



คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา 2557

คณะทำงานจัดทำคู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557

มบ.5

คำนำ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ได้รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เข้าศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2557 ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถสำเร็จการศึกษาตามที่มุ่งหวัง นอกจากนี้ยังใช้เป็นคู่มือของอาจารย์ที่ปรึกษา ในการให้คำแนะนำนักศึกษา ตลอดจนเป็นประโยชน์ในการศึกษาอ้างอิง ของผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้สนใจโดยทั่วไป

ระเบียบ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ปรากฏในคู่มือศึกษานี้ ได้จัดรวบรวมไว้เป็นหมวดหมู่โดยแยกเป็นหมวดที่ 1-5 สำหรับส่วนที่เกี่ยวกับบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ได้จัดพิมพ์เป็นคู่มือนักศึกษาแยกอีกฉบับหนึ่ง คือ เล่มกัลปพฤกษ์ ข้อที่ 51 เพื่อสะดวกในการใช้งานและเนื่องจากอาจจะมีระเบียบ และข้อปฏิบัติอื่น ๆ ออกเพิ่มเติมอีกต่อไป นักศึกษาจึงควรติดตามอยู่เสมอ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือของคณะทำงานจัดทำคู่มือ นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทุกคน จึงขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

กรกฎาคม 2557

สารบัญ

๑	ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีประจำปีการศึกษา 2557.....	1
๑	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541.....	4
๑	พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษาระดับปริญญาตรี เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544.....	21
๑	พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษาระดับปริญญาตรี เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554.....	26
๑	ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3/2551 เรื่อง กรอบคุณลักษณะ บัณฑิตและนโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	31
หมวดที่ 1	การจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรี.....	36
1.1	การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	
-	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548.....	39
-	ระเบียบว่า ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	45
-	ระเบียบว่า ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2543.....	64
-	ระเบียบว่า ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อการขออนุมัติสองปริญญา พ.ศ. 2546.....	66
-	ระเบียบว่า ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548.....	68
-	ระเบียบว่า ว่าด้วยการศึกษาแบบร่วมเรียนวิชาในระดับปริญญาตรี สำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2525.....	70
-	ระเบียบว่า ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541.....	73
-	ระเบียบว่า ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547.....	75
-	ระเบียบว่า ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550.....	79
-	ระเบียบว่า ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ พ.ศ. 2555.....	84
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 397/2555) เรื่อง ขั้นตอนการขออนุมัติ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ.....	87

- ประกาศฯ (ฉบับที่ 766/2549) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรี จากการศึกษาในระบบ.....	98
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 265/2539) เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุญาต ให้นักศึกษาลาหยุดเรียนโดยไม่ถือเป็นวันลา.....	101
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 829/2549) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี การขอคืนสภาพนักศึกษาในระดับปริญญาตรี.....	102
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1072/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี.....	104
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1073/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและ เกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิด อันมีสาเหตุมาจากการสอบ.....	106
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 440/2542) เรื่อง การใช้ใบรับรองแพทย์ เป็นหลักฐานประกอบการลาและกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา.....	109
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 777/2546) เรื่อง การจัดการศึกษาระบบซุติวิชา.....	110
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 853/2546) เรื่อง แนวปฏิบัติในการ จัดการเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ ร่วมกับหลักสูตรปกติ.....	112
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 771/2548) เรื่องการพัฒนาศักยภาพทาง คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานสำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	114
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1283/2549) เรื่องการพัฒนาศักยภาพ ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2).....	117
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 816/2552) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552.....	118
- ประกาศสภาฯ (ฉบับที่ 2/2557) เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	120
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1076/2549) เรื่อง ให้นับรายวิชาภาษาจีน ตามหลักสูตรฝึกอบรมที่เปิดสอนโดยสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น เป็นวิชาเลือกเสรีในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัย.....	123
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1523/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการ พิจารณาปิดหลักสูตร.....	125

1.2	การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)	
-	ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548.....	131
1.3	การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ	
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 664/2541) เรื่อง การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นพร้อมชั้นตอน.....	137
หมวดที่ 2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา.....	142
2.1	ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี (ภาคปกติ)	
-	ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2552.....	146
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 963/2555) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2555.....	148
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 651/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ หลักสูตรระดับปริญญาตรี วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น.....	151
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 49/2551) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ 2).....	153
2.2	ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)	
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ.....	155
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 960/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต.....	159
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 962/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสัตวแพทยศาสตร์ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต.....	161
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 963/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์.....	163
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 965/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	165
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 967/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์.....	167
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 969/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต.....	169

-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 971/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	171
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 222/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์.....	173
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 386/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ผลิตเภสัชกรเพื่อพัฒนาร้านยาคุณภาพ.....	175
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 774/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติสองปริญญา Bachelor of Education Program in Teaching English to Speakers of Other Languages & Bachelor of Science Program in English Education International Program.....	177
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 1222/2549) เรื่อง แก้ไขปรับปรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	179
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 1427/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร.....	180
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 359/2550) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ “หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ”.....	182
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 461/2550) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ “หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน ในฐานะภาษาต่างประเทศ”.....	184
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 902/2551) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์.....	186
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 742/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (แก้ไขเพิ่มเติม).....	188

-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 169/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	190
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 376/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกอล์ฟ.....	192
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 531/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ.....	194
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 1732/2555) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต.....	196
2.3	ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียน	
-	ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียน สำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2537.....	198
2.4	ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย และการเทียบโอนรายวิชา	
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 210/2543) เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ตามข้อตกลงร่วมกันระดับปริญญาตรี.....	202
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 767/2549) เรื่อง ค่าใช้จ่ายการเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ.....	203
2.5	ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ	
-	ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547.....	204
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 412/2547) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547.....	206
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 562/2547) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ จากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง พ.ศ. 2547.....	210
2.6	ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา	
-	ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545.....	216
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 336/2556) เรื่อง การปรับอัตราค่าธรรมเนียม หอพักนักศึกษา ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานบริหารจัดการ หอพักนักศึกษา.....	218

-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 199/2554) เรื่อง ค่าธรรมเนียมหอพัก นักศึกษาพันธุ์ (หอ 9 หลัง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	220
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 200/2554) เรื่อง ค่าธรรมเนียมหอพัก สวัสดิการนักศึกษา เคเคยู วรเรสซิเดนซ์.....	221
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 414/2546) เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และข้อปฏิบัติการเข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราวในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หอพักที่ 1-27).....	222
2.7	ค่าธรรมเนียมห้องสมุด	
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 730/2553) เรื่อง การใช้บริการและอัตรา ค่าธรรมเนียมห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	223
2.8	ค่าธรรมเนียมศูนย์คอมพิวเตอร์	
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 2529/2556) เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ของศูนย์คอมพิวเตอร์.....	235
2.9	ค่าธรรมเนียมสำนักทะเบียนและประมวลผล	
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 554/2545) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียม การขอเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ การขอเปลี่ยนแปลง รายการลงทะเบียนวิชาเรียนและการขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบ ทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา.....	239
2.10	การตรวจสอบและการจัดเก็บหนี้สินฯ	
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 709/2533) เรื่อง การตรวจสอบและการจัดเก็บ หนี้สินนักศึกษา.....	241
หมวดที่ 3	วินัยนักศึกษา.....	244
3.1	วินัยนักศึกษา	
-	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551.....	245
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 1597/2551) เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนน ความประพฤตินักศึกษา.....	254
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 871/2552) เรื่อง มาตรการดำเนินการ สนับสนุนโครงการรณรงค์และสร้างวินัยในการเคารพและ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร.....	259
3.2	เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา	
-	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2547.....	261
3.3	หอพักนักศึกษา	
-	ระเบียบฯ ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2547.....	266

-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 814/2551) เรื่อง กฎของหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	271
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 39/2548) เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนน ความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก.....	273
-	ประกาศฝ่ายกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ 45/2540) เรื่อง กำหนดเวลาการปิด-เปิดหอพักนักศึกษาหญิง.....	276
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 654/2551) เรื่อง ระเบียบปฏิบัติของหอพัก สวัสดิการนักศึกษา (หอพัก เคเคยู-วรเรชชีเดนซ์).....	277
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 655/2551) เรื่อง กฎของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (หอพัก เคเคยู-วรเรชชีเดนซ์).....	280
-	กฎฯ ว่าด้วยการปรับและลงโทษผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก พ.ศ. 2523.....	283
หมวดที่ 4	กิจกรรมนักศึกษา.....	284
-	ระเบียบฯ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555.....	285
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 382/2553) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรม ต้อนรับน้องใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	307
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 648/2556) เรื่อง แนวปฏิบัติในการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	313
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 1668/2557) เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรม การเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	318
หมวดที่ 5	ระเบียบและแนวปฏิบัติอื่นที่นักศึกษาควรทราบ.....	324
5.1	การจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานพิเศษ	
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 829/2540) เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างนักศึกษา ปฏิบัติงานพิเศษ.....	326
5.2	เงินยืมฉุกเฉิน และเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน	
-	ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนอาหารกลางวันเครือข่ายโคกกันภัย พ.ศ. 2534.....	328
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 1740/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์เงินยืมฉุกเฉิน นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	330
-	ประกาศฯ (ฉบับที่ 1530/2553) เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับโครงการ เงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553.....	333
5.3	กองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิตบัณฑิต	
-	ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิตบัณฑิต คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2537.....	335

5.4	ทุนการศึกษา	
	– ระเบียบฯ ว่าด้วยทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี	
	มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2547.....	337
	– ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนการศึกษากลุ่มบริษัทสุราทิพย์	
	พ.ศ. 2540.....	340
	– ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนการศึกษาชาวสวิส พ.ศ. 2532.....	342
5.5	การย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษา	
	– ประกาศ (ฉบับที่ 657/2538) เรื่อง การย้ายทะเบียนบ้าน	
	ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	344
5.6	การพิจารณาให้กิตติบัตรนักศึกษา	
	– ประกาศ (ฉบับที่ 896/2545) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กิตติบัตร	
	แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรดีเด่น.....	345
5.7	บริการด้านกีฬา	
	– ระเบียบฯ ว่าด้วย การใช้ ดุแล และบำรุงรักษาอาคารพละ	
	ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2526.....	347
	– ระเบียบฯ ว่าด้วยสระนํ้ามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2533.....	350
	– ประกาศ (ฉบับที่ 564/2532) เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติการใช้	
	และดูแลบำรุงรักษาสระว่ายน้ำมหาวิทยาลัย.....	353
	– ประกาศ (ฉบับที่ 208/2533) เรื่อง ข้อกำหนดการจัดและ	
	ให้บริการสระว่ายน้ำ.....	354
	– ประกาศ (ฉบับที่ 368/2533) เรื่อง ปรับค่าธรรมเนียม	
	ใบสมัครเป็นสมาชิกสระว่ายน้ำ “ชนเห็นชอบ”	
	สำหรับสมาชิกประเภท ก.	358
	– ประกาศ ว่าด้วยการยืมอุปกรณ์พลศึกษาส่วนกลาง พ.ศ. 2521.....	359
	– ประกาศ (ฉบับที่ 58) เรื่อง กำหนดเวลาการใช้กระแสไฟฟ้า	
	บริเวณสนามกีฬาากลางแจ้ง.....	361
5.8	การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ การใช้บริการคอมพิวเตอร์	
	ระบบเครือข่ายและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	
	– ระเบียบฯ ว่าด้วยการดูแลระบบคอมพิวเตอร์และ	
	การใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551.....	362
	– ประกาศ (ฉบับที่ 983/2545) เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการ	
	ระบบเครือข่ายและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	366
	– ประกาศ (ฉบับที่ 331/2552) เรื่อง สิทธิหน้าที่และความ	
	รับผิดชอบของผู้ใช้บริการและผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์	
	มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	372

	- การใช้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	379
5.9	การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	
	- ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) (ฉบับที่ 2/2555) เรื่อง การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา.....	380
5.10	การบริการสุขภาพ	
	- ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริการสุขภาพแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545.....	382
5.11	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพการดำรงชีวิต	
	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 461/2544) เรื่อง มาตรการส่งเสริม การปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	385
	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 462/2544) เรื่อง มาตรการส่งเสริม การปฏิบัติตามกฎหมายการใช้รถใช้ถนนโดยเคร่งครัด ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	387
	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 463/2544) เรื่อง มาตรการจำกัด การจำหน่ายและเสฟสุราและเครื่องดื่มมึนเมา ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	389
	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 464/2544) เรื่อง มาตรการจำกัด การจำหน่ายและจุดวัดถูระเบิดหรือวัตถุประเภทดอกไม้เพลิง ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	391

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ต้น	ปลาย	พิเศษ
1.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 ที่ผ่านการสอบโดยวิธีรับตรงขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่าน Web ที่ http:// reg.kku.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามใบแจ้งยอดการชำระเงิน และชำระเงินที่ธนาคาร ไปรษณีย์ และช่องทางอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	พฐ 26 ก.พ. - จันทร์ 3 มี.ค. 57		
2.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 ที่ผ่านการสอบโดยวิธีรับตรงตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผ่าน web	พฤษ 27 ก.พ. - ศุกร์ 3 ต.ค. 57		
3.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 56 หรือน้อยกว่า แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียน ผ่าน Web	พฤษ 10 ก.ค. - พฤษ 17 ก.ค. 57	จันทร์ 15 ธ.ค. - พฤษ 25 ธ.ค. 57	พฐ 20 พ.ค. - อังคาร 26 พ.ค. 58
4.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 56 หรือน้อยกว่า ดูผลการแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่าน Web	จันทร์ 21 ก.ค. 57 เป็นต้นไป	จันทร์ 29 ธ.ค. 57 เป็นต้นไป	ศุกร์ 29 พ.ค. 58 เป็นต้นไป
5.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 56 หรือน้อยกว่า เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่ได้แจ้งความประสงค์ฯ แล้ว ผ่าน Web/บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนวิชาเรียน (กรณีที่ไม่ได้แจ้งความประสงค์ฯ) ผ่าน Web/ต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา/ลงทะเบียนวิชาเรียน/พิมพ์ใบแจ้งยอด การชำระเงิน/ชำระเงินที่ธนาคาร ไปรษณีย์ และช่องทางอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จันทร์ 21 ก.ค. 57 - พฐ 30 ก.ค. 57	จันทร์ 29 ธ.ค. 57 - พฤษ 8 ม.ค. 58	ศุกร์ 29 พ.ค. 58 -พฐ 3 มิ.ย. 58
6.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 56 หรือน้อยกว่า ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา/การลงทะเบียนวิชาเรียน ผ่าน web	จันทร์ 22 ก.ค. 57 -ศุกร์ 3 ต.ค.57	อังคาร 30 ธ.ค.57- ศุกร์ 6 มี.ค. 58	อังคาร 2 มิ.ย. 58 - ศุกร์ 26 มิ.ย. 58
7.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 56 หรือน้อยกว่า เข้าหอพัก	ศุกร์ 1 ส.ค. 57	ศุกร์ 9 ม.ค. 58	ศุกร์ 5 มิ.ย. 58
8.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 เข้าหอพัก	เสาร์ 19 ก.ค. 57 - อาทิตย์ 20 ก.ค. 57	เสาร์ 10 ม.ค.58	เสาร์ 6 มิ.ย. 58 - อาทิตย์ 7 มิ.ย. 58
9.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 ที่ผ่านการสอบโดย สอท. และโดยวิธีอื่น ๆ โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่าน Web และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามใบแจ้งยอดการชำระเงิน โดยชำระเงินที่ธนาคาร ไปรษณีย์ และ ช่องทางอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งภาคปกติและโครงการพิเศษ	ศุกร์ 18 ก.ค. 57- อังคาร 22 ก.ค. 57	อาทิตย์ 11 ม.ค.58	
10.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 ที่ผ่านการสอบโดย สอท. และโดยวิธีอื่น ๆ โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผ่าน web	อังคาร 22 ก.ค.57- ศุกร์ 3 ต.ค. 57		
11.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 เตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่สู่รั้วมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557	จันทร์ 21 ก.ค. 57- ศุกร์ 8 ส.ค. 57		

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ต้น	ปลาย	พิเศษ
12.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 ลงทะเบียนวิชาเรียน ผ่าน Web	จันทร์ 4 ส.ค. 57 – พฤหัสบดี 7 ส.ค. 57		
13.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียน ผ่าน Web	-	จันทร์ 15 ธ.ค. – พฤหัสบดี 25 ธ.ค. 57	พุธ 20 พ.ค. – อังคาร 26 พ.ค. 58
14.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 ดูผลการแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียน จาก Web	-	จันทร์ 29 ธ.ค. 57 เป็นต้นไป	ศุกร์ 29 พ.ค. 58 เป็นต้นไป
15.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่ได้แจ้งความประสงค์ฯ แล้ว ผ่าน Web/บันทึกข้อมูลการลงทะเบียน วิชาเรียน (กรณีที่ไม่ได้แจ้งความประสงค์ฯ) ผ่าน Web/ลงทะเบียนวิชาเรียน/พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน	-	จันทร์ 29 ธ.ค. 57 – พฤหัสบดี 8 ม.ค. 58	ศุกร์ 29 พ.ค. 58 – พุธ 3 มิ.ย. 58
16.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/ค่าลงทะเบียนวิชาเรียนตามใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคารพาณิชย์และช่องทางอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	-	จันทร์ 29 ธ.ค. 57 – พฤหัสบดี 8 ม.ค. 58	ศุกร์ 29 พ.ค. 58 – พุธ 3 มิ.ย. 58
17.	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียน ผ่าน Web	-	อังคาร 30 ธ.ค. 57 – ศุกร์ 6 ม.ค. 58	อังคาร 2 มิ.ย. 58 – ศุกร์ 26 มิ.ย. 58
18.	วันเปิดภาคการศึกษา	จันทร์ 11 ส.ค. 57	จันทร์ 12 ม.ค. 58	จันทร์ 8 มิ.ย. 58
19.	วันต่อทะเบียนเป็นนักศึกษาฯ/ลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ ผ่าน Web/เพิ่มวิชาเรียน ผ่าน Web/พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ชำระเงินที่ธนาคาร และไปรษณีย์และช่องทางอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จันทร์ 11 ส.ค. – พุธ 20 ส.ค. 57	จันทร์ 12 ม.ค. – พุธ 21 ม.ค. 58	จันทร์ 8 มิ.ย. – พฤหัสบดี 11 มิ.ย. 58
20.	นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษารต่อทะเบียนเป็นนักศึกษาฯ/ลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ/เพิ่มวิชาเรียนซ้ำ ผ่าน web	พุธ 13 ส.ค. 57 – ศุกร์ 3 ต.ค. 57	อังคาร 13 ม.ค. 58 –ศุกร์ 6 ม.ค. 58	อังคาร 9 มิ.ย. 58 – ศุกร์ 26 มิ.ย. 58 จันทร์ 8 มิ.ย. –
21.	วันถอนรายวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน Web โดยที่รายวิชานั้นไม่ปรากฏในทรานสคริปต์	จันทร์ 11 ส.ค. – ศุกร์ 5 ก.ย. 57	จันทร์ 12 ม.ค. – ศุกร์ 6 ก.พ. 58	อังคาร 16 มิ.ย. 58
22.	วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา	จันทร์ 11 ส.ค. – จันทร์ 25 ส.ค. 57	จันทร์ 12 ม.ค. 58 จันทร์ 26 ม.ค. 58	-
23.	วันสุดท้ายที่คณะขอเปิดรายวิชา	อังคาร 19 ส.ค. 57	อังคาร 20 ม.ค. 58	พุธ 10 มิ.ย. 58
24.	วันสุดท้ายที่คณะส่งการขอเปลี่ยนแปลง มข.30	พุธ 20 ส.ค. 57	พุธ 21 ม.ค. 58	พฤหัสบดี 11 มิ.ย. 58
25.	วันสุดท้ายที่คณะส่งรายวิชาที่ปิดให้สำนักทะเบียนฯ ขออนุมัติมหาวิทยาลัยประกาศปิด	พฤหัสบดี 27 ส.ค. 57	พฤหัสบดี 5 ก.พ. 58	พฤหัสบดี 18 มิ.ย. 58
26.	วันไหว้ครู	พฤหัสบดี 4 ก.ย. 57	-	-
27.	วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย	-	อาทิตย์ 25 ม.ค. 58	-
28.	วันถอนรายวิชาเรียนโดยที่รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ W ที่สำนักทะเบียนฯ	จันทร์ 8 ก.ย. – ศุกร์ 3 ต.ค. 57	จันทร์ 9 ก.พ. 58 -	พุธ 17 มิ.ย. – ศุกร์ 26 มิ.ย. 58
29.	วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่าน Web ที่ http://reg.kku.ac.th	จันทร์ 1 ก.ย. – อังคาร 30 ก.ย. 57	ศุกร์ 6 มิ.ค. 58 จันทร์ 2 มิ.ค. –	จันทร์ 15 มิ.ย. – อังคาร 30 มิ.ย. 58
30.	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากไม่ต่อทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียนวิชาเรียน โดยมีได้ลาพักการศึกษา	จันทร์ 15 ก.ย. 57	อังคาร 31 มิ.ค. 58 จันทร์ 23 ก.พ. 58	-

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ต้น	ปลาย	พิเศษ
31.	วันขอรับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มหาวิทยาลัย ประกาศปิด (เฉพาะนักศึกษาที่สละประจำตัว 48 และน้อยกว่า)	จันทร์ 29 ก.ย. - ศุกร์ 3 ต.ค. 57	จันทร์ 2 มี.ค. - ศุกร์ 6 มี.ค. 58	จันทร์ 29 มิ.ย. - ศุกร์ 3 ก.ค. 58
32.	วันสอบกลางภาค	จันทร์ 6 ต.ค. - ศุกร์ 10 ต.ค. 57	จันทร์ 9 มี.ค. - ศุกร์ 13 มี.ค. 58	-
33.	วันปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	ตามกำหนดของแต่ละคณะ -----		
34.	วันลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2557	พฤหัสบดี 6 พ.ย.57	-	-
35.	วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา	ศุกร์ 14 พ.ย. 57	ศุกร์ 17 เม.ย. 58	ศุกร์ 3 ก.ค.58
36.	วันสุดท้ายของการเรียน	อาทิตย์ 30 พ.ย. 57	อาทิตย์ 3 พ.ค. 58	อาทิตย์ 19 ก.ค.58
37.	วันสอบปลายภาค	จันทร์ 1 ธ.ค. - จันทร์ 22 ธ.ค. 57	จันทร์ 4 พ.ค. - ศุกร์ 22 พ.ค. 58	จันทร์ 20 ก.ค. - พฤหัสบดี 23 ก.ค. 58
38.	วันปิดภาคการศึกษา	อังคาร 23 ธ.ค. 57	เสาร์ 23 พ.ค. 58	ศุกร์ 24 ก.ค. 58
39.	วันสุดท้ายที่คณะส่งผลการเรียน (ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ) ให้สำนักทะเบียนฯ	อังคาร 30 ธ.ค. 57	อังคาร 2 มิ.ย. 58	จันทร์ 3 ส.ค. 58
40.	วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้ไขระดับคะแนนที่ยังไม่สมบูรณ์(ระดับคะแนน I) ของภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556	อังคาร 30 ธ.ค. 57	-	-
41.	วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้ไขระดับคะแนนที่ยังไม่สมบูรณ์(ระดับคะแนน I) ของภาคต้น ปีการศึกษา 2557	-	ศุกร์ 29 พ.ค. 58	-
42.	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาตกออก ปีการศึกษา 2557	-	-	ศุกร์ 21 ส.ค.58
43.	วันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2557	พฤหัสบดี 30 ต.ค. 57	-	
44.	วันพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2557	ประมาณเดือนธันวาคม 2557		

กำหนดให้งดการเรียนการสอน ดังนี้

พฤหัสบดีที่ 4 กันยายน 2557

จันทร์ที่ 6 ตุลาคม - ศุกร์ที่ 10 ตุลาคม 2557

พฤหัสบดีที่ 6 พฤศจิกายน 2557

ประมาณเดือนธันวาคม 2557

อาทิตย์ที่ 25 มกราคม 2558

จันทร์ที่ 9 มีนาคม - ศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2558

วันไหว้ครู

วันสอบกลางภาคการศึกษาด้าน

(เฉพาะรายวิชาที่เจ้าของรายวิชากำหนด)

วันลอยกระทงประจำปี พ.ศ. 2557

วันพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2557

วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย

วันสอบกลางภาคการศึกษาลาย

(เฉพาะรายวิชาที่เจ้าของรายวิชากำหนด)

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ) เต็มพงษ์ สุดภักดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เต็มพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2541**

**ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2541
เป็นปีที่ 53 ในรัชกาลปัจจุบัน**

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521

มาตรา 4 ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 เป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภาคณาจารย์” หมายความว่า สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัยนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรา 8 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) บัณฑิตวิทยาลัย
- (3) คณะ
- (4) สถาบัน
- (5) สำนัก
- (6) ศูนย์

