การพิจารณาความก้าวหน้าของการทำการศึกษาอิสระ ให้พิจารณาการนำเสนอเค้าโครงและภาพรวมของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

5. การสอบประมวลความรู้

5.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

5.2 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอชื่อ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำวิชาสาขาที่เกี่ยวข้อง

5.3 หัวข้อรายวิชาที่เกี่ยวข้องในการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ ทฤษฎีการจัดการการพัฒนาชนบท ระเบียบวิธีวิจัย กลยุทธ์การจัดการกับปัญหาและหน่วยงานท้องถิ่น และการวิเคราะห์ปัญหาด้านกระบวนการจัดการพัฒนาชนบท

5.4 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

5.5 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน

5.6 เกณฑ์การประเมินการสอบประมวลความรู้ ให้สัดส่วนการประเมินผลการสอบข้อเขียนเป็นร้อยละ 70 และการสอบปากเปล่าเป็นร้อยละ 30 โดยนักศึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผลการสอบทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบอีกครั้งในภาคการศึกษาถัดไป หากสอบครั้งที่สองไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 60.8

6. การสอบการศึกษาอิสระ

6.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ประกอบด้วย

1) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

3) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

6.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระให้คณะกรรมการสอบพิจารณา อย่างน้อย 20 วัน ก่อนวันสอบ

6.3 คุณสมบัตินักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 72/2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

6.4 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวดที่ 8 ข้อ 49 และข้อ 50เรื่องการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลสอบตามเอกสารแนบท้าย เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสอบการศึกษาอิสระ

เกณฑ์การประเมินผลการสอบการศึกษาอิสระ

หลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต (นานาชาติ)

การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

1.	เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ	50 %
2.	การนำเสนอผลงาน	20 %
3.	การสอบปากเปล่า	30 %
	รวม	**100 %**

ส่วนที่ 1 เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
1. เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ	**50**
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	10
- สรุปสาระสำคัญของงานวิจัย/องค์ความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
- ระบุประเด็นปัญหาชัดเจน	
1.2 วัตถุประสงค์	10
- ครอบคลุมปัญหาการวิจัย	
- ชี้ชัดถึงเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่จะได้จากการวิจัย	
1.3 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	10
- ครอบคลุมแนวคิด/ทฤษฎีที่นำมาใช้ในการวิจัย	
- แสดงสภาพงานวิจัยที่ผ่านมาในเรื่องเดียวกันนั้นอย่างครอบคลุม	
- การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยนำไปสู่การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย ที่เหมาะสม	
1.4 ระเบียบวิธีการวิจัย	10
- ระเบียบวิธีวิจัยเหมาะสมกับปัญหา / วัตถุประสงค์การวิจัย	
- การกำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่างเหมาะสม	
- เครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล	
1.5 ผลที่ได้จากการวิจัย	10
- เชื่อถือได้	
- ให้ความรู้ใหม่	
- ประโยชน์ในทางวิชาการ / การนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน / สังคมที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลงาน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
2. การนำเสนอผลงาน	**20**
2.1 ภาษาที่ใช้ในการเขียน	5
2.2 ความถูกต้องของข้อมูล / รายงาน	5
2.3 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล	5
2.4 รูปแบบของการจัดพิมพ์	5

ส่วนที่ 3 การสอบปากเปล่า

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
3. การสอบปากเปล่า	**30**
3.1 การนำเสนอผลงานวิจัยต่อกรรมการ	5
3.2 ความรู้ความเข้าใจในงานวิจัยของตน	10
3.3 การแสดงออก ความเชื่อมั่นในการนำเสนอ / สอบ	5
3.4 การตอบคำถาม	10

เกณฑ์การประเมิน	Excellent	90-100 %
	Good	75-89%
	Pass	60-74%
	Fail	< 60%

*กรรมการสอบการศึกษาอิสระ ต้องส่งคะแนนปกปิดมาที่งานสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากวันสอบ

หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต

ค่าตอบแทน	ลักษณะการจัดหลักสูตร
	ระบบปกติ (นานาชาติ)
ค่าตอบแทนการสอนภาคทฤษฎีต่อหน่วยกิต	12,000
ค่าตอบแทนการสอนภาคปฏิบัติต่อหน่วยกิต	12,000
คณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระต่อเรื่อง	10,000
คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระต่อครั้ง	5,000
คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต่อครั้ง	6,000

<u>แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย</u>

1. การจ่ายค่าตอบแทนการสอน เป็นการจ่ายแบบเหมาจ่ายที่รวมถึงการสอนของอาจารย์พิเศษ และหรือวิทยากร การคุมสอบ การออก การตรวจข้อสอบ และประเมินผลรายวิชา
2. การจ่ายค่าตอบแทนการสอนในกรณีมีนักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า 3 คน ให้จ่ายดังนี้
   2.1 นักศึกษา 2 คน จ่ายหนึ่งในสอง ของค่าตอบแทนตามอัตราข้างต้น
   2.2 นักศึกษา 1 คน จ่ายหนึ่งในสี่ ของค่าตอบแทนตามอัตราข้างต้น
3. การจ่ายค่าตอบแทนคณะที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามอัตราข้างต้นโดยจ่ายอัตราส่วน 2 : 1 กรณีมีที่ปรึกษาร่วม
4. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ให้จ่ายดังนี้
   4.1 ถ้ามีกรรมการ 2 คน ให้จ่ายประธานต่อกรรมการ ในอัตรา 6 : 4
   4.2 ถ้ากรรมการมากกว่า 2 คน ให้จ่ายในอัตรา 4 : 3 : 3
5. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามอัตราข้างต้นโดยโดยจ่ายประธานกรรมการ 1,800 บาท และกรรมการคนละ 1,400 บาทเท่ากัน

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 98/2556)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม
สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้และการสอบวิทยานิพนธ์ ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและและนวัตกรรม สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม ในการเวียน ครบรอบการเวียนเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2556

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 98/2556)

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

1. การสอบประมวลความรู้

1) การสอบประมวลความรู้

1.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียนและหรือการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

1.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาแผน ข ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.5 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

1.6 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1.5 เกณฑ์การสอบผ่านการประเมินการสอบประมวลความรู้

1.5.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B

1.5.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ สามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินการทำการศึกษาอิสระให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การขอสอบและขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1) นักศึกษาจะลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระได้ ต้องมีการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระก่อน และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

2) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และเสนอขออนุมัติเค้าโครง ตามแบบฟอร์ม บว.23 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ภายใน 1 ปีการศึกษา นับจากที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการนำเสนอไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ และสำหรับนักศึกษา แผน ข ต้องเสนอขออนุมัติเค้าโครงการศึกษาอิสระ ภายใน 1 ปีการศึกษา นับจากที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระ ตามแบบฟอร์ม บว.23

3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

3.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษา

3.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

3.1.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ 1 คน

3.1.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 คน

กรรมการ ข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 3.1.3 และ/หรือ 3.1.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 3.1.3 และ/หรือ 3.1.4 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

4) เค้าโครงวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมนับเป็นเสียงเดียว เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ จำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการสอบเค้าโครงและบวกเพิ่มอีก 1 ชุด เพื่อส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ภายใน 30 วันหลังสอบ หากพ้นกำหนดระยะเวลาในการส่งให้ถือว่าผลการสอบในครั้งนั้นเป็นโมฆะ ให้นักศึกษาดำเนินการทำเรื่องขอสอบใหม่

3. การรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1) นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ทุกภาคการศึกษา

2) การเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องมีการเสนอทางวาจา และหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

3) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระที่ ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินเมื่อผ่านหัวข้อต่าง ๆ ตามลำดับดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาโท

วิทยานิพนธ์

1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้	1 หน่วยกิต
2. เรียบเรียงเค้าโครงเสนอคณะกรรมการพิจารณา	1 หน่วยกิต
3. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ	2 หน่วยกิต
4. เขียนวิทยานิพนธ์ บทที่ 1, 2, 3, เสร็จ	1 หน่วยกิต
5. สร้างเครื่องมือวิจัย	1 หน่วยกิต

6. เก็บรวบรวมข้อมูล	2	หน่วยกิต
7. วิเคราะห์ข้อมูล	2	หน่วยกิต
8. เขียนวิทยานิพนธ์ สมบูรณ์ทั้งฉบับ	2	หน่วยกิต
รวม	**12**	**หน่วยกิต**

การศึกษาอิสระ

1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อการศึกษาอิสระได้และเรียบเรียงเค้าโครงเสนอคณะกรรมการพิจารณา	1	หน่วยกิต
2. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ	1	หน่วยกิต
3. เขียนการศึกษาอิสระ บทที่ 1, 2, 3 เสร็จ	1	หน่วยกิต
4. สร้างเครื่องมือวิจัย และหรือเก็บรวบรวมข้อมูล	2	หน่วยกิต
5. วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนการศึกษาอิสระเสร็จสมบูรณ์ทั้งฉบับ	1	หน่วยกิต
รวม	**6**	**หน่วยกิต**

4. การสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1) การสอบวิทยานิพนธ์

1.1 กำหนดให้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ ภาษาเดียวทั้งเล่ม โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษา		
1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)		
1.2.3 อาจารย์ประจำ	ไม่น้อยกว่า	1 คน
1.2.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า	1 คน

ให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานกรรมการสอบ

ในวันสอบ จะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะสามารถตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้ทัน

1.3 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบการประเมินผล โดยให้นับ(คณะ)อาจารย์ที่ปรึกษาเป็น 1 เสียง (คณะ)อาจารย์ประจำเป็น 1 เสียง และ(คณะ)ผู้ทรงคุณวุฒิเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

1.4 การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

1.4.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยัง หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

1.4.2 แจ้งผลการประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป

2) การสอบการศึกษาอิสระ

1.1 กำหนดให้เขียนการศึกษาอิสระเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ ภาษาเดียวทั้งเล่ม โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระพิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ต้องไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าการสอบครั้งนี้มีผลสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1.2.1 อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อย่างน้อย 1 คน

1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ในวันสอบ จะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 2 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะสามารถตรวจอ่านการศึกษาอิสระ ได้ทัน

1.3 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน การประเมินผล โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

1.4 การรายงานผลการสอบการศึกษาอิสระ

1.4.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยัง หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

1.4.1 แจ้งผลการประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป

5. เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม
(คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์
คณะนิติศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

คุณภาพของวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	70 คะแนน
การนำเสนอและสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	30 คะแนน

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	**ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย** 1.1 ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องการวิจัยเพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้น ๆ 1.2 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน 1.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา	8	
2	**วัตถุประสงค์ของการวิจัย** 2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย 2.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 2.3 ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	6	
3	**การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง** 3.1 การทบทวนวรรณกรรมที่ครอบคลุมแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 3.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม 3.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่ทบทวนและงานวิจัยสู่การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยที่เหมาะสม	6	
4	วิธีการดำเนินการวิจัย 4.1 ความเหมาะสมของวิธีการวิจัยที่ใช้ 4.2 ความเหมาะสมของขั้นตอนการวิจัย การควบคุมตัวแปรและการวางแผนการทดสอบ 4.3 ความเหมาะสมของเครื่องมือวิจัยเทคนิควิจัย การเลือกประชากร และกลุ่มตัวอย่าง 4.4 ความถูกต้องของการอ้างอิงถึงวิธีการที่ใช้ในการวิจัย 4.5 ความเกี่ยวเนื่องของวิธีการดำเนินการวิจัยกับวัตถุประสงค์	20	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	4.6 ความมีเหตุผลและความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มาของข้อมูล		
5	**ผลงานวิจัย** 5.1 การสรุปผลถูกต้องและเชื่อถือได้ 5.2 ความสอดคล้องและครอบคลุมของผลการวิจัยกับวัตถุประสงค์ 5.3 ความรู้ใหม่ที่ได้จากการสังเคราะห์ผลการวิจัย 5.4 ประโยชน์ของผลที่ได้จากการวิจัย	10	
6	**การอภิปรายผลการวิจัย** 6.1 ความสามารถในการบูรณาการความรู้จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย 6.2 ความสามารถในการสะท้อนผลถึงข้อดีและข้อจำกัดในการวิจัย 6.3 ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะถึงการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้และงานวิจัยที่ควรทำต่อไป	10	
7	**คุณภาพของการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ** 7.1 ความเหมาะสมถูกต้องของการจัดโครงสร้างของเนื้อหา 7.2 จรรยาบรรณและความถูกต้องของการอ้างอิง 7.3 ความถูกต้องของภาษาและไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียน 7.4 ความถูกต้องของข้อมูลและการรายงานผล	10	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	70	

2) การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	**การนำเสนอผลงาน** 1.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 1.2 ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 1.3 การนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม 1.4 การเสนอแนวความคิดมีความชัดเจนและต่อเนื่อง 1.5 บุคลิกภาพการแสดงออกความเชื่อมั่นของผู้นำเสนอ 1.6 ความสอดคล้องของเนื้อหาที่นำเสนอกับที่เขียนในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ	20	

	1.7 ความสามารถในการสรุปผล		
2	**การตอบคำถาม** 2.1 ความสามารถในการให้เหตุผลและอ้างหลักฐานสนับสนุน 2.2 ความสามารถในการตอบคำถามที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในงานวิจัย 2.3 ความเข้าใจในการงานวิจัยที่ทำและเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ	10	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	30	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

Excellent 80-100 %

Good 70-79 %

Pass 60-69 %

Fail < 60 %

(ขอให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ส่งคะแนนปกปิด มาที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

3) นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระไม่ผ่าน มีสิทธิ์ขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วัน หลังวันสอบและต้องสอบภายใน 60 วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข การสอบครั้งที่ 2 จะต้องดำเนินการขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่ หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4) เมื่อสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระผ่านแล้ว นักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ภายใน 45 วัน หลังการสอบไม่ว่ากรณีใด (ยกเว้นต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่ 1 สัปดาห์ขึ้นไป) จะถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน และนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบใหม่

6. การส่งเล่ม และมาตรฐานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

1) การส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

1.1 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 88/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 9

1.2 การส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

1.2.1 ให้ส่งที่หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบแล้วพร้อมการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาต่อคณะภายใน 3 วันทำการ

1.2.3 ให้คณะส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ ไม่เย็บเล่ม จำนวน 1 เล่ม และแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลฉบับเต็ม ต่อสำนักวิทยบริการ

2) มาตรฐานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์

1.1 วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 88/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 10

1.2 การศึกษาอิสระ

1.2.1 รูปแบบการจัดพิมพ์การศึกษาอิสระให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 ปกนอกของรายงานการศึกษาอิสระ ต้องเป็นปกแข็งหุ้มผ้าแร็กซีน

1.2.3 ปกใช้สีกรมท่า(สีน้ำเงินเข้ม)

1.2.4 การเข้าเล่มรายงานการศึกษาอิสระ ต้องเป็นการเข้าเล่มแบบเจาะเย็บติดผ้าคิ้วหุ้มสันและติดใบรองปกสีขาว

1.2.5 สัญลักษณ์และข้อความของปกหน้า ปกใน และสันปกให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ของบัณฑิตวิทยาลัย ยกเว้นปกในใบรับรองรายงานการศึกษาอิสระ จะมีอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ลงนาม

ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21/2554)
เรื่อง "การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา"

เพื่อให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ที่ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 และสอดคล้องกับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา ได้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21/2554) เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

บทความ หมายถึง วิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์ต้องเป็นบทความเต็มรูปแบบ ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในแผนการศึกษาที่มีการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4. แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

4.1 ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 66/2550 เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา

4.2 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษาผู้ทำวิทยานิพนธ์เป็นชื่อแรก

4.3 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีบทความตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์(Proceeding Full Paper) เพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือผลการศึกษาทั้งหมด แต่ไม่ใช่บทความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปการทบทวนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง(Review Article)

4.4 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ต้องประกอบไปด้วย บทนำ (ที่มา ความสำคัญของปัญหา) วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปและอภิปรายผลการวิจัย และเอกสารอ้างอิง หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

4.5 บทความที่ตีพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นอย่างน้อย 1 เรื่อง โดย

4.5.1 ระดับปริญญาโท วารสารวิชาการนั้นจะต้องอยู่ในฐาน TCI หรือ วารสารนานาชาติที่มี Peer Review หรือ SCOPUS หรือ ISI

4.5.2 ระดับปริญญาเอก วารสารวิชาการนั้นจะต้องอยู่ในฐาน SCOPUS หรือ ISI

ข้อ 5. แนวปฏิบัติในการส่งเอกสารการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

5.1 บทความจากผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ให้ถ่ายเอกสารหน้าปกและปกในวารสารมาพร้อมกับบทความ หรือเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ถ้ามี)

5.2 กรณีมีหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ต้องระบุว่า จะตีพิมพ์ฉบับใด ระยะเวลาที่วารสารตอบรับว่าจะตีพิมพ์ได้ สำหรับวารสารระดับชาติ ต้องไม่เกิน 1 ปี และวารสารระดับนานาชาติต้องไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับขอสำเร็จการศึกษา และให้ถ่ายเอกสารหน้าปก และปกในวารสารฉบับล่าสุดมาพร้อมกับบทความที่ตีพิมพ์ หรือเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ถ้ามี) และส่งให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 ชุด

ข้อ 6. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาต้องตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดี เป็นผู้วินิจฉัย และการวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 10 /2555)

เรื่อง เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสาหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

เพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 รวมทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพทั้งระดับประเทศและระดับสากล และรวมทั้งเป็นการผลักดันวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานในระดับโลก จึงออกประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เรื่อง เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสาหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น (ฉบับที่ 10/2555) เรื่อง เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสาหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สาหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโททุกหลักสูตรที่มีรหัสประจาตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วยรหัส 53 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาโท วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“บทความ” หมายถึง บทความวิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ และต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว

“การตีพิมพ์” หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนดของหลักสูตรหรือของทุน

“วารสารวิชาการ” หมายถึง วารสารทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์และอิเลคทรอนิกส์ (E-Journal) ทางวิชาการที่มีกำหนดออกแน่นอนและมีการตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา และบทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต้องผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) โดยที่วารสารวิชาการในระดับนานาชาติ ต้องมีรายชื่อปรากฏในฐานของ SCOPUS หรือ ISI วารสารวิชาการในระดับชาติ อย่างน้อยต้องมีรายชื่อปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

“ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review)” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบอ่านบทความและประเมินคุณภาพของบทความในแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้น ๆ

ข้อ 4 การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

4.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 และ ก2 ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ หรือนาเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) ที่มีการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

4.2 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานตีพิมพ์บทความการศึกษาอิสระหรือบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอิสระในวารสารวิชาการ (Journal) ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาหรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding)

ข้อ 5 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสาหรับนักศึกษาที่ทาวิทยานิพนธ์ให้ดาเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย ตามกรณีดังนี้

5.1 กรณีบทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดาเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มวิทยานิพนธ์

5.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติไม่เกิน 1 ปี และวารสารในระดับนานาชาติไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสาหรับนักศึกษาที่ทาการศึกษาอิสระให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้คณะที่นักศึกษาสังกัด ตามกรณีดังนี้

6.1 กรณีบทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดาเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มการศึกษาอิสระ

6.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติไม่เกิน 1 ปี และวารสารในระดับนานาชาติไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 7 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระที่เผยแพร่

7.1 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษา ผู้ทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นชื่อแรก

7.2 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนาเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด

7.3 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

7.4 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ 4 ของประกาศนี้

ข้อ 8 ให้คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้

คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คาวินิจฉัยของคณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) พีรสิทธิ์ คำนวณศิลป์
(รองศาสตราจารย์ ดร.พีรสิทธิ์ คำนวณศิลป์)
คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

ประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 010/2556)

เรื่อง การกำหนดรายวิชาสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

.....

ด้วยสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการหลักสูตรดังกล่าว สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติแล้ว ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 จึงเห็นควรให้นักศึกษาแผน ก แบบ ก1 เรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
007 701	การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Reading in English for Graduate Student	3(3-0-6)
002 711	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)
007 891	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(3-0-6)

ทั้งนี้ เฉพาะนักศึกษาแผน ก แบบ ก1 ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ที่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 55 ขึ้นไป และนักศึกษาอาจต้องเรียนรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรเพิ่มเติมอีกได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิต

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556

(ลงชื่อ) ศุภวัฒนากร วงศ์ธนวสุ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวัฒนากร วงศ์ธนวสุ)
คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงวางระเบียบเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ดังนี้

ข้อ1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2543"

ข้อ2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและผู้ลงทะเบียนโดยไม่ขอรับปริญญา ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกและค่าธรรมเนียมการศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2530

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตบัณฑิตอาสาสมัครพัฒนาชนบท พ.ศ. 2530

3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกและค่าธรรมเนียมการศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533

3.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก พ.ศ. 2533

3.5 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกและค่าธรรมเนียมการศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2534

3.6 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต บัณฑิตอาสาสมัครพัฒนาชนบท (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

3.7 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบคัดเลือกและค่าธรรมเนียมการศึกษา ขั้นปริญญาโท ภาคพิเศษ พ.ศ. 2538

3.8 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาเอกภาคพิเศษ พ.ศ.2540

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติของสภามหาวิทยาลัย คำสั่งและประกาศอื่นส่วนใดที่พ้องหรือขัดแย้งกับส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สภามหาวิทยาลัย	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
อธิการบดี	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา (Application fee)	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมต่างๆที่เรียกเก็บในการสมัคร การสอบหรือการคัดเลือกเข้าศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee)	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาประกอบด้วย ค่าบำรุง มหาวิทยาลัย และค่าหน่วยกิตรวมเป็น เหมาจ่ายที่นักศึกษาจะต้องชำระเป็นราย ภาคการศึกษา
ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ (Overseas fee)	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาที่มีสัญชาติอื่นที่มิใช่ สัญชาติไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือ จากที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลไทย และเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยว ข้องกับนักศึกษาต่างชาติ
ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (Status holding fee)	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจาก นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษา สถานภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีที่ ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้วและกรณี ที่ลาพักศึกษา
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย ขอนแก่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมระดับบัณฑิตศึกษาประกอบด้วย

5.1 ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา

5.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

5.3 ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

5.5 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ข้อ 6. ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี เสนอหลักการในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ในข้อ 5 ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว ตามหลักการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว สรุปให้สภามหาวิทยาลัยทราบและทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. นักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างสถาบันการศึกษาหรือนักศึกษาตามความร่วมมือจากองค์กรอื่นๆ ที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้มีการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ข้อ 8. นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว และเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้เสียค่าใช้จ่ายครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร

ข้อ 9. อัตราค่าธรรมเนียมของผู้ที่ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา ให้อธิการบดีหรือที่ประชุมคณบดีเป็นผู้กำหนด

ข้อ 10. อัตราค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ 6 ให้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เพื่อความเหมาะสม อย่างน้อย 2 ปีต่อครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการตามข้อ 6

ข้อ 11. สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2543 ให้ใช้ระเบียบเดิมที่เกี่ยวข้องไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาดังกล่าวถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และเมื่อกลับเข้าศึกษาด้วยกรณีใดก็ตาม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 ให้บังคับใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ 12. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอกเภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2546

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2537 เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพและความจำเป็นในการนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรแต่ละประเภท ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และ 16(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 11/2546 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2546 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2537 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการ ศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในคณะและสาขาวิชาตามที่กำหนดในข้อ 5 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือบัณฑิตศึกษาแล้วแต่กรณี ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษในอัตราดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 5,000 บาท

4.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ หลักสูตรระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ หรือศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ หรือนานาชาติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 15,000 บาท

4.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 10,000 บาท

4.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หรือโครงการพิเศษ หรือศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ หรือนานาชาติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 20,000 บาท

ข้อ 5 การกำหนดคณะ สาขาวิชาและค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ ที่มีความจำเป็นตามระเบียบนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 6 การยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษตามระเบียบนี้

6.1 ให้ยกเว้นได้สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้เฉพาะในภาคการศึกษานั้นๆ โดยต้องได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว มีสิทธิ์ขอรับค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษที่จ่ายไปแล้วคืนได้ เฉพาะกรณีที่เป็น

การลาพักเนื่องจากเจ็บป่วย ทั้งนี้ต้องดำเนินการก่อนวันสุดท้ายของวันถอนรายวิชาเรียนด้วยตนเองที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

6.2 การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ ในกรณีที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันหรือหน่วยงาน ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะเจ้าของหลักสูตรนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ ระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน
(เภา สารสิน)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 979/2548)
เรื่อง บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
(แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2)

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2545 ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 180/2545) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามข้อ 13 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2543 จึงแก้ไขเพิ่มเติม บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 180/2545) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2545 และบัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 69/2543) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2543 ดังนี้

บัญชีที่ 2 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก ให้ยกเลิก ข้อ 1 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

1. อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกสำหรับนักศึกษาสัญชาติไทย

1.1 ค่าใบสมัครและระเบียบการ ชุดละ	200 บาท
1.2 ค่าสมัครสอบคัดเลือกสาขาละ	500 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) ดำรง หอมดี
(รองศาสตราจารย์ดำรงค์ หอมดี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 359/2547)
เรื่อง บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
(แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1)

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2545 ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 180/2545) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามข้อ 13 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2543 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 9/2547 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 จึงแก้ไขเพิ่มเติม บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 180/2545) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2545 และบัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 69/2543) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2543 โดยให้ยกเลิก ข้อ 3 และข้อ 4 ของบัญชีที่ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

1. ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท

สำหรับผู้ที่สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ และผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างรอการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ส่งตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ สามารถขอยกเว้นสำหรับภาคการศึกษาแรกหลังสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

2. ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 2,500 บาท

(สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) ต้องชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติด้วย เว้นแต่ได้รับการยกเว้นตามข้อ 3)

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ.2547

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย
(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 308 /2557)
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในระบบปกติ พ.ศ. 2557

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในระบบปกติ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อการพัฒนาและเอื้อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในระบบปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2543 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2556 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2557 จึงประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในระบบปกติ พ.ศ. 2557 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 308 /2557) เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในระบบปกติ พ.ศ. 2557"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบปกติ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิมที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"ระบบปกติ" หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาที่มีการเรียนการสอนในวันและเวลาราชการเป็นหลักและเป็นแบบเต็มเวลา

"หลักสูตรปกติ" หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาไทยเป็นสื่อในการสอน

"หลักสูตรนานาชาติ" หมายความว่า หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระเน้นความเป็นสากลมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

"หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ" หมายความว่า หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการจัดการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบปกติที่ศึกษาในหลักสูตรของกลุ่มสาขาวิชาทั้ง 6 กลุ่มของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"นักศึกษาต่างชาติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย

"ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

การจัดกลุ่มสาขาวิชา ตามประกาศนี้ แบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วย สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาร่วมด้านมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชบำบัด

กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วย สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

กลุ่มที่ 3 ประกอบด้วย สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการ-คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยี สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (ปรีคลินิกและคลินิก) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก สาขาวิชาการคุ้มครองผู้บริโภคและการจัดการด้านสุขภาพ สาขาวิชาการจัดการทางเภสัชกรรม สาขาวิชาเภสัชกรรมและระบบสุขภาพ) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ และสาขาวิชาร่วมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

กลุ่มที่ 4 ประกอบด้วย สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (สาขาวิชาเภสัชภัณฑ์ สาขาวิชาเภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ สาขาวิชาพิษวิทยา สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาเภสัชภัณฑ์) และสาขาวิชาร่วมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มที่ 5 ประกอบด้วยสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (ไม่มีคลินิก)และประกาศนียบัตรชั้นสูงทุกสาขาวิชา

กลุ่มที่ 6 ประกอบด้วย สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (คลินิก)

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษาในระบบปกติ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาจากสถาบันอื่นหรือบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา ให้จ่ายตามสัดส่วนของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนตามระดับการศึกษาและลักษณะการจัดหลักสูตร โดยถือ 9 หน่วยกิตเป็นฐานและการลงทะเบียนต้องไม่เกิน 9 หน่วยกิต เศษของค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่คำนวณได้ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม สำหรับนักศึกษาต่างชาติให้ชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ 6 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้

ข้อ 8 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ มีสิทธิได้รับบริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดให้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมอีก ดังต่อไปนี้

8.1 ค่าขึ้นทะเบียนแรกเข้าและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

8.2 ค่าธรรมเนียมห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ให้บริการห้องสมุด

8.3 ค่าธรรมเนียมศูนย์คอมพิวเตอร์

8.4 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาแรกเข้า

ข้อ 9 นักศึกษาและบุคคลตามข้อ 5 มีสิทธิได้รับบริการที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดให้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมอีก ดังต่อไปนี้

9.1 ค่าธรรมเนียมห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ให้บริการห้องสมุด

9.2 ค่าธรรมเนียมศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย
(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 308 /2557)

บัญชีที่ 1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา

1. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition Fee) ต่อภาคการศึกษา (บาท)

กลุ่มสาขาวิชา	ลักษณะการจัดหลักสูตร			
	หลักสูตรปกติ		หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ	
	ปริญญาโท/ประกาศนียบัตร	ปริญญาเอก/ประกาศนียบัตรชั้นสูง	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วย - สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ยกเว้น สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ) - สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (ยกเว้น สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา) - สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาร่วมด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชบำบัด	19,000	25,000	40,000	60,000
กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วย - สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา - สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ - สาขาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	25,000	30,000	50,000	75,000
กลุ่มที่ 3 ประกอบด้วย - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ - สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี-สารสนเทศ - สาขาวิชาเทคโนโลยี - สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	25,000	30,000	50,000	65,000

กลุ่มสาขาวิชา	ลักษณะการจัดหลักสูตร			
	หลักสูตรปกติ		หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ	
	ปริญญาโท/ประกาศนียบัตร	ปริญญาเอก/ประกาศนียบัตรชั้นสูง	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
- สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (ปรีคลินิกและคลินิก) - สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ - สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก สาขาวิชาการคุ้มครองผู้บริโภคและการจัดการด้านสุขภาพ สาขาวิชาการจัดการทางเภสัชกรรม สาขาวิชาเภสัชกรรมและระบบสุขภาพ) - สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ - สาขาวิชาร่วมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ				
กลุ่มที่ 4 ประกอบด้วย - สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ - สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (สาขาวิชาเภสัชภัณฑ์ สาขาวิชาเภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ สาขาวิชาพิษวิทยา สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาเภสัชภัณฑ์) - สาขาวิชาร่วมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	30,000	37,500	50,000	65,000
กลุ่มที่ 5 ประกอบด้วย - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (ไม่มีคลินิก) และประกาศนียบัตรชั้นสูงทุกสาขาวิชา	30,000	50,000	50,000	80,000

กลุ่มสาขาวิชา	ลักษณะการจัดหลักสูตร			
	หลักสูตรปกติ		หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ	
	ปริญญาโท/ประกาศนียบัตร	ปริญญาเอก/ประกาศนียบัตรชั้นสูง	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
กลุ่มที่ 6 ประกอบด้วย - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (คลินิก)	50,000	80,000	60,000	100,000

2. **ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน** เท่ากับครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมภาคปกติ
3. **ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ** ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท
4. **ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา** ภาคการศึกษาละ 2,500 บาท
   (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ต้องชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติด้วย)
5. **ค่าธรรมเนียมการสอบต่าง ๆ ต่อครั้ง (บาท)**

การสอบ/ระดับการศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร	
	ภาคปกติ	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
5.1 การสอบประมวลความรู้ สำหรับหลักสูตรมหาบัณฑิต	300	900
5.2 การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ หรือสารนิพนธ์ สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตมหาบัณฑิต หรือประกาศนียบัตร-บัณฑิต (ชั้นสูง)	500	1,500
5.3 การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต	500	1,500
5.4 การสอบภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต	1,500	1,500
5.5 การสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต	1,500	3,000

บัญชีที่ 2 อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

---

1. อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกสำหรับนักศึกษาสัญชาติไทย
   1.1 ค่าใบสมัครและระเบียบการ ชุดละ 200 บาท
   1.2 ค่าสมัครสอบคัดเลือก สาขาวิชาละ 500 บาท

2. อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกสำหรับนักศึกษาต่างชาติ
   2.1 ค่าใบสมัครและระเบียบการ (application form and regulation) ชุดละ 300 บาท
   2.2 ค่าสมัครสอบคัดเลือก (application fee per subject area) สาขาวิชาละ 1,000 บาท

บัญชีที่ 3 อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (บาท)

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าปรับลงทะเบียนช้า วันละ แต่ไม่เกิน 3,000 บาท	50
2. ค่ายื่นใบสมัครขอโอนย้ายมาเป็นนักศึกษา	300
3. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรละ	100
4. ค่าใบประมวลผลการศึกษา ฉบับละ	50
5. ค่าใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ	50
6. ค่าใบรับรองเป็นนักศึกษา ฉบับละ	50
7. ค่าใบรับรองอื่นๆ ฉบับละ	50
8. ค่าใบแปลปริญญาบัตร ฉบับละ	100
9. ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	400
10. ค่าธรรมเนียมส่งหลักฐานการศึกษาภายในประเทศทางไปรษณีย์ ครั้งละ	50
11. ค่าธรรมเนียมส่งหลักฐานการศึกษาต่างประเทศทางไปรษณีย์ ครั้งละ	200
12. ค่าธรรมเนียมการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในเอกสารลงทะเบียนเรียน รายการละ	30
13. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา	1,000

บัญชีที่ 4 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในระบบปกติ สำหรับหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (กรณีที่จ่ายเป็นเงินตราต่างประเทศ)

อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในระบบปกติตามลักษณะการจัดหลักสูตรต่าง ๆ หากเป็นการจ่ายโดยการโอนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ ให้สั่งจ่ายเป็นเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามอัตราที่ปรากฏข้างล่าง

1. อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

1.1 ค่าใบสมัครและระเบียบการ (application form and regulation) ชุดละ 10 USD

1.2 ค่าสมัครสอบคัดเลือก (application fee per subject area) สาขาวิชาละ 40 USD

2. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee) ต่อภาคการเรียน (USD)

ระดับการศึกษา	ประเภทหลักสูตร		
	ภาคปกติ	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ
ประกาศนียบัตรบัณฑิต /มหาบัณฑิต <u>สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 1</u> ประกอบด้วย - สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ยกเว้น สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ) - สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (ยกเว้น สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา) - สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาร่วมด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชบำบัด	640	1,340	500
<u>สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 2</u> ประกอบด้วย - สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา - สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ - สาขาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	850	1,670	500

ระดับการศึกษา	ประเภทหลักสูตร		
	ภาคปกติ	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ
<u>สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 3</u> ประกอบด้วย - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ - สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี-สารสนเทศ - สาขาวิชาเทคโนโลยี - สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ - สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (ปรีคลินิกและคลินิก) - สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ - สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก สาขาวิชาการคุ้มครองผู้บริโภคและการจัดการด้านสุขภาพ สาขาวิชาการจัดการทางเภสัชกรรม สาขาวิชาเภสัชกรรมและระบบสุขภาพ) - สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ - สาขาวิชาร่วมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	850	1,670	500
<u>สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 4</u> ประกอบด้วย - สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ - สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (สาขาวิชาเภสัชภัณฑ์ สาขาวิชาเภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ สาขาวิชาพิษวิทยา สาขาวิชาวิจัยและพัฒนา-เภสัชภัณฑ์) - สาขาวิชาร่วมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,000	1,670	500

ระดับการศึกษา	ประเภทหลักสูตร		
	ภาคปกติ	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ
<u>สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 5</u> ประกอบด้วย - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (ไม่มีคลินิก) และประกาศนียบัตรชั้นสูงทุกสาขาวิชา	1,000	1,670	500
สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 6 ประกอบด้วย - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (คลินิก)	1,670	2,000	500
ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ชั้นสูง)/ปริญญาเอก <u>สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 1</u> ประกอบด้วย - สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ยกเว้น สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ) - สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (ยกเว้น สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา) - สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาร่วมด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	840	2,000	500
<u>สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 2</u> ประกอบด้วย - สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา - สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ - สาขาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	1,000	2,500	500
<u>สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 3</u> ประกอบด้วย - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ - สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - สาขาวิชาเทคโนโลยี	1,000	2,170	500

ระดับการศึกษา	ประเภทหลักสูตร		
	ภาคปกติ	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ
- สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ - สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (ปรีคลินิกและคลินิก) - สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ - สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก สาขาวิชาการคุ้มครองผู้บริโภคและการจัดการด้านสุขภาพ สาขาวิชาการจัดการทางเภสัชกรรม สาขาวิชาเภสัชกรรมและระบบสุขภาพ) - สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ - สาขาวิชาร่วมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ			
<u>สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 4</u> ประกอบด้วย - สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ - สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (สาขาวิชาเภสัชภัณฑ์ สาขาวิชาเภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ สาขาวิชาพิษวิทยา สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาเภสัชภัณฑ์) - สาขาวิชาร่วมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,250	2,170	500
<u>สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 5</u> ประกอบด้วย - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (ไม่มีคลินิก) และประกาศนียบัตรชั้นสูงทุกสาขาวิชา	1,670	2,670	500

ระดับการศึกษา	ประเภทหลักสูตร		
	ภาคปกติ	หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ
<u>สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 6</u> ประกอบด้วย - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (คลินิก)	2,670	3,340	500

3. **ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน** เท่ากับครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมของหลักสูตร
4. **ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา** ภาคการศึกษาละ 85 USD
   (สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติด้วย)
5. **ค่าธรรมเนียมการสอบต่าง ๆ ต่อครั้ง (USD)**

การสอบ/ระดับการศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร	
	ภาคปกติ	นานาชาติ และภาษาอังกฤษ
5.1 การสอบประมวลความรู้ สำหรับหลักสูตรมหาบัณฑิต	10	30
5.2 การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ หรือสารนิพนธ์ สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต (ชั้นสูง)	15	45
5.3 การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต	15	45
5.4 การสอบภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต	45	45
5.5 การสอบวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต	30	90

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 755/2548)
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคแรกที่เข้าศึกษาและ
สถานภาพของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้มีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคแรกที่เข้าศึกษาและสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับข้อ 13 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2543 และข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศ เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคแรกที่เข้าศึกษาและสถานภาพของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 755/2548) เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคแรกที่เข้าศึกษาและสถานภาพของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 721/2546) เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและสถานภาพของผู้มีสิทธ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคแรกที่เข้าศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ 4 ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 6 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร การสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ..ศ. 2548

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย
(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และบังเกิดผลดีต่อราชการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2552 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 639/2548) ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2548 เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และข้อความในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ทุกฉบับ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2548 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"หลักสูตรโครงการพิเศษ"	หมายถึง	หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548
"คณะกรรมการอำนวยการ"	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 ข้อ 7
"คณะ"	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
"คณบดี"	หมายถึง	คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ

"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
"นักศึกษากลุ่มที่ 1"	หมายถึง	นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
"นักศึกษากลุ่มที่ 2"	หมายถึง	นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ข้อ 5 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษแต่ละหลักสูตร ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราหรือวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้และบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2546 ซึ่งคณะจะเรียกเก็บอีกไม่ได้

ข้อ 7 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระแล้วตามอัตราการเรียกเก็บที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้จะขอรับคืนไม่ได้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

1. ค่าธรรมเนียมการสมัครและสอบคัดเลือก และค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กำหนดดังนี้

รายการค่าธรรมเนียม		อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
		ระดับ ปริญญาตรี	ระดับ บัณฑิตศึกษา
1.1	ค่าใบสมัครและระเบียบการ ชุดละ	200	200
1.2	ค่าสมัครและสอบคัดเลือก	500	500
1.3	ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	2,000	3,000

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา กำหนดดังนี้

กลุ่มนักศึกษา	อัตราค่าธรรมเนียม ไม่เกิน (บาท)		
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท และ ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาเอก และ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
กลุ่มที่ 1	30,000	40,000	70,000
กลุ่มที่ 2	50,000	60,000	90,000

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับภาคการศึกษาปกติ
4. ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
   4.1 ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท
   4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท
5. ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
   5.1 ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 1,500 บาท
   5.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ 2,500 บาท
6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา ให้เรียกเก็บเป็นค่าหน่วยกิต โดยให้คำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนหนึ่งหน่วยกิต เท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษาตามตารางในข้อ 2 หารด้วย 9

   ค่าธรรมเนียมการศึกษานี้ ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการใช้บริการห้องสมุด บริการคอมพิวเตอร์ และบริการกีฬาด้วย

7. ค่าธรรมเนียมการสอบต่างๆ ต่อครั้ง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

	รายการค่าธรรมเนียม	**อัตราค่าธรรมเนียม ไม่เกิน (บาท)**
7.1	การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	2,000
7.2	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	3,000
7.3	การสอบการศึกษาอิสระ หรือการสอบสารนิพนธ์	4,000
7.4	การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	5,000
7.5	การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก	6,000

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 447/2549)
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ มาตรา 23(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วย ข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2540 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุม ครั้งที่ 5 /2549 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2549 จึงออกประกาศเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่447/2549) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 316/2544) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรระดับปริญญาเอก ประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายถึง คณะวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยให้เรียกเก็บได้ในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกิน 80,000 บาท

ข้อ 6. การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัยตามข้อ 5 ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจพิจารณาลดหย่อนค่าธรรมเนียมการวิจัยตามวรรคแรกเป็นการเฉพาะรายได้

ข้อ 7. คณะใดที่ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยนั้นมีผลสมบูรณ์

ข้อ 8. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย
(รองศาสตราจารย์ สุมนต์ สกลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 646/2544)
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมในการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิต ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 ประกอบด้วยข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2540 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 22/2544 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2544 จึงออกประกาศเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมในการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการศึกษาและการเทียบโอน หน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า“ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 646/2544) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมในการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป ประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“ค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา” หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้คืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

“ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการศึกษา” หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงระดับการศึกษา หรือสาขาวิชา หรือแผนการศึกษาหรือระบบการศึกษา รวมทั้งการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาอันเกิดจากการขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา ดังกล่าวข้างต้น

“ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต” หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับนักศึกษาใหม่ที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษานั้นๆ

ข้อ 4. อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ในข้อ 3 ให้เรียกเก็บ ดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ 2,500.- บาท

4.2 ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งละ 2,500.- บาท

4.3 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต ให้คิดอัตรามีหน่วยเป็นบาท/หน่วยกิตดังนี้

ระดับการศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร		
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	นานาชาติและภาษาอังกฤษ
ประกาศนียบัตรบัณฑิตและมหาบัณฑิต			
สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 1	500	1,500	2,950
สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 2	400	1,250	2,400
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก			
สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 1	1,500	3,500	4,500
สำหรับนักศึกษากลุ่มที่ 2	1,250	3,000	3,650

นักศึกษากลุ่มที่ 1 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ นักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ และคณะอื่นๆ ในสาขาวิชานี้

นักศึกษากลุ่มที่ 2 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้แก่ นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะอื่นๆ ในสาขาวิชานี้

ข้อ 5. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการ ปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ) สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ
(รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 834/2549)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์
"หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีสำหรับครู"

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีสำหรับครู" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัย ขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ โดยวิธีเวียน เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2549 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 4/2549 โดยวิธีเวียนเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 834/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ "หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีสำหรับครู" ปีการศึกษา 2549

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีสำหรับครู ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท

3.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 964/ 2548)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
และสาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 964/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาการรับรู้ จากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 38,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 19,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการสอบต่างๆ ต่อครั้ง

4.1 การสอบประมวลความรู้ 2,000 บาท

4.2 การสอบการศึกษาอิสระ 4,000 บาท

4.3 การสอบวิทยานิพนธ์ 5,000 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 215/2550)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์
"หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาสำหรับครู"

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาสำหรับครู" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อ มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2550 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร โครงการพิเศษ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 215/2550) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาสำหรับครู"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาสำหรับครู ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ชุดวิชาละ 35,000 บาท และสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบ 3 ชุดวิชา แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในอัตราครึ่งหนึ่ง

3.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ดังนี้

รายการค่าธรรมเนียม		**อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)**
1.	ค่าใบสมัครและระเบียบการสอบคัดเลือก ชุดละ	200
2.	ค่าสมัครและสอบคัดเลือก	500
3.	ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	3,000
4.	ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้	ไม่เกิน 2,000
5.	ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ	ไม่เกิน 3,000
6.	ค่าธรรมเนียมการสอบการศึกษาอิสระ	ไม่เกิน 4,000
7.	ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์	ไม่เกิน 5,000

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 27/2553)
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 ประกอบด้วยข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 447/2549) ลงวันที่ 21 เมษายน 2549 และมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2553 จึงออกประกาศเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป
2. ยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์(ฉบับที่ 11/2550) ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550 ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
3. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัย ให้เรียกเก็บดังนี้
   2.1 ขั้นปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ 80,000 บาท
   2.2 ขั้นปริญญาโท ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท
4. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ อาจพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมการวิจัยตามข้อ 3 ให้แก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลได้
5. กรณีที่คณะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยนั้นมีผลสมบูรณ์
6. กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ.2553

(ลงชื่อ) เกียรติ แสงอรุณ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติ แสงอรุณ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 9/2549
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทำวิทยานิพนธ์ หรือวิจัยร่วม ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ต่างสถาบัน ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยเห็นสมควรให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทำวิทยานิพนธ์ หรือวิจัยร่วม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่างสถาบัน ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเรียกเก็บจากนักศึกษาต่างสถาบัน เพื่อเป็นการสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ หรือวิจัยร่วม ของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษมีความเหมาะสม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตราข้อ 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษาต่างสถาบันที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้นักศึกษาต่างสถาบันที่มาทำวิทยานิพนธ์ หรือวิจัยร่วม ในคณะวิทยาศาสตร์ โดยไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ชำระค่าธรรมเนียมตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมฯ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาต่างสถาบัน ครบระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาในหลักสูตรแล้ว และเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนไม่เกิน 3 หน่วยกิต ณ สถาบันที่นักศึกษาสังกัด ให้ชำระค่าธรรมเนียมการทำวิทยานิพนธ์ หรือวิจัยร่วม เพียงครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียม ที่นักศึกษาต้องชำระตามปกติ

ข้อ 4 นอกเหนือจาก ข้อ 3 ให้เป็นไปตามประกาศใน ข้อ 2 ทุกประการ

ข้อ 5 ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ โดยการวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) ละออศรี เสนาะเมือง
(ศาสตราจารย์ละออศรี เสนาะเมือง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 9/2549)

ประเภท	สาขาวิชา	ระดับการศึกษา	ภาคการศึกษาละ (บาท)
กลุ่มปฏิบัติการ	ชีววิทยา เคมี ฟิสิกส์ จุลชีววิทยา ชีวเคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	10,000
		ปริญญาเอก	15,000
กลุ่มบรรยาย	คณิตศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถิติ	ปริญญาโท	5000
		ปริญญาเอก	10,000

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 1143/2554)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเกษตรศาสตร์
"หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร"

……..

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และในข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และ ข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัย(ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2554 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยวิธีเวียน คราวประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2554 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 1143/2554) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์" "วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 195/2539) เรื่อง ค่าตอบแทนคณาจารย์ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นปริญญาโท ภาคพิเศษ ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์" "วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร" ที่จัดการในหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนด ดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

4.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 35,000 บาท

4.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 17,500 บาท

4.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

4.3 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ต่อครั้ง

รายการค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
4.3.1 การสอบประมวลความรู้	1,000.-
4.3.2 การสอบการศึกษาอิสระ	2,000.-
4.3.3 การสอบการวิทยานิพนธ์	3,000.-

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) เด่นพงษ์ สุดภักดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 252/2552)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์
"หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม"

……..

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และในข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และ ข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัย(ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 36-23/2551 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2551 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุม ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2552 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 252/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์" "หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ "หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม" ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนด ดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ	40,000	บาท
3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน	20,000	บาท

3.2 ค่าธรรมเนียมการสอบต่างๆ

3.2.1 ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้	2,000	บาท
3.2.2 ค่าธรรมเนียมการสอบการศึกษาอิสระ	3,000	บาท

3.3 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1890/2553)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์
"หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์"

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์" เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 77-18 /2553 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2553 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยวิธีเวียน คราวประชุม ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2553 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1890/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ "หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 586/2551) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ "หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์"

ข้อ 3 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ "หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์" ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.1.1 ภาคการศึกษาปกติ	40,000 บาท
4.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน	20,000 บาท

4.2 ค่าธรรมเนียมการสอบต่าง ๆ

4.2.1 ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้	2,000 บาท
4.2.2 ค่าธรรมเนียมการสอบการศึกษาอิสระ	3,000 บาท
4.2.3 ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์	4,000 บาท

4.3 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 587/2551)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์
"หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน"

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และในข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 13-24/2550 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2550 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 6 / 2550 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 587/2551) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ "หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ "หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน" ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ ภาคเรียนละ 40,000 บาท

3.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ 20,000 บาท

3.3 ค่าธรรมเนียมการสอบต่างๆ

3.3.1 ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ 2,000 บาท/ครั้ง

3.3.2 ค่าธรรมเนียมการสอบการศึกษาอิสระ 3,000 บาท/ครั้ง

3.3.3 ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ 5,000 บาท/ครั้ง

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 58/2549)
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์
สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา/วิจัย

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับ ข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 447/2549) ลงวันที่ 21 เมษายน 2549 เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบของที่ประชุมกรรมการคณะ ครั้งที่ 54-14/2549 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2549 จึงออกประกาศเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น (ฉบับที่ 58/2549) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา/วิจัย”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิศวกรรมศาสตร์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

5.1 อัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท

5.2 อัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ 80,000 บาท

5.3 ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ อาจพิจารณาลดหย่อนค่าธรรมเนียมการวิจัยเป็นการเฉพาะรายได้

ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่คณะจัดสรรให้ภาควิชาเจ้าของหลักสูตรหลังหักตามระเบียบเงินได้รายแล้ว ให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาวิจัยและการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้ที่จ่ายเงินนั้นๆ โดยสามารถสะสมเป็นค่าใช้จ่ายจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามความจำเป็นดังต่อไปนี้

6.1 เป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมข้อเสนอวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์และการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือจำเป็นบางส่วนประกอบการศึกษาวิจัย

6.2 เป็นค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเกี่ยวกับ

6.2.1 การเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

6.2.2 การจัดหาข้อมูลทางวิชาการประกอบการศึกษาวิจัย ทั้งจากในและต่างประเทศ

6.2.3 การนำเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

6.2.4 ค่าใช้จ่ายในกรณีที่นักศึกษาต้องเดินทางไปทำการศึกษาวิจัยบางส่วนในต่างประเทศ

6.2.5 การประสานงานทางวิชาการระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยฝ่ายไทย และฝ่ายต่างประเทศ

6.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 7 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย
(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 224/2549)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนการศึกษาพิเศษ" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 13/2548 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2548 และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2549 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 224/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ทุกสาขาวิชา ที่จัดการศึกษาเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ

3.1.1.1	ระดับปริญญาโท	25,000 บาท
3.1.1.2	ระดับปริญญาเอก	50,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

3.1.2.1	ระดับปริญญาโท	12,500 บาท
3.1.2.2	ระดับปริญญาเอก	25,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการสอบต่าง ๆ ต่อครั้ง

4.1 การสอบประมวลความรู้	2,000 บาท
4.2 การสอบวัดคุณสมบัติ	3,000 บาท
4.3 การสอบการศึกษาอิสระ	4,000 บาท

4.4 การสอบวิทยานิพนธ์

4.4.1 ระดับปริญญาโท 5,000 บาท

4.4.2 ระดับปริญญาเอก 6,000 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 223/2549)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนการศึกษาพิเศษ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนการศึกษาพิเศษ" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 13/2548 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2548 และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2549 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ /2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนการศึกษาพิเศษ"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2548 เท่านั้น

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนการศึกษาพิเศษ ที่จัดการศึกษาเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 25,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 12,500 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้วหรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการสอบต่าง ๆ ต่อครั้ง

4.1 การสอบประมวลความรู้	2,000 บาท
4.2 การสอบวัดคุณสมบัติ	3,000 บาท
4.3 การสอบการศึกษาอิสระ	4,000 บาท
4.4 การสอบวิทยานิพนธ์	5,000 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 641/2549)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2549 และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2549 โดยวิธีเวียนเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 641/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู”

2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาโครงการพิเศษ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

3. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา

3.1 จัดเก็บภาคการศึกษาละ 12,000 บาท

3.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อนจัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมภาคปกติ

4. ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

5. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ 006 /2552)
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา/วิจัย

.....

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 447/2549) ลงวันที่ 21 เมษายน 2549 เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ครั้งที่ 16/2551 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2551 จึงออกประกาศเกี่ยวกับ การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 006 /2552) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนที่มีการจ่ายค่าธรรมเนียมการวิจัย

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดของคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณะ" หมายถึง คณะศึกษาศาสตร์

"คณบดี" หมายถึง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่ได้รับทุนที่มีการจ่ายค่าธรรมเนียมการวิจัย

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

5.1 อัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท

5.2 อัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ 80,000 บาท

5.3 ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ให้คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาลดหย่อนหรือยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคแรกได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัย ให้ใช้จ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

6.1 เป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมข้อเสนอวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือจำเป็นบางส่วนประกอบการศึกษาวิจัย

6.2 เป็นค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเกี่ยวกับ

6.2.1 การเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

6.2.2 การจัดหาข้อมูลทางวิชาการประกอบการศึกษาวิจัย ทั้งจากในและต่างประเทศ

6.2.3 การนำเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

6.2.4 ค่าใช้จ่ายในกรณีที่นักศึกษาต้องเดินทางไปทำการศึกษาวิจัยบางส่วนในต่างประเทศ

6.2.5 การประสานงานทางวิชาการระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยฝ่ายไทย และฝ่ายต่างประเทศ

6.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 7 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ)ไพศาล สุวรรณน้อย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล สุวรรณน้อย)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2549)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะพยาบาลศาสตร์ "หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ทุกสาขาวิชา" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 11/2548 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2548 และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2549 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป ยกเว้น นักศึกษาหลักสูตร
พยาบาลศาตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช โครงการพิเศษ ที่เป็นพันธสัญญาตกลงให้ความร่วมมือระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์กับกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 775/2545) ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ.2545

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรพยาบาลศาสตมหาบัณฑิต ทุกสาขาวิชา ที่จัดการศึกษาเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 28,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 14,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการสอบต่าง ๆ ต่อครั้ง

4.1 การสอบประมวลความรู้	1,000 บาท
4.2 การสอบการศึกษาอิสระ หรือการสอบสารนิพนธ์	2,500 บาท
4.3 การสอบวิทยานิพนธ์	3,500 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 578/2552)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะพยาบาลศาสตร์
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาล

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการหลักสูตร และบังเกิดผลดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 25451 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2551 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 578/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาล”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้ มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลหลักสูตรโครงการพิเศษ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาล ที่จัดการศึกษาเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 60,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 30,000 บาท

3.1.3 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา และเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

3.2 ค่าธรรมเนียมการสอบต่าง ๆ ต่อครั้ง

3.2.1 ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ 3,000 บาท

3.2.2 ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ 6,000 บาท

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2552

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 116/2548)
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัย
ตามหลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะแพทยศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมวิจัย ตามหลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 ประกอบด้วย ข้อ 6 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 316/2544) ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2544 และโดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 23/2548 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 คณะแพทยศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัย ตามหลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 116 /2548) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมวิจัย ตามหลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ 2. ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“คณะแพทยศาสตร์” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาด้านปรีคลินิก คณะแพทยศาสตร์

“เงินค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่เรียกเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการวิจัย ตาม หลักสูตร ระดับปริญญาเอก คณะแพทยศาสตร์

ข้อ 4. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ให้เรียกเก็บเฉพาะนักศึกษาตามหลักสูตร หรือสาขาวิชาระดับปริญญาเอก ของคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้รับทุนอุดหนุนค่าธรรมเนียมการวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนเท่านั้น

ข้อ 5. การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ให้เรียกเก็บตามอัตราและข้อกำหนดของแหล่งทุนแต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ 60,000.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยให้นำเข้าเป็นเงินรับฝากเพื่อเบิก-จ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายให้กับหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อ 7 ของประกาศนี้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณบดีพิจารณาลดหย่อนหรือยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคแรกได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ 6. หลักเกณฑ์การชำระเงิน

6.1 การชำระเงินค่าธรรมเนียม ให้ชำระที่หน่วยเงินรายได้ งานคลัง สำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

6.2 นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียม หรือชำระแต่ไม่ครบ เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป จนกว่าจะชำระเงินค่าธรรมเนียมจนครบถ้วน

ข้อ 7. การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียม ให้ใช้จ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

7.1 เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตรของสาขาวิชา ร้อยละ 10

7.2 เป็นค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในการเตรียมข้อเสนอวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์และการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือจำเป็นบางส่วนเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัย

7.3 เป็นค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเกี่ยวกับ การติดต่อสื่อสารทางวิชาการในการศึกษาวิจัย การจัดหาข้อมูลทางวิชาการประกอบการศึกษาวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

7.4 เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

7.5 เป็นค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

7.6 เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำการศึกษาวิจัยบางส่วนในต่างประเทศและ/หรือการประสานงานทางวิชาการระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยฝ่ายไทยและฝ่ายต่างประเทศ (หากมี)

7.7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยตามประกาศนี้

การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 8. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีหากมีปัญหาในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) สัญญา ร้อยสมมุติ
(รองศาสตราจารย์สัญญา ร้อยสมมุติ)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 18/2549)
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัย
ของหลักสูตรระดับปริญญาโท คณะแพทยศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัย ของหลักสูตรระดับปริญญาโท คณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และโดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2549 คณะแพทยศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของหลักสูตรระดับปริญญาโท คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 18 /2549) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัย ของหลักสูตรระดับปริญญาโท คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณะแพทยศาสตร์” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาด้านปรีคลินิก คณะแพทยศาสตร์

“เงินค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่เรียกเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการวิจัย ของหลักสูตรระดับปริญญาโท คณะแพทยศาสตร์

ข้อ 4 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ให้เรียกเก็บเฉพาะนักศึกษาตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาระดับปริญญาโท ของคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้รับทุนอุดหนุนค่าธรรมเนียมการวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนเท่านั้น

ข้อ 5 การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ให้เรียกเก็บตามอัตราและข้อกำหนดของแหล่งทุน แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ 60,000.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยให้นำเข้าเป็นเงินรับฝากเพื่อเบิก-จ่ายสำหรับเป็นค่าใช่จ่ายให้กับหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อ 7 ของประกาศนี้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้คณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณบดีพิจารณาลดหย่อนหรือยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคแรกได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การชำระเงิน

6.1 การชำระเงินค่าธรรมเนียม ให้ชำระที่หน่วยการเงินและบัญชี งานคลัง สำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

6.2 นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมหรือชำระแต่ไม่ครบ เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป จนกว่าจะชำระเงินค่าธรรมเนียมจนครบถ้วน

ข้อ 7 การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียม ให้ใช้จ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

7.1 เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตรของสาขาวิชา ร้อยละ 10

7.2 เป็นค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในการเตรียมข้อเสนอวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์และการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือจำเป็นบางส่วนเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัย

7.3 เป็นค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางวิชาการในการศึกษาวิจัย การจัดหาข้อมูลทางวิชาการประกอบการศึกษาวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

7.4 เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

7.5 เป็นค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

7.6 เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำการศึกษาวิจัยบางส่วนในต่างประเทศและ/หรือการประสานงานทางวิชาการระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการวิจัยฝ่ายไทยและฝ่ายต่างประเทศ (หากมี)

7.7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการทำวิจัย

การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 8 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีหากมีปัญหาในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) วิรุฬห์ เหล่าภัทรเกษม
(ศาสตราจารย์วิรุฬห์ เหล่าภัทรเกษม)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1373/2552)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเทคนิคการแพทย์ โดยการเวียนขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2552 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยวิธีเวียน คราวประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2552 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1373/2552)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ ที่จัดการศึกษาเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือ เป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการสอบต่างๆ ต่อครั้ง

4.1 การสอบประมวลความรู้ 2,000 บาท

4.2 การสอบการศึกษาอิสระ 4,000 บาท

4.3 การสอบวิทยานิพนธ์ 5,000 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือ ปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2013/2552)
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคนิคการแพทย์
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ" เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อการพัฒนาองค์กร การพัฒนาด้านวิชาการและวิจัย และการพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัย อำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 และข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเทคนิคการแพทย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2013/2552) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษนี้ ให้จ่ายได้ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย

ข้อ4 ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับการนั้น ๆ

กรณีที่ไม่มีระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้ได้โดยอนุโลม ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 5 ให้คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2552

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์ กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2013/2552)
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราเบิกจ่ายไม่เกิน (บาท)
1. ค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา	
1.1 กรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก คนละ	100 บาท/ต่อการสอบหนึ่งครั้ง (กรรมการไม่เกิน 10 คน)
1.2 กรรมการสอบสัมภาษณ์ คนละ	20 บาท/ผู้เข้าสอบ 1 คน (กรรมการไม่เกิน 10 คน)
1.3 วิชาภาษาอังกฤษ กรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ	2000 บาท/วิชา ส่วนที่เกินจำนวน 10 คน คิดค่าตอบแทนคนละ 100 บาท/ผู้เข้าสอบ 1 คน ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน 12,000 บาท
1.4 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 5 รายวิชา	กรรมการออกข้อสอบ 400 บาท/วิชา กรรมการตรวจข้อสอบ 50 บาท/ต่อผู้เข้าสอบ 1 คน/วิชา ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน 12,000 บาท
1.5 กรรมการคุมสอบ	250 บาท/คน/คาบ
2. ค่าตอบแทนการสอน	
2.1 อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยให้จ่ายได้ในอัตราที่เหมาะสมตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคคลนั้น ๆ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ภายนอกคณะ	700-1000 บาท/ชั่วโมง
2.2 อาจารย์ประจำภายในคณะ ให้จ่ายได้ตามที่กำหนดไว้ในอัตราดังนี้ - การสอนภาคบรรยายหรือภาคทฤษฎี - การสอนภาคปฏิบัติการ อาจารย์เจ้าของปฏิบัติการ อาจารย์ช่วยคุมฝึกปฏิบัติการ ผู้ช่วยเตรียมปฏิบัติการ	 500 บาท/ชั่วโมง 200 บาท/ครั้ง 120 บาท/ครั้ง 100 บาท/ครั้ง

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราเบิกจ่ายไม่เกิน (บาท)
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอุปกรณ์	80 บาท/ครั้ง
2.3 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	500 บาท/รายวิชา
2.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารของหลักสูตร	100 บาท/รายวิชา/ภาคการศึกษา
3. ค่าตอบแทนการสอนวิชาการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์	
3.1 คณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์	2,000 บาท/เรื่อง
3.2 คณะกรรมการ สอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์	1,000 บาท/เรื่อง
3.3 คณะกรรมการ สอบการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์	1,000 บาท/เรื่อง
3.4 ค่าใช้จ่ายผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการสอบวิทยานิพนธ์	เฉพาะค่าเดินทาง ที่พัก ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 10,000 บาท/คน/ครั้ง
3.5 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นกรรมการ สอบการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์	1,000 บาท/คน/ครั้ง
4. ค่าตอบแทนการสอบประมวลความรู้	3,000 บาท/ครั้ง
5. ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตร/ปีการศึกษา	
5.1 ค่าจ้างเหมาหรือค่าตอบแทนหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ไม่เกิน 10,000 บาท (ตามที่จ่ายจริง)
5.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ไม่เกิน 50,000 บาท (ตามที่จ่ายจริง)

หมายเหตุ: 1. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์ ให้จ่ายดังนี้

1.1 ถ้ามีกรรมการ 2 คน(อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)ให้จ่ายประธานต่อกรรมการในอัตรา 2 :1

1.2 ถ้ามีกรรมการมากกว่า 2 คน ให้จ่ายประธาน 50% (ส่วนที่เหลือให้จ่ายกรรมการในอัตราส่วนเท่าๆ กัน)

2.การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบการศึกษาอิสระและวิทยานิพนธ์ ให้จ่ายในอัตราส่วนเท่าๆ กัน ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. อัตราการจ่าย ข้อ 1 และข้อ 2 ใช้กับรายวิชาที่ดำเนินการสอนโดยคณะเทคนิคการแพทย์

4. รายวิชาที่สังกัดต่างคณะให้คณะต้นสังกัดพิจารณาใช้อัตราของมหาวิทยาลัย(ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 640/2548 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ) ตามความเหมาะสม

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 46/2552)
เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะเทคนิคการแพทย์

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ ของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคนิคการแพทย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2552 จึงประกาศหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 17/2546) ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2546 ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 38/2550) ลงวันที่ 13 กันยายน 2550 และประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 4/2551) ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2552

(ลงชื่อ) เกรียงไกร กิจเจริญ)
(รองศาสตราจารย์เกรียงไกร กิจเจริญ)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 46/2552) ลงวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2552
หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์

ค่าตอบแทน	ลักษณะหลักสูตร
ระดับปริญญาโท	**ภาคปกติ**
1. คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อเรื่อง	2,000 บาท
2. คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อเรื่อง	1,000 บาท
3. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต่อครั้ง (จ่ายไม่เกิน 2 ครั้ง)	1,000 บาท
4.กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะ หรือมหาวิทยาลัยฯ)	1,000 บาทต่อครั้งต่อคน
5.กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ)	1,000 บาทต่อครั้งต่อคน
6. ค่าใช้จ่ายผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ใน 6.1 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 6.2 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (เฉพาะค่าเดินทาง และค่าที่พักตามที่จ่ายจริง)	ไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้งต่อคน

หมายเหตุ

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้จ่ายดังนี้

1. ถ้ามีกรรมการ 2 คน (อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม) ให้จ่ายประธานต่อกรรมการ ในอัตรา 2 : 1
2. ถ้ามีกรรมการมากกว่า 2 คน ให้จ่ายประธาน 50% ส่วนที่เหลือให้จ่ายกรรมการในอัตราส่วนเท่า ๆ กัน

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ให้จ่ายในอัตราส่วนเท่า ๆ กัน โดยไม่รวมค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะหรือมหาวิทยาลัย

การเรียนการสอนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์

ค่าตอบแทน	ลักษณะหลักสูตร
ระดับปริญญาเอก	**ภาคปกติ**
1. คณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีบัณฑิตต่อเรื่อง	10,000 บาท
2.คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต่อครั้ง (จ่ายไม่เกิน 2 ครั้ง)	2,000 บาท
3. คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ต่อเรื่อง	2,000 บาท
4. คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ต่อครั้ง (จ่ายไม่เกิน 2 ครั้ง)	2,000 บาท
5.กรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะ หรือมหาวิทยาลัยฯ)	1,500 บาทต่อครั้งต่อคน
6.กรรมการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ)	1,500 บาทต่อครั้งต่อคน
7. ค่าใช้จ่ายผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ใน 7.1 การสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ 7.2 การสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ (เฉพาะค่าเดินทาง และค่าที่พักตามที่จ่ายจริง)	ไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้งต่อคน