มหาวิทยาลัยอาจให้มีวิทยาลัยและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี ภาควิชา กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 9 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และวิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองและงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา กอง หรืองาน ให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 10 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาระดับสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใดชั้นหนึ่ง แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาระดับสูงหรือสถาบันวิจัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

การควบคุมสถาบันการศึกษาระดับสูงหรือสถาบันวิจัยที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 11 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ดังนี้

- (1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) รายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (4) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (5) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รายได้ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเบี่ยงปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เว้นแต่เบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาและเบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ

มาตรา 12 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 13 บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2 การดำเนินการ

มาตรา 14 ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนห้าคน ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)
- (5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกตั้งจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)
- (6) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากนักศึกษเก่าของมหาวิทยาลัยหนึ่งคน

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) หรือ (4) เป็นกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตาม (6) คุณสมบัติของผู้เลือกและผู้เลือกตั้ง ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 15 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14(3) (4) (5) และ (6) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรืออาจได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (3) (4) (5) และ (6) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอน เพราะขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (3) (4) (5) หรือ (6) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกหรือเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14(3) (4) (5) หรือ (6) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมีได้เลือกหรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งได้รับเลือกหรือเลือกตั้งตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่เลือกหรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

มาตรา 16 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (2) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยวางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้
- (3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (4) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และวิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว

- (5) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ
- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด
- (7) พิจารณาเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- (8) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (9) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (10) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (11) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (12) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (13) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอและอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้
- (14) หน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้รับให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 17 การประชุมของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 18 ให้มีสภาคณาจารย์ ประกอบด้วยกรรมการซึ่งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เลือกตั้งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

สภาคณาจารย์มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและขอแนะนำในกิจการของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 19 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยคณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยและสนับสนุนการดำเนินงานกิจการของมหาวิทยาลัย

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 20 ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และจะมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

เพื่อประโยชน์ในการบังคับบัญชา ให้ถือว่าอธิการบดีเป็นอธิบดี รองอธิการบดีเป็นรองอธิบดี และผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้ช่วยอธิบดี ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายอื่น

มาตรา 21 อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 22 วรคหนึ่งและวรคสอง

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (4) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) ถูกให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

รองอธิการบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 22 วรคหนึ่งและวรคสอง

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 22 วรคสาม และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 22 อธิการบดีและรองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ได้ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนและหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่น หรือ

- (2) ได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ
- (3) ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตาม (1) หรือ (2) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา 23 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย
- (3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานรวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (4) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมรรยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมกิจการนักศึกษา
- (5) เสนอแผนดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ตลอดจนรายงานประจำปี เกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- (6) เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 24 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคนให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้สมควรตามมาตรา 22 วรรคหนึ่งและวรรคสอง เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีและให้นำมาตรา 37 วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 25 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 22 วรรคหนึ่งและวรรคสอง

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 22 วรรคหนึ่งและวรรคสอง

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำมาตรา 21 วรรคสามมาใช้บังคับกับการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระของคณบดีโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนคณบดี ให้ตามมาตรา 24 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 26 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย

การกำหนดองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ และการประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 27 ในคณะหนึ่ง ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะและจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดีและรองคณบดีตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้ตามมาตรา 25 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 28 ในคณะหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

- (1) คณบดีเป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ถ้ามี
- (3) กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะ จำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่ง และจะเป็นคณาจารย์ประจำในภาควิชาเดียวกันเกินหนึ่งคนไม่ได้

ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประจำคณะ

ในกรณีที่ไม่มีการแบ่งภาควิชาหรือมีแต่ไม่ถึงสี่ภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในคณะเป็นกรรมการเพิ่มเติมให้ได้จำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน

คุณสมบัติของกรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มาตรา 29 คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (2) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร สำหรับคณะเพื่อเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัย
- (3) พิจารณางบประมาณและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (4) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ ในคณะต่อมหาวิทยาลัย
- (5) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- (6) พิจารณางบประมาณของคณะ
- (7) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะบดี
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตราที่ 30 ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือแบ่งส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และจะให้มีรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียก ชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้า ภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามอบหมายก็ได้

หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และ รองหัวหน้าภาควิชา หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา นั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยซึ่งได้ทำการสอน มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามีวาระ การดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกัน มิได้ และให้นำมาตรา 21 วรรคสาม มาใช้บังคับกับการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระของหัวหน้า ภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าภาควิชา ให้ตามมาตรา 24 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา พ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 31 ในสถาบัน สำนัก หรือศูนย์หนึ่งให้มีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์นั้นแล้วแต่ กรณีและจะให้มีรองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการศูนย์ ตามจำนวน ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งและการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา 25 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 32 ในสถาบัน สำนัก และศูนย์แต่ละแห่งให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือศูนย์นั้น แล้วแต่กรณี มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์นั้น

การกำหนดองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ และการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก และศูนย์ ตลอดจนจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบัน สำนัก และศูนย์ และการจัดระบบบริหารงาน ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 33 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบ เท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะแล้วแต่กรณีและจะให้มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ ตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่ กรณีมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ วิทยาลัยและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่ง รองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา 25 มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

มาตรา 34 ในวิทยาลัยและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่ละแห่ง ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะนั้น

การกำหนดองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ และการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตลอดจนจำนวน คุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาลัยและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัยและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในวิทยาลัย ให้นำมาตรา 30 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 35 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินกว่าหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว จะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

มาตรา 36 ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา และกรรมการประจำคณะซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะนั้น ทั้งนี้ ตามวิธีการที่กำหนดโดยข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 37 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย และภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 38 ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนตามมาตรา 20 มาตรา 24 มาตรา 25 มาตรา 30 มาตรา 31 และมาตรา 33 มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างไร ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด 3 ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา 39 คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

มาตรา 40 ศาสตราจารย์พิเศษนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 41 สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 42 ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 43 ให้ผู้เป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ชื่อศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณีเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้นำนำนามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ	ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	ผศ. (พิเศษ)

หมวด 4

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 44 ปริญญามีสามชั้นคือ

- ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.
- ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.
- ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 45 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 46 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา 47 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตร สำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

- (1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว
- (2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี
- (3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 48 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้อักษรย่อดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 49 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเชี่ยวชาญฐานะเป็นเครื่องหมาย แสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และ อาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร และ ครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เชี่ยวชาญฐานะ และ ครูประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะ เชี่ยวชาญฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไข อย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 50 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่อง แต่งกายนักศึกษาได้โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 5

บทกำหนดโทษ

มาตรา 51 ผู้ใดใช้ครูวิทยฐานะ เชี่ยวชาญฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมี ตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิจะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 52 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยอยู่ใน วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภา มหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภา มหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมของสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 17 ให้นำ บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 ว่าด้วยเรื่องนี้มาใช้บังคับไปพลางก่อน

มาตรา 53 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือ ภาควิชาของมหาวิทยาลัยอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง จะพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 54 การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้า ภาควิชา และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชาให้นับวาระการ ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา 55 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการประจำศูนย์อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการ ประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการประจำศูนย์ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 56 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ ประจำของมหาวิทยาลัยอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็น ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับ แต่งตั้ง

มาตรา 57 ให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 58 ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบและ ข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบ และข้อบังคับ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 ที่ใช้อยู่ใน วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 มีขอบเขตในการให้การศึกษา และอำนาจหน้าที่อย่างจำกัด ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในฐานะการศึกษาและอำนาจหน้าที่อย่างจำกัด ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นแหล่งกลางของสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ได้เพิ่มขยายขึ้นเป็นอันมาก ทั้งในการผลิตบัณฑิต สาขาวิชาต่าง ๆ การค้นคว้า วิจัย และการบริการต่อสังคม ตลอดจนความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจอื่น ๆ และตามความต้องการในการพัฒนาประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สมควรปรับปรุงโครงสร้างอำนาจหน้าที่ และระบบบริหารงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เสียใหม่ เพื่อให้สามารถรองรับการขยายงานและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยและมีความคล่องตัวในการดำเนินงานในด้านวิชาการและการบริหารตลอดจนสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มอนาคต จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๔๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

เป็นปีที่ ๕๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๔๕ วรรคสอง และมาตรา ๔๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๔”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป เว้นแต่บทบัญญัติมาตรา ๔ และมาตรา ๖ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

- (๑) สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.” และ “การจัดการการพัฒนาชนบทดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “จ.พช.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “การจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “จ.พช.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “การจัดการการพัฒนาชนบทบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “จ.พช.บ.”
- (๒) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.” และ “เกษตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กษ.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กษ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “เกษตรศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กษ.บ.”
- (๓) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.” และ “ทันตแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ท.ด.”
 - (ข) ตรี เรียกว่า “ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ท.บ.”
- (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”
- (๕) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.” และ “พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.บ.”
- (๖) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.” และ “แพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พ.ด.”
 - (ข) ตรี เรียกว่า “แพทยศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พ.บ.”
- (๗) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.” และ “เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “เภสัชศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.บ.”
- (๘) สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.” และ “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.”

- (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”
- (๙) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.” และ “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”
- (๑๐) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.” และ “เศรษฐศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.บ.”
- (๑๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.” และ “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”
- (๑๒) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.” และ “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.บ.”
- (๑๓) สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.” และ “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศป.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศป.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศป.บ.”
- (๑๔) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.” และ “ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศษ.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศษ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศษ.บ.”

(๑๕) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.” และ “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.บ.”

(๑๖) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.” และ “สัตวแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สพ.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สัตวแพทยศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สพ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สพ.บ.”

(๑๗) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.” และ “สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.บ.”

ทั้งนี้ให้ระบุชื่อสาขาวิชาหรือวิชาเอกในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วยถ้ามี

มาตรา ๔ คุรุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีสามชั้น คือ

(๑) คุรุชฎีบัณฑิต ทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว มีสัทรอบขอบและที่ต้นแขนกับปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยสักหลาดสีขาว ขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง ขนาด ๑ เซนติเมตร ทับบนริมทั้งสองข้าง เว้นระยะ ๕ มิลลิเมตร มีแถบสักหลาดสี ตามสีประจำมหาวิทยาลัย ขนาด ๕ มิลลิเมตร ทั้งสองข้าง เว้นระยะอีก ๕ มิลลิเมตร มีแถบทอง ขนาด ๑ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ตอนกลางมีแถบสักหลาดสีแดงขาดติดทับด้วยสักหลาดสี ตามสีประจำสาขาวิชา ขนาด ๑ เซนติเมตร และมีตรามหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีเงิน ขนาดสูง ๔ เซนติเมตร ติดตามทางดิ่ง กลางสำรด บนสักหลาดตอนหน้าอกทั้งสองข้าง

(๒) คุรุมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับคุรุชฎีบัณฑิต แต่พื้นสำรดตอนกลางทำด้วยแถบสักหลาดสีดำ

(๓) คุรุบัณฑิต เช่นเดียวกับคุรุมหาบัณฑิต แต่พื้นสำรดตอนกลางทำด้วยแถบสักหลาดสีตามสีประจำสาขาวิชา ขนาด ๓ มิลลิเมตรแทน

มาตรา ๕ คุรุประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบคุรุประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีลักษณะดังนี้

เป็นครุฑพื้นผ้าโปร่งสีขาว มีสักรอบขอบและที่ต้นแขนกับปลายแขน พื้นสำรดทำด้วย สักหลาดสีขาว ขนาดกว้าง ๑๒ เซนติเมตร มีแถบทอง ขนาด ๑ เซนติเมตร ทับบนริมทั้งสองข้าง เว้นระยะ ๕ มิลลิเมตร มีแถบสักหลาดสี ตามสีประจำมหาวิทยาลัย ขนาด ๑ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง เว้นระยะอีก ๕ มิลลิเมตร มีแถบทอง ขนาด ๑ เซนติเมตร และแถบสักหลาดสีแดงชาด ขนาด ๕ มิลลิเมตร ทั้งสองข้าง ตอนกลางมีแถบสักหลาดสี ตามสีประจำมหาวิทยาลัย ขนาด ๓ เซนติเมตร และมีตรามหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง ขนาดสูง ๔ เซนติเมตร ติดตามทางตั้ง กลางสำรด บนสักหลาดตอนหน้าอกทั้งสองข้าง

ครุฑประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยให้มีสร้อย ทำด้วยโลหะสีทองพร้อมด้วยเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยตามแบบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดระหว่าง ตรามหาวิทยาลัยขอนแก่นทั้งสองข้างยึดติดกับครุฑประมาณร่องหัวไหล่ด้วย

สำหรับครุฑประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยให้ตรามหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะ สีเงิน

มาตรา ๖ ให้สีดินแดงเป็นสีประจำมหาวิทยาลัยและสีประจำสาขาวิชา

มาตรา ๗ เชื้อมวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีลักษณะเป็นรูปตราของมหาวิทยาลัย ดุนนูน ตั้งอยู่บนแถบชื่อสาขาวิชา ขนาดสูง ๔.๕ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะสีเงิน ด้านหลังจารึกรุ่น เลขทะเบียน ชื่อ นามสกุล อักษรย่อปริญญา และปีการศึกษาที่ได้รับปริญญา

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดทำครุฑวิทยฐานะ เชื้อมวิทยฐานะ และครุฑประจำ ตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศ ใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และมาตรา ๔๔ วรรคสอง กับมาตรา ๔๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบ ของครุฑวิทยฐานะ เชื้อมวิทยฐานะและครุฑประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เชีมิวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ
สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชีมิวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๔๕
วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษร
ย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชีมิวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชีมิวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ

สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชื้อมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนั้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังต่อไปนี้

- (๑) สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “การจัดการการพัฒนาชนบทดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “จ.พช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “การจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “จ.พช.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “การจัดการการพัฒนาชนบทบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “จ.พช.บ.”
- (๒) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”
- (๓) สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง มีปริญญาสองชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “การวางแผนภาคและเมืองดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ผ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ผ.ม.”
- (๔) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “เกษตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กษ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กษ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “เกษตรศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กษ.บ.”
- (๕) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “ทันตแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) ตรี เรียกว่า “ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ท.บ.”
- (๖) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(๗) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

(๘) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๙) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ด.” และ “ปรัชญา ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.บ.”

(๑๐) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “แพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) ตรี เรียกว่า “แพทยศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พ.บ.”

(๑๑) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เภสัชศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.บ.”

(๑๒) สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(๑๓) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”

(๑๔) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุขบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุขบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(๑๕) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุขบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”

(๑๖) สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุขบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.” และ “ปรัชญาดุขบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”

(๑๗) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศึกษาศาสตรดุขบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ด.” และ “ปรัชญาดุขบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”

(๑๘) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุขบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(๑๙) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุขบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุขบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

- (ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.บ.”
- (๒๐) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “สัตวแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สพ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “สัตวแพทยศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สพ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สพ.บ.”
- (๒๑) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.บ.”
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีเพิ่มขึ้น สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อ สำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับ สาขาวิชาของสาขางานดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 3/2551)
เรื่อง กรอบคุณลักษณะบัณฑิตและนโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีกรอบคุณลักษณะบัณฑิตและนโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีคุณลักษณะโดดเด่น มีเอกลักษณ์เฉพาะ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน ผู้ใช้บัณฑิต และสังคมทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2551 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงกำหนดกรอบคุณลักษณะบัณฑิตและนโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอกเกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรอบคุณลักษณะบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU's Graduate Qualifications Framework)

กรอบคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย 3 คุณลักษณะดังนี้

1. **คุณลักษณะเด่น** หมายถึง คุณลักษณะที่โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น สะท้อนค่านิยมหลักที่ต้องการสร้างสรรค์และสื่อสารทั้งภายในองค์กร และต่อสังคมและผู้ใช้บัณฑิต
2. **คุณลักษณะทั่วไป** หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตในแต่ละระดับการศึกษา ที่เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องดำเนินการให้เกิดการพัฒนาอย่างทั่วถึงในทุกหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. **คุณลักษณะเฉพาะ** หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจุดเน้นของสาขาวิชาการหรือสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ซึ่งต้องดำเนินการให้เกิดการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น

1) คุณลักษณะเด่น

คุณลักษณะเด่นของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่นคือ

“พร้อมทำงาน (Ready to Work)”

โดยมีองค์ประกอบคุณลักษณะย่อย 3 ด้านดังนี้

- มีประสบการณ์พร้อมปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
- เรียนรู้ตลอดชีวิต

2) คุณลักษณะทั่วไป

คุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของไทย (National Qualifications Framework for Higher Education of Thailand - NQF) รวมทั้งข้อมูลจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตลาดงาน สภาวิชาชีพและสังคมไทยและสังคมโลก แบ่งเป็น 3 ด้านและตามระดับหลักสูตร ดังนี้

คุณลักษณะทั่วไป (3 ด้าน)	บัณฑิตระดับปริญญาตรี	บัณฑิตระดับปริญญาโท	บัณฑิตระดับปริญญาเอก
1. ด้านวิชาการ • บัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องมีองค์ความรู้ใน สาขาวิชาการและ ประสบการณ์การเรียนรู้ และการปฏิบัติงานที่ จะนำไปใช้ในการ ประกอบอาชีพ รวมทั้งการ ศึกษาเรียนรู้และการใช้ ความรู้และประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาวิชาการใน สาขาของตนได้ NQF- ความรู้ และทักษะเชาวน ปัญญา)	1.1 มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาสามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ 1.2 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนเองในการแก้ไขปัญหาการทำงานได้	1.1 มีความรู้ลึกในวิชาการที่ศึกษา และสามารถประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพชั้นสูงหรือการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ 1.2 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนเองในการแก้ไขข้อโต้แย้งหรือปัญหาที่ยังยากหรือวิชาชีพได้	1.1 มีความรู้ลึกในวิชาการที่ศึกษาและศาสตร์ในสาขาที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน สามารถทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ และทำการถ่ายทอดเพื่อให้เกิดการพัฒนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ ได้ 1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเป็นผู้นำในการริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนเองในการแก้ไขข้อโต้แย้งหรือปัญหาที่ยังยากซับซ้อนในทางวิชาการหรือวิชาชีพได้

คุณลักษณะทั่วไป (3 ด้าน)	บัณฑิตระดับปริญญาตรี	บัณฑิตระดับปริญญาโท	บัณฑิตระดับปริญญาเอก
2. ด้านวิชาการ บัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องมีทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสภาวะแวดล้อมการทำงานสมัยใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา (NQF-ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสารทักษะเชาว์ปัญญา	2.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวันการศึกษาเรียนรู้ในสาขาวิชาการที่ตนศึกษาและการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้ 2.2 มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิด วิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพได้ 2.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสารและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อประโยชน์ในการศึกษาในสาขาวิชาชีพได้ 2.4 มีความรู้และทักษะด้านระบบและทฤษฎีการบริหารองค์การ ในระดับที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีคุณลักษณะด้านวิชาคนในระดับ เข้าใจ ช่างสังเกตและปฏิบัติได้	2.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาเรียนรู้และการสื่อสารถ่ายทอดความรู้ในทางวิชาการได้ 2.2 มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิด วิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์หรือกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิด วิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาทางวิชาการที่สลับซับซ้อนได้ 2.3 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้อื่นได้ 2.4 มีความรู้และทักษะด้านระบบและทฤษฎีการบริหารองค์การ ในระดับที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีคุณลักษณะด้านวิชาคนในระดับ เข้าใจ ช่างสังเกตและปฏิบัติได้และถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	2.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการผลิตผลงานทางวิชาการและเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการในระดับนานาชาติได้ 2.2 มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์และสถิติหรือกระบวนการวิจัยในการคิด วิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการคิด วิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาทางวิชาการที่สลับซับซ้อนและพัฒนางานองค์ความรู้ใหม่ได้ 2.3 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้อื่นได้ 2.4 มีความรู้และทักษะด้านระบบและทฤษฎีการบริหารองค์การ ในระดับที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ด้านวิชาคน บัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องมีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ และสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการดำรงตนในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (NQF-คุณธรรมและจริยธรรมและทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	3.1 มีวินัย ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ องค์การ สังคม และประเทศชาติ 3.2 มีภาวะผู้นำ เข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3.3 มีความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ	3.1 มีวินัย ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ องค์การ สังคม และประเทศชาติ 3.2 มีภาวะผู้นำ เข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3.3 มีความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ	3.1 มีวินัย ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ องค์การ สังคม และประเทศชาติ 3.2 มีภาวะผู้นำ เข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3.3 มีความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ

3) คุณลักษณะเฉพาะ

แต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา สามารถกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตในสาขาวิชาเฉพาะได้ โดยเพิ่มเติมเข้าไปในด้านวิชาการ วิชาการงาน และวิชาคน ตามลักษณะความต้องการบัณฑิตในสาขาวิชานั้น

นโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การจัดการศึกษาทุกหลักสูตรและการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามกรอบดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยและกระบวนการต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ไว้ดังนี้

1) การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีองค์ประกอบและรายวิชาดังนี้

- 1.1) มีปรัชญา วัตถุประสงค์ และรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีความเชื่อมโยงและสะท้อนถึงกรอบคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ทั้งคุณลักษณะเด่น คุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2) มีรายวิชาที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและประสบการณ์ด้านการคิดวิเคราะห์ และกระบวนการแก้ปัญหาด้วยวิธีการวิจัย วิธีการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์แล้วแต่กรณี
- 1.3) มีรายวิชาที่ส่งเสริมการเรียนรู้หรือการปฏิบัติจากประสบการณ์จริง เช่น สหกิจศึกษา การฝึกงาน การจัดทำโครงการ การศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นต้น
- 1.4) มีรายวิชาที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ และมีการเรียนการสอนรายวิชาบางรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.5) มีการกำหนดให้นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และสารสนเทศและผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.6) มีรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ การดำเนินชีวิตบนพื้นฐานหลักเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม การรู้จักสิทธิและหน้าที่ และการมีจิตสำนึกต่อสังคม

2) การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีกระบวนการดังนี้

- 2.1) ให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนและบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์การวิจัยและหรือการบริการวิชาการมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 2.2) ให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งความรู้ที่หลากหลายรวมทั้งแหล่งเรียนรู้ออนไลน์
- 2.3) ให้มีบูรณาการหรือสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 2.4) ให้มีการสอนรายวิชาจำนวนหนึ่งในหลักสูตร โดยใช้ภาษาอังกฤษ ตามเป้าหมายที่คณะหรือสาขาวิชากำหนด

3) การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

- 3.1) อาจารย์พึงได้รับการพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามศักยภาพของแต่ละบุคคลและตามเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิจัย ความรู้ความสามารถด้านการสอน และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาในระดับที่สูงขึ้น
- 3.2) อาจารย์ทุกคน ต้องผ่านกระบวนการอบรมและพัฒนา ให้มีความรู้ความเข้าใจในองค์กรมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ หลักสูตรและกระบวนการผลิตบัณฑิต และสามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 3.3) อาจารย์ทุกคน ต้องเข้ารับการอบรมและพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างมีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.4) อาจารย์ต้องรับผิดชอบและดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 3.5) อาจารย์ต้องได้รับการส่งเสริมและกำกับดูแลให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีและยอมรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณครู เป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษาและสังคมทั่วไป

4) การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

- 4.1) ให้ทุกหลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาในการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- 4.2) ให้มีการจัดอบรมและหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่จะส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามกรอบของมหาวิทยาลัย และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับนักศึกษา
- 4.3) ให้มีการสนับสนุนทุนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และสร้างโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 4.4) ให้มีการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่จะส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา

5) การประเมินคุณภาพการผลิตบัณฑิต

- 5.1) ให้มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตรโดยผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย คือผู้ใช้บัณฑิต ตัวบัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ
- 5.2) ให้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์อย่างเป็นระบบทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งสะท้อนวิธีการสอนและผลสัมฤทธิ์ในการสอนของอาจารย์ ตามนโยบายการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอาจารย์
- 5.3) ให้มีการส่งเสริมและแนะนำนักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินผลการสอนของอาจารย์ และมีกลไกกำหนดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลการสอนของอาจารย์อย่างเป็นระบบ โดยผลที่ได้จากการประเมินจะถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสมและไม่เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา
- 5.4) ให้มีการประเมินผลการจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปิดหลักสูตร การจัดการหลักสูตร และเป้าหมายการผลิตบัณฑิตของแต่ละหลักสูตรให้มีคุณภาพมากขึ้น

หมวดที่ 1

การจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรี

สาระสำคัญ เนื้อหาหมวดนี้เป็นการรวบรวมสาระเกี่ยวกับระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยคัดเลือกนำมาลงเฉพาะระเบียบและประกาศที่มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าใหม่ในปีการศึกษา 2557 ดังนี้

เรื่อง	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
1. การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	- ประกาศฯ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2543 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อการขออนุมัติสองปริญญา พ.ศ.2546 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาแบบร่วมเรียนวิชาในระดับปริญญาตรีสำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2525 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า พ.ศ. 2555 - ประกาศฯ (ฉบับที่ 397/2555) เรื่อง ขั้นตอนการขออนุมัติจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

เรื่อง	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
	- ประกาศ (ฉบับที่ 766/2549) เรื่องการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ - ประกาศ (ฉบับที่ 265/2539) เรื่องแนวปฏิบัติการอนุญาตให้นักศึกษาลาหยุดเรียนโดยไม่ถือเป็นวันลา - ประกาศ (ฉบับที่ 829/2549) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษาในระดับปริญญาตรี - ประกาศ (ฉบับที่ 1072/2550) เรื่องแนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ระดับปริญญาตรี - ประกาศ (ฉบับที่ 1073/2550) เรื่องแนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบ - ประกาศ (ฉบับที่ 440/2542) เรื่อง การใช้ใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐานประกอบการลาและกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา - ประกาศ (ฉบับที่ 777/2546) เรื่องการจัดการศึกษาระบบซุติวิชา - ประกาศ (ฉบับที่ 853/2546) เรื่องแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษร่วมกับหลักสูตรปกติ - ประกาศ (ฉบับที่ 771/2548) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยขอนแก่น - ประกาศ (ฉบับที่ 1283/2549) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) - ประกาศ (ฉบับที่ 816/2552) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552 - ประกาศ (ฉบับที่ 2/2557) เรื่องนโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

	- ประกาศ (ฉบับที่ 1076/2549) เรื่อง ให้นำรายวิชาภาษาจีน ตามหลักสูตรฝึกอบรมที่เปิดสอนโดยสถาบันขงจื๊อมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นวิชาเลือกเสรีในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย - ประกาศ (ฉบับที่ 1523/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาปิดหลักสูตร
2. การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)	- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548
3. การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ	- ประกาศ (ฉบับที่ 664/2541) เรื่องการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมขั้นตอน

รายละเอียด เรื่องการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรี ปรากฏในหน้าต่อไป



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542” ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับต้น พ.ศ. 2539” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540

3.3 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับวิชาชีพ พ.ศ. 2539” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540

3.4 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง 2 ปี) พ.ศ. 2539” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ออกหมายระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า "ต่อเนื่อง" ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

8. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

8.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

8.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

8.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

8.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

8.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คนและในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

10. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

11. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาได้มีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

12. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

13. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

14. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

14.1 การบริหารหลักสูตร

14.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

14.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

14.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้

บัณฑิต

15. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

16. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) อติชัย โพธารามิก

(นายอติชัย โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ บรรดา ระเบียบ หรือประกาศ หรือมติใดๆ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรหรือรายวิชา ระดับปริญญาตรีสังกัด
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานที่หลักสูตรหรือรายวิชาระดับปริญญาตรี สังกัด
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงาน ที่นักศึกษาสังกัด
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการ การศึกษาของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายความว่า	อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชา ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ”	หมายความว่า	สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ)
“การขึ้นทะเบียน”	หมายความว่า	การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักศึกษา แก่ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่
“การต่อทะเบียน”	หมายความว่า	การที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหรือการรักษา สภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ลงทะเบียน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ
ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค และคิดเป็นหน่วยกิต

๖.๑ ในระบบทวิภาค แบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษา
ต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ (special session)
ด้วยก็ได้ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์
ส่วนภาคการศึกษาพิเศษ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียน
ของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๖.๒ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค หนึ่งหน่วยกิตให้มีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

๖.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕
ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

๖.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
ปกติ

๖.๒.๓ การฝึกงาน สหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษาปกติ

๖.๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา
ทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบการจัดการศึกษาอื่นด้วยก็ได้ เช่น ระบบไตรภาค ระบบชุดวิชา
ระบบการสอนทางไกล และระบบอื่น ๆ โดยการจัดระบบการศึกษานั้น ๆ ต้องมีระยะเวลาศึกษา
และจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค และให้ออกเป็นประกาศของ
มหาวิทยาลัย

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๘.๑ การรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง
- ๘.๒ การรับโดยวิธีรับตรงและวิธีพิเศษ
- ๘.๓ การรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน
- ๘.๔ การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- ๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือ ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ๙.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดีอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษา ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ

หมวด ๓ การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียน

- ๑๐.๑ คุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
 - ๑๐.๑.๑ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยขอนแก่นรับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว
 - ๑๐.๑.๒ เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และของคณะทุกประการ
- ๑๐.๒ ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
- ๑๐.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือค้ำประกันที่นำมายื่นในวันรายงานตัว จะต้องให้ผู้รับรองและผู้ค้ำประกันพร้อมกับพยานอีกสองคน ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นและถ้าปรากฏในภายหลังว่าเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทยาลัยจะสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การต่อทะเบียน

- ๑๑.๑ นักศึกษาต้องต่อทะเบียนเป็นประจำทุกภาคการศึกษาปกติ และชำระเงินค่าต่อทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๒ กรณีที่นักศึกษาต่อทะเบียนแล้วปรากฏในภายหลังว่า ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา เนื่องจากตกออกตามข้อ ๒๘ แห่งระเบียบนี้ ให้ถือว่า การต่อทะเบียนครั้งนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการต่อทะเบียนให้กับนักศึกษา โดยการต่อทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน สามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้
 - ๑๑.๒.๑ การลาพักการศึกษา
 - ๑๑.๒.๒ ถูกสั่งพักการศึกษา
 - ๑๑.๒.๓ ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ
- ๑๑.๓ นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและของคณะทุกประการ

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

- ๑๒.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๒.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง
- ๑๒.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา
- ๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
- ๑๒.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่า หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒.๓ และข้อ ๑๒.๔ อาจกระทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษและสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

- ๑๒.๖ การลงทะเบียนรายวิชาที่จัดการศึกษาระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๒.๗ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับวันหยุดราชการรวมด้วย
- ๑๒.๘ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- ๑๒.๙ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๗.๓ แห่งระเบียบนี้ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๑๒.๑๐ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้มีสิทธิขอยกเว้นหรือเทียบโอนรายวิชาได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๑๒.๑๑ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองปริญญา
- ๑๒.๑๒ คณะสามารถพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อควบคุมดูแลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้
- ๑๒.๑๓ การลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชาให้ถือว่าลงทะเบียนเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- ๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้ R ตามหมวดที่ ๗ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้
- ๑๓.๒ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ไม่สูงกว่า D+ อีกเพื่อทำให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น
- ๑๓.๓ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

หมวด ๕ การเพิ่มและถอนรายวิชา

- ข้อ ๑๔ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๓ วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๑๕ การถอนรายวิชาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- ๑๕.๑ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนดรายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนตามนัยนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
 - ๑๕.๒ การถอนรายวิชาภายหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕.๑ แต่ไม่เกินหนึ่งในสองของระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ W แต่จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ดำเนินการที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
 - ๑๕.๓ การถอนรายวิชาภายหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕.๒ รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้รับ F และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- ข้อ ๑๖ เมื่อมีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ ๑๒.๓ ข้อ ๑๒.๔ และข้อ ๑๒.๕ แห่งระเบียบนี้

หมวด ๖ การศึกษาแบบร่วมเรียน

- ข้อ ๑๗ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต
- ข้อ ๑๘ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวดที่ ๔ และหมวดที่ ๕ แห่งระเบียบนี้
- ข้อ ๑๙ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร
- ข้อ ๒๐ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้
- ข้อ ๒๑ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็น S หรือ U และให้ระบุว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวด ๗

ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ข้อ ๒๓ ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินชั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินชั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินชั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินชั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินชั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินชั้นตก (Fail)	๐

ตัวอักษรอื่นๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P R S T U และ W ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนน ยกเว้น T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	กำลังดำเนินอยู่ (In Progress)
R	ซ้ำชั้น (Repeat)
S	พอใจ (Satisfactory)
T	รับโอน (Transfer)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๔ การใช้ตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

๒๔.๑ ตัวอักษร A B+ B C+ C D+ D และ F ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๑.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

- ๒๔.๑.๒ เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ๒๔.๑.๓ เปลี่ยนจาก R ภายในกำหนดเวลาและหลักเกณฑ์ที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- ๒๔.๑.๔ การใช้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๔.๑.๑ ๒๔.๑.๒ และ ๒๔.๑.๓ แล้ว ยังใช้ได้ในกรณีต่อไปนี้คือ
- (๑) นักศึกษาถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบประจำภาค
 - (๒) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้ F ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์ข้อ ๒๕.๒
 - (๓) เปลี่ยนจาก I กรณีนักศึกษาไม่เข้าสอบ หรือไม่ปฏิบัติงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
 - (๔) ถอนรายวิชาเรียนหลังเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๑๕.๓
 - (๕) ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๒๔.๒ ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดด้วยเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย

๒๔.๒.๒ นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย

การให้ I แก่นักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัดและได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้ I แล้ว ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่กำหนดเวลาสอบหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็น F เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบล่วงหน้า

๒๔.๓ ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D หรือ F

๒๔.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งสอบไม่ผ่านในรายวิชาเฉพาะของคณะแพทยศาสตร์ตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๕ ตัวอักษร S และ U ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

- ๒๔.๕.๒ เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็น S และ U
- ๒๔.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา
- ๒๔.๗ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีต่อไปนี้
- ๒๔.๗.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๕.๒
 - ๒๔.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
 - ๒๔.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

หมวด ๘

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา

- ๒๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งและเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง
- ๒๕.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
- ๒๕.๓ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ตามหมวดที่ ๗
- ๒๕.๔ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา
- ๒๕.๕ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ให้ทำดังนี้
- ๒๕.๕.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - ๒๕.๕.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง
 - ๒๕.๖ รายวิชาที่มีค่าคะแนนทุกรายวิชาจะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหารระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๖ การกำหนดนับชั้นปีนักศึกษา หากมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๒๗ การสอบ

๒๗.๑ การสอบแบ่งเป็น

๒๗.๑.๑ การสอบย่อย

๒๗.๑.๒ การสอบกลางภาค

๒๗.๑.๓ การสอบประจำภาค

๒๗.๑.๔ การสอบรวบยอด

๒๗.๑.๕ การสอบประเภทอื่น

๒๗.๒ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลของการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับผลสอบประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลา และวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒๗.๓ การสอบกลางภาค หมายถึง การสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๒๗.๔ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาคให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาค

๒๗.๕ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิ์ได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

๒๗.๖ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๒๘ การตักออก

๒๘.๑ การพิจารณาการตักออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีค่าคะแนนโดยไม่ว่าถึงรายวิชาที่ได้ I

๒๘.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตักออกในกรณีดังต่อไปนี้

๒๘.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๐-๕๙ หน่วยกิต

๒๘.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๗๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๒๘.๒.๓ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๙.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

- ๒๙.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว
- ๒๙.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้
- ๒๙.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่คณะกำหนดไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือได้ไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๒๙.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑ แห่งระเบียบนี้
- ๒๙.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๙.๕ ไม่อยู่ระหว่างการถูกลบส่วนทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- ๒๙.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรหรือคณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๙.๗ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒๙.๒ แต่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่สามารถขอรับอนุปริญาได้ คณะอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญา ทั้งนี้การให้อนุปริญาต้องเป็นไปตามข้อ ๓๐.๒ แห่งระเบียบนี้
- ๒๙.๘ วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการประจำคณะรับรองการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๙

การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญา

- ข้อ ๓๐ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- ๓๐.๑ คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษา ผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบนี้ทุกประการ และต้อง
- ๓๐.๑.๑ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุในกฎ ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร รวมทั้งไม่อยู่ในระหว่างบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓๐.๑.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย
- ๓๐.๒ ในกรณีที่คณะหรือหลักสูตรกำหนดให้มีการให้อนุปริญา คณะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้สมควรได้รับอนุปริญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๙ ทุกข้อ ยกเว้นข้อ ๒๙.๒ แห่งระเบียบนี้ และต้อง

- ๓๐.๒.๑ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรแล้วและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ
- ๓๐.๒.๒ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรอนุปริญญา และมีหน่วยกิตที่ได้และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
- ๓๐.๓ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ ๓๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

- ๓๑.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- ๓๑.๑.๑ มีระยะเวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- ๓๑.๑.๒ ไม่เคยสอบได้ F หรือ R หรือ U ในรายวิชาใด
- ๓๑.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แล้วทำให้ส่งผลต่อการได้รับปริญญาเกียรตินิยม
- ๓๑.๑.๔ ไม่เคยได้รับการยกเว้นรายวิชา เว้นแต่เป็นการยกเว้นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยกเว้นได้โดยไม่ส่งผลต่อการให้ปริญญาเกียรตินิยมเท่านั้น
- ๓๑.๑.๕ ในกรณีนักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- ๓๑.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้
- ๓๑.๒.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันในแต่ละคณะ ทั้งนี้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ กรณีที่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๔ หากยังเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ ในรายวิชาบังคับ หรือวิชาเอกของหลักสูตร
- ๓๑.๒.๒ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐
- ๓๑.๒.๓ เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙
- ๓๑.๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยมสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรสถาบันสมทบ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๑.๑ และข้อ ๓๑.๒ ในระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ การเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๙ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ แห่งระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มิเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๓๔.๑ นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอื่น ถ้าคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้อีกเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษาและให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้คณะอาจกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์พิจารณาเพิ่มเติมอีกก็ได้

๓๔.๒ นิสิตนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษาจากสถาบันเดิมและต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓๔.๓ นิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๔.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๔.๕ นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น มีสิทธิ์เรียนในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมด้วย

๓๔.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำระดับคะแนนของรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันเดิม มาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๕ การย้ายคณะเรียน

- ๓๕.๑ การย้ายคณะเรียน จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่กำลังศึกษาและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา
- ๓๕.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายคณะเรียน จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - ๓๕.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิ์เรียนในคณะเดิม
 - ๓๕.๒.๒ ไม่เคยย้ายคณะเรียนมาก่อน
 - ๓๕.๒.๓ มีเวลาศึกษาอยู่ในคณะเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- ๓๕.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการผ่านคณะที่กำลังศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอย้ายอย่างน้อย ๖ สัปดาห์
คณะที่นักศึกษาประสงค์จะขอย้ายสามารถกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายคณะและวิธีการโดยออกเป็นประกาศของคณะ
- ๓๕.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่น ๆ
 - ๓๕.๔.๑ การเทียบโอนรายวิชาที่จะโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับเข้าศึกษา
 - ๓๕.๔.๒ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบเท่ากันได้ทั้งหมด
 - ๓๕.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย จะต้องเรียนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา
- ๓๕.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย มีสิทธิ์เรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ๓๕.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๓๖ การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ

หมวด ๑๑

การลา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๗ การลา

- ๓๗.๑ การลาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
 - ๓๗.๑.๑ การลาป่วยหรือลากิจ
 - ๓๗.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๓๗.๑.๓ การลาออก

๓๗.๒ การลาป่วยหรือลาพัก นักศึกษาจะลาได้ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นจะต้องขอลาพักการศึกษา และการลาที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบนี้ และตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๓๗.๓ การลาพักการศึกษา

๓๗.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เหตุผลความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

๓๗.๓.๒ ระเบียบปฏิบัติในการลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครอง ในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ที่คณะผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณบดีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อปรับสถานะ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๗.๓.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย อาจให้ลาพักการศึกษาครั้งหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๓๗.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๔ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองและหลักฐานการแสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจให้ผู้ปกครองยื่นใบลาออกแทนนักศึกษาก็ได้

๓๗.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๓๗.๕.๑ ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาเนื่องจากป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๕.๓ หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษากรณีลาป่วยหรือลาพักเกิน ๑๕ วัน หรือลาพักการศึกษา หรือลาออก

- ๓๗.๕.๔ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓๗.๕.๕ หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น
- ๓๗.๕.๖ หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย กรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา
- ๓๗.๖ การอนุมัติลาพักการศึกษาและการลาออกให้ถือตามวันที่อนุมัติให้มีผลในการลา
- ๓๗.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิ์ยกเว้นจากระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓๘ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
- ๓๘.๑ ตาย
- ๓๘.๒ ลาออก
- ๓๘.๓ ตกออก
- ๓๘.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ๓๘.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๓๘.๖ เรียนสำเร็จตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นักศึกษาในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองปริญญาให้ถือวันพ้นสภาพนักศึกษาในวันที่อนุมัติปริญญาที่สอง
- ๓๘.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีได้ลาพักการศึกษาตามระเบียบ
- ๓๘.๘ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- ๓๘.๙ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษาด้วย
- ๓๘.๑๐ ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่น เพื่อใช้เป็นหลักฐานเท็จต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐.๓ แห่งระเบียบนี้
- ๓๘.๑๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- ๓๘.๑๒ โอนไปเป็นนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- ๓๘.๑๓ อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ การคืนสภาพนักศึกษา

- ๓๙.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้
 ๓๙.๑.๑ พ้นสภาพตามข้อ ๓๘.๒ ข้อ ๓๘.๗ ข้อ ๓๘.๘ และข้อ ๓๘.๑๓ หรือ
 ๓๙.๑.๒ พ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้อักษร I และถูกประเมินให้ตกออกโดยยังไม่ได้แก่ผลการประเมินอักษร I
 ๓๙.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๒

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่กระทำผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องรับโทษทางวิชาการตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๐ แห่งระเบียบนี้ และต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา อีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ ๔๑ โทษทางวิชาการ มี ๔ สถาน ดังนี้

- ๔๑.๑ ปรับตกในรายวิชาที่เป็นกรณีสาเหตุของการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืนระเบียบนี้ เช่น
 ทุจริตในการสอบและกรณีที่เป็นไปตามข้อ ๒๔.๑.๔
 ๔๑.๒ ปรับตกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาที่สอบมาแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยนับย้อนหลังตามลำดับรายวิชาที่สอบ
 ๔๑.๓ ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น
 ๔๑.๔ ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๒ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้

- ๔๒.๑ ให้ผู้ที่ตรวจพบว่านักศึกษากระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ รวบรวมหลักฐานข้อเท็จจริงต่าง ๆ รายงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาและเสนอโทษ
 ๔๒.๒ ให้คณะเสนอผลการพิจารณาโทษต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกชั้นหนึ่ง โดยให้โอกาสนักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันหลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย
 ๔๒.๓ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกประวัติการลงโทษ และแจ้งให้คณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดและผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ หรือไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาตามข้อ ๓๐ อาจอุทธรณ์ได้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๔๓.๑ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

๔๓.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

๔๓.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่น หรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

๔๓.๔ การปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ให้อธิการบดีเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง และของสภามหาวิทยาลัยตามวรรคสองให้ถือเป็นที่สุด แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน

หมวด ๑๓

การจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

คณะแพทยศาสตร์ได้จัดการศึกษาแตกต่างจากคณะอื่น ๆ โดยเฉพาะการศึกษาในชั้นคลินิก เนื่องจากมีการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติทางคลินิก จึงกำหนดการจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ในส่วนที่แตกต่างจากคณะอื่น ๆ ดังนี้

ข้อ ๔๕ การจัดการศึกษาตลอดปี การกำหนดระยะเวลาและภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา การสอบแก้ตัว การขึ้นชั้นเรียน การเรียนซ้ำชั้น การตกออก และการสอบเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศหรือแนวปฏิบัติ ที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๘ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ใช้ข้อความ “ภาคการศึกษาฤดูร้อน” ให้ถือเป็น “ภาคการศึกษาพิเศษ” ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน
ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2543**

โดยเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพการศึกษา โดยยึดแนวทางการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน ว่าเป็นการเรียนการสอนเพื่อซ่อมเสริมและเติมเต็มให้กับส่วนที่นักศึกษาขาดบกพร่องในภาคการศึกษาปกติ และเอื้อโอกาสให้นักศึกษาที่มีศักยภาพสูงสามารถสำเร็จการศึกษาได้ก่อนกำหนดหรือตามแผนการศึกษา สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2543 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อน พ.ศ. 2516

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อน (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2519

3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อน (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2520

และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ มหาวิทยาลัย ” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ นักศึกษา ” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี หรือ บุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องเป็นนักศึกษา

ข้อ 6 กำหนดการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีชั่วโมงการเรียนการสอนของแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์

ข้อ 7 วิชาที่จะนำมาเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องอยู่ในเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งดังต่อไปนี้

- 7.1 เป็นวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 7.2 ถ้าเป็นวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่ นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและสอบไม่ผ่านเท่านั้น ยกเว้นวิชาที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถสอนในภาคการศึกษาปกติ หรือในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- 7.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็น
- ข้อ 8 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้
 - 8.1 วิชาตามข้อ 7.1 และข้อ 7.2 ไม่น้อยกว่า 10 คน
 - 8.2 วิชาตามข้อ 7.3 ไม่น้อยกว่า 20 คน

ในกรณีที่มึนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่ากำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เปิดสอนได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะที่เปิดสอน

ข้อ 9 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีประกาศปิดวิชาใดให้คืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนวิชานั้นแก่นักศึกษาผู้ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว

ข้อ 10 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 8 หน่วยกิต หากประสงค์ลงทะเบียนเกินกว่าให้คณะบดีหรือผู้รักษาราชการแทนคณะบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด พิจารณานุญาตให้ลงทะเบียนเพิ่มอีก รวมแล้วไม่เกิน 10 หน่วยกิต

ข้อ 11 วันเพิ่มวิชาเรียนและวันถอนวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ส่วนขั้นตอนการเพิ่มหรือถอนวิชาเรียนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 12 การกำหนดสิทธิในการเข้าสอบปลายภาค การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

ข้อ 13 นักศึกษาที่กระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องได้รับโทษทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี และอาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษาอีกสั่ดหนึ่งด้วย

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การจัดการศึกษาเพื่อการขออนุมัติสองปริญญา พ.ศ. 2546

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษา โดยสามารถเข้าศึกษาในหลักสูตรสองหลักสูตรในเวลาเดียวกัน หรือคาบเกี่ยวกัน หรือต่อเนื่องกัน และเมื่อสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ สามารถขอรับปริญญาสองปริญญาได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และ 16(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 11/2546 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2546 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อการขออนุมัติสองปริญญา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาเพื่อการขออนุมัติสองปริญญา พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“มหาวิทยาลัยอื่น” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ ที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ สองปริญญา

“คณะ” หมายถึง คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 การจัดการศึกษาเพื่อการขออนุมัติสองปริญญา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรสองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ในช่วงเวลาเดียวกันหรือคาบเกี่ยวกันหรือต่อเนื่องกัน ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษา ตามข้อกำหนดของหลักสูตรทั้งสองหลักสูตรดังกล่าว จะมีสิทธิ์ได้รับปริญญาสองปริญญา ตามหลักสูตรและสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ 5 หลักสูตรที่จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับสองปริญญา อาจเป็น หลักสูตรในระดับเดียวกันหรือต่างระดับกันได้ ทั้งนี้ควรเป็นสาขาวิชาที่ใกล้เคียงกันหรือส่งเสริมซึ่งกันและกัน

ข้อ 6 การให้ปริญญาสำหรับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระเบียบ ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนการให้ปริญญาสำหรับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนั้น ๆ

ข้อ 7 ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการจัดการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่ร่วมมือกันเพื่อให้ผู้เข้าศึกษาได้รับสองปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชาและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือของมหาวิทยาลัยอื่นแล้วแต่กรณี และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

เพื่อเป็นการเปิดกว้างและขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาต่าง ๆ เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยคงเป็นไปตาม คุณภาพและมาตรฐานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2548 จึง วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับผู้เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือมติใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สถาบันอุดมศึกษา”	หมายถึง	สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือของเอกชน ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาหรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภา มหาวิทยาลัย มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับปริญญา

ข้อ 4 คณะที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาจรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาหนึ่ง ๆ แล้ว เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 5 คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามข้อ 4 ได้แก่

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะและรับรองปริญญาแล้ว
- (2) เป็นผู้มีความรู้เพิ่มเติมตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ 6 การเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ได้รับการยกเว้นการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรที่เข้าศึกษา เว้นแต่ในรายที่คณะเห็นว่า ผู้เข้าศึกษายังขาดความรู้ในหมวดศึกษาทั่วไปใน รายวิชาใด ก็อาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเหล่านั้นเพิ่มเติมได้โดยไม่นับหน่วยกิต