หมายเหตุ

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้จ่ายดังนี้

1. ถ้ามีกรรมการ 2 คน (อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม) ให้จ่ายประธานต่อกรรมการ ในอัตรา 2 : 1
2. ถ้ามีกรรมการมากกว่า 2 คน ให้จ่ายประธาน 50% ส่วนที่เหลือให้จ่ายกรรมการในอัตราส่วนเท่า ๆ กัน

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ให้จ่ายในอัตราส่วนเท่า ๆ กัน โดยไม่รวมค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะหรือมหาวิทยาลัย

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 26/2549)
เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยสำหรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชากายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคนิคการแพทย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2549 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัย สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาขาวิชากายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่ได้รับเงินทุนที่สามารถให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยได้ ให้เก็บในอัตราสูงสุดที่ทุนสามารถให้ได้ แต่ไม่เกิน คนละ 80,000 บาท/ภาคการศึกษา
2. นักศึกษาได้รับทุนที่ไม่ครอบคลุมถึงค่าธรรมเนียมการวิจัย หรือไม่ได้รับเงินทุน ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการวิจัย
3. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์
(รองศาสตราจารย์ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2161/2552)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ
หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา"

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของหลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น คราวประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2552 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2161/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรหลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ระดับปริญญาเอก

3.1.1.1 ภาคการศึกษาปกติ	50,000 บาท
3.1.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน	25,000 บาท

3.1.2 ระดับปริญญาโท

3.1.2.1 ภาคการศึกษาปกติ	40,000 บาท
3.1.2.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน	20,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการสอบต่างๆ ต่อครั้ง

4.1 การสอบประมวลความรู้	2,000 บาท
4.2 การสอบวัดคุณสมบัติ	3,000 บาท
4.3 การสอบการศึกษาอิสระ	4,000 บาท
4.4 การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	5,000 บาท
4.5 การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก	6,000 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2552

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย
(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2162/ 2552)
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา"

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา" เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อการพัฒนาองค์กร การพัฒนาด้านวิชาการและวิจัย และการพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น คราวประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2552 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่2162/2552) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตร "หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา" ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษนี้ ให้จ่ายได้ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการนั้นๆ

กรณีที่ไม่มีระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้ได้โดยอนุโลม ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 5 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย
(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 105/2554)
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

เพื่อให้การดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 447/2549) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2554 จึงออกประกาศเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 105/2554) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา”

ข้อ 2. ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา เป็นจำนวน 80,000.- บาท ต่อภาคการศึกษา โดยให้เรียกเก็บในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากที่นักศึกษาสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว

ข้อ 4. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาจพิจารณาลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการวิจัยหรือผ่อนชำระตามข้อ 3 เป็นการเฉพาะราย ได้

ข้อ 5. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) อัญชลี ตัตตะวะศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ตัตตะวะศาสตร์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 220/2549)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ทุกสาขาวิชา" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ คราวประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2548 และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 220/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ทุกสาขาวิชา ที่จัดการศึกษาเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 28,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 14,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือ เป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการสอบต่างๆ ต่อครั้ง

4.1 การสอบประมวลความรู้ 1,500 บาท

4.2 การสอบการศึกษาอิสระ 2,500 บาท

4.3 การสอบวิทยานิพนธ์ 3,000 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือ ปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1064/2555)
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
ทุกสาขาวิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับแก้ไข)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหลักสูตรโครงการพิเศษหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิตทุกสาขาวิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 และข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุม ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2555 จึงขอแก้ไขค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ ตามข้อ 3.2 ข้อ 3.3 ข้อ 3.4 ข้อ 4.3 และข้อ 4.4 ในบัญชีแนบท้ายตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 1172/2549) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิตทุกสาขาวิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2555

(ลงชื่อ) เด่นพงษ์ สุดภักดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1064/2555)
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิตทุกสาขาวิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับแก้ไข)

รายการค่าใช้จ่าย (ตามประกาศ มข.ฉบับที่ 1172/2549)	อัตราจ่าย	รายการค่าใช้จ่าย (ตามประกาศ มข.ฉบับที่ 1064/2555)	อัตราจ่าย
3. ค่าตอบแทนการสอบต่าง ๆ 3.2 ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยให้แบ่งจ่ายกรรมการคนละเท่า ๆ กัน กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้จ่ายในสัดส่วนสองเท่าของกรรมการภายใน	2,400 บาทต่อครั้ง	3.ค่าตอบแทนกรรมการต่างๆ 3.2 ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ โดยให้แบ่งจ่ายกรรมการคนละเท่าๆกัน	3,000 บาทต่อครั้ง
3.3 ค่าตอบแทนกรรมการสอบการศึกษาอิสระ โดยให้แบ่งจ่ายกรรมการคนละเท่า ๆ กัน กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้จ่ายในสัดส่วนสองเท่าของกรรมการภายใน	2,500 บาทต่อครั้ง	3.3 ค่าตอบแทนกรรมการสอบการศึกษาอิสระโดยให้แบ่งจ่ายกรรมการ คนละเท่าๆกัน	3,000 บาทต่อครั้ง
3.4 ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้จ่ายเมื่อได้ตัดสินผลแล้ว โดยให้แบ่งจ่ายกรรมการคนละเท่า ๆ กัน กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้จ่ายในสัดส่วนสองเท่าของกรรมการภายใน	3,000 บาทต่อครั้ง	3.4 ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้จ่ายเมื่อได้ตัดสินผลแล้ว โดยให้แบ่งจ่ายกรรมการคนละเท่า ๆ กัน	4,000 บาทต่อครั้ง
4. ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตร 4.3 ค่าตอบแทนกรรมการจัดการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเต็มวัน โดยมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ให้จ่ายในอัตราต่อไปนี้ - กรรมการจัดการศึกษาและเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป - เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 2 ลงมา	300 บาทต่อวัน 200 บาทต่อวัน	4.3 ค่าตอบแทนกรรมการจัดการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	

รายการค่าใช้จ่าย (ตามประกาศ มข.ฉบับที่ 1172/2549)	อัตราจ่าย	รายการค่าใช้จ่าย (ตามประกาศ มข.ฉบับที่ 1064/2555)	อัตราจ่าย
รวมทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว			
4.4 ค่าตอบแทนกรรมการจัดการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง ให้จ่ายค่าตอบแทนดังนี้ - กรรมการจัดการศึกษาและเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป - เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 2 ลงมา รวมทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว(กรณีการปฏิบัติงานไม่ครบตามกำหนดไว้ข้างต้นให้คิดเฉลี่ยเป็นชั่วโมงเศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง และในหนึ่งวันให้มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ครั้งเดียว	300 บาท ต่อวัน 200 บาท ต่อวัน		

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1172/2549)
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
ทุกสาขาวิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 และข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2549 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2549 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 14/2548 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2548 จึงขอออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1172/2549) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิตทุกสาขาวิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2547) เรื่อง ค่าตอบแทนคณาจารย์ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2547

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“โครงการ” หมายถึง โครงการพิเศษเพื่อผลิตบัณฑิตสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

ข้อ 5 อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ เพื่อผลิตบัณฑิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ให้คณะฯ จ่ายตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

อัตราค่าใช้จ่ายใดที่มิได้กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย ให้ใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการนั้น ๆ กรณีที่ไม่มีระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้ได้ โดยอนุโลมให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 6 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) พิศาล ศิริธร
(รองศาสตราจารย์พิศาล ศิริธร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1172/2549)
เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
ทุกสาขาวิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราจ่าย
1. ค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา 1.1 กรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก คนละ	 300 บาทต่อวัน
1.2 กรรการออกข้อสอบ เหมาจ่าย	800 บาทต่อวิชา
1.3 กรรมการตรวจข้อสอบปรนัย ชุดละ	30 บาทต่อชุด
1.4 กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัย ชุดละ	100 บาทต่อชุด
1.5 กรรมการสอบสัมภาษณ์	50 บาท/ผู้เข้าสอบ 1 คน
1.6 กรรมการคุมสอบคนละ	100 บาทต่อชั่วโมง
1.7 กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ	100 บาทต่อชั่วโมง
2. ค่าตอบแทนการสอน 2.1 ค่าตอบแทนการสอนวิชาบรรยาย - หมวดวิชาบังคับ ให้จ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายซึ่งรวมถึงการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ ตรวจรายงานและคุมสอบในอัตรา (ในกรณีเชิญอาจารย์พิเศษให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ 600 บาทอัตรานี้รวมอยู่ในอัตราเหมาจ่าย) - หมวดวิชาเลือก ให้จ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในอัตราคนละ	10,000 บาทต่อหน่วยกิต 1,000 บาทต่อหน่วยกิต (แต่รวมทั้งกลุ่มแล้วไม่เกิน 10,000 บาทต่อหน่วยกิต)
2.2 ค่าตอบแทนการสอนวิชาปฏิบัติการ ให้จ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในอัตรา	1,500 บาทต่อหน่วยกิต
2.3 ค่าตอบแทนกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และควบคุมวิทยานิพนธ์	9,000 บาทต่อเรื่อง (กรณีกรรมการ 2 คน ให้จ่ายประธาน 5,000 บาท กรรมการ 4,000 บาท)
3. ค่าตอบแทนการสอบต่าง ๆ 3.1 ค่าตอบแทนกรรมการสอบประมวลความรู้	3,500 บาทต่อครั้ง (กรณีนักศึกษาเกิน 5 คน ให้จ่ายเพิ่มคนละ 500 บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน 5,000 บาทต่อครั้ง)
3.2 ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยให้แบ่งจ่ายกรรมการคนละเท่า ๆ กัน กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้จ่ายในสัดส่วนสองเท่าของกรรมการภายใน	2,400 บาทต่อครั้ง

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราจ่าย
3.3 ค่าตอบแทนกรรมการสอบการศึกษาอิสระ โดยให้แบ่งจ่ายกรรมการคนละเท่า ๆ กัน กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้จ่ายในสัดส่วนสองเท่าของกรรมการภายใน	2,500 บาทต่อครั้ง
3.4 ค่าตอบแทนกรรมการวิทยานิพนธ์ ให้จ่ายเมื่อได้ตัดสินผลแล้ว โดยให้แบ่งจ่ายกรรมการคนละเท่า ๆ กัน กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้จ่ายในสัดส่วนสองเท่าของกรรมการภายใน	3,000 บาทต่อครั้ง
4. ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตร 4.1 ค่าจ้างเหมาหรือค่าตอบแทนหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่เกินปีละ	5,000 บาทต่อหลักสูตร
4.2 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไม่เกินเดือนละ 1 ครั้ง คนละ	300 บาทต่อครั้ง
4.3 ค่าตอบแทนกรรมการจัดการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเต็มวัน โดยมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ให้จ่ายในอัตราต่อไปนี้ - กรรมการจัดการศึกษาและเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป - เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 2 ลงมา รวมทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	 300 บาทต่อวัน 200 บาทต่อวัน
4.4 ค่าตอบแทนกรรมการจัดการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง ให้จ่ายค่าตอบแทนดังนี้ - กรรมการจัดการศึกษาและเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป - เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 2 ลงมา รวมทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (กรณีการปฏิบัติงานไม่ครบตามกำหนดไว้ข้างต้นให้คิดเฉลี่ยเป็นชั่วโมงเศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง และในหนึ่งวันให้มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ครั้งเดียว	 300 บาทต่อวัน 200 บาทต่อวัน

หมายเหตุ การคิดภาระงานให้คิดตามชั่วโมงที่สอนจริง

ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ 3/2554)
เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ และคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 9 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 805/2553) เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบปกติ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการคณะสาธารณสุขศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2553 และคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2554 จึงออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ 3/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ 12/2549) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

4.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 5,000 บาทต่อเรื่อง โดยแบ่งจ่ายตามเกณฑ์ดังนี้

- กรรมการ 2 คน ให้จ่ายประธานกรรมการ 3,000 บาท กรรมการ2,000 บาท
- กรรมการ 3 คน ให้จ่ายประธานกรรมการ2,000 บาท กรรมการคนละ 1,500 บาท

4.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 3,000 บาทต่อครั้ง โดยให้แบ่งจ่ายคนละเท่า ๆ กัน

4.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 4,000 บาทต่อครั้ง โดยให้แบ่งจ่ายคนละเท่าๆ กัน

ข้อ 5 ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาและกรรมการการสอบการศึกษาอิสระ

5.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ 3,500 บาทต่อเรื่อง โดยแบ่งจ่ายตามเกณฑ์ดังนี้

- กรรมการ 2 คน ให้จ่ายประธานกรรมการ 2,000 บาท กรรมการ 1,500 บาท
- กรรมการ 3 คน ให้จ่ายประธานกรรมการ 1,500 บาท กรรมการคนละ 1,000 บาท

5.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ 4,000 บาทต่อครั้ง โดยให้มีนักศึกษาสอบไม่น้อยกว่า 5 คน ในการสอบ 1 ครั้ง โดยให้แบ่งจ่ายคนละเท่าๆ กัน(ในกรณีที่มีนักศึกษาเข้าสอบน้อยกว่า 5 คน ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตรา 800 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน แต่รวมแล้วไม่เกิน 4,000 บาทต่อการสอบ 1 ครั้ง)

5.3 ค่าตอบแทนกรรมการสอบประมวลความรู้ให้จ่ายเป็นการเหมาจ่าย ไม่เกิน 5,000 บาท ต่อครั้ง ซึ่งรวมถึงการออกข้อสอบ การคุมสอบ การตรวจข้อสอบ และการสอบปากเปล่า(ถ้ามี) และจ่ายเมื่อได้ตัดสินผลการสอบแล้ว ในอัตรา 5,000 บาทต่อครั้ง โดยให้มีผู้เข้าสอบไม่น้อยกว่า 5 คนต่อครั้ง (ในกรณีที่มีนักศึกษาเข้าสอบน้อยกว่า 5 คน ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตรา 1,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน แต่รวมแล้วไม่เกิน 5,000 บาทต่อการสอบ 1 ครั้ง

ข้อ 6 ให้คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2554

(ลงชื่อ) พิษณุ อุตตมะเวทิน
รองศาสตราจารย์พิษณุ อุตตมะเวทิน)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2978/2556)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะทันตแพทยศาสตร์ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ลงวันที่ 1 ตุลาคมพ.ศ.2552 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2556 และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2978/2556) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1354/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ทันตกรรมจัดฟัน ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2549 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน มีดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา

4.1.1 ภาคการศึกษาปกติ	60,000	บาท
4.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน	30,000	บาท
4.2 ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการ	210,000	บาท

4.3 กรณีเป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

4.4 ค่าธรรมเนียมการสอบ

4.4.1 การสอบวิทยานิพนธ์	5,000	บาท
4.4.2 การสอบประมวลความรู้	2,000	บาท
4.4.3 การสอบการศึกษาอิสระ	4,000	บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552 และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2556

(ลงชื่อ) เด่นพงษ์ สุดภักดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 966 /2548)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
"หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต"

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 966/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆสำหรับหลักสูตรการวางแผนภาค และเมืองมหาบัณฑิต ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 30,500 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,250 บาท

3.2 กรณีลงทะเบียนวิชาฝึกงานวิชาเดียวในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.3 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ต่อครั้ง 5,000 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1057 /2548)
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
"หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต"

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต" เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อการพัฒนาองค์กร การพัฒนาด้านวิชาการและวิจัย และการพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 6 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1057/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษนี้ ให้จ่ายได้ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการนั้นๆ

กรณีที่ไม่มีระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้ได้โดยอนุโลม ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 5 เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินการ อธิการบดีมอบหมายให้คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิตโครงการพิเศษ และรับผิดชอบฐานะการเงินของโครงการและให้คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือคณบดีของคณะที่ให้บริการสอนรายวิชาในหลักสูตรโครงการพิเศษนี้มีอำนาจในการอนุมัติหลักการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กำหนดในประกาศนี้ จากรายรับที่ได้รับจัดสรร

ข้อ 6 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1057 /2548)
ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
"หลักสูตร การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต"

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย ไม่เกิน (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายสำหรับการรับนักศึกษาเข้าศึกษา	
1.1 กรรมการออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ เหมาจ่ายครั้งละ	5,000
1.2 กรรมการสอบสัมภาษณ์ ต่อนักศึกษาที่เข้าสอบหนึ่งคน	50
1.3 กรรมการคุมสอบ คนละ	100 /ชั่วโมง
2 ค่าตอบแทนการสอน	
2.1 ค่าตอบแทนการสอนภาคทฤษฎี	
2.1.1 อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ	1,200
2.1.2 อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ	600
2.2 ค่าตอบแทนการสอนภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละ	500
2.3 กรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ต่อเรื่อง	3,500
2.4 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต่อเรื่อง	5,600
3 ค่าตอบแทนการสอบต่าง ๆ	
3.1 คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ต่อครั้ง	2,500
3.1.1 กรณีที่มีคณะกรรมการ 2 คน	
- ประธานกรรมการ	1,500
- กรรมการ คนละ	1,000
3.1.2 กรณีที่มีคณะกรรมการ 3 คน	
- ประธานกรรมการ	1,200
- กรรมการ คนละ	650
3.2 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต่อครั้ง	สูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท นักศึกษา 5 คนแรก คนละ 700 บาท ถ้าเกินจ่ายเพิ่ม 500/นักศึกษา 1 คน แต่รวมแล้วไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดต่อการสอบ 1 ครั้ง
3.2.1 กรณีที่มีคณะกรรมการ 3 คน	
- ประธานกรรมการ	2,000
- กรรมการ คนละ	1,500

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย ไม่เกิน (บาท)
3.2.2 กรณีที่มีคณะกรรมการ 4 คน	
- ประธานกรรมการ	1,400
- กรรมการ คนละ	1,200
3.3 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต่อครั้ง	2,000
3.4 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต่อครั้ง	
3.4.1 กรณีที่มีคณะกรรมการ 3 คน	
- ประธานกรรมการ	2,000
- กรรมการ คนละ	1,500
3.4.2 กรณีที่มีคณะกรรมการ 4 คน	
- ประธานกรรมการ	1,400
- กรรมการ คนละ	1,200
3.4.3 กรณีที่มีคณะกรรมการ 5 คน	
- ประธานกรรมการ	1,400
- กรรมการ คนละ	900
4 ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตร	
4.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เหมาจ่าย เดือนละ	10,000
4.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้ได้รับค่าตอบแทน 1 คาบ การปฏิบัติงาน 1 คาบ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง	150/คาบ
4.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ปีละ	10,000
5 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง และค่าที่พักสำหรับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหลักสูตร ตามจ่ายจริง	20,000
6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
6.1 ค่าเลี้ยงรับรองบุคคลที่ได้รับเชิญเกี่ยวกับการสอนหรือการจัดการหลักสูตรตามจ่ายจริง ครั้งละ	1,000

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 695/2549)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาโท
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาโท ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ คราวประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2549 โดยวิธีเวียนตามหนังสือที่ ศธ 0514.23.6/ว1151, 1238 ลงวันที่ 9,18 พฤษภาคม พ.ศ.2549 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 695/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาโท คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาโท คณะวิทยาการจัดการ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ	32,500 บาท
3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน	16,250 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 322/2553)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาเอก
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาเอก ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาเอก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในคราวประชุมครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2552 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2553 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 322/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาเอก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ชุดวิชาละ 58,000 บาท มี 9 ชุดวิชา ตลอดหลักสูตรและสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบ 9 ชุดวิชา กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาโดยเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียน อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

3.2.1 ภาคการศึกษาปกติ 69,000 บาท

3.2.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 34,500 บาท

3.3 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการสอบต่างๆ ต่อครั้ง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

รายการค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน(บาท)
การสอบวัดคุณสมบัติ(Qualifying Examination)	3,000
การสอบวิทยานิพนธ์	6,000

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2553

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2164/2552)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ
"หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม"

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น คราวประชุมวาระพิเศษ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2552 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2164/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศิลปกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ระดับปริญญาเอก

3.1.1.1 ภาคการศึกษาปกติ	55,000 บาท
3.1.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน	27,500 บาท

3.1.2 ระดับปริญญาโท

3.1.2.1 ภาคการศึกษาปกติ	30,500 บาท
3.1.2.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน	15,250 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการสอบต่างๆ ต่อครั้ง

4.1 การสอบวัดคุณสมบัติ	3,000 บาท

4.2 การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท 5,000 บาท

4.3 การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก 6,000 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2552

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย
(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2165/ 2552)
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
"หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม"

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม" เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อการพัฒนาองค์กร การพัฒนาด้านวิชาการและวิจัย และการพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น คราวประชุมวาระพิเศษ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2552 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2165/2552) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตร "หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม" ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษนี้ ให้จ่ายได้ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการนั้นๆ

กรณีที่ไม่มีระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้ได้โดยอนุโลม ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 5 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย
(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชี แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2165/2552)

ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ

"หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม"

รายการค่าใช้จ่าย			อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)
1.	**ค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา**		
	1.1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ แต่ละวิชาชั่วโมงละ 100 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน ทั้งนี้จะได้รับค่าตอบแทนอย่างน้อยวิชาละ 1,000 บาท ไม่เกินวิชาละ 12,000 บาท	1,000/วิชา
	1.2	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์	50บาท/ผู้เข้าสอบ1 คน
	1.3	ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ	150 บาท/ชั่วโมง
	1.4	ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานที่ปฏิบัติงานใน	
		วันทำการมีสิทธิเบิกเงินได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง	80 บาท/ชั่วโมง
		วันหยุดราชการมีสิทธิเบิกเงินได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง	100 บาท/ชั่วโมง
2.	**ค่าตอบแทนการสอน**		
	2.1	อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ ปริญญาโท ปริญญาเอก	 1,000 2,000
	2.2	อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย	
		- การสอนภาคบรรยายหรือภาคทฤษฎี ชั่วโมงละ ปริญญาโท ปริญญาเอก	 700 1,000
		- การสอนภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละ	500
	2.3	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยการสอน ชั่วโมงละ	100
	2.4	กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท ต่อเรื่อง	12,000
	2.5	กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก ต่อเรื่อง	42,000
3.	**ค่าตอบแทนการสอบต่างๆ**		
	3.1	กรรมการดำเนินการสอบกลางภาคและสอบประจำภาค คนละ	500/วัน
	3.2	กรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ต่อนักศึกษาที่เข้าสอบ คนละ	20
	3.3	กรรมการคุมสอบ คนละ	150/ชั่วโมง
	3.4	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิมพ์หรือผลิตข้อสอบ วิชาละ	300
	3.5	ค่าตอบแทนกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ปริญญาเอก ต่อเรื่อง	4,000
	3.6	ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท ต่อครั้ง	2,000

		รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)
	3.7	ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก ต่อครั้ง	4,000
	3.8	ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท ต่อครั้ง	4,000
	3.9	ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก ต่อครั้ง	5,000
	หมายเหตุ 1. ให้ใช้อัตราปริญญาโท สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และอัตราปริญญาเอก สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง 2. ในกรณีที่หลักสูตรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งในและต่างประเทศ และมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนการสอบในอัตราที่สูงกว่าวงเงินที่กำหนดข้างต้น ให้ดำเนินการได้โดยขออนุมัติจากคณบดี 3. ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนั้น จะต้องเป็นไปตามประกาศฯ (ฉบับที่ 640/2548)	
4.	**ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตร**		
	4.1	ค่าบริหารจัดการของคณะ	
		4.1.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้งๆ ละไม่เกินคนละ	300/ครั้ง
		4.1.2 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารหลักสูตร เหมาจ่ายเดือนละ	5,000
		4.1.3 ค่าจ้างเหมา หรือค่าตอบแทนหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ไม่เกินปีละ	20,000

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย เงินทุนการศึกษาของราชกรีฑาสโมสรกรุงเทพฯ
สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2525

เนื่องด้วยราชกรีฑาสโมสรกรุงเทพฯ ได้จัดสรรเงินทุนจำนวนหนึ่ง เพื่อจัดตั้งเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่นเห็นสมควรตราระเบียบว่าด้วยเงินทุนการศึกษาของราชกรีฑาสโมสรกรุงเทพฯ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2525 ไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2521 สภามหาวิทยาลัย จึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินทุนการศึกษาของราชกรีฑาสโมสรกรุงเทพฯ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2525"

ข้อ 2. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้ดำเนินการจัดการเงินทุนการศึกษานี้

ข้อ 4. ทุนแต่ละทุนจะให้ภายในระยะเวลา 2 ปี ติดต่อกัน โดยแต่ละปีผู้ได้รับทุนจะได้รับเงินเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินทุนทั้งหมด

ข้อ 5. นักศึกษาผู้มีสิทธิ์รับทุนจะต้องเป็นผู้ที่กำลังเรียนอยู่ชั้นปีที่หนึ่งในบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์และจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ในหน่วยกิตที่ศึกษามาแล้วไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัยทุกวิชาด้วย

ข้อ 6. ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนการศึกษาลาพักการศึกษา หรือลาออกจากการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตามหรือไม่สามารถที่จะรักษาระดับของคะแนนเฉลี่ยสะสมไว้ได้ตามข้อ 5 บัณฑิตวิทยาลัยจะตัดการให้ทุนครั้งต่อไป แต่ในกรณีการเจ็บป่วยจะได้รับการพิจารณา

ข้อ 7. ในกรณีที่นักศึกษาผู้ได้รับทุนขาดคุณสมบัติที่จะได้รับทุนต่อไป ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามนักศึกษาคนใหม่อาจจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนแทน

ข้อ 8. ทุนการศึกษานี้จะให้แก่นักศึกษาในสาขาใดก็ได้ที่เปิดสอนในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2525

(ลงชื่อ) วิจิตร ศรีสอ้าน
(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2531

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนโยบายที่จะส่งเสริมการวิจัยที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชนบทจึงให้ทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2521 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2521"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

3.1 ทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ หมายถึง เงินทุนที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.2 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.3 วิทยานิพนธ์ หมายถึง วิทยานิพนธ์ที่กำหนดในหลักสูตรระดับปริญญาโทและเอก

ข้อ 4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนอุดหนุน

4.1 เป็นผู้ที่เสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

4.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.3 ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ 5. หากภายหลังปรากฏว่าผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสิทธิ์การรับทุนและเรียกทุนอุดหนุนคืน

ข้อ 6. ให้บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้กำหนดหัวข้อหรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ทุนอุดหนุน วิธีการคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยและแนวปฏิบัติในการมอบทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 7. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศอื่นใดเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัย ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2531

(ลงชื่อ) อาทร ชนเห็นชอบ
(นายอาทร ชนเห็นชอบ)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1069/2550)
เรื่อง ทุนวิจัย สำหรับคณาจารย์บัณฑิตศึกษา เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาที่มีความสามารถ และศักยภาพสูงเข้าศึกษาในหลักสูตรและทำวิจัยในสาขาที่อาจารย์มีความเชี่ยวชาญ

เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ให้เชื่อมโยงกับกรอบทิศทางของการวิจัยของมหาวิทยาลัย และเป็นการสร้างศักยภาพคณาจารย์บัณฑิตศึกษาให้มีโอกาสรับนักศึกษาที่มีศักยภาพสูงเข้ามาศึกษาในหลักสูตร และผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมกับฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้ร่วมมือในการจัดหาทุนวิจัย สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้ออกประกาศเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง ทุนวิจัย สำหรับคณาจารย์บัณฑิตศึกษา เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาที่มีความสามารถและศักยภาพสูงเข้าศึกษาในหลักสูตรและทำวิจัยในสาขาที่อาจารย์มีความเชี่ยวชาญ"

ข้อ 2. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"อาจารย์บัณฑิตศึกษา" หมายถึง อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้สอนระดับ บัณฑิตศึกษาและเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

"อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์" หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบ กระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจาณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษา สามารถทำวิจัยร่วมกันและเพื่อผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

ในหลักการของการให้ทุนเป็นการให้ทุนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิตศึกษา โดยผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.1 เป็นอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้

5.2 เป็นผู้ที่มีผลงานดีในด้านการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และมีนักศึกษาในความดูแลที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว

5.3 อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่พิจารณาให้ได้รับทุน เมื่อรับนักศึกษาเข้ามาแล้ว ต้องรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาคนนั้น

ข้อ 6. รายละเอียดของทุน

6.1 ทุนที่ให้ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท

1) ทุนระดับปริญญาโท ทุนละ 250,000 บาท (ตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา)

2) ทุนระดับปริญญาเอก ทุนละ 500,000 บาท (ตลอดหลักสูตร 3 ปีการศึกษา)

ในกรณีเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้สมัครทุนระดับปริญญาโทก่อน

6.2 ทุนครอบคลุมค่าใช้จ่าย ในเรื่องต่อไปนี้

1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา (หลักสูตรที่เปิดสอนภาคปกติ)

2) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักศึกษาเจ้าของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

3) ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน หรือค่าตีบทความจากผลงานวิทยานิพนธ์

4) ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์

6.3 จำนวนทุน ประมาณ 20 ทุนต่อปี

6.4 อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่พิจารณาให้ได้รับทุนต้องดำเนินการให้ได้นักศึกษารับทุน ภายใน 2 ภาคการศึกษา ถ้าพ้นกำหนดแล้วจะต้องคืนทุน

ข้อ 7. การคัดเลือกผู้ได้รับทุน

7.1 บัณฑิตวิทยาลัย และฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อทำหน้าที่ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกโครงการวิจัยให้ได้รับทุน

7.2 บัณฑิตวิทยาลัย จะเป็นผู้ดำเนินการรับสมัคร จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งแบบฟอร์มประกาศรับสมัคร และการประกาศผลทุน

ข้อ 8. หลักเกณฑ์การคัดเลือกทุนในเบื้องต้น

8.1 อาจารย์บัณฑิตศึกษาต้องมีโครงการวิจัยที่แน่นอน มีกรอบการทำวิจัยที่ชัดเจน โดยจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินด้านคุณภาพ จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนการจัดสรรทุนจะพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสมของแผนงานวิจัย

8.2 อาจารย์ต้องเขียนโครงการวิจัยที่ชัดเจน ตามหลักของการเขียนเค้าโครงวิจัย และมีแผนการดำเนินการที่แน่นอน ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นของการที่ต้องมีนักศึกษาไปทำวิจัยร่วมในโครงการ

8.3 โครงการวิจัยที่ขอทุน ต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับโครงการวิจัยอื่นของอาจารย์ หรือสอดคล้องกับกรอบทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

8.4 นักศึกษาที่ได้รับทุน ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพสูง และมีโอกาสที่จะทำวิจัยให้เป็นผลสำเร็จตามเป้าหมาย และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลงานให้สามารถนำไปเผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติเป็นหลัก

8.5 นักศึกษาที่ได้รับทุนนี้จะต้องไม่เป็นผู้ที่รับทุนอื่นๆ ของคณะ หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก

ข้อ 9. คุณสมบัติของนักศึกษาที่ได้รับทุน

9.1 กรณีของการเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท

1) เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.25 หรืออยู่ในกลุ่ม 5% แรกของผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้น

2) มีความสามารถและมีใจรักที่จะเป็นนักวิจัย

3) ต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักสูตรแผน ก ภาคปกติ แบบเต็มเวลา

4) มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน อดทน สุขภาพแข็งแรง

9.2 กรณีของการเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

1) เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือบุคคลที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.50 และหรือมีผลการสอบวิทยานิพนธ์ในระดับดีขึ้นไป

2) เป็นหลักสูตรที่มีการศึกษาแบบเต็มเวลาและนักศึกษาต้องได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

3) มีความสามารถและมีใจรักที่จะเป็นนักวิจัย

4) มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน อดทน สุขภาพแข็งแรง

ข้อ 10. การกำกับติดตาม

10.1 นักศึกษาที่ได้รับทุนต้องพยายามสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีกลไกในการติดตามการศึกษาของนักศึกษา

10.2 นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุนต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ หรือสร้างนวัตกรรม

10.3 นักศึกษาต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 รายการที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ และผลงานนั้นต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรกของผลงาน

10.4 นักศึกษาที่ได้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา ทุกภาคการศึกษาโดยรายงานผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และส่งบัณฑิตวิทยาลัย

10.5 บัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่กำกับ ติดตามผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับทุน

10.6 กรณีที่นักศึกษาผู้ได้รับทุนยุติหรือยกเลิกการศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือไม่ผ่านการเห็นชอบของผู้ให้ทุนนักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้เงินตามจำนวนที่ได้รับจากผู้ให้ทุนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาของการรับทุน

ข้อ 11. การรับสมัคร

ให้บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ออกประกาศเป็นปี ๆ ไป และมีอำนาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติใดๆ เพิ่มเติม ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย
(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 85/2557)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาและอนุมัติเงินทุนพัฒนาขีดความสามารถ
ในการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาและอนุมัติเงินทุนพัฒนาขีดความสามารถในการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 6/2552) ลงวันที่ 29 มกราคม 2552 และประกาศคณะแพทยศาสตร์(ฉบับที่ 112/2552) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาและอนุมัติเงินทุนพัฒนาขีดความสามารถในการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษามากยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยข้อ 26.2 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะคราวประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 คณะแพทยศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาและอนุมัติเงินทุนพัฒนาขีดความสามารถในการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 85/2557) เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาและอนุมัติเงินทุนพัฒนาขีดความสามารถในการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ 2. ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 6/2552) ลงวันที่ 29 มกราคม 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาและอนุมัติเงินทุนพัฒนาขีดความสามารถในการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์และประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 112/2552) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาและอนุมัติเงินทุนพัฒนาขีดความสามารถในการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“คณะแพทยศาสตร์” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะแพทยศาสตร์

“เงินทุน ” หมายถึง เงินที่คณะแพทยศาสตร์จัดสรรให้เพื่อใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์

“เงินทุนวิจัย ” หมายถึง เงินทุนอุดหนุนทั่วไปของฝ่ายวิจัยคณะแพทยศาสตร์

"คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา" หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะแพทยศาสตร์ด้านปรีคลินิก

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในคณะแพทยศาสตร์

"ภาควิชา" หมายถึง ภาควิชาในสังกัดคณะแพทยศาสตร์

"อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก" หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวดที่ 4 ข้อ 16.6 และข้อ 22 หรือระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ปรับปรุงใหม่และได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งคณะแพทยศาสตร์

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรของคณะแพทยศาสตร์

ข้อ 5. ให้คณะแพทยศาสตร์ จัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่นในส่วนของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการพัฒนาขีดความสามารถในการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะแพทยศาสตร์ ตามจำนวนที่คณะแพทยศาสตร์กำหนดเป็นรายปี

ข้อ 6. คุณสมบัติและเงื่อนไขการรับทุน

6.1 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

6.1.1 มีประสบการณ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท/ปริญญาเอก)

6.1.2 กรณียื่นขอทุนระดับปริญญาโท มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ในรอบ 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นขอรับทุนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง โดยเป็นผู้เขียนชื่อแรก(First author) หรือชื่อหลัก (corresponding author)

6.1.3 กรณียื่นขอทุนระดับปริญญาเอก มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ในรอบ 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นขอรับทุนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง โดยเป็นผู้เขียนชื่อแรก(First author) หรือชื่อหลัก (corresponding author)

6.1.4 ภาควิชาและหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในสาขาวิชาที่สังกัดให้ความเห็นชอบและรับรองให้ขอรับทุน

6.2 คุณสมบัติของนักศึกษา

6.2.1 จบปริญญาตรีด้วยเกรดเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.75 ขึ้นไปหรือปริญญาโทด้วยเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป และต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เท่านั้น

6.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักรับรองว่าเป็นผู้ที่สามารถทำวิทยานิพนธ์ที่มีผลงานส่วนหนึ่งตีพิมพ์

6.2.2.1 ระดับปริญญาโท

ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ(Original article) อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง โดยกำหนดการตีพิมพ์ภายใน 1 ปี หลังจบการศึกษา และต้องเป็นชื่อแรก

6.2.2.2 ระดับปริญญาเอก

ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ(Original article) อย่างน้อย 2 เรื่อง โดยต้องเป็นชื่อแรกอย่างน้อย 1 เรื่อง

6.2.3 เป็นผู้ที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือได้รับแต่น้อยกว่าทุนตามประกาศฉบับนี้

6.2..4 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนเป็นผู้ลามาศึกษาต่อ ให้จ่ายเงินทุนในส่วนของค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่านั้น

6.2.5 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ขยันและซื่อสัตย์

6.3 เงื่อนไขการรับทุน

6.3.1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6.1 เป็นผู้ยื่นขอรับทุนให้ตามแบบพิมพ์ที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

6.3.2 ผู้ขอรับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทราบและประเมินทุก 6 เดือน

6.3.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเป็นผู้เสนอความเห็นต่อคณบดีในการให้ทุนต่อไปหรือระงับ คำวินิจฉัยของคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถือเป็นที่สุด

6.3.4 ในกรณีที่ภาคการศึกษาใดนักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่า 3.25 หรือผลการประเมินวิทยานิพนธ์ผ่านศูนย์หน่วยกิต ให้ยกเลิกการให้ทุนตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ประกาศผลการเรียน

6.3.5 ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา ให้ระงับการจ่ายเงินทุน ในภาคการศึกษานั้น และเมื่อเข้าศึกษาต่อตามปกติ หากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาว่าสมควรได้รับเงินทุนอีก ให้จ่ายเงินทุนต่อไป ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ส่วนการลาเพื่อไปศึกษาหรือทำวิจัยที่เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอื่น ให้จ่ายเงินทุนต่อเนื่องได้

6.3.6 ในกรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาก่อนสิ้นสุดช่วงให้ทุน และมีผลงานตามข้อ 6.2.2 ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินทุนส่วนที่เหลือทั้งหมด

ในกรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาก่อนสิ้นสุดช่วงให้ทุนโดยไม่

สามารถตีพิมพ์ผลงานตามข้อ 6.2.2 ได้ ให้ยกเลิกทุนส่วนที่เหลือ

6.3.7 ในกรณีที่นักศึกษารับทุนไปมากกว่าร้อยละ 60 ของเงินทุนทั้งหมด แล้วถูกยกเลิกทุนตามข้อ 6.3.3 ข้อ 6.3.4 และหรือ ข้อ 6.3.5 เมื่อสำเร็จการศึกษาให้มีผลผูกพันที่ต้องดำเนินการตาม ข้อ 6.2.2 จนแล้วเสร็จ

6.3.8 ให้จำกัดสิทธิอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ของนักศึกษาที่รับทุนและสำเร็จการศึกษา โดยไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานตามข้อ 6.2.2 ดังต่อไปนี้

6.3.8.1 ไม่มีสิทธิยื่นขอรับทุนของนักศึกษาที่ขอรับทุนใหม่อีกเป็นเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุมัติให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

6.3.8.2 ในระหว่างถูกจำกัดสิทธิตาม ข้อ 6.3.8.1 หากมีนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบได้รับทุนหลายคนและสำเร็จการศึกษาในทำนองดังกล่าว ให้นับเวลาจำกัดสิทธิต่อกันไปอีก 3 ปี ต่อนักศึกษาหนึ่งคน

ข้อ 7. หลักเกณฑ์การจัดสรรและจ่ายเงินทุน

7.1 ระยะเวลาที่ให้ทุน

7.1.1 ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 2 ปี

7.1.2 ระดับปริญญาเอก ที่เข้าศึกษาโดยใช้วุฒิปริญญาตรี ไม่เกิน 4 ปี

7.1.3 ระดับปริญญาเอก ที่เข้าศึกษาโดยใช้วุฒิปริญญาโท ไม่เกิน 3 ปี

7.1.4 ในกรณีที่ได้รับทุนระดับปริญญาโท แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก อาจขอขยายเวลารับทุนต่อไปได้อีก ทั้งนี้รวมทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 4 ปี

7.2 เงินทุนและการเบิกจ่าย

7.2.1 จำนวนเงินทุน

7.2.1.1 เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี เพื่อเรียนระดับปริญญาโท ให้ได้รับเงินทุน 116,000.-บาท/ปี/คน

7.2.1.2 เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท เพื่อเรียนระดับปริญญาเอก ให้ได้รับเงินทุน 150,000/ปี/คน

7.2.2 การเบิกจ่าย

7.2.2.1 ให้เบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นตามที่จ่ายจริงภาคการศึกษาละหนึ่ง ครั้ง

7.2.2.2 ให้จ่ายเป็นค่าครองชีพและอื่นๆ ทุกเดือน ให้นักศึกษาโดยตรงตามคำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาและตามคุณวุฒิของนักศึกษา ดังนี้

- จบปริญญาตรี เข้าศึกษาระดับปริญญาโทในอัตรา 5,200 บาท/เดือน/คน
- จบปริญญาโทเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกในอัตรา 7,000 บาท/เดือน/คน
- จบปริญญาตรีเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกในอัตรา 7,200 บาท/เดือน/คน ในเวลา 3 ปี และในอัตรา 7,500 บาท/เดือน/คน เป็นเวลาอีก 1 ปี

ข้อ 8. ค่าตอบแทนสำหรับการตีพิมพ์ผลงานที่เป็นไปตามข้อ 6.2.2.1 และข้อ 6.2.2.2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและนักศึกษาให้เป็นดังนี้

8.1 ระดับปริญญาโท จะได้ค่าตอบแทน 7,200 บาท

8.2 ระดับปริญญาเอก จะได้ค่าตอบแทน 10,800 บาท

ข้อ 9. การให้เงินทุนวิจัย นักศึกษาผู้รับทุนจะได้รับเงินทุนวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์เมื่อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว ดังนี้

9.1 ระดับปริญญาโท ในอัตรา 120,00 บาท/คน

9.2 ระดับปริญญาเอก ในอัตรา 150,00 บาท/คน

ข้อ 10. กำหนดการยื่นขอรับทุนและประกาศผลการให้ทุน

10.1 ให้ยื่นขอรับทุน ในเดือนตุลาคม ของทุกปี

10.2 ประกาศผลการให้ทุน ในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

10.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการตามเงื่อนเวลาที่กำหนดไว้ตาม ข้อ 10.1 และ 10.2 ได้ คณะแพทยศาสตร์ อาจกำหนดวันเวลาอื่นตามที่เห็นสมควรได้ทั้งนี้ ต้องประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันยื่นขอรับทุนไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 11. ให้คณะแพทยศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ยื่นขอรับทุนโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุน

ข้อ 12. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2557

(ลงชื่อ) ชาญชัย พานทองวิริยะกุล
(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 39/2552)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน ในระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ ให้มีการพัฒนาเจริญก้าวหน้า มีนักศึกษาที่มีคุณภาพมากขึ้น และแข่งขันทางการศึกษากับหน่วยงานอื่นได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะคราวประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 คณะแพทยศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์ ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 39/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์"

ข้อ 2. ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

"คณะแพทยศาสตร์" หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณบดี" หมายถึง คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์

"ทุนส่งเสริมการศึกษา" หมายถึง เงินรายได้ที่คณะแพทยศาสตร์จัดสรรเพื่อให้เป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์

"คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา" หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะแพทยศาสตร์ ด้านปรีคลินิก

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน ในคณะแพทยศาสตร์

"ภาควิชา" หมายถึง ภาควิชาในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ที่เปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน ในคณะแพทยศาสตร์

"ประธานหลักสูตร" หมายถึง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน ในคณะแพทยศาสตร์

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐานของคณะแพทยศาสตร์

ข้อ 4. ให้คณะแพทยศาสตร์ จัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อเป็นทุนส่งเสริมการศึกษา ทุนละไม่เกิน 20,000 บาท/คน/ปี ตามจำนวนที่คณะแพทยศาสตร์กำหนดเป็นรายปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 5. หลักเกณฑ์และวิธีการ

5.1 คุณสมบัติของนักศึกษา

5.1.1 เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้นปีที่ 1 หรือชั้นปีที่ 2

5.1.2 ในกรณีที่เป็นหลักสูตรซึ่งมีการลงทะเบียนรายวิชาและมีเกรด นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้ใช้ผลการศึกษาในภาคการศึกษาแรก ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ให้ใช้เกรดเฉลี่ยสะสมเมื่อนับถึงวันยื่นขอทุนส่งเสริมการศึกษา โดยต้องมีผลการศึกษา ดังนี้

5.1.2.1 ระดับปริญญาโท เกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.25

5.1.2.2 ระดับปริญญาเอก เกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50

ในกรณีเป็นหลักสูตรที่ไม่มีการลงทะเบียนรายวิชา ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและ คณะกรรมการประจำคณะที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม และ

5.1.3 ภาควิชาและหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดต้องให้ความเห็นชอบและรับรองการขอทุนสนับสนุนการศึกษา และ

5.1.4 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ขยันและซื่อสัตย์

5.2 เงื่อนไขการขอทุนส่งเสริมการศึกษา

5.2.1 ให้ภาควิชาและหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษา ตามแบบพิมพ์ที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

5.2.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษา แล้วเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ คำตัดสินของคณะกรรมการประจำคณะให้ถือเป็นที่สุด

5.3 การจ่ายเงินทุนส่งเสริมการศึกษา

5.3.1 ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะแพทยศาสตร์แจ้งมติคณะกรรมการประจำคณะให้นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติทุนส่งเสริมการศึกษาทราบผ่านประธานหลักสูตรและหรือหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง และสรุปมติดังกล่าวส่งงานคลัง คณะแพทยศาสตร์ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

5.3.2 ให้นักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษา ติดต่อขอรับเงินทุนได้ที่งานคลัง คณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้งานคลัง คณะแพทยศาสตร์ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนักศึกษาโดยตรงตามจำนวนที่กำหนดในข้อ 5.2.2

ข้อ 6. กำหนดการยื่นขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาและประกาศผล ให้เป็นไปตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด โดยต้องประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันยื่นขอรับทุนไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 7. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) วิรุฬห์ เหล่าภัทรเกษม
(ศาสตราจารย์วิรุฬห์ เหล่าภัทรเกษม)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 3/2554)
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับนักศึกษานานาชาติ คณะแพทยศาสตร์

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ได้กำหนดให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแก่นักศึกษานานาชาติเพื่อแสดงศักยภาพความเข้มแข็งทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะแพทยศาสตร์และยังเป็นการพัฒนาความร่วมมือทั้งทางด้านการศึกษาและการวิจัยกับนานาประเทศ โดยเฉพาะประเทศในแถบเอเชียด้วยกัน ซึ่งนับเป็นมาตรการสำคัญและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2556 ในการพัฒนาคณะแพทยศาสตร์ให้เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำของเอเชีย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2540 ประกอบด้วยข้อ 26.2 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 และมติคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ในคราวประชุมครั้งที่ 23/2553 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ สำหรับนักศึกษานานาชาติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 3/2554) เรื่อง "หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษานานาชาติ คณะแพทยศาสตร์"

ข้อ 2. ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3. ในประกาศนี้

"คณะแพทยศาสตร์" หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณบดี" หมายถึง คณบดีคณะแพทยศาสตร์

"เงินทุน" หมายถึง เงินที่คณะแพทยศาสตร์จัดสรรให้เพื่อใช้จ่ายในการสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์แก่นักศึกษานานาชาติ

"คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา" หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะแพทยศาสตร์ ด้านปรีคลินิก

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่างๆ ในคณะแพทยศาสตร์

"นักศึกษานานาชาติ" หมายถึง นักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย และอาศัยในประเทศแถบทวีปเอเชีย

"โครงการ" หมายถึง โครงการรับนักศึกษานานาชาติเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์

ข้อ 4. ให้คณะแพทยศาสตร์ จัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่นในส่วนของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะแพทยศาสตร์แก่นักศึกษานานาชาติ ตามจำนวนที่คณะแพทยศาสตร์กำหนดเป็นรายปี

ข้อ 5. ลักษณะทุน

เงินทุนนี้เป็นเงินทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรปกติ (Regular program)หรือหลักสูตรนานาชาติ(International program) หรือหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ(English program) ของคณะแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ไม่รวมหลักสูตรที่จัดการศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ หรือภาคพิเศษ

นักศึกษานานาชาติที่ได้รับเงินทุนต้องออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าธรรมเนียมวีซ่าเอง แต่ทั้งนี้นักศึกษานานาชาติที่ได้รับทุนจะได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาแบบเต็ม(Full scholarship) โดยเป็นทุนที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา(Tuition fee) ในวงเงินไม่เกิน 230,000 บาทต่อปี (ตามจำนวนที่จ่ายจริง)และสนับสนุนค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่เกิน 9,000 บาทต่อเดือน (108,000 บาทต่อปี) โดยมีระยะเวลาในการสนับสนุนนักศึกษานานาชาติที่ได้รับทุนเท่ากับจำนวนระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 6. จำนวนเงินทุนที่สนับสนุน ระดับปริญญาโท และหรือ ปริญญาเอก จำนวน 4 ทุนต่อไป

ข้อ 7. แหล่งเงินทุน งบประมาณเงินรายได้ คณะแพทยศาสตร์

ข้อ 8. เงื่อนไขการรับทุน

8.1 ระยะเวลาในการสนับสนุนนักศึกษานานาชาติได้รับทุนเท่ากับจำนวนระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

8.2 นักศึกษานานาชาติจะต้องส่งรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนในปีต่อไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและการพิจารณาประเมินผลโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 9. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินทุน ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณานักศึกษานานาชาติที่ขอรับเงินทุนตามประกาศนี้ และเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ 10. การคัดเลือกและการดำเนินการ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 11. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะแพทยศาสตร์ อาจยกเลิกโครงการนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระและลักษณะของโครงการที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 12. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) จินตนา สัตยาศัย

(รองศาสตราจารย์จินตนา สัตยาศัย)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 28/2551)
เรื่อง แก้ไขการจัดสรรทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชากายภาพบำบัด

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขการจัดสรรทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคนิคการแพทย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2551 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2551 จึงออกประกาศแก้ไขการจัดสรรทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชากายภาพบำบัด ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 28/2551) เรื่อง แก้ไขการจัดสรรทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชากายภาพบำบัด"

2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551

3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 5.แห่งประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 20/2551) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

5. จำนวนเงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชากายภาพบำบัด กำหนดดังนี้

5.1 ทุนค่าธรรมเนียมศึกษาสำหรับนักศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 20,000 บาท/ภาคการศึกษา ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา

5.2 ทุนค่าธรรมเนียมศึกษาสำหรับนักศึกษา สาขาวิชากายภาพบำบัด จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 20,000 บาท/ภาคการศึกษา ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา

ในการจัดสรรทุน หากปรากฏว่า การคัดเลือกไม่ได้ผู้รับทุนตามจำนวนที่กำหนด ให้เปลี่ยนแปลงจำนวนทุนระหว่างสาขาวิชาทั้งสองสาขาวิชาได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2551

(ลงชื่อ) เกรียงไกร กิจเจริญ
(รองศาสตราจารย์เกรียงไกร กิจเจริญ)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 20/2551)
เรื่อง ทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชากายภาพบำบัด

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนในด้านการศึกษาและการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคนิคการแพทย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2551 ลงวันที่ 25 เมษายน 2551 มีมติให้จัดสรรทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 20/2551) เรื่อง ทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชากายภาพบำบัด"

2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551

3. ให้ยกเลิกประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 3/2550) ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ.2550 เรื่อง ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชากายภาพบำบัด และให้ใช้ประกาศนี้แทน

4. ในประกาศนี้

"คณะ" หมายถึง คณะเทคนิคการแพทย์

"นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์

"วงเงิน" หมายถึง เงินทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตคณะเทคนิคการแพทย์ โดยไม่ต้องชดใช้คืน

5. จำนวนเงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชากายภาพบำบัด กำหนดดังนี้

5.1 ทุนค่าธรรมเนียมศึกษาสำหรับนักศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 20,000 บาท/ภาคการศึกษา ระยะเวลา 2 ปี

5.2 ทุนค่าธรรมเนียมศึกษาสำหรับนักศึกษา สาขาวิชากายภาพบำบัด จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 20,000 บาท/ภาคการศึกษา ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา

6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

6.1 ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชากายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 3.00

6.3 ผู้ที่ไม่ได้รับทุนจากแหล่งอื่น หรือไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย จะได้รับพิจารณาก่อน

6.4 หากเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่ได้รับทุนการศึกษา

6.5 ในกรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

7. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุนให้ติดต่อขอรับใบสมัครที่ กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ(คุณพิมพา โสภา) ชั้น 2 สำนักงานคณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ อาคาร 2 คณะเทคนิคการแพทย์ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2551

8. หลักฐานการสมัคร

8.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

8.2 สำเนาแสดงผลการเรียนในระดับปริญญาตรี ตลอดหลักสูตร จำนวน 1 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

8.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

9. การคัดเลือก

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทราบ

10. เงื่อนไขการรับทุน

10.1 ผู้ได้รับทุนการศึกษา จะต้องช่วยเหลือกิจกรรมของคณะฯ เมื่อคณะฯต้องการความร่วมมือ

10.2 นักศึกษาที่จะได้รับทุนต่อเนื่อง จะต้องมีคะแนนเฉลี่ยต่อภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00

10.3 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีสิทธิระงับหรือบอกเลิกการให้ทุนได้ตามความเหมาะสม

11. ให้คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2551

(ลงชื่อ) เกรียงไกร กิจเจริญ
(รองศาสตราจารย์เกรียงไกร กิจเจริญ)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 40/2549)
เรื่อง ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

เพื่อให้การเรียนการสอนโดยผ่านกระบวนการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายสนับสนุนการทำวิจัยของคณะเทคนิคการแพทย์และมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษในหมายเหตุข้อ 3 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคนิคการแพทย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2549 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2549 จึงกำหนดวิธีการเสนอขอทุนสนับสนุนการทำวิจัยและการศึกษาอิสระไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 40/2549) เรื่อง ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

2. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

3. ในประกาศนี้

"คณะ" หมายถึง คณะเทคนิคการแพทย์

"คณะกรรมการประจำคณะ"หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะเทคนิคการแพทย์

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์

"รองคณบดี" หมายถึง รองคณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ที่ได้รับมอบหมาย

"เงินทุน" หมายถึง เงินทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่จ่ายจากค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต คณะเทคนิคการแพทย์ โดยไม่ต้องชดใช้คืน

4. จำนวนเงินทุนสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ และสำหรับการศึกษาอิสระ กำหนดดังนี้

4.1 เงินทุนสำหรับการทำวิทยานิพนธ์จัดสรรให้เรื่องละไม่เกิน 10,000 บาท

4.2 เงินทุนสำหรับการศึกษาอิสระ จัดสรรให้เรื่องละไม่เกิน 8,000 บาท

การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทุนในแต่ละปีการศึกษาให้คณะกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

5. วิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระที่จะได้รับทุนต้องมีลักษณะดังนี้

5.1 ผู้ทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเป็นนักศึกษาในหลักสูตรของคณะเทคนิคการแพทย์

5.2 มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นอาจารย์ประจำคณะเทคนิคการแพทย์

5.3 ผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

5.4 มีแผนงานใช้เงินทุนที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักให้ความเห็นชอบแล้ว

6. ให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาหลักยื่นขอรับทุน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพิจารณากลั่นกรองและอนุมัติโครงการ

7. ให้รองคณบดีเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินทุนให้กับนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

8. การใช้จ่ายเงินทุนให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาการใช้เงินร่วมกัน

9. ให้กรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ ประเมินและสรุปผลการใช้เงินทุนทุกภาคการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

10. ให้คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์
(รองศาสตราจารย์ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 53/2552)
เรื่อง ทุนส่งเสริมการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรโครงการพิเศษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะเทคนิคการแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคนิคการแพทย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2552 จึงกำหนดวิธีการเสนอขอทุนส่งเสริมการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 53/2552) เรื่อง ทุนส่งเสริมการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา"

2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

3. ในประกาศนี้

"คณะ" หมายถึง คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะเทคนิคการแพทย์

"อาจารย์" หมายถึง อาจารย์ประจำคณะเทคนิคการแพทย์ หรืออาจารย์พิเศษที่มาสอนในรายวิชาสังกัดคณะเทคนิคการแพทย์

"รองคณบดี" หมายถึง รองคณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ที่ได้รับมอบหมาย

"เงินทุน" หมายถึง เงินทุนส่งเสริมการสอนที่จ่ายจากค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต คณะเทคนิคการแพทย์ โดยไม่ต้องชดใช้คืน

4. จำนวนเงินทุนส่งเสริมการสอน กำหนดดังนี้

4.1 เงินทุนส่งเสริมการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ ไม่เกิน 15,000 บาท/คน/ภาคการศึกษา

4.2 เงินทุนส่งเสริมการสอนหลักสูตรอื่น ๆ (โครงการพิเศษ) ที่คณะไม่ได้เป็นเจ้าของหลักสูตร แต่เป็นเจ้าของรายวิชา ไม่เกิน 15,000 บาท/คน/ภาคการศึกษา

หากมีการใช้เงินทุนส่งเสริมการสอนเกินวงเงินที่กำหนดให้คณะพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

5. ให้อาจารย์ยื่นขอรับทุนส่งเสริมการสอน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กลุ่มภารกิจด้านวิชาการตรวจสอบความถูกต้องภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

6. อาจารย์ที่มีสิทธิได้รับทุนต้องผ่านการประเมินการสอนตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด และต้องส่งแผนการสอนครบทุกชั่วโมงที่ยื่นขอรับทุน

7. ผู้ไม่มีสิทธิขอรับทุนส่งเสริมการสอนได้แก่อาจารย์ที่ยื่นขอเบิกค่าตอบแทนการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารพยาธิวิทยาคลินิก(โครงการพิเศษ) หรือหลักสูตรอื่น ๆ ตามข้อ 4.2

8. ให้รองคณบดีเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินทุน

9. ให้คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2552

(ลงชื่อ) เกรียงไกร กิจเจริญ
(รองศาสตราจารย์เกรียงไกร กิจเจริญ)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 946 /2550)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และเป็นการให้โอกาสทางการศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2550 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 946 /2550) เรื่อง แนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ "

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"วิทยานิพนธ์" หมายถึง รายงานผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ในระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์

"การศึกษาอิสระ" หมายถึง รายงานผลการศึกษาอิสระที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญามหาบัณฑิต แผน ข

"การอุทธรณ์" หมายถึง การที่นักศึกษายื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอให้พิจารณาทบทวนผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เนื่องจากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือไม่เห็นด้วยกับผลการสอบ

ข้อ 4 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกไม่ผ่านและไม่ยื่นขอสอบครั้งที่สองหรือเป็นนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งที่สอง

ข้อ 5 นักศึกษาที่ต้องการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีโดยยื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยด้วยตนเองภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการสอบอย่างเป็นทางการ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของนักศึกษา และข้อคัดค้านการสอบพร้อมข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ เป็นการเฉพาะราย ประกอบด้วย

1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	เป็นประธานกรรมการ
2) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นรองประธานกรรมการ
3) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ(หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) จากคณะที่มีหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและไม่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์อีก 2 คน	เป็นกรรมการ

4) นิติกรที่อธิการบดีมอบหมาย 1 คน เป็นกรรมการ

5) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีก 1 คน

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาข้ออุทธรณ์โดยเปิด โอกาสให้ผู้อุทธรณ์ได้ชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์และเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นสามารถขอขยายระยะเวลาได้ทั้งนี้ไม่เกินครั้งละ 30 วัน และไม่เกิน 2 ครั้งโดยแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ได้รับทราบด้วย

ข้อ 8 อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยผลการพิจารณาอุทธรณ์ แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของอธิการบดีถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 88/2555)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวดที่ 8 การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 88/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

3.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 72/2548) เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

3.2 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 72/2548) เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ (แก้ไขครั้งที่ 2)

3.3 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 94/2548) เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ (แก้ไขครั้งที่ 1)

3.4 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 31/2549) เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ (แก้ไขครั้งที่ 2)

3.5 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 69/2549) เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ (แก้ไขครั้งที่ 3)

ข้อ 4 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

4.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระได้เมื่อได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเรียบร้อยแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

4.2 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหรือเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 5 การเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

5.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแล้ว ต้องเสนอเค้าโครงที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

ร่วมวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ(ถ้ามี) ต่อคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในระยะเวลาที่แต่ละสาขาวิชากำหนด

5.2 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ก่อนจึงจะดำเนินการเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

5.3 เค้าโครงวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระที่เสนอขออนุมัติ ต้องจัดพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวนเล่ม และแผ่นซีดีบันทึกเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ จำนวนตามที่คณะสาขาวิชากำหนด และคณะส่งแผ่นซีดีบันทึกเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ จำนวน 1 แผ่น ให้บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 6 การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

6.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเป็นผู้ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

6.2 การประเมินผลในระหว่างการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้ใช้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิต ที่ได้ในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีค่าเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์)

6.3 การประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้นักศึกษาได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร นักศึกษาต้องเสนอต้นฉบับร่างวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระที่พร้อมนำเสนอคณะกรรมการสอบ และต้นฉบับผลงานวิทยานิพนธ์ ที่ต้องตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิต ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

6.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแล้ว ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องพิจารณาหาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระหรืออื่นๆ แล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตร ต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดีเพื่อหาข้อยุติ

หากไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยได้รับการประเมินผลสัญลักษณ์ S เป็น 0 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 7 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการประเมินจำนวนหน่วยกิตในหัวข้อเดิมที่เคยได้สัญลักษณ์ S ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ เทียบโอนหน่วยกิตไปใช้กับหัวข้อใหม่ ทั้งนี้ให้ทำการประเมินเป็นรายภาคการศึกษาตามที่นักศึกษาเคยได้รับสัญลักษณ์ S มาก่อน แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านมาในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิต ที่ผ่านโดยได้สัญลักษณ์ S ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งให้คณะแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน 15 วัน และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

ข้อ 8 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

8.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ มีดังนี้

8.1.1 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ไม่น้อยกว่า 60 วัน

8.1.2 มีผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยได้สัญลักษณ์ S ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

8.2 การขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

8.2.1 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องดำเนินการภายในเวลา 45 วัน หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวน หน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของ หลักสูตรนั้นๆ ในการรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายซึ่งนักศึกษาได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้น โดยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ รวมทั้งระบุวันเสนอวันที่ทำการสอบไปพร้อมด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่า การได้สัญลักษณ์ S ในครั้งการประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอยกเลิกผลการประเมินผลต่อคณะ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

8.2.2 นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระที่ยังไม่เข้าปกจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ พร้อมทั้งยื่นคำร้องขอสอบเพื่อให้คณะอนุมัติการสอบโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรก่อนวันกำหนดสอบอย่างน้อย 20 วัน

8.2.3 นักศึกษาต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสอบตามที่คณะกำหนด

8.3 การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 48.2 และข้อ 48.3

8.4 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 49 และ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 71/2548) เรื่อง แนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ และการสอบรายงานการศึกษาอิสระ

8.5 การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

8.5.1 ในกรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสรุปและบันทึกประเด็นการแก้ไข โดยนักศึกษาลงลายมือชื่อรับทราบทันที ภายหลังสรุปผลในวันสอบ และแจ้งคณบดีภายใน 3 วันทำการ ถัดจากวันสอบ ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ คณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบพร้อมลงลายมือชื่อรับรองการแก้ไขภายใน 45 วัน นับจากวันสอบ ทั้งนี้ต้องแจ้งผลการแก้ไขต่อคณบดี หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าไม่ผ่านการสอบครั้งนั้น ให้ประธานคณะกรรมการสอบหรือผู้ที่ประธานมอบหมาย รายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี และคณะแจ้งผลการสอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วันทำการ

8.5.2 กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่านโดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีภายใน 3 วันทำการถัดจากวันสอบ และคณะแจ้งผลการสอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 15 วันทำการ

8.5.3 หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้นโดยคณะกรรมการสอบต้องแจ้งผลการสอบเช่นเดียวกับข้อ 8.5.2

8.6 ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ตามข้อ 8.5.2 มีสิทธิ์ขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วันหลังวันสอบ และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันสอบ

ในกรณีที่ไม่ผ่านการสอบตามนัยแห่งข้อ 8.5.1 ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 15 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การขอสอบทั้ง 2 กรณี ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกำหนด หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้โอกาสสอบครั้งที่ 2 นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้น หรือมิต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด เช่น การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุการณ์ใช้เวลาในการศึกษาครบระยะเวลาสูงสุดที่หลักสูตรกำหนด เป็นต้น

ข้อ 9 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

9.1 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกซึ่งผ่านการตรวจสอบความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบแล้วจำนวน 1 ชุด พร้อมแนบสำเนาเอกสารรับรองการแก้ไข และหลักฐานการตีพิมพ์ที่เสนอขอสำเร็จการศึกษาในข้อ 8.5.1 ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วันทำการ หลังจากวันที่คณะกรรมการสอบเห็นชอบ

9.2 บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบและความเรียบร้อยทั่วไปของวิทยานิพนธ์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัย ถ้าหากมีข้อผิดพลาด

นักศึกษาจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขแล้วส่งบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วัน

9.3 นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาในข้อ 9.1 และ 9.2 ให้จ่ายค่าปรับวันละ 100 บาท และในกรณีที่ไม่ดำเนินการตามระยะเวลาภายใน 45 วัน ถือว่าการสอบผ่านวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ ต้องดำเนินการขอสอบใหม่

9.4 บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งใบรับรองวิทยานิพนธ์ให้กับคณะภายใน 1 วัน หลังจากที่นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วเพื่อให้คณบดีลงนาม

9.5 นักศึกษาต้องรับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามแล้วไปดำเนินการเข้าเล่มเย็บปกตามมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 4 เล่ม และไม่เย็บเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานในข้อ 10 จำนวน 1 ชุด แล้วส่งบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่คณบดีลงนามรับรอง

9.6 เมื่อนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 9.5 บัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งให้คณะทราบภายใน 1 วันทำการ

ข้อ 10 มาตรฐานวิทยานิพนธ์

10.1 รูปแบบและการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

10.2 ปกนอกของวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นปกแข็งหุ้มผ้าแร็กซีน

10.2.1 สำหรับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท ใช้สีกรมท่า (สีน้ำเงินเข้ม)

10.2.2 สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ใช้สีดำ

10.3 การเข้าเล่มวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นการเข้าเล่มแบบเจาะเย็บติดผ้าคิ้วหุ้มสัน และติดใบรองปกสีขาว

10.4 สัญลักษณ์และข้อความของปกหน้า ปกใน และสันปกให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 11 การส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