- (2) รายวิชาอื่น ๆ นอกเหนือจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้ศึกษามาแล้ว อาจได้รับการพิจารณาให้เทียบโอนหน่วยกิตกับรายวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตได้ จะต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาที่เทียบโอน และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ C
- (3) ผู้เข้าศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- (4) การพิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 หลักเกณฑ์อื่น ๆ เกี่ยวกับการรับเข้าและการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ใช้กับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ เพิ่มเติมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาและรักษาคุณภาพได้

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบจัดการหลักสูตรนั้น ๆ เป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ โดยที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายขยายโอกาสและเปิดกว้างทางการศึกษาให้มากขึ้น ประกอบกับปัจจุบันมีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาในสาขาหนึ่งสนใจเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งเป็นจำนวนมากขึ้น จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ที่เอื้อต่อความต้องการดังกล่าว ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ที่กำหนดอนุโลมจากประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การศึกษาปริญญาที่สอนระดับปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2542

**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการศึกษาแบบร่วมเรียนวิชา
ในระดับปริญญาตรีสำหรับบุคคลภายนอก
พ.ศ. 2525**

เพื่อส่งเสริมการบริการทางวิชาการต่อสังคม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงวางระเบียบว่าด้วยการศึกษาแบบร่วมเรียนวิชาในระดับปริญญาตรี สำหรับบุคคลภายนอกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาแบบร่วมเรียนวิชาในระดับปริญญาตรี สำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2525”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2525 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit)” หมายความว่า การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่ไม่ได้เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ประเภทของการศึกษาแบบร่วมเรียน

การศึกษาแบบร่วมเรียนวิชาในระดับปริญญาตรี สำหรับบุคคลภายนอกจัดเป็น 2 ประเภท คือ

4.1 การศึกษาแบบร่วมเรียนโดยไม่มีภาระประเมินผลการศึกษา

4.2 การศึกษาแบบร่วมเรียนโดยมีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

5.1 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีแพทย์ปริญญารับรอง

5.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี โดยมีหนังสือรับรองของข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

5.3 มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขของรายวิชาที่ต้องการศึกษาหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะที่เปิดสอนวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

ข้อ 6 วิธีการรับเข้าศึกษา

- 6.1 บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าศึกษาแบบร่วมเรียนวิชาในระดับปริญญาตรี วิชาใด ต้องยื่นความจำนงค์ขอเข้าศึกษาวิชานั้นที่กองบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันลงทะเบียนวิชาเรียนประจำภาคการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.2 ให้กองบริการการศึกษาส่งความจำนงค์ตามข้อ 6.1 ให้คณะที่เปิดสอนวิชานั้นพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ 7 การลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียม

- 7.1 บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาแบบร่วมเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นตามอัตราวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องยื่นหลักฐานแสดงการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย จึงจะถือว่าลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์
- 7.2 ในกรณีที่มิเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาใดวิชาหนึ่งได้

ข้อ 8 การถอนวิชา

การถอนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ต้องแจ้งที่กองบริการการศึกษา
การถอนรายวิชาจะไม่ได้รับการพิจารณาคืนค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9 การประเมินผลการศึกษา

- 9.1 บุคคลภายนอกที่เข้าศึกษาแบบร่วมเรียนตามข้อ 4.1 แห่งระเบียบนี้ ไม่มีการประเมินผลการศึกษา
- 9.2 บุคคลภายนอกที่เข้าศึกษาแบบร่วมเรียนตามข้อ 4.2 แห่งระเบียบนี้ ให้มีการประเมินผลการศึกษา
- 9.3 การประเมินผลการศึกษาแบบร่วมเรียนให้เป็นสัญลักษณ์ ความหมาย และค่าคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4
B	ผลการประเมินชั้นดี (Good)	3
C	ผลการประเมินชั้นพอใช้ (Fair)	2
D	ผลการประเมินชั้นอ่อนมาก (Poor)	1
F	ผลการประเมินชั้นตก (Failure)	0

ข้อ 10 การให้ใบรับรองผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้เฉพาะผู้เข้าร่วมเรียนประเภท
ประเมินผลเท่านั้น

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่ง
หรือข้อปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2525

(ลงชื่อ)

วิจิตร ศรีสอ้าน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต โดยการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการในการสร้างประสบการณ์ทางวิชาการและสังคมแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยซึ่งกันและกัน

ดังนั้นเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6 /2541 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรวมถึงมหาวิทยาลัยและ / หรือสถาบันอื่นที่มีข้อตกลงร่วมกันเพื่อให้มีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
“การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ และสอบผ่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย/สถาบันแห่งหนึ่ง และนำจำนวนหน่วยกิตไปเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด
“นักศึกษา”	หมายถึง	นิสิตและ / หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจะเป็นผู้กำหนดขึ้น

ข้อ 5 วิธีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

5.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยในรายวิชาใด ต้องยื่นความจำนงผ่านมหาวิทยาลัยที่นักศึกษานั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของมหาวิทยาลัยถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 2 เดือน ก่อนวันลงทะเบียนวิชาเรียนประจำภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

5.1.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้สมัครทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียน

5.1.3 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาค การศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เสร็จสิ้นตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จึงจะถือว่า การลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

5.2 กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 6 การถอนรายวิชาใด ๆ ก็ดี การประเมินผลการศึกษาที่ดี และการให้ใบรับรองผลการศึกษาก็ดี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 7 ภายใต้แห่งระเบียบนี้มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศงดการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาใดวิชาหนึ่งได้

ข้อ 8 ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547

เพื่อให้การดำเนินการสอบประจำภาคของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับข้อ 27.8 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2542 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 1 / 2547 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2547 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสอบไล่ของนักศึกษา พ.ศ. 2530 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะที่นักศึกษาสังกัด
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็น ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา
“คณะกรรมการสอบ”	หมายถึง	คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประจำภาคของนักศึกษา
“กรรมการคุมสอบ”	หมายถึง	ผู้ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบวิชาใดวิชาหนึ่งของการสอบประจำภาค
“อาจารย์ประจำวิชา”	หมายถึง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนประจำรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“การสอบ”	หมายถึง	การสอบประจำภาค ซึ่งเป็นการสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ข้อ 5 การแต่งกาย
ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยเครื่องแบบ และเครื่องแต่งกายนักศึกษา
- ข้อ 6 ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ
- 6.1 ต้องมีเวลาเรียนรายวิชานั้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
สำหรับรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในรายวิชานั้น
จนครบตามกำหนดของรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ ยกเว้นอาจารย์ประจำวิชา
จะกำหนดเป็นอย่างอื่น
 - 6.2 ต้องไม่ถูกลงโทษตัดสิทธิ์การสอบจากมหาวิทยาลัย
- ข้อ 7 การเข้าห้องสอบ
- 7.1 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ
 - 7.2 ห้ามนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
ที่สามารถจัดการข้อมูล และเอกสารใดๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์
ประจำวิชาอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - 7.3 ผู้ที่มาหลังจากเริ่มทำการสอบไปแล้ว จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
ยกเว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธาน
คณะกรรมการสอบของแต่ละคณะ หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการสอบ
มอบหมาย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 นาทีหลังจากเวลาที่เริ่มสอบแล้ว
 - 7.4 นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบและนั่งสอบตามเลขที่นั่งที่คณะกรรมการสอบ
ได้จัดไว้ให้
- ข้อ 8 การปฏิบัติตนระหว่างการสอบ
- 8.1 นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ
 - 8.2 ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรอื่นใดที่
ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและลายมือชื่อ ให้กรรมการคุมสอบ
ตรวจสอบก่อนลงนามในบัญชีผู้เข้าสอบ
 - 8.3 นักศึกษาต้องมีเครื่องใช้ของตนเอง ห้ามหยิบยืมเครื่องใช้กันในห้องสอบ
 - 8.4 ห้ามทำการทุจริต หรือกระทำการใดๆ ที่สื่อเจตนาทุจริต
 - 8.5 ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานสิ่งใดในห้องสอบ
 - 8.6 หากมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับข้อสอบให้ทำไปตามที่ปรากฏในข้อสอบหรือ
ตามที่เห็นสมควร หรือถามกรรมการคุมสอบ
 - 8.7 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบ ต้องได้รับอนุญาต
จากกรรมการคุมสอบเสียก่อน
 - 8.8 เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณหรือประกาศจากคณะกรรมการคุมสอบว่า
หมดเวลาสอบ ให้ยุติการเขียนใดๆ โดยทันที
- ข้อ 9 การส่งกระดาษคำตอบ
- 9.1 ให้กรอกข้อความลงบนปกสมุดคำตอบให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกระดาษ
คำตอบให้กรอกข้อความหัวกระดาษทุกแผ่น

- 9.2 ให้วางกระดาษคำตอบและหรือสมุดคำตอบไว้บนโต๊ะนั่งสอบของตน หรือตามที่กรรมการคุมสอบกำหนดให้
- ข้อ 10 การออกจากห้องสอบ
- 10.1 ห้ามนำข้อสอบและกระดาษเขียนคำตอบออกไปนอกห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชาที่ได้รับใบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 10.2 นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบแล้วไม่น้อยกว่า 45 นาที
- 10.3 เมื่อสอบเสร็จก่อน ต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบและไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ข้อ 11 การสอบเมื่อมีเหตุสุดวิสัย
- เมื่อมีเหตุสุดวิสัยทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดตามวันเวลาที่กำหนดไว้ได้ ทำให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้
- 11.1 นักศึกษาต้องแจ้งให้ประธานคณะกรรมการสอบทราบทันที ถึงเหตุที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ พร้อมทั้งอยู่ที่คณะกรรมการสอบสามารถติดต่อได้ คณะกรรมการสอบจะเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ตามกล่าวอ้างของนักศึกษาหรือไม่
- 11.2 นักศึกษาอาจจะเข้าสอบได้ภายในวันเดียวกับที่ขาดสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด เมื่อคณะกรรมการสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ประธานคณะกรรมการสอบจะแจ้งให้นักศึกษาทราบกำหนดเวลาและสถานที่สอบ
- 11.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่สามารถจัดให้นักศึกษาเข้าสอบได้ภายในวันเดียวกับที่ขาดสอบรายวิชานั้นๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้
- 11.3.1 กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการสอบชดเชย
- 11.3.2 กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาแจ้งให้คณะที่อาจารย์ประจำวิชาสังกัดดำเนินการสอบชดเชย
- 11.4 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ทำให้นักศึกษาสอบชดเชยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด
- ข้อ 12 การปรับโทษ
- 12.1 นักศึกษาผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ถือว่า มีเจตนาฝ่าฝืน ส่อเจตนาทุจริต หรือทุจริต และได้รับโทษตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้
- 12.1.1 ปรับตกในรายวิชานั้น
- 12.1.2 ปรับตกในรายวิชาที่เข้าสอบแล้ว สำหรับภาคการศึกษา นั้น

- 12.1.3 ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น และให้พิจารณาโทษทางวินัยตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- 12.2 ขั้นตอนในการปรับโทษ
- 12.2.1 ให้กรรมการคุมสอบอย่างน้อย 2 คน ทำรายงานเสนอต่อประธานคณะกรรมการสอบ ในกรณีที่นักศึกษาทุจริต ส่อเจตนาทุจริต หรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในระเบียบนี้
- 12.2.2 ให้คณะกรรมการสอบหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการสอบ รวบรวมหลักฐานข้อเท็จจริงต่างๆในข้อ 12.2.1 โดยให้โอกาสนักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาโทษ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน (สำหรับอาจารย์) ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 13 นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ อาจอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 13.1 ให้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ โดยต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์
- 13.2 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้
- 13.3 ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษตามควรแก่กรณี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี
- ข้อ 14 การยกเลิกการสอบในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์ไม่ปกติที่ทำให้การสอบดำเนินการไม่สมบูรณ์ ให้คณะเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย
- ข้อ 15 ให้คณะมีอำนาจกำหนดรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบของนักศึกษาเพิ่มเติมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
- ข้อ 16 การสอบกลางภาค หรือการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบซิวติหรือระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบภาคการศึกษา ให้ใช้แนวปฏิบัติในการสอบตามระเบียบนี้ได้โดยอนุโลม
- ข้อ 17 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษา
ตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. 2550

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษตามอัธยาศัย ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ.2545

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 5/ 2550 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่การศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต และหน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีของคณะ และให้หมายรวมถึงผู้บริหารของวิทยาลัย วิทยาเขต และหน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย วิทยาเขต และหน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกรรมการประจำคณะ
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายถึง คณะกรรมการที่คณะหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ”	หมายถึง	สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/ 2548)
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
“การศึกษานอกระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรฝึกอบรม เฉพาะทาง หลักสูตรการศึกษาที่ไม่ได้ให้ปริญญา เป็นต้น
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายถึง	การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รายวิชา”	หมายถึง	รายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กลุ่มรายวิชา”	หมายถึง	รายวิชาจำนวนมากว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไป ที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“การเทียบโอนผลการเรียน”	หมายถึง	การเทียบโอนความรู้ และหรือประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ข้อ 4	ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีสถานภาพเป็นนักศึกษา	
ข้อ 5	หลักเกณฑ์การเทียบโอน	
5.1	การเทียบโอนความรู้และหรือประสบการณ์ ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาก็ได้ โดยเนื้อหาความรู้และประสบการณ์ที่จะเทียบโอนได้ต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหา รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต	

- 5.2 การประเมินความรู้และหรือประสบการณ์เพื่อเทียบโอนผลการเรียน ให้ประเมินได้จาก ผลการทดสอบมาตรฐาน ผลการทดสอบที่เชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ วุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบัน ที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ หรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน โดยต้องเป็นความรู้และประสบการณ์ที่มีอายุไม่เกิน 5 ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย การทดสอบ หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตรใด ๆ ที่คณะจะพิจารณาให้เทียบโอน ได้ตามความในวรรคแรก ให้จัดทำรายชื่อโดยออกเป็นประกาศของคณะ โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการประจำคณะ

คณะอาจจัดให้มีการทดสอบหรือกระบวนการประเมินความรู้และประสบการณ์ของ นักศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนก็ได้

- 5.3 นักศึกษาที่ได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมหรือ การศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน 5 ปี ก่อนเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัย สามารถขอเทียบโอนความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบนั้นได้ ทั้งนี้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรกำหนด

- 5.4 ผลการประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชาได้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ผลการประเมินต้องเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือ S แล้วแต่กรณี
- (2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผลการประเมินต้องเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือ S แล้วแต่กรณี

- 5.5 การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ และนักศึกษาต้องใช้เวลา ศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- (2) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้อง ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ และนักศึกษาต้องใช้ เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

- 5.6 ในกรณีที่เปลี่ยนหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาค การศึกษาที่เปิดสอนในขณะนั้น

- 5.7 ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

- 5.8 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามระเบียบนี้ จะไม่มีสิทธิ์ได้รับ ปริญาเกียรตินิยม

ข้อ 6 การบันทึกผลการเทียบโอนให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังนี้

- 6.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized test)

- 6.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Exam)
- 6.3 หน่วยกิตที่ได้จากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)
- 6.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)
- 6.5 หน่วยกิตที่ได้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยให้บันทึกเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ตามที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดการศึกษา ในกรณีที่ไม่ได้มีการประเมินระดับคะแนนไว้ ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)
- ข้อ 7 ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอน
- 7.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ภายใน 30 วันนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ที่คณะที่นักศึกษาสังกัด
- 7.2 ให้คณะพิจารณาการเทียบโอนโดยอาจมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อให้ดำเนินการประเมินผลความรู้หรือประสบการณ์ และเสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณะแต่งตั้ง แล้วเสนอต่ออธิการบดีผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 7.3 กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชาออกคณะ ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดส่งคำร้องและหลักฐานการขอเทียบโอนให้แก่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน การพิจารณาการเทียบโอน ให้ดำเนินการตามข้อ 7.2 โดยอนุโลม
- 7.4 ให้คณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเทียบโอนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ
- ข้อ 8 อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ 9 กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนไปแล้ว ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการเพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ของนักศึกษา
- ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า พ.ศ. ๒๕๕๕

หลักการ

ให้มีระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า พ.ศ. ๒๕๕๕

เหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ซึ่งกลยุทธ์หนึ่งในการพัฒนาดังกล่าว คือการพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้นการกระตุ้นส่งเสริมให้มีจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสูงขึ้น จึงเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ประกอบกับในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พบว่ามีนักศึกษาจำนวนหนึ่งที่มีศักยภาพสูง สามารถศึกษาในการศึกษาระดับสูงได้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาในกลุ่มนี้สามารถเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างต่อเนื่องได้ โดยใช้ระยะเวลาที่ศึกษาน้อยลง จึงควรมีกฎส่งเสริมให้สามารถจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษากลุ่มนี้เป็นการเฉพาะตามกรอบของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ไว้ด้วย

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อส่งเสริมผู้ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษได้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ตามความต้องการและสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง สามารถศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นโดยใช้ระยะเวลาในการศึกษาน้อยลง อันส่งผลให้การบริหารงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับข้อ ๗ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำพ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้ที่มีความสามารถพิเศษ โดยกำหนดให้ศึกษาในรายวิชาที่ก้าวน้ำกว่าที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนั้น หรือให้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว หรือการทำวิจัยที่มีความลุ่มลึกทางวิชาการ

“การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	การศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิต ศึกษาศาखाวิชาเดียวกับการศึกษาใน ระดับปริญญาตรีที่จัดการศึกษาแบบ ก้าวน้ำ
“ผู้มีความสามารถพิเศษ”	หมายความว่า	ผู้ที่มีคุณสมบัติพื้นฐานเหมือนผู้เข้า ศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปกติแต่มีความสามารถเป็นพิเศษด้าน สติปัญญา ความรู้ความสามารถ หรือ คุณสมบัติอื่นใดที่สะท้อนความเป็น ผู้มีความสามารถพิเศษทางวิชาการ ตามที่คณะกรรมการหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำเป็นการจัดการศึกษาในหลักสูตร
ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาเดียวกันหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกัน
ของมหาวิทยาลัยรองรับเพื่อส่งเสริมให้ผู้มีความสามารถพิเศษสามารถศึกษาตาม
ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ และสามารถลดระยะเวลาการศึกษาในระดับ
บัณฑิตศึกษาลงได้

ข้อ ๖ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบ
ก้าวน้ำ ต้องไม่น้อยกว่าหลักสูตรปริญญาตรีแบบปกติ และต้องมีรายวิชาในระดับ
บัณฑิตศึกษาและหรือรายวิชาวิทยานิพนธ์

ข้อ ๗ โครงสร้างการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ กำหนดให้มีรายวิชา
ระดับบัณฑิตศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และหรือรายวิชาวิทยานิพนธ์
อีกไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และให้เทียบโอนในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้
ทั้งนี้รายวิชาวิทยานิพนธ์ที่เทียบโอนไปยังการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องมี
หัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นหัวข้อเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกันกับหัวข้อวิทยานิพนธ์
ในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ต้องเรียน
และสอบผ่าน หรือเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรปกติแล้ว
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรนั้น ๆ
และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาของการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ
ให้เป็นระบบเดียวกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรปริญญาตรีที่นักศึกษา
กำลังศึกษา ทั้งนี้คณะควรส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้
เพื่อให้ความพร้อมกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาควบคู่กันไปด้วย

- ข้อ ๑๐ การประเมินผลรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาและรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าแล้ว ต้องรักษาระดับผลการเรียนเฉลี่ยในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และต้องไม่มีผลการเรียนวิชาใดต่ำกว่าระดับคะแนน C และหรือได้รับการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์เป็น S เป็นจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ
- ข้อ ๑๒ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าแล้ว ไม่สามารถรักษาสถานภาพตามที่กำหนดในข้อ ๑๑ ได้ให้นักศึกษากลับเข้าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบปกติ โดยเทียบหน่วยกิตและค่าคะแนนที่เรียนในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งหมดกลับไปยังหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบปกติด้วย
- ข้อ ๑๓ วิธีการและขั้นตอนการขออนุมัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขอื่น ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ที่เป็นการกำหนดเป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะสำหรับแต่ละหลักสูตร ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และการวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตำรวจเอก

ภา สารสิน

(ภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๙๗/๒๕๕๕) เรื่อง ขั้นตอนการขออนุมัติจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ

เพื่อให้การขออนุมัติในการนำหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มาดำเนินการจัดการศึกษาแบบก้าวน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ และ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของที่ประชุม คณบดี คราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๙๗/๒๕๕๕) เรื่อง ขั้นตอนการขออนุมัติจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ”

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้ที่มีความสามารถพิเศษ โดยกำหนดให้ศึกษาในรายวิชาที่ก้าวน้ำกว่าที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนั้นหรือให้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว หรือการทำวิจัยที่มีความสัมพันธ์ทางวิชาการ

ข้อ ๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขออนุมัติจัดการแบบก้าวน้ำ ต้องเป็นหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วรองรับ

ข้อ ๕ ให้คณะที่ประสงค์จะขออนุมัติจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ต้องดำเนินการเสนอคำขอที่เป็นไปตามเงื่อนไขขั้นต่ำที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๕ ทุกประการโดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๕.๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ โดยต้องมีเอกสารตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) บันทึกขออนุมัติจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ

(๒) แบบเสนอโครงการขออนุมัติดำเนินการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ

(๓) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ สำหรับหลักสูตรนั้น ๆ (ถ้ามี)

๕.๒. นำเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะนั้น ๆ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร โดยต้องเสนอโครงการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนกำหนดการเปิดภาคการศึกษา ที่ขอเปิดดำเนินการอย่างน้อย ๓ เดือน มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕.๓. หากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาเห็นชอบเบื้องต้นในการขออนุมัติดำเนินการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำแล้ว ให้คณะรับผิดชอบการจัดทำเอกสารส่งถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณบดี และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และการวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

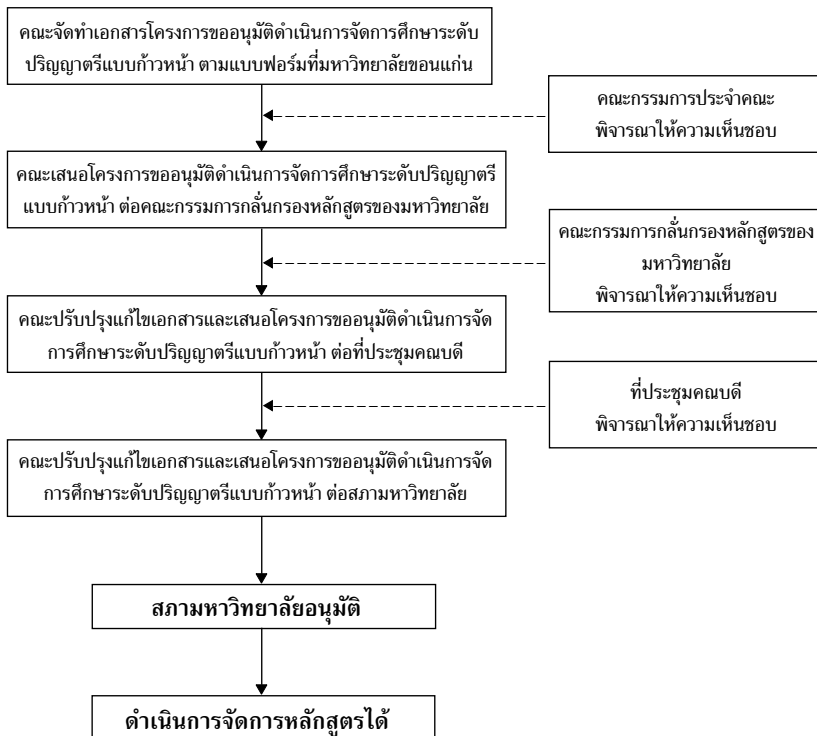
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ เด่นพงษ์ สุดภักดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า
(เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๓๙๗/๒๕๕๕ ลำดับที่ ๑)



(เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๓๙๗/๒๕๕๕ ลำดับที่ ๒)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ

โทร

ที่ ศธ ๐๕๑๔....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ)

ด้วยคณะ.... มีความประสงค์จะขออนุมัติดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำในหลักสูตร สาขาวิชา (หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยจะเริ่มดำเนินการเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษา ปีการศึกษา เป็นต้นไป และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาจำนวนอย่างละ ๑๔ ชุด ดังนี้

- (๑) แบบเสนอโครงการขออนุมัติดำเนินการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ
- (๒) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ คณะ..... "หลักสูตร....." (ถ้ามี)

ดังนั้นจึงใคร่ขอให้ท่านโปรดพิจารณาให้มีการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และหากมีการกระทำผิดทางวินัย ขอให้ท่านโปรดพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดต่อไป และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

แบบเสนอโครงการขออนุมัติดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๓๙๗/๒๕๕๕ ลำดับที่ ๓)

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับการขออนุมัติหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะนั้นๆ ซึ่งต้องเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนกำหนดการเปิดภาคการศึกษาที่ขอเปิดดำเนินการอย่างน้อย ๓ เดือน โดยส่งไปผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

โปรดกรอรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามความเป็นจริง

๑. ชื่อหลักสูตร

๑.๑. หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอจัดการศึกษาแบบก้าวหน้า

ชื่อภาษาไทย : [ชื่อหลักสูตรภาษาไทย]

ชื่อภาษาอังกฤษ : [ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ]

สาขาวิชา : [ระบุสาขาวิชา]

๑.๒. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รองรับ

ชื่อภาษาไทย : [ชื่อหลักสูตรภาษาไทย]

ชื่อภาษาอังกฤษ : [ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ]

สาขาวิชา : [ระบุสาขาวิชา]

๒. ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย

๒.๑. หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอจัดการศึกษาแบบก้าวหน้า

๒.๑.๑ เป็นหลักสูตร () ใหม่ () ปรับปรุง พ.ศ.