11.1 ให้อนุโลมใช้รูปแบบเช่นเดียวกับรูปแบบวิทยานิพนธ์ หรือรูปแบบตามที่คณะกำหนด

11.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลฉบับเต็ม ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบแล้วพร้อมการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลวิจัยที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา ต่อคณะ ภายใน 3 วันทำการ

11.3 ให้คณะเสนอผลการสอบ สำเนาเอกสารรับรองการแก้ไข และหลักฐานการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลการวิจัย ที่ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากวันที่ได้รับเอกสารรายงานการศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก

11.4 ให้คณะส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ ไม่เย็บเล่ม จำนวน 1 เล่ม และแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลฉบับเต็ม ต่อสำนักวิทยบริการ

ข้อ 12 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 13 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 71/2548)
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบรายงานการศึกษาอิสระ

เพื่อให้การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ และการสอบรายงานการศึกษาอิสระ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 48 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดแนวทางการประเมินผลการสอบ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 71/2548) เรื่อง แนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบรายงานการศึกษาอิสระ"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 13/2544) เรื่อง แนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบรายงานการศึกษาอิสระ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการสอบรายงานการศึกษาอิสระ ต้องประกอบด้วย การประเมิน 2 ส่วน คือ

4.1 การประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ โดยวิธีการพิจารณาตรวจอ่านผลงานวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ

4.2 การประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการนำเสนอผลงานและการตอบคำถาม โดยวิธีการสอบปากเปล่า

ทั้งนี้ ให้มีการประชุมพิจารณาประเมินผลงานตามข้อ 4.1 และ 4.2 โดยกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบรายงานการศึกษาอิสระ

ข้อ 5 แนวทางการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ โดยวิธีการพิจารณาตรวจอ่านวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระอาจพิจารณาประเมินคุณภาพของผลงานวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ จากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย

5.1.1 ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องทำการวิจัย เพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้นๆ

5.1.2 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน

5.1.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา

5.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

5.2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของการวิจัย

5.2.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย

5.2.3 ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

5.3 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

5.3.1 การทบทวนวรรณกรรมที่ครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.3.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม

5.3.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่ทบทวนกับหัวข้อการวิจัย

5.4 วิธีการดำเนินการวิจัย

5.4.1 ความเหมาะสมของของวิธีการวิจัยที่ใช้

5.4.2 ความเหมาะสมของขั้นตอนการวิจัย การควบคุมตัวแปรและการวางแผนการทดสอบ

5.4.3 ความเหมาะสมของเครื่องมือวิจัย เทคนิควิจัย การเลือกประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

5.4.4 ความถูกต้องของการอ้างอิงถึงวิธีการที่ใช้ในการวิจัย

5.4.5 ความเกี่ยวเนื่องของวิธีการดำเนินการวิจัยกับวัตถุประสงค์

5.4.6 ความมีเหตุผลและความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มาของข้อมูล

5.5 ผลการวิจัย

5.5.1 ความเหมาะสมของลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิจัย

5.5.2 ความชัดเจนของผลการวิจัยหรือความรู้ที่ได้รับ

5.5.3 ความสามารถในการเสนอผลการวิจัย เช่น การใช้กราฟ ตาราง รูปภาพที่เหมาะสม

5.5.4 ความสอดคล้องของผลการวิจัยกับวัตถุประสงค์

5.6 การวิเคราะห์ วิจารณ์ผลการวิจัย

5.6.1 ความเหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การเลือกใช้วิธีการทางสถิติ ที่เหมาะสม

5.6.2 ความสามารถในการบูรณาการความรู้ต่างๆ จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และผลการวิจัย มาใช้ในการตอบปัญหาตามวัตถุประสงค์

5.6.3 ความสามารถในการสังเคราะห์ความรู้ใหม่จากหลักฐานการวิจัย

5.7 การสรุปและข้อเสนอแนะ

5.7.1 ความสามารถในการสรุปผลการวิจัยให้สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์

5.7.2 ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะถึงการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้

5.7.3 ความรู้ที่ได้จากการวิจัย

5.7.4 ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ควรทำต่อไปในอนาคต

5.8 คุณภาพของการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ

5.8.1 คุณภาพของบทคัดย่อ

5.8.2 ความเหมาะสมถูกต้องของการจัดโครงสร้างของเนื้อหา

5.8.3 ความถูกต้องของการอ้างอิง

5.8.4 ความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ของภาษาที่ใช้ในการเขียน

5.9 การนำผลงานไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

(กรณีวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญามหาบัณฑิต)

ข้อ 6 แนวทางการประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า อาจประเมินจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

6.1 การนำเสนอผลงาน

6.1.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ

6.1.2 ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ

6.1.3 การนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม

6.1.4 การเสนอแนวความคิดมีความชัดเจนและต่อเนื่อง

6.1.5 บุคลิกภาพ การแสดงออก ความเชื่อมั่นของผู้นำเสนอ

6.1.6 ความสอดคล้องของเนื้อหาที่นำเสนอกับที่เขียนในวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการศึกษาอิสระ

6.1.7 ความสามารถในการสรุปผล

6.2 การตอบคำถาม

6.2.1 ความสามารถในการให้เหตุผลและอ้างหลักฐานสนับสนุน

6.2.2 ความสามารถในการตอบคำถามที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในงานวิจัย

6.2.3 ความเข้าใจในงานวิจัยที่ทำและเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ ความรู้ในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ 7 แนวทางตามข้อ 5 และ ข้อ 6 ในประกาศนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระใช้ประกอบการพิจารณาในการประเมินผลการสอบ คณะหรือภาควิชาหรือสาขาวิชาอาจกำหนดใช้เป็นบางส่วนหรือกำหนดเพิ่มเติมอีกก็ได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับลักษณะวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ 8 การกำหนดระดับคะแนน และน้ำหนักการประเมิน ให้แต่ละสาขาวิชาเป็นผู้กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะที่สาขาวิชานั้นๆ สังกัด

ข้อ 9 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระของนักศึกษาแต่ละราย ต้องมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีการบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบและแจ้งผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ข้อ 10 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ11 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 66 /2550)
เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา

เพื่อให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ที่ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6 /2550 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 66 /2550) เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“บทความ” หมายถึง บทความวิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์ต้องเป็นบทความเต็มรูปแบบไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในแผนการศึกษาที่มีการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องส่งเอกสารการตีพิมพ์ หรือหนังสือตอบรับการตีพิมพ์พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ ที่จะใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา แนบมาพร้อมกับผลงานวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์(รวมซีดี 1 แผ่น) จำนวน 1 ชุด ให้บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 5 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

5.1 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษา ผู้ทำวิทยานิพนธ์เป็นชื่อแรก

5.2 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือผลการศึกษาทั้งหมด แต่ไม่ใช่บทความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปการทบทวนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review Article)

5.3 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ต้องประกอบไปด้วย บทนำ (ที่มา ความสำคัญของปัญหา) วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปและอภิปรายผลการวิจัย และเอกสารอ้างอิง หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

5.4 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการพิมพ์

ข้อ 6 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 7 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 5/ 2546)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการกำหนดจำนวนหน่วยกิตและการประเมินผลความก้าวหน้า
ในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

เพื่อให้การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 58/2544 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ คณะเกษตรศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2546 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการกำหนดจำนวนหน่วยกิตและการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิตและการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้กำหนดจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่จะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยคิดตามสัดส่วนของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ภายใต้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1.1 การจัดทำและขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

1.2 การดำเนินการวิจัย/ การศึกษาตามเค้าโครงที่เสนอ

1.3 การเขียนผลการวิจัย/ การศึกษาตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด รวมถึงการส่งร่างวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ส่วนรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติมในแต่ละหัวข้อ ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

2. การประเมินจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระประเมินผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา เพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตามปริมาณที่ได้ปฏิบัติจริงและผลการประเมินเป็นที่พอใจ (S) ในใบแจ้งเกรด

3. การดำเนินการอื่นๆให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 58/2544 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ หรือเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยที่ได้ปรับปรุง

4. ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เป็นครั้งแรกตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

5. ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) เทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์
นายเทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 31/2548)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งรายงานการศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข คณะเกษตรศาสตร์ เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 72/2548 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ คณะเกษตรศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในการเวียนครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2548 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

1. รูปแบบและการจัดพิมพ์รายงานการศึกษาอิสระให้ใช้รูปแบบวิทยานิพนธ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีผู้ลงนามในใบรับรองรายงานการศึกษาอิสระได้แก่ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชา หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาสาขาวิชานั้น ๆ สังกัด

2. นักศึกษาต้องส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบแล้ว ที่งานบริการการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ ภายใน 3 วัน ทำการหลังคณะกรรมการสอบลงนามรับรองพร้อมแนบใบรับรองการแก้ไขแบบ บว.28 และแบบตรวจสอบรายงานการศึกษาอิสระ แบบ บว.29

3. นักศึกษาต้องรับรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ที่คณบดีลงนามแล้ว ไปดำเนินการเข้าเล่มเย็บปกตามมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย และส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ที่เข้าปกแล้วให้งานบริการการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณบดีลงนามรับรอง

4. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 2 และข้อ 3 ให้จ่ายค่าปรับวันละ 100 บาท

5. ให้งานบริการการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ ส่งแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อสำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้ และส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ที่เข้าปกเรียบร้อยแล้ว ให้ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 เล่ม

6. ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่สอบการศึกษาอิสระ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2548 เป็นต้นไป

7. ให้คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) เทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์
(นายเทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 89/2550)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบรายงานการศึกษาอิสระ

เพื่อให้การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบรายงานการศึกษาอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยข้อ 8 แห่งประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 71/2548 เรื่อง แนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบรายงานการศึกษาอิสระ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 11-22/2550 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบรายงานการศึกษาอิสระ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 89/2550) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบรายงานการศึกษาอิสระ"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบการศึกษาอิสระ ประกอบด้วยการประเมิน 2 ส่วน คือ

3.1 การประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยวิธีการพิจารณาตรวจอ่านผลงาน คิดเป็นร้อยละ 70

3.2 การประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการนำเสนอผลงานและการตอบคำถาม คิดเป็นร้อยละ 30

ข้อ 4 การประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระโดยวิธีการพิจารณาตรวจอ่านผลงานและการประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการนำเสนอผลงานและการตอบคำถาม โดยสัดส่วนร้อยละของหัวข้อย่อยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการสอบการศึกษาอิสระ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตามเอกสารแนบ) และให้ดำเนินการตามที่ระบุในแบบฟอร์ม วพ./กศ. 1

ข้อ 5 การคำนวณผลคะแนนของกรรมการให้ คิดคำนวณจากการคำนวณแบบถ่วงน้ำหนัก โดยค่าคะแนนสุทธิได้จากการหาค่าเฉลี่ยผลคะแนนการประเมินของกรรมการทุกท่านในแบบฟอร์ม วพ./กศ. 2

ข้อ 6 ผลคะแนนสุทธิที่ได้ นำมาคิดเป็นผลการสอบวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระดังต่อไปนี้

6.1 คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 3.5 ผลการสอบคือ Excellent

6.2 คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5 ผลการสอบคือ Good

6.3 คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5 ผลการสอบคือ Pass

6.4 คะแนนน้อยกว่า 1.5 ผลการสอบ คือ Fail

ข้อ 7 ให้คณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2550

(ลงชื่อ) สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 89/2550)
เรื่อง หลักเกณฑ์ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ประกอบด้วยการประเมิน 2 ส่วน คือ

1. การประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยวิธีการพิจารณาตรวจอ่านผลงาน คิดเป็นร้อยละ **70**

2. การประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการนำเสนอผลงานและการตอบคำถาม คิดเป็นร้อยละ **30**

ส่วนของการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระโดยวิธีการพิจารณาตรวจอ่านผลงาน ประกอบด้วย 9 ส่วนย่อย คือ ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การวิเคราะห์วิจารณ์ผลการวิจัย การสรุปและข้อเสนอแนะ คุณภาพของการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ และ การเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยสัดส่วนร้อยละของหัวข้อย่อยให้พิจารณา ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ร้อยละของคะแนน
1. ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย	15
2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย	10
3. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	10
4. วิธีการดำเนินการวิจัย	15
5. ผลการวิจัย	10
6. การวิเคราะห์ วิจารณ์ผลการวิจัย	15
7. การสรุปและข้อเสนอแนะ	10
8. คุณภาพของการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ	10
9. การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	5

ส่วนของการประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการนำเสนอผลงานและการตอบคำถาม โดยวิธีการสอบปากเปล่า ประกอบด้วย 2 ส่วนย่อย คือ การนำเสนอผลงาน และ การตอบคำถาม โดยสัดส่วนร้อยละของหัวข้อย่อยให้พิจารณา ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ร้อยละของคะแนน
1. การนำเสนอผลงาน	50
2. การตอบคำถาม	50

ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 36/2556)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ

.....

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ .2541 ประกอบด้วยข้อ 20 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในองค์รวมของคณะนั้นๆ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ โดยวิธีเวียน ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 และคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ คราวประชุม ครั้งที่ 42-4/2556 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาระดับปริญญาโททุกหลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 2. ยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 50/2551) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ

ข้อ 3. การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

3.1 เงื่อนไขการยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

3.1.1 ในภาคการศึกษาใด นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์และผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าที่ได้สัญลักษณ์ S น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรนั้นๆ สามารถยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ในภาคการศึกษานั้น

3.1.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์และผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าที่ได้สัญลักษณ์ S มากกว่าหรือเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรนั้นๆ ต้องยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายในภาคการศึกษาถัดไป

3.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามแบบ วศ.วพ.01 และคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามแบบ วศ.วพ.02 ก่อนวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณา

3.3 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นแบบเปิด โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและการตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตของสาขาวิชาประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบ ไม่น้อยกว่า 7 วัน

3.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

3.4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นประธานกรรมการ

3.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ถ้ามี) เป็นกรรมการ

3.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

3.5 ในวันสอบจะต้องมีกรรมการสอบครบ จึงจะถือว่า การสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

3.6 การประเมินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

3.7 ให้คณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบแก่ผู้เข้าสอบโดยทันทีภายในวันสอบ และรายงานผลการสอบตามคำร้องขอรายงานผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามแบบ วศ.วพ.03 โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ภายใน 7 วัน นับจากวันสอบ เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณา

3.8 กรณีที่ผลการพิจารณาการสอบผ่านให้นักศึกษาส่งสำเนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด พร้อมแบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตามแบบ บว.23 ที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ที่งานบริการการศึกษาของคณะ เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณา โดยที่

3.8.1 ถ้าผลการสอบเป็นการผ่านแบบไม่มีเงื่อนไข ให้นักศึกษาส่งสำเนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมแบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตามแบบ บว.23 ภายใน 7 วัน นับจากวันสอบ

3.8.2 ถ้าผลการสอบเป็นการผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งสำเนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมแบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตามแบบ บว.23 ภายใน 20 วัน นับจากวันสอบ

3.8.3 หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามข้อ 3.8.1 หรือ 3.8.2 ให้ถือว่าผลการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

3.9 กรณีที่พิจารณาผลการสอบไม่ผ่าน นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเดิมต้องยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามแบบ วศ.วพ.01 ครั้งต่อไป ภายใน 15 วัน หลังจากทราบผลการพิจารณา

3.10 ในกรณีที่นักศึกษาตามข้อ 3.1.2 ไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือได้ยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ แต่ไม่สามารถสอบผ่านและเสนอแบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตามแบบ บว.23 ได้ทันในภาคการศึกษาที่กำหนด จะได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น เป็น S=0 (ศูนย์)

ข้อ 4. การเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ

4.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระ ครั้งแรกน้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระให้แล้วเสร็จ ภายในภาคการศึกษานั้น สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระ ครั้งแรก 6 หน่วยกิต ให้เสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

4.2 การเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ นักศึกษาต้องส่งสำเนาเค้าโครงการศึกษาอิสระ จำนวน 1 ชุด พร้อมแบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตามแบบ บว.23 ที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ที่งานบริการการศึกษาของคณะ เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณา

ข้อ 5. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ) สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 86/2551)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์
ของนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

เพื่อให้การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และการจัดระบบการบริหารในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2541 และโดยเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 10-6/2551 เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2551 และคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 31-17/2551 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2551 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการให้หน่วยกิตดุษฎีนิพนธ์ ที่ได้รับการประเมินผ่านได้สัญลักษณ์ S สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1.1 ไว้ดังต่อไปนี้

กิจกรรม	ดุษฎีนิพนธ์ (48 หน่วยกิต)	ดุษฎีนิพนธ์ (54 หน่วยกิต)
1. ทบทวนวรรณกรรม	8 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
2. การจัดทำ การสอบ การอนุมัติเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์	16 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
3. การดำเนินการทำดุษฎีนิพนธ์	16 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
4. การเสนอเอกสารดุษฎีนิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	8 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ)สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 87/2551)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ
ของนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

เพื่อให้การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และการจัดระบบการบริหารในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2541 และโดยเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 10-6/2551 เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2551 และคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 31-17/2551 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2551 จึงออกประกาศดังนี้ .-

1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 87/2551) ลงวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระของนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

2. ขอยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 9/2548) ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

3. แนวปฏิบัติในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระหลักสูตรหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก(1) และ แผน ก แบบ ก 1

กิจกรรม	วิทยานิพนธ์ (36 หน่วยกิต)	วิทยานิพนธ์ (39 หน่วยกิต)
1. ทบทวนวรรณกรรม	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2. การจัดทำ การสอบ การอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	13 หน่วยกิต
3. การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	14 หน่วยกิต
4. การเสนอเอกสารวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต

4. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก(2) และ แผน ก แบบ ก 2

กิจกรรม	วิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต)	วิทยานิพนธ์ (16 หน่วยกิต)	วิทยานิพนธ์ (18 หน่วยกิต)
1. ทบทวนวรรณกรรม	2 หน่วยกิต	2 หน่วยกิต	2 หน่วยกิต
2. การจัดทำ การสอบ การอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์	4 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
3. การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์	4 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต
4. การเสนอเอกสารวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	2 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต

5. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต แผน ข

กิจกรรม	การศึกษาอิสระ (6 หน่วยกิต)
1. ทบทวนวรรณกรรม	1 หน่วยกิต
2. การจัดทำ การสอบ การอนุมัติเค้าโครงการศึกษาอิสระ	2 หน่วยกิต
3. การดำเนินการทำการศึกษาอิสระ	2 หน่วยกิต
4. การเสนอเอกสารการศึกษาอิสระต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	1 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ)สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 007 / 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวดที่ 8 การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552 และคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 007/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะศึกษาศาสตร์ ฉบับที่ 035/2546 เรื่อง การดำเนินการในรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

4.1 คณะ หมายถึง คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.2 คณบดี หมายถึง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.3 สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

4.5 ประธานหลักสูตร หมายถึง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา

4.6 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

5.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระได้เมื่อได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเรียบร้อยแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

5.2 การควบคุมวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ กรณีนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน และอาจให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีก 1 คน ตามความเหมาะสมแต่ละกรณี กรณีหลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอย่างน้อย 1 คน หรือ

ตามความเหมาะสม โดยทั้ง 2 กรณี ให้ผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

5.3 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหรือเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 6 การขอสอบและขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

6.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแล้ว ต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ภายใน 1 ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

6.2 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อนจึงจะดำเนินการเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

6.3 ก่อนขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ นักศึกษาต้องจัดทำเอกสารเชิงหลักการ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย

6.4 เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาประชุมพิจารณาความเหมาะสมและพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยแล้ว ให้นักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ และยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครง พร้อมเอกสารเชิงหลักการ ทั้งนี้ ต้องยื่นเรื่องขอสอบก่อนวันกำหนดสอบอย่างน้อย 7 วันทำการ

6.5 งานบัณฑิตศึกษานำเสนอขออนุมัติสอบต่อคณบดี และประกาศแจ้งให้นักศึกษาและอาจารย์ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเข้ารับฟังและซักถามข้อสงสัยได้

6.6 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

6.6.1 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ **ประกอบด้วย**

1) อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่น้อยกว่า 1 คน
2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่น้อยกว่า 1 คน
3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ทั้งนี้อาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการสอบด้วยก็ได้ อย่างน้อย 1 คน

ทั้งนี้ โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

ในวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1. คณะกรรมการสอบต้องไม่น้อยกว่า 3 คน จึงจะถือว่าการสอบครั้งนี้มีผลสมบูรณ์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1) อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่น้อยกว่า 1 คน
2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน
3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

2. ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามข้อ 1 ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

3. ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบไปยังคณะภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

6.6.2 คณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ ประกอบด้วย

1. อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อย่างน้อย 1 คน
2. อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ในวันสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ

1. คณะกรรมการสอบต้องไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าการสอบครั้งนี้มีผลสมบูรณ์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1) อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

2) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

2. ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามข้อ 1. ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ

ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านเค้าโครงการศึกษาอิสระได้

3. ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบไปยังคณะภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ ***จำนวนเท่ากับกรรมการสอบเค้าโครงรวมอีก 1 ชุด เพื่อส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย*** ที่งานบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ ภายใน 30 วัน หลังสอบ ***หากพ้นกำหนดระยะเวลาในการส่งให้ถือว่าผลการสอบในครั้งนั้นเป็นโมฆะ ให้นักศึกษาดำเนินการทำเรื่องขอสอบใหม่***

ข้อ **7.** การประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

7.1 นักศึกษาต้องรายงานผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ทุกภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

7.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระทุกภาคการศึกษา สำหรับการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท กำหนดให้นักศึกษาได้สัญลักษณ์ S ตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

วิทยานิพนธ์ (ระดับปริญญาโท)

1) ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้	1	หน่วยกิต
2) เรียบเรียงเค้าโครงเสนอคณะกรรมการพิจารณา	1	หน่วยกิต
3) สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ	2	หน่วยกิต

4) เขียนวิทยานิพนธ์ บทที่ 1, 2, 3, เสร็จสมบูรณ์	1	หน่วยกิต
5) สร้างเครื่องมือวิจัย	2	หน่วยกิต
6) เก็บรวบรวมข้อมูล	1	หน่วยกิต
7) วิเคราะห์ข้อมูล	2	หน่วยกิต
8) เขียนวิทยานิพนธ์เสร็จ สมบูรณ์ทั้งฉบับ	2	หน่วยกิต
รวม	**12**	**หน่วยกิต**

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ จนกว่าจะได้สัญลักษณ์ S ครบทั้ง 12 หน่วยกิต

การศึกษาอิสระ

1) ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อการศึกษาอิสระได้ และเรียบเรียงเค้าโครงเสนอ คณะกรรมการพิจารณา	1	หน่วยกิต
2) สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ	1	หน่วยกิต
3) เขียนการศึกษาอิสระ บทที่ 1, 2, 3, เสร็จสมบูรณ์	1	หน่วยกิต
4) สร้างเครื่องมือวิจัย และหรือเก็บรวบรวมข้อมูล	2	หน่วยกิต
5) วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนการศึกษาอิสระเสร็จ สมบูรณ์ทั้งฉบับ	1	หน่วยกิต
รวม	**6**	**หน่วยกิต**

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนการศึกษาอิสระ จนกว่าจะได้สัญลักษณ์ S ครบทั้ง 6 หน่วยกิต

7.3 การประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาที่นักศึกษาเข้าศึกษา

ข้อ 8. การสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

นักศึกษาต้องทำการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ภายใน 45 วัน หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินความก้าวหน้าโดยได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้น ๆ

8.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เมื่อ

1) เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ได้รับอนุมัติแล้ว และ

2) ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ มาแล้วอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่เค้าโครงได้รับการอนุมัติจากคณบดี และ

3) ได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้น ๆ

8.2 ให้นักศึกษาเสนอวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระ ที่ยังไม่เข้าปกจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการสอบ พร้อมยื่นใบคำร้องขอสอบตามแบบฟอร์ม บว. 25 โดยผ่าน (1) อาจารย์ที่ปรึกษา และ (2) ประธานหลักสูตร ยื่นที่งานบัณฑิตศึกษาของคณะ ก่อนวันกำหนดสอบอย่างน้อย 7 วันทำการ

8.3 งานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบผลการเรียน นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการสอบที่งานการเงินคณะ

8.4 ประธานหลักสูตรเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบตามแบบฟอร์ม บว.26 โดยให้เสนอชื่อคณะกรรมการสอบชุดเดียวกับกรรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ (ในกรณีที่จำเป็นอาจ

เปลี่ยนแปลงกรรมการได้) และส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระ ให้คณะกรรมการสอบก่อนวันกำหนดการสอบอย่างน้อย 15 วัน

8.5 งานบัณฑิตศึกษา นำเสนอคณบดีอนุมัติการสอบและอนุมัติเห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการสอบ เพื่อจัดทำคำสั่งต่อไป

8.6 ในวันสอบ

ก. วิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบต้องไม่น้อยกว่า 3 คน จึงจะถือว่าการสอบครั้งนี้มีผลสมบูรณ์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1) อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน
2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน
3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบ ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ

ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

ข. การศึกษาอิสระ

คณะกรรมการสอบต้องไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าการสอบครั้งนี้มีผลสมบูรณ์ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อย่างน้อย 1 คน
2. อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ

ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ตรวจอ่านรายงานการศึกษาอิสระได้

8.7 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผล โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

8.8 การประเมินผลการสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้างท้ายของประกาศนี้

8.9 การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1) ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

2) คณะให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ที่สาขาวิชาเสนอ และแจ้งผลการประเมินให้สำนักทะเบียนและประเมินผลดำเนินการ

8.10 นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระไม่ผ่าน มีสิทธิ์ขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วันหลังวันสอบ และต้องสอบภายใน 60 วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การสอบครั้งที่ 2 จะต้องดำเนินการขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระใหม่

8.11 เมื่อสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระผ่านแล้ว นักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ภายใน 45 วัน หลังการสอบไม่ว่ากรณีใด (ยกเว้นต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่ 1 สัปดาห์ขึ้นไป) จะถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน และนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบใหม่

ข้อ 9. การส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

9.1 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตาม ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 72/2546) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 9

9.2 การส่งเล่มการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

9.2.1 ให้ส่งที่บัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

9.2.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม (เข้าปก 1 เล่ม และที่ยังไม่เข้าปก 1 เล่ม) พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 แผ่น ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 10 มาตรฐานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

10.1 วิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 72/2546) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 10

10.2 มาตรฐานการศึกษาอิสระ

10.2.1 รูปแบบการจัดพิมพ์การศึกษาอิสระให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

10.2.2 ปกนอกของการศึกษาอิสระ ต้องเป็นปกแข็งหุ้มผ้าแร็กซีน

10.2.3 ปกใช้สีกรมท่า (สีน้ำเงินเข้ม)

10.2.4 การเข้าเล่มการศึกษาอิสระ ต้องเป็นการเข้าเล่มแบบเจาะเย็บติดผ้าคิ้วหุ้มสันและติด ใบรองปกสีขาว

10.2.5 สัญลักษณ์และข้อความของปกหน้า ปกใน และสันปกให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ของบัณฑิตวิทยาลัย ยกเว้นปกในใบรับรองการศึกษาอิสระ จะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นผู้ลงนาม

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) ไพศาล สุวรรณน้อย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล สุวรรณน้อย)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษา ประกอบด้วยการประเมิน 2 ส่วน คือ

1. คุณภาพของผลงานวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระ
2. การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1) คุณภาพของผลงานวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระ 70 คะแนน
2) การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า 30 คะแนน

1) การประเมินคุณภาพของผลงานวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระ

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	**ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย** 1.1 ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องทำการวิจัยเพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้น ๆ 1.2 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน 1.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา	**8**	
2.	**วัตถุประสงค์ของการวิจัย** 2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย 2.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 2.3 ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	**6**	
3.	**การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง** 3.1 การทบทวนวรรณกรรมที่ครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 3.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม 3.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่ทบทวนและงานวิจัยสู่การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยที่เหมาะสม	**6**	
4.	**วิธีการดำเนินการวิจัย** 4.1 ความเหมาะสมของวิธีการวิจัยที่ใช้ 4.2 ความเหมาะสมของขั้นตอนการวิจัย การควบคุมตัวแปร และการวางแผนการทดสอบ 4.3 ความเหมาะสมของเครื่องมือวิจัย เทคนิควิจัย การเลือกประชากร และกลุ่มตัวอย่าง 4.4 ความถูกต้องของการอ้างอิงถึงวิธีการที่ใช้ในการวิจัย	**20**	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	4.5 ความเกี่ยวเนื่องของวิธีการดำเนินการวิจัยกับวัตถุประสงค์ 4.6 ความมีเหตุผลและความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มาของข้อมูล		
5.	**ผลงานวิจัย** 5.1 การสรุปผลถูกต้องและเชื่อถือได้ 5.2 ความสอดคล้องและครอบคลุมของผลการวิจัยกับวัตถุประสงค์ 5.3 ความรู้ใหม่ที่ได้จากการสังเคราะห์ผลการวิจัย 5.4 ประโยชน์ของผลที่ได้จากการวิจัย	**10**	
6.	**การอภิปรายผลการวิจัย** 6.1 ความสามารถในการบูรณาการความรู้จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย 6.2 ความสามารถในการสะท้อนผลถึงข้อดีและข้อจำกัดในการวิจัย 6.3 ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะถึงการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้และงานวิจัยที่ควรทำต่อไป	**10**	
7.	**คุณภาพของการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ** 7.1 ความเหมาะสมถูกต้องของการจัดโครงสร้างของเนื้อหา 7.2 จรรยาบรรณและความถูกต้องของการอ้างอิง 7.3 ความถูกต้องของภาษาและไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียน 7.4 ความถูกต้องของข้อมูลและการรายงานผล	**10**	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	**70**	

2) การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	**การนำเสนอผลงาน** 1.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 1.2 ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 1.3 การนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม 1.4 การเสนอแนวความคิดมีความชัดเจนและต่อเนื่อง 1.5 บุคลิกภาพ การแสดงออก ความเชื่อมั่นของผู้นำเสนอ 1.6 ความสอดคล้องของเนื้อหาที่นำเสนอกับที่เขียนในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ 1.7 ความสามารถในการสรุปผล	**20**	
2.	**การตอบคำถาม** 2.1 ความสามารถในการให้เหตุผลและอ้างหลักฐานสนับสนุน 2.2 ความสามารถในการตอบคำถามที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในงานวิจัย 2.3 ความเข้าใจในการงานวิจัยที่ทำและเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ	**10**	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	**30**	

คะแนนรวม 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 เต็ม 70 คะแนน คะแนนที่ได้……..คะแนน
ส่วนที่ 2 เต็ม 30 คะแนน คะแนนที่ได้……..คะแนน
รวม เต็ม 100 คะแนน คะแนนที่ได้……..คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผล

91	คะแนนขึ้นไป	=	Excellent
81 - 90	คะแนน	=	Good
71 - 80	คะแนน	=	Pass
70	คะแนนลงมา	=	Fail

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ 018/2551)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

.....

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แผนการเรียนแบบ 2.1 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเสร็จสิ้นแล้ว และต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ครั้งแรก ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

3. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ แผนการเรียนแบบ 2.1 จำนวน 36 หน่วยกิต มีเกณฑ์ ดังนี้

ระยะที่	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยกิต
1	ขั้นตอนที่ 1.ทบทวนวรรณกรรมจนสามารถได้หัวข้อการวิจัย	3
	ขั้นตอนที่ 2.พัฒนาเอกสารเชิงหลักการ(Concept paper) โดยผ่านที่ปรึกษา และคณะกรรมบริหารหลักสูตร	3
	ขั้นตอนที่ 3. พัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์จนสามารถที่จะสอบได้	3
	ขั้นตอนที่ 4. สอบผ่านเค้าโครง(บทที่ 1,2,3)	3
2	ดำเนินการวิจัยตามแผน	
	ขั้นตอนที่ 1. สร้างเครื่องมือ และหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ	6
	ขั้นตอนที่ 2. เก็บรวบรวมข้อมูล	6
	ขั้นตอนที่ 3. วิเคราะห์ข้อมูล	6
3	เขียนรายงานการวิจัย	6
	รวม	36

แนวปฏิบัติใดๆที่ไม่ปรากฏในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 72/2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2551

(ลงชื่อ) ไพศาล สุวรรณน้อย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล สุวรรณน้อย)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ (ฉบับที่ 37 /2548)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ
คณะพยาบาลศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในคราวประชุมสามัญครั้งที่ 10/2548 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมสามัญ ครั้งที่ 12/2548 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2548 คณะพยาบาลศาสตร์จึงได้มีมติให้ประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ดังนี้

ข้อ 1 ให้ใช้ประกาศนี้ในปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป กับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร

ข้อ 2 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกของนักศึกษา

2.1 ฝ่ายจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษารวบรวมข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ และจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคน นำเสนอต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน และในสัปดาห์แรกของเดือนกันยายนของทุกปีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

2.2 นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระครั้งแรก ให้เสนอชื่อเรื่องและร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 1 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษานั้น

2.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแล้ว และมอบหมายอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระต่อคณบดีหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบภายใน 1 เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อจะได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักก่อนวันที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีที่มีปัญหาในการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอปัญหาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไข

2.4 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระจะกระทำได้เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

2.5 ก่อนลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระทุกครั้ง ให้นักศึกษาจัดทำแบบฟอร์มการขอลงทะเบียนให้เรียบร้อย แล้วนำไปยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพื่อขอความเห็นชอบ หลังจากนั้นให้ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย อนึ่ง การลงทะเบียนตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป นักศึกษาจะต้องแนบผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนดไว้

ไปพร้อมกับแบบฟอร์มการขอลงทะเบียน เพื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะได้ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนได้อย่างเหมาะสม

2.6 จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

2.6.1 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และการลงทะเบียนครั้งที่ 2 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2.6.2 การลงทะเบียนการศึกษาอิสระ ให้ลงทะเบียนตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

2.6.3 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระทุกครั้งต้องคำนึงถึงหน่วยกิต S ที่นักศึกษาได้ไปแล้ว และเมื่อรวมหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเพิ่มเติมในครั้งนี้จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันไม่เกิน 12 หน่วยกิตสำหรับวิทยานิพนธ์ และไม่เกิน 6 หน่วยกิตสำหรับการศึกษาอิสระ

ข้อ 3 การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีกตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

3.1 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

3.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่เป็นบุคลากรอาจารย์บัณฑิตพิเศษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 68/2548 เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระได้

ข้อ 4 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ

4.1 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

4.1.1 ให้นักศึกษาที่พร้อมจะสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ยื่นเรื่องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เสนอต่อคณบดีหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณา

4.1.2 ให้นักศึกษาส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการสอบ ก่อนวันสอบ 10 วันทำการ ที่งานบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อจะได้ดำเนินการส่งมอบให้แก่คณะกรรมการสอบต่อไป

4.1.3 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและการตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ โดยฝ่ายจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการศึกษาฯ ต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลกำหนดวันสอบให้เป็นปัจจุบัน

4.1.4 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีจำนวนอย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วยอาจารย์ประจำซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้

อาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการสอบด้วยก็ได้โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

4.1.5 การประมวลคะแนนผลการสอบ ให้พิจารณาโดยถ่วงให้น้ำหนักคะแนนของกรรมการสอบแต่ละส่วนเท่ากัน ซึ่งตามข้อ 4.1.4 โครงสร้างคณะกรรมการสอบมี 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 อาจารย์ประจำ และส่วนที่ 2 คือ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมของวิทยานิพนธ์ (ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบ)

4.1.6 ให้คณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบ แก่ผู้เข้าสอบโดยทันทีภายในวันสอบ และรายงานผลเบื้องต้นต่อคณบดี หรือรองคณบดีที่รับผิดชอบโดยผ่านความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายในวันทำการถัดจากวันสอบ

4.1.7 ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามความเห็นของคณะกรรมการสอบเค้าโครงภายใน 45 วัน และส่งเค้าโครงที่แก้ไขแล้วที่ฝ่ายจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

4.2 การเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ

4.2.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนการศึกษาอิสระครั้งแรกแล้ว จะต้องส่งเค้าโครงการศึกษาอิสระตามเวลาที่สอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียน เช่น ถ้านักศึกษาลงทะเบียนครั้งแรก 3 หน่วยกิต ให้ส่งเค้าโครงการศึกษาอิสระภายในภาคการศึกษานั้น ถ้านักศึกษาลงทะเบียนครั้งแรก 6 หน่วยกิต ให้ส่งเค้าโครงการศึกษาอิสระภายใน 2 เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

4.2.2 การเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ นักศึกษาต้องส่งเค้าโครงการศึกษาอิสระที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ที่ฝ่ายจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2.1 และมีจำนวนเล่มตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 5 การประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ

5.1 การประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้การประเมินผลต้องเกิดขึ้นภาคหลังวันเปิดภาคการศึกษา

5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาตามข้อ 2.5 และรายงานผลการประเมินต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปรวบรวมรายงานเสนอต่อคณบดีหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบเพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะ

5.3 การประเมินผลวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระให้ใช้สัญลักษณ์ **S** (Satisfactory) ซึ่งหมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ **S** ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีค่าเป็น **S** เท่ากับ **0** (ศูนย์)

ต้นฉบับร่างวิทยานิพนธ์ที่พร้อมนำเสนอคณะกรรมการสอบ และต้นฉบับผลงานวิทยานิพนธ์ ที่ต้องตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ โดยกำหนดให้มีจำนวนหน่วยกิต เท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.4 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักดำเนินการประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามกำหนดการส่งเกรด กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาประสงค์จะขอขยายเวลาในการประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ จะทำได้ในภาคการศึกษาปลายเท่านั้น โดยการทำบันทึกขออนุมัติจากคณบดีหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบ ก่อนวันสิ้นสุดการส่งเกรด ทั้งนี้จะต้องดำเนินการประเมินผลให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายที่คณะกำหนดให้ส่งเกรด

5.5 ในกรณีที่นักศึกษามีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ภายหลังที่ได้ผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าภาคการศึกษาปลายไปแล้วและเป็นช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษาภาคต้นในปีการศึกษาต่อไป การเปลี่ยนแปลงการประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ จะทำได้เฉพาะในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในช่วงเวลานั้น หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินผลดังกล่าวจะมีผลทำให้นักศึกษาทำให้นักศึกษาได้ S ครบ 12 หน่วยกิตในการทำวิทยานิพนธ์หรือครบ 6 หน่วยกิตในการทำรายงานงานศึกษาอิสระ และสามารถขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้พิจารณาถึงความจำเป็นนี้และทำคำร้องยื่นต่อรองคณบดีที่รับผิดชอบ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้การให้ค่าคะแนน S ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาปลาย ในกรณีที่มีความจำเป็นอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับผิดชอบ

5.6 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแล้ว ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น **S** เท่ากับ **0** (ศูนย์) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ทำบันทึกอธิบายถึงการประเมินผล แนบมากับการให้เกรดดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาหาสาเหตุ และแนวทางแก้ไขซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรืออื่น ๆ แล้วแต่กรณี และผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดีหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบเพื่อหาข้อยุติ หากได้รับการประเมินผลสัญลักษณ์ S = 0 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (ตามประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 72/2548)

5.7 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิม ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ S ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งให้คณะแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน 15 วัน และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

5.8 แนวทางการประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

- วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต ให้ใช้แนวทางการประเมิน ดังนี้

1. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและกำหนดปัญหาการศึกษา	1 หน่วยกิต
2. การกำหนดกรอบแนวคิดและวิธีการวัดตัวแปร	2 หน่วยกิต
3. การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ บทที่ 1, 2 และ 3	2 หน่วยกิต
4. สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่าน	1 หน่วยกิต
5. การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ	2 หน่วยกิต
6. การเก็บรวบรวมข้อมูล	1 หน่วยกิต
7. การวิเคราะห์ข้อมูล	1 หน่วยกิต
8. เสนอร่างวิทยานิพนธ์ฉบับที่ยังไม่เข้าปก	1 หน่วยกิต
9. ต้นฉบับผลงานวิทยานิพนธ์ที่จะส่งตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	1 หน่วยกิต

- การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต ให้ใช้แนวทางการประเมินดังนี้

1. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและกำหนดปัญหาการศึกษา	1 หน่วยกิต
2. การกำหนดกรอบแนวคิดและวิธีการวัดตัวแปร	1 หน่วยกิต
3. การเขียนเค้าโครงการศึกษาอิสระ	1 หน่วยกิต
4. การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือหรือการดำเนินโครงการ	1 หน่วยกิต
5. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลหรือการวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการ	1 หน่วยกิต
6. การเขียนการศึกษาอิสระฉบับที่ยังไม่เข้าปก	1 หน่วยกิต

ข้อ 6 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้ดำเนินการตามประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 72/2548

6.1 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องดำเนินการภายในเวลา 45 วัน หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ **S** ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้นๆ (นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบเกรดที่ได้สัญลักษณ์ S นั้น)

ในการรายงานประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผ่านและได้สัญลักษณ์ **S** ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบและวัน เวลา ที่จะสอบผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอให้คณบดีหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่า การได้สัญลักษณ์ **S** ในครั้งการประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ เสนอยกเลิกผล

การประเมินผ่านความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อความเห็นชอบในการยกเลิกเกรด S ครั้งล่าสุด และแจ้งเรื่องไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

6.2 ให้นักศึกษาที่พร้อมจะสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ยื่นเรื่องคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่งานบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ เสนอต่อคณบดีหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.3 ให้นักศึกษาเสนอวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการศึกษาอิสระ จำนวนเท่ากับจำนวนของกรรมการสอบ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 20 วันทำการ ที่งานบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อจะได้ดำเนินการส่งมอบให้แก่คณะกรรมการสอบต่อไป

6.4 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ โดยฝ่ายจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานบริการการศึกษา ต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน หากมีการเปลี่ยนแปลงวันสอบ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการศึกษาฯ ต้องมีการแก้ไขประกาศข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระมีอำนาจในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถามและการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย และให้ประเมินผลการสอบตามหัวข้อที่คณะฯ กำหนด

6.5 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน อาจารย์ประจำซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้อาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการสอบด้วยก็ได้ แต่ต้องมีจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รวมอย่างมากไม่เกิน 5 คน

อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องมีคุณวุฒิตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

6.6 การประเมินผลการสอบ ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ และให้คิดคะแนน ของกรรมการสอบแต่ละส่วนเท่ากัน ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบมี 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักของวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบ) ส่วนที่ 2 อาจารย์ประจำ และส่วนที่ 3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงขององค์ประกอบของกรรมการสอบ

6.7 คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาหลักของการศึกษาอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) **โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสอบ**

ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของการศึกษาอิสระจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านรายงานการศึกษาอิสระได้

การประเมินผลการสอบ ผู้ประเมินผลการสอบ ต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน และให้คิดคะแนนอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบ) ให้นับคะแนนเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินมติกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

6.8 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ แบ่งเป็น 4 ระดับคือ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

6.9 ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบ เป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดีและผู้เข้าสอบ ภายใน 3 วันทำการถัดจากวันสอบ

6.9.1 ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบภายใน 45 วันนับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น ให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี

6.9.2 กรณีสอบไม่ผ่านคณะกรรมการต้อง สรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ให้ผ่านโดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีภายในวันทำการถัดจากวันสอบ ให้คณะแจ้งผลการสอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน 15 วัน

6.10 หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

6.11 ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกไม่ผ่านตามข้อ 6.9.2 มีสิทธิยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วันหลังวันสอบครั้งแรก และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันสอบครั้งแรก

ในกรณีที่ไม่ผ่านการสอบตามนัยแห่งข้อ 6.9.1 ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 15 วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การขอสอบทั้ง 2 กรณี นักศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการเสียค่าธรรมเนียมหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษา หากไม่ดำเนินการตามกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้โอกาสสอบครั้งที่ 2 นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้น หรือมิต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด

6.12 ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้ทำเพียงครั้งเดียว ตามมติของคณะกรรมการสอบ และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อไปยังคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามแนวปฏิบัติของกรรมการจริยธรรมฯ

6.13 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ปฏิบัติตามประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 72/2548

6.14 การส่งเล่มการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ ฉบับที่ 36/2548

6.15 รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์

6.15.1 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

6.15.2 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามจำนวน ลักษณะ และระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

6.16 รูปแบบการพิมพ์รายงานการศึกษาอิสระ

6.16.1 ให้อนุโลมใช้รูปแบบเช่นเดียวกับรูปแบบวิทยานิพนธ์ หรือรูปแบบตามที่คณะกำหนด

6.16.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบแล้ว ต่อคณะ ภายใน 3 วันทำการ

6.16.3 ให้คณะส่งแผนซีดีบันทึกข้อมูลบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อสำนักวิทยบริการ

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระเป็นของมหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษาและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

6.17 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติของคณะฯ ไว้ในประกาศนี้หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2548

(ลงชื่อ) สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 27/2545)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตร
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แบบ ก (2) คณะแพทยศาสตร์ (ทุกสาขาวิชา)

เพื่อให้การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และการจัดระบบการบริหารในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะแพทยศาสตร์ด้านปรีคลินิก ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2545 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการให้หน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ไว้ดังต่อไปนี้

1. ทบทวนวรรณกรรม	1 หน่วยกิต
2. การจัดทำ การสอบ การอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์	1 หน่วยกิต
3. การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต
4. การเสนอวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	4 หน่วยกิต
ประกอบด้วย	
- introduction materials and method	1 หน่วยกิต
- results	1 หน่วยกิต
- discussion references	2 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แบบ ก(2) (ทุกสาขาวิชา) คณะแพทยศาสตร์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 10/2545) ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2545

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) สุชาติ อารีมิตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ อารีมิตร)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 7/2556)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทุกสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา สอดคล้องกับประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 88/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2556 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับที่ 7/2556 เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับที่ 65/ 2550 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 3 การเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการพิจารณาและหรือประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อให้นักศึกษาเสนอขออนุมัติเค้าโครงต่อคณะ โดยเลือกวิธีการจากข้อ 3.1 หรือ 3.2 ดังนี้

3.1 กำหนดให้ใช้วิธีการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตามแบบฟอร์มคำร้องขอสอบเค้าโครง(บศ.01)พร้อมเอกสารเค้าโครงที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ก่อนการสอบ 5 วันทำการ

(2) ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอแต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ อย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำซึ่งไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ถ้ามี) เป็นกรรมการสอบ

3.2 กำหนดให้ใช้วิธีการสัมมนาและกลั่นกรองในที่ประชุมแทนการสอบ นักศึกษาต้องนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระในการประชุมสัมมนาตามที่สาขาวิชากำหนดอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยให้มีการตอบข้อซักถามและการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณาจารย์และหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเชิญเข้าร่วมการประชุมสัมมนา

หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรต้องออกเป็นแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ ทราบและถือปฏิบัติ

ข้อ 4 ให้นักศึกษาส่งเอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา ที่ผ่านกระบวนการตามข้อ 3.1 หรือ 3.2 ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 ชุด ที่งานบัณฑิตศึกษาของคณะเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดี ตามแบบฟอร์มขออนุมัติเค้าโครง(บว.23)

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 10/2557)
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพผลงานวิจัยดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้ความสำคัญกับการเผยแพร่และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 8 การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2556 และผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 จึงได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับที่ 10/2557 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ แล้วแต่กรณี ประเมินผลการสอบของนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

3.1 หัวข้อประเมินและคะแนนเต็มสำหรับแต่ละหัวข้อ

ส่วนที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม		
		ดุษฎีนิพนธ์	วิทยานิพนธ์	การศึกษาอิสระ
1	**คุณภาพของผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ**	**50**	**50**	**50**
	ความสำคัญของปัญหาการวิจัย(ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องทำการวิจัย และความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา)	5	5	5
	ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย และหรือคำถามการวิจัย	5	5	5
	การทบทวนวรรณกรรมที่ครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5	5	5
	การเชื่อมโยงวรรณกรรมสู่การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยที่เหมาะสม	5	5	5
	ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม และหรือคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย ความถูกต้องเหมาะสมของเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล	10	10	10

ส่วนที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม		
		ดุษฎีนิพนธ์	วิทยานิพนธ์	การศึกษาอิสระ
	การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลงานวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย	10	10	10
	การอภิปรายผลการวิจัย(ความสามารถในการบูรณาการความรู้จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และสะท้อนถึงข้อดีของงานวิจัย)	5	5	5
	คุณภาพการอ้างอิง คุณภาพการเขียน การใช้ภาษา การจัดลำดับโครงสร้างเนื้อหา	5	5	5
2	**การสอบปากเปล่าในการนำเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ**	30	30	30
	ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ สื่อเนื้อหาและเวลาการนำเสนอ	10	10	10
	ความสามารถในการสรุปผล	10	10	10
	ความสามารถในการให้เหตุผล อ้างหลักฐานสนับสนุนการตอบคำถาม	10	10	10
3	**คุณค่าทางวิชาการและการเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ**	20	20	20
	มีคุณค่าทางวิชา สามารถนำไปใช้ถ่ายทอดความรู้หรืออ้างอิงได้			5
	มีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน การแก้ปัญหา การกำหนดแนวปฏิบัติ หรือการกำหนดนโยบายได้		5	5-10
	มีการตีพิมพ์ผลงานในเอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน	5	5	5
	มีการตีพิมพ์ผลงานในเอกสารการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน หรือมีการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาในระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	5-10	5-10	5-10
	มีการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาในระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR(SCIMAGO JOURNAL RANK: WWW.SCIMAGOJR.COM)	10-15	15-20	
	มีการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาในระดับนานาชาติ ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS,ISI	15-20		
	คะแนนรวม	**100**	**100**	**100**

3.2 เกณฑ์การประเมินผลการสอบ

คะแนนรวม 90-100	ผลการประเมินระดับดีมาก (Excellent)
คะแนนรวม 80-89	ผลการประเมินระดับดี (Good)
คะแนนรวม 70-79	ผลการประเมินระดับผ่าน (Passed)
คะแนนรวม ต่ำกว่า 70	ผลการประเมินระดับไม่ผ่าน (Failed)

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม 2557

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 63/2548)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำและการส่งเอกสารการศึกษาอิสระและวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 72/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 11.1 คณะฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 17/2548 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2548 จึง จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำและการส่งเอกสารการศึกษาอิสระและวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 เนื้อหาที่ใช้ในการเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระดังนี้

1.1 ชื่อหัวข้อเค้าโครงภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.2 หลักการและเหตุผล

1.3 วัตถุประสงค์

1.4 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.5 วิธีการดำเนินการวิจัย

- ประชากร
- กลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล

1.6 ขอบเขตและข้อจำกัดของการวิจัย

1.7 สถานที่ทำการวิจัย

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.9 แผนการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมและระยะเวลาทำการวิจัย

1.10 งบประมาณ

ข้อ 2 เอกสารที่ใช้เสนอขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

2.1 กรณีสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เอกสารที่ใช้เสนอขอสอบป้องกันให้ส่งเอกสารวิทยานิพนธ์และเอกสารบทความทางวิชาการ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษา จำนวนเอกสารตามจำนวนกรรมการสอบ

2.2 กรณีสอบป้องกันการศึกษาอิสระเอกสารที่ใช้เสนอสอบให้ส่งเอกสารบทความทางวิชาการและสอบป้องกันบทความทางวิชาการจำนวนเอกสารตามจำนวนกรรมการสอบ

ข้อ 3 การส่งวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระให้ปฏิบัติดังนี้

3.1 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแผน ก ทุกหลักสูตรให้นักศึกษาปฏิบัติตาม ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 72/2548) สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ก. กรณีที่วิทยานิพนธ์ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ในรูปบทความวิชาการ จำนวน 1 ชุด และ CD จำนวน 1 แผ่น ให้คณะประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- วิทยานิพนธ์ในรูปบทความวิชาการชื่อไฟล์ Journal.doc
- บทคัดย่อภาษาไทยที่เป็นส่วนหนึ่งของบทความชื่อไฟล์ Abstract_T.doc
- บทคัดย่อภาษาอังกฤษที่เป็นส่วนหนึ่งของบทความชื่อไฟล์ Abstract_E.doc

ข. หรือกรณีที่วิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วารสาร หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม(Proceeding) ให้ส่งเอกสารหลักฐานการนำเสนอหรือหลักฐานการตีพิมพ์ และให้ส่งเอกสารในหัวข้อ ก.

3.2 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแผน ข

3.2.1 กรณีสอบผ่านโดยไม่มีเงื่อนไข

1) แบบส่งการศึกษาอิสระ(มส.16)
2) ใบแจ้งความจำนงสำเร็จการศึกษาและการตรวจสอบหนี้สิน(บว.20)
3) ใบรับรองการแก้ไข(บว.28)
4) แบบฟอร์มแจ้งความจำนงและแหล่งการเผยแพร่ผลงานการศึกษาอิสระ(มส.37)
5) การรับทราบ เรื่องลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ(บว.38)
6) ใบรับรองวิทยานิพนธ์ หรือใบรับรองการศึกษาอิสระลงนามเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 แผ่น (ตามรูปแบบที่คณะกำหนด)
7) การศึกษาอิสระในรูปบทความวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมที่จะนำเผยแพร่ในวารสาร จำนวน 1 ชุด
8) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เป็นส่วนหนึ่งของบทความจำนวน 2 ชุด
9) CD จำนวน 2 แผ่น ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
   9.1) การศึกษาอิสระในรูปบทความวิชาการชื่อไฟล์ Journal.doc
   9.2) บทคัดย่อภาษาไทยที่เป็นส่วนหนึ่งของบทความชื่อไฟล์ Abstract_T.doc
   9.3) บทคัดย่อภาษาอังกฤษที่เป็นส่วนหนึ่งของบทความชื่อไฟล์ Abstract_E.doc

3.2.2 กรณีที่สอบผ่านโดยไม่มีเงื่อนไข ส่งเอกสารทุกอย่างเหมือนสอบผ่านโดยมีเงื่อนไขยกเว้น ข้อ3) ใบรับรองการแก้ไข(บว.28) ไม่ต้องส่ง

3.2.3 นักศึกษาไม่ต้องขอหมายเลข ISBN เพื่อพิมพ์ลงบทความ

3.2.4 หลังจากสอบเสร็จให้ส่งบทความทางวิชาการที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงแล้วให้แก่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกาของคณะฯ ภายใน 45 วัน นับจากวันที่สอบป้องกันการศึกษาอิสระเพื่อใช้ในการพิจารณาเสนออนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาไม่ส่งเอกสารและสื่อตามข้อ 3.2 ทางคณะฯ จะไม่สามารถขออนุมัติสำเร็จการศึกษาได้เนื่องจากคุณสมบัติไม่ครบถ้วน

3.2.5 ให้ถือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแผน ข ทุกหลักสูตรทุกสาขาวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ให้ประกาศนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2548

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) พีรสิทธิ์ คำนวณศิลป์

(รองศาสตราจารย์พีรสิทธิ์ คำนวณศิลป์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 57/2548)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์และเกณฑ์การประเมินวิทยานิพนธ์
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกของ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา คณะจึงได้ กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์และเกณฑ์การประเมินวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. การลงทะเบียน

1.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์

1.1.1 นักศึกษาที่มีแผนการเรียนแบบ 1(2) สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2548หรือ แบบ1.1 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไปให้อยู่ใน ดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.1.2 นักศึกษาที่มีแผนการเรียนแบบ 2(2) สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2548 หรือ แบบ1.2 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไปต้องเรียนรายวิชาบังคับของหลักสูตรครบถ้วนและไม่ติด I ในรายวิชาใดๆ และต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

1.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วเท่านั้น จำนวนหน่วยกิตที่สามารถลงทะเบียนได้ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

การดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอน ดังนี้

2.1 นักศึกษาต้องจัดทำเอกสารกรอบแนวคิด(Concept paper) ของเรื่องที่จะทำเป็นวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก เสนอต่อประธานหลักสูตร ตามวันเวลาที่กำหนด เอกสารกรอบแนวคิดประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

2.1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

2.1.2 คำถามหลักในการวิจัย

2.1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

2.1.4 ทฤษฎี วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และกรอบแนวคิดในการวิจัย

2.1.5 องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมที่จะเกิดจากการวิจัย

2.1.6 เอกสารอ้างอิง

2.2 นักศึกษาต้องนำเสนอกรอบแนวคิดวิทยานิพนธ์แบบปากเปล่า(Oral Presentation) ในการสัมมนาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตร ตามวันเวลาที่กำหนด และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเชิญเข้าร่วมสัมมนา

2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณากรอบแนวคิดวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก(Major advisor) สำหรับนักศึกษาแต่ละคน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของหัวข้อวิจัยกับความเชี่ยวชาญและหรือความสนใจของอาจารย์และภาระงานของอาจารย์ในขณะนั้นโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

2.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ดำเนินการเสนอกรอบแนวคิดวิทยานิพนธ์ตามข้อ 2.1 และ 2.2 จะยังไม่ได้รับการพิจารณาให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.5 นักศึกษาหนึ่งคน ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

3. การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์(Thesis proposal) มีขั้นตอนดังนี้

3.1 นักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และได้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องดำเนินการพัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามกรอบแนวคิดที่ได้นำเสนอ หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงก็ได้ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.2 นักศึกษาแต่ละคน จะต้องนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์แบบปากเปล่า ในการสัมมนาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตร พร้อมเอกสารที่มีรายละเอียดตามหัวข้อ 3.2.1-3.2.3 ตามวันเวลาที่กำหนด และตอบข้อซักถาม พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเชิญเข้าร่วมการสัมมนา เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอในการสัมมนาประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

3.2.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย ผลที่คาดว่าจะได้รับ นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดการวิจัย

3.2.3 ระเบียบวิธีวิจัย

3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประเมินการเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาตามแนวทาง ดังนี้

3.3.1 หากเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีความถูกต้องและชัดเจนตามหลักวิชาการ(ประเด็นปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย และวิธีวิจัยที่นำเสนอมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิธีการวิจัยและหลักวิชาการ มีประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาการและหรือการนำไปใช้) ถือว่านักศึกษาผ่านการเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ด้วยปากเปล่า ให้ดำเนินการพัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สมบูรณ์ตามองค์ประกอบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.3.2 หากเค้าโครงวิทยานิพนธ์ยังขาดความถูกต้องและชัดเจนตามหลักวิชาการ(ประเด็นปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย และวิธีวิจัยที่นำเสนอยังมีข้อบกพร่อง หรือไม่ชัดเจน) ถือว่านักศึกษายังไม่ผ่านการเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ด้วยปากเปล่า จะต้องเสนอใหม่ในการสัมมนาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรครั้งต่อไป จนกว่าจะผ่าน จึงจะดำเนินการตามข้อ 3.3.1 ได้

3.4 เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์และได้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว หลักสูตรจะส่งเอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกพิจารณาตรวจอ่านและให้ข้อเสนอแนะ

3.5 นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกเสนอภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะและบัณฑิตวิทยาลัย

3.6 นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ(Qualifying Examination) ผ่านแล้วเท่านั้นจึงจะสามารถดำเนินการเพื่อขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะและบัณฑิตวิทยาลัยได้

4. การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

การดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์(Thesis progress report) มีขั้นตอนดังนี้

4.1 นักศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องส่งรายงานในสัปดาห์สุดท้ายของแต่ละภาคการศึกษาหรือวันเวลาที่หลักสูตรกำหนด

4.2 เมื่อนักศึกษาดำเนินการวิจัยและได้รับการประเมินความก้าวหน้าในการวิจัยให้ได้ S จำนวน ถึง 27 หน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยแบบปากเปล่า โดยให้สรุปผลของการวิจัยจากการวิเคราะห์ข้อมูลในการสัมมนาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตร ตามวันเวลาที่กำหนด และตอบข้อซักถาม พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเชิญเข้าร่วมการสัมมนา และผู้สนใจทั่วไป

5. การสอบวิทยานิพนธ์

การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัย

6. การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

6.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อน ปีการศึกษา 2548 ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

6.1.1 นักศึกษาที่มีแผนการเรียนแบบ 1(2) จะต้องดำเนินการให้ผลงานวิทยานิพนธ์หรือบางส่วนของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่อง และได้รับการตีพิมพ์หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง

6.1.2 นักศึกษาที่มีแผนการเรียนแบบ 2(2) จะต้องดำเนินการให้ให้ผลงานวิทยานิพนธ์หรือบางส่วนของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่อง

6.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไปให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

6.2.1 นักศึกษาที่เรียน แผนการเรียนแบบ 1.1 จะต้องดำเนินการให้ผลงานวิทยานิพนธ์หรือบางส่วนของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่อง และได้รับการตีพิมพ์หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง(Peer review) ก่อนการตีพิมพ์ระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง

6.2.2 นักศึกษาที่เรียน แผนการเรียนแบบ 1.2 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานให้ยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง(Peer review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่อง

7. การประเมินผลวิทยานิพนธ์

การประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

7.1 การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากรายงานความก้าวหน้าที่นักศึกษาเสนอและจากผลงานที่ประเมินได้ตามความเป็นจริงและมีหลักฐานเชิงประจักษ์โดยประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่ผลงานผ่านการประเมิน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดในข้อ 8 ของประกาศนี้

7.2 นักศึกษาที่ยังสอบวัดคุณสมบัติ(Qualifying Examination) ไม่ผ่านจะไม่สามารถประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S เกิน 9 หน่วยกิต

7.3 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมินวิทยานิพนธ์ เกณฑ์การประเมินวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

กิจกรรมการประเมิน	**หน่วยกิตที่ได้**	
	แบบ 1(2)	**แบบ 2(2)**
1.นักศึกษาค้นคว้าเอกสารจนสามารถเขียนเอกสารนำเสนอกรอบแนวคิด หรือ Concept paper ได้รับการยอมรับจากอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอในการสัมมนากรอบแนวคิดวิทยานิพนธ์ของหลักสูตร และการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะและกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นควรให้เสนอเป็นวิทยานิพนธ์ได้	3	3
2.การพัฒนากรอบแนวคิดจนเป็นเค้าโครงวิทยานิพนธ์และสามารถจัดทำร่างของเค้าโครงวิทยานิพนธ์(ตามหัวข้อในข้อ 3.2.1-3.2.3) โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมตรวจและให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอในการสัมมนาวิทยานิพนธ์ของหลักสู๖รและผ่านการประเมินจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	3	3
3.การแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สมบูรณ์ได้รับการยอมรับจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผ่านการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก	3	3

กิจกรรมการประเมิน	หน่วยกิตที่ได้	
	แบบ 1(2)	แบบ 2(2)
4.นักศึกษาสามารถแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิ/หรือผู้เชี่ยวชาญเสนอ และสามารถเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้	3	3
5.นักศึกษาสามารถวางแผนการวิจัย ออกแบบการวิจัย เลือกกลุ่มตัวอย่าง สร้างเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล และทดสอบเครื่องมือแล้วเสร็จ พร้อมจะดำเนินการเก็บข้อมูล	6	6
6.นักศึกษาสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทั้งหมด	3	3
7. วิเคราะห์ข้อมูลเสร็จสิ้นพร้อมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้	3	3
8.นักศึกษาสามารถนำเสนอผลการศึกษาต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา	3	3
9. นำเสนอผลการศึกษาในการสัมมนาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตร นักศึกษาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการนำเสนอ ในการสัมมนาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตร และสามารถเขียนรายงานผลการศึกษา สรุป อภิปรายผลและจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับร่างส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแก้ไข	6	2
10.สามารถนำเสนอผลงานบางส่วนในที่ประชุมทางวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ	3	2
11. แก้ไขร่างวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาและจัดทำรายงานผลการศึกษาค้นคว้าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมที่จะนำเสนอต่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	6	3
12. ผลวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์/ยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	6	-
13.ทำเรื่องขอสอบวิทยานิพนธ์	1	1
14.สอบวิทยานิพนธ์		
15.แก้ไขวิทยานิพนธ์และจัดทำฉบับสมบูรณ์พร้อมส่ง		

แนวปฏิบัติใดๆที่ไม่ปรากฏในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ /2544 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ หรือเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ปรับปรุงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) พีรสิทธิ์ คำนวณศิลป์

(รองศาสตราจารย์พีรสิทธิ์ คำนวณศิลป์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 8/2545)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทุกสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2545 จึงได้มีมติให้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาที่มีค่าคะแนนมาแล้วตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่ติดสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ๆ และต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ครั้งแรก ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ต้องไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

3. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ มีเกณฑ์ดังนี้

3.1	เรียบเรียงความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย และนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	1 หน่วยกิต
3.2	ทบทวนและเรียบเรียงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมตั้งสมมติฐานการวิจัยหรือคำถามในการวิจัย (ถ้ามี)	2 หน่วยกิต
3.3	เรียบเรียงวิธีดำเนินการวิจัย สอบและเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์	1 หน่วยกิต
3.4	พัฒนาเครื่องมือวิจัย/กำหนดแนวทางในการเก็บข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูล	2 หน่วยกิต
3.5	วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงผลการศึกษา และอภิปรายผลการวิจัย	4 หน่วยกิต
3.6	เรียบเรียงบทสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะพร้อมเสนอร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์โดยมีองค์ประกอบครบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	2 หน่วยกิต
	รวม	**12 หน่วยกิต**

หากนักศึกษาทำงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบแล้ว จะได้รับการประเมินให้ได้ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุ

4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในเวลา 2 ภาคการศึกษา

5. การดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 58/2544 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตทุกสาขาวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) ศรีปัญญา ใจใหญ่
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีปัญญา ใจใหญ่)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 8/2556)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทแผน ก แบบ ก 1
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทุกสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2556 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2556 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับที่ 8/2556 เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น" ประกาศอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 2. ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2556

ข้อ 3. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้เมื่อผ่านการอนุมัติจากหลักสูตร

ข้อ4. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ครั้งแรกให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ 5. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ มีเกณฑ์ดังนี้

5.1 เรียบเรียงความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย และนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	3 หน่วยกิต
5.2 ทบทวนและเรียบเรียงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยพร้อมตั้งสมมติฐานการวิจัยหรือคำถามในการวิจัย (ถ้ามี)	6 หน่วยกิต
5.3 เรียบเรียงวิธีดำเนินการวิจัย สอบและเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต
5.4 พัฒนาเครื่องมือวิจัย/กำหนดแนวทางในการเก็บข้อมูล และรวบรวมข้อมูล	6 หน่วยกิต
5.5 วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงผลการศึกษา และอภิปรายผลการวิจัย	6 หน่วยกิต
5.6 มีบทความทางวิชาการพร้อมตีพิมพ์ หรือหนังสือรับรองการตีพิมพ์ หรือบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	3 หน่วยกิต
5.7 เรียบเรียงบทสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะพร้อมเสนอร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์โดยมีองค์ประกอบครบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	6 หน่วยกิต
รวม	**36 หน่วยกิต**

หากนักศึกษาทำงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบแล้ว จะได้รับการประเมินให้ได้ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุ

ข้อ 6. การดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2556

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 10/2545)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำการศึกษาอิสระ สำหรับรายวิชาการศึกษาอิสระที่มีจำนวนหน่วยกิต 6 หน่วยกิต

เพื่อให้การทำการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับรายวิชาการศึกษาอิสระที่มีจำนวนหน่วยกิต 6 หน่วยกิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2545 เมื่อ วันที่ 16 พฤษภาคม 2545 จึงได้มีมติให้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระได้ ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาที่มีค่าคะแนนมาแล้วตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่ติดสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ๆ และต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเพื่อทำการศึกษาอิสระครั้งแรก ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำการศึกษาอิสระ มีเกณฑ์ดังนี้

3.1 เรียบเรียงความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัยและนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	1 หน่วยกิต
3.2 ทบทวนและเรียบเรียงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมตั้งสมมติฐานการวิจัยหรือคำถามในการวิจัย (ถ้ามี)	1 หน่วยกิต
3.3 เรียบเรียงวิธีดำเนินการวิจัย สอบและเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ	1 หน่วยกิต
3.4 พัฒนาเครื่องมือวิจัย/กำหนดแนวทางในการเก็บข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูล	1 หน่วยกิต
3.5 วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงผลการศึกษา และอภิปรายผลการวิจัย	1 หน่วยกิต
3.6 เรียบเรียงบทสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ พร้อมเสนอร่างรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบครบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	1 หน่วยกิต
รวม	**6 หน่วยกิต**

หากนักศึกษาทำงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และคณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระให้ความเห็นชอบแล้ว จะได้รับการประเมินให้ได้ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุ

4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระแล้ว ต้องเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในภาคการศึกษานั้น

5. การดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 58/2544 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) ศรีปัญญา ใจใหญ่
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีปัญญา ใจใหญ่)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ฉบับที่ 11/2545)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำการศึกษาอิสระ สำหรับรายวิชาการศึกษาอิสระที่มีจำนวนหน่วยกิต 4 หน่วยกิต

เพื่อให้การทำการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตร มหาบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับรายวิชาการศึกษาอิสระที่มีจำนวนหน่วยกิต 4 หน่วยกิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2545 จึงได้มีมติให้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระได้ ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับครบทุกวิชาแล้ว โดยไม่ติดสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ๆ และต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเพื่อทำการศึกษาอิสระครั้งแรก ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ต้องไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

3. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำการศึกษาอิสระ มีเกณฑ์ ดังนี้

3.1 พัฒนาผลงานได้ 50% แรกของงานที่ต้องกระทำทั้งหมด 2 หน่วยกิต ได้แก่
- เรียบเรียงความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย และนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย
- ทบทวนและเรียบเรียงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมตั้งสมมติฐานการวิจัย หรือคำถามในการวิจัย (ถ้ามี)
- เรียบเรียงวิธีดำเนินการวิจัย และเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ

3.2 พัฒนาผลงานที่เหลืออีก 50% ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ 2 หน่วยกิต ได้แก่
- พัฒนาเครื่องมือวิจัย/กำหนดแนวทางในการเก็บข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูล
- วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงผลการศึกษา และอภิปรายผลการวิจัย
- เรียบเรียงบทสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ พร้อมเสนอร่างรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบครบตามที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

รวม 4 หน่วยกิต

หากนักศึกษาทำงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดและคณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระให้ความเห็นชอบแล้ว จะได้รับการประเมินได้ S ตามจำนวนหน่วยกิต ที่ระบุ

4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระแล้วต้องเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในภาคการศึกษานั้น

5. การดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 58/2544 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) ศรีปัญญา ใจใหญ่
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีปัญญา ใจใหญ่)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(ฉบับที่ 34/2547)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเสร็จสิ้นแล้ว และมีคุณสมบัติดังนี้
   1.1 นักศึกษาที่มีแผนการเรียนแบบ 1(2) ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาเอกของภาควิชา
   1.2 นักศึกษาที่มีแผนการเรียนแบบ 2(2) ต้องไม่ติด I ในรายวิชาใด ๆ และต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
2. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ครั้งแรก ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
3. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ มีเกณฑ์ดังนี้
   3.1 การประเมินวิทยานิพนธ์ แผนการเรียนแบบ 1(2) 48 หน่วยกิต

ครั้งที่	กิจกรรมการประเมิน	หน่วยกิต
1	1. นักศึกษาค้นคว้าเอกสารจนสามารถเขียนเอกสารนำเสนอกรอบแนวคิดหรือ Concept paper ได้ และได้รับการยอมรับจากอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการบริหารหลักสูตรให้เสนอเป็นวิทยานิพนธ์ได้	3
	2. การพัฒนากรอบแนวคิดตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนดจนเป็นเค้าโครงวิทยานิพนธ์และสามารถจัดทำร่างของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บทที่ 1,2,3) โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแก้ไข	3
	3. การแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สมบูรณ์ได้รับการยอมรับจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ สามารถสอบผ่านเค้าโครงโดยการนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (เขียนเป็นบทที่ 1,2,3)	3
2	4. นักศึกษาสามารถแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามที่กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญเสนอ เสนอขออนุมัติเค้าโครงต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้	3
	5. นักศึกษาสามารถวางแผนการวิจัย ออกแบบการวิจัย เลือกกลุ่มตัวอย่าง สร้างเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล และทดสอบเครื่องมือแล้วเสร็จ	
3	6. นักศึกษาสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทั้งหมด	3
	7. วิเคราะห์ข้อมูลเสร็จสิ้นพร้อมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้	3

ครั้งที่	กิจกรรมการประเมิน	หน่วยกิต
	8. และสามารถนำเสนอผลงานบางส่วนในที่ประชุมทางวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพได้	3
4	9. นักศึกษาสามารนำเสนอผลการศึกษาต่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้เชี่ยวชาญ และนักวิชาการอื่น ๆ ได้ ในลักษณะของการรายงานความก้าวหน้า 10. นักศึกษาแก้ไขปรับปรุงตาม ข้อเสนอจาก การนำเสนอรายงานความก้าวหน้าและสามารถเขียนรายงาน รายงานผลการศึกษาค้นคว้า สรุป และอภิปรายผลการศึกษาฉบับร่าง ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาแก้ไข	3 6
5	11. ผลวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์บางส่วนได้รับการตีพิมพ์/ยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพระดับนานาชาติ 12. แก้ไขร่างวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาและจัดทำรายงานผลการศึกษาค้นคว้าฉบับสมบูรณ์ พร้อมที่จะนำเสนอต่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 13. ทำเรื่องขอสอบวิทยานิพนธ์ 14. สอบวิทยานิพนธ์ 15. แก้ไขวิทยานิพนธ์และจัดทำฉบับสมบูรณ์พร้อมส่ง	6 6

3.2 การประเมินวิทยานิพนธ์ แผนการเรียนแบบ 2(2) 36 หน่วยกิต

ครั้งที่	กิจกรรมการประเมิน	หน่วยกิต
1	1. นักศึกษาค้นคว้าเอกสารจนสามารถเขียนเอกสารนำเสนอกรอบแนวคิด หรือ Concept paper ได้ และได้รับการยอมรับจากอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการบริหารหลักสูตรให้เสนอเป็นวิทยานิพนธ์ได้ 2. การพัฒนากรอบแนวคิดตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนดจนเป็นเค้าโครงวิทยานิพนธ์และสามารถจัดทำร่างของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บทที่ 1,2,3) โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแก้ไข 3. การแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สมบูรณ์ได้รับการยอมรับจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ สามารถสอบผ่านเค้าโครงโดยการนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (เขียนเป็นบทที่ 1,2,3)	3 3 3
2	4. นักศึกษาสามารถแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามที่กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญเสนอ เสนอขออนุมัติเค้าโครงต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ 5. นักศึกษาสามารถวางแผนการวิจัย ออกแบบการวิจัย เลือกกลุ่มตัวอย่าง สร้างเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล และทดสอบเครื่องมือแล้วเสร็จ	3 6

ครั้งที่	กิจกรรมการประเมิน	หน่วยกิต
3	6. นักศึกษาสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทั้งหมด	3
	7. วิเคราะห์ข้อมูลเสร็จสิ้นพร้อมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ และสามารถนำเสนอผลงานบางส่วนในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพได้	3
	8. นักศึกษาสามารถนำเสนอผลการศึกษาต่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้เชี่ยวชาญ และนักวิชาการอื่น ๆ ได้ในลักษณะการรายงานความก้าวหน้า	3
4	9. นักศึกษาแก้ไขปรับปรุงตาม ข้อเสนอจาก รายงานความก้าวหน้า และสามารถเขียนร่างรายงาน ผลการศึกษาค้นคว้า สรุป และอภิปรายผล การศึกษาฉบับร่างส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาแก้ไข	2
	10. ผลวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์บางส่วนได้รับการตีพิมพ์/หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพ	4
	11. แก้ไขร่างวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาและจัดทำรายงานผลการศึกษาค้นคว้าฉบับสมบูรณ์ พร้อมที่จะนำเสนอต่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	3
	12. ทำเรื่องขอสอบวิทยานิพนธ์	
	13. สอบวิทยานิพนธ์	
	14. แก้ไขวิทยานิพนธ์และจัดทำฉบับสมบูรณ์พร้อมส่ง	

แนวปฏิบัติใด ๆ ที่ไม่ปรากฏในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 58/2544 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) ศรีปัญญา ใจใหญ่
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีปัญญา ใจใหญ่)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 37/2547)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์
หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2547 จึงได้มีมติให้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ได้ต่อเมื่อนักศึกษาสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และต้องเข้าร่วมการสัมมนาที่คณะฯ จัดขึ้น อย่างน้อย 2 ครั้ง และ Concept paper ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการสอบวัดคุณสมบัติและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ปรับปรุงเป็นเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้
2. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่แผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด
3. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ มีเกณฑ์ดังนี้

3.1	ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อให้คณะฯ นำส่งผู้เชี่ยวชาญ	9 หน่วยกิต
3.2	ยื่นคำร้องขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้ปรับปรุงร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญแล้ว	9 หน่วยกิต
3.3	เก็บข้อมูล – วิเคราะห์ผล – พัฒนาตัวแบบของปัญหา	9 หน่วยกิต
3.4	วิจัยและพัฒนาแนวทางแก้ไข	9 หน่วยกิต
3.5	ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และส่งร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	12 หน่วยกิต
	รวม	48 หน่วยกิต

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หากนักศึกษาทำงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ความเห็นชอบแล้ว จะได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุ

4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์แล้ว ต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในเวลา 2 ปีการศึกษา
5. เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าของรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ และได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรแล้ว จะต้องดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน
6. ในระหว่างศึกษานักศึกษาต้องมีผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์นำเสนอในการประชุมระดับชาติหรือนานาชาติไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง **และ**ผลงานวิจัยที่เป็นดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาระดับนานาชาติ **และ** ต้องเข้าร่วมการสัมมนาที่คณะฯ จัดขึ้น รวมอย่างน้อย 10 ครั้ง

7. การดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 58/2544 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ.2547

(ลงชื่อ) พีรสิทธิ์ คำนวณศิลป์
(รองศาสตราจารย์ พีรสิทธิ์ คำนวณศิลป์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 73/2552)
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวของมนุษย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551)
และรายวิชาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชากายภาพบำบัด
และสาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552)

- -

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวของมนุษย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551) และรายวิชาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชากายภาพบำบัด และสาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับข้อ 6.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเทคนิคการแพทย์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2552 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวของมนุษย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551) และรายวิชาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชากายภาพบำบัด และสาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) คณะเทคนิคการแพทย์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 4/2548) ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) เกรียงไกร กิจเจริญ
(รองศาสตราจารย์เกรียงไกร กิจเจริญ)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 73/2552)
ลงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2552

- -

หลักการ รายละเอียดและแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวของมนุษย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551) และรายวิชาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชากายภาพบำบัด และสาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

I . สาขาวิชากายภาพบำบัด และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ แผน ก แบบ ก1

1. การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1.1 การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์**ของนักศึกษา แผน ก แบบ ก1** นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์**ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 1**

1.2 การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เป็นครั้งแรก นักศึกษาจะต้องขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) **ตามแบบ บว.21-22 ต่อคณะฯ**

1.3 นักศึกษาจะต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวางแผนการศึกษา พร้อมทั้งเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษและสอบเค้าโครงให้**เสร็จสิ้นภายใน 1 ปีการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์** โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ **ก่อนสอบไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์**

1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้เสนอแต่งตั้ง**คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ตามแบบฟอร์ม บศ.1)** ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1.4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

1.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

1.4.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะฯ หรือนอกมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 1 ท่าน (อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้เสนอ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)

1.4.4 ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรฯ จำนวน 1 ท่าน (ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้เสนอซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือที่ปรึกษาร่วม)

โดยมอบหมายให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะฯ หรือนอกมหาวิทยาลัยฯ เป็นประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1.5 หากนักศึกษาไม่สามารถสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ตามที่คณะฯ กำหนดนักศึกษาจะต้องขอเลื่อนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ครั้งละไม่เกิน 4 สัปดาห์ **แต่ต้องไม่ช้ากว่าภาคการศึกษาที่ 3** โดยทำการบันทึกเสนอต่อประธานหลักสูตรฯ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.2)**

1.6 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และเสนอผลการสอบต่อคณะฯ **ภายใน 15 วันทำการหลังวันสอบ (ตามแบบฟอร์ม บศ.3)**

1.7 ภายหลังจากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คณะฯ พร้อม **(แบบ บว.23)** จำนวน 2 ชุด **ภายใน 45 วัน หลังสอบ ที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ**

2. การรายงานความก้าวหน้ารายวิชาวิทยานิพนธ์

2.1 นักศึกษาต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ **ทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์**

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.4)** ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

2.2.1	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ประธานคณะกรรมการ
2.2.2	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	กรรมการ
2.2.3	ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรฯ (ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เป็นผู้เสนอ)	กรรมการ
2.2.4	ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ

โดย 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับ 2.2.3 และ 2.2.4 ทั้งนี้คณะกรรมการฯ จะต้องมีไม่น้อยกว่า 3 คน

2.3 ก่อนการเสนอรายงานความก้าวหน้า นักศึกษาจะต้องแจ้ง กำหนดวัน เวลาที่จะเสนอความก้าวหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา **ก่อนการนำเสนอไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์**

2.4 การเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการเสนอทางวาจา และลายลักษณ์อักษรเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.5)**

2.5 ภายหลังการประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาส่งผลการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.6)** ที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ **ภายใน 3 วันทำการ**

2.6 เกณฑ์การประเมินค่าหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษา เพื่อให้ค่าหน่วยกิตวิทยานิพนธ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรฯ ได้แนะนำแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แผน ก1 จำนวน 36 หน่วยกิต แบ่งเป็นภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต

เกณฑ์การกำหนดค่าหน่วยกิตวิทยานิพนธ์เมื่อได้รับการประเมินเป็น S ให้เป็นไปตามปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริงของนักศึกษา ตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไป โดยมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

2.6.1	การนำเสนอเค้าโครง	ถือเป็น 20%	ของปริมาณงานทั้งหมด

2.6.2	การทำการทดลอง	ถือเป็น	30%	ของปริมาณงานทั้งหมด
2.6.3	การวิเคราะห์ผล	ถือเป็น	20%	ของปริมาณงานทั้งหมด
2.6.4	การเขียนวิทยานิพนธ์	ถือเป็น	30%	ของปริมาณงานทั้งหมด

และให้กำหนดค่า S ตามสัดส่วนปริมาณงานดังกล่าว **เมื่อนักศึกษาได้ค่าหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรฯ กำหนดแล้ว จะต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน และในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่าการให้สัญลักษณ์ S ในการประเมินครั้งนั้นเป็นโมฆะ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548**

3. การสอบวิทยานิพนธ์

3.1 กำหนดให้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัยและส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ **พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ**

3.2 การสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

3.2.1 การนำเสนอ

3.2.2 การซักถาม

3.3 นักศึกษายื่นใบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ **(แบบ บว.25)** ที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ

3.4 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ **(แบบ บว.26)** ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ

3.5 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

3.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

3.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

3.5.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน)

3.5.4 ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม ไม่น้อยกว่า 1 คน)

3.5.5 ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรฯ (ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เป็นผู้เสนอ และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับ 3.5.1, 3.5.2 และ 3.5.4)

โดยมอบหมายให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

3.6 ภายหลังการสอบวิทยานิพนธ์คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ส่งผลการประเมิน **(บว.27)** พร้อมกับแบบประเมินเกณฑ์การให้คะแนนสอบ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.6)** ที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ ภายใน 3 วันทำการ เพื่อเสนอคณบดีรับทราบผลการสอบ และงานบัณฑิตศึกษาคณะฯ ส่งผลการสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัยและสำนักทะเบียนและประมวลผล **ภายใน 15 วันทำการหลังวันสอบ**

3.7 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระหมวดที่ 8 ข้อ 48, 49 และข้อ 50 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

3.8 หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์ เป็นไปตามประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 46/2552 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาขาวิชากายภาพบำบัด

3.9 เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้คือ

1. ศักยภาพการทำงานวิจัย	30%
2. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์	70%
รวม	**100%**

โดยมีรายละเอียดในแต่ละหัวข้อดังต่อไปนี้คือ

1. ศักยภาพการทำงานวิจัย **30%**

1.1 ความตั้งใจในการทำวิทยานิพนธ์

1.2 ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 ความสามารถในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

1.4 ความสามารถในการคิดและวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ

2. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ **70%**

2.1 คุณภาพวิทยานิพนธ์ **20%**

- คุณภาพของบทคัดย่อ
- ความสำคัญของปัญหา
- วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- วิธีดำเนินการวิจัย
- ผลการวิจัย
- การวิเคราะห์วิจารณ์
- การสรุปและข้อเสนอแนะ
- การอ้างอิง
- การใช้ภาษาและการจัดโครงสร้างการนำเสนอ

2.2 การนำเสนอและสอบวิทยานิพนธ์ **30%**

- ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ
- ความเหมาะสมของสื่อ
- ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ

- บุคลิกภาพการแสดงออก และความเชื่อมั่น
- ความรู้พื้นฐาน และความสามารถในการบูรณาการเพื่ออธิบายเหตุผล
- ตอบตรงคำถาม
- ตอบคำถามสอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอและสามารถให้เหตุผลและอ้างอิงหลักฐานสนับสนุน
- ความเข้าใจในงานวิจัย และความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขา

2.3 การเผยแพร่	**20%**
- การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐาน SCOPUS	20%
- การจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร	20%
- การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล TCI ที่มี Impact factor	10%
- การนำเสนอทางวาจา/ลายลักษณ์อักษร	5%

หมายเหตุ

1. คะแนนรวมในการเผยแพร่สามารถมีคะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 20% ในกรณีที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 ประเภท แต่เนื้อหาเดียวกันให้นับคะแนนประเภทที่มีคะแนนสูงสุด ในกรณีที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 ประเภท และเนื้อหาต่างกันให้ค่าคะแนนมารวมกัน ทั้งนี้คะแนนรวมจะต้องไม่เกิน 20%
2. ศักยภาพการทำงานวิจัย ประเมินโดยคณะกรรมการประเมินความก้าวหน้า **(ตามแบบฟอร์ม บศ.7)**
3. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ประเมินโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.8)**
4. หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ ตามที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย

Excellent 80-100% Good 70-79% Pass 60-69% Fail < 60%

II. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชากายภาพบำบัด และสาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ แผน ก แบบ ก2

1. การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1.1 การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์**ของนักศึกษา แผน ก แบบ ก2** นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ **ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป**

1.2 การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เป็นครั้งแรก นักศึกษาจะต้องขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) **ตามแบบ บว.21-22 ต่อคณะฯ**

1.3 นักศึกษาจะต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวางแผนการศึกษา พร้อมทั้งเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษและสอบเค้าโครงให้เสร็จสิ้น**ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2** โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ **ก่อนสอบไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์**

1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้เสนอแต่งตั้ง**คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ตามแบบฟอร์ม บศ.1)** ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1.4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

1.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

1.4.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะฯ หรือนอกมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 1 ท่าน (อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้เสนอ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)

1.4.4 ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรฯ จำนวน 1 ท่าน (ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้เสนอซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือที่ปรึกษาร่วม)

โดยมอบหมายให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะฯ หรือนอกมหาวิทยาลัยฯ เป็นประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1.5 หากนักศึกษาไม่สามารถสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ตามที่คณะฯ กำหนดนักศึกษาจะต้องขอเลื่อนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ครั้งละไม่เกิน 4 สัปดาห์ **แต่ต้องไม่ช้ากว่าภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2** โดยทำบันทึกเสนอต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.2)**

1.6 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และเสนอผลการสอบต่อคณะฯ **ภายใน 15 วันหลังวันสอบ (ตามแบบฟอร์ม บศ.3)**

1.7 ภายหลังจากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คณะฯ พร้อม **(แบบ บว.23)** จำนวน 2 ชุด **ภายใน 45 วัน หลังสอบ ที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ**

2. การรายงานความก้าวหน้ารายวิชาวิทยานิพนธ์

2.1 นักศึกษาต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ **ทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์**

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.4)** ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

2.2.1	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ประธานคณะกรรมการ
2.2.2	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	กรรมการ
2.2.3	ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรฯ (ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เป็นผู้เสนอ)	กรรมการ

2.2.4 ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

โดย 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับ 2.2.3 และ 2.2.4 ทั้งนี้คณะกรรมการฯ จะต้องมีไม่น้อยกว่า 3 คน

2.3 ก่อนการเสนอรายงานความก้าวหน้า นักศึกษาจะต้องแจ้ง กำหนดวัน เวลาที่จะเสนอความก้าวหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา **ก่อนการนำเสนอไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์**

2.4 การเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการเสนอทางวาจา และลายลักษณ์อักษรเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.5)**

2.5 ภายหลังการประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาส่งผลการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.6)** ที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ **ภายใน 3 วันทำการ**

2.6 เกณฑ์การประเมินค่าหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษา เพื่อให้ค่าหน่วยกิตวิทยานิพนธ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรฯ ได้แนะนำแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ แผน ก2 จำนวน 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 จำนวน 3 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 จำนวน 8 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 จำนวน 8 หน่วยกิต

สาขาวิชากายภาพบำบัด แผน ก2 จำนวน 12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 จำนวน 3 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 จำนวน 3 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต

สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ แผน ก2 จำนวน 12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 จำนวน 2 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 จำนวน 3 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 จำนวน 7 หน่วยกิต

เกณฑ์การกำหนดค่าหน่วยกิตวิทยานิพนธ์เมื่อได้รับการประเมินเป็น S ให้เป็นไปตามปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริงของนักศึกษา ตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไป โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

2.6.1	การนำเสนอเค้าโครง	ถือเป็น	20%	ของปริมาณงานทั้งหมด
2.6.2	การทำการทดลอง	ถือเป็น	30%	ของปริมาณงานทั้งหมด
2.6.3	การวิเคราะห์ผล	ถือเป็น	20%	ของปริมาณงานทั้งหมด
2.6.4	การเขียนวิทยานิพนธ์	ถือเป็น	30%	ของปริมาณงานทั้งหมด

และให้กำหนดค่า S ตามสัดส่วนปริมาณงานดังกล่าว **เมื่อนักศึกษาได้ค่าหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรฯ กำหนดแล้ว จะต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน และในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่าการให้สัญลักษณ์ S ในการประเมินครั้งนั้นเป็นโมฆะ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548**

3. การสอบวิทยานิพนธ์

3.1 กำหนดให้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัยและส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ **พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ**

3.2 การสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

3.2.1 การนำเสนอ

3.2.2 การซักถาม

3.3 นักศึกษายื่นใบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ **(แบบ บว.25)** ที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ

3.4 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ **(แบบ บว.26)** ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ

3.5 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

3.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

3.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

3.5.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน)

3.5.4 ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม ไม่น้อยกว่า 1 คน)

3.5.5 ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรฯ (ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เป็นผู้เสนอ และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับ 3.5.1, 3.5.2 และ 3.5.4)

โดยมอบหมายให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

3.6 ภายหลังการสอบวิทยานิพนธ์คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ส่งผลการประเมิน **(บว.27)** พร้อมกับแบบประเมินเกณฑ์การให้คะแนนสอบ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.7 และบศ.8)** ที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ ภายใน 3 วันทำการ เพื่อเสนอคณบดีรับทราบผลการสอบ และงานบัณฑิตศึกษาคณะฯ ส่งผลการสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัยและสำนักทะเบียนและประมวลผล **ภายใน 15 วันทำการหลังวันสอบ**

3.7 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระหมวดที่ 8 ข้อ 48, 49 และข้อ 50 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

3.8 หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ เป็นไปตามประกาศ ดังนี้

1. ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 46/2552 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชากายภาพบำบัด

2. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2013/2552 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2552 สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและการจัดการ

3.9 เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้คือ

1. ศักยภาพการทำงานวิจัย	30%
2. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์	70%
รวม	**100%**

โดยมีรายละเอียดในแต่ละหัวข้อดังต่อไปนี้คือ

1. ศักยภาพการทำงานวิจัย **30%**

1.1 ความตั้งใจในการทำวิทยานิพนธ์

1.2 ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 ความสามารถในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

1.4 ความสามารถในการคิดและวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ

2. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ **70%**

2.1 คุณภาพวิทยานิพนธ์ **20%**

- คุณภาพของบทคัดย่อ
- ความสำคัญของปัญหา
- วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- วิธีดำเนินการวิจัย
- ผลการวิจัย
- การวิเคราะห์วิจารณ์
- การสรุปและข้อเสนอแนะ
- การอ้างอิง
- การใช้ภาษาและการจัดโครงสร้างการนำเสนอ

2.2 การนำเสนอและสอบวิทยานิพนธ์ **30%**

- ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ
- ความเหมาะสมของสื่อ
- ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ

- บุคลิกภาพการแสดงออก และความเชื่อมั่น
- ความรู้พื้นฐาน และความสามารถในการบูรณาการเพื่ออธิบายเหตุผล
- ตอบตรงคำถาม
- ตอบคำถามสอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอและสามารถให้เหตุผลและอ้างอิงหลักฐานสนับสนุน
- ความเข้าใจในงานวิจัย และความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขา

2.3 การเผยแพร่ 20%

- การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐาน SCOPUS หรือ TCI ที่มี Impact factor 20%
- การจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร 20%
- การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ 10%
- การนำเสนอผลงานวิจัยทางวาจา/ทางลายลักษณ์อักษร 5%

หมายเหตุ

1. คะแนนรวมในการเผยแพร่สามารถมีคะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 20% ในกรณีที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 ประเภท แต่เนื้อหาเดียวกันให้นับคะแนนประเภทที่มีคะแนนสูงสุด ในกรณีที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 ประเภท และเนื้อหาต่างกันให้ค่าคะแนนมารวมกัน ทั้งนี้คะแนนรวมจะต้องไม่เกิน 20%
2. ศักยภาพการทำงานวิจัย ประเมินโดยคณะกรรมการประเมินความก้าวหน้า **(ตามแบบฟอร์ม บศ.7)**
3. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ประเมินโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.8)**
4. หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ ตามที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย

Excellent 80-100% Good 70-79% Pass 60-69% Fail < 60%

III. หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวของมนุษย์

1. การสอบวัดคุณสมบัติ

เป็นไปตามประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 48/2552) เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวของมนุษย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552)

2. การสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

2.1 นักศึกษาจะต้องเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ และลงทะเบียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ **ตามแบบ บว.21-22 ต่อคณะฯ**

2.2 นักศึกษาจะต้องสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ โดยนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวางแผนการศึกษาพร้อมทั้งเสนอเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ และสอบเค้าโครงให้เสร็จ**ภายใน**

2 ปีการศึกษา หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์**ก่อนสอบ 2 สัปดาห์**

2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์เป็นผู้เสนอแต่งตั้ง**คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ (ตามแบบฟอร์ม บศ.1)** ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

2.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

2.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

2.3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 1 ท่าน (อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้เสนอ)

2.3.4 ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ท่าน

2.3.5 ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรฯ จำนวน 1 ท่าน (ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เป็นผู้เสนอ)

โดยมอบหมายให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เป็นประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

2.4 การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 2.4.1, 2.4.2 และ 2.4.4 จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 2.4.3 และ/หรือ 2.4.5 และไม่จำเป็นต้องเป็นชุดเดียวกันกับกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

2.5 การสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 จากคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ และเสนอผลการสอบต่อคณะฯ ภายใน 15 วันหลังวันสอบ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.3)**

2.6 ภายหลังจากการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ฉบับภาษาอังกฤษที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คณะฯ พร้อม**แบบ บว.23 จำนวน 2 ชุด ภายใน 45 วันทำการหลังวันสอบที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ**

3. การรายงานความก้าวหน้ารายวิชาดุษฎีนิพนธ์

3.1 นักศึกษาต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาดุษฎีนิพนธ์ **ทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์**

3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ (ตามแบบฟอร์ม บศ.4) ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

3.2.1	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ประธานคณะกรรมการ
3.2.2	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	กรรมการ
3.2.3	ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรฯ (ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เป็นผู้เสนอ)	กรรมการ
3.2.4	ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ

โดย 3.2.1 และ 3.2.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับ 3.2.3 และ 3.2.4 ทั้งนี้คณะกรรมการฯ จะต้องมีไม่น้อยกว่า 3 คน

3.3 ก่อนการเสนอรายงานความก้าวหน้า นักศึกษาจะต้องแจ้ง กำหนดวัน เวลาที่จะเสนอความก้าวหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา **ก่อนการนำเสนอ 1 สัปดาห์**

3.4 การเสนอความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ จะต้องมีการเสนอทางวาจา และลายลักษณ์อักษรเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.5)**

3.5 ภายหลังการประเมินผลความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาส่งผลการประเมินความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.6)** ภายใน 3 วันทำการที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ

3.6 เกณฑ์การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์

คณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษา เพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตดุษฎีนิพนธ์ที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ทั้งสิ้น 48 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรแบบ 1.1 และ 72 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรแบบ 1.2 โดยมีเกณฑ์ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ ดังต่อไปนี้

กิจกรรมการประเมิน	**แบบ 1.1**	**แบบ 1.2**
	48 หน่วยกิต	**72 หน่วยกิต**
ทบทวนวรรณกรรม กำหนดปัญหาที่สนใจศึกษาและสามารถเขียนเอกสารนำเสนอกรอบแนวคิดหรือ Concept paper ได้และสอบวัดคุณสมบัติผ่าน	6	12
จัดทำร่างของเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ (บทที่ 1,2,3) โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแก้ไขและสามารถสอบผ่านเค้าโครงฯ	9	15
สร้างเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล และทดสอบเครื่องมือแล้วเสร็จ ดำเนินการทำวิจัย สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทั้งหมด	12	18
วิเคราะห์ข้อมูลเสร็จสิ้นพร้อมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	12	18
เขียนรายงานผลการศึกษา สรุปและอภิปรายผล ผลงานดุษฎีนิพนธ์บางส่วนได้รับการตีพิมพ์/ยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ส่งร่างดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแก้ไข และเตรียมการสอบ	9	9

3.7 เมื่อนักศึกษาได้ค่าหน่วยกิตรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรฯ กำหนดแล้วจะต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน และในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่าการให้สัญลักษณ์ S ในการประเมินความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

4. การสอบดุษฎีนิพนธ์

4.1 กำหนดให้เขียนดุษฎีนิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัยและส่งให้คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์**พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ**

4.2 การสอบดุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย

4.2.1 การนำเสนอ

4.2.2 การซักถาม

4.3 นักศึกษายื่นใบคำร้องขอสอบดุษฎีนิพนธ์ **(แบบ บว.25)** ที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ

4.4 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดุษฎีนิพนธ์ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ **(แบบ บว.26)** โดยยื่นที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ

4.5 คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

4.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

4.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

4.5.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน)

4.5.4 ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน)

4.5.5 ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรฯ (ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เป็นผู้เสนอ และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับ 4.5.1, 4.5.2 และ 4.5.4)

โดยมอบหมายให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

4.6 ภายหลังการสอบดุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ส่งผลการสอบ **(บว.27)** พร้อมกับแบบประเมินเกณฑ์การให้คะแนนสอบ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.6)** ที่งานบัณฑิตศึกษาคณะฯ ภายใน 3 วันทำการ เพื่อเสนอคณบดีรับทราบผลการสอบ และงานบัณฑิตศึกษาคณะฯ ส่งผลการสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักทะเบียนและประมวลผล **ภายใน 15 วันทำการหลังวันสอบ**

4.7 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระหมวดที่ 8 ข้อ 48, 49 และข้อ 50 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

4.8 หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ เป็นไปตามประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 46/2552 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 สำหรับการเรียนการสอนรายวิชาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวของมนุษย์

5. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวดที่ 7 ทุกข้อ ยกเว้นข้อ 36.2 และข้อ 36.4 หมวดที่ 8 ทุกข้อ ยกเว้นข้อ 48.3 และหมวดที่ 9 ข้อ 54.3 ข้อ 55 และข้อ 56 หรือเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ปรับปรุงใหม่ นอกจากนี้ยังมีข้อกำหนดเพิ่มเติมคือ การเขียนดุษฎีนิพนธ์และการสอบดุษฎีนิพนธ์จะต้องเป็นภาษาอังกฤษและผลงานดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคุณภาพโดยคณะกรรมการ (peer review journal) อย่างน้อย 1 บทความ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 66/2550) เรื่องการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษา โดยมีเกณฑ์การประเมินผลสอบดุษฎีนิพนธ์ดังนี้คือ

1.	ศักยภาพการทำงานวิจัย	30%
2.	การประเมินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์	70%
	รวม	**100%**

โดยมีรายละเอียดในแต่ละหัวข้อดังต่อไปนี้คือ

1. ศักยภาพการทำงานวิจัย **30%**

1.1 ความตั้งใจในการทำวิทยานิพนธ์

1.2 ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 ความสามารถในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

1.4 ความสามารถในการคิดและวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ

2. การประเมินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ **70%**

2.1 คุณภาพดุษฎีนิพนธ์ **20%**

- คุณภาพของบทคัดย่อ
- ความสำคัญของปัญหา
- วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- วิธีดำเนินการวิจัย
- ผลการวิจัย
- การวิเคราะห์วิจารณ์
- การสรุปและข้อเสนอแนะ
- การอ้างอิง
- การใช้ภาษาและการจัดโครงสร้างการนำเสนอ

2.2 การนำเสนอและสอบดุษฎีนิพนธ์ **30%**

- ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ
- ความเหมาะสมของสื่อ

- ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ
- บุคลิกภาพการแสดงออก และความเชื่อมั่น
- ความรู้พื้นฐาน และความสามารถในการบูรณาการเพื่ออธิบายเหตุผล
- ตอบตรงคำถาม
- ตอบคำถามสอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอและสามารถให้เหตุผลและอ้างอิงหลักฐานสนับสนุน
- ความเข้าใจในงานวิจัย และความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขา

2.3	**การเผยแพร่**	**20%**
	- การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มี Impact factor	20%
	- การจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร	20%
	- การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่มี Impact factor หรือระดับชาติในฐานข้อมูล TCI ที่มี Impact factor	10%
	- การนำเสนอทางวาจา/ลายลักษณ์อักษร	5%

หมายเหตุ

1. คะแนนรวมในการเผยแพร่สามารถมีคะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 20% ในกรณีที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 ประเภท แต่เนื้อหาเดียวกันให้นับคะแนนประเภทที่มีคะแนนสูงสุด ในกรณีที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 ประเภท และเนื้อหาต่างกันให้ค่าคะแนนมารวมกัน ทั้งนี้คะแนนรวมจะต้องไม่เกิน 20%
2. ศักยภาพการทำงานวิจัย ประเมินโดยคณะกรรมการประเมินความก้าวหน้า **(ตามแบบฟอร์ม บศ.7)**
3. การประเมินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ ประเมินโดยคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ **(ตามแบบฟอร์ม บศ.8)**
4. หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมินการสอบดุษฎีนิพนธ์ ตามที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย

Excellent 80-100% Good 70-79% Pass 60-69% Fail < 60%

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 6/2549)
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาอิสระ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารพยาธิวิทยาคลินิก(โครงการพิเศษ) คณะเทคนิคการแพทย์

เพื่อให้คณะเทคนิคการแพทย์วางแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาอิสระ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารพยาธิวิทยาคลินิก(โครงการพิเศษ) คณะเทคนิคการแพทย์ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2549 จึงออกประกาศการจัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาอิสระ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารพยาธิวิทยาคลินิก(โครงการพิเศษ) คณะเทคนิคการแพทย์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 6/2549) เรื่อง การจัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาอิสระ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร พยาธิวิทยาคลินิก (โครงการพิเศษ) คณะเทคนิคการแพทย์

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษารหัส 47 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาอิสระ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารพยาธิวิทยาคลินิก (โครงการพิเศษ) คณะเทคนิคการแพทย์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 ให้คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์
(รองศาสตราจารย์ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 6/2549)
ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาอิสระ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารพยาธิวิทยาคลินิก (โครงการพิเศษ) คณะเทคนิคการแพทย์

1. การสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ

1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่จะรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ภายในเดือนมิถุนายน ของแต่ละปีการศึกษา

1.2 นักศึกษาขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ (แบบ บว.21) ต่อคณะฯ ในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ (ตามแบบฟอร์มคณะฯ) ซึ่งประกอบด้วย

1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษา	ประธานกรรมการ
1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) จำนวน 1 คน	กรรมการ
1.3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ

1.4 นักศึกษาเขียนโครงร่างการศึกษาอิสระ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระภายใต้การให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

1.5 นักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงการศึกษาอิสระ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระก่อนการสอบ 1 สัปดาห์

1.6 เค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

1.7 ภายหลังการสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ นักศึกษาต้องส่งเค้าโครงการศึกษาอิสระฉบับภาษาไทย ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คณะฯพร้อม (แบบ บว.23) จำนวน 2 ชุด ภายใน 45 วัน หลังวันสอบที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะด้วย

2. การรายงานความก้าวหน้าการศึกษาวิชาการศึกษาอิสระ

2.1 นักศึกษาเก็บข้อมูล เพื่อตอบคำถามโจทย์วิจัยตามโครงร่างจากหน่วยงานของตนเอง หรือทำการวิจัยที่คณะเทคนิคการแพทย์ โดยมีการปรึกษาและรายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทางจดหมายอิเลกทรอนิกส์

2.2 นักศึกษารายงานความก้าวหน้า ต่อคณะกรรมการประเมินผลทุกภาคการศึกษา

2.3 กรรมการพิจารณาความก้าวหน้าการศึกษาอิสระ ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดเดียวกับข้อ 1.3

2.4 นักศึกษารวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และเขียนรายงานภายใต้การให้คำปรึกษาของ อาจารย์ที่ปรึกษาและควรนำสอบป้องกันให้เสร็จสิ้นเมื่อลงทะเบียน หน่วยกิตการศึกษาอิสระครบแล้ว

2.5 เกณฑ์การประเมินค่าหน่วยกิตการศึกษาอิสระ

คณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าการศึกษาอิสระจะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษา เพื่อให้ค่าหน่วยกิตการศึกษาอิสระ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาโดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาอิสระทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต แบ่งเป็น 2 ภาค ภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต โดยเริ่มลงทะเบียนในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 เกณฑ์การกำหนดค่าหน่วยกิตการศึกษาอิสระ เมื่อได้รับการประเมินเป็น S ให้เป็นไปตามปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติงานที่ได้ปฏิบัติจริงของนักศึกษา ตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไปดังนี้

2.5.1 โครงร่าง	ถือเป็น 20% ของปริมาณทั้งหมด
2.5.2 การทำการทดลองหรือเก็บข้อมูล	ถือเป็น 30% ของปริมาณทั้งหมด
2.5.3 การวิเคราะห์ผล	ถือเป็น 20% ของปริมาณทั้งหมด
2.5.4 การเขียนและสอบป้องกันการศึกษาอิสระ	ถือเป็น 30% ของปริมาณทั้งหมด

หากได้ปริมาณงานโดยรวมเท่ากับ 50% ให้กำหนดค่า S = 3 หน่วยกิต และให้กำหนด S ตามสัดส่วนปริมาณงานดังกล่าว เมื่อนักศึกษาได้ค่าหน่วยกิตรายวิชาการศึกษาอิสระครบ 6 หน่วยกิต ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด จะต้องดำเนินการสอบภายใน 45 วัน และในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่าการให้สัญลักษณ์ S ในการประเมินครั้งนั้นเป็นโมฆะ

3. การสอบการศึกษาอิสระ

3.1 กำหนดให้เขียนการศึกษาอิสระเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ เพื่อพิจารณาอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ก่อนวันสอบ

3.2 การสอบการศึกษาอิสระ ประกอบด้วย

3.2.1 การนำเสนอ

3.2.2 การตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็น

3.3 คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ (แบบ บว.26) ประกอบด้วย

3.3.1 อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน

3.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

3.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ จำนวนกรรมการสอบการศึกษาอิสระรวมทั้งสิ้น ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

3.4 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และเรื่องการทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ หมวดที่ 8 ข้อ 48 และข้อ 50 การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ

3.5 การประเมินผลสอบการศึกษาอิสระ สาขาวิชาการบริหารพยาธิวิทยาคลินิก (โครงการพิเศษ)

3.5.1 เกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

คุณภาพของการศึกษาอิสระ	40%	(300 คะแนน)
การนำเสนอและสอบป้องกันการศึกษาอิสระ	45%	(300 คะแนน)
การเผยแพร่ผลงานหรือนำไปใช้	15%	(50 คะแนน)
รวม	100%	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	**คุณภาพของการศึกษาอิสระ 40%** 1.1 คุณภาพของบทคัดย่อ 1.1.1 ภาษาไทย 1.1.2 ภาษาอังกฤษ (ความสมบูรณ์ของรูปแบบ ความครอบคลุมเนื้อหา สาระที่สำคัญทั้งหมด และสื่อความหมายได้ถูกต้อง)	**300** 10 10	
	1.2 ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย 1.2.1 ความชัดเจน 1.2.2 การใช้เหตุผล 1.2.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับปัจจุบัน 1.2.4 การนำมาซึ่งข้อมูลใหม่ หรือตอบคำถามวิจัยได้	30	
	1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย 1.3.1 ความชัดเจน 1.3.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 1.3.3 ประโยชน์ในการนำไปใช้	20	
	1.4 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง 1.4.1 นำเสนอบทความการทบทวนวรรณกรรมจากวารสารภาษาอังกฤษอย่างน้อย 2 เรื่อง 1.4.2 ความครอบคลุม 1.4.3 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม 1.4.4 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัย	50	
	1.5 วิธีดำเนินการวิจัย 1.5.1 ความชัดเจนและความถูกต้อง 1.5.2 ความครอบคลุมรายละเอียดที่จำเป็น	25	
	1.6 ผลการวิจัย 1.6.1 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ 1.6.2 ความชัดเจน และถูกต้องของผลการวิจัย 1.6.3 รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล 1.6.4 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	30	
	1.7 การวิเคราะห์และการวิจารณ์ผลการวิจัย	65	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	1.7.1 ความเหมาะสมและแนวคิดในการวิเคราะห์ 1.7.2 การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล 1.7.3 ความสามารถในการบูรณาการความรู้ต่าง ๆ จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและผลการวิจัยมาใช้ในการตอบปัญหาทางการวิจัย 1.7.4 ความสามารถในสังเคราะห์ความรู้ใหม่จากหลักฐานการวิจัย		
	1.8 การสรุปและข้อเสนอแนะ 1.8.1 ความสามารถในการสรุปผลการวิจัยให้สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ 1.8.2 ความสมเหตุสมผลของการเสนอแนะการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ 1.8.3 ความสมเหตุสมผลของการเสนอแนะงานวิจัยที่ควรศึกษาต่อไป	20	
	1.9 การอ้างอิง 1.9.1 ความถูกต้องของการอ้างอิง 1.9.2 ความถูกต้องของรูปแบบการอ้างอิง	15	
	1.10 การใช้ภาษาในการเขียนและจัดลำดับขั้นตอน	25	
	คะแนนที่ได้รับคิดเป็น		**%**
2	**การนำเสนอและป้องกันการศึกษาอิสระ 45 %**	**300**	
	2.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ	20	
	2.2 ความเหมาะสมของสื่อ	20	
	2.3 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ	20	
	2.4 บุคลิกภาพ การแสดงออก และความเชื่อมั่น	40	
	2.5 ความรู้พื้นฐาน และความสามารถในการบูรณาการ เพื่ออธิบายเหตุผล	60	
	2.6 ตอบตรงคำถาม	30	
	2.7 ตอบคำถามสอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอและ สามารถให้เหตุผลและอ้างอิงหลักฐานสนับสนุน	60	
	2.8 ความเข้าใจในงานวิจัย และความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขา	50	
	คะแนนที่ได้รับคิดเป็น		**%**

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3	**การเผยแพร่หรือการนำไปใช้ 15%**	**50**	
	3.1 มีการนำไปใช้โดยมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่นำไปใช้	40	
	3.2 มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ		
	- ระดับท้องถิ่น	40	
	- ระดับชาติ	45	
	- นานาชาติ	50	
	3.3 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับนานาชาติ	50	
	3.4 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับท้องถิ่น	50	
	- ทางวาจา	35	
	- ทางลายลักษณ์อักษร	25	
	3.5 การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา		
	- สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร	50	
	หมายเหตุ คะแนนรวมในการเผยแพร่สูงสุดไม่เกิน 50 คะแนน ในกรณีที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 รายการหรือในแต่ละรายการ (เนื้อหาแตกต่างกัน) มากกว่า 1 ครั้ง จะได้คะแนนเต็ม 50 คะแนน		
	คะแนนที่ได้รับคิดเป็น		**%**
	รวม % ทั้งหมดที่ได้รับ		**%**

3.5.2 หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน เป็นดังนี้

Excellent 80-100% Good 70-79% Pass 60-69% Fail < 60%

3.5.3 กรรมการสอบการศึกษาอิสระส่งผลการประมินแบบปกปิด มาที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะเทคนิคการแพทย์ ภายใน 3 วันหลังจากสอบเสร็จ

4. การส่งรายงานการศึกษาอิสระ

4.1 นักศึกษาที่สอบผ่านการศึกษาอิสระเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ (ถ้ามี) และจะต้องส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่คณะฯ ภายใน 45 วัน หลังจากวันสอบ

4.2 มาตรฐานรายงานการศึกษาอิสระ

4.2.1 จัดพิมพ์รายงานการศึกษาอิสระภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวพิมพ์แบบ Angsana New ขนาดตัวอักษร 16

4.2.2 รูปแบบการพิมพ์บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหน้าแรกของบทคัดย่อจะพิมพ์อักษรลำดับหน้าเป็นเลขโรมัน

4.2.3 คำอุทิศ (ถ้ามี) กิตติกรรมประกาศ มีเนื้อหาไม่เกินอย่างละ 1 หน้า ลงชื่อนักศึกษาในกิตติกรรมประกาศ โดยไม่ใส่คำนำหน้านาม นาย/นาง/นางสาว

4.2.4 เนื้อหาให้ใส่เลขลำดับหน้า โดยใช้เลขอักษรเป็นแบบและขนาดเดียวกันทั้งหมด ตำแหน่งที่พิมพ์เลขหน้า ให้พิมพ์ตำแหน่งเดิมสม่ำเสมอเท่ากันทุกหน้า

4.2.5 ลำดับที่และชื่อภาพให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพ

4.2.6 ลำดับที่และชื่อตารางให้พิมพ์ไว้เหนือตาราง

4.2.7 ปกนอกของรายงานการศึกษาอิสระ ต้องเป็นปกแข็ง หุ้มผ้าแร็กซีน โดยมีพื้นสีน้ำเงินเข้ม ตัวอักษรสีทอง เข้าเล่มแบบเจาะเย็บติดผ้าคิ้ว หุ้มสันและติดใบรองปกสีขาว

4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการจัดพิมพ์การศึกษาอิสระตามข้อ 4.2 (ภายใน 3 วันทำการ) หลังจากที่นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

4.4 นักศึกษาติดต่อขอรับรายงานการศึกษาอิสระจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลังจากตรวจสอบความถูกต้องของรูปเล่มเรียบร้อยแล้วนำไปเข้าปกตามที่คณะฯ กำหนด

4.5 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลจำนวน 2 ชุด ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบแล้วต่อคณะฯ ที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ โดยส่งตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด เพื่อให้คณบดีลงนาม (ภายใน 3 วันทำการ)

4.6 คณะฯ ส่งรายงานการศึกษาอิสระและแผ่นซีดี จำนวน 1 ชุด ที่ห้องสมุดคณะฯ

4.7 คณะฯ ส่งแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลต่อสำนักวิทยบริการ จำนวน 1 ชุด

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 71/2549)
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2549และการเวียนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครบรอบการเวียนเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2549 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ จะมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) อัญชลี ตัตตะวะศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัญชลี ตัตตะวะศาสตร์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รักษาราชการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 71/2549)

หลักการรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

1. การสอบวัดคุณสมบัติ

1.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบทั้ง 2 แบบ คือการข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

1.2 การขอสอบวัดคุณสมบัติ

1.2.1 นักศึกษาแบบ 1.1 (non-course work) สามารถขอสอบได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกเป็นต้นไป

1.2.2 นักศึกษาแบบ 2.1 (course work) ต้องสอบผ่านรายวิชาแกนก่อน (ยกเว้นวิชา 510 991 Seminar in Public Health) จึงจะอนุญาตให้ทำการสอบวัดคุณสมบัติได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.2.3 การจัดสอบวัดคุณสมบัติ จะจัดขึ้นภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยจัดให้นักศึกษาสอบข้อเขียนพร้อมกัน

1.2.4 นักศึกษาต้องยื่นขอสอบวัดคุณสมบัติ ภายในเดือนสิงหาคม และพฤศจิกายน ของแต่ละปี

1.3 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่า 4 คน โดยคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบฯ ต้องมาจาก 3 กลุ่ม ดังนี้

1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	1-2	คน
1.3.2 อาจารย์ผู้สอน/หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาแกน	2	คน
1.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ	1	คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.3.1, 1.3.2 และ 1.3.3 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และให้กรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

1.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ข้อ 5.4, 5.5 และ 5.6

1.5 เกณฑ์การประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ

การสอบวัดคุณสมบัติ ต้องสอบผ่านทั้งการสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า จึงจะถือว่าสอบผ่าน โดยมีเกณฑ์การประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้

1.5.1 การสอบข้อเขียน ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 70%

1.5.2 การสอบปากเปล่า ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 70%

1.6 การสอบวัดคุณสมบัติ (ต้องดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นภาษาอังกฤษ)

1.6.1 การสอบข้อเขียน เป็นการสอบแบบเปิดตำราได้ (open book) ซึ่งนักศึกษาจะต้องสอบพร้อมกันภายในห้องที่จัดเตรียมไว้ และมีเวลาในการทำข้อสอบ 1 วัน (9.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.)

ทั้งนี้ การสอบข้อเขียน แบ่งเนื้อหาเป็น 2 ส่วน คือ เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับวิชาแกน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับดุษฎีนิพนธ์

1.6.2 การประกาศผลการสอบข้อเขียน จะประกาศผลฯ ภายใน 7 วันถัดจากการสอบข้อเขียนแล้ว

1.6.3 การสอบปากเปล่า จะจัดให้สำหรับนักศึกษาที่สอบผ่านการสอบข้อเขียน โดยจะจัดขึ้นหลังจากที่ประกาศผลการสอบข้อเขียน 7 วัน

2. การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

2.1 นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน จึงจะดำเนินการเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

2.2 นักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการนำเสนอ 2 สัปดาห์

2.3 นักศึกษาต้องยื่นเสนอการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ซึ่งมาจาก 3 กลุ่ม ดังนี้

2.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) 1-3 คน

2.3.2 อาจารย์ในหลักสูตรฯ และ/หรือ กรรมการบริหารหลักสูตรฯ 1-2 คน

2.3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิฯ 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 2.3.1, 2.3.2 และ 2.3.3 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน หากกรรมการในข้อ 2.3.1 มี 1 คน ต้องแต่งตั้งกรรมการในข้อ 2.3.2 จำนวน 2 คน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบฯ

2.4 การประเมินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

2.5 กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน อนุญาตให้ทำการสอบใหม่ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่การสอบครั้งแรก ทั้งนี้ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านครั้งแรกอนุญาตให้ทำการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและคณะกรรมการสอบตามความจำเป็นได้

2.6 กรณีที่นักศึกษาสอบผ่าน แต่มีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบภายใน 45 วันนับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

3. การรายงานความก้าวหน้า (Progress)

3.1 การรายงานความก้าวหน้า จะแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

3.1.1 การรายงานความก้าวหน้าทั่วไป (General Progress Report) สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่สอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

3.1.2 การรายงานความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ (Thesis Progress Report) สำหรับนักศึกษาที่สอบผ่านเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์แล้ว

3.2 นักศึกษาต้องรายงานผลความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา ซึ่งหลักสูตรฯ จะจัดขึ้นภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนกันยายน และ เดือนกุมภาพันธ์ ในแต่ละปี

3.3 การเสนอรายงานความก้าวหน้าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

4. การสอบวิทยานิพนธ์

4.1 หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบ 48 และ 36 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาแบบ 1.1 และ 2.1 ตามลำดับแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการขอสอบวิทยานิพนธ์ภายใน 45 วัน

4.2 กำหนดให้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

4.3 นักศึกษายื่นความจำนงขอสอบต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ หมวดที่ 8 ข้อ 48 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

4.4 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ หมวดที่ 8 ข้อ 48 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

4.5 ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์

5. การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เรื่อง การสำเร็จการศึกษา หมวดที่ 9 และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ที่เป็นระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 114/2553)
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552) คณะเทคนิคการแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 809/2545 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2553 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) คณะเทคนิคการแพทย์ คณะทันตแแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่114 /2553) เรื่อง การจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)

ข้อ 2 . ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 51/2545) เรื่อง การจัดการเรียนการสอนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2545)

ข้อ 4. การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ แยกแสดงรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5. หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ แยกแสดงรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 114/2553)

หลักการรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) คณะเทคนิคการแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ แผน ก แบบ ก 1 และ แผน ก แบบ ก 2

1. การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1.1 การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์**ของนักศึกษา แผน ก แบบ ก1** นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 1

1.2 การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์**ของนักศึกษา แผน ก แบบ ก2** นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เป็นครั้งแรก ไม่เกินภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 2

1.3 การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เป็นครั้งแรกจะต้องเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ตามแบบ บว.21

1.4 นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ศึกษาเบื้องต้น วิเคราะห์ และวางแผนการศึกษาพร้อมทั้งเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษตามแบบฟอร์ม บว. 23 ให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปีการศึกษา นับจากที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบ 1 สัปดาห์

อนึ่ง การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในหัวข้อประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ นักศึกษาต้องระบุชื่อเรื่องของผลงานที่คาดว่าจะตีพิมพ์ พร้อมทั้งระบุชื่อวารสาร และ impact factor (ถ้ามี) ของวารสารนั้นด้วย

1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย

1.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (ไม่ควรเป็นประธานกรรมการ)

1.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

1.5.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

1.5.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 คน

1.5.5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (ควรเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในการสอบวิทยานิพนธ์) 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 1.5.1 และ 1.5.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 1.5.3 และ/หรือ 1.5.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 1.5.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หรืออนุกรรมการวิชาการ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

1.6 เค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยส่งใบแจ้งผลการสอบเค้าโครงฯ ภายใน 15 วันหลังจากวันสอบเค้าโครงฯ ต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตรร่วมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

- **นักศึกษาสอบผ่าน** ทำเรื่องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์ม (บว. 23) พร้อมเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ที่แก้ไขตามที่คณะกรรมการแนะนำ เป็นแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น
- **นักศึกษาสอบไม่ผ่าน** ให้ทำการสอบอีกครั้งภายใน 60 วันหลังจากสอบครั้งแรก หากสอบครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน นักศึกษาจะได้ค่า S=0 สำหรับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไปแล้วหรือตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบ

2. การรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์

2.1 นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ ทุกภาคการศึกษาก่อนลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาต่อไป

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

2.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (ไม่ควรเป็นประธานกรรมการ)

2.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

2.2.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

2.2.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 2.2.1 และ ข้อ 2.2.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 2.2.3 และ/หรือ 2.2.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 2.2.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หรืออนุกรรมการวิชาการ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

2.3 การเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการเสนอทางวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเรื่องแบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

2.4 นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการศึกษาครั้งสุดท้าย ก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 1 เดือน

2.5 เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรฯได้กำหนดแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ทั้งสิ้น 36 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก1 และ 12 หน่วยกิต สำหรับ แผน ก แบบ ก2 โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงการแบ่งหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาของแผนการศึกษาแบบต่าง ๆ

ระดับปริญญาโท

ปีที่/ภาคการศึกษา	จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์	
	แผน ก แบบ ก 1	แผน ก แบบ ก 2
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	9	-
ภาคการศึกษาที่ 2	9	-
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	9	9
ภาคการศึกษาที่ 2	9	3
รวม	36	12

เกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ให้เป็นไปตามปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริงของนักศึกษา ตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไปดังนี้

2.5.1 การนำเสนอโครงร่าง ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด

2.5.2 การทำการทดลองและวิเคราะห์ผล ถือเป็น 55% ของปริมาณงานทั้งหมด

2.5.3 การเขียนวิทยานิพนธ์ ถือเป็น 25% ของปริมาณงานทั้งหมด

2.5.4 การเผยแพร่ผลงานนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ หรือ การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด

การพิจารณาปริมาณงานไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับและสามารถพิจารณาเป็นภาพรวมของงานที่ได้ปฏิบัติจริงทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

การกำหนดค่า S ให้พิจารณาเป็นสัดส่วนกับจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละแผนการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าของรายวิชาวิทยานิพนธ์และได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรแต่ละแผนการศึกษา จะต้องดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับตั้งแต่ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ S หน่วยกิตสุดท้าย ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

3. การกำหนดปริมาณงานวิทยานิพนธ์

รายวิชาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรประกอบด้วย

รายวิชา 753 898	วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต
รายวิชา 753 899	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

4. การสอบวิทยานิพนธ์

4.1 กำหนดให้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

4.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

4.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

4.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

4.2.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

4.2.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 คน

4.2.5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 4.2.3 และ 4.2.4

4.3 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ หมวดที่ 8 ข้อ 49 และข้อ 50 โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลสอบตามเอกสารแนบท้ายเรื่องเกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์

4.4 ให้หลักสูตร ฯ เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

1. การสอบวัดคุณสมบัติ

1.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

1.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกเป็นต้นไป โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.3 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ดังต่อไปนี้

1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก 1 คน

1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 1 คน

1.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

1.3.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 2 คน
หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.3.3 และ/หรือ 1.3.4

1.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ข้อ 5.4

1.5 เกณฑ์การประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ

1.5.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B

1.5.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติสามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินงานวิจัยที่เป็นดุษฎีนิพนธ์ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2. การเสนออนุมัติเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

2.1 นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน จึงจะดำเนินการเสนออนุมัติเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ได้

2.2 นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ ศึกษาเบื้องต้น วิเคราะห์ และวางแผนการศึกษาพร้อมทั้งเสนอเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษตามแบบฟอร์ม บว. 23 ภายใน 2 ปีการศึกษา นับจากที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ก่อนการสอบ 1 สัปดาห์

อนึ่ง การเขียนเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ในหัวข้อประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับนักศึกษาต้องระบุชื่อเรื่องของผลงานที่คาดว่าจะตีพิมพ์ พร้อมทั้งระบุชื่อวารสาร และ impact factor ของวารสารนั้นด้วย

23 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลักเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย

2.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก (ไม่ควรเป็นประธานกรรมการ)

2.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

2.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

2.3.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 คน

2.3.5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (ควรเป็นบุคคลเดียวกัน กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในการสอบดุษฎีนิพนธ์) 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 2.3.1 และ 2.3.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 2.3.3 และ/หรือ 2.3.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 2.3.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หรืออนุกรรมการวิชาการ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

2.4 เค้าโครงดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ โดยส่งใบแจ้งผลการสอบเค้าโครงฯ ภายใน 15 วันหลังวันสอบเค้าโครงฯ ต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตรร่วมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

- **นักศึกษาสอบผ่าน** ทำเรื่องเสนอเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ตามแบบฟอร์ม (บว. 23) พร้อมเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ที่แก้ไขตามที่คณะกรรมการแนะนำ เป็นแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น
- **นักศึกษาสอบไม่ผ่าน** ให้ทำการสอบอีกครั้งภายใน 60 วันหลังจากสอบครั้งแรก หากสอบครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน นักศึกษาจะได้ค่า S=0 สำหรับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ไปแล้วหรือตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบ

3. การรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายวิชาดุษฎีนิพนธ์

3.1 นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาดุษฎีนิพนธ์ ทุกภาคการศึกษา

3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลักเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประเมินผลความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย

3.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก (ไม่ควรเป็นประธานกรรมการ)

3.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

3.2.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

3.2.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 3.2.1 และ ข้อ 3.2.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 3.2.3 และ/หรือ 3.2.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 3.2.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หรืออนุกรรมการวิชาการ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบประเมินผลความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ ในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

3.3 การเสนอความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ จะต้องมีการเสนอทางวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเรื่องแบบรายงานความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์

3.4 นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการศึกษาครั้งสุดท้าย ก่อนการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ อย่างน้อย 1 เดือน

3.5 เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์

คณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตดุษฎีนิพนธ์ที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรฯได้กำหนดแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ทั้งสิ้น 72, 48, 48 และ 36 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรแบบ 1.2, 2.2, 1.1 และ 2.1 ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงการแบ่งหน่วยกิตของรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาของแผนการศึกษาแบบต่าง ๆ

ระดับปริญญาเอก

ปีที่/ภาคการศึกษา	จำนวนหน่วยกิตดุษฎีนิพนธ์			
	1.2	2.2	1.1	2.1
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	9	-	9	-
ภาคการศึกษาที่ 2	9	-	9	6
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	9	9	9	9
ภาคการศึกษาที่ 2	9	9	9	9
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1	9	9	9	9
ภาคการศึกษาที่ 2	9	9	3	3
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	9	9	-	-
ภาคการศึกษาที่ 2	9	3	-	-
รวม	72	48	48	36

เกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิตดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ให้เป็นไปตามปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริงของนักศึกษา ตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไปดังนี้

3.5.1 การนำเสนอโครงร่าง	ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด
3.5.2 การทำการทดลองและวิเคราะห์ผล	ถือเป็น 50% ของปริมาณงานทั้งหมด
3.5.3 การเขียนวิทยานิพนธ์	ถือเป็น 25% ของปริมาณงานทั้งหมด
3.5.4 การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ	ถือเป็น 5% ของปริมาณงานทั้งหมด
3.5.5 การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด

การพิจารณาปริมาณงานไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับและสามารถพิจารณาเป็นภาพรวมของงานที่ได้ปฏิบัติจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ การกำหนดค่า S ให้พิจารณาเป็นสัดส่วนกับจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละแผนการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าของรายวิชาดุษฎีนิพนธ์และได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรแต่ละแผนการศึกษา จะต้องดำเนินการสอบดุษฎีนิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับตั้งแต่ผลการประเมินดุษฎีนิพนธ์ S หน่วยกิตสุดท้ายผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

4 การกำหนดปริมาณงานดุษฎีนิพนธ์

รายวิชาดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรประกอบด้วย

รายวิชา 753 996	ดุษฎีนิพนธ์	72 หน่วยกิต
รายวิชา 753 997	ดุษฎีนิพนธ์	48 หน่วยกิต
รายวิชา 753 998	ดุษฎีนิพนธ์	48 หน่วยกิต
รายวิชา 753 999	ดุษฎีนิพนธ์	36 หน่วยกิต

ความแตกต่างของปริมาณงานของรายวิชาดังกล่าวขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิต โดยพิจารณาจาก impact factor โดยรวมของวารสารที่รับผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด ทั้งนี้รายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ 72, 48 และ 36 หน่วยกิต กำหนด impact factor รวมไม่น้อยกว่า 3, 2 และ 1.5 ตามลำดับ เกณฑ์การพิจารณาการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

5 การสอบดุษฎีนิพนธ์

5.1 กำหนดให้เขียนดุษฎีนิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

5.2 คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย

5.2.1	อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก	
5.2.2	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	
5.2.3	กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ	1 คน
5.2.4	อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	1 คน
5.2.5	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 5.2.1 และ 5.2.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 5.2.3 และ 5.2.4

5.3 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ หมวดที่ 8 ข้อ 49 และข้อ 50 โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลสอบตามเอกสารแนบท้ายเรื่องเกณฑ์การประเมินผลสอบดุษฎีนิพนธ์

5.4 ให้หลักสูตร ฯ เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบดุษฎีนิพนธ์

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552)

คณะเทคนิคการแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

1. ศักยภาพการทำงานวิจัย	30%
2. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	70%
รวม	**100%**

ส่วนที่ 1 ประเมินโดยคณะกรรมการสอบประเมินผลความก้าวหน้า

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1.	**ศักยภาพการทำงานวิจัย** 1.1 ความตั้งใจในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 1.2 ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 1.3 ความสามารถในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 1.4 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ	**30%**	
	รวมคะแนน	**30%**	

ส่วนที่ 2 ประเมินโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1.	**การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์** **1.1 คุณภาพวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 20%** - คุณภาพของบทคัดย่อ - คุณภาพสำคัญของปัญหา - วัตถุประสงค์ของการวิจัย - การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง - วิธีดำเนินการวิจัย - การวิเคราะห์วิจารณ์ - การสรุปและข้อเสนอแนะ - การอ้างอิง - การใช้ภาษาและการจัดโครงสร้างการนำเสนอ **1.2 การนำเสนอและสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 30%** - ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ - ความเหมาะสมของสื่อ - ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ - บุคลิกภาพการแสดงออกและความเชื่อมั่น - ความรู้พื้นฐาน และความสามารถในการบูรณาการเพื่ออธิบายเหตุผล - ตอบตรงคำถาม - ตอบคำถามสอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอและความสามารถให้เหตุผลและอ้างอิงหลักฐานสนับสนุน - ความเข้าใจในงานวิจัย และความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขา	**50%**	
2	**2.1 การเผยแพร่ 20%** **ระดับปริญญาโท** **แผน ก แบบ ก1** - การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐาน SCOPUS 20% - การจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร 20%	**20%**	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
	- การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการใน ฐานข้อมูล TCI ที่มี Impact factor 10% - นำเสนอทางวาจา/ลายลักษณ์อักษร 5% **แผน ก แบบ ก2** - การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ ในฐาน SCOPUS หรือ TCI ที่มี Impact factor 20% - การจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร 20% - การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ 10% - การนำเสนอผลงานวิจัยทางวาจา/ ทางลายลักษณ์อักษร 5% **ระดับปริญญาเอก** - การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่มี Impact factor 20% - การจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร 20% - การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่ มี Impact factor หรือระดับชาติในฐานข้อมูล TCI ที่มี Impact factor 10% - นำเสนอทางวาจา/ลายลักษณ์อักษร 5%		
	รวมคะแนน	**70%**	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