ได้รับอนุมัติเมื่อคราวประชุมครั้งที่ วันที่

๒.๑.๒ มีการปรับปรุงเล็กน้อย (ถ้ามี)

ได้รับอนุมัติเมื่อคราวประชุมครั้งที่ วันที่

๒.๒. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รองรับ

๒.๒.๑ เป็นหลักสูตร () ใหม่ () ปรับปรุง พ.ศ.

ได้รับอนุมัติเมื่อคราวประชุมครั้งที่ วันที่

๒.๒.๒ มีการปรับปรุงเล็กน้อย (ถ้ามี)

ได้รับอนุมัติเมื่อคราวประชุมครั้งที่ วันที่

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ระบุชื่อภาควิชาหรือสาขาวิชา คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

๔. หลักการและเหตุผล

ระบุหลักการและเหตุผลความจำเป็น ที่ต้องดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า พร้อมแสดงความพร้อมในการจัดการ ทั้งทางด้านอาจารย์ นักศึกษา และความพร้อมในการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาควบคู่กับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

๕. การพัฒนาความพร้อมนักศึกษา

ด้วยการจัดการศึกษาแบบก้าวหน้า ทำให้นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษสามารถศึกษาได้เร็วขึ้น จึงอาจทำให้ยังขาดวุฒิภาวะความเป็นผู้ใหญ่ จึงขอให้ระบุแนวทางในการพัฒนานักศึกษาและประเมินผลเกี่ยวกับวุฒิภาวะ ก่อนการเข้าศึกษา หรือระหว่างการศึกษา หรือหลังการศึกษา

๖. จำนวนนักศึกษา

ระบุจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาและที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจากโครงการนี้

๗. รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการและสังกัดของอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตร (ต้องเป็นอาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น) โดยจัดเรียงตามตำแหน่งทางวิชาการที่สูงกว่าไปต่ำกว่า และเรียงตามลำดับตัวอักษรตามลำดับ โดยมีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รองรับ

๘. รายละเอียดหลักสูตร

๘.๑. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	.....	หน่วยกิต
๘.๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
๘.๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาแกน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพบังคับหรือวิชาเอก	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเลือกเรียนหรือวิชาโท	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบัณฑิตศึกษา	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์	.....	หน่วยกิต
๘.๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

๘.๒. รายวิชา

๘.๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๘.๒.๑.๑ กลุ่มวิชาการสื่อสารและการเรียนรู้ด้วยตนเอง	9	หน่วยกิต
000 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	
English for Communication		
000 102 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1	3 (3-0-6)	
English for Academic Purposes I		

000 103 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2 3 (3-0-6)

English for Academic Purposes II

000 160 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน

3 (3-0-6)*

Basic Computer and Information Technology

*รายวิชา 000 160 เป็นรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย หรือสมัครเข้ารับการอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียนและไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชา 000 160 ในระบบ e-Testing ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒.๑.๒. กลุ่มวิชาการคิดเชิงวิเคราะห์และเชิงวิพากษ์

XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย)..... X (X-X-X)

ชื่อวิชา (อังกฤษ).....

XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย)..... X (X-X-X)

ชื่อวิชา (อังกฤษ).....

๘.๒.๑.๓. กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม คุณค่าของชีวิตในสังคม

XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย)..... X (X-X-X)

ชื่อวิชา (อังกฤษ).....

XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย)..... X (X-X-X)

ชื่อวิชา (อังกฤษ).....

๘.๒.๑.๔. กลุ่มวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย)..... X (X-X-X)

ชื่อวิชา (อังกฤษ).....

๘.๒.๑.๕. กลุ่มวิชาความรู้และการปรับตัวในยุคโลกาภิวัตน์

XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย)..... X (X-X-X)

ชื่อวิชา (อังกฤษ).....

๘.๒.๑.๖. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปของคณะ (ถ้ามี)

XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย)..... X (X-X-X)

ชื่อวิชา (อังกฤษ).....

๘.๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ

๘.๒.๒.๑. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาแกน

XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย)..... X (X-X-X)

ชื่อวิชา (อังกฤษ).....

XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
๘.๒.๒.๒. กลุ่มวิชาชีพบังคับหรือวิชาเอก	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
๘.๒.๒.๓. กลุ่มวิชาชีพเลือกเรียนหรือวิชาโท	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
๘.๒.๒.๔. กลุ่มวิชาบัณฑิตศึกษา	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
๘.๒.๒.๕. กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์	
XXX XXX วิทยานิพนธ์	X หน่วยกิต
Thesis	

๘.๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือสถาบันการศึกษาอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

๘.๓. ตัวอย่างแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

	หน่วยกิต
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	.....
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	.....

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

	หน่วยกิต
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	.....
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	.....

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

	หน่วยกิต
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	.....
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	.....

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

	หน่วยกิต
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	

XXX XXX	ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
	ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	.....
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	.....

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต

XXX XXX	ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
	ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX	ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
	ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX	ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
	ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	.....
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	.....

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หน่วยกิต

XXX XXX	ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
	ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX	ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
	ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX	ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
	ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	.....
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	.....

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต

XXX XXX	ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
	ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX	ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
	ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX	ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
	ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	.....
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	.....

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 หน่วยกิต

XXX XXX	ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
	ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX	ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
	ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
XXX XXX	ชื่อวิชา (ไทย).....	X (X-X-X)
	ชื่อวิชา (อังกฤษ).....	
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	.....
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	.....

๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

๙.๑. คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิจัยวิทยานิพนธ์ เกี่ยวกับ..... โดยให้มีการดำเนินการ
[ระบุกิจกรรม เช่น การเสนอเค้าโครง การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเรียบเรียงผลการวิจัย]

๙.๒. มาตรฐานผลการเรียนรู้

๙.๒.๑ มีความรู้และทักษะด้าน.....

๙.๒.๒ มีทักษะการทำงานด้าน.....

๙.๒.๓ มีการพัฒนาด้าน (อาจเป็นด้านทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ
วุฒิภาวะ ฯลฯ)

๙.๓. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษา.....ปีที่.....

๙.๔. จำนวนหน่วยกิต

.....หน่วยกิต [ระบุจำนวนหน่วยกิต]

๙.๕. การเตรียมการ

[อธิบายกระบวนการเตรียมการให้คำแนะนำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษา
อิสระแก่นักศึกษา เช่น การเลือกหัวข้อเรื่อง การแนะนำแหล่งข้อมูล การจัดตารางเวลา
เข้าพบ/ให้คำปรึกษา การเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือฯลฯ]

๙.๖. กระบวนการประเมินผล

[อธิบายกระบวนการประเมินผลงานการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษา
เช่น การสอบหรือประเมินเค้าโครง การประเมินความก้าวหน้า การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
หรือการศึกษาค้นคว้า การประเมินผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ฯลฯ]

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766 / 2549) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรี จากการศึกษาในระบบ

เพื่อเป็นการโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถโอนรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น ๆ และผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ มาเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และเพื่อปริวรรตให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่เป็นระบบเหมาจ่าย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 ประกอบกับข้อ 12.10 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2549 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2543) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2543 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 377/ 2546) เรื่องการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2546 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี” หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ” หมายถึง	คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายถึง	สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ตามประกาศ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2548)

- “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- “รายวิชา” หมายถึง กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี
และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น ๆ

ข้อ 5 นักศึกษาผู้มีสิทธิขอเทียบโอนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษา
ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือของสถาบันการศึกษา
อื่นระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงาน
ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ 6 กำหนดเวลาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

- 6.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา
จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิด
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียว
เท่านั้น ที่งานบริการการศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัดโดยแนบใบแสดง
ผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาเพื่อประกอบ
การพิจารณาด้วย ยกเว้นผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น ขอเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียนเท่านั้น
- 6.2 ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของ
รายวิชาของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันนับถัดจากวันสุดท้าย
ของกำหนดวันยื่นคำร้อง และเป็นผู้ส่งผลการพิจารณาที่ได้รับอนุมัติ
จากอธิการบดีให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 7 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาและขั้นตอน
การตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน

- 7.1 เกณฑ์การพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา
- 7.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ
เทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงาน
ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- 7.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม
ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- 7.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน
ตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า และ
หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

- 7.1.4 นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 7.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่าง สถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม
- 7.1.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจะต้องใช้เวลาศึกษา ที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา
- 7.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาต ให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 7.1.8 เกณฑ์อื่นที่คณะเจ้าของรายวิชาเป็นผู้กำหนดขึ้นและจัดทำเป็น ประกาศซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้
- 7.1.9 เกณฑ์ให้ใช้กับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ขอนแก่น
- 7.2 ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน
 - 7.2.1 คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ส่งรายวิชาไปยังคณะที่รายวิชาที่ขอ เทียบโอนนั้นสังกัด เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดที่สามารถเทียบโอนได้
 - 7.2.2 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาผลตามข้อ 7.2.1 เพื่อพิจารณาการรับเทียบโอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 หากเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายและการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนน ของรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา ได้แล้วนั้นให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ ต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 265 / 2539)
เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุญาตให้นักศึกษาลาหยุดเรียนโดย
ไม่ถือเป็นวันลา

เพื่อให้การสนับสนุนนักศึกษาที่ปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ตัวนักศึกษาและมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม จึงกำหนดแนวปฏิบัติการอนุญาตให้นักศึกษาลาหยุดเรียนโดยไม่ถือเป็นวันลาไว้ดังนี้

ข้อ 1. ให้นักศึกษายื่นโครงการปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วพร้อมกรอกรายวิชาที่ขอหยุดเรียนต่อคณะต้นสังกัดหรือกองกิจการนักศึกษา ก่อนจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 10 วัน

ข้อ 2. คณะต้นสังกัดหรือกองกิจการนักศึกษา เสนอขออนุญาตลาหยุดเรียนโดยไม่ถือเป็นวันลาต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล ก่อนจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 3. เมื่อได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้วให้สำนักทะเบียนและประมวลผล แจ้งให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะต้นสังกัดหรือกองกิจการนักศึกษาและอาจารย์ประจำวิชาทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) ปริญญา จินดาประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 829 / 2549)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การดำเนินการขอคืนสภาพนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 39 การคืนสภาพนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2549 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 829/2549) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ผู้มีสิทธิในการขอคืนสภาพนักศึกษา จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

3.1 ได้พ้นสภาพนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ตามข้อ 38.2, 38.8 และข้อ 38.13 หรือพ้นสภาพเนื่องจากได้รับการ ประเมินให้ได้อักษร I และถูกประเมินให้ตกออกโดยไม่ได้แก้ผลการประเมินอักษร I

3.2 ก่อนพ้นสภาพนักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยสะสมและจำนวนหน่วยกิตสะสม ไม่อยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากตกออก

ข้อ 4 การดำเนินการเพื่อขอคืนสภาพนักศึกษา สามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ข้อ 5 ขั้นตอนการขอคืนสภาพนักศึกษามีดังนี้

5.1 ผู้ที่ประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักบริหารและ พัฒนาวិชาการ (สำนักทะเบียนและประมวลผล) ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารดังนี้

5.1.1 คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา

5.1.2 บันทึกหรือประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ให้นักศึกษาผู้นั้น
พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

5.1.3 หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง หรือผู้บังคับบัญชาให้ขอคืนสภาพ
นักศึกษา

5.1.4 สำเนาบัตรประชาชน

5.1.5 ใบแสดงผลการเรียนรู้

5.1.6 ใบรับรองแพทย์

5.2 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ส่งคำร้องและเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ 5.1 ให้คณะที่นักศึกษาเคยศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

5.3 ให้คณะที่นักศึกษาเคยศึกษา แจ้งผลการพิจารณาตามข้อ 5.2 ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 6 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาทั้งหมด คือ ก่อนพ้นสภาพ ช่วงที่ถูกให้พ้นสภาพ หลังการคืนสภาพและเข้าศึกษา รวมแล้วไม่เกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 7 การนับหน่วยกิต ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่มีการประเมินผลแล้วทั้งหมด ส่วนรายวิชาที่ยังไม่มีการประเมินผลจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมที่เก็บเป็นรายการการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 1072/2550)
เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษ
ทางวิชาการระดับปริญญาตรี**

เพื่อให้การพิจารณาการขออุทธรณ์โทษของนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการเนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ ข้อ 41 และข้อ 42 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการขออุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1072/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษา ระดับปริญญาตรีที่ถูกสั่งลงโทษสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ถูกสั่งลงโทษ ทางวิชาการ
“การลงโทษทางวิชาการ”	หมายถึง การที่นักศึกษาถูกสั่งลงโทษทางวิชาการ เนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ เกี่ยวข้อง เช่น ทุจริตในการสอบ คัดลอก ผลงานทางวิชาการ ลงทะเบียนเรียนผิด เงื่อนไขของรายวิชา มีเวลาเรียนและ/หรือ เวลาสอบซ้ำซ้อนกัน เป็นต้น
“การอุทธรณ์”	หมายถึง การที่นักศึกษายื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเป็น ลายลักษณ์อักษร เพื่อขอให้พิจารณาทบทวน คำสั่งลงโทษ เนื่องจากเห็นว่าไม่ได้รับความ เป็นธรรมหรือไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษ

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศนี้ ต้องเป็นนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการโดยคำสั่งของ คณะหรือมหาวิทยาลัย

- ข้อ 5 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ เสนอต่ออธิการบดี โดยยื่นที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ
- ข้อ 6 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์คำสั่งลงโทษได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือ มอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้
- ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณาอุทธรณ์เป็นการเฉพาะราย ประกอบด้วย
1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เป็นประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ
 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) เป็นกรรมการ จากคณะที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์อีก 2 คน
 4. นิติกรที่อธิการบดีมอบหมาย 1 คน เป็นกรรมการ
 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีก 1 คน
- ข้อ 8 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการประชุมพิจารณาอุทธรณ์ จากผลการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ดำเนินการโดยคณะ เอกสาร หลักฐาน หรืออื่น ๆ ตามเห็นสมควร และอาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้
- ข้อ 9 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ทำรายงานสรุปผลการพิจารณาอุทธรณ์ เสนอต่ออธิการบดีภายใน 45 วัน นับจากวันรับคำขออุทธรณ์ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน 60 วัน
- ข้อ 10 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษลงโทษ ยกโทษ หรือยกอุทธรณ์ ตามควรแก่กรณี แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน 15 วัน
- ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้อำนาจการวินิจฉัยปัญหา การปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 1073/2550)
เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษา
ที่กระทำความผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบ

เพื่อให้การพิจารณาโทษนักศึกษาที่ฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ ข้อ 41 และข้อ 42 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับข้อ 17 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และที่ประชุมคณบดีคราวประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบ”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“การลงโทษทางวิชาการ”	หมายถึง	การที่นักศึกษาถูกพิจารณาโทษทางวิชาการเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
“กรรมการคุมสอบ”	หมายถึง	ผู้ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบวิชาใดวิชาหนึ่งของการสอบ

“คณะกรรมการสอบ” หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้รับผิดชอบ
ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประจำภาค
ของนักศึกษา

- ข้อ 4 เมื่อพบว่านักศึกษา มีพฤติกรรมที่อาจฝ่าฝืนระเบียบการสอบ หรือส่อเจตนาทุจริต หรือทุจริต ให้กรรมการคุมสอบทำรายงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
เสนอต่อประธานคณะกรรมการสอบ ภายในวันเกิดเหตุ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ
(ถ้ามี)
- ข้อ 5 ให้คณะกรรมการสอบหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสอบ
รวบรวมหลักฐาน ข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง
และจัดทำรายงานการสอบข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วย คำชี้แจงของกรรมการคุมสอบ
คำชี้แจงของนักศึกษา ความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบหรือคณะทำงาน และ
หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับจากวัน
เกิดเหตุ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาโทษ
- ข้อ 6 ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษจากทุกองค์ประกอบทั้งพยานบุคคล
เอกสารและหลักฐาน และพิจารณาปรับโทษตามสมควรแก่กรณี ดังนี้
- 6.1 ปรับตกในรายวิชานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษามีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วย
การสอบประจำภาคของนักศึกษาข้อ 7 และ 10.1 ของระเบียบดังกล่าว
 - 6.2 ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้นในกรณีที่พบว่า
นักศึกษาส่อเจตนาทุจริต เช่น นำหรือมีเอกสาร หรืออุปกรณ์ หรือบันทึกใน
รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ต่อการประเมินผลการศึกษาในรายวิชา
นั้นเข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาได้อนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
เป็นต้น
 - 6.3 ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่
พบว่านักศึกษามีเจตนากระทำการทุจริตอย่างชัดเจน เช่น นำหรือมีเอกสาร
หรืออุปกรณ์ หรือบันทึกในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ต่อการ
ประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น และได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งของดังกล่าว
เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาได้อนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น
- ข้อ 7 ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะออกคำสั่งลงโทษนักศึกษา
ให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนในแต่ละภาค
การศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยและแจ้งให้นักศึกษาและสำนัก
บริหารและพัฒนาวิชาการทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่ออกคำสั่ง

- ข้อ 8 ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกผลและประวัติการลงโทษและแจ้งผู้ปกครอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาผู้นั้นให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ข้อ 9 การสอบกลางภาค หรือการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบ ชุติวิชาหรือระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบภาคการศึกษาและการสอบที่อาจารย์ประจำวิชา ดำเนินการจัดสอบเองให้ใช้แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษตามประกาศนี้ได้ โดยอนุโลม
- ข้อ 10 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการใน ข้อ 5 และข้อ 7 ตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ขยายได้ไม่เกิน 30 วัน และแจ้งให้มหาวิทยาลัย ทราบ
- ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัยปัญหา การปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 440/2542) เรื่อง การใช้ใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐานประกอบการลาและกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อ 36 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษา
ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2542 ในการใช้ใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการพิจารณาการลาเนื่องจาก
เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บหรือกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือการสอบนักศึกษา
ต้องแนบใบรับรองแพทย์ตามที่กำหนด ดังนี้

1. ใบรับรองแพทย์ต้องเป็นใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือ
สถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวง
สาธารณสุขกำหนดไว้

2. แพทย์ผู้ลงนามในใบรับรองแพทย์ต้องเป็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ที่มีใบประกอบ
โรคศิลป์

3. ในใบรับรองแพทย์ต้องระบุโรค อาการป่วยของนักศึกษาและความเห็นของแพทย์
ให้ชัดเจนหากต้องให้หยุดพักการศึกษาเพื่อการบำบัดรักษา ให้ระบุวันเริ่มต้นพักและระยะเวลาพักด้วย

ใบรับรองแพทย์ที่นำมาแสดงเป็นหลักฐานประกอบฯ หากไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดในข้อ
1-3 จะไม่รับพิจารณา

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 34/2535) เรื่อง การใช้ใบรับรองแพทย์
เป็นหลักฐานประกอบการลา และกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2535
และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ

(รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 777/2546)

เรื่อง การจัดการศึกษาระบบชุดวิชา

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความยืดหยุ่น คล่องตัว สามารถดำเนินการได้ในหลากหลายลักษณะ เปิดโอกาสให้สามารถจัดการศึกษารองรับความต้องการของประชาชนในการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้มากขึ้น สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับข้อ 6.1 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542 และข้อ 7 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2544 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 22/2546 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2546 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระบบชุดวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 777/2546) เรื่อง การจัดการศึกษาระบบชุดวิชา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายถึง คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการหลักสูตร

“ชุดวิชา” หมายถึง รายวิชาหรือกลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

ข้อ 4 การจัดการศึกษา (Module course) มี 2 ลักษณะดังนี้

- 4.1 ชุดวิชาที่เกิดจากการบูรณาการเนื้อหาที่สัมพันธ์กันให้รวมอยู่ในชุดวิชาเดียวกัน เพื่อให้เกิดความรู้ในเรื่องนั้น ๆ เป็นองค์รวม มีการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนเป็นองค์รวมของแต่ละชุดวิชา
- 4.2 ชุดวิชาที่ประกอบด้วยรายวิชาจำนวนหนึ่งที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน นำมาจัดกลุ่มรวมกันเข้าเป็นชุดวิชาเดียวกันเพื่อให้เกิดความรู้ในเรื่องนั้น ๆ เป็นองค์รวม มีการเรียนการสอนและการประเมินผลแยกเป็นแต่ละรายวิชา หรือรวมเป็นชุดวิชาก็ได้

- ข้อ 5 การคิดหน่วยกิต ให้คิดดังนี้
- 5.1 ชุดวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 5.2 ชุดวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 5.3 ชุดวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- ข้อ 6 คณะที่จะเปิดหลักสูตรที่จัดการศึกษาระบบชุดวิชา ให้ดำเนินการดังนี้
- 6.1 กรณีที่การจัดการศึกษาระบบชุดวิชา มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรในด้านโครงสร้างหลักสูตร ชื่อรายวิชา เนื้อหารายวิชา และจำนวนหน่วยกิตรวม คณะจะต้องดำเนินการขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร ตามขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - 6.2 กรณีที่การจัดการศึกษาระบบชุดวิชา ไม่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรตาม ข้อ 6.1 ให้คณะเสนอขออนุมัติจัดการศึกษาระบบชุดวิชาต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดทำแผนการสอนตามระบบชุดวิชา ที่มีโครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชา จำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา และจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ที่เป็นไปตามหลักสูตรปัจจุบันโดยไม่ต้องปรับปรุงหลักสูตร
- ข้อ 7 กำหนดการการลงทะเบียนเรียน และการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรที่จัดการศึกษาระบบชุดวิชา ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 853/2546)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร
ในลักษณะโครงการพิเศษร่วมกับหลักสูตรปกติ

โดยที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2546 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2546 ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยวางแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ ให้สามารถจัดรวมกับหลักสูตรปกติได้ เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเรียนร่วมกัน และคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ได้อย่างเหมาะสมตามอัตรากำลัง รวมทั้งเป็นการกำกับและควบคุมการเรียนการสอนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2546 และที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 24/2546 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2546 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษร่วมกับหลักสูตรปกติ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 853/2546) เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษร่วมกับหลักสูตรปกติ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการหลักสูตรและหรือรายวิชา
“หลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ”	หมายถึง	หลักสูตรที่เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะสามารถดำเนินการได้ด้วยเงินรายได้ของตนเองและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอนได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารและการจัดการหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในลักษณะโครงการพิเศษ พ.ศ. 2537

- ข้อ 4 ให้คณะกรรมการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาในหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษเรียนร่วมกับนักศึกษาในหลักสูตรปกติได้โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับ ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ คุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา และไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา
- ข้อ 5 การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนและกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่จัดให้นักศึกษาในหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษเรียนร่วมกับนักศึกษาในหลักสูตรปกติให้จ่ายได้ต่อเมื่อมีนักศึกษาในหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด และอัตราจ่ายไม่เกินร้อยละ 50 ของอัตราค่าตอบแทนที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพิเศษของคณะหรือหลักสูตรนั้น ๆ
- ข้อ 6 ให้คณะที่จัดการเรียนการสอนตามประกาศนี้ แจ้งให้ผู้สมัครทราบในขั้นตอนของการรับเข้าศึกษาหรือในกรณีที่รับเข้าศึกษาแล้ว ให้ชี้แจงทำความเข้าใจก่อนใช้ปฏิบัติ
- ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 771/2548)

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตระดับปริญญาตรีจะต้องมีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 16/2548 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 771/2548) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันนี้ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หลักสูตรมาตรฐาน”	หมายถึง	หลักสูตร “มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หลักสูตร พ.ศ. 2548)”

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยใช้หลักสูตร “มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หลักสูตร พ.ศ. 2548)” เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการประกันคุณภาพของบัณฑิตระดับปริญญาตรีด้านความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน

ข้อ 5 การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ในประกาศนี้หมายความว่าถึง

- (1) การเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะของนักศึกษาในหัวข้อเนื้อหาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมาตรฐาน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย
- (2) การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะ ในหัวข้อเนื้อหาที่นักศึกษาต้องการพัฒนา โดยผ่านระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย หรือการอบรมที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดให้ และหรือด้วยวิธีอื่นใด