Excellent	80-100 %
Good	70-79 %
Pass	60-69 %
Fail	＜60 %

(ขอให้กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ส่งคะแนนปกปิด มาที่งานสาขาวิชาร่วมบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

ค่าตอบแทน	ลักษณะการจัดการหลักสูตร ระบบปกติ (ภาษาไทย)
ระดับปริญญาโท	
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อเรื่อง	4,000 บาท
คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อเรื่อง	2,000 บาท
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต่อครั้ง	3,000 บาท
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	1,000 บาท
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก (ถ้ามี) ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	15,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก (ถ้ามี) ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯในการสอบวิทยานิพนธ์ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	15,000 บาท
การสอนระดับปริญญาเอก	
คณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ต่อเรื่อง	
แบบ 1.1 และ แบบ 1.2	20,000 บาท
แบบ 2.1 และ แบบ 2.2	15,000 บาท
คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์	4,000 บาท
คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ต่อครั้ง	5,000 บาท
คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต่อครั้ง	3,500 บาท
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์	2,000 บาท
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์	2,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก (ถ้ามี)ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯในการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	15,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก (ถ้ามี) ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯในการสอบดุษฎีนิพนธ์ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	15,000 บาท

แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย

1. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ หรือ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้จ่ายประธานและกรรมการในอัตราเท่ากันโดยไม่รวมผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
2. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ให้จ่ายดังนี้
   2.1 ถ้ามีกรรมการ 2 คน ให้จ่ายประธานกรรมการต่อกรรมการ ในอัตรา 2 : 1
   2.2 ถ้ามีกรรมการมากกว่า 2 คน ให้จ่ายประธานกรรมการ 50% ส่วนที่เหลือให้จ่ายกรรมการในอัตราเท่ากัน

ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์
(ฉบับที่ 10/2545)
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการทำการศึกษาอิสระของนักศึกษา
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข

เพื่อให้การทำการศึกษาอิสระของนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2545 จึงมีมติให้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาการศึกษาอิสระได้ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาบังคับที่มีค่าคะแนนแล้วไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข และไม่ได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด

2. นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาการศึกษาอิสระได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระเรียบร้อยแล้ว

3. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนวิชาการศึกษาอิสระในครั้งแรกได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และจะต้องเสนอขอสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาภายในภาคการศึกษานั้น

4. หากนักศึกษาไม่ได้เสนอขอสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระในภาคการศึกษานั้น หรือสอบไม่ผ่าน นักศึกษาจะได้สัญลักษณ์ S = 0 สำหรับหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

5. ในกรณีที่นักศึกษาได้สอบเค้าโครงการศึกษาอิสระในภาคการศึกษานั้นแล้ว แต่ผลการพิจารณาไม่ผ่าน ให้นักศึกษาทำการเสนอขอสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระอีกครั้งภายใน 60 วัน หลังการสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระในครั้งแรก หากการเสนอเค้าโครงครั้งที่สองไม่ผ่านอีก นักศึกษาจะได้สัญลักษณ์ S = 0 สำหรับหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

6. ในกรณีข้อ 4 และข้อ 5 เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ S = 0 ในหน่วยกิตการศึกษาอิสระที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาใหม่พร้อมทั้งพิจารณาปรับปรุงและ/หรือ เปลี่ยนแปลงเค้าโครงการศึกษาอิสระนั้น

ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ 3/2545) ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2545

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) อรุณ จิรวัฒน์กุล
(รองศาสตราจารย์อรุณ จิรวัฒน์กุล)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์
(ฉบับที่ 11/2545)
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2545 จึงมีมติให้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาบังคับที่มีค่าคะแนนแล้วไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข และไม่ได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด

2. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

3. เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ทำการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น

4. กรณีสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกไม่ผ่าน ให้ทำการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2 ภายใน 60 วัน หลังจากการสอบครั้งแรก

5. หากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในครั้งที่ 2 ไม่ผ่านหรือไม่ได้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ 3 หรือข้อ 4 นักศึกษาจะได้ค่าคะแนน S = 0 สำหรับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

6. เมื่อนักศึกษาได้ค่าคะแนน S = 0 ในหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนตามข้อ 5 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่พร้อมทั้งพิจารณาปรับปรุงและ/หรือเปลี่ยนแปลงวิทยานิพนธ์นั้น ๆ

ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ 3/2545) ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2545

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) อรุณ จิรวัฒน์กุล
(รองศาสตราจารย์อรุณ จิรวัฒน์กุล)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์
(ฉบับที่ 12/2545)
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2545 จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
2. เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ทำการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น
3. กรณีการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกไม่ผ่าน ให้ทำการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2 ภายใน 60 วัน หลังจากการสอบครั้งแรก
4. กรณีการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้นไม่ผ่าน จะได้ค่าคะแนน S = 0 สำหรับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ 9/2545) ลงวันที่ 12 เมษายน 2545

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) อรุณ จิรวัฒน์กุล
(รองศาสตราจารย์อรุณ จิรวัฒน์กุล)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์

(ฉบับที่ 7 / 2549)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำและการส่งรายงานการศึกษาอิสระ

เพื่อให้การจัดทำและการส่งรายงานการศึกษาอิสระของนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข แผน ข. คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ มหาบัณฑิต (เวียน) ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2549

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและการจัดระบบการบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2541 ข้อ 8 จึงประกาศ “แนวปฏิบัติในการจัดทำและส่งรายงานการศึกษาอิสระ” ดังนี้

1. การเขียนหัวข้อในรายงานการศึกษาอิสระ ขนาด และประเภทตัวอักษร ตลอดจนการจัดทำรูปเล่มการศึกษาอิสระให้ยึดแนวปฏิบัติตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดสำหรับการทำวิทยานิพนธ์โดยอนุโลม และให้เข้ารูปเล่มรายงานการศึกษาอิสระด้วยปกแข็งหุ้มผ้าแร็กซีนสีกรมท่า (สีน้ำเงินเข้ม) ขนาดกระดาษ A4
2. ก่อนการเย็บปกเข้ารูปเล่มรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้นักศึกษาเสนอรายงานการศึกษาอิสระฉบับที่พร้อมจะเย็บปกเข้ารูปเล่มต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการจัดทำรายงานการศึกษาอิสระก่อน
3. ให้นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการเขียนรายงาน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระแล้ว จำนวน 2 เล่ม แก่สาขาวิชาพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (แผ่นซีดี) 1 แผ่นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขของการสอบของนักศึกษาแต่ละคน
4. ให้มีผลบังคับใช้สำหรับผู้สอบผ่านการสอบป้องกันการศึกษาอิสระ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) วีระศักดิ์ ชายผา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ ชายผา)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 20/2554)

เรื่อง "หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และเค้าโครงการศึกษาอิสระ การสอบวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ทุกสาขาวิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิตทุกสาขาวิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 มีมติให้ประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เค้าโครงการศึกษาอิสระ การสอบวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิตทุกสาขาวิชา ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ 20/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และเค้าโครงการศึกษาอิสระ การสอบวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ทุกสาขาวิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ 2. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ทุกสาขาวิชา

ข้อ 4. ให้ยกเลิกประกาศภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ 1/2551) เรื่อง"หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสาธารณสุข คณะคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ 5. ในประกาศนี้

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต หมายถึง หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ทุกสาขาวิชา ทั้งภาคปกติและโครงการพิเศษ

ข้อ 6 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เค้าโครงการศึกษาอิสระ การสอบวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ มีดังนี้

6.1 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

6.1.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานคณะกรรมการหลักสูตร ก่อนกำหนดสอบอย่างน้อย 20 วัน

6.1.2 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากนอกคณะในสาขาที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิสาขาสถิติหรือชีวสถิติ 1 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ทั้งนี้อาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ (ถ้ามี) เป็นกรรมการสอบด้วยก็ได้ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธานกรรมการสอบ

6.1.3 ในวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบต้องไม่น้อยกว่า 3 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะ ในสาขาที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิสาขาสถิติหรือชีวสถิติ 1 คน

3) อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน

6.1.4 ในกรณีคณะกรรมการสอบไม่ครบตามข้อ 6.1.2 ให้เลื่อนการสอบออกไป และหากมีความจำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งกรรมการซ่อม ทั้งนี้ต้องกำหนดวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ภายใน 20 วัน เพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับกรรมการที่แต่งตั้งซ่อมได้ตรวจอ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์

6.1.5 ในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบแต่ละคน ให้มีนักศึกษาสอบไม่เกิน 3 คนต่อวัน

6.1.6 การประเมินผลสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นกรรมการสอบที่ร่วมในวันสอบ การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับเป็น 1 เสียง และให้ถือมติกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการสอบทั้งหมด และให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลสอบต่อคณบดีภายใน 7 วันนับจากวันสอบ

6.1.7 ให้นักศึกษาแก้ไขและเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีภายใน 30 วันนับจากวันสอบ

6.2 การสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ

6.2.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระและการประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนกำหนดสอบอย่างน้อย 20 วัน

6.2.2 คณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะในสาขาที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ หรือผู้ทรงคุณวุฒิสาขาสถิติหรือชีวสถิติ 1 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ทั้งนี้อาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ(ถ้ามี) เป็นกรรมการสอบด้วยก็ได้ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระเป็นประธานกรรมการสอบ

6.2.3 ในวันสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ คณะกรรมการสอบต้องไม่น้อยกว่า 3 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะในสาขาที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้เป็นที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ หรือผู้ทรงคุณวุฒิสาขาสถิติหรือชีวสถิติ 1 คน

3) อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน

6.2.4 ในกรณีคณะกรรมการสอบไม่ครบตามข้อ 6.2.2 ให้เลื่อนการสอบออกไป และหากมีความจำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งกรรมการซ่อม ทั้งนี้ต้องกำหนดวันสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระใหม่ภายใน 20 วัน เพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับกรรมการที่แต่งตั้งซ่อมได้ตรวจอ่านเค้าโครงการศึกษาอิสระ

6.2.5 ในการสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ คณะกรรมการสอบแต่ละคน ให้มีนักศึกษาสอบไม่เกิน 3 คนต่อวัน

6.2.6 การประเมินผลสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ ต้องเป็นกรรมการสอบที่ร่วมในวันสอบ การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับเป็น 1 เสียง และให้ถือมติกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการสอบทั้งหมด และให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลสอบต่อคณบดีภายใน 7 วันนับจากวันสอบ

6.2.7 ให้นักศึกษาแก้ไขและเสนอขออนุมัติเค้าโครงการศึกษาอิสระ ต่อคณบดีภายใน 30 วันนับจากวันสอบ

6.3 การสอบวิทยานิพนธ์

6.3.1 ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวด 8 การทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ ข้อ 48 และให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 71/2548 และฉบับที่ 72/2548 เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ” หรือฉบับปรับปรุง(ถ้ามี)

6.3.2 ในการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบแต่ละคนให้มีนักศึกษาสอบไม่เกิน 3 คน ต่อวัน

6.4 การสอบการศึกษาอิสระ

6.4.1 ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวด 8 การทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ ข้อ 48 และให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 71/2548 และฉบับที่ 72/2548 เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ” หรือฉบับปรับปรุง(ถ้ามี)

6.4.2 ในการสอบการศึกษาอิสระ คณะกรรมการสอบแต่ละคนให้มีนักศึกษาสอบไม่เกิน 3 คน ต่อวัน

ข้อ 7. การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ประกอบด้วยการประเมิน 2 ส่วน คือ

7.1 คุณภาพของผลงานวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระ

7.2 การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ แยกแสดงรายละเอียดใน
บัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 8. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาต้องตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและการวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 20/2554) ตามข้อ 7 แห่งประกาศ

เกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

1.คุณภาพของผลงานวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระ 70 คะแนน

2. การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า 30 คะแนน

1. การประเมินคุณภาพของผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	**ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย**	8	
	1.1 ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องการทำวิจัยเพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้นๆ		
	1.2 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน		
	1.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา		
2	**วัตถุประสงค์ของการวิจัย**	2	
	2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย		
	2.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย		
	2.3 ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด		
3	**การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง**	10	
	3.1 การทบทวนวรรณกรรมที่ครอบคลุมแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
	3.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม		
	3.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่ทบทวนและงานวิจัยสู่การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยที่เหมาะสม		
4	**วิธีการดำเนินการวิจัย**	15	
	4.1 ความเหมาะสมของวิธีการวิจัยที่ใช้		
	4.2 ความเหมาะสมของขั้นตอนการวิจัย การควบคุมตัวแปร และการวางแผนทดสอบ		
	4.3 ความเหมาะสมของเครื่องมือวิจัย เทคนิควิจัย การเลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง		
	4.4 การกำหนดตัววัดหลัก		
	4.5 ความถูกต้องของการอ้างอิงถึงวิธีการที่ใช้ในการวิจัย		
	4.6 ความเกี่ยวเนื่องของวิธีการดำเนินการวิจัย วัตถุประสงค์		
	4.7 ความมีเหตุผลและความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มาของข้อมูล		
5	**ผลงานวิจัย**	10	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	5.1 การสรุปผลถูกต้องและเชื่อถือได้		
	5.2 ความสอดคล้องและครอบคลุมของผลการวิจัยกับวัตถุประสงค์		
6	**การอภิปรายผลการวิจัย**	10	
	6.1 ความสามารถในการบูรณาการความรู้จากงานวิจัยที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย		
	6.2 ความสามารถในการสะท้อนผลถึงข้อดีและข้อจำกัดในการวิจัย		
	6.3 ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะถึงการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้และงานวิจัยที่ควรทำต่อไป		
7	**ความรู้ใหม่และประโยชน์จากผลการวิจัย**	5	
	7.1 ความรู้ใหม่ที่ได้จากการสังเคราะห์ผลการวิจัย		
	7.2 ประโยชน์ของผลที่ได้จากการวิจัย		
8	**คุณภาพของการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ**	10	
	8.1 ความเหมาะสมถูกต้องของการจัดโครงสร้างของเนื้อหา		
	8.2 จรรยาบรรณ		
	8.3 ความถูกต้องของการอ้างอิง		
	8.4 ความถูกต้องของภาษาและไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียน		
	8.5 ความถูกต้องของข้อมูลและการรายงานผล		
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	**70**	

2. การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	**การนำเสนอผลงาน**	10	
	1.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ		
	1.2 ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้นำเสนอ		
	1.3 การนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม		
	1.4 การเสนอแนวคิดมีความชัดเจนและต่อเนื่อง		
	1.5 บุคลิกภาพ การแสดงออก ความเชื่อมั่นของผู้นำเสนอ		
	1.6 ความสอดคล้องของเนื้อหาที่นำเสนอกับที่เขียนในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ		
	1.7 ความสามารถในการสรุปผล		
2	**การตอบคำถาม**	10	
	2.1 ความสามารถในการให้เหตุผลและอ้างหลักฐานสนับสนุน		

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	2.2 ความสามารถในการตอบคำถามที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในงานวิจัย		
	2.3 ความเข้าใจในการงานวิจัยที่ทำและเข้าใจถึงความสัมพันธ์ ของผลการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชานั้นๆ		
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	**20**	

3. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	**การเผยแพร่ผลงานวิจัย(ให้นำเอกสารมาอ้างอิงในวันสอบ)**	**10**	
	1.1 มีใบตอบรับการตีพิมพ์ (10 คะแนน)		
	1.2 มีบทความพร้อมที่จะเผยแพร่(Manuscript)หรือมีใบตอบรับการนำเสนอระดับนานาชาติ(8 คะแนน)		
	1.3 มีการสมัครเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ(5 คะแนน)		
	1.4 มีการสมัครเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ (3 คะแนน)		
	หมายเหตุ : กรณีมีหลายรายการให้ใช้คะแนนสูงสุด		
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	**10**	

คะแนนรวม 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 เต็ม 70 คะแนน คะแนนที่ได้.....คะแนน

ส่วนที่ 2 เต็ม 20 คะแนน คะแนนที่ได้.....คะแนน

ส่วนที่ 3 เต็ม 10 คะแนน คะแนนที่ได้.....คะแนน

รวม เต็ม 100 คะแนน คะแนนที่ได้.....คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาผล

85 คะแนนขึ้นไป = Excellent

75-84 คะแนน = Good

65-74 คะแนน = Pass

ต่ำกว่า 65 คะแนน = Fail

ประกาศคณะเภสัชศาสตร์
ฉบับที่ 39/2546
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระ
การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2544 หมวดที่ 4 อาจารย์บัณฑิตศึกษา หมวดที่ 8 การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 60/2544) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 คณะเภสัชศาสตร์ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ 39/2546) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะเภสัชศาสตร์

“ภาควิชา” หมายถึง ภาควิชา หรือหน่วยงานระดับภาควิชาที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ประธานหลักสูตร” หมายถึง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายถึง บุคคลภายนอกภาควิชาหรือสาขาวิชาหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งคณะแต่งตั้งหรือเชิญเป็นครั้งคราวหรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระหรือเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 4 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อให้ทำหน้าที่พิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ข้อ 4.1.1 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ข้อ 4.1.2 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และเป็นผู้มีผลงานวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา

ข้อ 4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ co-advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่คณะแต่งตั้งเพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ในการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาอิสระของนักศึกษา

ข้อ 4.3 ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 4.3.1 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ระดับปริญญามหาบัณฑิตและหรือปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน 5 คน หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตไม่เกิน 15 คน หากเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการศึกษาอิสระ 3 คน

ข้อ 4.3.2 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ อาจารย์ประจำหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์และหรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาได้ไม่เกิน 10 คน

ข้อ 4.4 คณะอาจแต่งตั้งให้อาจารย์ประจำที่เคยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระและได้เกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระต่อไปได้อีกไม่เกิน 3 ปี

ข้อ 4.5 การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 4.5.1 การศึกษาอิสระระดับปริญญามหาบัณฑิตให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีกอย่างน้อย 1 คน

ข้อ 4.5.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญามหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอีกอย่างน้อย 1 คน

ข้อ 5 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

สำหรับสาขาวิชาที่กำหนดให้มีการสอบเค้าโครงให้ดำเนินการขอสอบที่คณะโดยการกำหนดคณะกรรมการสอบเค้าโครง พร้อมทั้งวัน เวลา สถานที่สอบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ อาจจะเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาจากภาคนอกหรือผู้เชี่ยวชาญสาขาอื่นร่วมเป็นกรรมการสอบเค้าโครงได้และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ทั้งนี้ ให้มีการแต่งตั้งกรรมการ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือเป็นกรรมการร่วมสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ด้วย

ข้อ 6 การเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 6.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแล้ว ต้องเสนอเค้าโครงที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในระยะเวลาที่แต่ละสาขาวิชากำหนดแต่ต้องไม่ช้ากว่า 1 ปีการศึกษาในกรณีที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท หรือต้องไม่ช้ากว่า 2 ปีการศึกษาในกรณีที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ 6.2 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อนจึงจะดำเนินการเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ 6.3 เค้าโครงวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ที่เสนอขออนุมัติต้องจัดพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน 6 ชุด

ข้อ 7 การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

ข้อ 7.1 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยมีอาจารย์ประจำซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมโดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

สำหรับการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นบุคคลนอกมหาวิทยาลัย ส่วนการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญามหาบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอาจเป็นบุคคลนอกภาควิชาหรือสาขาวิชาก็ได้

ข้อ 7.2 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ในแต่ละหลักสูตรให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เสนอชื่ออาจารย์ประจำซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เป็นจำนวน 2 เท่า เพื่อร่วมเป็นกรรมการสอบ ตามแบบ บภ.1 ที่แนบท้ายประกาศนี้ และให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ 8 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 8.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระมีดังนี้

ข้อ 8.1.1 ผ่านการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 8.1.2 ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ มาอย่างต่อเนื่องหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระมาแล้วไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้อ 8.2 การขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 8.2.1 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องดำเนินการภายในเวลา 45 วัน หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้น ๆ และ ได้ส่งร่างวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 8.2.2 นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ ที่ยังไม่เข้าปกจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ พร้อมทั้งยื่นคำร้องขอสอบเพื่อให้คณะฯอนุมัติการสอบโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระและ ประธานหลักสูตรก่อนวันกำหนดสอบอย่างน้อย 20 วัน

ข้อ 8.2.3 นักศึกษาต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสอบที่กลุ่มงานบริหารทรัพย์สินคณะฯ

ข้อ 8.2.4 ประธานหลักสูตร เสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบพร้อมกับกำหนดวันสอบ และส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการ ศึกษาอิสระ ให้คณะกรรมการสอบ ก่อนวันกำหนดสอบอย่าง น้อย 15 วัน

ข้อ 8.3 การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ.2544 ข้อ 47.2 และข้อ 47.3

ข้อ 8.4 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2544 ข้อ 48 และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 13/2544) เรื่อง แนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบรายงานการศึกษาอิสระ

ข้อ 8.5 การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 8.5.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบผ่านประธานหลักสูตรไปยังคณะและสำนักทะเบียนและประมวล ผล ทราบ ภายใน 15 วัน

ข้อ 8.5.2 คณะให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระที่ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอ และแจ้งผลการประเมินให้สำนักทะเบียนและประเมินผลการดำเนินการ

ข้อ 8.6 นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระไม่ผ่าน สามารถสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 60 วัน การสอบแก้ตัวจะต้องดำเนินการขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระใหม่

ข้อ 9 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) หมายถึงการสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

ข้อ 9.1 การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ข้อ 9.2 ให้กรรมการสอบประเมินความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้งในกรณีจำเป็นอาจจัดการสอบในภาคฤดูร้อนได้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้ไม่น้อยกว่า 1 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ 9.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ข้อ 9.4 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 60/2544) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติข้อ 1.4 และ 1.5

ข้อ 10 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) หมายถึง การสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 และแบบ 2 ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

ข้อ 10.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 10.2 ให้กรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นอาจจัดการสอบภาคฤดูร้อนได้

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ 10.3 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบคือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลัก สูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สองเป็นต้นไป โดยได้ รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 10.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 60/2544) เรื่อง การสอบ ประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ข้อ 2.4,2.5 และ 2.6

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ.2546

(ลงชื่อ) บังอร ศรีพานิชกุลชัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร ศรีพานิชกุลชัย)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่ 5/2549)

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต คณะเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2549 คณะเทคโนโลยี จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) เกษม นันทชัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม นันทชัย)
คณบดีคณะเทคโนโลยี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเทคโนโลยี ฉบับที่ 5/2549
ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2549

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต คณะเทคโนโลยี

1. การเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ และเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และไม่เกินกว่า 1.5 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต นับจากภาคการศึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำหนังสืออย่างเป็นทางการชี้แจงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้นักศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติให้เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

2. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ต้องรายงานผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาเริ่มตั้งแต่การได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามแบบฟอร์มทีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด ภายในระยะเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นผู้ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา และรายงานผลต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3. การสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	1 คน
กรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด	1 คน
อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องหรือ	2 คน
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมก็ได้ ทั้งนี้การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 3.1 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 3.2 และ/หรือ 3.3 และให้คณะกรรมการคนใดคนหนึ่งที่ไม่ใช้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

4. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ประเมินโดยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยให้ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 30 ของคะแนนเต็ม

ส่วนที่ 2 ประเมินโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คิดเป็นร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ให้นำคะแนนทั้งสองส่วนมารวมกัน และพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

Excellent หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม ระดับคะแนนร้อยละ 90-100

Good หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี ระดับคะแนนร้อยละ 75-89

Pass หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน ระดับคะแนนร้อยละ 60-74

Fail หมายความว่า ผลการประเมินขั้นตก ระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

5. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548

เกณฑ์การประเมินผลสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ส่วนที่ 1 การประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ศักยภาพในการทำงานวิจัย 1.1 ความตั้งใจและความรับผิดชอบในการทำงาน 1.2 ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วางแผนการทดลอง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานวิจัย 1.4 ความสามารถในการสรุปผลการศึกษา และเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการเขียน และการนำเสนอด้วยวาจา	30	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	**30**	

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	คุณภาพของวิทยานิพนธ์ 1.1 คุณภาพของบทคัดย่อ 1.2 ความชัดเจนของปัญหาในการทำวิจัย 1.3 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย 1.4 ความเหมาะสมของการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 1.5 ความชัดเจน ครอบคลุม และเหมาะสมของวิธีการดำเนินงานวิจัย 1.6 ความชัดเจนเหมาะสมและครบถ้วนของผลการวิจัย 1.7 องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากผลการวิจัย 1.8 ความสมบูรณ์ครบถ้วนในการวิเคราะห์และวิจารณ์ผลการวิจัย 1.9 ความสมบูรณ์ครบถ้วนในการสรุปและเสนอแนะผลการวิจัย	35	
2	การนำเสนอและป้องกันวิทยานิพนธ์ 2.1 ความเหมาะสมของวิธีการและสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 2.2 ความชัดเจน ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการนำเสนอ 2.3 ความรู้พื้นฐาน และความสามารถในการบูรณาการเพื่ออธิบายเหตุผล 2.4 บุคลิกภาพ การแสดงออก และความเชื่อมั่น 2.5 ความสามารถในการตอบคำถามได้ สอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอและสามารถให้เหตุผลและอ้างอิงหลักฐานสนับสนุน 2.6 ความเข้าใจในงานวิจัย และความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขา	35	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	**70**	

หมายเหตุ ให้นำคะแนนทั้งสองส่วนมารวมกัน และพิจารณาผลการสอบวิทยานิพนธ์โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

Excellent	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม	ระดับคะแนนร้อยละ 90-100
Good	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี	ระดับคะแนนร้อยละ 75-89
Pass	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน	ระดับคะแนนร้อยละ 60-74
Fail	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นตก	ระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

เกณฑ์การประเมินผลสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ส่วนที่ 1 การประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ศักยภาพในการทำงานวิจัย 1.1 ความตั้งใจและความรับผิดชอบในการทำงาน 1.2 ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วางแผนการทดลอง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานวิจัย 1.4 ความสามารถในการสรุปผลการศึกษา และเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการเขียน และการนำเสนอด้วยวาจา	30	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	**30**	

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	คุณภาพของวิทยานิพนธ์ 1.1 คุณภาพของบทคัดย่อ 1.2 ความชัดเจนของปัญหาในการทำวิจัย 1.3 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย 1.4 ความเหมาะสมของการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 1.5 ความชัดเจน ครอบคลุม และเหมาะสมของวิธีการดำเนินงานวิจัย 1.6 ความชัดเจนเหมาะสมและครบถ้วนของผลการวิจัย 1.7 องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากผลการวิจัย 1.8 ความสมบูรณ์ครบถ้วนในการวิเคราะห์และวิจารณ์ผลการวิจัย 1.9 ความสมบูรณ์ครบถ้วนในการสรุปและเสนอแนะผลการวิจัย	35	
2	การนำเสนอและป้องกันวิทยานิพนธ์ 2.1 ความเหมาะสมของวิธีการและสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 2.2 ความชัดเจน ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการนำเสนอ 2.3 ความรู้พื้นฐาน และความสามารถในการบูรณาการเพื่ออธิบายเหตุผล	30	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	2.4 บุคลิกภาพ การแสดงออก และความเชื่อมั่น 2.5 ความสามารถในการตอบคำถามได้ สอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอและสามารถให้เหตุผลและอ้างอิงหลักฐานสนับสนุน 2.6 ความเข้าใจในงานวิจัย และความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขา		
3	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการ	5	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	**70**	

หมายเหตุให้นำคะแนนทั้งสองส่วนมารวมกัน และพิจารณาผลการสอบวิทยานิพนธ์โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

Excellent	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม	ระดับคะแนนร้อยละ 90-100
Good	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี	ระดับคะแนนร้อยละ 75-89
Pass	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน	ระดับคะแนนร้อยละ 60-74
Fail	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นตก	ระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

Graduate Student Thesis Evaluation Form (Master Degree)

Faculty of Technology, Khon Kaen University

Section 1 : Student's Overall Performance of carrying out a Thesis research evaluated by a Thesis supervising committee

No.	Topics	Full Score	Result
1	Student's Overall Performance 1.1 Commitment and responsibility 1.2 Ability to synthesize, plan and run experiments, solve problems and be independent 1.3 Ability to analyze data, discuss results, and draw conclusions 1.4 Ability to communicate research outcomes both verbally and manual	30	
	Total Score	**30**	

Section 2 : Student's Thesis Quality and Oral Presentation evaluated by an Examination committee

No.	Topics	Full Score	Result
1	Thesis Quality 1.1 Appropriateness of Research Abstract 1.2 Appropriateness of Research Rationale 1.3 Appropriateness of Research Objectives 1.4 Appropriateness of Literature Review 1.5 Appropriateness of Research Methodology 1.6 Research results and findings 1.7 New Knowledge Creation 1.8 Data Analysis and Result Discussion 1.9 Conclusion and Recommendation	35	
2	Student's Performance on Oral Presentation 2.1 Appropriateness of media and techniques of presentation 2.2 Clearness of presentation 2.3 Ability to connect relevant knowledge and information 2.4 Personality and self-confidence 2.5 Ability to answer questions logically 2.6 Overall understanding of research carried out	35	
	Total Score	**70**	

Evaluation result: Based on the total score of both sections

Excellent	The total score of 90 and above
Good	The total score is between 75 and 89.9.
Pass	The total score is between 60 and 74.9.
Fail	The total score is less than 60.

Graduate Student Thesis Evaluation Form (Doctoral Degree)

Faculty of Technology, Khon Kaen University

Section 1: Student's Overall Performance on carrying out a Thesis research evaluated by a Thesis supervising committee

No.	Topics	Full Score	Result
1	Student's Overall Performance 1.1 Commitment and responsibility 1.2 Ability to synthesize, plan and run experiments, solve problems and be independent 1.3 Ability to analyze data, discuss results, and draw conclusions 1.4 Ability to communicate research outcomes both verbally and manual	30	
	Total Score	**30**	

Section 2: Student's Thesis Quality and Oral Presentation evaluated by an Examination committee

No.	Topics	Full Score	Result
1	Thesis Quality 1.1 Appropriateness of Research Abstract 1.2 Appropriateness of Research Rationale 1.3 Appropriateness of Research Objectives 1.4 Appropriateness of Literature Review 1.5 Appropriateness of Research Methodology 1.6 Research results and findings 1.7 New Knowledge Creation 1.8 Data Analysis and Result Discussion 1.9 Conclusion and Recommendation	35	
2	Student's Performance on Oral Presentation 2.1 Appropriateness of media and techniques of presentation 2.2 Clearness of presentation	30	

No.	Topics	Full Score	Result
	2.3 Ability to connect relevant knowledge and information 2.4 Personality and self-confidence 2.5 Ability to answer questions logically 2.6 Overall understanding of research carried out		
3	Publication of Thesis in Journal	5	
	Total Score	**70**	

Evaluation result: Based on the total score of both sections

Excellent	The total score of 90 and above
Good	The total score is between 75 and 89.9.
Pass	The total score is between 60 and 74.9.
Fail	The total score is less than 60.

ประกาศคณะเทคโนโลยี (ฉบับที่ 15/2549)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำการศึกษาอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต คณะเทคโนโลยี

เพื่อให้การทำการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวดที่ 8 การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2549 จึงเห็นควรให้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาการศึกษาอิสระได้เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระเรียบร้อยแล้ว

2. นักศึกษาจะต้องได้รับการประเมินความก้าวหน้าของการศึกษาอิสระในทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระ โดยมีเกณฑ์ดังนี้

2.1 ได้เสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมความเป็นมา ความสำคัญ ของปัญหา วัตถุประสงค์ของการศึกษาและแนวทางการศึกษาแล้ว 2 หน่วยกิต

2.2 ได้เรียบเรียงเนื้อหาในส่วนทฤษฎี หลักการ ผลงานที่เกี่ยวข้อง การเก็บรวบรวมข้อมูลการสังเคราะห์และ/หรือวิเคราะห์ข้อมูล และผลการศึกษาแล้ว 2 หน่วยกิต

2.3 เรียบเรียงรายงานการศึกษาอิสระเรียบร้อย พร้อมส่งร่างรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์แล้ว 2 หน่วยกิต

หากนักศึกษาทำงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และคณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระให้ความเห็นชอบแล้ว จะได้รับการประเมินให้ได้ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุ

3. นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระแล้วต้องเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีคณะเทคโนโลยีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นจะถือว่าไม่มีความก้าวหน้า และได้รับการประเมินให้ได้ S = 0 หน่วยกิต

4. นักศึกษาต้องทำการสอบการศึกษาอิสระภายใน 45 วันหลังจากที่ผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบ 6 หน่วยกิต ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่าการได้สัญลักษณ์ S ในครั้งการประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ

5. นักศึกษาต้องส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกจำนวน 1 ชุดพร้อมใบรับรองการแก้ไข และแบบฟอร์มการตรวจรูปแบบ ต่อคณะเทคโนโลยี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบ หากต้องมีการตรวจสอบเกิน 2 ครั้ง นักศึกษาจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการตรวจ 100 บาทต่อครั้ง

6. นักศึกษาต้องนำรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ที่คณบดีคณะเทคโนโลยีลงนามแล้วไปดำเนินการเข้าเล่มเย็บปกตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม และรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งสำเนาบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษและแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลการศึกษาอิสระจำนวน 4 ชุด ส่งให้คณะเทคโนโลยี ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการนับตั้งแต่วันสอบผ่านการศึกษาอิสระ การแก้ไข

จนกระทั่งจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ส่งให้คณะฯ ต้องแล้วเสร็จภายใน 45 วัน หากเกินกำหนดถือว่าการสอบผ่านการศึกษาอิสระเป็นโมฆะ

7. การดำเนินการที่นอกเหนือจากประกาศนี้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 72/2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

8. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สิ้นสุด

ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) เกษม นันทชัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม นันทชัย)
คณบดีคณะเทคโนโลยี

(เอกสารแนบท้ายประกาศคณะเทคโนโลยี ฉบับที่ 15/2549)

แนวทางและเกณฑ์การประเมินผลการสอบ

วิชา 661 897 การศึกษาอิสระ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต

คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

---

1. การประเมินผลการสอบการศึกษาอิสระ ประกอบด้วยการประเมิน 2 ส่วน คือ

(1) การประเมินคุณภาพของรายงานการศึกษาอิสระ โดยวิธีการพิจารณาตรวจอ่านผลงานรายงานการศึกษาอิสระ

(2) การประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการนำเสนอผลงานและการตอบคำถาม โดยวิธีการสอบปากเปล่า

2. การประเมิน แบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน

(1) คะแนนเกี่ยวกับเนื้อหาของรายงาน	60 คะแนน
(2) คะแนนเกี่ยวกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา โดยการสอบปากเปล่า	40 คะแนน
คะแนนรวม	100 คะแนน

3. แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเกี่ยวกับเนื้อหาของรายงาน มีดังนี้

(1) ผู้อ่านสามารถสมมติตนเองเป็นผู้ที่มีบทบาทในการตัดสินใจได้ในการศึกษาอิสระนี้ 5 คะแนน

(2) ผู้อ่านสามารถวิเคราะห์ได้ว่า ปัญหาของการศึกษาอิสระนี้เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตอย่างไร 5 คะแนน

(3) ผู้อ่านสามารถวิเคราะห์ได้ว่าเกิดกระบวนการเรียนรู้จากการศึกษาอิสระนี้ 15 คะแนน

(4) ผู้ผ่านทราบข้อมูลจากการศึกษาอิสระนี้เพียงพอหรือไม่ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิต 15 คะแนน

(5) ภาษา/สำนวนที่ใช้ในรายงานการศึกษาอิสระสามารถติดตามและทำความเข้าใจได้ง่าย 10 คะแนน

(6) รูปแบบของรายงานการศึกษาอิสระมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย 10 คะแนน

ทั้งนี้ แนวทางการพิจารณาในข้อ 3,4, 5 และ 6 อาจถูกปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระแต่ละเรื่อง

4. แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเกี่ยวกับการนำเสนอและการตอบคำถาม มีดังนี้

(1) รูปแบบของการนำเสนอ	(5 คะแนน)
(2) เทคนิค/เครื่องมือที่ช่วยการนำเสนอ	(5 คะแนน)
(3) ความกระชับรัดกุมและความคล่องตัวในการนำเสนอ	(5 คะแนน)
(4) ความสมบูรณ์ครบถ้วนของเนื้อหาในการนำเสนอ	(10 คะแนน)
(5) ความสามารถในการตอบคำถามและการแสดงความคิดเห็น	(15 คะแนน)

ทั้งนี้ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบเสนอรายงานการศึกษาอิสระ ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที ทั้งในการกล่าวแนะนำตัวเองและนำเสนอรายงานการศึกษาอิสระ เนื้อหาการนำเสนอควรประกอบด้วย ประเด็นปัญหาที่ทำการศึกษา ทฤษฎีและหลักการที่ใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหา ผู้มีบทบาทตัดสินใจแก้ไขปัญหาของการศึกษาอิสระ สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

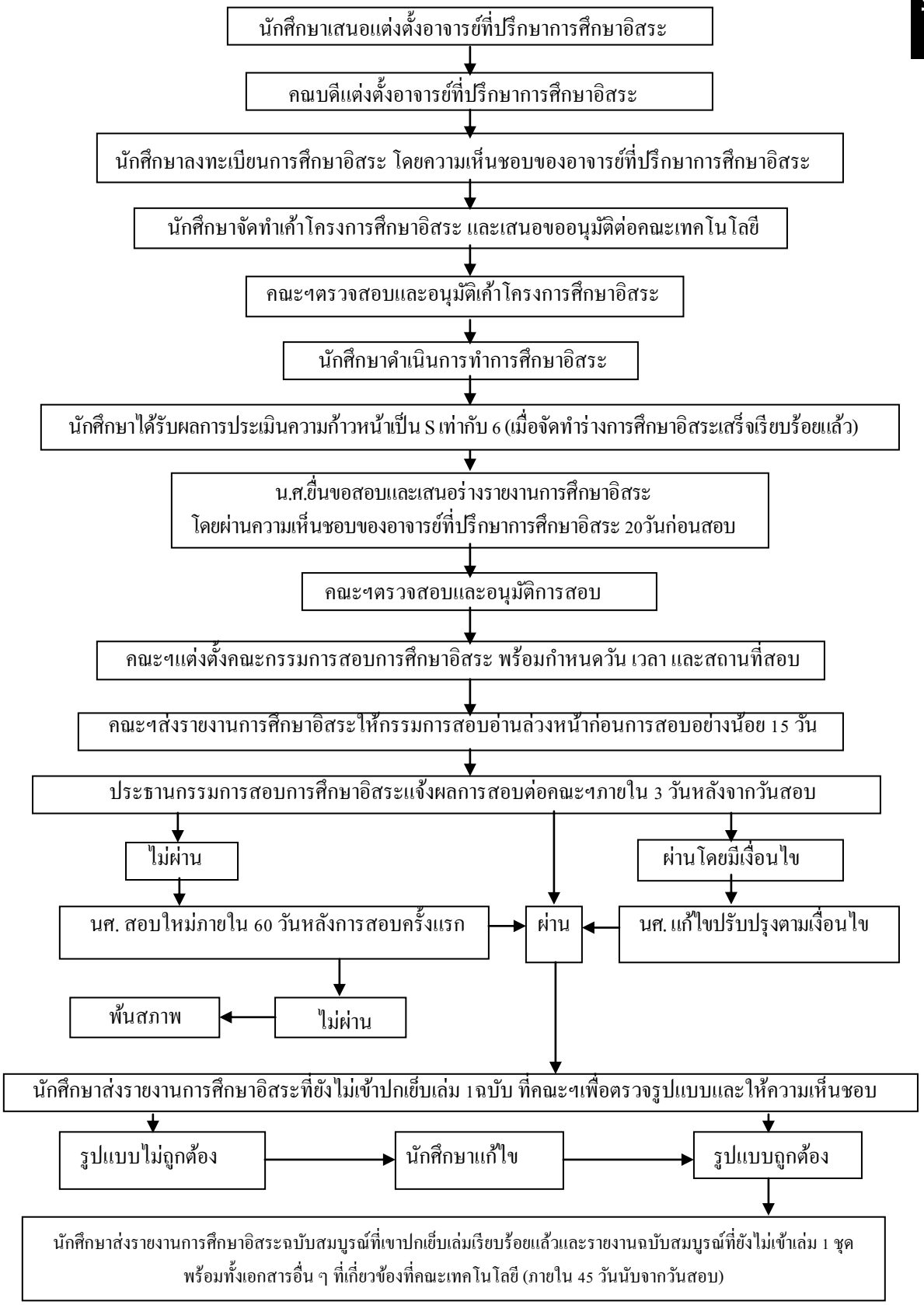
หลังจากการนำเสนอรายงานการศึกษาอิสระ คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ จะใช้เวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง ซักถามนักศึกษาผู้เข้าสอบ

5. เกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

- Excellent	(ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม)	คะแนน	85-100
- Good	(ผลการประเมินขั้นดี)	คะแนน	75-84
- Pass	(ผลการประเมินขั้นผ่าน)	คะแนน	65-74
- Fail	(ผลการประเมินขั้นตก)	คะแนน	< 65

ทั้งนี้คะแนนที่ได้ในแต่ละส่วนต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มในส่วนนั้น ๆ

สรุปขั้นตอนการทำรายงานการศึกษาอิสระ (วิชา 661 897 การศึกษาอิสระ)



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์(ฉบับที่ 34/2551)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และเกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข

.....

เพื่อให้การประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข คณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และเกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข คณะสัตวแพทยศาสตร์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ.2551

(ลงชื่อ) สุณีรัตน์ เอี่ยมละมัย
(รองศาสตราจารย์สุณีรัตน์ เอี่ยมละมัย)
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์(ฉบับที่ 34/2551)

หลักการรายละเอียดประเมินผลรายวิชา 716 899 วิทยานิพนธ์ และการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข คณะสัตวแพทยศาสตร์

การประเมินผลการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา และเสนอต่อเวทีประชุมแสดงความก้าวหน้าอย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
2. เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ทั้งสิ้น 12 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรแบบ ก2

เกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ให้เป็นไปตามปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริงของนักศึกษา ตั้งแต่ 1 หน่วยกิต ขึ้นไป ดังนี้

1) ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์	ถือเป็น 25% ของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ทั้งหมด (3S)
2) การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล	ถือเป็น 50% ของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ทั้งหมด (6S)
3) การเขียนวิทยานิพนธ์เสร็จ	ถือเป็น 25% ของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ทั้งหมด (3S)

การกำหนดค่า S ให้พิจารณาเป็นสัดส่วนกับจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละแผนการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์และได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรแต่ละแผนการศึกษา จะต้องดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

.....

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข คณะสัตวแพทยศาสตร์

การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

คุณภาพของวิทยานิพนธ์	60 คะแนน
การนำเสนอและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	25 คะแนน
การเผยแพร่ผลงาน	15 คะแนน
รวม	100 คะแนน

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	คุณภาพของวิทยานิพนธ์ 60 คะแนน 1.1 คุณภาพของบทคัดย่อ -ความสมบูรณ์ของรูปแบบ ความครอบคลุมเนื้อหาสาระที่สำคัญทั้งหมด สื่อความหมายและภาษาถูกต้อง	5	
	1.2 ความสำคัญของปัญหาในการวิจัยและการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง - ความชัดเจน - การใช้เหตุผล - ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน นำมาซึ่งข้อมูลใหม่ หรือตอบคำถามวิจัยได้ -ความครอบคลุม -การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม -การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัย	12	
	1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัยและประโยชน์ที่ได้รับ - ความชัดเจน - ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย - ประโยชน์ในการนำไปใช้	5	
	1.4 วิธีดำเนินการวิจัย - ความชัดเจนและความถูกต้อง - ครอบคลุมรายละเอียดที่จำเป็น	5	
	1.5 ผลการวิจัย การวิเคราะห์และการวิจารณ์ผลการวิจัย - ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ - ความชัดเจน และถูกต้องของผลการวิจัย - รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล - สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	20	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	- ความเหมาะสมและแนวคิดในการวิเคราะห์ - การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล - ความสามารถในการบูรณาการความรู้ ต่าง ๆ จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและผลการวิจัยมาใช้ในการตอบปัญหาทางการวิจัย -ความสามารถในการสังเคราะห์ความรู้ใหม่จาก หลักฐานการวิจัย		
	1.6 การสรุปและข้อเสนอแนะ - ความสามารถในการสรุปผลการวิจัยให้สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ - ความสมเหตุสมผลของการเสนอแนะการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ - ความสมเหตุสมผลของการเสนอแนะงานวิจัยที่ควรศึกษาต่อไป	5	
	1.7 การอ้างอิง - ความถูกต้องของเนื้อหาการอ้างอิง - ความถูกต้องของรูปแบบการอ้างอิง	15	
	1.8 ความถูกต้องการใช้ภาษาในการเขียนและจัดโครงสร้างในการนำเสนอวิทยานิพนธ์	5	
2.	การนำเสนอและป้องกันวิทยานิพนธ์ 25 คะแนน 2.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 2.2 ความเหมาะสมของสื่อ 2.3 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ 2.4 บุคลิกภาพ การแสดงออก และความเชื่อมั่น 2.5 ความรู้พื้นฐาน และความสามารถในการบูรณาการเพื่ออธิบายเหตุผล 2.6 ตอบตรงคำถาม 2.7 ตอบคำถามสอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอและสามารถให้เหตุผลและอ้างอิงหลักฐานสนับสนุน 2.8 ความเข้าใจในงานวิจัย และความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขา	25	
3.	การเผยแพร่ 3.1 มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ - ระดับชาติ	15	
	3.2 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับชาติ - ทางวาจา - ทางลายลักษณ์อักษร	 15 10	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	หมายเหตุ คะแนนรวมในการเผยแพร่สูงสุดไม่เกิน 15 คะแนน ในกรณีที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 รายการ หรือในแต่ละรายการ (เนื้อหาแตกต่างกัน) มากกว่า 1 ครั้ง จะได้คะแนนเต็ม 15 คะแนน		
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	**100**	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

-Excellent	≥85	คะแนน
-Good	75-84	คะแนน
-Pass	60-74	คะแนน
-Fail	< 60	คะแนน

(โดยใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่าน และให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ส่งคะแนนแบบปกปิดพร้อมผลการสอบผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มาที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

ประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ฉบับที่ 30 /2554)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อนักศึกษา และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 72/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2554 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่11/2554 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2554 ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ฉบับที่ 30 /2554) เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์

3.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

3.2 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ 4 การขอสอบและการเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

4.1 นักศึกษาจะต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปีการศึกษาหลังจากได้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์

4.2 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ดังนี้

4.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

4.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

4.2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่น้อยกว่า 1 คน

4.2.4 อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน

โดยคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

4.3 การเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ จึงจะดำเนินการเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ 5 การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ แผนการเรียน แบบ 2.1 จำนวน 36 หน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	หน่วยกิต
1. ทบทวนวรรณกรรมจนสามารถได้หัวข้อวิจัย	3
2. พัฒนาเอกสารเชิงหลักการ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	3
3. พัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สมบูรณ์ สามารถสอบผ่านเค้าโครงโดยการนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์	3
4. แก้ไขเค้าโครงและได้รับอนุมติเค้าโครงวิทยานิพนธ์	3
5. เก็บรวบรวมข้อมูล	6
6. วิเคราะห์ข้อมูลเสร็จสิ้นพร้อมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้	3
7. นักศึกษาสามารถนำเสนอผลการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้เชี่ยวชาญ และนักวิชาการอื่น ๆ ได้ในลักษณะการรายงานความก้าวหน้า	3
8. สามารถนำเสนอผลงานบางส่วนในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร	3
9. นักศึกษาส่งร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	3
10. แก้ไขร่างวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาและจัดทำรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ พร้อมที่จะนำเสนอต่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	6
11. สอบวิทยานิพนธ์	
12. ผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์บางส่วนได้รับการตีพิมพ์/หรือยอมรับให้ ตีพิมพ์ในวารสารที่เป็น ที่ยอมรับ ตามเกณฑ์ของหลักสูตร	
13. แก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และจัดทำฉบับสมบูรณ์พร้อมส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	
รวมจำนวนหน่วยกิต	36 หน่วยกิต

ข้อ 6 การประเมินผล

6.1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

6.2 การประเมินผลในระหว่างการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ ให้ใช้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เป็นที่น่าพอใจ

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียน หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีค่าเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์)

6.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์) ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 7 การสอบวิทยานิพนธ์

7.1 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ดังนี้

7.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

7.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

7.1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ต้องไม่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่า 1 คน

7.1.4 อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน

โดยคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเสนอกรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

7.2 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน

7.3 มีผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ได้สัญลักษณ์ S ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

7.4 ต้องดำเนินการสอบภายใน 45 วัน หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรนั้น ๆ

7.5 นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ พร้อมทั้งยื่นคำร้องขอสอบเพื่อให้คณะอนุมัติการสอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์

7.6 นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน สามารถสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 60 วัน การสอบแก้ตัวจะต้องดำเนินการขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่

ข้อ 8 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 72/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ข้อ 9 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) มันทนา สามารถ
(รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ฉบับที่ 33 /2554)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อนักศึกษา และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 72/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2554 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2554 ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า"ประกาศคณะวิทยาการจัดการ(ฉบับที่ 33/2554) เรื่อง"หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาการจัดการ"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ฉบับที่ 28/2551) และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 4 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

4.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระได้เมื่อมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเรียบร้อยแล้ว

4.2 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 5 การสอบและการเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

5.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก(2) หรือ แผน ก แบบ ก 2 ต้องผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

5.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข ต้องผ่านการสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ

5.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแล้ว ต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน 2 ภาคการศึกษา

5.4 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 2 คน ดังนี้

5.4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

5.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

5.4.3 อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่นควรเป็นบุคคลเดียวกันที่จะเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา)

โดยคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

5.5 คณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาอิสระเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาอิสระ ประกอบด้วยกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 2 คน ดังนี้

5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

5.5.3 อาจารย์ประจำที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน

ข้อ 6 การประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

6.1 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	**หน่วยกิต**
1. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและกำหนดปัญหาการศึกษา	1
2. เรียบเรียงเค้าโครงเสนอคณะกรรมการพิจารณา	1
3. การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บทที่ 1,2,3)	2
4. สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านและได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บทที่ 1,2,3)	1
5. การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ	2
6. การเก็บรวบรวมข้อมูล	1
7. การวิเคราะห์ข้อมูล	1
8. การเขียนวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมที่จะนำเสนอกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	3
9. สอบวิทยานิพนธ์	
10. แก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และจัดทำฉบับสมบูรณ์พร้อมส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	
รวมจำนวนหน่วยกิต	**12 หน่วยกิต**

6.2 การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	**หน่วยกิต**
1. เสนอกรอบแนวคิดของการศึกษา และการค้นคว้าวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง - พัฒนางานผลงานได้ 50% แรกของงานที่ต้องการจะทำทั้งหมด - พัฒนาผลงานที่เหลืออีก 50% ได้ครบถ้วน	4
2. การเขียนการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมที่จะนำเสนอกรรมการสอบการศึกษาอิสระ	2
3. สอบการศึกษาอิสระ	
4. แก้ไขการศึกษาอิสระ ตามข้อเสนอแนะของกรรมการสอบการศึกษาอิสระ และจัดทำฉบับสมบูรณ์พร้อมส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	
รวมจำนวนหน่วยกิต	**6 หน่วยกิต**

6.3 การศึกษาอิสระ 3 หน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	หน่วยกิต
1. เสนอกรอบแนวคิดของการศึกษา และการค้นคว้าวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง - พัฒนางานผลงานได้ 50% แรกของงานที่ต้องการจะทำทั้งหมด - พัฒนาผลงานที่เหลืออีก 50% ได้ครบถ้วน	2
2. การเขียนการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมที่จะนำเสนอกรรมการสอบการศึกษาอิสระ	1
3. สอบการศึกษาอิสระ	
4. แก้ไขการศึกษาอิสระ ตามข้อเสนอแนะของกรรมการสอบการศึกษาอิสระ และจัดทำฉบับสมบูรณ์พร้อมส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	
รวมจำนวนหน่วยกิต	**3 หน่วยกิต**

หากนักศึกษาทำงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเห็นชอบแล้ว จะได้รับการประเมินให้ได้ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุ

ข้อ 7 การประเมินผล

7.1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

7.2 การประเมินผลในระหว่างการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้ใช้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเป็นที่น่าพอใจ

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียน หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้าจำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีค่าเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์)

7.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์) ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 8 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

8.1 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ดังนี้

8.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

8.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

8.1.3 อาจารย์ประจำที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน

8.1.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่น้อยกว่า 1 คน

โดยคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเสนอกรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

8.2 คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ประกอบด้วยกรรมการสอบอย่างน้อย 2 คน ดังนี้

8.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

8.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

8.2.3 อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน

โดยคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระต้องมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเสนอกรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

8.3 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ไม่น้อยกว่า 60 วัน

8.4 มีผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระโดยได้สัญลักษณ์ S ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

8.5 ต้องดำเนินการสอบภายใน 45 วัน หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้า และได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้น ๆ

8.6 นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ พร้อมทั้งยื่นคำร้องขอสอบเพื่อให้คณะอนุมัติการสอบโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระและประธานหลักสูตรก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์

8.7 นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระไม่ผ่าน สามารถสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 60 วัน การสอบแก้ตัวจะต้องดำเนินการขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระใหม่

ข้อ 9 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 72/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ข้อ 10 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2554

(ลงชื่อ) มันทนา สามารถ

(รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ฉบับที่ 31 /2554)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาระดับปริญญาเอก คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก คณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษา ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและสอดคล้อง กับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 36.5 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2554 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2554จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาระดับปริญญาเอก คณะวิทยาการจัดการ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ฉบับที่ 31/2554) เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาระดับปริญญาเอก คณะวิทยาการจัดการ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) หมายถึง การสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 และแบบ 2 ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบทั้ง 2 แบบ คือ การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า โดยต้องสอบผ่านข้อเขียน จึงจะมีสิทธิ์สอบปากเปล่า

3.2 คณะวิทยาการจัดการ เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในกรณี ที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคฤดูร้อนได้

3.3 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยให้มีกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเอกเฉพาะร่วมด้วยไม่เกิน 2 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง โดยคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.4 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติได้

3.4.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 (Non-course work) สามารถขอสอบได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกเป็นต้นไป

3.4.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 2 (Course work) ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับครบตามหลักสูตรและสอบผ่าน มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

3.5 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน

3.6 เกณฑ์การประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องสอบผ่านข้อเขียนและการสอบปากเปล่า จึงจะถือว่าสอบผ่านวัดคุณสมบัติ

ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

3.7 นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว จะเรียกว่า นักศึกษาปริญญาดุษฎีบัณฑิต มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้

3.8 นักศึกษาตามข้อ 3.4 ที่สอบวัดความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 60.8

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 35/2549) เรื่อง การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ (แก้ไขครั้งที่ 1)

ข้อ 5 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2554

(ลงชื่อ) มันทนา สามารถ
(รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ฉบับที่ 32 /2554)

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษา ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 36.2 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2554 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2554 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาการจัดการ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ฉบับที่ 32/2554) เรื่อง "หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาการจัดการ"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1 การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบทั้ง 2 แบบ คือ การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า โดยต้องสอบผ่านข้อเขียน จึงจะมีมีสิทธิ์สอบปากเปล่า

3.2 คณะวิทยาการจัดการ เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคฤดูร้อนได้

3.3 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

3.4 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

3.5 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน

3.6 เกณฑ์การประเมินการสอบประเมินความรู้ ต้องสอบผ่านทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า จึงจะถือว่าสอบผ่านประมวลความรู้

ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

3.7 นักศึกษาตามข้อ 3.4 ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 60.8

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 35/2549) เรื่อง การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ (แก้ไขครั้งที่ 1)

ข้อ 5 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2554

(ลงชื่อ) มันทนา สามารถ
(รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 1 /2554)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำดุษฎีนิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต

เพื่อให้การทำดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต แผนการเรียน แบบ 2.1 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา คณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2553 มีมติให้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาดุษฎีนิพนธ์ได้เมื่อมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเสร็จสิ้นแล้วและต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ครั้งแรก ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

3. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ แผนการเรียนแบบ 2.1 จำนวน 36 หน่วยกิต มีเกณฑ์ดังนี้

3.1 ทบทวนวรรณกรรมจนสามารถได้หัวข้อวิจัย	3 หน่วยกิต
3.2 พัฒนาเอกสารเชิงหลักการ (Concept paper) โดยผ่านที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	3 หน่วยกิต
3.3 พัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์จนสามารถที่จะสอบได้	3 หน่วยกิต
3.4 สอบผ่านเค้าโครง (บทที่ 1,2,3)	3 หน่วยกิต
3.5 ดำเนินการวิจัยตามแผน โดย	
3.5.1 สร้างเครื่องมือ และกำหนดแนวทางในการเก็บข้อมูล	6 หน่วยกิต
3.5.2 เก็บรวบรวมข้อมูล	6 หน่วยกิต
3.5.3 วิเคราะห์ข้อมูล/อภิปรายผลการวิจัย	6 หน่วยกิต
3.6 เขียนรายงานการวิจัยพร้อมเสนอร่างดุษฎีนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์โดยมีองค์ประกอบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	6 หน่วยกิต

แนวปฏิบัติใดๆ ที่ไม่ปรากฏในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 72/2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี)
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 2 /2554)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา คณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2553 มีมติให้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ ต่อเมื่อ ได้ลงทะเบียนรายวิชาที่มีค่าคะแนนมาแล้วตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่ติดสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ๆ และต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน เพื่อทำวิทยานิพนธ์ครั้งแรก ให้เป็นไปตามคำแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษา แต่ต้องไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

3. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ แผนการเรียนแผนกแบบก2 จำนวน 12 หน่วยกิต มีเกณฑ์ดังนี้

3.1 ทบทวนวรรณกรรมจนสามารถได้หัวข้อวิจัย	3 หน่วยกิต
3.2 พัฒนาเอกสารเชิงหลักการ (Concept paper) โดยผ่านที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	3 หน่วยกิต
3.3 พัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์จนสามารถที่จะสอบได้ (บทที่ 1,2,3)	3 หน่วยกิต
3.4 ดำเนินการวิจัยตามแผน โดย	2 หน่วยกิต
3.4.1 สร้างเครื่องมือ และกำหนดแนวทางในการเก็บข้อมูล	
3.4.2 เก็บรวบรวมข้อมูล	
3.4.3 วิเคราะห์ข้อมูล/อภิปรายผลการวิจัย	
3.5 เขียนรายงานการวิจัยพร้อมเสนอร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์โดยมีองค์ประกอบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	1 หน่วยกิต

หากนักศึกษาทำงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบแล้ว จะได้ประเมินให้ได้ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุ

4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในเวลา 2 ภาคการศึกษา

5. การดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 72/2548 เรื่องเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ

ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี)
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 4 /2557)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษา หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาดุริยางคศิลป์

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต แผนการเรียน แผน ก แบบ ก 2 ของสาขาวิชาดุริยางคศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2557 มีมติให้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ ต่อเมื่อ ได้ลงทะเบียนรายวิชาที่มีค่าคะแนนมาแล้วตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่ติดสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ๆ และต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน เพื่อทำวิทยานิพนธ์ครั้งแรก ให้เป็นไปตามคำแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษา แต่ต้องไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

3. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ แผนการเรียน แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต มีเกณฑ์ดังนี้

3.1 ทบทวนวรรณกรรมจนสามารถได้หัวข้อวิจัย	3 หน่วยกิต
3.2 พัฒนาเอกสารเชิงหลักการ (Concept paper) โดยผ่านที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	3 หน่วยกิต
3.3 พัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์จนสามารถที่จะสอบได้ (บทที่ 1,2,3)	3 หน่วยกิต
3.4 ดำเนินการวิจัยตามแผน โดย	2 หน่วยกิต
3.4.1 สร้างเครื่องมือ และกำหนดแนวทางในการเก็บข้อมูล	
3.4.2 เก็บรวบรวมข้อมูล	
3.4.3 วิเคราะห์ข้อมูล/อภิปรายผลการวิจัย	
3.5 เขียนรายงานการวิจัยพร้อมเสนอร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์โดยมีองค์ประกอบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	1 หน่วยกิต

แนวปฏิบัติใดๆที่ไม่ปรากฏในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 88/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางศิลป์ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ) เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี)
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 5 /2557)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศิลป์

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แผนการเรียน แบบ 2.1 ของสาขาวิชาดุริยางคศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2557 มีมติให้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ ต่อเมื่อ ได้ลงทะเบียนรายวิชาที่มีค่าคะแนนมาแล้วตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่ติดสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ๆ และต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน เพื่อทำวิทยานิพนธ์ครั้งแรก ให้เป็นไปตามคำแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษา แต่ต้องไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

3. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ แผนการเรียน แบบ 2.1 จำนวน 36 หน่วยกิต มีเกณฑ์ดังนี้

3.1 ทบทวนวรรณกรรมจนสามารถได้หัวข้อวิจัย	3 หน่วยกิต
3.2 พัฒนาเอกสารเชิงหลักการ (Concept paper) โดยผ่านที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	3 หน่วยกิต
3.3 พัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์จนสามารถที่จะสอบได้	3 หน่วยกิต
3.4 สอบผ่านเค้าโครง(บทที่ 1,2,3)	3 หน่วยกิต
3.5 ดำเนินการวิจัยตามแผนโดย	
3.5.1 สร้างเครื่องมือ และกำหนดแนวทางในการเก็บข้อมูล	6 หน่วยกิต
3.5.2 เก็บรวบรวมข้อมูล	6 หน่วยกิต
3.5.3 วิเคราะห์ข้อมูล/อภิปรายผลการวิจัย	6 หน่วยกิต
3.6 เขียนรายงานการวิจัยพร้อมเสนอร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์โดยมีองค์ประกอบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	6 หน่วยกิต

แนวปฏิบัติใดๆที่ไม่ปรากฏในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 88/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางศิลป์ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ) เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี)
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตอนที่ 6
แนวปฏิบัติต่างๆ ที่ควรทราบ และถือปฏิบัติ

6.1 การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

<u>นักศึกษาใหม่</u> ในวันส่งเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาทุกคนจะต้องส่งรูปถ่าย จำนวน 1 รูป ขนาด 1 นิ้ว เพื่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะดำเนินการส่งให้คณะที่นักศึกษาสังกัด หลังจากวันเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์

<u>นักศึกษาเก่า</u> 1. กรณีบัตรหมดอายุหรือบัตรชำรุด

เขียนใบคำร้องทำบัตรใหม่ พร้อมแนบบัตรเดิมและยื่นคำร้อง

ชำระเงิน 100 บาท ณ กลุ่มภารกิจบริการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

2. กรณีบัตรหาย

เขียนใบคำร้องทำบัตรใหม่ **<u>พร้อมทั้งแนบใบแจ้งความ</u>** และยื่น

คำร้องชำระเงิน 100 บาท ณ กลุ่มภารกิจบริการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

<u>การแต่งกาย</u> แต่งกายสุภาพ

ผู้ชายไม่สวมเสื้อยืด

ผู้หญิงไม่สวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน

<u>วันเวลา</u> วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 09.00 น. - 15.30 น.