นักศึกษาจะดำเนินการตามกิจกรรมในข้อ (1) หรือ (2) จำนวนกี่ครั้งก็ได้ ใดก่อนหรือหลังก็ได้ ตามศักยภาพของนักศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าจะโดยวิธีใด นักศึกษาจะต้องสอบผ่านครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรมาตรฐานกำหนดจึงจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกคน มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการพัฒนาศักยภาพตามประกาศนี้ได้ด้วยความสมัครใจของนักศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับคณะที่ประสงค์จะใช้หลักสูตรมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์บังคับสำหรับนักศึกษาทุกคนในคณะนั้น ๆ ให้ดำเนินการได้โดยออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ 7 กระบวนการดำเนินการ และปฏิทินการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในหลักสูตรมาตรฐาน จะได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ที่มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาเทียบได้กับที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมาตรฐานนี้ นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ตามข้อความวรรคแรก อาจสามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนได้ ทั้งนี้รายวิชาใดในหลักสูตรที่จะได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นให้คณะเป็นผู้พิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

การได้รับการยกเว้นรายวิชาตามประกาศนี้ จะไม่มีผลต่อการให้ปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 31.1.4 ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหา การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2548

ลงชื่อ กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1283/2549)
เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นพื้นฐาน
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2)

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตระดับปริญญาตรีจะต้องมีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 771/2548) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้อ 8 และให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 40/2549) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขเพิ่มเติม) และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8 นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในหลักสูตรมาตรฐาน จะได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นพื้นฐานจากมหาวิทยาลัย และได้รับการบันทึกในใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ให้ได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) ในรายวิชา 000 160 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นพื้นฐาน (Basic Computer and Information Technology) 3 หน่วยกิต

ในกรณีที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด มีการกำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาที่เป็นพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาเทียบได้กับที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมาตรฐานนี้ไว้แล้ว นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ตามข้อความวรรคแรก อาจสามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้ โดยให้ได้รับสัญลักษณ์ S (Satisfactory) ในรายวิชานั้น ทั้งนี้รายวิชาใดในหลักสูตรที่จะได้รับการพิจารณาให้ยกเว้น ให้คณะเป็นผู้พิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีนี้จะบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นลงในใบประมวลผลการศึกษาแทนรายวิชา 000 160”

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 816/2552)
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์
และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีชั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตระดับปริญญาตรีจะต้องมีความรู้ความสามารถ ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด เพื่อประโยชน์ในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและการประกอบอาชีพของบัณฑิต ในสังคม และสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับมาตรฐานสากล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 29.6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยมติที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 20/2551 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 816/2552) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดดังนี้

3.1 นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ขอนแก่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป ต้องสอบผ่าน “การทดสอบความรู้ความสามารถ ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีชั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีชั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หลักสูตร พ.ศ. 2548)” ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ศึกษา ตามหลักสูตรนั้น ๆ และให้นับการสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จ การศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ซึ่งจะต้องศึกษารายวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศต่าง ๆ เป็นแกนหลักเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอยู่แล้ว อาจได้รับการยกเว้น

ไม่ต้องสอบผ่านเกณฑ์ตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องดำเนินการขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะจัดทำเป็นประกาศรายชื่อหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นให้เป็นที่ยอมรับร่วมกัน

3.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนปีการศึกษา 2552 ให้เป็นไปตาม “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 771/2548) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 4 ให้สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการจัดสอบความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานตามประกาศนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบในแต่ละปีการศึกษา ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ข้อวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2552

ลงชื่อ กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗)

เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และนโยบายด้านการผลิตบัณฑิต และสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗) เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บรรดาประกาศ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรระดับปริญญาตรี ของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกเว้นหลักสูตร ที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
“รายวิชา”	หมายความว่า	รายวิชาระดับปริญญาตรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่เทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึง หน่วยงานในกำกับด้วย

ข้อ ๕ นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีดังนี้

๕.๑ นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

๕.๑.๑ ทุกหลักสูตรมีรายวิชาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

๕.๑.๒ ทุกหลักสูตรจัดให้มีชาวต่างประเทศหรือชาวไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดีเป็นผู้สอนหรือผู้ช่วยสอนประจำ อย่างน้อยปีละ 1 คน

๕.๑.๓ ทุกหลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

๕.๑.๔ ทุกหลักสูตรจัดให้มีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน (Medium of Instruction) ในทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยมีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเป้าหมายการดำเนินการดังนี้

(๑) จัดหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 45 ชั่วโมง

ในปีการศึกษา 2557

(๒) จัดหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 90 ชั่วโมง

ในปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

๕.๑.๕ นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ได้รับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะทางภาษาอังกฤษก่อนการสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๖ ให้คณะจัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างเสริมบรรยากาศการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๕.๒.๑ จัดให้มีศูนย์ฝึกอบรมแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศที่ให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

๕.๒.๒ จัดหลักสูตรการเรียนการสอนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในมหาวิทยาลัยให้มีลักษณะสองภาษาโดยมีภาษาอังกฤษด้วยเป็นอย่างน้อย ๑ ภาษา

๕.๒.๓ จัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้เพื่อให้บริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

๕.๒.๔ ในการสรรหาบุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุแต่งตั้งให้รับราชการหรือปฏิบัติงานให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒.๕ การสื่อสารไม่ว่าจะเป็นเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ และเว็บไซต์ที่ใช้ในการสื่อสารกับนักศึกษาและบุคคลทั่วไปให้มีเนื้อหาเป็นลักษณะสองภาษา โดยมีภาษาอังกฤษด้วยเป็นอย่างน้อย 1 ภาษา

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดระบบประกันคุณภาพ เพื่อติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) ณรงค์ชัย อัครเศรณี

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1076/2549)
เรื่อง ให้นำรายวิชาภาษาจีนตามหลักสูตรฝึกอบรมที่เปิดสอน
โดยสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นวิชาเลือกเสรี
ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีโอกาสศึกษาภาษาจีนตามหลักสูตรฝึกอบรมภาษาจีนที่ได้มาตรฐาน และสอนโดยอาจารย์ชาวจีนที่มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถด้านการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างประเทศ ซึ่งดำเนินการโดยสถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ Southwest University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ได้รับการอนุญาตและรับรองจาก รัฐบาลจีนโดย The Office of Chinese Language Council International (Hanban)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 16/2549 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2549 ได้มีมติให้นำรายวิชาภาษาจีนตามหลักสูตรฝึกอบรมที่เปิดสอนโดยสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นรายวิชาเลือกเสรีในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

- | | | |
|-----------|--|--------------------------------|
| 1. CT 007 | ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน
Basic Chinese | 45 ชั่วโมง เทียบได้ 3 หน่วยกิต |
| 2. CT 008 | การออกเสียงภาษาจีนขั้นพื้นฐาน
Basic Chinese Pronunciation | 45 ชั่วโมง เทียบได้ 3 หน่วยกิต |
| 3. CT 009 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว
Essential Chinese for Tourism | 45 ชั่วโมง เทียบได้ 3 หน่วยกิต |
| 4. CT 010 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (หลักและมารยาททั่วไป)
Chinese for Communication (Regular Formulas and Etiquette) | 45 ชั่วโมง เทียบได้ 3 หน่วยกิต |
| 5. CT 011 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (การสื่อสารในชีวิตประจำวัน)
Chinese for Communication (Daily Communication) | 45 ชั่วโมง เทียบได้ 3 หน่วยกิต |

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ผ่านการฝึกอบรมในรายวิชาข้างต้น ได้รับประกาศนียบัตรและการรับรองผลคะแนนที่สามารถนำมาเทียบได้เป็นค่าคะแนนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสามารถขอนับรายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาเลือกเสรีในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2549

ลงชื่อ กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1523/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาปิดหลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินงานวิชาการเกี่ยวกับการขออนุมัติปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นคราวประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2555 และที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2555 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขออนุมัติปิดหลักสูตร ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1523/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาปิดหลักสูตร”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ใช้พิจารณาในการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร

3.1 หลักสูตรที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน หรือไม่มีกรรับนักศึกษาเข้าศึกษา หรือมีนักศึกษาชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับจนไม่สามารถเปิดสอนได้ติดต่อกันเกิน 3 ปีการศึกษา หรือ

3.2 หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) หรือ

3.3 หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการ หรือไม่เป็นไปตามนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย หรือ

3.4 หลักสูตรที่ไม่ทันสมัย ไม่สอดคล้องหรือสนองตอบกับความต้องการของประเทศ สังคม และท้องถิ่น และ

3.5 หลักสูตรที่จะขออนุมัติปิดจะต้องไม่มีนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

3.6 รายวิชาของหลักสูตรที่ขอปิดจะต้องถูกปิดไปพร้อมกันด้วย ยกเว้น รายวิชาที่มีผลกระทบกับการเรียนการสอนในหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัย คณะ/สาขาวิชาของกองรายวิชานั้นไว้โดยให้ระบุรายวิชาและชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาที่ใช้รายวิชาที่ขอปิดไว้ดังกล่าวด้วย

ข้อ 4 แนวปฏิบัติในการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร

ให้คณะ/สาขาวิชาจัดทำรายละเอียดการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตรตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด แบบท้ายประกาศฯ ดังนี้

4.1 ภาควิชา/สาขาวิชา/กรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสารเสนอขอปิดหลักสูตรเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน

4.2 เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.3 เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.4 เสนอสํานักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการขออนุมัติปิดหลักสูตร

ข้อ 5 กรณีที่การดำเนินการหลักสูตรไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยขอนแก่น เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการปิดหลักสูตรต่อไป

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) เฒ่นพงษ์ สุตภักดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฒ่นพงษ์ สุตภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(เอกสารแนบท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 1523/2555) ลงวันที่ 6 กันยายน 2555) พวช. 10



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ศธ..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปิดหลักสูตร

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและ
พัฒนาวิชาการ

ด้วยภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอปิดหลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อย่อ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

3. หลักสูตรขออนุมัติเปิดครั้งแรก ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราว
ประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ และทบวงมหาวิทยาลัย/สำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเปิดหลักสูตร เมื่อวันที่

เริ่มรับนักศึกษาเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

4. หลักสูตรปรับปรุงครั้งสุดท้าย ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราว
ประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... และทบวงมหาวิทยาลัย/สำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเปิดหลักสูตร เมื่อวันที่

5. เหตุผลในการปิดหลักสูตร (ระบุเหตุผล/ความจำเป็นที่ต้องการปิดได้มากกว่า 1 ข้อ

☐ หลักสูตรที่ไม่มีจัดการเรียนการสอน หรือไม่มีการรับนักศึกษาเข้าศึกษา หรือ
มีนักศึกษาชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับจนไม่สามารถเปิดสอนได้ติดต่อกันเกิน 3
ปีการศึกษา หรือ

☐ หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) หรือ

☐ หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการ หรือไม่เป็นไปตามนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย หรือ

☐ หลักสูตรที่ไม่ทันสมัย ไม่สอดคล้องหรือสนองตอบกับความต้องการของประเทศ สังคม และท้องถิ่น และ

☐ มีหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ทดแทน คือ หลักสูตร...(ระบุ)...สาขาวิชา....(ระบุ).....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

โดยจะเริ่มปดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป
หลักสูตรดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน
ในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่เรียบร้อยแล้ว

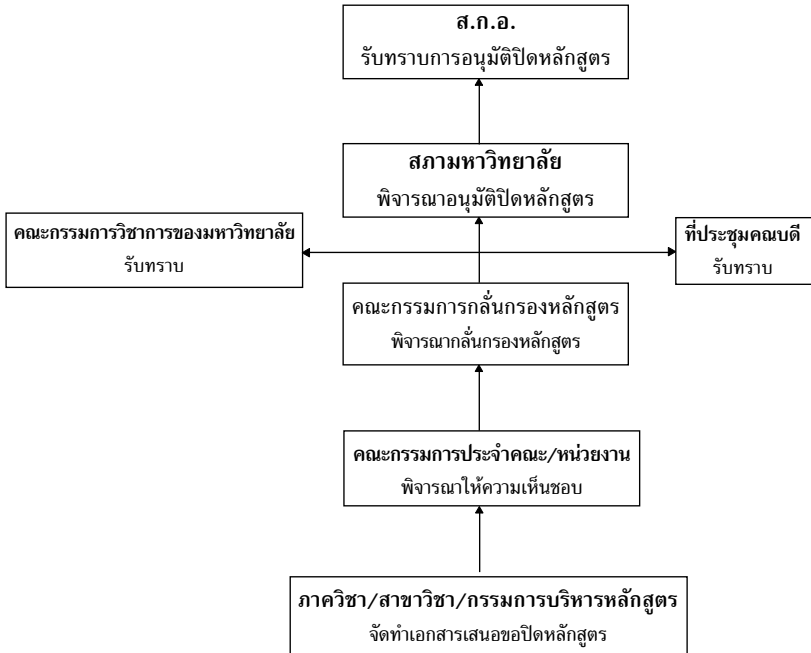
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ.....

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ระยะเวลาและการเสนอเอกสารขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

ลำดับ	การเสนอคณะกรรมการ/ หน่วยงาน	ส่งเอกสารไปที่	ระยะเวลา	จำนวนเอกสาร
1	คณะกรรมการประจำ คณะ/หน่วยงาน	คณะสังกัด	เมื่อจัดทำเอกสารเสร็จ	ตามจำนวน กรรมการ
2	คณะกรรมการกลั่นกรอง หลักสูตร	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	ภายใน 10 วันนับตั้งแต่ วันที่กรรมการประจำ คณะเห็นชอบ	15 ชุด
3	สภามหาวิทยาลัย	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	ภายใน 20 วันนับตั้งแต่ วันที่กรรมการ กลั่นกรองเห็นชอบ	3 ชุด
4	ส.ก.อ.	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	ภายใน 30 วันนับตั้งแต่ วันที่สภานุมัติ	5 ชุด

หมายเหตุ : การเสนอเอกสารให้คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยและที่ประชุมคณบดี เพื่อ
รับทราบ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จะดำเนินการแจ้งเอง

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548”
- ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิก
- 3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารและการจัดการหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่นในลักษณะโครงการพิเศษ พ.ศ. 2537
- 3.2 ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ
- บรรดาระเบียน ประกาศ หรือมติใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- | | | |
|------------------|---------|-----------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น |

“คณะ”	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตร โครงการพิเศษ
“โครงการพิเศษ”	หมายถึง	โครงการที่ได้รับอนุมัติให้จัดการหลักสูตรที่มี ลักษณะเฉพาะตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีศักยภาพในการพึ่งตนเอง
“หลักสูตรโครงการพิเศษ”	หมายถึง	หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้จัดการในลักษณะ โครงการพิเศษ
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโครงการพิเศษ
“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ”	หมายถึง	สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ) ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2548)

ข้อ 5 หลักสูตรที่สามารถขออนุมัติจัดการในลักษณะโครงการพิเศษ ต้องเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
ขอนแก่นซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 5.1 เป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการเปิดสอน
และจัดการศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ เพื่อตอบสนองนโยบายและทิศทางการพัฒนา
ประเทศของรัฐบาลและการพัฒนามหาวิทยาลัย หรือเพื่อความร่วมมือในการพัฒนา
บุคลากรของประเทศตามความต้องการของสถาบันหรือหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มศักยภาพ
ในการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย หรือ
- 5.2 เป็นหลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแตกต่างไปจากกลุ่มเป้าหมายที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร
เดียวกันที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะปกติ หรือมีกลุ่มเป้าหมายที่มีลักษณะชัดเจน
บ่งชี้ได้ว่ามีความจำเป็นที่ต้องจัดการศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ หรือ
- 5.3 เป็นหลักสูตรที่บ่งชี้ได้ว่ามีความจำเป็นต้องการจัดการเรียนการสอนนอกเวลาปกติ หรือ
จัดการเรียนการสอนในลักษณะที่ไม่ใช่ระบบภาคการศึกษาตามปกติ เช่น ระบบชุดวิชา
ระบบการสอนทางไกล ระบบ e-learning หรืออื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 คณะที่จะขออนุมัติจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 6.1 มีศักยภาพและความพร้อมในการบริหารจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษในสาขาวิชานั้นๆ
ทั้งในด้านการบริหารและบุคลากรสายสนับสนุน สถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับ
การจัดการเรียนการสอน
- 6.2 สามารถดำเนินการหลักสูตรโครงการพิเศษในลักษณะพึ่งตนเอง และเสริมรายได้เพื่อ
นำมาพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย

- 6.3 รับผิดชอบจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดการศึกษาทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง
 - 6.4 ดำเนินการเพื่อการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรโครงการพิเศษทุกหลักสูตรตามระบบกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป รวมทั้งประโยชน์ในการจัดการข้อมูลการรับเข้าของมหาวิทยาลัย และการติดตามและประเมินผล
 - 6.5 ในหลักสูตรเดียวกัน การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษต้องแยกออกจากการจัดการหลักสูตรปกติ ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดการศึกษาร่วมกันและก่อให้เกิดผลดีต่อกลุ่มผู้เรียนทั้งสองกลุ่ม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ ที่มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้
- 7.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการ
 - 7.1.1 อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ
 - 7.1.2 รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานคณะกรรมการ
 - 7.1.3 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ
 - 7.1.4 ผู้แทนคณบดีที่เสนอโดยที่ประชุมคณบดี จำนวนไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการ
 - 7.1.5 ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - 7.1.6 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ 7.1.4 ให้มีวาระคราวละ 2 ปี

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม
 - 7.2 หน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ
 - 7.2.1 พิจารณาก่อนการขออนุมัติเปิดและยกเลิกหลักสูตรโครงการพิเศษ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
 - 7.2.2 พิจารณาการออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยไม่ขัดกับระเบียบนี้
 - 7.2.3 กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการยกเลิกการจัดการหลักสูตรโครงการแบบพิเศษใดๆ ที่ไม่สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย
 - 7.2.4 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการได้

ข้อ 8 ให้คณะที่มีหลักสูตรโครงการพิเศษจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโครงการพิเศษแต่ละหลักสูตรที่มีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

- 8.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะเป็นผู้พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
 - 8.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - 8.2.1 รับผิดชอบการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และเป็นไปตามนโยบายและกรอบแนวทางการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย
 - 8.2.2 ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และควบคุมคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - 8.2.3 บริหารงบประมาณของหลักสูตร และควบคุมค่าใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย
 - 8.2.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานฐานะทางการเงินภายใน 180 วัน หลังจากวันสิ้นสุดงบประมาณเงินรายได้ประจำปี รายงานต่อคณบดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจสามารถขออนุมัติขยายเวลาในการรายงานได้ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการอำนวยการ
 - 8.2.5 หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด
- คณะอาจจัดให้มีคณะกรรมการในระดับคณะเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประสานงานการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ 9 ให้คณะที่มีได้รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษโดยตรง แต่ทำหน้าที่รับผิดชอบการสอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรที่มีการจัดการในลักษณะโครงการพิเศษ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารระดับคณะที่มีองค์ประกอบตามที่คณะกำหนด และให้มีหน้าที่ตามข้อ 8.2 โดยอนุโลม

ข้อ 10 การควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน

คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรโครงการพิเศษ และรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรโครงการพิเศษ ต้องดำเนินการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของการจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน ดังนี้

- 10.1 ให้การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ มีการจัดการเรียนการสอนที่ได้คุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมกันกับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบปกติ
- 10.2 ให้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ และการประเมินผลการจัดการหลักสูตรตามระบบและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพที่คณะและหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการอำนวยการ ทุกสิ้นปีการศึกษา

- 10.3 การวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนในหลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรระบบปกติ ให้ใช้มาตรฐานเดียวกันและประเมินผลร่วมกัน
- 10.4 ให้คณะกรรมการอำนวยการ จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมินหลักสูตรโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณบดีและสภามหาวิทยาลัย ทุกสิ้นปีการศึกษา
- ข้อ 11 การขออนุมัติจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
ให้คณะที่จะขออนุมัติจัดการหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ ดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 12 การดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดสรรเงินรายได้ และค่าใช้จ่ายในการบริหารและจัดการหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 13 หลักสูตรโครงการพิเศษที่เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่น เพื่อการพัฒนาบุคลากรของสถาบันหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ ให้การบริหารหลักสูตร การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดสรรเงินรายได้ และการกำหนดค่าใช้จ่ายในการบริหารและจัดการหลักสูตร เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย หรือตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน
- ข้อ 14 การออกประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการและที่ประชุมคณบดี
- ข้อ 15 บรรดาหลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรภาคพิเศษ (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) ที่ได้รับอนุมัติก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังนี้
- 15.1 การบริหารและจัดการหลักสูตร ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้และประกาศที่ออกตามระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบเป็นต้นไป
 - 15.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราตามที่กำหนดในระเบียบหรือประกาศเดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
 - 15.3 อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตร ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้และประกาศที่ออกตามระเบียบนี้ ภายในปีการศึกษา 2548
 - 15.4 เกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ให้คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดสรรตามเกณฑ์เดิมที่ใช้สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรภาคพิเศษ (ระดับบัณฑิตศึกษา) จนถึงสิ้นสุดภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2548

ข้อ 16 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตาม หรือสืบเนื่องจากระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 664/2541) เรื่อง การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อรับเข้าและการให้บริการแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 21/2541 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2541 จึงออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 664/2541 เรื่องการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดกับประกาศนี้ ให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน

3. ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายถึง	คณะวิชา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยและ องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย
นักศึกษาชาวต่างประเทศ	หมายถึง	บุคคลผู้มีได้ถือสัญชาติไทย และมี ภูมิลำเนาอยู่นอกประเทศไทย

4. การสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ หมายถึง

- 4.1 การสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 4.2 การสมัครเข้าศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัยโดยให้มีการลงทะเบียนรายวิชา
- 4.3 การสมัครเข้าร่วมฝึกงาน หรือฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพหรือฝึกปฏิบัติการวิจัย
- 4.4 การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมลักษณะอื่น ๆ ของคณะหรือมหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

5. การพิจารณาอนุมัติตามข้อ 4.1 เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2536 หรือตามที่ประกาศใช้ภายหลัง

กรณีที่ยังไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

6. การพิจารณาอนุมัติตามข้อ 4.2-4.4 ให้คณะเป็นผู้อนุมัติ

7. สิทธิและหน้าที่ของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาในมหาวิทยาลัยตามข้อ 4.1 และ 4.2 เมื่อชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ

8. สิทธิและหน้าที่ของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาในมหาวิทยาลัยตามข้อ 4.3 และ 4.4 ให้เป็นไปตามที่อธิการบดี โดยคำแนะนำของคณบดีเป็นผู้กำหนด

9. การยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักศึกษาชาวต่างประเทศให้ปฏิบัติตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดหรือปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยที่เป็นต้นสังกัดของนักศึกษาชาวต่างประเทศนั้น ๆ

10. ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

11. ให้คณะสามารถออกประกาศที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ได้

12. ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

13. ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) สุชาติ อารีมิตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ อารีมิตร)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 664/2541)

1. การสมัครเข้าศึกษา

1.1 ระดับปริญญาตรี

1.1.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาตาม ข้อ 4.1 ให้กองบริการการศึกษา จัดเตรียมข้อมูลเรื่อง ระเบียบการ ใบสมัคร โปรแกรมการศึกษาและข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการสมัครเพื่อส่งให้แก่ผู้สมัคร หรือหน่วยงานที่ร้องขอให้ผู้สมัครส่งใบสมัครหรือเอกสารที่จำเป็นสำหรับการสมัครมายังผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อพิจารณาตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบสมัครก่อนส่งให้คณะพิจารณา

กรณีที่ผู้สมัครส่งใบสมัครไปยังคณะโดยตรง ให้คณะส่งสำเนาเรื่องแจ้งกองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบสมัครด้วย

1.1.2 ผู้สมัครเข้าศึกษาตาม ข้อ 4.2-4.4 ให้คณะเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวตามข้อ 1.1.1

1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

1.2.1 ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดเตรียมข้อมูลเรื่องระเบียบการใบสมัครโปรแกรมการศึกษาและข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการสมัคร เพื่อส่งให้แก่ผู้สมัครหรือหน่วยงานที่ร้องขอ

1.2.2 ให้ผู้สมัครส่งใบสมัคร หรือเอกสารที่จำเป็นสำหรับการสมัครมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบสมัครก่อนส่งให้คณะ และภาควิชา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณา

1.2.3 กรณีที่ผู้สมัครส่งใบสมัครไปยังคณะหรือภาควิชา/สาขาวิชาโดยตรง ให้คณะหรือภาควิชา/สาขาวิชา ส่งสำเนาเรื่องแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบสมัครด้วย

2. การรับเข้าศึกษา

2.1 ระดับปริญญาตรี

2.1.1 การพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะและแจ้งผลการพิจารณาไปยังมหาวิทยาลัย

2.1.2 ให้มหาวิทยาลัยโดยกองบริการการศึกษา ประกาศรายชื่อนักศึกษาชาวต่างประเทศที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.1.1.3 ให้กองบริการการศึกษา ดำเนินการเพื่อแจ้งผลการรับเข้าศึกษาแก่คณะที่เกี่ยวข้อง สำนักทะเบียนและประมวลผล เจ้าของทุน ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสารสนเทศ สถาบัน

ต้นสังกัด ของนักศึกษาชาวต่างประเทศ และบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามสมควร รวมทั้งการ
แจ้งผลการรับเข้าศึกษาแก่ผู้สมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็น

2.1.1.4 ให้กองบริการการศึกษา ประสานงานกับฝ่ายหรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดหาหอพัก การปฐมนิเทศทั่วไป การออกเอกสารเพื่อดำเนินการด้านการ
เข้าประเทศไทย เป็นต้น

2.1.2 การพิจารณารับเข้าศึกษาตามข้อ 4.2-4.4 ให้คณะเป็นผู้ดำเนินการ

2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

2.2.1 ให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณารับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษา
ตามความเห็นชอบของภาควิชา/สาขาวิชา และคณะที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
ประจำบัณฑิตวิทยาลัย

2.2.2 ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการประกาศและแจ้งผลการรับ
เข้าศึกษาแก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 ให้บัณฑิตวิทยาลัย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่นักศึกษาชาวต่างประเทศในการเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. การดำเนินการด้านทะเบียนนักศึกษา

ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลรับผิดชอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลงทะเบียน
วิชาเรียน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
การจัดสรรเงินแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การออกบัตรประจำตัวนักศึกษา การประเมินผลการศึกษา
การรายงานผลการศึกษา และการรายงานข้อมูลอื่น ๆ แก่นักศึกษา และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
อย่างน้อย ภาคการศึกษาละครั้ง รวมทั้งการออกปริญญาเป็นฉบับภาษาไทย (มีชื่อ-สกุล เป็นภาษา
อังกฤษ) และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ

4. การให้บริการแก่นักศึกษา

4.1 ให้กองกิจการนักศึกษา หรือคณะที่รับผิดชอบดูแลหอพักนักศึกษาของคณะ บริการ
จัดหาหอพัก ตามเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้ รวมทั้งการประสานงานกับเจ้าของทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัด
ของนักศึกษานั้น ๆ

4.2 ให้สำนักวิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ให้บริการแก่นักศึกษา
ชาวต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาตามระเบียบนี้ และได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ตามที่ระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้
พิจารณาเสนอความเห็นแก่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณานุมัติ

4.3 ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ติดสินใจรับ ดำเนินการเพื่อออกหนังสือรับรอง
ของมหาวิทยาลัยไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเข้าประเทศของนักศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้จะออก
หนังสือรับรองได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุมัติตามประกาศนี้เท่านั้น การออกหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย

ตามข้อ 4.3 นี้ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามเท่านั้น บุคคลอื่นใดที่ออกหนังสือดังกล่าวจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง ต่อกรณีที่มีปัญหาอันเกี่ยวข้องกับหนังสือรับรองนั้น ๆ

4.4 ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตัดสินใจรับทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

5. การจัดการเรียนการสอน

5.1 ให้คณะรับผิดชอบในการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาในส่วนของคณะ จัดโปรแกรมการศึกษากำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาจัดการสอนและการประเมินผล การรายงานผลการศึกษาและเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล

หมวดที่ 2

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

สาระสำคัญ เนื้อหาหมวดนี้เป็นการรวบรวมสาระเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมการเข้าพักในหอพักนักศึกษา ค่าธรรมเนียม การใช้บริการของห้องสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่เข้าใหม่ ในปีการศึกษา 2557 ควรทราบมีดังนี้

เรื่อง	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี (ภาคปกติ)	- ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2552 - ประกาศฯ (ฉบับที่ 963/2555) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2555 - ประกาศฯ (ฉบับที่ 651/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น - ประกาศฯ (ฉบับที่ 49/2551) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ 2)
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ - ประกาศฯ (ฉบับที่ 960/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต - ประกาศฯ (ฉบับที่ 962/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสัตวแพทยศาสตร์ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต - ประกาศฯ (ฉบับที่ 963/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

เรื่อง	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
	- ประกาศ (ฉบับที่ 965/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น- - ประกาศ (ฉบับที่ 967/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ - ประกาศ (ฉบับที่ 969/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต - ประกาศ (ฉบับที่ 971/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น - หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) - ประกาศ (ฉบับที่ 222/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ - ประกาศ (ฉบับที่ 386/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ผลิตเภสัชกรเพื่อพัฒนาร้านยาคุณภาพ - ประกาศ (ฉบับที่ 774/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติสองปริญญา - ประกาศ (ฉบับที่ 1222/2549) เรื่อง แก้ไขปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น - ประกาศ (ฉบับที่ 1427/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ประกาศ (ฉบับที่ 359/2550) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ “หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ”

เรื่อง	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 461/2550) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ “หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ” - ประกาศฯ (ฉบับที่ 902/2551) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ฯ - ประกาศฯ (ฉบับที่ 742/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (แก้ไขเพิ่มเติม) - ประกาศฯ (ฉบับที่ 169/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น - ประกาศฯ (ฉบับที่ 376/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกอล์ฟ - ประกาศฯ (ฉบับที่ 531/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ - ประกาศฯ (ฉบับที่ 1732/2555) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียน	- ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียนสำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2537
4. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย และการเทียบโอนรายวิชา	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 210/2543) เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยตามข้อตกลงร่วมกัน ระดับปริญญาตรี - ประกาศฯ (ฉบับที่ 767/2549) เรื่องค่าใช้จ่ายการเทียบโอนรายวิชา
5. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ	- ระเบียบฯว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ.2547

เรื่อง	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 412/2547) เรื่อง ค่าธรรมเนียม การศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษา ชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547 - ประกาศฯ (ฉบับที่ 562/2547) เรื่อง ค่าธรรมเนียม การศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ จากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง พ.ศ.2547
6. ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา	- ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2545 - ประกาศฯ (ฉบับที่ 336/2556) เรื่อง การปรับอัตราค่า ธรรมเนียมหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของสำนัก บริหารจัดการหอพักนักศึกษา - ประกาศฯ (ฉบับที่ 199/2554) เรื่อง ค่าธรรมเนียม หอพักนักศึกษานพรัตน์ (หอ 9 หลัง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น - ประกาศฯ (ฉบับที่ 200/2554) เรื่องค่าธรรมเนียม หอพักสวัสดิการนักศึกษา เคเคยู วรเรสซิเดนซ์ - ประกาศฯ (ฉบับที่ 414/2546) เรื่องกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมและข้อปฏิบัติการเข้าพักอาศัย เป็นการชั่วคราวในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หอพักที่ 1-27)
7. ค่าธรรมเนียมห้องสมุด	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 730/2553) เรื่องการใช้บริการและ อัตราค่าธรรมเนียมห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
8. ค่าธรรมเนียมศูนย์คอมพิวเตอร์	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 2529/2556) เรื่องอัตราค่าธรรมเนียม ของศูนย์คอมพิวเตอร์
9. ค่าธรรมเนียมสำนักทะเบียน และประมวลผล	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 554/2545) เรื่องการเก็บ ค่าธรรมเนียม การขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล ภาษาอังกฤษการขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียน วิชาเรียนและการขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบ ทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับ บัณฑิตศึกษา
10. การตรวจสอบและการจัดเก็บ หนี้สินฯ	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 709/2533) เรื่องการตรวจสอบ และการจัดเก็บหนี้สินนักศึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2552

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11(1) และ มาตรา 16(2) และ 16(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2552 สภามหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาามหาวิทยาลัยขอนแก่น นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2549” บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ที่ขัดแย้ง หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นอัตราเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา
ค่าธรรมเนียมรักษา	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรและกรณีที่ลาพักการศึกษา
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

5.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

5.2 ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

5.3 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี เสนอหลักการในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ 5 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามหลักการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย แล้วทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 7 นักศึกษาในโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างสถาบันการศึกษา หรือนักศึกษาตามความร่วมมือจากองค์กรอื่น ๆ ที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้มีการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ข้อ 8 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2549 ให้ใช้ระเบียบเดิมที่เกี่ยวข้องไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาดังกล่าวถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และเมื่อกลับเข้าศึกษาด้วยกรณีใดก็ตามตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 ให้บังคับใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๖๓/๒๕๕๕)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๕**

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และโดยมติที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๖๓/๒๕๕๕) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๕”
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ อัตราในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติแยกแสดงรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
- ข้อ ๔ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ ๕ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ชำระแล้วตามอัตราการเรียกเก็บที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้จะขอคืนไม่ได้
- ข้อ ๖ นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามอัตราเหมาจ่ายมีสิทธิ์ได้รับบริการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยจะกำหนด โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพิ่มเติม
- ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๖๓/๒๕๕๕)

บัญชีที่ ๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition Fee) ต่อภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ภาคปกติ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

คณะวิชา	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)
๑. คณะแพทยศาสตร์	๑๘,๐๐๐
๒. คณะทันตแพทยศาสตร์	๑๘,๐๐๐
๓. คณะพยาบาลศาสตร์	๑๘,๐๐๐
๔. คณะเภสัชศาสตร์	๑๘,๐๐๐
๕. คณะเทคนิคการแพทย์	๑๘,๐๐๐
๖. คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑๘,๐๐๐
๗. คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑๘,๐๐๐
๘. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๘,๐๐๐
๙. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๕,๐๐๐
๑๐. คณะวิทยาการจัดการ	๑๕,๐๐๐
๑๑. คณะเกษตรศาสตร์	๑๒,๐๐๐
๑๒. คณะวิทยาศาสตร์	๑๒,๐๐๐
๑๓. คณะเทคโนโลยี	๑๒,๐๐๐
๑๔. วิทยาเขตหนองคาย (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	๑๒,๐๐๐
๑๕. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๐,๐๐๐
๑๖. คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑๐,๐๐๐
๑๗. คณะศึกษาศาสตร์	๑๐,๐๐๐
๑๘. วิทยาเขตหนองคาย (สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	๑๐,๐๐๐

ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ชำระครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ

ค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๑๐๐ บาท

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๖๓/๒๕๕๕)
บัญชี ๒ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามรายการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าปรับลงทะเบียนวิชาเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ.....บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๕๐
๒. ค่าขึ้นใบสมัครขอโอนย้ายมาเป็นนักศึกษา	๒๐๐
๓. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาบัตรละ	๑๐๐
๔. ค่าใบประมวลผลการศึกษาลบชั้น	๓๐
๕. ค่าหนังสือรับรองฉบับจริงหรือฉบับสำเร็จการศึกษาลบชั้น	๓๐
๖. ค่าหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาลบชั้น	๒๐
๗. ค่าหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละ	๒๐
๘. ค่าใบแปลปริญญาบัตรฉบับละ	๑๐๐
๙. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๘๐๐
๑๐. ค่าขึ้นทะเบียนอนุปริญญา	๒๐๐
๑๑. ค่าใบแทนปริญญาบัตรฉบับละ	๕๐๐
๑๒. ค่าธรรมเนียมส่งหลักฐานการศึกษาภายในประเทศ ทางไปรษณีย์ครั้งละ	๕๐
๑๓. ค่าธรรมเนียมส่งหลักฐานการศึกษาต่างประเทศ ทางไปรษณีย์ครั้งละ	๒๐๐
๑๔. ค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการลงทะเบียนวิชาเรียน รายการละ	๓๐
๑๕. ค่าขอคืนสถานภาพนักศึกษาครั้งละ	๑,๐๐๐

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 651/2553)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 651/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่เข้าศึกษาในวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 28,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน 14,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้วหรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษาเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อนุโลมใช้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

ลงชื่อ กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ ในการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นที่ผ่านมาเป็นการจัดการศึกษาเฉพาะกลุ่มที่รับเข้าศึกษาตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสองหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และในปีการศึกษา 2553 วิทยาลัยได้ขยายการเปิดรับกลุ่มผู้เข้าศึกษาประเภทบุคคลทั่วไปเข้าศึกษาใน 3 หลักสูตรดังนี้ คือ (1) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น (2) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการคลัง (3) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานช่างและผังเมือง ซึ่งยังไม่มีประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ จึงเห็นควรออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษานับนี้ แต่ทั้งนี้ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษในระดับปริญญาตรีที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 49/2551)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรนานาชาติ

ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ 2)

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีสถานะเป็นองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ 6(1) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 49/2551) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ 2)”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยนานาชาติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาของวิทยาลัยนานาชาติ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 4 ให้คณบดีวิทยาลัยนานาชาติเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2551

ลงชื่อ กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 49/2551)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรี
ของวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ 2)

1. ค่าธรรมเนียมการสมัครและสอบคัดเลือก (Application Fee) และค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (Admission Fee)

	รายการค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1.1	ค่าสมัครและสอบคัดเลือก (Application Fee)	500
1.2	ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (Admission Fee)	10,000

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา (Tuition Fee per Semester)

กลุ่มสาขาวิชา		อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
		ผู้มีสัญชาติไทย (Thai Nationality)	ผู้ไม่มีสัญชาติไทย (Non-Thai Nationality)
2.1	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	40,000	50,000
2.2	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	50,000	60,000
ค่าธรรมเนียมข้างต้น ครอบคลุมหน่วยกิตลงทะเบียนวิชาเรียน และค่าธรรมเนียมการใช้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การประกันอุบัติเหตุ การบริการสุขภาพ ห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และกิจการนักศึกษา			

3. ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (Student Status Maintenance Fee)

ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

4. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา (Tuition Fee for Non-degree Student) ให้เรียกเก็บเป็นค่าหน่วยกิต ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา		อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
		ผู้มีสัญชาติไทย (Thai Nationality)	ผู้ไม่มีสัญชาติไทย (Non-Thai Nationality)
2.1	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,000	2,500
2.2	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,500	3,000
ค่าธรรมเนียมข้างต้น ครอบคลุมค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุดและคอมพิวเตอร์			

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และบังเกิดผลดีต่อราชการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2552 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ”
- ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2548 เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และข้อความในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ทุกฉบับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2548 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
- ข้อ 4 ในประกาศนี้
- | | | |
|------------------------|---------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “หลักสูตรโครงการพิเศษ” | หมายถึง | หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 |
| “คณะกรรมการอำนวยการ” | หมายถึง | คณะกรรมการอำนวยการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 ข้อ 7 |

- | | | |
|----------------------|---------|--|
| “คณะ” | หมายถึง | คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดกรหลักสูตรโครงการพิเศษ |
| “คณบดี” | หมายถึง | คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดกรหลักสูตรโครงการพิเศษ |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง | คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดกรหลักสูตรโครงการพิเศษ |
| “นักศึกษากลุ่มที่ 1” | หมายถึง | นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| “นักศึกษากลุ่มที่ 2” | หมายถึง | นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ |
- ข้อ 5 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษแต่ละหลักสูตร ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราหรือวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้และบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2546 ซึ่งคณะจะเรียกเก็บอีกไม่ได้
- ข้อ 7 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระแล้วตามอัตรารายเรียกเก็บที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ จะขอรับคืนไม่ได้
- ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

1. ค่าธรรมเนียมการสมัครและสอบคัดเลือก และค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กำหนดดังนี้

รายการค่าธรรมเนียม		อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
		ระดับ ปริญญาตรี	ระดับ บัณฑิตศึกษา
1.1	ค่าใบสมัครและระเบียบการ ชุดละ	200	200
1.2	ค่าสมัครและสอบคัดเลือก	500	500
1.3	ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	2,000	3,000

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา วิทยภาคการศึกษา กำหนดดังนี้

กลุ่มนักศึกษา	อัตราค่าธรรมเนียม ไม่เกิน (บาท)		
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท และ ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาเอก และ ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง
กลุ่มที่ 1	30,000	40,000	70,000
กลุ่มที่ 2	50,000	60,000	90,000

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับภาคการศึกษาปกติ
4. ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
 - 4.1 ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท
 - 4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท

5. ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
 - 5.1 ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 1,500 บาท
 - 5.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ 2,500 บาท
6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา ให้เรียกเก็บเป็นค่าหน่วยกิต โดยให้คำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนหนึ่งหน่วยกิต เท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษาตามตารางในข้อ 2 หารด้วย 9 ค่าธรรมเนียมการศึกษานี้ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการใช้บริการห้องสมุด บริการคอมพิวเตอร์ และบริการกีฬาด้วย
7. ค่าธรรมเนียมการสอบต่างๆ ต่อครั้ง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

รายการค่าธรรมเนียม		อัตราค่าธรรมเนียม ไม่เกิน (บาท)
7.1	การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	2,000
7.2	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	3,000
7.3	การสอบการศึกษานิพนธ์ หรือการสอบสารนิพนธ์	4,000
7.4	การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	5,000
7.5	การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก	6,000

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 960/2548)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะเทคโนโลยี “หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 960/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต ”
- ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้
 - 3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา
 - 3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 40,000 บาท
 - 3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 20,000 บาท
 - 3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ
- ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 962/2548)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

คณะสัตวแพทยศาสตร์ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 962/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสัตวแพทยศาสตร์ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 40,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 20,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

- ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 963/2548)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 963/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์”
- ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

- ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 965/2548)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 965/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท

3.2 กรณีลงทะเบียนวิชาฝึกงานวิชาเดียวในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.3 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

3.4 กรณีที่ลงทะเบียนแบบร่วมเรียนในรายวิชาที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือลงทะเบียนเกินจากที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชานั้นๆ ในอัตราดังนี้

3.4.1 รายวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.4.1.1 บรรยาย หน่วยกิตละ 700 บาท

3.4.1.2 ปฏิบัติการ หน่วยกิตละ 1,700 บาท

3.4.2 รายวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3.4.2.1 บรรยาย หน่วยกิตละ 500 บาท

3.4.2.2 ปฏิบัติการ หน่วยกิตละ 600 บาท

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 967/2548)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ
คณะเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 967/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์”
- ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

- 3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 25,000 บาท
- 3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 12,500 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

- ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 969/2548)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 969/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา

3.1.1 หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต

3.1.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 35,000 บาท

3.1.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 17,500 บาท

3.1.2 หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ)

3.1.2.1 ภาคการศึกษาปกติ 50,000 บาท

3.1.2.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 25,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

- ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 971/2548)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

ระดับปริญญาตรี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 971/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”
- ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้
 - 3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา
 - 3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 28,000 บาท
 - 3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 14,000 บาท
 - 3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

- ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 222/2549)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ
ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี ของโครงการจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำโครงการจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2549 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 222/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์”
- ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ที่จัดการศึกษาเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้
- 3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา
 - 3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 18,000 บาท
 - 3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 9,000 บาท
 - 3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

- ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 386/2549)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ผลิตเภสัชกรเพื่อพัฒนาร้านยาคุณภาพ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ผลิตเภสัชกรเพื่อพัฒนาร้านยาคุณภาพ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหาร และการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 13 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2549 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 386/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ผลิตเภสัชกรเพื่อพัฒนาร้านยาคุณภาพ”
2. ให้ใช้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
3. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ผลิตเภสัชกรเพื่อพัฒนาร้านยาคุณภาพ ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ ให้กำหนดดังนี้
 - 3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

(1) ภาคการศึกษาปกติ	60,000 บาท
(2) ภาคการศึกษาฤดูร้อน	30,000 บาท
 - 3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติ

4. ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ หลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
5. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 774/2549)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์
หลักสูตรนานาชาติสองปริญญา Bachelor of Education Program in Teaching
English to Speakers of Other Languages & Bachelor of Science Program in
English Education International Program

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรนานาชาติสองปริญญา Bachelor of Education Program in Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL) และ Bachelor of Science Program in English Education [B.S.(English ED)] International Program” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12, 13 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2549 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 774/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตร Bachelor of Education Program in Teaching English to Speakers of Other Languages & Bachelor of Science Program in English Education International Program”
- ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตร Bachelor of Education Program in Teaching English to Speakers of Other Languages & Bachelor of Science Program in English Education International Program ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

- 3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา
- 3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 34,500 บาท
- 3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 17,250 บาท
- 3.2 ค่าธรรมเนียมสำหรับชาวต่างประเทศ ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท
- 3.3 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้วหรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ
- ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1222/2549)

เรื่อง แก้ไขปรับปรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 672/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และ ข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ คราวประชุมครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2549 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุม ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1222/2549) เรื่อง แก้ไขปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยขอนแก่น”
- ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิก อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา ในข้อ 3.1 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 672/2549) และให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเป็นดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

- | | |
|--------------------------|------------|
| 3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ | 28,000 บาท |
| 3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน | 14,000 บาท |

- ข้อ 4 นอกเหนือจากที่ได้แก้ไขปรับปรุงในฉบับนี้แล้ว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 672/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1427/2549)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2549 และความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1427/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร"
- ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จัดการเป็น หลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท

- 3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 359/2550)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ”

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และ ข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 2 /2550 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 359/2550) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท

3.2 ไม่มีค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (ตามประกาศมข. เลขที่ 343/2547)

3.3 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้วหรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษาเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิตให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

- ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือ ปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2550

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 461/2550)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ “หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ”

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และ ข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ โดยวิธีการเวียนรับรอง เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2550 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 461/2550) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ”
- ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา
 - 3.1 ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท
 - 3.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท
- ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 902/2551)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 902/2551) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์”
- ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้
 - 3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา
 - 3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท
 - 3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท
 - 3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

- ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ.2551

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 742/2552)
เรื่อง คำธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (แก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ” ซึ่งเป็นหลักสูตรสองปริญญา ร่วมกับมหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย และทั้งให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการหลักสูตรสองปริญญา สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง คำธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2551 และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมโดยวิธีเวียน ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2552 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 742/2552) เรื่อง คำธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (แก้ไขเพิ่มเติม)”
- ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในข้อ 3.1 ของ “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 359/2550) เรื่อง คำธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ” เป็นดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(1) ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท

(2) ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท

3.1.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัย

เซนต์เวสต์ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นเงินหยวน

ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในอัตรา 7,500 หยวน (Yuan) ต่อภาคการศึกษา

หรือ 13,500 หยวน (Yuan) ต่อปีการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 3.1.2 เป็นเงินบาท ซึ่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถออกไปเสิร์ฟรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นเงินบาทได้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นเงินบาท ในจำนวนที่เทียบเท่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นเงินหยวน (Yuan) ข้างต้น ตามอัตราแลกเปลี่ยนเงิน ณ วันที่ชำระค่าธรรมเนียมนั้น โดยนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมอัตราแลกเปลี่ยนเอง”

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 169/2553)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตทุกสาขาวิชา” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุม ครั้งที่ 58-22/2552 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2552 และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2553 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 169/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 970/2548) ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2548 เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา

4.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท

4.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท

4.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 376/2553)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกอล์ฟ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกอล์ฟ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการ หลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และ ข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะครวประชุมครั้งที่ 9 /2552 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2552 และความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ ครวประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2552 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 376 /2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกอล์ฟ”
- ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกอล์ฟ ที่จัดการศึกษาเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้
- 3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ชุดวิชาละ 25,000 บาท
 - 3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

- ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2553

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 531/2553)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 531/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา

3.1.1 หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ

3.1.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 50,000 บาท

3.1.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 25,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือ
ปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2553

ลงชื่อ กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1732/2555)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ
คณะสาธารณสุขศาสตร์
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการบริหารจัดการและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2555 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2555 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2555 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1732/2555) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 219/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ที่จัดการศึกษาเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

4.1.1 ภาคการศึกษาปกติ	22,000 บาท
4.1.2 ภาคการศึกษาพิเศษ	11,000 บาท

4.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตราอีกหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2555

ลงชื่อ เด่นพงษ์ สุดภักดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียนสำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2537

โดยที่เห็นสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียนสำหรับบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษาแบบร่วมเรียนในมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) และ 15(9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในการประชุม ครั้งที่ 4/2537 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2537 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียนสำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2537”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“การศึกษาแบบร่วมเรียน”	หมายถึง	การศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบ ไม่นับหน่วยกิต
“บุคคลภายนอก”	หมายถึง	ผู้มิได้เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ขอนแก่น

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป

ข้อ 5 บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้ แทนการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียนสำหรับบุคคลภายนอกที่ดำเนินการไปแล้ว หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้เดิมต่อไปจนเสร็จการ

ข้อ 6 ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไว้ดังต่อไปนี้

6.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียนสำหรับบุคคลภายนอกระดับปริญญาตรี