6.2 ขั้นตอนการลงทะเบียน

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้พัฒนาระบบทะเบียนใหม่ เป็นระบบ WEB-BASE ที่ให้บริการนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ได้ตลอด 24 ชั่วโมง จากเครือข่าย Internet <u>http://reg.kku.ac.th</u> โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่ระบบ : LOGIN ก่อนที่นักศึกษาจะเข้าไปลงทะเบียนได้ นักศึกษาต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบก่อน โดยคลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ" จากนั้นให้นักศึกษาใส่รหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน ซึ่งรหัสผ่านเริ่มต้นของนักศึกษาคือรหัสประจำตัวนักศึกษาเอง เช่น รหัสประจำตัว 575080034-9 รหัสผ่านคือ รหัสประจำตัวประชาชน เมื่อนักศึกษาใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่านแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ” ในหน้าจอด้านล่าง(นักศึกษาสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ในภายหลัง)
2. ลงทะเบียน

   เมื่อนักศึกษาทำการ Login แล้วคลิกที่เมนู "ลงทะเบียน" ด้านซ้ายมือเพื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนจากนั้นเลือกรูปแบบการลงทะเบียนซึ่งมี 2 แบบ คือ

   2.1 ลงทะเบียนแบบปกติใช้ในการลงทะเบียนทั่วไป ให้ป้อนรหัสวิชาและกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียนและกดปุ่ม "บันทึก"

2.2 ลงทะเบียนแบบพิเศษ เมื่อต้องการลงทะเบียนข้ามระดับการศึกษาเลือกรูปแบบการศึกษาหรือกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเองได้ วิธีใช้งานเลือกระดับการศึกษา ป้อนรหัสวิชา, กลุ่มเรียน, จำนวนหน่วยกิตและเลือกระบบเกรดที่ต้องการลงทะเบียน เช่น CD AU SU VS จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล

หากนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาที่เลือกไว้ให้กดปุ่ม "(ลบ)" ด้านหลังรายวิชานั้นๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถแก้ไขรายการลงทะเบียนที่ทำไว้ได้จนมั่นใจแล้วจึงทำการยืนยันการลงทะเบียน

3. ยืนยันการลงทะเบียน

การลงทะเบียนจะไม่เกิดผลใดๆ หากนักศึกษายังไม่ทำการยืนยันการลงทะเบียน ทำได้โดยคลิกที่ "เมนู" "ยืนยันการลงทะเบียน" จากหน้าจอด้านซ้ายมือ จากนั้นระบบจะแสดงผลรายการลงทะเบียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาได้เลือกไว้ ให้นักศึกษากดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” เมื่อทานผลรายการจนมั่นใจเมื่อยืนยันการลงทะเบียนแล้วจะถือเป็นการสิ้นสุด จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการอีกไม่ได้

4. การลงทะเบียนช้า/เพิ่ม/ถอน

เมื่อถึงช่วงของการลงทะเบียนเรียนช้าเมนู "ลงทะเบียนช้า" จะปรากฏขึ้นแทนเมนูลงทะเบียน นักศึกษาจะดำเนินการเช่นเดียวกับการลงทะเบียนเรียน และเมื่อถึงช่วงที่นักศึกษาทำการเพิ่ม/ถอนรายวิชา เมนู "ลงทะเบียนเพิ่มถอน" จะปรากฏขึ้นนักศึกษาบันทึกข้อมูลการเพิ่ม/ถอน รายวิชา และมาชำระเงินที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินทาง WEB ได้ทั่วประเทศ และนำไปชำระเงินที่ธนาคาร 6 แห่ง ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งทั่วประเทศ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ตามวันที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดฯ

6.3 การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

ผู้มีสิทธิ์ขอโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ได้แก่ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา จะต้องยื่นคำร้องเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วันนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ให้คณะที่สาขาวิชาสังกัด พิจารณาการโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาตามคำร้องของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดเป็นวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยังบัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รายวิชาที่ประสงค์จะขอโอนเป็นรายวิชาที่สอบผ่านมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากวันลงทะเบียนรายวิชานั้นถึงวันที่มหาวิทยาลัยได้รับคำร้องขอเทียบโอน

การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 22/2550

การขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา มีขั้นตอนดังนี้

- นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชา ยื่นคำร้อง (บว. 36) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่สาขาวิชาสังกัด โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาเพื่อประกอบการพิจารณา ยกเว้นผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการศึกษาเท่านั้น
- งานบริการการศึกษาคณะตรวจสอบความถูกต้อง โดยให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 22/2550
- งานบริการการศึกษาคณะแจ้งผลการอนุมัติไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหาร ฯ

6.4 การขอแจ้งการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

กรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุลของนักศึกษาไม่ถูกต้อง หรือมีการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ยศ หากนักศึกษาประสงค์จะขอให้เปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว ให้ติดต่อฝ่ายทะเบียนประวัติสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ อาคารศูนย์วิชาการ โดย

กรอกข้อความในคำร้องยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐาน อย่างละ 3 ชุด คือ

1. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล และทะเบียนสมรส หรือคำสั่งเลื่อนยศ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีการขอแก้ไขตัวสะกดภาษาอังกฤษ

กรอกคำร้องยื่นที่ช่องการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียม 50 บาท และนำคำร้องที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วยื่นที่งานทะเบียนประวัติ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขให้ตามคำร้อง

6.5 การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีมติให้นักศึกษาใหม่ลาพักการศึกษาได้ ในกรณีจำเป็นเท่านั้น เช่น ป่วยหรืออุบัติเหตุ นอกจากนั้นไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษาได้

การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ตลอดหลักสูตร

การลาพักการศึกษามี 2 ลักษณะดังนี้

6.5.1 ลาพักการศึกษาโดยที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษายื่นขอลาพักการศึกษาในช่วงของวันต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนตามที่กำหนดในปฏิทินของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา

6.5.2 ลาพักการศึกษาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพัก สำหรับรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องยื่นขอลาพักก่อนวันสุดท้ายของการเรียนของแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่ประสบอุบัติเหตุหรือมีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ซึ่งสามารถขอลาพักเป็นกรณีพิเศษในช่วงหลังวันดังกล่าวได้ ลักษณะการลาพักในข้อ 6.5.2 นี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไปแล้ว นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาพักการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

- ขอ ***คำร้องลาพักการศึกษา*** (บว.14) ที่งานบริการการศึกษาคณะที่สาขาวิชาสังกัด หรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th
- กรอกคำร้อง พร้อมทั้งแนบเอกสารเพื่อประกอบการขอลาพัก (เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งจากต้นสังกัดฯลฯ) โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- งานบริการการศึกษาคณะ ตรวจสอบ เพื่อเสนอคณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัด พิจารณาอนุมัติ
- คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอนุมัติแล้ว งานบริการการศึกษาส่งคำร้องไปที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อตรวจสอบ ก่อนให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการลาพักการศึกษา
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการลาพักการศึกษา

6.6 การขอขยายเวลาศึกษาต่อ

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยราชการหรือหน่วยงานให้เข้าศึกษา แต่ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาสิ้นสุดลงก่อนสำเร็จการศึกษา มีความประสงค์จะขอขยายเวลาศึกษาต่อจากต้นสังกัดต้องนำหนังสือที่ลงนามโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อถึงหัวหน้าหน่วยงาน ขั้นตอนการขอหนังสือขยายเวลาศึกษาต่อมีดังนี้

- ขอ ***คำร้องขอหนังสือขยายเวลาศึกษาต่อถึงต้นสังกัด*** (บว.17) ที่งานบริการการศึกษาคณะที่สาขาวิชาสังกัด หรือหรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th
- กรอกคำร้องและแนบสำเนาคำสั่ง หรือสำเนาหนังสือจากต้นสังกัดอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ ที่ระบุช่วงเวลาการลาศึกษาต่อ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/ที่ปรึกษาหลัก ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้ความเห็นชอบ
- ยื่นคำร้องที่งานบริการการศึกษา คณะที่สาขาวิชาสังกัด ซึ่งงานบริการการศึกษาคณะจะตรวจสอบแล้วเสนอคณบดีอนุมัติ
- งานบริการการศึกษาคณะจะส่งคำร้องขอขยายเวลาให้บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำหนังสือขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อถึงต้นสังกัด
- นักศึกษาขอรับหนังสือที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามแล้วได้ที่ จุด One Stop Service บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากยื่นคำร้องที่งานบริการการศึกษาคณะที่สาขาวิชาสังกัด

6.7 การขอรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ

นักศึกษาที่เป็นข้าราชการที่ประสงค์จะรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ หากได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และได้ทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ อยู่ในขั้นที่คณะกรรมการที่ปรึกษาเห็นสมควรกลับเข้ารับราชการได้ นักศึกษาสามารถขอหนังสือรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ขอ***คำร้องขอรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ*** (บว.17) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่สาขาวิชาสังกัด หรือหรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th

- กรอกคำร้อง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/ที่ปรึกษาหลัก ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้ความเห็นชอบ
- ยื่นคำร้องที่งานบริการการศึกษา คณะที่สาขาวิชาสังกัด ซึ่งงานบริการการศึกษาคณะจะตรวจสอบ และนำเสนอคณบดีอนุมัติ
- งานบริการการศึกษาคณะ จะส่งคำร้องขอรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการมาที่บัณฑิตวิทยาลัย
- บัณฑิตวิทยาลัย จัดพิมพ์หนังสือเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนาม
- นักศึกษาขอรับหนังสือที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามแล้วได้ที่ จุด One Stop Service บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วันหลังจากยื่นคำร้องที่งานบริการการศึกษาคณะที่สาขาวิชาสังกัด

6.8 การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และอยู่ในระหว่างการขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ นักศึกษาต้องต่อทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในช่วงวันต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นๆ มิฉะนั้นจะต้องถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวดที่ 10 ข้อ 60.4 การขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษามีขั้นตอนดังนี้

- ขอ ***แบบรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา*** (บว.13) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่สาขาวิชาสังกัด หรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th
- กรอกคำร้อง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/ที่ปรึกษาหลัก และประธานคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อให้ความเห็นชอบโดยยื่นคำร้องให้งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดตรวจสอบและนำเสนอคณบดีอนุมัติ
- ยื่นคำร้องที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พร้อมกับเอกสารต่อทะเบียน ในวันต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นๆ
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

6.9 การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1125/2551) เรื่อง การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว สอบและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยและได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด และใช้เวลาในการศึกษายังไม่ครบตามระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ดำเนินการการขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- ขอ***แบบรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา*** (บว.13-1) ที่งานบริการการศึกษาคณะที่สาขาวิชาสังกัด หรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th
- นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาเอกสารที่แสดงถึงการผ่านเกณฑ์การศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร เช่น หนังสือรับรองผลการเรียน(Transcripts) ผลการสอบภาษาอังกฤษ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หลักฐานการส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

- สำเนาบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์พร้อมหนังสือนำส่งและรายละเอียดของวารสารที่ส่งไปตีพิมพ์ ได้แก่ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่

- ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุมัติ และให้คณะสำเนาคำอนุมัติแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันได้รับอนุมัติ
- นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และรักษาสถานภาพ ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา

6.10 การขอลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

- ขอ ***คำร้องขอลาออก*** (บว.15) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th
- กรอกคำร้อง และตรวจสอบหนี้สินเสร็จเรียบร้อยเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปฯ/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อให้ความเห็นชอบ
- ยื่นคำร้องที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เจ้าหน้าที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตรวจสอบเสนอ ผอ.สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบ
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำเสนอคำร้องของนักศึกษาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถึงคณะที่เกี่ยวข้อง

6.11 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเมื่ออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ตาย
- ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว
- สำเร็จการศึกษา

- มหาวิทยาลัยสั่งให้ออกอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- เรียนได้จำนวนหน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนในหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50
- เรียนได้จำนวนหน่วยกิตเกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนในหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75
- ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ S เป็น 0 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการศึกษาอิสระ หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน
- หลังสอบครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน ไม่ดำเนินการและ/หรือสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งที่ 2 ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ใช้เวลาการศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว
- นักศึกษาสามัญที่คงสภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาเกินระยะเวลาที่ทางสาขาวิชากำหนด
- ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

6.12 การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบข้างต้น ตามข้อ 60.2 และ 60.4 อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 81/2548

ขั้นตอนการกลับเข้าเป็นนักศึกษามีดังนี้

- ขอ ***คำร้องขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา*** (บว.18) ที่งานบริการการศึกษาคณะที่สาขาวิชาสังกัด หรือหรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th
- กรอกคำร้องและยื่นคำร้อง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปฯ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ต้องการกลับเข้าเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์
- คณะส่งคำร้องต่อสำนักบริหาร ฯ เจ้าหน้าที่สำนักบริหารฯ ตรวจสอบ เสนอต่อ ผอ. สำนักบริหาร ฯ ให้ความเห็นชอบ
- สำนักบริหาร ฯ นำเสนอคำร้องของนักศึกษาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- สำนักบริหารฯ แจ้งผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถึงคณะที่เกี่ยวข้องและนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มาต่อทะเบียน/ลงทะเบียนวิชาเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

และค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

6.13 การขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา

นักศึกษาอาจสามารถขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา (เช่น จากหลักสูตรแผน ก แบบ ก(2) เป็นแผน ข) ทั้งนี้โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปฯ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่นักศึกษาเข้าศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษามีดังนี้

- ขอคำร้องขอเปลี่ยนแผนการศึกษา (บว.33) ที่งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th
- กรอกคำร้องและยื่นคำร้องเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปฯ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดตรวจสอบ เสนอต่อคณบดีเพื่ออนุมัติ
- งานบริการการศึกษาคณะ แจ้งผลการอนุมัติให้สำนักบริหารฯ บัณฑิตวิทยาลัย และภาควิชาที่เกี่ยวข้อง
- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม การเปลี่ยนแผนการศึกษา
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลนักศึกษา

6.14 การขอเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา

นักศึกษาอาจสามารถขอเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา (เช่น จากภาคปกติ เป็นภาคพิเศษ ฯลฯ) ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปฯ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงระบบการเรียนมีดังนี้

- ขอคำร้องขอเปลี่ยนระบบการศึกษา (บว.33) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th
- กรอกคำร้องและยื่นคำร้องเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปฯ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดตรวจสอบ เสนอต่อคณบดีเพื่ออนุมัติ
- งานบริการการศึกษาคณะ แจ้งผลการอนุมัติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย และภาควิชาที่เกี่ยวข้อง
- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม การเปลี่ยนระบบการศึกษา
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลนักศึกษา

6.15 การขอเปลี่ยนแผน/แบบการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนแผนการศึกษาได้ โดยนักศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรของแผน/แบบการศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนใหม่ ซึ่งการขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และต้องดำเนินการภายใน 1 ปีการศึกษา ในกรณีที่ขอเปลี่ยนแผนการศึกษาเกินกว่า 1 ปี ต้องมีความจำเป็นอย่างยิ่ง และให้นำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ให้ความเห็นชอบ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 67/2552 โดย ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแผนการศึกษา มีดังนี้

- นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแผนการศึกษา (บว.33-1) ต่อคณะ ที่สาขาวิชาสังกัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- ให้คณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัดเป็นผู้อนุมัติโดยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถัดจากวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยัง บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม การเปลี่ยนสาขาวิชา
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา

6.16 การขอเปลี่ยนสาขาวิชา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้ เมื่อศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต มีรายวิชาที่สามารถโอนเข้าสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และทุกวิชาที่จะโอนต้องได้ระดับคะแนน B ขึ้นไป หรือ S แล้วแต่กรณี และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ โดยได้รับอนุมัติจากคณะที่สาขาวิชาใหม่สังกัด ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 75/2548 ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา มีดังนี้

- นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา (บว.34) ต่อคณะที่หลักสูตรสาขาวิชาเดิมสังกัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- คณบดีคณะที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่สังกัด เป็นผู้อนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะ/สาขาวิชาเดิม เพื่อแจ้ง นักศึกษาทราบต่อไป
- คณะที่สาขาวิชาใหม่สังกัด แจ้งผลการอนุมัติเปลี่ยนสาขาวิชาไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม การเปลี่ยนสาขาวิชา
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา

6.17 การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาที่มีความประสงค์ ขอเปลี่ยนระดับการศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และการขอเปลี่ยนระดับการศึกษาสำหรับนักศึกษาคนหนึ่ง ๆ สามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น กรณีขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องเป็น นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก(2) ที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก(1) ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิตได้ และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตในหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ และให้เป็นไปตาม

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 74/2548 ขั้นตอนการเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

- นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการเปลี่ยนระดับการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาให้คณะที่สาขาวิชาสังกัดและสำนักบริหารฯ เพื่อแจ้งนักศึกษาทราบและชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนระดับ
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.18 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 79/2548 มีรายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่อยู่ในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่ตนเข้าศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสาขาวิชา การลงทะเบียนรายวิชาที่มีเงื่อนไขของรายวิชา อาจได้รับยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาทีเป็นเงื่อนไขที่ต้องเรียนมาก่อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเรียนให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดในระเบียบและ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระดับของหลักสูตรของรายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ในกรณีที่ไม่มีระเบียบ หรือประกาศรองรับ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดสำหรับหลักสูตรที่นักศึกษานั้น ๆ เข้าศึกษา
- การนับจำนวนหน่วยกิตและการคิดค่าคะแนน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษา รายวิชาใดที่ไม่ได้ระบุในหลักสูตรหรือไม่อยู่ในข้อกำหนดของหลักสูตร จะต้องลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

6.19 การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอหนังสือรับรองให้ปฏิบัติดังนี้

- ขอ ***คำร้องขอหนังสือรับรอง*** ที่กลุ่มภารกิจบริการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ http://reg.kku.ac.th
- กรอกคำร้องและยื่นคำร้องที่กลุ่มภารกิจบริการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม และติดต่อขอรับหนังสือรับรองได้ที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

6.20 การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

- นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสภาอนุมัติปริญญาหรือฉบับแสดง คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ปฏิบัติดังนี้

- ขอ ***คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษาง*** ที่กลุ่มภารกิจบริการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการหรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ http://reg.kku.ac.th
- กรอกคำร้องและยื่นคำร้องที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม และติดต่อขอรับใบแสดงผลการศึกษา ได้ที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

6.21 การทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

6.21.1 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ได้ต่อเมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 88/2555 สำหรับจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหรือเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวดที่ 6 คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมและ จำนวนผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวดที่ 4 ข้อ 22 -23 และหมวดที่ 8 ข้อ 45

6.21.2 การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมมีขั้นตอนดังนี้

- ขอคำร้องขอเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (บว.21) ที่งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือหรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th
- กรอกรายละเอียดในคำร้องตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรลงนามให้ความเห็นชอบ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม ลงลายมือชื่อในคำร้องฯ
- ยื่นคำร้องที่งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด
- งานบริการการศึกษาคณะตรวจสอบและเสนอให้คณบดีเห็นชอบให้แต่งตั้งพร้อมทั้งลงนามในคำสั่ง
- งานบริการการศึกษาคณะแจ้งผู้เกี่ยวข้องและบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

6.21.3 การขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ นักศึกษาต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ขอคำร้องขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ (บว. 21) ที่งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th

- กรอกรายละเอียดในคำร้อง โดยระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคนเดิมพร้อมให้ลงลายมือชื่อ และระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วมคนใหม่ พร้อมให้ลงลายมือชื่อ และให้ลงนามเฉพาะบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลงเท่านั้น
  - เสนอแบบคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้ความเห็นชอบ
  - งานบริการการศึกษาคณะตรวจสอบ และเสนอให้คณบดีอนุมัติ พร้อมทั้งลงนามในคำสั่ง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ
  - งานบริการการศึกษาคณะ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องและบัณฑิตวิทยาลัย

6.21.4 การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระแล้ว จำเป็นต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่แต่ละสาขาวิชากำหนด นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน จึงจะดำเนินการเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ขั้นตอนการเสนอเค้าโครงมีดังนี้

- ขอ ***แบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ*** (บว.23) ที่งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th
- สำหรับสาขาวิชาที่กำหนดให้มีการสอบเค้าโครง ให้นักศึกษาดำเนินการขอสอบที่คณะที่นักศึกษาสังกัดโดยการกำหนดคณะกรรมการสอบเค้าโครง พร้อมทั้งวัน เวลา สถานที่สอบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะนั้น ๆ

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ อาจจะเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาอื่น เช่น ด้านสถิติ ฯลฯ เป็นกรรมการสอบเค้าโครงได้
- คณะ อาจจะประกาศแจ้งวัน เวลา และสถานที่สอบเค้าโครง ให้นักศึกษาและอาจารย์ที่สนใจเข้ารับฟังและซักถามข้อสงสัยได้

- เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เห็นชอบเค้าโครงแล้ว นักศึกษากรอก รายละเอียดในแบบ บว.23 แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทุกคนลงนามและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรลงนามให้ความเห็นชอบ
- ยื่นแบบ บว.23 พร้อมทั้งเค้าโครงที่มีหัวข้อครบถ้วนตามที่ระบุในแบบ บว.23(ด้านหลัง) จำนวน 6 ชุด ที่คณะที่นักศึกษาสังกัด
- งานบริการการศึกษาคณะตรวจสอบรูปแบบเค้าโครง และเสนอคณบดีอนุมัติเค้าโครง

- งานบริการการศึกษาคณะส่งเค้าโครงที่ได้รับอนุมัติแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษา และส่งสำเนาแบบ บว. 25 ที่อนุมัติแล้วพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 แผ่น ส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย

6.21.5 การขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรซึ่งกำหนดให้มีการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 80/2548 มีขั้นตอนการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- กรอบแบบ บว.39 และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- เสนออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้ความเห็นชอบ
- งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดตรวจสอบ และเสนอเสนอคณบดีเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- งานบริการการศึกษาของคณะสำเนาคำสั่งอนุมัติแจ้ง นักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (ภายใน 15 วัน)

6.21.6 การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

อาจารย์บัณฑิตพิเศษที่จะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 69/2548 มีขั้นตอนการแต่งตั้งดังนี้

การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก มีคุณสมบัติ ตามประกาศฯ ข้อ 6.1

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอเหตุผลความจำเป็น ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ประธานกรรมการบริหาร หลักสูตรเสนอขอแต่งตั้งตามแบบ บว.40 และเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งต่อคณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัด
- งานบริการการศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และสำเนาคำสั่งแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย

การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก มีคุณสมบัติ ตามประกาศฯ ข้อ 6.2

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอเหตุผลความจำเป็น ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอขอแต่งตั้งตามแบบ บว.40 และเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัดพิจารณาแต่งตั้ง และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งแจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทราบ

6.21.7 แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

แนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2/2553 มีขั้นตอนดังนี้

- การขออนุมัติแต่งตั้งที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละกรณี ให้ประธานหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้นๆจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการเสนอพิจารณาแต่งตั้ง เสนอขอแต่งตั้งตาม แบบ บว.42
- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณา และส่งเรื่องให้งานบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ และเสนอคณบดีคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร
- คณบดีคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรส่งเรื่องให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา และให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

6.21.8 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 815/2549 เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง มีขั้นตอน ดังนี้

- การขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องในแต่ละกรณี ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้นๆจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการเสนอพิจารณาแต่งตั้ง เสนอขอแต่งตั้งตามแบบ บว.41
- งานบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารต่างๆ
- คณบดีคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินสัมฤทธิ์ผลของการแต่งตั้งที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องของหลักสูตร ทุกภาคการศึกษาและรายงานให้คณบดีทราบ

6.21.9 การขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระจากหน่วยงานต่างๆ จำเป็นต้องมีหนังสือราชการจากคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานนั้น ๆ ขั้นตอนของการขอหนังสือจากคณะที่นักศึกษาสังกัดมีดังนี้

- จัดพิมพ์หนังสือ 2 ฉบับคือ
  - ฉบับที่ 1 บันทึกข้อความจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ถึงคณบดีคณะนั้น ๆ เพื่อแจ้งความประสงค์และขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลโดยผ่านความ เห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร
  - ฉบับที่ 2 หนังสือราชการจากคณะที่นักศึกษาสังกัดถึงหน่วยงานที่ต้องการขอความอนุเคราะห์โดยแต่ละหน่วยงานให้พิมพ์ต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 2 ชุด (ดูตัวอย่างภาคผนวก)
- ยื่นหนังสือฉบับที่ 1 และฉบับที่ 2 ที่งานบริการการศึกษาคณะ
- งานบริการการศึกษาคณะตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอให้คณบดีลงนาม
- นักศึกษาขอรับหนังสือจากงานบริการการศึกษาคณะไปดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานต่างๆ ด้วยตนเอง

6.21.10 การขอความอนุเคราะห์ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในการวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่าง ๆ ในการให้บุคลากรของหน่วยงานนั้นเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระจำเป็นต้องมีหนังสือราชการจากคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานนั้น ๆ ขั้นตอนของการขอหนังสือจากคณะที่นักศึกษาสังกัดมีดังนี้

จัดพิมพ์หนังสือ 2 ฉบับคือ

- ฉบับที่ 1 บันทึกข้อความจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ฯลฯ ถึงคณบดีที่นักศึกษาสังกัดโดย***ผ่านความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร***
- ฉบับที่ 2 หนังสือราชการจากคณะที่นักศึกษาสังกัด ถึงหัวหน้าหน่วยงานของบุคคลที่ต้องการขอความอนุเคราะห์โดยแต่ละหน่วยงานให้พิมพ์ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด (ดูตัวอย่างภาคผนวก)
- ยื่นหนังสือฉบับที่ 1 และฉบับที่ 2 ที่งานบริการการศึกษาคณะ
- งานบริการการศึกษาคณะตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอให้คณบดีลงนาม
- นักศึกษาขอรับหนังสือจากงานบริการการศึกษาคณะไปดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานต่างๆ ด้วยตนเอง

6.21.11 การขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

6.21.11.1 การสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 72/2548 ข้อ 8

6.21.11.2 การขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ มีขั้นตอนดังนี้

- ขอ ***คำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ*** (บว.25) ที่งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th
- นักศึกษากรอกรายละเอียดในแบบ บว.25 เสนออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานหลักสูตร ให้ความเห็นชอบ พร้อมส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระที่ยังไม่เข้าปกให้งานบริการการศึกษาเท่ากับจำนวนกรรมการสอบ ก่อนวันกำหนดสอบอย่างน้อย 20 วัน
- งานบริการการศึกษาพิมพ์ใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่ขอสอบจากระบบ On-line ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอสอบ
- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมสอบ ที่งานการเงินคณะที่นักศึกษาสังกัด
- งานบริการการศึกษาคณะเสนอคำร้องขอสอบให้คณบดีอนุมัติและส่งวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้คณะกรรมการสอบอ่านก่อนสอบ
- งานบริการการศึกษาคณะสำเนาคำร้องขอสอบแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย

6.21.11.3 การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

มีขั้นตอนดังนี้

ประธานหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง หากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด เห็นชอบ งานบริการการศึกษาคณะตรวจสอบความถูกต้องและเสนอให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งและลงนามในคำสั่ง งานบริการการศึกษา ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้บัณฑิตวิทยาลัยและภาควิชาเพื่อแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และในการแต่งตั้ง**คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการแต่งตั้งตามระเบียบฯ พ.ศ.2548 ข้อ 48.2.1 การสอบการศึกษาอิสระ ดำเนินการแต่งตั้งตามระเบียบฯ พ.ศ.2548 ข้อ 48.3.1**

6.21.11.4 การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

การสอบวิทยานิพนธ์ ดำเนินการสอบตามระเบียบฯ พ.ศ. 2548 ข้อ 48.2.2-48.2.4

การสอบการศึกษาอิสระ ดำเนินการสอบตามระเบียบฯ พ.ศ. 2548 ข้อ 48.3.2-48.3.3

6.21.11.5 การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

ดำเนินการตาม ระเบียบ ฯ พ.ศ.2548 ข้อ 50 และประกาศ บว.ฉบับที่ 88/2555

6.21.12 การขอเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

หากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ลงความเห็นให้มีการปรับหรือเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระให้นักศึกษาดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนตามขั้นตอนดังนี้

- ขอคำร้องขอเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ (บว.24) ที่งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือ หรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th
- กรอกคำร้อง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานหลักสูตร เพื่อให้ความเห็นชอบ

- ยื่นคำร้องที่งานบริการการศึกษาคณะ งานบริการการศึกษาคณะตรวจสอบและเสนอต่อคณบดีเพื่อลงนามอนุมัติ
- งานบริการการศึกษาคณะ แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

6.21.13 การส่งวิทยานิพนธ์/การส่งรายงานศึกษาอิสระ

การส่งวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่สอบผ่านวิทยานิพนธ์ เรียบร้อยแล้ว ให้รีบดำเนินการตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 88/2555 ข้อ 9.1 – 9.6

การส่งรายงานการศึกษาอิสระ

นักศึกษาที่สอบผ่านการศึกษาอิสระ เรียบร้อยแล้ว ให้รีบดำเนินการตามที่คณะกำหนด และตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 88/2555 ข้อ 11

6.22 การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตที่ศึกษาในหลักสูตรแผน ข ต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)ให้ผ่านตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 70/2548

ขั้นตอนการสอบประมวลความรู้มีขั้นตอนดังนี้

- ขอ ***คำร้องขอสอบประมวลความรู้*** (บว.30) ที่งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th
- นักศึกษากรอกรายละเอียดในแบบ บว.30 แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปฯกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบพร้อมทั้งลงนาม และประธานหลักสูตร ลงนามให้ความเห็นชอบ
- ยื่นแบบ บว.30 ที่งานบริการการศึกษาคณะ ก่อนการสอบอย่างน้อย 15 วัน
- งานบริการการศึกษาคณะตรวจสอบความถูกต้องและเสนอให้คณบดีอนุมัติการสอบ
- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้
- คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ดำเนินการสอบตามกำหนดวันเวลาที่ระบุสำหรับแต่ละสาขาวิชา โดยเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคฤดูร้อนได้ การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสอบแบบ
- ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ แจ้งผลการสอบโดยใช้ใบแจ้งผลการสอบประมวลความรู้ (บว.32)
- งานบริการการศึกษาคณะ สำเนาผลการสอบประมวลความรู้แจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทราบ

6.23 การสอบวัดคุณสมบัติ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 70/2548และฉบับที่ 35/2549 เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวัดคุณสมบัติมีขั้นตอน ดังนี้

- ขอคำร้องสอบวัดคุณสมบัติ (บว.30) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th
- นักศึกษากรอกรายละเอียดในแบบ บว.30 แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป กำหนดวันเวลาและสถานที่สอบพร้อมทั้งลงนาม และประธานหลักสูตร ลงนามให้ความเห็นชอบ
- ยื่นแบบ บว.30 ที่งานบริการการศึกษาคณะก่อนการสอบอย่างน้อย 15 วัน
- งานบริการการศึกษาคณะตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอให้คณบดีอนุมัติการสอบ
- นักศึกษาชำระค่าสอบวัดคุณสมบัติ
- คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จัดสอบวัดคุณสมบัติ และให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ แจ้งผลการสอบโดยใช้ใบแจ้งผลการสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติ (บว.32)
- งานบริการการศึกษาคณะ สำเนาผลการสอบวัดคุณสมบัติ แจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทราบ

6.24 การสำเร็จการศึกษา

คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวดที่ 9 ข้อ 54 **ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและให้ถือวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา**

6.25 การขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.25.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 54

6.25.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

6.25.3 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

6.25.4 ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

6.25.5 การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

นอกจากนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบหนี้สิน ใบแจ้งความจำนงสำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบหนี้สิ้น (บว.20) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่นักศึกษาสังกัดและให้หน่วยงานต่างๆ ได้แก่ สำนักวิทยบริการ สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และลงนามรับรองในแบบ บว.20 ว่านักศึกษาไม่มีหนี้สินค้างชำระใดๆ แล้วยื่นแบบ บว.20 ที่งานบริการการศึกษาคณะตรวจสอบ และเสนอให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดรับทราบ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

6.26 การขอรับปริญญา

6.26.1 การขอรับปริญญาบัตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้ติดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อขอแบบฟอร์มขอรับปริญญาบัตร พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มยื่นต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ซึ่งสำนักบริหารฯจะใช้ข้อมูลในแบบฟอร์มดังกล่าวสำหรับการติดต่อกับนักศึกษาเกี่ยวกับงานพระราชทานปริญญาบัตรรายละเอียดเครื่องแต่งกายรับปริญญาสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th

6.27 เงื่อนไขของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

6.27.1 เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอความร่วมมือเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัดสามัญศึกษา

ตามหนังสือที่ ศธ 0808/1983 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2528 กรมสามัญศึกษาได้กำหนดเงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอความร่วมมือเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษาดังนี้

<u>การติดต่อขอความร่วมมือ</u>

(1) กรมสามัญศึกษาสนับสนุนให้มีการติดต่อขอความร่วมมืออย่างเป็นทางการโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษาทุกแห่งย่อมมีสิทธิที่จะปฏิเสธที่จะไม่ให้ความร่วมมือแก่นักศึกษาที่เข้าไปติดต่อโดยไม่มีหนังสืออนุญาตอย่างเป็นทางการ หรือแม้จะมีหนังสืออนุญาตอย่างเป็นทางการ โรงเรียนก็ยังคงสงวนสิทธิที่จะไม่ให้ข้อมูลบางอย่างที่เห็นว่าไม่สมควรได้

(2) ในการติดต่อขอความร่วมมืออย่างเป็นทางการนั้น ในกรณีที่ต้องการรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนในส่วนกลางหรือจากโรงเรียนในท้องที่เกินกว่าหนึ่งเขตการศึกษา คณะจะต้องทำหนังสือราชการเพื่อขอความร่วมมือไปยังอธิบดีกรมสามัญศึกษาโดยแนบเอกสารต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาคือ

(2.1) โครงร่าง (Proposal) วิทยานิพนธ์

(2.2) แผนการและวิธีการรวบรวมข้อมูล

(2.3) รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง

(3) ในกรณีที่นักศึกษาต้องการรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเฉพาะในท้องที่เขตการศึกษาใดเขตการศึกษาหนึ่งเท่านั้น คณะจะต้องทำหนังสือราชการขอความร่วมมือไปยังศึกษาธิการเขตของเขตการศึกษานั้นๆ โดยจะต้องแนบเอกสารดังข้อ (2.1),(2.2) และ (2.3) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยเช่นกัน

(4) ในการติดต่อขอความร่วมมือในข้อ (2) และ (3) นั้น คณะควรติดต่อกรมสามัญศึกษาหรือศึกษาธิการเขตก่อนวันดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนอย่างน้อย 14 วัน เมื่อกรมสามัญศึกษาหรือศึกษาธิการเขตพิจารณาเห็นชอบด้วยกับวิธีการรวบรวมข้อมูลที่ระบุไว้แล้วนั้น กรมสามัญศึกษาหรือเขตการศึกษา

จะออกหนังสือถึงโรงเรียนให้ เพื่อให้ผู้ทำวิทยานิพนธ์นำไปติดต่อกับโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างในการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

<u>การรวบรวมข้อมูล</u>

เท่าที่ผ่านมา ผู้ทำวิทยานิพนธ์มักจะใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลที่สร้างภาระเป็นอย่างมากแก่โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูล กล่าวคือ มักส่งแบบสอบถามที่มีความยาวมาก ๆ ให้กรอกก และผู้ให้ข้อมูลต้องหารายละเอียดต่าง ๆ เพื่อกรอกแบบสอบถามให้ ผลที่เกิดขึ้นก็คือแบบสอบถามนั้น ๆ ได้รับกลับคืนมาน้อยและข้อมูลที่ได้มักไม่สมบูรณ์ กรมสามัญศึกษาใคร่ขอเสนอแนะให้พยายามหลีกเลี่ยงวิธีการดังกล่าว และขอเสนอแนะแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติต่างๆ ของโรงเรียนควรค้นคว้าจากแบบ รศ.2 และ ร.ค. ซึ่งเก็บไว้ที่กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา ไม่จำเป็นต้องสอบถามโรงเรียนโดยตรง

(2) ใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลที่สร้างภาระน้อยแก่ผู้ให้ข้อมูลกล่าวคือหลีกเลี่ยงวิธีการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ไปให้กรอก แต่ผู้ทำวิทยานิพนธ์ควรหาข้อมูลด้วยวิธีการไปเยี่ยมเยือนโดยตรงสัมภาษณ์แล้วกรอกข้อมูลลงแบบสอบถามด้วยตนเอง ซึ่งจะได้ประโยชน์จากการสังเกตสภาพต่าง ๆ เป็นหลักฐานเพิ่มเติม

(3) มีการวางแผนการรวบรวมข้อมูลร่วมกับโรงเรียนผู้ให้ข้อมูล เพื่อเปิดโอกาสให้โรงเรียนมีความสะดวกที่จะร่วมมืออย่างเต็มที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ผู้ทำวิทยานิพนธ์จะขอทดสอบนักเรียน ควรได้มีการวางแผนร่วมกับบุคลากรในโรงเรียนนั้น ๆ เป็นการล่วงหน้า

(4) มีการสุ่มโรงเรียนตัวอย่างกระจายกันออกไปเพื่อให้โรงเรียนทุกโรงได้รับภาระการให้ข้อมูลทัดเทียมกัน มิใช่สุ่มตัวอย่างแบบจงใจให้ได้แต่โรงเรียนที่เดินทางติดต่อได้สะดวกเท่านั้น

(5) มีการสุ่มตัวอย่างเผื่อเพื่อให้มีโรงเรียนสำรองสำหรับให้ข้อมูลทดแทนในกรณีที่โรงเรียนที่ถูกเลือกเป็นตัวจริงไม่สามารถให้ข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นๆ เสร็จสมบูรณ์แล้วขอให้บัณฑิตวิทยาลัยส่งให้กรมสามัญศึกษาหรือเขตการศึกษานั้นๆ แล้วแต่กรณี จำนวน 1 เล่ม ทั้งนี้เพื่อกรมสามัญศึกษาหรือเขตการศึกษาจะได้นำผลการค้นพบที่ได้จากวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นไปพิจารณาประกอบการปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดต่อไป (**หมายเหตุ** กรณีนี้ นักศึกษาจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยจำนวน 7 เล่ม)

6.27.2 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจกแบบสอบถามเพื่อทำการวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ในสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษา

ด้วยกรมอาชีวศึกษาพิจารณาเห็นว่า เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และเพื่อให้การแจกแบบสอบถามของนิสิตนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาเป็นไปโดยเรียบร้อย จึงกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องนี้ไว้ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ประสงค์จะแจกแบบสอบถามในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาเพื่อทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ จะต้องยื่นเรื่องราวขออนุญาตจากกรมอาชีวศึกษาก่อน

(2) การยื่นเรื่องราวขออนุญาต จะต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุญาตจากอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ผู้ประสงค์จะแจกแบบสอบถามศึกษาหรือปฏิบัติราชการอยู่

(3) การยื่นเรื่องราวขออนุญาต จะต้องแนบแบบสอบถามไปประกอบการพิจารณาด้วย

(4) กรมอาชีวศึกษาจะพิจารณาความประสงค์และแบบสอบถามดังกล่าว หากเห็นว่าแบบสอบถามนั้นไม่เหมาะสม กรมอาชีวศึกษาจะแจ้งให้สถาบันหรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องปรับปรุงแบบสอบถามใหม่ หากเห็นว่าแบบสอบถามนั้นเหมาะสมแล้วก็จะปฏิบัติดังนี้

(4.1) แจ้งการอนุญาตการแจกแบบสอบถามให้สถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบโดยหนังสือแจ้งสถานศึกษาดังกล่าว กรมอาชีวศึกษาจะเป็นผู้จัดส่ง ส่วนแบบ สอบถามนั้นเป็นหน้าที่ของผู้วิจัยที่จะจัดส่ง

(4.2) แบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตให้แจกในสถานศึกษาได้นั้นจะมีตราประทับคำว่า “ได้รับความเห็นชอบจากกรมอาชีวศึกษา” (ตราวงกลม)ไว้ที่มุมบนด้านขวาของแบบสอบถามแต่ละแผ่น โดยมีการลงลายมือชื่อผู้ได้รับมอบหมาย กำกับตราดังกล่าวด้วย

(5) การแจกแบบสอบถามหลังจากกรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้วให้ผู้วิจัยหรือผู้แจกแบบสอบถามมอบแบบสอบถามทั้งหมดให้กับหัวหน้าสถานศึกษาแต่ละแห่งเพื่อตรวจสอบก่อนที่จะแจกในสถานศึกษา

(6) ในกรณีผู้วิจัยได้จัดทำแบบสอบถามไว้เป็นจำนวนมากและส่งฉบับตัวอย่างไปขออนุญาตต่อกรมอาชีวศึกษา กรณีเช่นนี้หากกรมอาชีวศึกษาอนุญาตให้แจกแบบสอบถามได้ กรมอาชีวศึกษาจะดำเนินการประทับตราลงลายมือชื่อกำกับตราตามข้อ (4.2) ในแบบสอบถามเพียงฉบับตัวอย่างเท่านั้น

(7) เมื่อจะมีการแจกแบบสอบถามตามข้อ (6) ในสถานศึกษา หัวหน้าสถานศึกษาจะเรียกแบบสอบถามฉบับตัวอย่างและแบบสอบถามที่จะใช้แจกในสถานศึกษาตรวจสอบ หากเห็นว่าข้อความถูกต้องตรงกันแล้วก็จะให้แจกในสถานศึกษาได้

ตอนที่ 7

บริการต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.1 ทุนการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยมีเงินทุนการศึกษาซึ่งได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

7.1.1. ทุนสนับสนุนผู้ช่วยสอน

ทุนสนับสนุนผู้ช่วยสอน เป็นเงินทุนจากกองทุนพัฒนาบัณฑิตศึกษา โดยมีภาระช่วยสอนสัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมงและไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา โดยจัดสรรทุนละ 40,000.- บาท ระยะเวลา 8 เดือน ๆ ละ 5,000.- บาท โดยปฏิบัติงานดังนี้

ภาคการศึกษา	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	เดือน
ต้น	สิงหาคม – พฤศจิกายน	4
ปลาย	มกราคม – เมษายน	4

การรับสมัคร 1. คณะยื่นโครงการเพื่อขอรับทุนประมาณเดือนมิถุนายน

2. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สนใจติดต่อคณะต้นสังกัดประมาณเดือนกรกฎาคม

7.1.2. ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

คุณสมบัติ 1. ผู้ขอรับทุนมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในขณะที่ยื่นสมัครขอรับทุนและต้องสามารถนำเสนอผลงาน ภายใน 6 เดือน หลังจากสำเร็จการศึกษา

2. วิทยานิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงเรียบร้อยแล้ว

3. มีหลักฐานการสมัครหรือหลักฐานตอบรับเข้าร่วมการประชุมวิชาการ ระบุรูปแบบการนำเสนอ

ทั้งนี้หากได้รับการอนุมัติ ต้องสำรองเงินค่าใช้จ่ายก่อนและสามารถรับเงินคืนได้ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากการนำเสนอผลงานและดำเนินการตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุน

ตารางค่าใช้จ่ายในการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ

ประเภทการนำเสนอ	ระดับการประชุม		
	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ	
		จัดประชุมในประเทศไทย	จัดประชุมต่างประเทศ
1) Oral Presentation	5,000.- บาท	15,000.- บาท	30,000.- บาท
2) Poster presentation	3,000.- บาท	10,000.- บาท	20,000.- บาท
3) การตีพิมพ์ในวารสาร	20,000 บาท		

การรับสมัคร แบ่งออกเป็น 3 ช่วง โดยพิจารณาจากช่วงระยะเวลาในการนำเสนอผลงาน

7.1.3. ทุนอุดหนุนและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์

คุณสมบัติ 1. เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศึกษาในหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์

2. เป็นวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงเรียบร้อยแล้ว

จำนวนเงินทุน

1. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ในวงเงิน 100,000.- บาท ต่อเรื่อง

2. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ในวงเงิน 50,000.- บาท ต่อเรื่อง

รับสมัครปีละ 2 ครั้ง ประมาณเดือนสิงหาคมและมกราคม ของทุกปี

7.1.4. ทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

จำนวนเงินทุน จำนวน 150 ทุน ภาคการศึกษาละ 75 ทุนฯ ละ 5,000.- บาท

คุณสมบัติ 1. มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในขณะที่ยื่นสมัครขอรับทุน

2. เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการรับหรือเคยได้รับทุนการศึกษาวิจัย ในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งที่เป็นทุนภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย

3. เป็นวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงเรียบร้อยแล้ว

รับสมัครปีละ 2 ครั้ง ประมาณเดือนสิงหาคมและมกราคม ของทุกปี

7.1.5. ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ

คุณสมบัติ 1. เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์

2. เป็นวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงเรียบร้อยแล้ว

บัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายแยกตามกลุ่มประเทศที่สถาบันการศึกษานั้นตั้งอยู่เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าตั๋วเครื่องบิน และ/หรือ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และอื่นๆ โดยจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายในอัตรา (บาท) ดังต่อไปนี้

ที่	กลุ่มประเทศ	วงเงิน
1	ทวีปเอเซีย นอกจาก 2 และ 3	30,000
2	อินเดีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย มาเลเซีย	35,000
3	จีน เกาหลี ฮ่องกง ไต้หวัน เอเชียตะวันตก	50,000
4	ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ยุโรปตะวันออก	60,000
5	ยุโรปตะวันตก สหรัฐอเมริกา แคนาดา	70,000
6	ประเทศอื่นๆ วงเงินอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา	

โดยรับสมัครปีละ 2 ครั้ง ประมาณเดือนสิงหาคม – กันยายน และ กุมภาพันธ์ - มีนาคม ของทุกปี

7.1.6 ทุนวิจัย สำหรับคณาจารย์บัณฑิตศึกษา เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาที่มีความสามารถและศักยภาพสูงเข้าศึกษาในหลักสูตรและทำวิจัยในสาขาที่อาจารย์มีความเชี่ยวชาญ

เป็นทุนวิจัยที่ให้ผ่านอาจารย์บัณฑิตศึกษา เป็นผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับทุน เพื่อรับนักศึกษาที่มีความสามารถและศักยภาพสูง

คุณสมบัติ (รายละเอียดในประกาศรับสมัคร)

1. คุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับทุน
2. คุณสมบัติของนักศึกษาที่ได้รับทุน
   - กรณีของการเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท
   - กรณีของการเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

จำนวนเงินทุน ทุนที่ให้ผ่านอาจารย์บัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ทุนระดับปริญญาโท ทุนละไม่เกิน 300,000 บาท (ตลอดหลักสูตรไม่เกิน 2 ปีการศึกษา)
2. ทุนระดับปริญญาเอก ทุนละไม่เกิน 600,000 บาท (ตลอดหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา)

ในกรณีเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรีถึงระดับปริญญาเอก ให้สมัครทุนในระดับปริญญาโทก่อน

กำหนดการรับสมัคร ประมาณเดือนธันวาคมของทุกปี

7.1.7 ทุนราชกรีฑาสโมสร

คุณสมบัติ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 1 เป็นผู้มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ต้องลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 30,000.- บาท ระยะเวลาให้ทุน 2 ปีติดต่อกัน โดยแบ่งเป็น 2 งวด ๆ ละ 15,000 บาท

สามารถสอบถามรายละเอียด เงื่อนไขการรับสมัครทุนต่าง ๆ ได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมและดาวน์โหลดประกาศ ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th/

7.2 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มี สำนักวิทยบริการ(สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้) ซึ่งเป็นศูนย์กลางการให้บริการการศึกษามีหนังสือ สิ่งพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุทุกสาขาวิชา รวมทั้งวิทยานิพนธ์และหนังสืออ้างอิงต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ในบางคณะและบางภาควิชา ยังมีห้องสมุดเฉพาะต่างหาก ซึ่งจะมีหนังสือและสิ่งพิมพ์เฉพาะสาขาวิชาไว้ให้บริการ

7.3 ศูนย์คอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นศูนย์กลางการให้บริการสำหรับอาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษา ในการเข้าใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น พิมพ์รายงาน ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ ซ่อมคอมพิวเตอร์ ดาวน์โหลดโปรแกรม ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีบริการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต ซึ่งนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถขอเป็นผู้ใช้ได้

7.4 การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์และนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จัดให้มีการอบรมความรู้เพื่อส่งเสริมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยในทุกภาคการศึกษาจะมีการจัดอบรมประมาณ 30 หลักสูตร หลักสูตรละ 1 ครั้ง อาทิ การค้นคว้าข้อมูลในห้องสมุด การเขียนบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม spss เป็นต้น การจัดอบรมแต่ละครั้งบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศให้นักศึกษาทราบ โดยทั่วกัน และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://gs.kku.ac.th/

7.5 โภชนาการ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดให้มีบริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในราคาที่เหมาะสม โดยให้เอกชนเช่าดำเนินการภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการโภชนาการ ณ ศูนย์คอมเพล็ก มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่บริเวณหน้าอาคาร สำนักวิทยบริการ นอกจากนี้ยังมีโรงอาหารของคณะต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะเปิดจำหน่ายในวันราชการ

7.6 รถโดยสารประจำทาง

รถขนส่งมวลชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. **เส้นทางและตารางเวลาการเดินรถ**

เส้นทางสายการเดินรถโดยสารและการเปิดการบริการ กำหนดให้มีสายเดินรถ เป็น 3 สายหลัก และกำหนดการเปิดให้บริการ ดังนี้

• สายสีแดง ระยะทางโดยรวมประมาณ 7.95 กม.

• สายสีเหลือง ระยะทางโดยรวมประมาณ 7.09 กม.

• สายสีน้ำเงิน ระยะทางโดยรวมประมาณ 6.70 กม.

• สายสีส้ม

2. ตารางเวลาการให้บริการ

• ให้บริการทุกวันเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

• เริ่มต้น ณ ต้นสาย ตั้งเวลา 07.00น. และหยุดบริการ ณ ต้นสายในเวลาประมาณ 21.00 น.

3. การเดินรถให้บริการ

• การออกเดินรถให้บริการ กำหนดทุกๆ ระยะเวลาประมาณ 5 นาที ณ ต้นสาย (บริเวณหอพักนักศึกษา 9 หลัง) ซึ่งเวลาจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความหนาแน่นของการใช้บริการ โดยให้เดินรถบริการในแต่ละสายในลักษณะวนรอบ และเดินรถทางเดียว

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นมอบให้เอกชนจัดวิ่งรถบริการรับ-ส่งผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัยกับในเมืองขอนแก่น ระหว่างเวลา 6.00 – 22.00 น. โดยมีรถโดยสารวิ่งผ่าน ได้แก่

สาย 8 สีฟ้า	สายเก่า	วิ่งจากการเคหะแห่งชาติ ถึงโรงพยาบาลศรีนครินทร์
	สายใหม่	วิ่งจากการเคหะแห่งชาติ ถึงหอ 9 หลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สาย 16 สีแดง	สายใหม่	วิ่งจากหมู่บ้านกันยารัตน์(โนนทัน) ถึง หอ 9 หลัง

7.7 บริการไปรษณีย์

ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข โดยความร่วมมือของการสื่อสารแห่งประเทศไทย บริเวณลานจอดรถ ศูนย์คอมเพล็ก รหัสไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น คือ 40002

7.8 บริการธนาคาร

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีที่ทำการธนาคารพาณิชย์สำหรับให้บริการ 6 ธนาคาร คือ

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ถนนมิตรภาพ และสาขาย่อย 2 แห่ง ดังนี้ 1. ตั้งอยู่ศูนย์คอมเพล็ก มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2. ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ธนาคารกรุงเทพ ตั้งอยู่บริเวณจุดรับส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ธนาคารกรุงไทย ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 ศูนย์คอมเพล็ก มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 ศูนย์คอมเพล็ก มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 ศูนย์คอมเพล็ก มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ธนาคารออมสิน ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 2 ศูนย์คอมเพล็ก มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.9 ศูนย์คอมเพล็ก

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีศูนย์คอมเพล็ก เป็นศูนย์อาหาร และศูนย์รวมร้านค้าต่าง ๆ เช่น ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น สหกรณ์ร้านค้า การให้บริการธนาคาร ร้านบริการ Internet ร้านถ่ายเอกสาร ร้านจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน ตั๋วรถปรับอากาศ ตั้งอยู่บริเวณหน้าอาคาร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.10 ศูนย์สุขภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีศูนย์สุขภาพนักศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้บริการสุขภาพนักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัยขอนแก่นและประชาชนทั่วไป ตั้งอยู่ที่ หลังศูนย์อาหารและบริการ 1 (หลังคอมเพล็กซ์) เวลาให้บริการ ทุกวันราชการ ตลอดช่วงเวลา 08.00 – 20.00 น. ให้บริการโดยแพทย์ออกตรวจ 1 คน ช่วงเช้า เวลา 09.00-11.00 น. ช่วงบ่าย เวลา 12.00-16.00 น. และช่วงเย็น เวลา 16.00-20.00 น. สำหรับการบริการโดยพยาบาลจะมีตลอดช่วงเวลาทำการ ** นอกเวลา ใช้บริการที่โรงพยาบาลศรีนครินทร์ **

7.11 การประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกคน

ตอนที่ 8
คณาจารย์บัณฑิตศึกษา และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

8.1 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวดที่ 4 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ 16-24 ได้ให้ความหมายและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งรายชื่อคณาจารย์ในคู่มือบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557 นี้ เป็นรายชื่อที่ บัณฑิตวิทยาลัยได้สำรวจสถานภาพปัจจุบันของคณาจารย์จากภาควิชา/สาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น โดยได้ทำการสำรวจสถานภาพปัจจุบันของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อเดือน พฤษภาคม 2557 สำหรับคำย่อท้ายรายชื่อ หมายถึงการที่อาจารย์จะปฏิบัติหน้าที่ในการสอนหรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระในหลักสูตรระดับใดนั้น จะต้องมีคุณสมบัติและมีเงื่อนไขอื่นประกอบ เช่น ต้องมีประสบการณ์สอนหรือมีผลงานวิจัย เป็นต้น รายชื่อคณาจารย์ดังกล่าวจำแนกตามคณะต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันบางคณะได้มีการยุบรวมภาควิชา และ/หรือเปลี่ยนจากภาควิชาเป็นกลุ่มสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือสำนักวิชาการ

คณะวิทยาศาสตร์

ภาควิชาคณิตศาสตร์

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ.ดร. ธวัช ช่างผัส	Dr.rer.nat.(Mathematics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมจิต โชติชัยสถิตย์	วท.ด.(คณิตศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สาธิต แซ่จึง	วท.ด.(คณิตศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุพจน์ ไวท์ยางกูร	วท.ด.(คณิตศาสตร์ประยุกต์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. จิระสุข อิฐรัตน์	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. กิตติกร นาคประสิทธิ์	Ph.D.(Mathematics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. เกียรติ แสงอรุณ	วท.ด.(คณิตศาสตร์ประยุกต์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.เกียรติสุดา นาคประสิทธิ์	วท.ด.(คณิตศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.คณิต มุกดาใส	วท.ด.(คณิตศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. คำสิงห์ นนเลาพล	วท.ด.(คณิตศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. นรากร คณาศรี	วท.ด.(คณิตศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. บัณฑิต ภิบาลจอมมี	Dr.rer.nat.(Mathematics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ประกิต จำปาชนม์	Dr.rer.nat.(Mathematics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พิกุล ภูผาสุข	วท.ด.(คณิตศาสตร์ประยุกต์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วิจารณ์ สดศิริ	Ph.D.(Mathematics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วัฒนา เถาว์ทิพย์	Ph.D.(Applied Mathematics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ธีรนันท์ พฤกษ์กันทรากร	วท.ม.(ชีวสถิติ)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ประภัทร วิเศษมงคลชัย	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สุณี อัษฎายุธ	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.จีระยุทธ เวทย์จีระพงศ์	ปร.ด.(คณิตศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ชิณณวรรธน์ ตั้งกาญจนวงศ์	ปร.ด.(คณิตศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ทศพร ทองจันทึก	Ph.D.(Mathematics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ทศพร แถลงธรรม	วท.ด.(คณิตศาสตร์ประยุกต์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. บัญชา อานนท์กิจพานิช	Dr.rer.nat.(Computer Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ประภาพิมนต์ ปริวัติ	ปร.ด.(สรีรวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.รัชตะ โปชยวณิช	ปร.ด.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. รจนา เชี่ยวชาญ	Ph.D.(Mathematics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วริษา นาคพิมพ์	ปร.ดร.(คณิตศาสตร์ประยุกต์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วีระชัย สาระคร	ปร.ด.(คณิตศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. วัชรินทร์ คล่องดี	วท.ด.(คณิตศาสตร์ประยุกต์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วัลลภา วงศ์ศีลธรรม	ปร.ด.(คณิตศาสตร์ประยุกต์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาคณิตศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ.ดร. เสวียน ใจดี	Ph.D.(Mathematics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สมนึก วรวิเศษ	Dr.rer.nat.(Mathematics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อนันต์ เครือทรัพย์ถาวร	ปร.ด.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อังคณา บุญยืด	วท.ด.(คณิตศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. กนกวรรณ วงศ์จันทร์	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.จุมาพร โสหนองบัว	M.Sc.(Immunology)	ท+วจ+ป	-
อ.นวรัตน์ เอกก้านตรง	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.ปิยทัสน์ ฉัตรวรวิทย์	M.Sc.(Computer Sciences)	ท+วจ+ป	-
อ.มงคล ตุ้นทัพไทย	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.พงศกร ยศแก้ว	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ. สมเกียรติ พาน้อย	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ. สมศักดิ์ อนันต์สุวรรณชัย	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาเคมี			
ศ.ดร. สุจิตรา ยังมี	Ph.D.(Inorganic Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ขวัญใจ กนกเมธากุล	Ph.D.(Organic Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ฉวี เย็นใจ	ปร.ด.(เคมีอินทรีย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เฉลิม เรืองวิริยะชัย	Ph.D.(Analytical Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ไฉนพร ด่านวิรุทัย	Dr.rer.nat.(Physical Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. นิธิมา เคารพาพงศ์	D.Eng.(Inorganic Materials)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วิวัฒน์ หาญวจนวงศ์	Ph.D.(Organic Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ศักดิ์สิทธิ์ จันทร์ไทย	Ph.D.(Bio-Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ศุภลักษณ์ ศรีจารนัย	Ph.D.(Analytical Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมเดช กนกเมธากุล	Ph.D.(Organic Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. รัตนา มหาชัย	วท.ม.(เคมี-เคมีวิเคราะห์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุธา ภู่สิทธิศักดิ์	วท.ม.(เคมีวิเคราะห์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. คัชรินทร์ ศิริวงศ์	Dr.rer.nat.(Physical Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. จินดา เข็มประสิทธิ์	Ph.D.(Ceramics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ชนกพร เผ่าศิริ	Ph.D.(Medicinal Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ชูศักดิ์ พูนสวัสดิ์	Ph.D.(Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ไชยวัฒน์ รักสกุลพิวัฒน์	Ph.D.(Polymer Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปวีณา ฆารไสว	Ph.D.(Organic Polymer Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาเคมี (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ดร. พนาวัลย์ หมู่โสภณ	วท.ด.(เคมีอินทรีย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พัฒนา ธีรพรชัยสิทธิ์	Ph.D.(Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. รจนา บุระคำ	ปร.ด.(เคมีวิเคราะห์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วิทยา เงินแท้	วท.ด.(เคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สมเกียรติ ศรีจารนัย	Ph.D.(Physical Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สมหญิง ลีลาทรัพย์เจริญ	Ph.D.(Chemistry and Biochemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สิทธิพงษ์ อำนวยพานิชย์	Ph.D.(Chemical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อัจฉรา ศิริมังคะลา	Dr.rer.nat.(Physical Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อัญชุลี ฉวีราช	Ph.D.(Inorganic Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.สุรางคนา มาตย์วิเศษ	Ph.D.(Polymer Science and Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. อารยัน จันศรี	วท.ม.(เคมีอินทรีย์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.กิ่งแก้ว ฉายากุล ชนาภัทรภณ	วท.ด.(เคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. จิตติมา เลาห์พงศ์ไพศาล	วท.ด.(เคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.เจ้าทรัพย์ บุญมาก	วท.ด.(เคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.นนทิภา สุพรรณไชยมาตย์	Ph.D.(Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. พิทักษ์ นาสมใจ	Ph.D.(Organic Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. พิทยากรณ์ น้อยทรงค์	วท.ด.(เคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. พูนสุข ภูสิมมา	Ph.D.(Materials)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.มงคล บัวใหญ่รักษา	วท.ด.(เคมีอินทรีย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. รัศมี เหล็กพรม	วท.ด.(เคมีอินทรีย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ศิรินุช ลอยหา	วท.ด.(เคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ศิริรัตน์ สดงาม	Ph.D.(Biomolecular Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สุจิตรา กลิ่นศรีสุข	Ph.D.(Inorganic Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สุวัตร นานันท์	Ph.D.(Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สุธาสินี บุญเชียงมา	ปร.ด.(เคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. โฉมศรี ศิริวงศ์	วศ.ม.(วิศวกรรมเคมี)	ท+วจ+ป	-
อ. วิจิตรา วิเชียรศรี	M.sc.(Polymer Science)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาจุลชีววิทยา			
รศ. งามนิจ นนทโส	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร จุฑาพร แสวงแก้ว	ปร.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาจุลชีววิทยา(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ดร. ธีรศักดิ์ สมดี	Ph.D.(Microbiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ประสาท โพธิ์นิ่มแดง	Ph.D.(Molecular Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. รัตนภรณ์ ลีสิงห์	Doctoral(Sciences des Aliments)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วิยะดา มงคลธนารักษ์	Ph.D.(Molecular Biology and Biotechnology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วิไลลักษณ์ ศิริพรอดุลศิลป์	Ph.D.(Microbiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วรรณดี บัญญัติรัชต	ปร.ด.(โรคพืชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุรศักดิ์ ศิริพรอดุลศิลป์	Ph.D.(Biophysics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุวรรณา เนียมสนิท	ปร.ด.(ชีวเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. เสาวนิต ทองพิมพ์	Ph.D.(Microbiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. โสภณ บุญลือ	Ph.D. (Applied Biosciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. นันทวัน ฤทธิ์เดช	Dr.rer.nat.(Microbiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. พลสัณห์ มหาขันธ์	ปร.ด.(จุลชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อัชฌา บุญมี	Dr.rer.nat.(Molecular biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาชีวเคมี

ศ.ดร. นิสันต์ สัตยาศัย	Ph.D.(Biochemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ยานี ตรองพาณิชย์	Ph.D.(Biochemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ศักดา ดาดวง	Ph.D.(Applied Biological Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมปอง ธรรมศิริรักษ์	Ph.D.(Biochemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. คมศร ลมไธสง	Ph.D.(Biochemistry & Physiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ธนเศรษฐ์ เสนาวงศ์	Ph.D.(Molecular and Cellular Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. นิภา มิลินทวิสมัย	วท.ด.(ปฐพีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ประสาร สวัสดิ์ชิตัง	Ph.D.(Nutritional Biochemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปวีณา พงษ์ดนตรี	Ph.D.(Biochemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. รินา ภัทรมานนท์	Ph.D.(Biological Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุพร นุชดำรงค์	วท.ด.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.กุลศิริ เสนาวงศ์	ปร.ด.(อณูพันธุศาสตร์-พันธุวิศวกรรมศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ชไมพร จำปาศรี	ปร.ด.(ชีวเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สมพร เกษแก้ว	Ph.D.(Biochemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาชีววิทยา

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ศ.ดร. ประนอม จันทรโณทัย	Ph.D.(Plant Taxonomy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ.ดร. ละออศรี เสนาะเมือง	Ph.D.(Zoology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ.ดร. อรุณรัตน์ ฉวีราช	ปร.ด.(ชีวเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ชุติมา หาญจวณิช	Ph.D.(Zoology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. นฤมล แสงประดับ	Ph.D.(Zoology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ปิยะดา ธีระกุลพิศุทธิ์	Ph.D.(Plant Molecular Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. พินิจ หวังสมนึก	ปร.ด.(ชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. มานิตย์ โฆษิตตระกูล	Ph.D.(Horticulture)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุมนทิพย์ บุนนาค	Ph.D.(Plant Transformation)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. อลงกลด แทนออมทอง	ปร.ด.(ชีววิทยา)	ท+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. อำพา เหลืองภิรมย์	วท.ด.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. กิตติมา เมฆโกมล	Ph.D.(Botany)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.จันทร์ทิพย์ ช่วยเงิน	Ph.D.(Zoology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ณัฐปภัสร์ ตันติสุวิชวงษ์	Ph.D.(Molecular Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. นิศารัตน์ ตั้งไพโรจน์วงศ์	Ph.D.(Ecology and Evolutionary Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ประวีณา มณีรัตนรุ่งโรจน์	ปร.ด.(ชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปรียา หวังสมนึก	Ph.D.(Plant Molecular Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พิมพ์วดี พรพงศ์รุ่งเรือง	Ph.D.(Plant Systematics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พรรณี รัตนแสง คาร์ด	ปร.ด.(สรีรวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ละเอียด นาคกระแสร์	Ph.D.(Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วัฒนา พัฒนากูล	Ph.D.(Plant Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.วิภู กุตะนันท์	วท.ด.(ชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สมพงษ์ สิทธิพรหม	Ph.D.(Trop.Med)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ปรียะวุฒิ วัชรานนท์	วท.ม.(สัตววิทยา)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. กัลยา กองเงิน	ปร.ด.(ชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.กัลยา ศรีประทีป	วท.ด.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. พรพิมล เจียระนัยปรีเปรม	Ph.D.(Zoology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. มณฑิรา มณฑาทอง	Ph.D.(Genetics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ยอดชาย ช่วยเงิน	Ph.D.(Zoology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วัฒนชัย ล้นทม	ปร.ด.(ชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ศุจีภรณ์ อธิบาย	ปร.ด.(ชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สัมภาษณ์ คุณสุข	Ph.D.(Molecular Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาชีววิทยา(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ.ดร. อมรรัตน์ มีสวาสดิ์	Ph.D.(Plant Taxonomy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาฟิสิกส์

รศ.ดร. วิทยา อมรกิจบำรุง	วท.ด.(ฟิสิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วิวัธน์ ยังดี	Ph.D.(Bio-Medical Physics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เอกพรรณ สวัสดิ์ชิตัง	Dr.rer.nat.(Physics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ธนูสิทธิ์ บุรินทร์ประโคน	Ph.D.(Mat.Eng.& Mat Dsgn.)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พัฒนา ภู่วนิชย์	Ph.D.(Bio-Medical Physics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สมัคร์ พิมานแพง	Ph.D.(Physics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุปรีดิ์ พินิจสุนทร	Ph.D.(Materials)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ศรีประจักร์ ครองสุข	วท.ด.(ฟิสิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อรรุจี เหมือนวงศ์	Ph.D.(Astronomy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ธีรยุทธ ชาญนุวงศ์	วท.ม.(ฟิสิกส์ประยุกต์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ปัณณวัฒน์ ศักดิ์ทัศนา	วท.ม.(ฟิสิกส์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. วิวัฒน์ นิติวรนันท์	วท.ม.(ฟิสิกส์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สยาม ชูถิ่น	วท.ม.(ฟิสิกส์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. อนุสรณ์ ศรีธีระวิโรจน์	วท.ม.(ฟิสิกส์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.กิติยานี อายานอก	ปร.ด.(ฟิสิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ชัยพจน์ มุทาพร	ปร.ด.(ฟิสิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ไชยพงษ์ เรืองสุวรรณ	ปร.ด.(ฟิสิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ทีปานิส ชาชิโย	Ph.D.(Physics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ธีระพงษ์ พวงมะลิ	Ph.D.(Nanotechnology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ธีรศักดิ์ คำวรรณะ	ปร.ด.(ฟิสิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.นงลักษณ์ มีทอง	Ph.D.(Structural and Environmental Materials)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ปนัสดา อวิคุณประเสริฐ	Ph.D.(Medical Physics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ประสิทธิ์ ทองใบ	ปร.ด.(ฟิสิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พรจักร ศรีพัชราวุธ	Ph.D.(Physics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ประเสริฐ แข่งขัน	Ph.D.(Solid State Physics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.พิมสิรี สุวรรณะ	Ph.D.(Materials Science and Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.พาวินี กลางท่าไค่	ปร.ด.(ฟิสิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ไพโรจน์ มูลตระกูล	Ph.D.(Physics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาฟิสิกส์(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ.ดร.วิยะดา หาญชนะ	Ph.D.(Environmental and Material Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สมพร ขันเงิน	Ph.D.(Physics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สุจิตตรา แดงสกุล	ปร.ด.(ฟิสิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อภิโชค ตั้งตระการ	Ph.D.(Materials Science and Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อภิวัฒน์ ชมภูสอ	Ph.D.(Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. นาท เสาวดี	วท.ม.(ฟิสิกส์)	ท+วจ+ป	-
อ. ศิริธร บุรานุรักษ์	วท.ม.(นิวเคลียร์เทคโนโลยี)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์			
รศ.ดร. ชรัตน์ มงคลสวัสดิ์	Docteur-Ingenieur(Remote Sensing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมจิตร อาจอินทร์	D.Tech.Sci.(Computer Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ศาสตรา วงศ์ธนวสุ	D.Tech.Sci.(Computer Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. งามนิจ อาจอินทร์	Ph.D.(Computer Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.จักรชัย โสอินทร์	Ph.D. (Computer Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปัญญาพล หอระตะ	ปร.ด.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พุธษดี ศิริแสงตระกูล	Ph.D.(Interdisciplinary Intelligent Systems Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. รัศมี สุวรรณวีระกำธร	วท.ด.(ปฐพีศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สิรภัทร เชี่ยวชาญวัฒนา	Ph.D.(Computer Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. บุญทรัพย์ ไวคำ	M.Sc.(Computer Science)	ท+วจ+ป	-
ผศ. บุญส่ง วัฒนกิจ	วท.ม.(วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สันติ ทินตะนัย	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. อุรฉัตร โคแก้ว	M.Sc.(Computer Science)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.คำรณ สุนัติ	Ph.D.(Computer Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ชิตสุธา สุ่มเล็ก	Ph.D.(Electronic System Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ชัยพล กีรติกสิกร	Ph.D. (Survey Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ธีระยุทธ ทองเครือ	Ph.D.(Information Technology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.นันท์นภัส เบญจมาศ	Ph.D. (Computer Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.พิพัธน์ เรืองแสง	Ph.D.(Agricultural Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.มัลลิกา วัฒนะ	Ph.D.(Computer Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วรารัตน์ สงฆ์แป้น	Ph.D. (Computer Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ.ดร.สิลดา อินทรโสธรฉันท์	D.Eng.Electrical Engineering	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ณกร วัฒนกิจ	วท.ม.(การรับรู้จากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ. ปวีณา วันชัย	วท.ม.(สถิติประยุกต์ สาขาการจัดระบบสารสนเทศ)	ท+วจ+ป	-
อ. รภัสสิทธิ์ ชินภัทรจีรัสถ์	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	ท+วจ+ป	-
อ. วชิราวุธ ธรรมวิเศษ	วท.ม.(วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์)	ท+วจ+ป	-
อ. สถาพร ไพบูลย์ศักดิ์	วท.ม.(การรับรู้จากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ. สมชัย อัษฎายุธ	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	ท+วจ+ป	-
อ. อภิศักดิ์ พัฒนจักร	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	ท+วจ+ป	-
อ. อุราวรรณ จันทร์เกษ	วท.ม.(การรับรู้จากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม			
ผศ.ดร. พิสิฏฐ์ เจริญสุดใจ	Ph.D.(Environmental Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. เพ็ญประภา เพชระบูรณิน	วท.ด.(ปฐพีศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อัจฉราภรณ์ ภักดี	Ph.D.(Forest Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. เตือนใจ ดุลย์จินดาชบาพร	M.Eng.(Environmental Technology and Management)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.ทศพล ไชยอนันต์พร	Dr.rer.nat.(Animal Ecology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ลำใย ณีรัตนพันธ์	วท.ด.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วังวร สังฆเมธาวี	Ph.D.(Conservation Ecology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ศรัณย์ เกียรติมาลีสถิตย์	วท.ด.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. วิรงรอง มงคลธรรม	วท.ม.(พลังงานทดแทน)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาสถิติ			
รศ.ดร. สุพรรณี อึ้งปัญสัตวงศ์	ปร.ด.(การประเมินการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. อโนทัย ตรีวานิช	Ph.D.(Statistics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ชัชวาลย์ เรืองประพันธ์	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. รังสรรค์ เนียมสนิท	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วิชุดา ไชยศิวามงคล	สต.ม.(สถิติ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. กุลยา พัฒนากูล	ปร.ด.(สารสนเทศศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาสถิติ(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ดร.ธิดาเดียว มยุรีสวรรค์	วศ.ด.(วิศวกรรมอุตสาหการ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ปราโมทย์ ครองยุทธ	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สุกัญญา เรืองสุวรรณ	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สุรเดช ถาวรพิทักษ์	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.วุฒิชัย ศรีโสดาพล	ปร.ด.(คณิตศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.เปรม จันทร์สว่าง	วท.ม.(วิทยาการคณนา)	ท+วจ+ป	-
อ. ยุภาพร ตงประสิทธิ์	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	ท+วจ+ป	-
สำนักงานคณบดี			
ผศ.ดร.เขมิกา ลมไธสง	Ph.D.(Plant Molecular Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.รัชดาภรณ์ เบญจวัฒนานนท์	วท.ด.(ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.นิศาชล แจ้งพรมมา	ปร.ด.(ชีวเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วรรณา ศิริแสงตระกูล	ปร.ด.(วิจัยและพัฒนาเภสัชภัณฑ์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
คณะเกษตรศาสตร์			
ภาควิชาประมง			
รศ.ดร. เพ็ญพรรณ ศรีสกุลเตียว	Ph.D.(Fishery Resources Management)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมพงษ์ ดุลย์จินดาชบาพร	Ph.D.(Fisheries and Aquaculture)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ธงชัย จำปาศรี	Ph.D.(Molecular Biotechnology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. นิลุบล กิจอันเจริญ	Ph.D.(Veterinary Medicine)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.บัณฑิต ยวงสร้อย	ปร.ด.(เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. รักพงษ์ เพชรคำ	Ph.D.(Biomedical Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ศิริภาวี เจริญวัฒนศักดิ์	ปร.ด.(เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สมสมร แก้วบริสุทธิ์	Ph.D.(Food Science and Technology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อรุณีพงศ์ ศรีสถาพร	ปร.ด.(สัตวศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.สุธี วงศ์มณีประทีป	ปร.ด.(วิทยาศาสตร์การประมง)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. พรเทพ เนียมพิทักษ์	วท.ม.(เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาพืชศาสตร์และทรัพยากรการเกษตร			
ศ.ดร. ปัทมา วิทตยากร แรมโบ	Ph.D.(Soil Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ.ดร. อนันต์ พลธานี	Ph.D.(Agronomy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. กมล เลิศรัตน์	Ph.D.(Plant Breeding and Plant Genetics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาพืชศาสตร์และทรัพยากรการเกษตร (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ.ดร. ชุติพงศ์ อรรคแสง	Ph.D.(Plant Physiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร.ธรรมเรศ เชื้อสาวถี	Ph.D.(Environmental Remediation, Public Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. นิวัฒ เสนาะเมือง	Ph.D.(Microbiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. นุชรีย์ ศิริ	Dr.Sc.Agr.(Entomology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. บุญมี ศิริ	Dr.Sc.Agr.(Crops Physiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. พรทิพย์ วงศ์แก้ว	Dr.Agr.(Plant Pathology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. พัชรี แสนจันทร์	D.Agr.(Soil Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เพชรรัตน์ ธรรมเบญจพล	Ph.D.(Biotechnology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ยุพา หาญบุญทรง	Ph.D.(Entomology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เริงศักดิ์ กตเวทิน	Ph.D.(Remote Sensing and Land Use)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วิทยา ตรีโลเกศ	Ph.D.(Environmental Symbiotic Studies)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วิโรจน์ ขลิบสุวรรณ	Ph.D.(Microbial Control)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วีระศักดิ์ ศักดิ์ศิริรัตน์	Dr.-Ing.(Plant Pathology and Plant Protection)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ศิวิลัย สิริมังครารัตน์	Dr.Sc.Agr.(Entomology and Plant Protection)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สนั่น จอกลอย	Ph.D.(Plant Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สังคม เตชะวงค์เสถียร	Ph.D.(Posthavest Biotechnology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุชีลา เตชะวงค์เสถียร	D.Agr. (Plant Breeding)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. อำนวย คำตื้อ	Ph.D.(Plant Breeding)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. กิริยา สังข์ทองวิเศษ	Ph.D.(Biologie integrative des plantes)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ชุลีมาศ บุญไทย อิวาย	Ph.D.(Ecotoxicology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ดรุณี โชติษฐยางกูร	Ph.D.(Horticulture)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปรเมศ บรรเทิง	ปร.ด.(พืชไร่)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พลัง สุริหาร	ปร.ด.(พืชไร่)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุภัทร์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	ปร.ด.(พืชไร่), Ph.D.(Physiologie Vegetale)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุมนา นีระ	Ph.D.(Biotechnology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อุบล ตังควานิช	ปร.ด.(ชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. เกรียงศักดิ์ จันโททัย	วท.ม.(ปฐพีศาสตร์)	ท+วจ+ป	-

ภาควิชาพืชศาสตร์และทรัพยากรการเกษตร (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ. ชาญชัย ถาวรอนุกูลกิจ	วท.ม.(กีฏวิทยา)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. จิรวัฒน์ สนิทชน	ปร.ด.(พืชไร่-นา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ดวงรัตน์ ธงภักดิ์	Ph.D.(Entomology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. เทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์	D.Agr.(Soil Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.นันทวุฒิ จงรั้งกลาง	ปร.ด.(พืชไร่)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. นิสิต คำหล้า	ปร.ด.(พืชไร่)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ประกายจันทร์ นิ่มกิ่งรัตน์	Dr.Agr.(Agriculture)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. พัชริน ส่งศรี	ปร.ด.(การปรับปรุงพันธุ์พืช)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.พฤกษา หล้าวงษา	วท.ด.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ภาณุพล หงษ์ภักดี	วท.ด.(พืชสวน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วิถี เหมือนวอน	วท.ด.(กีฏวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. วิไลลักษณ์ ชินะจิตร	Dr.Agr.(Biotechnology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วรรณวิภาแก้วประดิษฐ์ พลพินิจ	ปร.ด.(พืชไร่)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สุวิตา แสไพศาล	ปร.ด.(โรคพืช)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สันติไมตรี ก้อนคำดี	ปร.ด.(พืชไร่)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. หทัยทิพย์ ชาชิโย	Ph.D.(Agronomy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อนงนาฏ ศรีประโชติ	Doctoral Degree(Agriculure (Plant))	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อนันต์ วงเจริญ	Ph.D.(Ecosytem diversity)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อโนมา ดงแสนสุข	Ph.D.(Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อรุณี พรมคำบุตร	ปร.ด.(พืชไร่)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ชานนท์ ลาภจิตร	วท.ม.(พืชสวน)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. นฤมล แก้วจำปา	Ph.D.(Bioresource Production Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. มัลลิกา ศรีสุธรรม	วท.ม.(วนศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ. รณรงค์ อยู่เกตุ	วท.ม.(พืชสวน)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาเศรษฐศาสตร์การเกษตร			
รศ. นงลักษณ์ สุพรรณไชยมาตย์	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. เพียรศักดิ์ ภักดี	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เกษตร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ธนาภรณ์ อธิปัญญากุล	Ph.D.(Development and Agricultural Economics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุภาภรณ์ พวงชมภู	Ph.D.(Agricultural Economic)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์การเกษตร(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ.ดร.ปริชาติ แสงคำเฉลียง	Ph.D.(Agribusiness Management)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. พัชรี สุริยะ	Doctor of Philosophy	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. เยาวรัตน์ ศรีวรานันท์	Doctor of Philosophy	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สาธิต อดิตโต	Doctor of Philosophy	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ธีระ เกียรติมานะโรจน์	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	ท+วจ+ป	-
อ.ภคพล สายหยุด	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เกษตร)	ท+วจ+ป	-
อ. วีระ ภาคอุทัย	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เกษตร)	ท+วจ+ป	-
อ.สายหยุด มะวงศ์ไว	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาส่งเสริมการเกษตร			
รศ.ดร. ชัยชาญ วงศ์สามัญ	Ph.D.(Agricultural Education)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. นิวัฒน์ มาศวรรณา	Ph.D.(Agricultural Extension)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ประภัสสร เตชะประเสริฐวิทยา	วท.ม.(ส่งเสริมการเกษตร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ยศ บริสุทธิ์	ปร.ด.(เกษตรเชิงระบบ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ไกรเลิศ ทวีกุล	M.App.Sc.(International Rural Development)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.ภาณุพันธ์ ประภาติกุล	ปร.ด.(ส่งเสริมการเกษตรและพัฒนาชนบท)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ดวงกมล สุวรรณฤทธิ์	วท.ม.(ส่งเสริมการเกษตร)	ท+วจ+ป	-
อ. พัชราภรณ์ ภูมิจันทึก	วท.ม.(ส่งเสริมการเกษตร)	ท+วจ+ป	-
อ. ฝากจิต ปาลินทร ลาภจิตร	วท.ม.(ส่งเสริมการเกษตร)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาสัตวศาสตร์			
ศ.ดร. เมธา วรรณพัฒน์	Ph.D.Post Doc.(Ruminant Nutrition)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. กฤตพล สมมาตย์	Ph.D.(Ruminant Nutrition)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ฉลอง วชิราภากร	Ph.D.(Ruminant Nutrition)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ไชยณรงค์ นาวานุเคราะห์	Ph.D.(Animal & Range Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เทวินทร์ วงษ์พระลับ	Dr.Sc.Agr.(Animal Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. พรชัย ล้อวิลัย	Dr.Sc.Agr.(Grassland Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. มนต์ชัย ดวงจินดา	Ph.D.(Animal and Dairy Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วิโรจน์ ภัทรจินดา	Ph.D.(Animal and Dairy Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุทธิพงศ์ อุริยะพงศ์สรรค์	Ph.D.(Meat Science and Ruminant Nutrition)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาสัตวศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ.ดร. สุรเดช พลเสน	Ph.D.(Agro-Physiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. เทอดศักดิ์ คำเหม็ง	วท.ม.(การผลิตสัตว์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ภาวดี ภักดี	Ph.D.(Animal Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ยุพิน ผาสุข	Ph.D.(Animal Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วินัย ใจขาน	Ph.D.(Biosciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วุฒิไกร บุญคุ้ม	ปร.ด.(สัตวศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุภร กตเวทิน	Ph.D.(Animal Physiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. พิชญ์รัตน์ แสนไชยสุริยา	วท.ม.(การผลิตสัตว์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สจี กัณหาเรียง	วท.ม.(สัตวบาล)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.ธีรชัย หายทุกข์	Dr.gar.(Tropica Animal Husbandry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วิบัณฑิตา จันทร์กิติสกุล	วท.ด.(วิทยาการสืบพันธุ์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สาวิตรี วงศ์ตั้งถิ่นฐาน	Ph.D.(Biosciences and Biotechnology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สุวิทย์ ธีรพันธุวัฒน์	Ph.D.(Animal Nutrition)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อนุสรณ์ เชิดทอง	ปร.ด.(สัตวศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.พีระพงษ์ แพงไพรี	วท.ม.(การผลิตสัตว์)	ท+วจ+ป	-
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร			
รศ.ดร. สุนันทา กิ่งไพบูลย์	Ph.D.(Remote Sensing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ชัยยันต์ จันทร์ศิริ	ปร.ด.(วิศวเครื่องจักรกลเกษตร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วิเชียร ปลื้มกมล	Ph.D.(Soil and Water Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ศุภสิทธิ์ คนใหญ่	ปร.ด.(ทรัพยากรที่ดินและสิ่งแวดล้อม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. เสรี วงส์พิเชษฐ	D.Eng.(Agricultural Machinery and Management)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สมชาย ชวนอุดม	ปร.ด.(วิศวเครื่องจักรกลเกษตร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สมโภชน์ สุดาจันทร์	D.Eng.(Farm Machinery and Management)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ขวัญตรี แสงประชาธนารักษ์	Ph.D.(Agricultural Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. คำนึง วาทโยธา	D.Eng.(Agricultural Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.โพยม สราภิรมย์	ปร.ด.(วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ.ดร. วนิดา แก่นอากาศ	Ph.D.(Computer Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วิโรจน์ ทวีปวรเดช	M.Sc.(Computer Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. กานดา สายแก้ว	Ph.D.(Computer Science and Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ดารณี หอมดี	Ph.D.(Computer Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. บุญฤทธิ์ กู้เกียรติกูล	วศ.ม.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	ท+วจ+ป	-
ผศ. พิเชษฐ เชี่ยวธนะกุล	M.Eng.(Telecommunication Engineering)	ท+วจ+ป	-
ผศ. รุจชัย อึ้งอารุณยะวี	M.Sc.(Biomedical Engineering)	ท+วจ+ป	-
ผศ. อนัตต์ เจ่าสกุล	วศ.ม.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.กรชวัล ชายผา	Ph.D.(Electrical and Computer Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. กิตติ์ เธียรธโนปจัย	D.Eng.(Computer Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.จิระเดช พลสวัสดิ์	ปร.ด.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ชัชชัย คุณบัว	Ph.D.(Information Technology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ธัชพงศ์ กตัญญูกุล	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. นวภัค เอื้ออนันต์	Ph.D.(Electrical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ภัทรวิทย์ พลพินิจ	Ph.D.(Computer Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. วสุ เชาว์พานนท์	Ph.D.(Information Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. วาธิส ลีลาภัทร	D.Eng.(Computer Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วิชชา เฟื่องจันทร์	Ph.D.(Electronic Systems Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ชวิศ ศรีจันทร์	M.Sc.(Microelectronics and Microsystems)	ท+วจ+ป	-
อ. ภาณุพงษ์ วันจันทึก	M.Phil.(Computer Science)	ท+วจ+ป	-

ภาควิชาวิศวกรรมเคมี

รศ.ดร. กันยรัตน์ โหละสุต	Ph.D.(Chemical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมใจ ขจรชีพพันธุ์งาม	Ph.D.(Chemical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ขนิษฐา คำวิลัยศักดิ์	Ph.D.(Chemical and Process Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ประสงค์ วงศ์วิชา	ปร.ด.(เทคโนโลยีพลังงาน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อภิชาติ อาจนาเสียว	ปร.ด.(วิศวกรรมเครื่องกล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาวิศวกรรมเคมี(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ดร. อาทิตย์ เนรมิตตกพงศ์	D.Eng.(Environmental Chemistry and Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุธาสินี เนรมิตตกพงศ์	D.Eng.(Environmental Chemistry and Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. พนมกร ขวาของ	วศ.ม.(ปิโตรเคมี)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.กิติโรจน์ หวันตาหลา	ปร.ด.(วิศวกรรมเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ชัยภัทร เครือหงส์	D.Eng.(Metallurgy and Ceramics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ทินกร คำแสน	Ph.D.(Chemical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.พรนภา เกษมศิริ	วศ.ด.(วิศวกรรมเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ยุวรัตน์ เงินเย็น	วศ.ด.(วิศวกรรมเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อธิป เหลืองไพโรจน์	Ph.D.(Chemical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ณัฐวรรธ ธนประดิษฐ์กูล	วศ.ม.(วิศวกรรมเคมี)	ท+วจ+ป	-
อ.มัลลิกา ถาบุตร	M.Eng.Sc.(Chemical Engineering)	ท+วจ+ป	-

ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

รศ.ดร. กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	Ph.D.(Machine Design)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ธนากร วงศ์วัฒนาเสถียร	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. รัชพล สันติวรากร	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมหมาย ปรีเปรม	Ph.D.(Combustion)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุรสิทธิ์ ปิยะศิลป์	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุจินต์ บุรีรัตน์	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. อนุสรณ์ ชินสุวรรณ	วศ.ด.(วิศวกรรมพลังงาน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. อินทรชิต หอวิจิตร	M.Eng.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. เกียรติฟ้า ตั้งใจจิต	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. จุฬาภรณ์ เบญจปิยะพร	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ฉัตรชัย เบญจปิยะพร	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ชนกนันท์ สุขกำเนิด	Ph.D.(Bioresources utilization and exploration)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. เด่นพงษ์ สุดภักดี	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปิโยรส จิระวัฒนา	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ดร. ปุริมพัฒน์ สุจำนงค์โตกุล	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สิริวิชญ์ เตชะเจษฎารังษี	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุภัทรา ปลื้มกมล	วศ.ด.(วิศวกรรมระบบการผลิต)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.กิตติ วิเชฏฐะพงษ์	ปร.ด.(วิศวกรรมเครื่องกล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.เขมจิต เสนา	ปร.ด.(วิศวกรรมเครื่องกล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.จารุพล สุริยวนากุล	ปร.ด.(วิศวกรรมเครื่องกล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ณัญธวัฒน์ พลดี	ปร.ด.(วิศวกรรมเครื่องกล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.นำพล มหายศนันท์	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อัครพล จันทร์อ่อน	Ph.D.(Mechanical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อัญชลี แสงซ้าย	Ph.D.(Material Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. คมสัน วิชชวุต	วศ.ม.(วิศวกรรมเครื่องกล)	ท+วจ+ป	-
อ. จิตติน ตรีพุทธรัตน์	วศ.ม.(วิศวกรรมเครื่องกล)	ท+วจ+ป	-
อ.ทรงศักดิ์ สุวรรณศรี	วศ.ม.(วิศวกรรมเครื่องกล)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า			
ศ.ดร. อภิรัฐ ศิริธราธิวัตร	Ph.D.(Electrical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร.กฤษ เฉยไสย	Ph.D.(Energy and Environment Science Program)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วิระสิทธิ์ อิ่มถวิล	Ph.D.(Electrical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. กิตติพงษ์ ตันมิตร	M.Eng.(Energy Technology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. มงคล ลี้ประกอบบุญ	วศ.ม.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. อำนาจ สุขศรี	M.Sc.(High Voltage Electrical Insulation Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. จีรนุช เสงี่ยมศักดิ์	Ph.D.(Microelectronics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. บุญยิ่ง เจริญ	Ph.D.(Electrical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อาคม แก้วระวัง	Ph.D.(Electrical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.กิตติพงศ์ มีสวาสดิ์	Ph.D.(Acoustics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.นันทกานต์ วงศ์เกษม	Ph.D.(Electrical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. นภัสต์ ไตรโรจน์	Ph.D.(Electrical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.นรารัตน์ เรืองชัยจตุพร	Ph.D.(Electrical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ประมินทร์ อาจฤทธิ์	Ph.D.(Advanced Robotics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ปานหทัย บัวศรี	D.Eng.(Electrical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สถาพร พรพรหมลิขิต	Ph.D.(Electrical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ.ดร.อนุชา แสงรุ่ง	Ph.D.(Electrical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อานุภาพ มีสมบูรณ์	Ph.D.(Mathematics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาวิศวกรรมโยธา			
ศ.ดร. ปริญญา จินดาประเสริฐ	Ph.D.(Concrete Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เฉลิมชัย พาวัฒนา	D.Eng.(Remote Sensing and Geogaphic Information System)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. พงศกร พรรณรัตนศิลป์	Ph.D.(Geotechnical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วัชรินทร์ กาสลัก	Ph.D.(Conservation and Utilization of Water and Soil Resources)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ชินะวัฒน์ มุกตพันธุ์	M.S.C.E.(Soil Mechanics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วินัย ศรีอำพร	M.Eng.(Water Resources Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วีระ หอสกุลไท	วศ.ม.(วิศวกรรมโยธา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.กอปร ศรีนาวิน	Ph.D.(Construction Engineering and Management)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.จารึก ถีระวงษ์	วศ.ด.(วิศกรรมโยธา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ชาติชาย ไวยสุระสิงห์	Ph.D.(GIS/Remote Sensing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ดลฤดี หอมดี	D.Eng.(Geotechnical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ณรงค์ เหลืองบุตรนาค	Ph.D.(Construction Engineering and Management)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ลัดดา ตันวาณิชกุล	Ph.D.(Transportation Systems Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.วันชัย สะตะ	ปร.ด.(วิศกรรมโยธา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ณัฐพงษ์ อารีมิตร	Ph.D.(Structural Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ธเนศ เสถียรนาม	D.Eng.(Transportation Engineering and Sociotechonlogy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ธันยดา พรรณเชษฐ์	Ph.D.(Structural Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พนกฤษณ คลังบุญครอง	Ph.D.(Transportation Systems Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.รัตมณี นันทสาร	Ph.D.(Civil Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.วิชุดา เสถียรนาม	Ph.D.(Transportation Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.เมธี บุญพิเชฐวงศ์	M.Eng.(Structural Engineering)	ท+วจ+ป	-

ภาควิชาวิศวกรรมโยธา(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ.ดร.กิตติเวช ขันติยวิชัย	Ph.D.(Water Resources Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.พัศพันธน์ ชาญวสุนันท์	วศ.ด.(Construction Engineering and Management)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ปิยะวัชร ฝอยทอง	วศ.ด.(วิศวกรรมโครงสร้าง)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. สุรเชษฐ์ มั่งมีศรี	วศ.ม.(วิศวกรรมโยธา)	ท+วจ+ป	-
อ.สุรัตน์ ประมวลศักดิกุล	MSIS (Spacial Information Science (Godesy))	ท+วจ+ป	-

ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

รศ.ดร. ภิญญ์ฑิตา มุ่งการดี	Ph.D.(Environmental Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วันเพ็ญ วิโรจนกูฏ	Ph.D.(Environmental Health Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. พัชรี หอวิจิตร	M.Eng.(Environmental Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. เนตรนภิส ตันเต็มทรัพย์	Ph.D.(Environmental Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. พนมชัย วีระยุทธศิลป์	M.S.(Environmental Engineering)	ท+วจ+ป	-
ผศ. อาวุธ ยิ้มแต้	วศ.ม.(วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.กัลยกร ขวัญมา	Ph.D.(Environmental Management)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ชัชวาล อัยยาธิติ	Dr.Ing.(Environmental Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ไปรยา เฉยไสย	Ph.D.(Environmental and Energy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ธนากร เมธาธรรม	Ph.D.(Environmental Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. มุจลินทร์ พูนประสิทธิ์	Ph.D.(Environmental Management)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

รศ.ดร. กาญจนา เศรษฐนันท์	Ph.D.(Industrial Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. พรเทพ ขอขจายเกียรติ	D.Eng.(Industrial Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ศุภชัย ปทุมนากุล	Ph.D.(Industrial Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ชาญณรงค์ สายแก้ว	Ph.D.(Industrail Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ดนัยพงศ์ เชษฐโชติศักดิ์	Ph.D.(Industrail Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ศีขรินทร์ สุขโต	วศ.ด.(วิศวกรรมอุตสาหการ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปณิธาน พีรพัฒนา	D.Eng.(Industrial Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วีรพัฒน์ เศรษฐ์สมบูรณ์	D.Eng.(Management System and Industrail Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ธนา ราษฎร์ภักดี	วศ.ด.(วิศวกรรมเครื่องกล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ดร. ปาพจน์ เจริญอภิบาล	Ph.D.(Material Sciences and Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.สุขอังคณา แถลงภัณฑ์	Ph.D.(Material Enginering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.คมกฤช ปิติฤกษ์	Ph.D.(Industrial and Systems Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ธีรวัฒน์ เหล่านภากุล	Ph.D.(Materials Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ปนิทัศน์ สุรียธนาภาส	Ph.D.(Decision Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. รักน้อย อัครรุ่งเรืองกุล	Ph.D.(Industrial Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สมศักดิ์ หอมดี	Ph.D.(Metallurgical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อภิชาติ บุญมา	Ph.D.(Industrial Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ทวี นาครัชตะอมร	M.S.(Industrial Engineering)	ท+วจ+ป	-
อ.พีระพงศ์ ท้าวเพชร	วศ.ม.(วิศวกรรมโลหการ)	ท+วจ+ป	-
คณะเทคโนโลยี			
ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ			
รศ.ดร. พรเทพ ถนนแก้ว	Ph.D.(Molecular Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. พัฒนา เหล่าไพบูลย์	Ph.D.(Fermentation Technology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ลักขณา เหล่าไพบูลย์	Ph.D.(Biotechnology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ศรัญญา พรหมโคตร์	Ph.D.(Metallurgical and Materials Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สิทธิศักดิ์ อุปริวงศ์	Ph.D.(Agricultural Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สิรินดา ยุ่นฉลาด	Ph.D.(Biotechnology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. อลิศรา เรืองแสง	Ph.D.(Water Resources)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ขนิษฐา หมู่โสภิญ	Dr.-Ing.(Chemical and Bioengineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. คณิต วิชิตพันธุ์	Ph.D.(Biochemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปรีย์กมล กลั่นฤทธิ์	Ph.D.(Plant Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ผกาวดี แก้วกันเนตร	Ph.D.(Chemical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. มัลลิกา บุญมี	Ph.D.(Biotechnology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วิชัย ลีลาวัชรมาศ	Ph.D.(Chemical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วีระ ปิยธีรวงศ์	Doctor of Agr. Sci.(Biological Mechanisms and Functions)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. สามารถ มูลอามาตย์	วศ.ม.(วิศวกรรมเคมี)	ท+วจ+ป	-

ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ. สุกานดา วิชิตพันธุ์	วท.ม.(ชีวเคมี)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. กรกช ฮามสุโพธิ์	วท.ด.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. จิรวรรณ อภิรักษากร	วท.ด.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.เพ็ญศรี ปลั่งกลาง	วท.ด.(การจัดการสิ่งแวดล้อม(สหสาขา))	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อภิลักษณ์ สลักคำ	Ph.D.(Chemical Engineering and Analytical Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาเทคโนโลยีธรณี

รศ.ดร. เพียงตา สาตรักษ์	Ph.D.(Geosciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. รุ่งเรือง เลิศศิริวรกุล	Ph.D.(Groundwater Management)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ลัดดา วรรณขาว	M.S.(Geological Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. เกียรติศักดิ์ ศรภิรมย์	วท.ม.(ธรณีวิทยา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. พัชร์สุ วรรณขาว	วท.ม.(ธรณีวิทยา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. วินิจ ยังมี	M.Sc.(Engineering Geology)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สุรชัย สมผดุง	วท.ม.(ธรณีวิทยา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. หล้า อาจวิชัย	M.Sc.(Engineering Geology)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. ณัฐวิโรจน์ ศิลารัตน์	วท.ด.(ธรณีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.รุ่งโรจน์ อาจเวทย์	Ph.D.(Geophysics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. กฤติกา ตระกูลงาม	M.Sc.(Geo Enviromental Engineering)	ท+วจ+ป	-
อ. นุศรา สุระโคตร	M.Sc.(Petroleum Geoscience)	ท+วจ+ป	-

ภาควิชาเทคโนโลยีอาหาร

รศ.ดร. บวรศักดิ์ ลีนานนท์	Ph.D.(Food Science and Technology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สิงหนาท พวงจันทน์แดง	Ph.D.(Agricultural Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วรนุช ศรีเจษฎารักข์	วท.ม.(เทคโนโลยีทางอาหาร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. เกษม นันทชัย	Ph.D.(Food Science and Technology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. จันทนี อุริยะพงศ์สรรค์	Ph.D.(Food Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ธนกร โรจนกร	Ph.D.(Agricultural Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. รัชฎา ตั้งวงค์ไชย	Ph.D.(Food Science and Technology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ศุภวรรณ ถาวรชินสมบัติ	Ph.D.(Food Science and Technology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.อารยา อารมณ์ฤทธิ์	Ph.D.(Food Process Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. จินตนา ศรีผุย	วท.ด.(เทคโนโลยีทางอาหาร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อัมพร แซ่เอียว	ปร.ด.(พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

สำนักงานคณบดี

โครงการจัดตั้งภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ. พลฤทธิ์ จุลมนต์	M.Sc.(Macromolecular Science and Engineering)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.มานิดา สว่างเนตร	Ph.D. (Industrial Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อนาลยา หนานสายออ	ปร.ด.(เกษตรเชิงระบบ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อาทิตย์ อภิโชติธนกุล	ปร.ด.(วิศวกรรมอุตสาหการ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ธัญญา จันทร์ประสพชัย	M.Eng.(Mechanical)	ท+วจ+ป	-
คณะสัตวแพทยศาสตร์			
ภาควิชากายวิภาคศาสตร์			
รศ.ดร. ถาวร มิ่งสกุล	ปร.ด.(กายวิภาคศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ประสาน ตังควัฒนา	Ph.D.(Veterinary Anatomy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ชูชาติ กมลเลิศ	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พีระพล สุขอ้วน	Ph.D.(Veterinary Anatomy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. สายใจ กองเพชร	ศศ.บ.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สุวิทย์ อุปสัย	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาพยาธิชีววิทยา			
รศ.ดร. สมบูรณ์ แสงมณีเดช	Ph.D.(Parasitology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุทธิศักดิ์ นพวิญญูวงศ์	วท.ม.(พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. อารินี ชัชวาลชลธีระ	สพ.บ.(สัตวแพทยศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. จารุวรรณ คำพา	Ph.D.(Veterinary Microbiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ราณี ซิงห์	Ph.D.(Chemical and Biological Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วีรพล ทวีนันท์	Ph.D.(Veterinary Parasitology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สิริขจร ตังควัฒนา	ปร.ด.(ชีวเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ธนาคาร นะศรี	M.S.(Animal Pathology)	ท+วจ+ป	-
ผศ. วราภรณ์ ศุกลพงศ์	วท.ม.(อายุรศาสตร์เขตร้อน)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สุรสิทธิ์ อ้วนพรมมา	วท.ม.(พยาธิชีววิทยาทางสัตวแพทย์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. เอกชัย ภัทรพันธ์วิเชียร	สพ.บ.(สัตวแพทยศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.สุภัทรตรา จิติมณี	Ph.D.(พยาธิชีววิทยาทางสัตวแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาเภสัชวิทยาและพิษวิทยา			
ผศ.ดร. กรวุธ พันธ์อารีวัฒนา	Ph.D.(Veterinary Pharmacology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.จรีรัตน์ เอี่ยมสะอาด	ปร.ด.(วิจัยและพัฒนาเภสัชภัณฑ์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาศัลยศาสตร์และวิทยาการสืบพันธุ์

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ.ดร. สุณีรัตน์ เอี่ยมละมัย	DVM.(Obstetrics and Gynacology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ปรีณัน จิตะสมบัติ	วท.ม.(ศัลยศาสตร์ทางสัตวแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. มงคล โปร่งเจริญ	สพ.บ.(สัตวแพทยศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. นฤพนธ์ คำพา	Ph.D.(Veterinay Radioliogy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุชาติ วัฒนชัย	ปร.ด.(เทคโนโลยีการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ชัยวัฒน์ จรัสแสง	วท.ม.(วิทยาการสืบพันธุสัตว์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ดวงเดือน แก่นค้างพลู	วท.ม.(ศัลยศาสตร์ทางสัตวแพทย์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. พงษ์ธร สุวรรณธาดา	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สราวุธ ศรีงาม	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. ศักดิ์ศิริ ศิริเสถียร	Ph.D.(Reproductive Physiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.สุปราณี จิตรเพียร	สพ.บ.(สัตวแพทยศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ.ดร. ขวัญเกศ กนิษฐานนท์	Ph.D.(Epidemiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ประภาพร ตั้งธนธานิช	Ph.D.(สรีรวิทยาทางสัตวแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พิสิทธิ์ สุวรรณโชติ	Ph.D.(Physiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. พัชนี ศรีงาม	วท.ม.(สรีรวิทยา)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาสัตวแพทยสาธารณสุข			
รศ.ดร. คมกริช พิมพ์ภักดี	Ph.D.(Toxicology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. นริศร นางาม	Ph.D.(อายุรศาสตร์เขตร้อน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. บงกช นพผล	Ph.D.(Veterinary Medicine)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช	Ph.D.(Veterinary Public Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ไพรัตน์ ศรแผลง	Ph.D.(Animal Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สรรเพชญ อังกิติตระกูล	Ph.D.(Public Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ชุลีพร จักดิ์สง่าวงษ์	Ph.D.(Food Science and Technology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ปิยวัฒน์ สายพันธุ์	Ph.D.(Veterinary Public Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาอายุรศาสตร์			
รศ.ดร. บัณฑิตย์ เต็งเจริญกุล	Ph.D.(Veterinary Embryology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ฟ้าน่าน สุขสวัสดิ์	Ph.D.(Veterinary Medicine)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. กัลยา เจือจันทร์	วท.ม.(อายุรศาสตร์สัตว์ปีก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. กชกร ดิเรกศิลป์	Ph.D.(Veterinary Medicine)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. คณิต ชูคันหอม	Ph.D.(Veterinary Medicine)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. เจษฎา จิวากานนท์	Ph.D.(Immunology of Reproduction)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ไชยพัศร์ ธำรงยศวิทยากุล	Ph.D.(Veterinary Clinical Studies Bovine)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาอายุรศาสตร์(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ดร. ประวิทย์ บุตรอุดม	Ph.D.(Large Animal Clinical Sciences (Eqiune Exercise))	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สมโภชน์ วีระกุล	Ph.D.(Microbacterium Infectious Diseases in Animal/Fish Diseases)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สาธร พรตระกูลพิพัฒน์	Dr.med.vet.	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อรัญ จันทร์ลุน	Ph.D.(Ruminant Medicine)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.พิมชนก สุวรรณธาดา	สพ.บ.(สัตวแพทยศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ.อารยาพร มคธเพศ	สพ.บ.(สัตวแพทยศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. ทรรศิดา พลอยงาม	Ph.D.(Molecular Veterinary Biosciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ธวัชชัย โพธิ์เฮือง	Ph.D.(Veterinary Medicine)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

คณะพยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล

รศ.ดร. มาริสา ไกรฤกษ์	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วรรณชนก จันทชุม	วท.ด.(การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ศุภวัฒนากร วงศ์ธนวสุ	ศศ.ด.(พัฒนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วิภาพร วรหาญ	ค.ม.(การบริหารการพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. จิตภินันท์ ศรีจักรโคตร	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พีรพงษ์ บุญสวัสดิ์กุลชัย	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อภิญญา จำปามูล	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ขนิษฐา วรธงชัย	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. รัชตวรรณ ศรีตระกูล	พย.ม.(บริหารการพยาบาล)	ท+วจ+ป	-

สาขาวิชาการผดุงครรภ์ขั้นสูง

รศ.ดร. สร้อย อนุสรณ์ธีรกุล	ศศ.ด.(พัฒนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. มณีรัตน์ ภัทรจินดา	วท.ม.(อนามัยครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สมพร วัฒนนุกูลเกียรติ	วท.ม.(การเจริญพันธุ์และวางแผนประชากร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. นิลุบล รุจิรประเสริฐ	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปราณี ธีรโสภณ	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พักตร์วิไล ศรีแสง	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. โสมภัทร ศรไชย	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

สาขาวิชาการผดุงครรภ์ขั้นสูง(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ. ปิยนุช บุญเพิ่ม	ค.ม.(การบริหารการพยาบาล)	ท+วจ+ป	-
ผศ. วัลภา บินสมประสงค์	วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. อุสาห์ ศุภรพันธ์	วท.ม.(การเจริญพันธุ์และวางแผนประชากร)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. สมจิตร เมืองพิล	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. กรรณิการ์ โกฏิมนัสวนิชย์	วท.ม.(สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.ชลรดา พันธุชิน	พย.ม.(การพยาบาลครอบครัว)	ท+วจ+ป	-
สาขาวิชาการพยาบาลครอบครัว			
รศ.ดร. ดารุณี จงอุดมการณ์	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เสาวคนธ์ วีระศิริ	พย.ด.(นานาชาติ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. พิมภา สุตรา	วท.ม.(พยาบาลศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พัชราภรณ์ เจนใจวิทย์	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
สาขาวิชาการพยาบาลชุมชน			
รศ.ดร. เกษราวัลณ์ นิลวรางกูร	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ขนิษฐา นันทบุตร	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. พนิษฐา พานิชาชีวะกุล	ส.ด.(การพยาบาลสาธารณสุข)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร.วันเพ็ญ ปัณราช	ศศ.ด.(พัฒนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมจิต แดนสีแก้ว	ศศ.ด.(พัฒนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. เพชรไสว ลิ้มตระกูล	วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ลัฆวี ปิยะบัณฑิตกุล	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.วิลาวัณย์ ชมนิรัตน์	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อรสา กงตาล	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. วิจิตรา เสนา	พย.ม.(การพยาบาลศึกษา)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. เกศินี สราญฤทธิชัย	ปร.ด.(สาธารณสุขศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. จารุณี สรกฤช	พย.ม.(การพยาบาลชุมชน)	ท+วจ+ป	-
อ. เปรื่องจิตร ฆารรัศมี	วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
สาขาวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ			
รศ.ดร. วรรณภา ศรีธัญรัตน์	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ผ่องพรรณ อรุณแสง	วท.ม.(สรีรวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ประสบสุข ศรีแสนปาง	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ศรีเทียน ตรีศิริรัตน์	วท.ม.(สรีรวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

สาขาวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ดร. เพ็ญจันทร์ เลิศรัตน์	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. มยุรี ลี่ทองอิน	พย.ด.(นานาชาติ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สิริมาศ ปิยะวัฒนพงศ์	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ลดาวัลย์ พันธุ์พาณิชย์	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่			
รศ.ดร. บำเพ็ญจิต แสงชาติ	พย.ด.	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วิพร เสนารักษ์	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุวรรณา บุญยะลีพรรณ	ปร.ด.(สาธารณสุขศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. อัมพรพรรณ ธีรานุตร	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เอื้อมพร ทองกระจาย	ศศ.ด.(พัฒนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. กล้าเผชิญ โชคบำรุง	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ชัจคเณค์ แพรขาว	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. นงลักษณ์ เมธากาญจนศักดิ์	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. บุษบา สมใจวงษ์	พย.ด.(นานาชาติ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปัทมา สุริต	D.N.Sc.	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วาสนา รวยสูงเนิน	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. โสภิดา ทัดพินิจ	ศษ.ด.(หลักสูตรและการสอน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ดลวิวัฒน์ แสนโสม	Master of Science in Nursing	ท+วจ+ป	-
ผศ. ทิพวัลย์ โพธิแท่น	วท.ม.(พยาบาลศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. พรทิพย์ บุญพวง	วท.ม.(พยาบาลศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. พรรณวดี ตันติศิรินทร์	วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. พิเชษฐ เรืองสุขสุด	พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)	ท+วจ+ป	-
ผศ. เพลินตา ศิริปการ	พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สุจารี อมรกิจบำรุง	วท.ม.(สรีรวิทยา)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.ณิชาพัตร พุฒิคามิน	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. วราลักษณ์ กิตติวัฒน์ไพศาล	D.N.Sc.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
สาขาวิชาสุขภาพจิตและจิตเวช			
รศ.ดร. กฤตยา แสวงเจริญ	ศศ.ด.(พัฒนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมพร รุ่งเรืองกลกิจ	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ชนกฤทัย ชื่นอารมณ์	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ศรินรัตน์ จันทพิมพ์	พย.ม.(สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช)	ท+วจ+ป	-
อ.อิงคฎา โคตนารา	พย.ม.(สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช)	ท+วจ+ป	-

สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพเด็ก

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ.ดร. จินตนา ตั้งวรพงศ์ชัย	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร.จิราวรรณ แท่นวัฒนกุล	ศศ.ด.(พัฒนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ชลิดา ธนัฐธีรกุล	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.นิลาวรรณ ฉันทะปรีดา	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พูลสุข ศิริพูล	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วิไล เกิดผล	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. เสาวมาศ เถื่อนนาดี	ศศ.ด.(พัฒนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.แก้วกาญจน์ เสือรัมย์	พย.ม.(การพยาบาลครอบครัว)	ท+วจ+ป	-
ผศ. นิภา อังศุภากร	วท.ม.(เภสัชศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.จุฬาภรณ์ แก้วภักดี	Ph.D.(Nursing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สุพัฒนา ศักดิษฐานนท์	ปร.ด.(การพยาบาล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.นันท์นริน ทีฆวิวรรธน์	พย.ม.(การพยาบาลเด็ก)	ท+วจ+ป	-
อ. อัจฉริยา วงษ์อินทร์จันทร์	พย.ม.(การพยาบาลเด็ก)	ท+วจ+ป	-
	คณะแพทยศาสตร์		
คลังเลือดกลาง			
รศ.ดร. อมรรัตน์ ร่มพฤกษ์	Ph.D.(Medicine)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. จินตนา พัวไพโรจน์	วุฒิบัตร(พยาธิวิทยาคลินิก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชากายวิภาคศาสตร์			
รศ.ดร. มะลิวัลย์ นามกิ่ง	ปร.ด.(กายวิภาคศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วรรณี ชัยจรูญคณารักษ์	Ph.D.(Anatomical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. กิมาพร ขมะณะรงค์	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. โกวิท ไชยศิวามงคล	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. พรทิพย์ บุญเรืองศรี	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. พิพัฒน์พงษ์ แคนลา	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วรวุฒิ วรพุทธพร	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.จริยา อำคา เวลบาท	Ph.D.(Biomedical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ธาริณี สวัสดิ์พาณิชย์	ปร.ด.(ชีวภาพทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปาริฉัตร ประจะเนย์	Ph.D.(Anatomy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วนัสนันท์ แป้นนางรอง	ปร.ด.(ประสาทวิทยาศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.วิภาวี หีบแก้ว	Ph.D.(Medical Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.สิทธิชัย เอี่ยมสะอาด	Ph.D.(Anatomy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ธนรัฐ จันทอุปพี	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชากายวิภาคศาสตร์(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ. ปัญญา ท้วมสุข	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. วิไลวรรณ หม้อทอง	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ธัณย์สิตา อนันต์ธีระกุล	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. นวพร เตชาทวีวรรณ	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ปัทมา อมาตยคง	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. มาลินี เกิดกุญชร	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ยรรยง ทุมแสน	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สมศิริ รัตนสุวรรณ	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. อำนาจ ไชยชุน	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.นงนุช เอื้อบัณฑิต	ปร.ด.(ประสาทวิทยาศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วราภรณ์ สาแก้ว	Ph.D.(Anatomy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชากุมารเวชศาสตร์			
ศ. จามรี ธีรตกุลพิศาล	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์), อนุมัติบัตร (กุมารเวชศาสตร์ระบบทางเดินหายใจ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ.ผกากรอง ลุมพิกานนท์	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์), อนุมัตรบัตร(กุมารเวชศาสตร์โรคติดเชื้อ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ.มนัส ปะนะมณฑา	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์), อนุมัตรบัตร(กุมารเวชศาสตร์โรคหัวใจ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ. สุมิตร สุตรา	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัติบัตร(กุมารเวชศาสตร์โรคทางเดินอาหารและโรคตับ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ. อรุณี เจตศรีสุภาพ	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัตรบัตร(กุมารเวชศาสตร์โลหิตวิทยาและมะเร็งในเด็ก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ.อวยพร ปะนะมณฑา	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์), อนุมัตรบัตร(กุมารเวชศาสตร์ต่อมไร้ท่อ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. กุสุมา ชูศิลป์	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัติบัตร (กุมารเวชศาสตร์โภชนาการ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ชาญชัย พานทองวิริยะกุล	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัติบัตร (กุมารเวชศาสตร์โภชนาการ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ณรงค์ เอื้อวิชญาแพทย์	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัติบัตร (กุมารเวชศาสตร์ประสาทวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ผกาพรรณเกียรติชูสกุล	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัติบัตร(กุมารเวชศาสตร์ทารกแรกเกิดและปริกำเนิด)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชากุมารเวชศาสตร์(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ. เพ็ญศรี โควสุวรรณ	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัติบัตร(กุมารเวชศาสตร์โรคทางเดินอาหารและโรคตับ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ภพ โกศลารักษ์	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัติบัตร (กุมารเวชศาสตร์โรคติดเชื้อ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วิบูลย์ วีระอาชากุล	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สมพนธ์ ทัศนิยม	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัติบัตร (กุมารเวชศาสตร์ประสาทวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุรพล เวียงนนท์	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัตรบัตร(กุมารเวชศาสตร์โลหิตวิทยาและมะเร็งในเด็ก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. อภิชาติ จิระวุฒิพงศ์	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. อรรฆิศา ไชกิจภิญโญ	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัติบัตร (กุมารเวชศาสตร์โรคหัวใจ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. จรูญ เจตศรีสุภาพ	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์), อนุมัติบัตร (กุมารเวชศาสตร์ตจวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. จรรยา จิระประดิษฐา	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัติบัตร(กุมารเวชศาสตร์ทารกแรกเกิดและปริกำเนิด)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ชาญยุทธ์ ศุภคุณภิญโญ	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัติบัตร(กุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. พัชรี คำวิลัยศักดิ์	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัติบัตร(กุมารเวชศาสตร์โลหิตวิทยาและมะเร็งในเด็ก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. รสวันต์ อารีมิตร	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. สุวรรณี วิษณุโยธิน	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์),อนุมัติบัตร (กุมารเวชศาสตร์โรคไต)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. กุณฑล วิชาจารย์	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ดารา ไม้เรียง	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ยุทธพงศ์ วงศ์สวัสดิวัฒน์	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์,กุมารเวชศาสตร์โรคหัวใจ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. รัฐพล อุปลา	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์, กุมารเวชศาสตร์โรคระบบหายใจ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ลีลาวดี เตชาเถียร	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์,กุมารเวชศาสตร์โรคผิวหนัง)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.สุนีย์ พนมบัวเลิศ	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์,อนุมัติกุมารเวชศาสตร์โรคไต)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาจักษุวิทยา

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ศ. ยศอนันต์ ยศไพบูลย์	วุฒิบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. กิตติศักดิ์ กิจทวีสิน	อนุมัติบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. นิพนธ์ สายวัฒน์	วุฒิบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สมเกียรติ อัศวภูรีกรณ์	วุฒิบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. โอฬาร สุวรรณอภิชน	วุฒิบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ธนภัทร รัตนภากร	อนุมัติบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. พัฒนารี ล้วนรัตนากร	อนุมัติบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. สุธาสินี สีนะวัฒน์	อนุมัติบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ชวกิจ ภูมิบุญชู	วุฒิบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. พรรณทิพา ว่องไว	อนุมัติบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ไพฑูรย์ ประฏิภาณวัตร	วุฒิบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ธรรศ สงวนศักดิ์	วุฒิบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ภาวสุทธิ์ สุภาสัย	อนุมัติบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. สิรินยา สุวรรณราช	วุฒิบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. อรพิน อนุตรพงษ์พันธ์	วุฒิบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. อรสิริ ธนธานี	วุฒิบัตร(จักษุวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาจิตเวชศาสตร์			
ศ. สุชาติ พหลภาคย์	วุฒิบัตร(จิตเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. นวนันท์ ปิยะวัฒน์กูล	วุฒิบัตร(จิตเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. นิรมล พัจนสุนทร	วุฒิบัตร(จิตเวชเด็กและวัยรุ่น)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. พูนศรี รังษีขจี	วุฒิบัตร(จิตเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุรพล วีระศิริ	วุฒิบัตร(จิตเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุวรรณา อรุณพงค์ไพศาล	วุฒิบัตร(จิตเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.กุศลาภรณ์ วงษ์นิยม	วุฒิบัตร(จิตเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. พงศธร พหลภาคย์	วุฒิบัตร(จิตเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ภัทรี พหลภาคย์	วุฒิบัตร(จิตเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาจุลชีววิทยา			
รศ.ดร. จริยา ชมวารินทร์	Ph.D.(Medical Microbiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. แจ่มใส เพียรทอง	Dr.Sc.Hum.(Virology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วีระพงศ์ ลุลิตานนท์	ปร.ด.(จุลชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน	ปร.ด.(จุลชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. จุฬาพรรณ อึ้งจะนิล	วุฒิบัตร(กุมารเวชศาสตร์,พยาธิวิทยาคลินิก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาจุลชีววิทยา (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ. ทิพยา เอกลักษณานันท์	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วัลลภ แก้วเกษ	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. กัญญลักษณ์ ชัยคำภา	Ph.D.(Bacteriology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. จริยา หาญวจนวงศ์	Ph.D.(Microbiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. โสรัจสิริ เจริญสุดใจ	Ph.D.(Microbiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อัญชลี ตัตตะวะศาสตร์	Ph.D.(Microbiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. กิตติพันธุ์ เสมอพิทักษ์	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ฐิติมา นุตราวงศ์	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ดรุณ โกฏิมนัสวนิชย์	วท.ม.(อายุรศาสตร์เขตร้อน)	ท+วจ+ป	-
ผศ. นเรศ วโรภาสตระกูล	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สุวิน ว่องวัจนะ	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. เกียรติไชย ฟักศรี	Ph.D.(Medical Microbiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. วิเศษ นามวาท	Ph.D.(Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สกาวรัตน์ กันทะวงศ์	ปร.ด.(จุลชีววิทยาทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อุมาพร ยอดประทุม	ปร.ด.(จุลชีววิทยาทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาชีวเคมี			
ศ.ดร. โสพิศ วงศ์คำ	ปร.ด.(ชีวเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ชัยศิริ วงศ์คำ	Ph.D.(Medical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. พวงรัตน์ ยงวณิชย์	Dr.sc.agr.(Nutrition)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. พัชรี บุญศิริ	ปร.ด.(ชีวเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. รศนา วงศ์รัตนชีวิน	ปร.ด.(จุลชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วิทูรย์ ประสงค์วัฒนา	วท.ม.(ชีวเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. กัลยาณี สวรรยาวิสุทธิ์	ปร.ด.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. นิษณา นามวาท	Ph.D.(Molecular Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วัชรินทร์ ลอยลม	ปร.ด.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. เตือนจิต คำพิทักษ์	ว.ว.(กุมารเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. นภา หลิมรัตน์	วท.ม.(ชีวเคมี)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ประดิษฐ สุคนธวารินทร์	วท.ม.(ชีวเคมี)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.กุลธิดา เวทีวุฒาจารย์	ปร.ด.(ชีวเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.เรณู ทานันท์	ปร.ด.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อาทิตย์ ศิลป์ศิริวานิชย์	ปร.ด.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาชีวเคมี(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ.ดร. อุบล ชาอ่อน	Ph.D.(Biochemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาปรสิตวิทยา			
ศ. ผิวพรรณ มาลีวงษ์	อว.(พยาธิวิทยาคลินิก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ.ดร. วันชัย มาลีวงษ์	วท.ด.(อายุรศาสตร์เขตร้อน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ไพบูลย์ สิทธิถาวร	Ph.D.(Parasitology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เทวราช หล้าหา	Ph.D.(Tropical Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ธิดารัตน์ บุญมาศ	Ph.D.(Parasitology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ศศิธร แก้วเกษ	Ph.D.(Tropical Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมาน เทศนา	Ph.D.(Parasitology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมชาย ปิ่นละออ	ปร.ด.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วิภาภรณ์ เรืองจิระชูพร	Ph.D.(Immunology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วุฒิพงศ์ ลิมป์วิโรจน์	Ph.D.(Medical Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.พรทิพย์ เหลื่อมหมื่นไวย์	ปร.ด.(ปรสิตวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อภิพร ถิ่นคำรพ	ปร.ด.(ปรสิตวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาพยาธิวิทยา			
รศ.ดร. บรรจบ ศรีภา	Ph.D.(Tropical Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ชวลิต ไพโรจน์กุล	วุฒิบัตร(พยาธิวิทยากายวิภาค)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุพินดา คูณมี	วุฒิบัตร(พยาธิวิทยากายวิภาค)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. อรอนงค์ กฤชเพชรรัตน์	วท.บ.(ชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ชาตรี เศรษฐเสถียร	Ph.D.(Molecular Genetics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ณัฐชา ภัทรผดุงกิจ	ปร.ด.(ชีวเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. เยาวลักษณ์ ฉ่ำกระมล	ปร.ด.(ชีวเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. จุไรรัตน์ กุหลาบแก้ว	อนุมัติบัตร(พยาธิวิทยากายวิภาค)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. นันทยา คุณาธิปพงษ์	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว), วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. สริธร ศิริธันยาภรณ์	วุฒิบัตร(พยาธิวิทยากายวิภาค)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. อนุชา พัวไพโรจน์	วุฒิบัตร(พยาธิวิทยากายวิภาค)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ปิติ อึ้งอารีย์วิทยา	วุฒิบัตร(พยาธิวิทยากายวิภาค)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. สุรชาติ ชัยวิริยกุล	อนุมัติบัตร(พยาธิวิทยากายวิภาค), American Board of Anatomic Pathology(Pathology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาพยาธิวิทยา(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ.สักการ สังฆมานนท์	วุฒิบัตร(พยาธิวิทยากายวิภาค)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ศักดา วราอัศวปติ	วุฒิบัตร (พยาธิวิทยากายวิภาค)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. เอมอร ปาสาทัง	กศ.ม.(วิทยาศาสตร์ศึกษา)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาเภสัชวิทยา			
ศ.ดร. วิจิตรา ทัศนียกุล	Ph.D.(Clinical Pharmacology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. จินตนา สัตยาศัย	Ph.D.(Neuroscience)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. บุญเกิด คงยิ่งยศ	Dr.rer.nat.(Pharmacology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. พัชรีวัลย์ ปั้นเหน่งเพ็ชร	Ph.D.(Pharmacologly)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วีรพล คู่คงวิริยพันธุ์	Ph.D.(Toxicology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุดา วรรณประสาท	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ธารินี อัครวิเชียร	ปร.ด.(เภสัชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปณต ตั้งสุจริต	Ph.D.(Pharmaceutical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ลัดดาวัลย์ เส็งกันไพร	Ph.D.(Pharmaceutical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ศิริมาศ กาญจนวาศ	Ph.D.(Clinical Pharmacology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. เอื้อมเดือน ประวาฬ	ปร.ด.(เภสัชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. สนธยา สิมะเสถียรโสภณ	M.Sc.(Pharmaceutical Sciences)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ดนุ เกษรศิริ	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ฉุกเฉิน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ศิริพร เทียมเก่า	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. คัชรินทร์ ภูนิคม	อนุมัติบัตร(พยาธิวิทยาคลินิก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. นิตย์สุภา วัฒนชัย	ปร.ด.(เภสัชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ศริญญา คงเพชร	ปร.ด.(เภสัชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชารังสีวิทยา			
รศ. จตุรัตน์ กันต์พิทยา	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. จรูญศักดิ์ สมบูรณ์พร	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์นิวเคลียร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. จิราภรณ์ ศรีนัครินทร์	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ชลิดา อภินิเวศ	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. นิตยา ฉมาดล	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ปรารถนา เชาวน์ชื่น	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. เพชรากร หาญพานิชย์	วท.ม.(วิทยาศาสตร์รังสี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. มณเฑียร เปสี	วุฒิบัตร(รังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วรชัย ตั้งวรพงศ์ชัย	วุฒิบัตร(รังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชารังสีวิทยา(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ. วัลลภ เหล่าไพบูลย์	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. บรรจง เขื่อนแก้ว	ปร.ด.(สารสนเทศศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. กฤษณา ร้อยศรี	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์นิวเคลียร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. จุรีรัตน์ ธรรมโรจน์	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. วรินทร พุทธรักษ์	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ศรีชัย ครุสันธิ์	วุฒิบัตร(รังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ประวัติ ผดุงเจริญ	วท.ม.(ฟิสิกส์การแพทย์)	ท+วจ+ป	-
อ.กิตติภพ สมบูรณ์นิธิผล	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.คมสันต์ ธำรงค์อนันตสกุล	วุฒิบัตร(รังสีรักษาและมะเร็งวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.จิตราภรณ์ วงศ์วิวัฒน์ไชย	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.จุฬาลักษณ์ พรหมศร	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดริส ธีระกุลพิศุทธิ์	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์นิวเคลียร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. นฤดม ศุภะกะลิน	วุฒิบัตร(รังสีรักษาและมะเร็งวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.นฤมล เชาว์สุวรรณกิจ	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.นันทพร วงศ์สุรวัฒน์	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์นิวเคลียร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ปาณยา ทุมสท้าน	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ปิยกานต์ พัฒนเศรษฐ์พงษ์	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.พรรณทิพย์ ธรรมโรจน์	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.วรานนท์ มั่นคง	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. วิเวียน คลังบุญครอง	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.สุภจิตต์ นวพันธุ์	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.สรรพัชญ์ ไพรีพินาศ	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์นิวเคลียร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. อนุชา อาฮูยา	วุฒิบัตร(รังสีวิทยาวินิจฉัย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาวิสัญญีวิทยา			
ศ. สมบูรณ์ เทียนทอง	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. เทพกร สาธิตการมณี	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. พนารัตน์ รัตนสุวรรณ	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. พลพันธ์ บุญมาก	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วราภรณ์ เชื้ออินทร์	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วิมลรัตน์ ศรีราช	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุหัทยา บุญมาก	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สรรชัย ธีรพงศ์ภักดี	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาวิสัญญีวิทยา (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ. อัครวัฒน์ สินเกื้อกูล	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. มาลินี วงศ์สวัสดิวัฒน์	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. สิริรัตน์ ตรีพุทธรัตน์	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.เกรียงศักดิ์ งามแสงสิริทรัพย์	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา) อนุมัติบัตร (วิสัญญีวิทยาสำหรับการผ่าตัดหัวใจหลอดเลือดใหญ่และทรวงอก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. คัทลียา ทองรอง	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ธนพร ศรีเมือง	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา) อนุมัติบัตร (วิสัญญีวิทยาสำหรับการผ่าตัดหัวใจหลอดเลือดใหญ่และทรวงอก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ปิยะพร บุญแสงเจริญ	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ศรณ์ ธาตุทอง	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ศรินญา จันทะวงศ์	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ศุภฤทธิ์ ศิลารัตน์	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา) อนุมัติบัตร (วิสัญญีวิทยาสำหรับการผ่าตัดหัวใจหลอดเลือดใหญ่และทรวงอก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. สุกัญญา ภักดีสงคราม	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. อธิพงศ์ พัฒนเศรษฐพงษ์	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. อุ้มจิต วิทยาไพโรจน์	วุฒิบัตร(วิสัญญีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน			
ศ. อมร เปรมกมล	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์ป้องกัน),อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เนสินี ไชยเอีย	Ph.D.(Occupational Health), อนุมัติบัตร(อาชีวเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. มานพ คณะโต	Ph.D.(Antropology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมพงษ์ ศรีแสนปาง	Ph.D.(Tropical Medicine),อนุมัติบัตร (เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. อมรรัตน์ รัตนสิริ	Ph.D.(Medical and Health Social Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สมเดช พินิจสุนทร	ส.ม.(สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปัตพงษ์ เกษสมบูรณ์	Ph.D.(Epidemiology),อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปิยธิดา คูหิรัญญรัตน์	Ph.D. (Health System Development)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ดร. สุชาดา ภัยหลีกลี้	Ph.D.(Public Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ฐานพัฒน์ ดิฐสถาพรเจริญ	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. พรหมพิศิษฐ์ โจทย์กิ่ง	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ศิรินทิพย์ บุญจรัสภิญโญ	Ph.D.(Parasitology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. วริสรา ลุวีระ	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. เสาวนันท์ บำเรอราช	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว), ปร.ด.(วิทยาศาสตร์คลินิก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู			
รศ. ณัฐเศรษฐ มนิมนากร	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์ฟื้นฟู)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ปรีดา อารยาวิชานนท์	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์ฟื้นฟู)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. รัตนา วิเชียรศิริ	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์ฟื้นฟู)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. เสมอเดือน คามวัลย์	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์ฟื้นฟู)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ณิชานันทน์ ปัญญาเอก	ศศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. นันทยา อุดมพาณิชย์	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.จิตติมา แสงสุวรรณ	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์ฟื้นฟู)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.พัทธ์ปิยา สีระสาพร	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์ฟื้นฟู)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.วรรณกานต์ เพชรรุ้งรัตน์	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์ฟื้นฟู)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ภัทรา วัฒนพันธุ์	วุฒิบัตร(เวชศาสตร์ฟื้นฟู)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาศัลยศาสตร์			
ศ. บวรศิลป์ เชาวน์ชื่น	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป,ศัลยศาสตร์ตกแต่ง)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. เกรียงศักดิ์ เจนวิถีสุข	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป),อ.ว.เวชศาสตร์ครอบครัว	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ไชยยุทธ ธนไพศาล	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. พจน์ชวิทย์ อภินิเวศ	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป),อ.ว.เวชศาสตร์ครอบครัว	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วัชรพงศ์ พุทธิสวัสดิ์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สมภพ พระธานี	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป,ศัลยศาสตร์ทรวงอก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุชาติ อารีมิตร	วุฒิบัตร(กุมารศัลยศาสตร์,ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. อนัน ศรีพนัสกุล	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. โอวตือ แซ่เซียว	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. กมลวรรณ เจนวิถีสุข	วุฒิบัตร(,ศัลยศาสตร์ตกแต่ง),อนุมัตรบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาศัลยศาสตร์(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ. ขจิตร์ พาชีรัตน์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ชูศักดิ์ คุปตานนท์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป,ศัลยศาสตร์ทรวงอก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ไชยวิทย์ ธนไพศาล	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป,ประสาทศัลยศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ณรงค์ ขันตีแก้ว	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป), อ.ว. ศัลยศาสตร์โรคมะเร็ง	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ณรงชัย ว่องกลกิจศิลป์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป,ศัลยศาสตร์หลอดเลือด),อ.ว.ศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ดำเนิน วชิโรดม	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ธเนศ รังษีขจี	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. พลากร สุรกุลประภา	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป),อนุมัติบัตร (ศัลยศาสตร์ตกแต่ง)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. วินัย ตันติยาสวัสดิกุล	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป,กุมารศัลยศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ศิริ เชื้ออินทร์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. อำนาจ กิจควรดี	วุฒิบัตร(ประสาทศัลยศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. เอก ปักเข็ม	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.กฤษกร จริงจิตร	วุฒิบัตร(ประสาทศัลยศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. กฤษฎา เปานาเรียง	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.เก่งกาจ วินัยโกศล	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.จักรพันธ์ วิทยาไพโรจน์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.เฉลิม เอื้อบุณยะนันท์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ชนัญญา กรุณาสุเมตตา	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป,ศัลยศาสตร์ทรวงอก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ชวลิต วงศ์พุทธะ	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป,ศัลยศาสตร์ทรวงอก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ฐิติ จันทร์เมฆา	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทรวงอก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ธราธิป ศรีสุข	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ปัทมา ปัญญาวงศ์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. พิชเยนทร์ ดวงทองพล	วุฒิบัตร(ประสาทศัลยศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.พัชรีภรณ์ ตันมิ่ง	วุฒิบัตร(กุมารศัลยศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. วร์ ลุวีระ	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. วรวิทย์ อินทนู	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.วิเชียร ศิริธนะพล	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. สุภัชชา ประเสริฐเจริญสุข	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาศัลยศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ. สุริยะ พันธ์ชัย	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.สมชาย เรืองวรรณศักดิ์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป),อ.ว.เวชศาสตร์ฉุกเฉิน,เวชศาสตร์ครอบครัว, ศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. อนงค์พร นิ่มบริบูรณ์พร	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.อุกฤษฏ์ ร่มไทยทอง	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.เอกพงษ์ สาธิตการมณี	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. องอาจ โสมอินทร์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.อรรถพล ติตะปัญ	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาสรีรวิทยา			
รศ.ดร. จินตนาภรณ์ วัฒนธร	ปร.ด.(ประสาทวิทยาศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. นฤมล ลีลายุวัฒน์	Ph.D.(Physiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ยุพา คู่คงวิริยพันธุ์	Ph.D.(Physiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วรรณภา อิชิดะ	วท.ด.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วิไลวรรณ กฤษณะพันธ์	Ph.D.(Physiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สัญญา ร้อยสมมุติ	ปร.ด.(สรีรวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. เทอดไทย ทองอุ่น	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ทั่วไป)/อนุมัติบัตร (เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ภารดี เอื้อวิชญาแพทย์	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุพัชญ์ สีนะวัฒน์	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา), อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว,เวชศาสตร์การเจริญพันธุ์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ธัญดา สุทธิธรรม	ปร.ด.(ประสาทวิทยาศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พวงรัตน์ ภักดีโชติ	Ph.D.(Biomedical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุภาพร มัชฌิมะปุระ	Ph.D.(Physiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.อภิวันท์ มนิมนากร	Ph.D.(Exercise Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ปณคพร วรรณานนท์	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. อรพิน ผาสุริย์วงษ์	อนุมัติบัตร(เวชศาสตร์ป้องกัน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. อรทัย ตันกำเนิดไทย	วท.ม.(สรีรวิทยาทางการแพทย์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.วิภาวี ทูคำมี	ปร.ด.(ประสาทวิทยาศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. วิยะดา ปัญจรัก	Ph.D.(Child Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาสูติศาสตร์และนรีเวชศาสตร์

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ศ. เจศฎา ถิ่นคำรพ	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ. ภิเศก ลุมพิกานนท์	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. กนก สีจร	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. โกวิท คำพิทักษ์	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. โฉมพิลาศ จงสมชัย	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ชำนาญ เกียรติพีรกุล	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ถวัลย์วงค์ รัตนสิริ	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. บัณฑิต ชุมวรฐายี	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ประนอม บุพศิริ	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ยุทธพงศ์ วีระวัฒนตระกูล	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วรลักษณ์ สมบูรณ์พร	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วิทูรย์ ประเสริฐเจริญสุข	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุกรี สุนทราภา	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ปิยะมาศ ศักดิ์ศิริวุฒโฒ	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. พิไลวรรณ กลีบแก้ว	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. รัตนา คำวิลัยศักดิ์	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ศรีนารี แก้วฤดี	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.กีรติ ลีละพงศ์วัฒนา	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.เกียรติศักดิ์ คงวัฒนกุล	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.เจน โสธรวิทย์	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ธีระยุทธ เต็มธนะกิจไพศาล	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. เยาวภา จงเป็นสุขเลิศ	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ศิริหทัย อำนาจบุดดี	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. สงวนโชค ล้วนรัตนากร	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.อมรรัตน์ สุโพธิ์เคน	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.หลิงหลิง สาลัง	วุฒิบัตร(สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา			
รศ.ดร. เบญจมาศ พระธานี	ปร.ด.(สาธารณสุข)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ขวัญชนก ยิ้มแต้	วุฒิบัตร(โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ธีรพร รัตนาเอนกชัย	วุฒิบัตร(โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. พัชรีพร แซ่เซียว	วุฒิบัตร(โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วิสูตร รีชัยพิชิตกุล	วุฒิบัตร(โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ. สงวนศักดิ์ ธนาวิรัตนานิจ	วุฒิบัตร(โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สมชาย ศรีร่มโพธิ์ทอง	วุฒิบัตร(โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุภาภรณ์ ศรีร่มโพธิ์ทอง	วุฒิบัตร(โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ภัทรวุฒิ วัฒนศัพท์	วุฒิบัตร(โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. สุรพล ซื่อตรง	วุฒิบัตร(โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. เสกสันต์ ชัยนันท์สมิตย์	วุฒิบัตร(โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.พรเทพ เกษมศิริ	วุฒิบัตร(โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ภาธร ภิรมย์ไชย	วุฒิบัตร (โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ภัทรมน วิจักขณาลัญจ์	วุฒิบัตร (โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.วัชรีพร ตีระมาศวณิช	วุฒิบัตร (โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. สุภวรรณ เลาหศิริวงศ์	วุฒิบัตร(โสต ศอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. พนิดา ธนาวิรัตนานิจ	ศศ.ม.(โสตสัมผัสวิทยา)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาออร์โธปิดิกส์			
ศ. กิตติ จิระรัตนโพธิ์ชัย	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ. วิรุฬห์ เหล่าภัทรเกษม	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ. วีระชัย โควสุวรรณ	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ. สุกิจ แสงนิพันธ์กูล	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วินัย ศิริชาติวาปี	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โทปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ศักดา ไชกิจภิญโญ	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ศุภศิลป์ สุนทราภา	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุรชัย แซ่จึง	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. กิติวรรณ วิปุลากร	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ทวีโชค วิษณุโยธิน	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ธรา ธรรมโรจน์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ปิยวรรณ จตุปาริสุทธิ์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. สุรัตน์ เจียรณ์มงคล	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โทปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. เสริมศักดิ์ สุมานนท์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. เกรียงไกร วิทยาไพโรจน์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ชัช สุมนานนท์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ชัชวาล ศานติพิพัฒน์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.เพิ่มศักดิ์ พหลภาคย์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ภัทร เหล่าภัทรเกษม	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาออร์โธปิดิกส์(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ.มนูศักดิ์ บุญอาจ	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ฤทธิ์ อภิญญาณกุล	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. สุวิชชา ศรีผดุงกุล	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.เศรษฐพล วัฒนากมลชัย	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาอายุรศาสตร์			
ศ. ฉัตรเลิศ พงษ์ไชยกุล	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ. ทรงขวัญ ศิลารักษ์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ. เพลินจันทร์ เชษฐ์โชติศักดิ์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ. รัตนวดี ณ นคร	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ. วิภา รีชัยพิชิตกุล	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ. วีรจิตต์ โชติมงคล	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ศ. อรทัย พาชีรัตน์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. กิตติ จันทร์เลิศฤทธิ์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. กิตติศักดิ์ สวรรยาวิสุทธิ์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. เจริญ ชุณหกาญจน์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ชิงชิง ฟูเจริญ	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ชลธิป พงศ์สกุล	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ทรงศักดิ์ เกียรติชูสกุล	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ทวี ศิริวงศ์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ธงชัย ประฏิภาณวัตร	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. บุญส่ง พัจนสุนทร	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ปณิตา ลิมปวัฒนะ	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ประณิธิ หงสประภาส	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. พิศาล ไม้เรียง	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ภิรุณ มุตสิกพันธุ์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วัชรา บุญสวัสดิ์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วัฒนา สุขีไพศาลเจริญ	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ศิรภพ สุวรรณโรจน์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ศิริรัตน์ อนุตระกูลชัย	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ศิริลักษณ์ อนันต์ณัฐศิริ	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สมศักดิ์ เทียมเก่า	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. อนัฆพงษ์ พันธุ์มณี	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาอายุรศาสตร์(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ. กาญจนา จันทร์สูง	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. จิตติมา ศิริจีระชัย	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ไชยสิทธิ์ วงศ์วิภาพร	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. วีระเดช พิศประเสริฐ	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. อภิชาติ แสงจันทร์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. อรรจนี มหรรฆานุเคราะห์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ภัทรพงษ์ มกรเวช	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. เอื้อมแข สุขประเสริฐ	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.กรรณิการ์ คงบุญเกียรติ	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.โกสินทร์ วิชะยร	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ไกรสร อนุตรพงษ์พันธ์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.คู่ขวัญ สวัสดิ์พานิชย์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. จาริญญ์ จินดาประเสริฐ	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. จิตรานนท์ จันทร์อ่อน	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.จิตรดา อึ้งประเสริฐ	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ชินดล วานิชพงษ์พันธุ์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ณัฐติยา เตียวตระกูล	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดนณ แก้วเกษ	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดุจดาว สหัสทัศน์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.บูรพา ปุสธรรม	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. พรรณธิพา ตันสวรรค์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ไพลิน รัตนวัฒน์กุล	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.พวงผกา อึ้งประเสริฐ	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.วิชัย เส้นทอง	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.สิทธิชัย เนตรวิจิตรพันธ์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.สุธีรพร เชาว์วัฒนาพานิช	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.สุรณัฐ เจริญศรี	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.สรวิเชษฐ์ รัตนชัยวงศ์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.อธิบดี มีสิงห์	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. อนุพล พาณิชย์โชติ	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.อภิชาต โซ่เงิน	วุฒิบัตร(อายุรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชานิติเวชศาสตร์

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ. อัมพร แจ่มสุวรรณ	อนุมัติบัตร(นิติเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ธิติชัย เวียงสิมมา	วุฒิบัตร(นิติเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. มณีวรรณ แท่นรัตนวิจิตร	อนุมัติบัตร(นิติเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.วิรุจน์ คุณกิตติ	วุฒิบัตร(นิติเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. สมบัติ เตรียมแจ้งอรุณ	วุฒิบัตร(นิติเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.เลียงชัย จัตุรัส	ปร.ด.(เภสัชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วันชนะ สืบไวย	ปร.ด.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
คณะเทคนิคการแพทย์			
สาขาวิชากายภาพบำบัด			
รศ.ดร. ชุลี โจนส์	Ph.D.(Sport and Exercise Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร.ทวีศักดิ์ จรรยาเจริญ	ปร.ด.(ชีวเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. น้อมจิตต์ นวลเนตร์	Ph.D.(Physiotherapy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. รุ้งทิพย์ พันธุเมธากุล	Ph.D.(Physiotherapy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วิชัย อึงพินิจพงศ์	Ph.D.(Physiotherapy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วัณทนา ศิริธราธิวัตร	Ph.D.(Physiotherapy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุกัลยา อมตฉายา	Ph.D.(Sport and Exercise Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมชาย รัตนทองคำ	ศษ.ด.(หลักสูตรและการสอน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. อรวรรณ บุราณรักษ์	ปร.ด. (สาธารณสุขศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ทกมล กมลรัตน์	Ph.D.(Medical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พรรณี ปึงสุวรรณ	ปร.ด.(ชีวเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ลักขณา มาทอ	ปร.ด.(ชีวเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ยอดชาย บุญประกอบ	ปร.ด.(เภสัชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สาวิตรี วันเพ็ญ	Ph.D.(Neurosciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.สุรัสวดี เบนเน็ตต์	Ph.D.(Health Professions and Rehabilitation Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อนุชา นิลประพันธ์	ศศ.ด.(พัฒนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อลงกต เอมะสิทธิ์	Ph.D.(Rehabilitation Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อุไรวรรณ ชัชวาลย์	ปร.ด.(สาธารณสุขศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. รวยริน ชนาวิรัตน์	วท.ม.(สรีรวิทยาทางการแพทย์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สุภาภรณ์ ผดุงกิจ	วท.ม.(สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย)	ท+วจ+ป	-
ผศ. พิศมัย มะลิลา	วท.ม.(สรีรวิทยาทางการแพทย์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.คุรุศาสตร์ คนหาญ	Ph.D.(Physical Activity and Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

สาขาวิชากายภาพบำบัด(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ.ดร.วนิดา ดรปัญหา	ปร.ด.(สรีรวิทยาทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.พลลพัฏฐ์ ยงฤทธิปกรณ์	ปร.ด.(พยาธิชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.เสาวนีย์ นาคมะเริง	ปร.ด.(สรีรวิทยาทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ดร.อัครานี ทิมินกุล	Ph.D.(Health and Sport Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. วรวรรณ คำฤาชา	วท.ม.(ประสาทวิทยาศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์			
ศ.ดร. เต็มดวง ลิ้มไพบูลย์	Ph.D.(Biochemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร.กนกวรรณแสนไชยสุริยา	ปร.ด.(สาธารณสุขศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เกรียงไกร กิจเจริญ	ปร.ด.(เทคนิคการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. จุฬารัตน์ ปริยชาติกุล	ปร.ด.(จุลชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. จุรีรัตน์ ดาดวง	Ph.D.(Biochemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ชาญวิทย์ ลีลายุวัฒน์	Ph.D.(Molecular Immunology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. โชติชนะ วิไลลักขณา	ปร.ด.(จุลชีววิทยาการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ณัฐยา แซ่อึ้ง	Ph.D.(Medical Technology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. นงนุช เศรษฐเสถียร	Ph.D.(Biochemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร.นันทรัตน์ โฆมานะสิน	Ph.D.(Molecular Biology in Haemostasis)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. พัชรี เจียรนัยกูร	ปร.ด.(ชีวเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เยาวลักษณ์ ธีระเจตกูล	Ph.D.(Medical Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สหพัฒน์ บรัศว์รักษ์	ปร.ด.(อณูพันธุศาสตร์และพันธุวิศวกรรมศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุพรรณ ฟู่เจริญ	D.Sc.(Molecular Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. อรุณวดี ชนะวงศ์	Ph.D.(Microbiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร.อรุณลักษณ์ ลุลิตานนท์	Ph.D.(Bacteriology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. อำพร ไตรภัทร	Ph.D.(Nutrition)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุชาติ ศิริใจชิงกุล	อ.ว.(เวชศาสตร์ครอบครัว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. กุลนภา ฟู่เจริญ	วท.ม.(ชีวเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. จิราพร สิทธิถาวร	วว.(พยาธิวิทยาคลินิก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. พิพัฒน์ ศรีเบญจลักษณ์	วท.ม.(วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ภาณุทรรศน์ กฤชเพชรรัตน์	วท.ม.(พยาธิวิทยาคลินิก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ยุพา เอื้อวิจิตรอรุณ	วท.ม.(พยาธิวิทยาคลินิก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ศรีวิไล วโรภาสตระกูล	วท.ม.(อายุรศาสตร์เขตร้อน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. อรุณรัฐ ร่มพฤกษ์	วท.ม.(พยาธิวิทยาคลินิก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ดร.กาญจนาเลิศมีมงคลชัย	Ph.D.(Cellular Immunology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปรีชา หอมจำปา	Ph.D.(Microbiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ไพเกษม แสนยานุสิน	Ph.D.(Biochemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พรทิพย์ ปิ่นละออ	ปร.ด.(ชีวเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ไมตรี ปะการะสังข์	ปร.ด.(จุลชีววิทยาการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ราตรี ทวิชากรตระกูล	ปร.ด.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ธนกร ปรุงวิทยา	Ph.D.(Immunology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ยุพิน อนิวรรตอังกูร	Ph.D.(Parasitology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ศิริพร ปรุงวิทยา	Ph.D.(Medical Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุทธิพรรณ กิจเจริญ	ปร.ด.(ชีวเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อรุณนี สังกา	ปร.ด.(ชีวเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. จินดารัตน์ ตระกูลทอง	วท.ม.(ชีวเคมี)	ท+วจ+ป	-
ผศ. นพมาศ เข็มทองหลาง	วท.ม.(พยาธิวิทยาคลินิก)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ไพศาล มงคลวงศ์โรจน์	M.Sc.(Medical Technology)	ท+วจ+ป	-
ผศ. มณเฑียร พันธุเมธากุล	วท.ม.(พยาธิวิทยาคลินิก)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ลิ่มทอง พรหมดี	วท.ม.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. วิญญู วงศ์ประทุม	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. วิสุทธิ์ กังวานตระกูล	วท.ม.(ชีวเคมี)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. นิชา เจริญศรี	Ph.D.(Microbiology & Immunology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.พัชราภรณ์ ทิพยวัฒน์	ปร.ด.(ชีวเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. วรวรรณ ชุมเปีย	ปร.ด.(เทคนิคการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สุภาวดี แย้มศรี	ปร.ด.(ชีวเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อมรรัตน์ จำเนียรทรง	ปร.ด.(เทคนิคการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อัฐวุฒิ ไชยบุญเรือง	ปร.ด.(ชีวเวชศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อัญชลี เตชะเสน	ปร.ด.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. กรรณิการ์ กัวหา	วท.ม.(ชีวเคมี)	ท+วจ+ป	-
คณะสาธารณสุขศาสตร์			
ภาควิชาชีวสถิติและประชากรศาสตร์			
ศ.ดร. มาลินี เหล่าไพบูลย์	Doctor Rerum Medicarum	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. บัณฑิต ถิ่นคำรพ	Ph.D.(Statistics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ยุพา ถาวรพิทักษ์	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. จิราพร เขียวอยู่	พบ.ด.(ประชากรและสุขภาพ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

ภาควิชาชีวสถิติและประชากรศาสตร์(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ดร.พอใจ พัทธนิตย์ธรรม	ปร.ด.(สาธารณสุขศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ศิริพร คำสะอาด	สด.(สาธารณสุขศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. เชษฐา งามจรัส	วท.ม.(สถิติประยุกต์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. นิคม ถนอมเสียง	วท.ม.(ชีวสถิติ)	ท+วจ+ป	-
ผศ. พงษ์เดช สารการ	วท.ม.(สถิติประยุกต์)	ท+วจ+ป	-
อ. เจตต์นภิศ ระยับกุล	วท.ม.(สถิติประยุกต์)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข			
รศ.ดร.ชนะพล ศรีฤาชา	สค.ด.(สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร.ชัญญา อภิปาลกุล	ศศ.ด.(พัฒนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ประจักร บัวผัน	ศศ.ด.(พัฒนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วงศา เล้าหศิริวงศ์	Doctor of Philosophy(Public Sector Management)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วิทัศน์ จันทรโพธิ์ศรี	วท.ม.(เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ประเสริฐ ถาวรดุลย์สถิตย์	M.P.H.(Public Health)	ท+วจ+ป	-
ภาควิชาโภชนวิทยา			
รศ. เบญจา มุกตพันธุ์	วท.ม.(โภชนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. พิษณุ อุตตมะเวทิน	วท.ม.(โภชนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ณิตชาธร ภาโนมัย	Ph.D.(Public Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ภัทระ แสนไชยสุริยา	Doctor Rerum Medicarum(Health Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุวลี โล่วิรกรณ์	ส.ด.(โภชนาการสาธารณสุข)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.รัฐพล ไกรกลาง	ปร.ด.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ภาควิชาระบาดวิทยา			
ศ.ดร. สุพรรณี พรหมเทศ	Ph.D.(Epidemiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เลิศชัย เจริญธัญรักษ์	Dr.rer.Nat.(Environmental Health Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พรนภา ศุกรเวทย์ศิริ	Ph.D.(Epidemiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ชนัญญา จิระพรกุล	Ph.D.(Public Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. เนาวรัตน์ ตั้งศรีทอง	วท.ม.(ปรสิตวิทยา)	ท+วจ+ป	-

ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ.ดร. ดาริวรรณ เศรษฐีธรรม	Ph.D.(Public Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. อุไรวรรณ อินทร์ม่วง	Ph.D.(Public Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. กาญจนา นาถะพินธุ	วท.ม.(วิทยาการระบาด)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร.วรางคณา สังสิทธิสวัสดิ์	ปร.ด.(สาธารณสุขศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.กาญนิถา ครองธรรมชาติ	Ph.D.(Civil and Environmental Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พรพรรณ สกุลคู	Ph.D.(Public Health)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ยรรยงค์ อินทร์ม่วง	Ph.D.(Environmental Studies)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุนิสา ชายเกลี้ยง	Doktor der Humanbiologie(Human Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์	Doktor der Technichen Wissenshaften(umwelt technik)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ชัชวาล กีรติวรสกุล	วท.ม.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ภาณี ฤทธิ์มาก	วท.ม.(สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย)	ท+วจ+ป	-
ผศ. วิภารัตน์ โพธิ์ขี	วศ.ม.(วิศวกรรมความปลอดภัย)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. ชัชชาย แจ่มใส	วท.ด.(ปฐพีศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.พฤกษ์ ตัญตรัยรัตน์	ปร.ด.(วิศววกรรมสิ่งแวดล้อม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อนุชนรา ตาลกุล	Ph.D.(Biomedical Engineering)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ฤทธิรงค์ จังโกฏิ	วท.ด.(การจัดการสิ่งแวดล้อม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. พจน์ ภาคภูมิ	วท.ม.(สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย)	ท+วจ+ป	-

ภาควิชาสุขศึกษา

รศ.ดร. จุฬาภรณ์ โสตะ	ศศ.ด.(พัฒนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. พรรณี บัญชรหัตถกิจ	Dr.P.H.(Health Education and Behavioral Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ปาริชา นิพพานนท์	วท.ม.(สุขศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. นิรมล เมืองโสม	สค.ด.(สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. รุจิรา ดวงสงค์	ส.ด.(สุขศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

คณะทันตแพทยศาสตร์

สาขาวิชาปริทันตวิทยา

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ.ดร. นวรัตน์ วราอัศวปติ เจริญ	Cert. in Periodontology, D.M.SC.(Oral Biology), อ.ท.(ปริทันตวิทยา), Diplomate, American Board of Periodontology	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. แสงโสม ประจะเนย์	อ.ท.(ปริทันตวิทยา),วท.ม.(ปริทันตวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. อรุณ ทีรฆพงศ์	อ.ท.(ปริทันตวิทยา),M.Sc. (Periodontology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ดุษฎี หอมดี	Ph.D.(Periodontology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. นพดล เจือเจริญวสุชัย	อ.ท.(ปริทันตวิทยา),วท.ม.(ปริทันตวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. วราภรณ์ สุวรรณรงค์	อ.ท.(ปริทันตวิทยา),วท.ม.(ปริทันตวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อเนก ชยสดมภ์	ปร.ด.(ชีววิทยาช่องปาก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.จุติพร พนมบัวเลิศ	วท.ม.(ทันตกรรมทั่วไป)	ท+วจ+ป	-
อ. อังคณา แสงปัญญา	วท.ม.(ทันตกรรมทั่วไป)	ท+วจ+ป	-
สาขาวิชาทันตกรรมชุมชน			
รศ.ดร. สุภาภรณ์ ฉัตรชัยวิวัฒนา	Dr.PH.(Oral Epidemiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วิลาวัลย์ วีระอาชากุล	อ.ท.(ทันตสาธารณสุข),ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปิยะฉัตร พัชรานุฉัตร	Ph.D.(Public Health Nutrition & Health Education)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วรานุช ปิติพัฒน์	อ.ท.(ทันตสาธารณสุข),Sc.D.Epidemiology	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. นุสรา ภูมาศ	อ.ท.(ทันตสาธารณสุข),วท.ม(ทันตสาธารณสุข)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. สุบิน พัวศิริ	อ.ท.(ทันตสาธารณสุข),ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. วราวัชร์ ขจรรัตนวณิชย์	รป.ม.(การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. วิไลพร สุตันไชยนนท์	ค.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. รัชฎา น้อยสมบัติ	อ.ท.(ทันตสาธารณสุข),วท.ม.(ทันตสาธารณสุข)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.อารยา ภิเศก	อ.ท.(ทันตสาธารณสุข)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

สาขาวิชาทันตกรรมบูรณะ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ.ดร. ปัทมา ชัยเลิศวณิชกุล	Ph.D.(Endodontology), อ.ท. (วิทยาเอนโดดอนต์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อังสนา ใจแน่น	Ph.D(Dental Sc.)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. กรกมล สุขจิตร	American Board, M.S.D.(Operative Dentistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. อาภาภรณ์ ภาษาสุข	วท.ม.(ทันตกรรมหัตถการ)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. สุชาติ วงศ์ขันตี	วท.ด.(ชีววิทยาช่องปาก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อุทัยวรรณ อารยะตระกูลลิขิต	วท.ด.(ชีววิทยาช่องปาก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.กุลวรา ธาริยะ	วท.ม.(ทันตกรรมบูรณะ)	ท+วจ+ป	-
อ. เถลิงศักดิ์ สมัครสมาน	วท.ม.(วิทยาเอนโดดอนต์)	ท+วจ+ป	-
อ.พีรพงศ์ กุประดิษฐ์	วท.ม.(ทันตกรรมหัตถการ)	ท+วจ+ป	-
สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน			
รศ.ดร. ทัศนีย์ วังศรีมงคล	ปร.ด.(เภสัชวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. มนเทียร มโนสุดประสิทธิ์	อ.ท.(ทันตกรรมจัดฟัน) ,M.D.Sc.(Orthodontics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ชุติมาพร เขียนประสิทธิ์	อ.ท.(ทันตกรรมจัดฟัน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.พูนศักดิ์ ภิเศก	อ.ท.(ทันตกรรมจัดฟัน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
สาขาวิชาชีววิทยาช่องปาก			
รศ.ดร. จรินทร์ ปภังกรกิจ	Ph.D.(Oral Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร อาริยา รัตนทองคำ	ปร.ด.(การวิจัยและพัฒนาทางเภสัชภัณฑ์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ฑีฆายุ พลางกูร จอร์นส	Ph.D.(Orofacial Pain)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สมเกียรติ เหลืองไพรินทร์	Ph.D.(Microbiology and Immunology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.สวิตา คิ้มศรีสุข	วท.ม.(ประสาทวิทยาศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์			
รศ.ดร. นิวัตร จันทร์เทวี	Sc.D. (Biomaterials), อ.ท.(ทันตกรรมประดิษฐ์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ดาราพร แซ่ลี้	Ph.D.(Occlusion)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ดนัย ยอดสุวรรณ	อ.ท.(ทันตกรรมประดิษฐ์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. นภา สุขใจ	Ph.D.(Biomaterials)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุคนธ์ทิพย์ อาวัชนาการ	Ph.D.(Prosthodontic)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุวดี เอื้ออรัญโชติ	ศษ.ด.(หลักสูตรและการสอน),วท.ม.(ทันตกรรมประดิษฐ์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ. พิศเพลิน ชนาเทพาพร	วท.ม.(ทันตกรรมประดิษฐ์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. วิสิทธิ์ สาครตานันท์	M.Sc.(Stomatognathic Physiology)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. ไชยวุฒิ พฤกษ์งามพันธ์	Ph.D.(Maxillofacial Prosthetics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ธิดารัตน์ อังวราวงค์	วท.ด.(ชีววิทยาช่องปาก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สุพรรณิการ์ เรืองศรี	Ph.D.(Oral Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ตุลารัตน์ สุขโท	M.Sc.(Maxillofacial Prosthetics)	ท+วจ+ป	-
อ.วัชรินทร์ หอวิจิตร	M.Sc.(Maxillofacial Prosthetics)	ท+วจ+ป	-
สาขาวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก			
รศ.ดร. อาภา จันทร์เทวี	ปร.ด.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. เข็มพร กิจสหวงศ์	วท.ม.(ทันตกรรมสำหรับเด็ก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. อรอุมา อังวราวงศ์	อ.ท.(ทันตกรรมสำหรับเด็ก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. จินดา เลิศศิริวรกุล	อ.ท.(ทันตกรรมสำหรับเด็ก), M.D.Sc.(Paediatric Dentistm)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. อโนมา รัตนะเจริญธรรม	อท. (ทันตกรรมสำหรับเด็ก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ปฏิมาพร พึ่งชาญชัยกุล	Ph.D.(Developmental Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.พรทิพย์ ผจงวิริยาพร	ว.ว.(ทันตกรรมสำหรับเด็ก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.เหมือนฝัน ชูโชคชัย	ว.ว.(ทันตกรรมสำหรับเด็ก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
สาขาวิชาวินิจฉัยโรคช่องปาก			
รศ.ดร. ธีระศักดิ์ ดำรงรุ่งเรือง	Ph.D.(Phamacology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. พลธรรม ไชยฤทธิ์	Ph.D.(Dental Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุวดี โฆษิตบวรชัย	Dr.med dent (Dentistry),อ.ท. (วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุวิมล ทวีชัยศุภพงษ์	ปร.ด.(พยาธิชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. เพ็ญศรี โพธิภักดี	วท.ม.(เวชศาสตร์ช่องปาก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. มุขดา ศิริเทพทวี	M.Sc.(Oral Medicine)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปรมาภรณ์ กลั่นฤทธิ์	Ph.D(Molecular Oncology),วท.ม.(เวชศาสตร์ช่องปาก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ภิภพ สุทธิประภาภรณ์	Ph.D.(Oral and Maxillofacial Radiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. อชิรวุธ สุพรรณเภสัช	อ.ท.(วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก), M.D.Sc.(Oral Pathology and Oral Medicine)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.พรภพ รัตนอาภา	ว.ว.(วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.วิไลรัตน์ สฤษฎีชัยกุล	วท.ม.(เวชศาสตร์ช่องปาก)	ท+วจ+ป	-

สาขาวิชาศัลยกรรมช่องปากและกระดูกขากรรไกร

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ.ดร. ศจี สัตยุตม์	Ph.D.(Oral and Maxillofacial Surgery)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ภัทรมน รัตนาพันธุ์	อ.ท.(ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. วรัญญู คงกันกง	อ.ท.(ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ศิริพงศ์ สิทธิสมวงศ์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. สุภาพร คงสมบูรณ์	วุฒิบัตร(ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. เสาวลักษณ์ ลิ้มมณฑล	อ.ท.(ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. อังคณา คลังทอง	อ.ท.(ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. เอกสิทธิ์ อุตรวิเชียร	ว.ว.(ศัลยศาสตร์ทั่วไป,ศัลยศาสตร์ตกแต่ง)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สุทิน จินาพรธรรม	Dr.Med.	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.สุปรียา ตันพลีรัตน์	ว.ว.(ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
	คณะเภสัชศาสตร์		
สำนักงานวิชาการ			
ศ.ดร. บังอร ศรีพานิชกุลชัย	Ph.D.(Cell Biololgy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. กนกวรรณ จารุกำจร	Ph.D.(Pharmaceutical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. กรรนิการ์ ฉัตรสันติประภา	Ph.D.(Toxicology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. จอมใจ พีรพัฒนา	Ph.D.(Pharmaceutics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. จินดา หวังบุญสกุล	Ph.D.(Pharmaceutical Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. จุฬาภรณ์ ลิมวัฒนานนท์	Ph.D.(Social and Administrative Pharmacy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เจนจิรา เรืองชยจตุพร	ปร.ด.(เภสัชการ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ฉันทนา อารมย์ดี	Ph.D.(Pharmaceutical Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เดชพล ปรีชากุล	Ph.D.(Pharmacy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ตรีเพชร กาญจนภูมิ	Ph.D.(Pharmaceutical Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ธเนศ พงศ์จรรยากุล	ปร.ด.(เภสัชการ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ธีระ ฤทธิรอด	Ph.D.(Pharmaceutical Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. นฤมล เจริญศิริพรกุล	Ph.D.(Clinical Pharmacy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. นุจรี ประทีปวณิชจอห์นส	Ph.D.(Clinical Pharmacy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. นาถธิดา วีระปรียากูร	Ph.D.(Pharmaceutical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. นุศราพร เกษสมบูรณ์	Ph.D.(Pharmacoeconomic)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ไพบูลย์ ดาวสดใส	Ph.D.(Epidemiology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ยุพาพร ปรีชากุล	Ph.D.(Clinical Pharmacokinetics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วราภรณ์ ภูตะลุน	Ph.D.(Pharmaceutical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

สำนักงานวิชาการ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ.ดร. วัชรี คุณกิตติ	Ph.D.(Pharmaceutics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วิรัช เรืองศรีตระกูล	วท.ด.(เคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วิวรรธน์ อัครวิเชียร	Ph.D.(Pharmacology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วงศ์วิวัฒน์ ทัศนียกุล	Ph.D.(Clinical Pharmacology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุภาวดี ดาวดี	ปร.ด.(วิจัยและพัฒนาเภสัชภัณฑ์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุพล ลิมวัฒนานนท์	Ph.D.(Social and Administrative Pharmacy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุพัตรา ชาติบัญชาชัย	Ph.D.(Pharmacy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุมนต์ สกลไชย	Ph.D.(Medicinal Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. อรุณศรี ปรีเปรม	Ph.D.(Biopharmaceutics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ศุภชัย ติยวรนันท์	ภ.ม.(เภสัชเวท)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. อาภรณี ไชยาคำ	อภ.(เภสัชบำบัด)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สกุลรัตน์ อุษณาวรงค์	วท.ม.(นิติวิทยาศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุณี เลิศสินอุดม	อภ.(เภสัชบำบัด)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. กรแก้ว จันทภาษา	Ph.D.(Social and Administrative Pharmacy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. จุลรัตน์ คนศิลป์	Ph.D.(Pharmacy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ชาญชัย จารุภาชน์	สศ.ด.(การบริหารสาธารณสุข)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. เชิดชัย สุนทรภาส	ปร.ด.(เภสัชศาสตร์ชีวภาพ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ดวงกมล ศักดิ์เลิศกุล	Ph.D.(Pharmacy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ทิพาพร กาญจนราช	Ph.D.(Public Health and Community Medicine)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ทวีศักดิ์ ธิติเมธาโรจน์	ปร.ด.(ชีววิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ธนิสร์ ปทุมานนท์	ปร.ด.(เภสัชเคมีและพฤกษเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. นาฏศจี นวลแก้ว	วท.ด.(เภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ประธาน ภาชา	Ph.D.(Pharmaceutical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปราโมทย์ มหคุณากร	Ph.D.(Pharmaceutical Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ผดุงขวัญ จิตโรภาส	ปร.ด.(เภสัชการ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. มณีรัตน์ รัตนามหัทธนะ	ปร.ด.(สาธารณสุขศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. มานิตา หาญพานิชเจริญ	Ph.D.(Pharmaceutics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วริมา วงศ์พาณิชย์	Ph.D.(Pharmacognosy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วีรวรรณ อุชายภิชาติ	Ph.D.(Clinical Pharmacology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วิบูลย์ วัฒนนามกุล	ปร.ด.(สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ศรีสมพร ปรีเปรม	Ph.D.(Pharmaceutical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุธาสินี ทัพพสารพงศ์	Ph.D.(Applied Molecular Life Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

สำนักงานวิชาการ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ดร. สุพัตรา ปรศุพัฒนา	Ph.D.(Pharmacology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุภัสร์ สุบงกช	Pharm. D.(Clinical Pharmacy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อารีวรรณ เชี่ยวชาญวัฒนา	ปร.ด.(เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. รักษวร ใจสะอาด	วท.ม.(บริหารกฎหมายการแพทย์และสาธารณสุข)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. แคทรียา สุทธานุช	ปร.ด.(วิจัยและพัฒนาเภสัชภัณฑ์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. จันทนา บุญยะรัตน์	ปร.ด.(เภสัชเคมีและพฤกษเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ดวงกมล เลียวกิตติกุล	Ph.D.(Pharmaceutics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. เด่นพงศ์ พัฒนเศรษฐานนท์	Ph.D.(Pharmacuetical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. นรินทร์ จันทร์ศรี	Ph.D.(Pharmaceutical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. นภภัค ใจภักดี	ปร.ด.(เภสัชการ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ปิยะดา ส่งเสริมสกุล	Ph.D.(Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. เพลินทิพย์ ภูทองกิ่ง	วท.ด.(เภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. เยาวเรศ ชูลิขิต	Ph.D.(Pharmacuetical Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. วรรณี ชัยเฉลิมพงษ์	ค.ด.(อุดมศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ดร.ศิริลักษณ์ ใจซื่อ	Ph.D.(Pharmacy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สมชาย สุริยะไกร	ค.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. หนึ่งฤทัย สุกใส	ปร.ด.(การบริบาลทางเภสัชกรรม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อรวรรณ มนทกานติรัตน์	วท.ด.(เภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อัจฉราวรรณ โตภาคงาม	Ph.D.(Molecular Pharmacology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. เอกพล ลิ้มพงษา	ภ.ด.(เภสัชกรรม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. เกียรติภูมิ พลตรี	วท.ม.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	ท+วจ+ป	-
อ.ปฐมทรรศน์ ศรีสุข	วศ.ม.(วิศวกรรมชีวเวช)	ท+วจ+ป	-
อ. สุพล บุญเสนอ	วท.ม.(เภสัชวิทยา)	ท+วจ+ป	-
	คณะศึกษาศาสตร์		
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา			
รศ.ดร. กนกอร สมปราชญ์	Ed.D.(Educational Administrattion)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร.ณอมวรรณ ประเสริฐเจริญสุข	ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. วัลลภา อารีรัตน์	Ph.D. (Educational Administrattion and Supervision)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. เสาวนี สิริสุขศิลป์	ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ประยุทธ ชูสอน	ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

สาขาวิชาสังคมศึกษา

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ.ดร. มงคล ดอนขวา	วท.ด.(เศรษฐศาสตร์เกษตร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุมนชาติ เจริญครบุรี	Ph.D. (Education, Home Economics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ชนะชัย สืบปรุ	กศ.ม.(ภูมิศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา			
รศ.ดร. คงศักดิ์ ธาตุทอง	Ed.D.(Environmental Education)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. วิมล สำราญวานิช	กศ.ม.(การสอนวิทยาศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. โชคชัย ยืนยง	ปร.ด.(วิทยาศาสตร์การศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.นิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ปร.ด.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ไพศาล สุวรรณน้อย	Ed.D. (Information Technology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.จิรดาวรรณ หันตุลา	ปร.ด.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ปาริชาติ แสนนา	ปร.ด.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ร่มเกล้า อาจเดช	ปร.ด.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อำพาภรณ์ มั่นหมาย	ปร.ด.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน			
รศ.ดร. สันติ วิจักขณาลัญฉ์	ศษ.ด.(หลักสูตรและการสอน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. อัญชลี สารรัตนะ	ค.ด.(หลักสูตรและการสอน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. จุมพล ราชวิจิตร	ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. นิลมณี พิทักษ์	สค.ม.(มานุษยวิทยาและสังคมวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. ลัดดา ศิลาน้อย	กศ.ม.(การมัธยมศึกษาสาขาการสอนสังคมศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ธีรชัย เนตรถนอมศักดิ์	กศ.ด.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ไพโรจน์ เติมเตชาติพงศ์	ศษ.ด.(หลักสูตรและการสอน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ศรินทิพย์ รักษาสัตย์	Ed.D.(Curriculum Development and Supervision)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สิทธิพล อาจอินทร์	ศษ.ด.(หลักสูตรและการสอน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อังคณา ตุงคสมิต	กศ.ด.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. บัญชา เกียรติจรุงพันธ์	กศ.ม.(ภาษาไทย)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. นฤมล อินทร์ประสิทธิ์	ศษ.ด.(หลักสูตรและการสอน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.นุชวนา เหลืองอังกูร	Ed.D.(Language Education and Assessment)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วัชรา สุยะรา	Ph.D.(Comparative Culture and Area Studies)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ. มณฑา ชุ่มสุคนธ์	ศษ.ม.(สังคมศึกษา)	ท+วจ+ป	-
อ. สกาวเดือน ซาธรรม	อ.ม.(ภาษาไทย)	ท+วจ+ป	-
อ. องอาจ นามวงศ์	กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	ท+วจ+ป	-
สาขาวิชาคณิตศาสตรศึกษา			
รศ.ดร. สุลัดดา ลอยฟ้า	Ph.D.(Elementary Education)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.เอื้อจิตร พัฒนจักร	M.A.T.(Mathematics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์	Ph.D.(Mathematics Education)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ปสาสน์ กงตาล	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. อรุณศรี อึ้งประเสริฐ	ค.ม.(การศึกษาคณิตศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. ชาญณรงค์ เฮียงราช	Ph.D.(Mathematics Education)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.นฤมล ช่างศรี	ปร.ด.(คณิตศาสตรศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วิภาพร สุทธิอัมพร	ปร.ด.(คณิตศาสตรศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สัมพันธ์ ถิ่นเวียงทอง	ปร.ด.(คณิตศาสตรศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สมควร สีชมภู	ปร.ด.(คณิตศาสตรศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. หล้า ภวภูตานนท์	Ph.D.(Mathematics Education)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ดวงมณี ยะอัมพันธ์	ศษ.ม.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)	ท+วจ+ป	-
สาขาวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา			
รศ. ประภาพร ศรีตระกูล	ค.ม.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พัชรี จันทร์เพ็ง	ค.ด.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.จตุภูมิ เขตจัตุรัส	ค.ด.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ประกฤติยา ทักษิโณ	ค.ด.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สมพงษ์ พันธุรัตน์	ปร.ด.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ปรีชา เครือวรรณ	ศษ.ม.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)	ท+วจ+ป	-
สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการให้คำปรึกษา			
รศ.ดร.สุวรี ศิวะแพทย์	ปร.ด. (จิตวิทยาให้คำปรึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. นพดล มีไชยโย	ศษ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ปนัดดา ญวนกระโทก	ศษ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. เพ็ญศิริ สิมารักษ์	กศ.ม.(จิตวิทยาการพัฒนาการ)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.วรางคณา รัชตะวรรณ	กศ.ด.(จิตวิทยาการให้คำปรึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. บัณฑิตา ศักดิ์อุดม	ค.ม.(จิตวิทยาการศึกษาและแนะแนว)	ท+วจ+ป	-
สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา			
รศ.ดร. สุมาลี ชัยเจริญ	Ph.D.(School Education:Educational Technology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ดร.ทวี สระน้ำคำ	ค.ด. (เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อิศรา ก้านจักร	ปร.ด.(เทคโนโลยีการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ณัฐพัชญ์ อนันต์ธีระกุล	กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.อนุชา โสมาบุตร	ปร.ด.(เทคโนโลยีการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
สาขาวิชาพลศึกษา			
ผศ. กาญจนา ดาราศักดิ์	ค.ม.(พลศึกษา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. จีราวิชช์ เผือกพันธ์	ค.ม.(พลศึกษา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ธชา รุญเจริญ	ค.ม.(พลศึกษา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ลิขิต อมาตยคง	ค.ม.(พลศึกษา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ศุภชัย แสวงสุทธิ์	ศษ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สิทธี วนิชาชีวะ	ค.ม.(พลศึกษา)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.โรจพล บูรณรักษ์	Ph.D.(Sport Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.วายุ กาญจนศร	ปร.ด.(วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ธนากร ศรีชาพันธุ์	ค.ม.(พลศึกษา)	ท+วจ+ป	-
สาขาวิชาศิลปศึกษา			
ผศ.ดร. ปริญญ์ ทนันชัยบุตร	ศษ.ด.(หลักสูตรและการสอน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ปัทมพร ทนันชัยบุตร	ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ปิยะศักดิ์ ปักโคทานัง	ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. อรอนงค์ ฤทธิ์ฤาชัย	ค.ม.(ศิลปศึกษา)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. ศิริพงษ์ เพียศิริ	ค.ด.(อุดมศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. อริยพร คุโรดะ	ค.ด.(อุดมศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.เขม เคนโคก	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	ท+วจ+ป	-
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา			
ผศ.ดร. จารุณี ซามาตย์	ปร.ด.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.นฏกร ประมายันต์	ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.พรสวรรค์ วงค์ตาธรรม	ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. พงศ์ธนัช แซ่จู	ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กลุ่มวิชาการจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ.ดร. กุลธิดา ท้วมสุข	D.A.(Library & information Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. มาลี กาบมาลา	ปร.ด.(สารสนเทศศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ลำปาง แม่นมาตย์	Ph.D.(Communication-Information Studies)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมาน ลอยฟ้า	Ph.D.(Adult/Continuing Education)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ภรณี ศิริโชติ	M.A.(Library and Information Management)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ชลภัสส์ วงษ์ประเสริฐ	กศ.ด.(พัฒนศึกษาศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. เพ็ญพันธ์ เพชรศร	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. กันยารัตน์ เควียเซ่น	ค.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ศักดา จันทร์ประเสริฐ	ปร.ด.(สารสนเทศศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ขนิษฐา จิตแสง	นศ.ม.(นิเทศศาสตรการพัฒนาการ)	ท+วจ+ป	-
อ. จุฑาทิพย์ ไชยกำบัง	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ท+วจ+ป	-
อ. ชมนาด บุญอารีย์	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ. ปุณณิศา วิเศษสินธุ์	ศศ.ม.(การสื่อสารมวลชน)	ท+วจ+ป	-
อ.สมเพชร จุลลาบุดดี	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ท+วจ+ป	-
กลุ่มวิชาภาษา			
รศ.อาภรณ์ จินดาประเสริฐ	อ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.นันทวัน เสนจันทร์ติชัย	ปร.ด.(ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อุทัยวรรณ ด่านวิวัฒน์	Ph.D.(Applied Linguistics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.อังคณา ทองพูน พัฒนศร	Ph.D. (Applied Linguistics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. พิภาวิน ศุภวัฒน์ ศรีใคร	M.A.(Applied Linguistics)	ท+วจ+ป	-
ผศ. วัสมิลล์ วัชระกวีศิลป	M.A.(Language and Communication)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ศรีสอางค์ นิติวรคุณาพันธุ์	กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ศศิกานต์ โฆษิตตระกูล	กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	ท+วจ+ป	-
ผศ. อารยา วิทย์สุภาเลิศ	M.A.(English Literature)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.กรวิภา พูลผล	Ph.D.(Applied Linguistics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.จงรักษ์ เลี้ยงพานิชย์	ศศ.ด.(ภาษาอังกฤษศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.จอมรัฐ พัฒนศร	Ph.D.(Applied Linguistics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ดารารัตน์ คำภูแสน	Ph.D. (Education)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. บุษบามินตรา ฉลวยแสง	Ph.D.(Applied Linguistics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ประดิษฐ์ แสงสุกวาว	ศษ.ด.(หลักสูตรและการสอน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

กลุ่มวิชาภาษา (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ.ดร.ปรีดาพร ศรีสาคร	ปร.ด.(ภาษาศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ภารดี ตั้งแต่ง	Ph.D. (Translation Studies)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ภรณี ดีราษฎร์วิเศษ	Ph.D. (Education and Social Work)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สุขุม วสุนธราโศภิต	ศศ.ด.(English Language Studies)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร สุธิดา โง่นคำ	Ph.D.(Teaching English to Speakers of Other Languages)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สุบรรณ แก้วกันยา	Ph.D.(Curriculum and Instruction)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. กนกพรรณ ทองป้อง	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ)	ท+วจ+ป	-
อ. กวิสรา นิลมงคล	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ)	ท+วจ+ป	-
อ. เกวลิน ปวบุญสิริวงศ์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	ท+วจ+ป	-
อ.ปาณิสรา ใจสุข	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	ท+วจ+ป	-
อ. ปิยะพร ปุณณกะศิริกุล	อ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	ท+วจ+ป	-
อ.พีรวิชญ์ สัทธรรมนุวงศ์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ)	ท+วจ+ป	-
อ. วิกรานต์ นามผาดอน	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	ท+วจ+ป	-
อ.ศิรายุ โพธิวันนา	กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	ท+วจ+ป	-
อ. อภิญญา หินนนท์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	ท+วจ+ป	-
อ. อนงค์นาฏ นุศาสตร์เลิศ	อ.ม.(ภาษาศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
กลุ่มวิชาภาษาไทย			
รศ.ดร.จักรกฤษณ์ ดวงพัตรา	ปร.ด.(วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.มะลิวัลย์ บูรณพัฒนา	Ph.D.(Education)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.รัตนา จันทร์เทาว์	ปร.ด.(ภาษาศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.วิรัช วงศ์ภินันท์วัฒนา	ศษ.ด.(หลักสูตรและการสอน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.อรทัย เพียยุระ	Ph.D.(Gender Studies and Thai Literature)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.วาลี ขันธุวาร	นศ.ม.(การหนังสือพิมพ์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.สาริกา อุ่นทานนท์	ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์และภาษาเอเชียอาคเนย์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.แก้วตา จันทรานุสรณ์	ปร.ด.(ไทศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.มารศรี สอทิพย์	อ.ด.(ภาษาไทย)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.อุมารินทร์ ตุลารักษ์	ปร.ด.(ไทศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ทินวัฒน์ สร้อยกุดเรือ	ศศ.ม.(ภาษาไทย)	ท+วจ+ป	-
อ.อิศเรศ ดลเพ็ญ	อ.ม.(ภาษาไทย)	ท+วจ+ป	-

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
รศ.ดร.ดารารัตน์ เมตตาริกานนท์	อ.ด.(ประวัติศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. ประยงค์ แสนบุราณ	Ph.D.(ปรัชญาการศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. เอกศักดิ์ ยุกตะนันทน์	อ.ม.(ปรัชญา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. คำแหง วิสุทธางกูร	Ph.D.(Philosophy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.พุทธรักษ์ ปราบนอก	ศศ.ด.(ภาษาสันสกฤต)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. หอมหวล บัวระภา	Ph.D.(Philosophy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ชลิต ชัยครรชิต	ศศ.ม.(มานุษยวิทยา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. เทพพร มังธานี	อ.ม.(จริยศาสตร์ศึกษา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. อัครยา สังขจันทร์	อ.ม.(ปรัชญา)	ท+วจ+ป	-
อ. เบญจวรรณ นาราสัจจ์	สม.ม.(สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา)	ท+วจ+ป	-
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
รศ.ดร. บัวพันธ์ พรหมพักพิง	Ph.D.(Development Studies)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เศกสรรค์ ยงวณิชย์	Dr.rer.nat.(Physical Geography)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สมศักดิ์ ศรีสันติสุข	Ph.D.(Sociology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุกัญญา เอมอิ่มธรรม	Ph.D.(Geography)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. สุรนาท ขมะณะรงค์	Ph.D.(Development Administration)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. พิธันดร นิตยสุทธิ์	M.Phil.(Development Administration)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สมนึก ปัญญาสิงห์	สส.ม.(การพัฒนาชุมชน)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สำเริง จันทรสุวรรณ	พบ.ม.(สถิติประยุกต์-สาขาประชากรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ดุษฎี อายุวัฒน์	ปร.ด.(ประชากรศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.พรอัมรินทร์ พรหมเกิด	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร	Ph.D.(Economics and Internatinal Development)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ	ปร.ด.(การบริหารการพัฒนา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ปิ่นปินัทธ์ เผือกพันธ์	ปริญญาเอก	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. อภิศักดิ์ ธีระวิสิษฐ์	ศศ.ด.(พัฒนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. จักรพันธ์ ขัดชุ่มแสง	Ph.D.(Anthropology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ชลิดา ปิยะธำรงชัย	Ph.D.(Human Sciences)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. มณีมัย ทองอยู่	Ph.D.(Sociology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. วิภาวี กฤษณะภูติ	Ph.D.(Environmental Design and Planning)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ.ดร.ศิลปกิจ ตี่ขันติกุล	Ph.D.(Ethnology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สถาพร เริงธรรม	ปร.ด.(สหวิทยาการ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สมพันธ์ เตชะอธิก	ศศ.ด.(พัฒนาสังคม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.กิตติบดี ใยพูล	น.ม.(กฎหมายเอกชน)	ท+วจ+ป	-
อ. ชนะวิทย์ อนุสุเรนทร์	ศศ.ม.(สังคมวิทยาการพัฒนา)	ท+วจ+ป	-
อ.พรสวรรค์ ปิยนันทิศักดิ์	M.S.(Global Studies and International Affairs)	ท+วจ+ป	-
อ. มานะ นาคำ	ศศ.ม.(สังคมวิทยาการพัฒนา)	ท+วจ+ป	-
อ.รักชนก ชำนาญมาก	M.A.(Conflict Analysis and Management)	ท+วจ+ป	-
อ. รุ่งอรุณ บุญสายันต์	ศศ.ม.(การบริหารการพัฒนา)	ท+วจ+ป	-
อ. สมใจ ศรีหล้า	มน.ม.(มนุษยศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์			
รศ.ดร. ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล	Ph.D.(Architecture)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. รวี หาญเผชิญ	การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร	สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ชำนาญ บุญญาพุทธิพงศ์	Ph.D.(Architecture)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ทรงยศ วีระทวีมาศ	Ph.D.(Architecture)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. นพดล ตั้งสกุล	Ph.D.(Architecture)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. พรณรงค์ ชาญนุวงศ์	DESS(Urbanism Operationel ville en projet)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.มนสิชา เพชรานนท์	Ph.D.(Land Use Planning, Management and Design)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. วารุณี ภูสนาม	Ph.D.(Architecture)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. กุลศรี สุริยเดชสกุล	สถ.ม.(สถาปัตยกรรม)	ท+วจ+ป	-
ผศ. กฤตภัทร ถาปาลบุตร	สถ.ม.(สถาปัตยกรรมศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. เขมโชต ภู่ประเสริฐ	สถ.ม.(การออกแบบชุมชนเมือง)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ธนสิทธิ์ จันทะรี	ศ.ม.(เครื่องเคลือบดินเผา)	ท+วจ+ป	-
ผศ. เบญจวรรณ กองสาสนะ	ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม)	ท+วจ+ป	-
ผศ. ประพันธ์พงศ์ จงปติยัตต์	สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ท+วจ+ป	-
ผศ. วาริน บุญญาพุทธิพงศ์	M.Arch.(Textile Design)	ท+วจ+ป	-
ผศ. สิทธา กองสาสนะ	สถ.ม.(การออกแบบชุมชนเมือง)	ท+วจ+ป	-

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ. สุรกานต์ รวยสูงเนิน	สถ.ม.(Interior Architecture)	ท+วจ+ป	-
ผศ.รท. อรรถ ชมาฤกษ์	สถ.ม.(สถาปัตยกรรมศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. อธิป อุทัยวัฒนานนท์	สถ.ม.(สถาปัตยกรรมศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. จันทนีย์ จิรัณธนัฐ	Ph.D.(Architecture)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. วรัฐ ลาชโรจน์	Ph.D.(Architecture)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สฤษดิ์ ติยะวงศ์สุวรรณ	ผด.(การวางแผนภาคและเมือง)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สักการ ราษีสุทธิ์	Doctor of Philosophy	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สัญชัย สันติเวส	Ph.D.(Desing Arts)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ธันฐกรณ์ พงศ์พิมล	สถ.ม.(สถาปัตยกรรมศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ. ธรรมวัฒน์ อินทจักร	Certificat d'Etudes Approfondies en Architecture	ท+วจ+ป	-
อ. ธีรศักดิ์ สิงห์ปรีชา	สถ.ม.(สถาปัตยกรรมศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ. นรากร พุทธโฆษ์	สถ.ม.(สถาปัตยกรรมศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ. นิธิวดี ทองป้อง	ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ท+วจ+ป	-
อ. นิสรา อารุณี	สถ.ม.(สถาปัตยกรรมศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ. พีร์นิธิ อักษร	วศ.ม.(วิศวกรรมโยธา)	ท+วจ+ป	-
อ. รุ่งจิต จารุพงษ์ทวิช	M.Arch.(Architecture)	ท+วจ+ป	-
อ. สุกัญญา พรหมนารท	Master of Urban Planning	ท+วจ+ป	-
อ. สุภาพร อรรถโกมล	ศิลปมหาบัณฑิต(เครื่องเคลือบดินเผา)	ท+วจ+ป	-
อ. สมหญิง พงศ์พิมล	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	ท+วจ+ป	-
อ. อานัติ วัฒเนสก์	M.Arch.(Architecture)	ท+วจ+ป	-
	คณะวิทยาการจัดการ		
กลุ่มวิชาการตลาด			
รศ.ดร. นิติพล ภูตะโชติ	Ph.D.(Management)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. นพมาศ สุวชาติ	D.B.A.(Business Administration)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร. เพ็ญศรี เจริญวานิช	Ph.D. (Marketing)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ก่อพงษ์ พลโยราช	Ph.D.(International Management)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว			
ผศ.ดร. ฐิรชญา มณีเนตร	Ph.D.(การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.จินณพัษ ปทุมพร	Ph.D.(การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ.ดร. ดลฤทัย โกวรรธนะกุล	Ph.D.(การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์			
รศ.ดร. กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม	Ph.D.(Agricultural Economics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. มันทนา สามารถ	M.A.(Economics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. สุเมธ แก่นมณี	พบ.ม.(พัฒนาการเศรษฐกิจ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ. อนงค์นุช เทียนทอง	พบ.ม.(พัฒนาการเศรษฐกิจ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ฐิติวรรณ ศรีเจริญ	Ph.D.(Agricultural Economics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. จงรักษ์ หงษ์งาม	Ph.D.(Economics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. สุรชัย จันทร์จรัส	Ph.D.(Economics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. จินตนา สมสวัสดิ์	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
ผศ.จักรพันธ์ สุขสวัสดิ์	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เกษตร)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.ภูมิสิทธิ์ มหาสุวีระชัย	Ph.D.(Agricultural Economics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สุทิน เวียนวิวัฒน์	Ph.D.(Economics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
กลุ่มวิชาการบัญชี			
ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ ศุทธชัย	Ph.D.(Accountancy)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. นภาพร ลิขิตวงศ์ขจร	บธ.ม.(การบัญชีการเงิน)	ท+วจ+ป	-
ผศ. อนุรักษ์ ทองสุโขวงศ์	บธ.ม.(การบัญชีการเงิน)	ท+วจ+ป	-
คณะศิลปกรรมศาสตร์			
รศ.ดร.เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี	Ph.D.(Musicology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร.เดชา ศิริภาษณ์	ปร.ด.(วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
รศ.ดร.นิยม วงศ์พงษ์คำ	ปร.ด.(วัฒนธรรมศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.คเณศ ศีลสัตย์	Ph.D. (Ancient Indian and Asian Studies)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.จตุพร สีม่วง	ปร.ด.(ดนตรี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.จรัญ ชัยประทุม	ปร.ด.(วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ดวงจันทร์ นาชัยสินธุ์	ปร.ด.(วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล	ปร.ด.(วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.จรัญ กาญจนประดิษฐ์	ศป.ม.(มานุษยดุริยางคศิลป์)	ท+วจ+ป	-
ผศ.เจนวิทย์ พิทักษ์	ค.บ.(ดนตรี)	ท+วจ+ป	-
ผศ.ภาณุ อุดมเพทายกุล	ศ.ม.(ประติมากรรม)	ท+วจ+ป	-
ผศ.ทรงวิทย์ พิมพะกรรณ์	ศ.ม.(จิตรกรรม)	ท+วจ+ป	-

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ธวัชชัย ช่างเกวียน	ศ.ม.(ประติมากรรม)	ท+วจ+ป	-
ผศ.รณภพ เตชะวงศ์	ศ.ม.(จิตรกรรม)	ท+วจ+ป	-
ผศ.ศุภกิจ จารุจรณ	ศศ.ม.(วัฒนธรรมศึกษา)	ท+วจ+ป	-
ผศ.สมิต ตะกรุดแก้ว	ศบ.(เครื่องเคลือบดินเผา)	ท+วจ+ป	-
ผศ.อานนท์ สังวรดี	ศม.(ภาพพิมพ์)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.พงษ์พิทยา สัพโส	ปร.ด.(ดนตรีศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ปรีชาวุฒิ อภิระติง	ปร.ด.(ไทยศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สุเนตร โพธิสาร	Ph.D.(History)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.สุรพล เนสุสินธุ์	ปร.ด.(ดนตรีวิทยา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.กษม อมันตกุล	คอ.ม.(เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	ท+วจ+ป	-
อ.กิตติสันต์ ศรีรักษา	ศป.ม.(วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม)	ท+วจ+ป	-
อ.ทรงวุฒิ แก้ววิศิษฏ์	ศ.ม.(จิตรกรรม)	ท+วจ+ป	-
อ.บัญชา ควรสมาคม	ศ.ม.(ประติมากรรม)	ท+วจ+ป	-
อ.ประจักษ์ สุปันตี	ศ.ม.(ประติมากรรม)	ท+วจ+ป	-
อ.วิจิตร วินทะไชย	ศศ.ม.(ปรัชญา)	ท+วจ+ป	-
อ.พยุงศิลป์ เปศรี	ศศ.ม.(การบริหารการพัฒนา)	ท+วจ+ป	-
วิทยาเขตหนองคาย			
คณะบริหารธุรกิจ			
ผศ.ดร. กริช แรงสูงเนิน	D.B.A.(Financial Accounting)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ภิเษก ชัยนิรันดร์	บธ.ด. (การบัญชี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.ศุภลักษณ์ อัครางกูร	Ph.D.(Tourism Manangement)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.วรางคณา ถาวรวิริยะตระกูล	M.Sc.(Hotel and Food Service Management)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.จตุราพร สีหาบุตร	Ph.D.(Economie Sociale)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.นารา กิตติเมธีกุล	บธ.ด.(ธุรกิจการกีฬาและการบันเทิง)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. ชีวานันท์ วุฒิพันธุ์	บธ.ม.(การจัดการการโรงแรมและภัตตาคาร)	ท+วจ+ป	-
อ.นุชจรินทร์ โลหะปาน	บธ.ม.(การเงินและบัญชี)	ท+วจ+ป	-
อ.ประภัสสร ซื่อตรง	บธ.ม.(การจัดการการบิน)	ท+วจ+ป	-
อ. ผไทรัฐ พงษ์ประเทศ	บช.ม.(การบัญชี)	ท+วจ+ป	-
อ. ภาชินี สีบุญเรือง	บธ.ม.(การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ)	ท+วจ+ป	-

คณะบริหารธุรกิจ(ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ. รัฐการ บัวศรี	M.B.(Marketing)	ท+วจ+ป	-
อ. วัลภา ถมยา	บช.ม.(การบัญชี)	ท+วจ+ป	-
อ. สิริวงษ์ เอียสกุล	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	ท+วจ+ป	-
อ. สุพัตรา สร้อยเพ็ชร์	บธ.ม.	ท+วจ+ป	-
อ. ศักดิ์สุริยา ไตรยราช	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ)	ท+วจ+ป	-
อ. อังค์วรา ณ สุนทร	ศศ.ม.(การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)	ท+วจ+ป	-
คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ			
ผศ.ดร.ธเนศ วัฒนกูล	Ph.D.(เศรษฐศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. บุญฤทธิ์ เพ็ชรวิศิษฐ์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร.วุฒิพงษ์ อาจริยอาจอง	Doktor der Agrarwissenschaften(Agricultural Economics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.บดี ปุษยายนันท์	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	ท+วจ+ป	-
ผศ. มานิตย์ ผิวขาว	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร.ณัฏฐ์ธนิน เอื้อศิลป์	Ph.D.(Applied Economics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ธีระวัฒน์ เจริญราษฎร์	Ph.D.(Economics)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. สุนทรี บูชิตชน	Doctor of Juridical Science(Economics and Law)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.กล้วยไม้ พรหมดี	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต(ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	ท+วจ+ป	-
อ.คมกฤช ฟองย้อย	นม.(กฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ)	ท+วจ+ป	-
อ.ธนิตย์ มุงคุณแสน	นม.(นิติศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ.พบกานต์ อาวัชนาการ	ศศ.ม.(เศรษฐศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ. มัลลิกา สมพลกรัง	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	ท+วจ+ป	-
อ. ศักรินทร์ นนทพจน์	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์การเกษตร)	ท+วจ+ป	-
อ. อภิรดี วงศ์ศิริ	ศศ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ. อุมาพร กาพแสน	นม.(นิติศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์			
รศ.ดร. วิรัช จิ๋วแหยม	Ph.D.(เทคโนโลยีการเกษตร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. กฤษดา ค้าเจริญ	ปร.ด.(เทคโนโลยีอาหาร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ฉัตรชัย ปรีชา	ปร.ด.(วิทยาศาสตร์การประมง)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. ณัฏฐา นิธิกุลวรวงศ์	Sc.D.(Agriculture and Aguatic Resources Mangagement)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
ผศ.ดร. เทวัญ เริ่มสูงเนิน	Dr.rer.nat.(Computational Chemistry)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ.ดร. นงราม เหมือนฤทธิ์	ปร.ด.(สารสนเทศศึกษา)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
ผศ. ภาสกร แสนจันแดง	วท.ม.(วิทยาศาสตร์การประมง)	ท+วจ+ป	-
ผศ. รัชนีกรณ์ มาพะเนาว์	วท.ม.(การประมง)	ท+วจ+ป	-
อ.ดร. กิติยาพร วิทยานรากุล	วท.ด.(เคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ชญาดา สุระวนิชกุล	ปร.ด.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ณัฐจรีย์ จิรัคกุล	D.Eng.(Food Engineering and Bioprocess Technology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ณัฐพล ไตรเพิ่ม	Ph.D.(Doktoratsstudium Sportwissenschaften)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ธนัญชัย ดาศรี	วท.ด.(ฟิสิกส์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. นฤมล ผิวเผื่อน	Ph.D.(Plant Biology)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. นิภาพร เส็งคำปาน	Ph.D.(Chemical, physical and biological features of Okra pectin)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. นุชนาฏ ผลเกิด	ปร.ด.(เคมีอินทรีย์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. บังอร เหมัง	วท.ด.(เทคโนโลยีอาหาร)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ปิยรัตน์ อัฐรฐ	Dr.rer.nat.(พฤษศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. ปิโยรส หงษาชาติ	วท.ด.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.พรรณรัตน์ ก้วยเจริญพานิชก์	ปร.ด.(สถิติประยุกต์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. มัลลิกา จันทรังษี	วท.ด.(ชีวเคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. มานพ ศรีอุทธา	ปร.ด.(เคมี)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร. วิชัย เสริมผล	Ph.D.(Agriculture Science)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ.ดร.ศุภชัย สมเพ็ชร	วท.ด.(วัสดุศาสตร์)	ท/อ+วจ+ป	ท/อ+วจ
อ. กานดา ศรอินทร์	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ท+วจ+ป	-
อ. เจษฎา โสตถิปิณฑะ	วท.ม.(เคมีเชิงฟิสิกส์)	ท+วจ+ป	-
อ. ชลธิชา มะสุใส	วท.ม.(เคมี)	ท+วจ+ป	-
อ. ณชยุต จันท์โชติกุล	วท.ม.(เทคโนโลยีการอาหาร)	ท+วจ+ป	-
อ. นพคุณ บุญสิม	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ท+วจ+ป	-
อ. ปโยธร อุราธรรมกุล	วศ.ม.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ท+วจ+ป	-
อ. รัตนสุดา ไชยเชษฐ์	วท.ม.(การประมง)	ท+วจ+ป	-
อ. ศรัญญา กัลย์จาฤก	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ท+วจ+ป	-
อ. สาธิต กระเวนกิจ	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ท+วจ+ป	-

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	RE1	RE2
อ. สุกัลญา ศิริมาตร์	วท.ม.(สถิติประยุกต์)	ท+วจ+ป	-
อ. สุทธิลักษณ์ ขวัญไตรรัตน์	วท.ม.(เภสัชศาสตร์ชีวภาพ)	ท+วจ+ป	-
อ. อาภากร สกุลสถาพร	วท.ม.(พันธุศาสตร์)	ท+วจ+ป	-
อ. อายุวัฒ ธนาเศรษฐอังกูล	วท.ม.(Environmental Management)	ท+วจ+ป	-

RE1 อาจารย์ผู้สอน

ท+วจ+ป หมายถึง เป็นอาจารย์ผู้สอนให้กับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ท/อ+วจ+ป หมายถึง เป็นอาจารย์ผู้สอนให้กับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัย ที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

RE2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ท/อ+วจ หมายถึง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและหลักสูตรดุษฎีบัณฑิตโดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญ

8.2 รายนามบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

1. นางสุจิตรา	ทัศนจินดา	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย
2. นางแววตา	วรรณคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
3. นายประสงค์	ต่อโชติ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
4. นางรัตติยากร	วิมลศิริ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
5. นางหอมหวล	นาถ้ำเพชร	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
6. นางดิลกรัตน์	โคตรสุมาตย์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
7. นายจิรพัฒน์	จันทะไพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
8. นางสาววัชรินทร์	แพงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9. นายสุพัฒน์	พิบูลย์	พนักงานธุรการ ส 3
10. นางหนูแดง	ตาบ้านดู่	พนักงานพิมพ์ ส 3
11. นายธีรพล	มะลิดา	พนักงานสถานที่ บ 2
12. นายไพศาล	แสงสุวรรณ	พนักงานทั่วไป บ 2
13. นายเฉลย	บุตรปาละ	พนักงานขับรถยนต์ ส 1
14. นางสาวอรวรรณ	วิชาชัย	นักวิเทศสัมพันธ์
15. นางสาวศิตธีรา	สโมสร	นักวิเทศสัมพันธ์
16. นางสาวนันทิยา	ศิลาชัย	นักวิเทศสัมพันธ์
17. นางพัชลี	พวงคต	นักวิชาการศึกษา
18. นางสาวพรนภา	โยธาฤทธิ์	นักวิชาการศึกษา
19. นางพาณิภัค	พระชัย	นักวิชาการศึกษา
20. นางเยาวลักษณ์	แหล่งหล้า	นักวิชาการศึกษา
21. นางสาวนวพร	หนูเสึ่ง	นักวิชาการศึกษา
22. นางสาวปัทมา	สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา
23. นายภาสพงษ์	ฉัตรดอน	นักวิชาการศึกษา
24. นางสาวพนัชกร	โชคลา	นักวิชาการศึกษา
25. นางสาวศิริพร	เบญจมาศ	นักวิชาการศึกษา
26. นายอนุสรณ์	มั่นคง	นักวิชาการศึกษา
27. นายอภิเชษฐ์	บุญจวง	นักสารสนเทศ
28. นายรัฐพล	สมบูรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
29. นางศิรินธร	สุวรรณทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี
30. นางสาววิไลพร	นามหงษา	นักวิชาการเงินและบัญชี
31. นางสาวรินภ์ธร	นันตะเวชกูล	นักวิชาการพัสดุ
32. นางรุ่งนิภา	คนล้ำ	คนงาน