6.1.1 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว

6.1.1.1 ค่าสมัครเข้าร่วมเรียน

ชาวไทย	50	บาท
ชาวต่างประเทศ	200	บาท

6.1.1.2 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน

ชาวไทย	500	บาท
ชาวต่างประเทศ	2,500	บาท

- 6.1.1.3 ค่าประกันของเสียหายทั่วไป
- | | | |
|---------------|-----|-----|
| ชาวไทย | 200 | บาท |
| ชาวต่างประเทศ | 500 | บาท |
- 6.1.2 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายภาค
- 6.1.2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- | | | |
|---------------|-------|-----|
| ชาวไทย | 570 | บาท |
| ชาวต่างประเทศ | 2,500 | บาท |
- 6.1.3 ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนนิสิต
- 6.1.3.1 ประเภทรายวิชาเรียนบรรยายหรือปฏิบัติการสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- ภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน
- | | |
|---------------|----------------------|
| ชาวไทย | หน่วยกิตละ 500 บาท |
| ชาวต่างประเทศ | หน่วยกิตละ 1,000 บาท |
- 6.1.3.2 ประเภทรายวิชาเรียนบรรยายทางวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ
- ภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน
- | | |
|---------------|----------------------|
| ชาวไทย | หน่วยกิตละ 1,000 บาท |
| ชาวต่างประเทศ | หน่วยกิตละ 2,000 บาท |
- 6.1.3.3 ประเภทรายวิชาเรียนปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ
- ภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน
- | | |
|---------------|----------------------|
| ชาวไทย | หน่วยกิตละ 1,500 บาท |
| ชาวต่างประเทศ | หน่วยกิตละ 3,000 บาท |
- 6.1.3.4 ประเภทวิชาเรียนบรรยายหรือปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- | | |
|---------------|----------------------|
| ชาวไทย | หน่วยกิตละ 1,500 บาท |
| ชาวต่างประเทศ | หน่วยกิตละ 6,000 บาท |
- 6.1.4 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการ
- 6.1.4.1 สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- ภาคการศึกษาละ 1,000 บาท
- 6.1.4.2 วิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ
- ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

6.1.4.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

6.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบร่วมเรียนสำหรับบุคคลภายนอก ระดับบัณฑิตศึกษา

6.2.1 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว

6.2.1.1 ค่าสมัครเข้าร่วมเรียน

ชาวไทย 200 บาท

ชาวต่างประเทศ 500 บาท

6.2.1.2 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน

ชาวไทย 500 บาท

ชาวต่างประเทศ 2,500 บาท

6.2.1.3 ค่าประกันของเสียหายทั่วไป

ชาวไทย 300 บาท

ชาวต่างประเทศ 500 บาท

6.2.2 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายภาค

6.2.2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

ชาวไทย 1,000 บาท

ชาวต่างประเทศ 8,000 บาท

6.2.3 ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนวิชาเรียน

ชาวไทย หน่วยกิตละ 500 – 3,000 บาท

ชาวต่างประเทศ หน่วยกิตละ 1,000 – 3,000 บาท

ชาวไทยที่ขอเข้าร่วมเรียนแบบบุคคลภายนอกในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักในการเรียนการสอน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดียวกันกับชาวต่างประเทศ

6.3 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ สำหรับผู้ร่วมเรียนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

6.3.1 ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
วันละ 20 บาท6.3.2 ค่าปรับลงทะเบียนวิชาเรียน ช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
วันละ 20 บาท

6.3.3 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ร่วมเรียน ฉบับละ 30 บาท

6.3.4 ค่าออกหนังสือรับรอง ฉบับละ 20 บาท

ข้อ 7 นักศึกษาชาวต่างประเทศตามโครงการแลกเปลี่ยนของรัฐบาลตามข้อตกลงระหว่างสถาบันที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในระเบียบนี้ อธิการบดี อาจพิจารณา ยกเว้นหรือลดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ข้อ 6.1.3 หรือ ข้อ 6.2.3 ตามความเหมาะสม

ข้อ 8 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่นรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่ง ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2537

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 210/2543)
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา
ที่ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยตามข้อตกลงร่วมกัน
ระดับปริญญาตรี

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 นั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2543 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงประกาศเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

1. ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถาบัน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด โดยให้เก็บแยกตามหลักสูตร และการจัดการศึกษา (ภาคปกติ ภาคพิเศษ และหลักสูตรโครงการพิเศษ)

2. ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามรายภาคการศึกษา ดังนี้

- 2.1 ค่าธรรมเนียมเรียนข้ามมหาวิทยาลัย 750 บาท
- 2.2 ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา
- 2.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ (เฉพาะคณะหรือสาขาวิชาที่กำหนด)
- 2.4 ค่าประกันของเสียหาย
- 2.5 อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ) สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ

(รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 767/2549)
เรื่อง ค่าใช้จ่ายการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา
ระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ สำหรับนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2549 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2549 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการยื่นขอเทียบโอนครั้งละ 100 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เหมาะสมกับสภาพและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (1) และ 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2547 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชาวต่างประเทศที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2536 บรรดาระเบียบใดที่ออกมาก่อนหน้านี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- | | | |
|------------------------------|---------|---|
| สภามหาวิทยาลัย | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| อธิการบดี | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| นักศึกษาชาวต่างประเทศ | หมายถึง | นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่ได้มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ |
| ค่าธรรมเนียมการศึกษา | หมายถึง | ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาซึ่งเป็นแบบเหมาจ่ายที่นักศึกษาจะต้องชำระเป็นรายภาคการศึกษา |
| (Tuition fee) | | |
| ค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา | หมายถึง | ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา |
| (Status holding fee) | | |
| ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ | หมายถึง | ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้อง |

- ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมประกอบด้วย
- 5.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 5.2 ค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา
 - 5.3 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
- ข้อ 6 ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี เสนอหลักการในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ 5 ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามหลักการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย แล้วทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
- ข้อ 7 นักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างสถาบันการศึกษาหรือนักศึกษาตามความร่วมมือจากองค์กรอื่น ๆ ที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยให้มีการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้
- ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมของผู้ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีเป็นผู้กำหนด
- ข้อ 9 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2547 ให้ใช้ระเบียบเดิมที่เกี่ยวข้องไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด
- ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้อำนาจออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 412/2547)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษา

ชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547

โดยที่เห็นสมควรกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรี สำหรับ นักศึกษาชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ 6 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียม การศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2547 ได้ให้ความเห็นชอบจึงออกประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547 ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 412/2547) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547”
- ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชาวต่างประเทศ ที่เข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในประกาศนี้

นักศึกษากลุ่มที่ 1 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ได้แก่ นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณะอื่น ๆ ในสาขาวิชานี้ โดยกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษากลุ่มที่ 2 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ได้แก่ นักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะอื่น ๆ ในสาขาวิชานี้ โดยกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษากลุ่มที่ 3 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ได้แก่ นักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ (ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต) คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะอื่น ๆ ในสาขาวิชานี้ โดยกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษากลุ่มที่ 4 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และ ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

นักศึกษาชาวต่างประเทศ หมายถึง นักศึกษาที่ไม่ได้มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่า ด้วยสัญชาติ

- ข้อ 4 การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547 แยกแสดงรายละเอียดตามบัญชีที่ 1 แนบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 5 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษานอื่น หรือบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาตามบัญชีที่ 2 แนบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 6 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ 7 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่ชำระแล้วตามอัตราการเรียกเก็บที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ จะขอรับคืนไม่ได้
- ข้อ 8 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมเต็มมีสิทธิได้รับบริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ดังรายการต่อไปนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
- 8.1 การบริการประกันอุบัติเหตุ
 - 8.2 การบริการสุขภาพ
 - 8.3 การบริการของห้องสมุด
 - 8.4 การบริการศูนย์คอมพิวเตอร์
 - 8.5 การบริการสโมสรนักศึกษา
 - 8.6 การบริการกีฬา
 - 8.7 การขึ้นทะเบียนแรกเข้าและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
 - 8.8 การจัดทำเอกสารขึ้นทะเบียนแรกเข้า 1 ชุด
 - 8.9 การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเมื่อแรกเข้า คนละ 1 บัตร
 - 8.10 การออกไปประมวลผลการศึกษาเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา 2 ฉบับ
 - 8.11 การออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ 2 ฉบับ
- สิทธิสำหรับบุคคลตามข้อ 5 จะได้รับบริการเฉพาะข้อ 8.3 และ 8.4 เท่านั้น
- ข้อ 9 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2547 ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิมที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 412/2547)
บัญชีที่ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee) ต่อภาคการศึกษา

กลุ่มนักศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร	
	หลักสูตรปกติ อัตราต่อภาคการศึกษา	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตร ที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ อัตราต่อภาคการศึกษา
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,025 เหรียญสหรัฐ (41,000 บาท)	1,250 เหรียญสหรัฐ (50,000 บาท)
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,200 เหรียญสหรัฐ (48,000 บาท)	1,500 เหรียญสหรัฐ (60,000 บาท)
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ยกเว้น หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและ ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต)	1,300 เหรียญสหรัฐ (52,000 บาท)	1,600 เหรียญสหรัฐ (64,000 บาท)
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต และ ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	5,000 เหรียญสหรัฐ (200,000 บาท)	6,250 เหรียญสหรัฐ (250,000 บาท)

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน เท่ากับครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมภาคปกติ

3. ค่าลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ 70 เหรียญสหรัฐ (2,800 บาท)

หมายเหตุ 1. อัตราแลกเปลี่ยน 1 เหรียญสหรัฐ เท่ากับ 40 บาท

2. หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และหรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

3. หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อการเรียนการสอน

4. หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 412/2547)
บัญชีที่ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
จากสถาบันการศึกษาอื่นหรือบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา(Tuition fee) ต่อหน่วยกิต

กลุ่มนักศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร	
	หลักสูตรปกติ อัตราต่อภาคการศึกษา	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตร ที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ อัตราต่อภาคการศึกษา
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	90 เหรียญสหรัฐ (3,600 บาท)	110 เหรียญสหรัฐ (4,400 บาท)
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	100 เหรียญสหรัฐ (4,000 บาท)	125 เหรียญสหรัฐ (5,000 บาท)
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ยกเว้น หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและ ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต)	110 เหรียญสหรัฐ (4,400 บาท)	140 เหรียญสหรัฐ (5,600 บาท)
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต และ ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	420 เหรียญสหรัฐ (16,800 บาท)	520 เหรียญสหรัฐ (20,800 บาท)

หมายเหตุ 1. อัตราแลกเปลี่ยน 1 เหรียญสหรัฐ เท่ากับ 40 บาท

2. หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และหรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

3. หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อการเรียนการสอน

4. หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 562/2547)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาว
ต่างประเทศจากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง พ.ศ. 2547

โดยที่เห็นสมควรกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรี สำหรับ นักศึกษาชาวต่างประเทศจากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ 12 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียม การศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะบดี คราวประชุมครั้งที่ 12/2547 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ จากกลุ่มประเทศ ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง พ.ศ. 2547 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 562/2547) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ จากกลุ่ม ประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษา ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

นักศึกษาชาวต่างประเทศ หมายถึง นักศึกษาที่ไม่ได้มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่า ด้วยสัญชาติ

กลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง หมายถึง ประเทศลาว เวียดนาม กัมพูชา พม่า และจีนตอนใต้ (มณฑลยูนนาน)

นักศึกษากลุ่มที่ 1 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ได้แก่ นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาเขตหนองคาย และคณะอื่น ๆ ในสาขาวิชานี้ โดยกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษากลุ่มที่ 2 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ได้แก่ นักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาเขตหนองคาย และคณะอื่น ๆ ในสาขาวิชานี้ โดยกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษากลุ่มที่ 3 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ (ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร บัณฑิต) คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ วิทยาเขตหนองคาย และคณะอื่น ๆ ในสาขาวิชานี้ โดยกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษากลุ่มที่ 4 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

- ข้อ 4 การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
จากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง พ.ศ. 2547 แยกแสดงรายละเอียดตาม
บัญชีที่ 1-2 แนบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 5 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษอื่น หรือบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับ
ปริญญา ที่มาจากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา
ตามบัญชีที่ 3-4 แนบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 6 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ 7 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่ชำระแล้ว
ตามอัตราการเรียกเก็บที่กำหนดโดยแนบท้ายประกาศนี้ จะขอรับคืนไม่ได้
- ข้อ 8 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมเต็มมีสิทธิได้รับบริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้
ดังรายการต่อไปนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
- 8.1 การบริการประกันอุบัติเหตุ
 - 8.2 การบริการสุขภาพ
 - 8.3 การบริการของห้องสมุด
 - 8.4 การบริการศูนย์คอมพิวเตอร์
 - 8.5 การบริการสโมสรนักศึกษา
 - 8.6 การบริการกีฬา
 - 8.7 การขึ้นทะเบียนแรกเข้าและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
 - 8.8 การจัดทำเอกสารขึ้นทะเบียนแรกเข้า 1 ชุด
 - 8.9 การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเมื่อแรกเข้า คนละ 1 บัตร
 - 8.10 การออกไปประมวลผลการศึกษาเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา 2 ฉบับ
 - 8.11 การออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ 2 ฉบับ
- สิทธิสำหรับบุคคลตามข้อ 5 จะได้รับบริการเฉพาะข้อ 8.3 และ 8.4 เท่านั้น
- ข้อ 9 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2547 ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิม
ที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 562/2547)
บัญชีที่ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
จากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee) ต่อภาคการศึกษา (บาท)

กลุ่มนักศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร	
	หลักสูตรปกติ	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	26,000	35,000
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	33,000	45,000
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและทันตแพทยศาสตรบัณฑิต)	37,000	49,000
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	185,000	235,000

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน เท่ากับครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาปกติ

3. ค่าเล่าพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ 2,800 บาท

หมายเหตุ 1. หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และหรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

2. หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อการเรียนการสอน

3. หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 562/2547)
บัญชีที่ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
จากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
(ในกรณีที่จ่ายเป็นเงินตราต่างประเทศ)

สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหากเป็นการจ่ายโดยการโอนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ ให้ส่งจ่ายเป็นเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ตามอัตราที่ปรากฏในตารางข้างล่างนี้ อัตรานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากอัตราแลกเปลี่ยนเงินเปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญ

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee) ต่อภาคการศึกษา

กลุ่มนักศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร	
	หลักสูตรปกติ	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	650	875
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	825	1,125
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและทันตแพทยศาสตรบัณฑิต)	925	1,225
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	4,625	5,875

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาฤดูร้อน เท่ากับครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมภาคปกติ
 3. ค่าลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ 70 เหรียญสหรัฐ

หมายเหตุ 1. หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และหรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

2. หลักสูตรนานาชาติ (International) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อการเรียนการสอน

3. หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 562/2547)
บัญชีที่ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
จากสถาบันการศึกษาอื่นหรือบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา
จากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee) ต่อหน่วยกิต (บาท)

กลุ่มนักศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร	
	หลักสูตรปกติ	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,400	1,800
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,800	2,400
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและทันตแพทยศาสตรบัณฑิต)	2,000	2,600
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	10,200	13,000

หมายเหตุ 1. หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และหรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

2. หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อการเรียนการสอน

3. หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 562/2547)
บัญชีที่ 4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
จากสถาบันการศึกษาอื่นหรือบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา
จากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหากเป็นการจ่ายโดยการโอนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศให้ส่งจ่ายเป็นเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ตามอัตราที่ปรากฏในตารางข้างล่างนี้ อัตรานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากอัตราแลกเปลี่ยนเงินเปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญ

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee) ต่อหน่วยกิต

กลุ่มนักศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร	
	หลักสูตรปกติ อัตราต่อหน่วยกิต	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตร ที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ อัตราต่อหน่วยกิต
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	35	45
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	45	60
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ยกเว้น หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและ ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต)	50	65
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต และ ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	255	325

หมายเหตุ 1. หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และหรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

2. หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อการเรียนการสอน

3. หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปตามความเหมาะสมกับสภาวะการณปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และ 16(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2545 สภามหาวิทยาลัย จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2543”

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงกองกิจการนักศึกษาและวิทยาเขตหนองคายด้วย

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพัก ได้แก่ ค่าห้องพัก ค่าประกันกุญแจห้องพัก ค่าประกันของเสียหายภายในหอพัก รวมทั้งค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เก็บในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ 6 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 ของแต่ละหน่วยงาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี และอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เพื่อความเหมาะสม ได้ตามความจำเป็น

ข้อ 7 สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาของแต่ละหน่วยงาน ที่ได้ประกาศใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ
ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 336/2556)

เรื่อง การปรับอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล ของสำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 446/2553 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553 ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักษิษยานัน เพื่อให้บริการบริหารจัดการหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา มีการดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสมตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้มีการปรับอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักษิษยานันมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 17/2551 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2551 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศปรับอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา ดังนี้

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา รวมค่าห้องพัก ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า

1. ภาคการศึกษาปกติ

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1.1 หอพักที่ 10, 11 | คนละ 1,400 บาท ต่อภาคการศึกษา |
| 1.2 หอพักที่ 21, 23, 24, 25 | คนละ 1,600 บาท ต่อภาคการศึกษา |
| 1.3 หอพักที่ 26, 27 | คนละ 1,800 บาท ต่อภาคการศึกษา |
| 1.4 หอพักที่ 5, 7, 8, 14, 17, 18, 20 | คนละ 2,200 บาท ต่อภาคการศึกษา |
| 1.5 หอพักที่ 3, 15, 19 | คนละ 3,000 บาท ต่อภาคการศึกษา |
| 1.6 หอพักที่ 1, 2, 4, 9, 12, 13, 16, 22 | คนละ 3,300 บาท ต่อภาคการศึกษา |

2. ภาคการศึกษาดูร้อน

- | | |
|---|-------------------------------|
| 2.1 หอพักที่ 10, 11 | คนละ 700 บาท ต่อภาคการศึกษา |
| 2.2 หอพักที่ 21, 23, 24, 25 | คนละ 800 บาท ต่อภาคการศึกษา |
| 2.3 หอพักที่ 26, 27 | คนละ 900 บาท ต่อภาคการศึกษา |
| 2.4 หอพักที่ 5, 7, 8, 14, 17, 18, 20 | คนละ 1,100 บาท ต่อภาคการศึกษา |
| 2.5 หอพักที่ 3, 15, 19 | คนละ 1,500 บาท ต่อภาคการศึกษา |
| 2.6 หอพักที่ 1, 2, 4, 9, 12, 13, 16, 22 | คนละ 1,650 บาท ต่อภาคการศึกษา |

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป และให้ยกเลิก
ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 446/2553 ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 และประกาศ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1473/2554 ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2554

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ) ลิขิต อมาตยคง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 199/2554)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาพรตน์

(หอ 9 หลัง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การบริการหอพักนักศึกษาพรตน์ (หอ 9 หลัง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาพรตน์ (หอ 9 หลัง) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษาพรตน์ พ.ศ. 2545 และข้อกำหนดของงาน (Terms of Reference) การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา 9 หลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น โรงอาหารและอาคารประกอบอื่นในบริเวณหอพักนักศึกษา โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหอพักนักศึกษาพรตน์ ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 16 ธันวาคม 2553 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2554 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงประกาศค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาพรตน์ (หอ 9 หลัง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการเข้าพักหอพักนักศึกษาพรตน์ (หอ 9 หลัง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประเภทห้องพัก	อัตราค่าธรรมเนียมหอพักต่อคน (บาท)		
	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคฤดูร้อน	ค่ากระแสไฟฟ้า
- ห้องพักปกติ	3,635	1,815	ตามการใช้งานจริง
- ห้องพักปรับอากาศ	4,860	2,425	
- ห้องพักปรับอากาศพร้อมโทรทัศน์และตู้เย็น	5,460	2,720	

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 200/2554) เรื่อง ค่าธรรมเนียมหอพักสวัสดิการนักศึกษา เคเคยู วรเรชชิตินท์

เพื่อให้การบริหารหอพักสวัสดิการนักศึกษา เคเคยู - วรเรชชิตินท์ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงค่าธรรมเนียมหอพักสวัสดิการนักศึกษา เคเคยู - วรเรชชิตินท์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 5 และ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักสวัสดิการนักศึกษา ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2553 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2554 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงประกาศค่าธรรมเนียมหอพักสวัสดิการนักศึกษาในความดูแลของคณะกรรมการบริหารหอพักสวัสดิการนักศึกษา ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการเข้าพักของนักศึกษาหอพักสวัสดิการนักศึกษา เคเคยู - วรเรชชิตินท์

ประเภทห้องพัก	อัตราค่าธรรมเนียมหอพักต่อห้อง	
	บาท/ปีการศึกษา	ค่าน้ำ, ค่ากระแสไฟฟ้า
- ห้องพัสดม	31,680	ตามการใช้งานจริง
- ห้องปรับอากาศ	52,800	
- ห้องพักปรับอากาศพิเศษ	63,360	

ทั้งนี้ หอพักสวัสดิการนักศึกษา 1-6 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2553 หอพักสวัสดิการนักศึกษาที่ 7-8 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) สุนันต์ สกลไชย
(รองศาสตราจารย์สุนันต์ สกลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 414/2546)
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและข้อปฏิบัติการเข้าพักอาศัย
เป็นการชั่วคราวในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น (หอพักที่ 1-27)

เพื่อให้การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราวในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หอพักที่ 1-27) ที่อยู่ในความดูแลของกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปอย่างเหมาะสม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2545 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 10/2546 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2546 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมและข้อปฏิบัติการเข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราวในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมการเข้าพัก
 - 1.1 ผู้เข้าพักที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา คนละ 40 บาท/ คืน
 - 1.2 ผู้เข้าพักที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา คนละ 60 บาท/คืน
2. ค่าประกันกุญแจ ดอกละ 100 บาท
3. ข้อปฏิบัติในการเข้าพัก
 - 3.1 ผู้เข้าพักจะต้องขออนุญาตทำงานหอพักนักศึกษา เมื่อได้รับอนุญาตและชำระ ค่าธรรมเนียมการเข้าพักเรียบร้อยแล้ว จึงจะเข้าพักได้
 - 3.2 ผู้เข้าพักต้องวางเงินมัดจำกุญแจห้องพัก โดยจะคืนเงินให้ เมื่อนำกุญแจมาคืน และไม่มีการชำรุดเสียหายของทรัพย์สินภายในห้องพัก
 - 3.3 ในกรณีที่ผู้เข้าพักทำวัสดุ-ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินในห้องพักเสียหาย ผู้เข้าพัก ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายตามราคาที่มหาวิทยาลัยประเมิน
 - 3.4 มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบกรณีทรัพย์สินส่วนตัวของผู้เข้าพักสูญหาย ไม่ว่า จะด้วยเหตุใด
 - 3.5 ผู้เข้าพักต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หอพักนักศึกษา พ.ศ. 2544 ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) ลิขิต อมาตยคง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 730/2553)

เรื่อง การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ 15 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2553 จึงเห็นสมควรประกาศการใช้บริการห้องสมุดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 730/2553) เรื่อง การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

- (1) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 637/2534 เรื่อง อัตราค่าบริการสืบค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) สำหรับสมาชิกโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
- (2) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 45/2545 เรื่อง การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (3) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 714/2550 เรื่อง ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสมุดสำหรับบุคลากรภายนอกและค่าบริการอื่นๆ
- (4) ประกาศสำนักวิทยบริการ ฉบับที่ 3/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมถุงผ้าสำหรับใส่หนังสือ

ข้อ 4. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 5. การกำหนดเวลาเปิดบริการ ให้ถือตามเวลาของทางราชการหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6. บัตรสมาชิกและการเป็นสมาชิกห้องสมุด

บัตรสมาชิกใช้ยืมทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลางและห้องสมุดอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ ยกเว้นบัตรสมาชิกประเภทบุคคลภายนอก ให้ยืมได้เฉพาะที่หอสมุดกลาง ทั้งนี้ผู้มีสิทธิ์ยืมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและประกาศหรือข้อบังคับของห้องสมุดแต่ละแห่ง

6.1 ประเภทของสมาชิกห้องสมุด มีดังนี้

- 6.1.1 สมาชิกประเภทบุคคลภายใน ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานองค์กรในกำกับ และลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

6.1.2 สมาชิกประเภทบุคคลภายนอก ได้แก่ นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันที่ทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันสมทบ นักศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นหรือตามโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ศิษย์เก่า อดีตข้าราชการ อดีตพนักงาน ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สมาชิกจากหน่วยงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) สมาชิกกิตติมศักดิ์ นักเรียนและบุคคลทั่วไป

6.2 การทำบัตรสมาชิก

ผู้ประสงค์จะสมัครสมาชิกห้องสมุดสามารถทำบัตรสมาชิกที่ห้องสมุดกลาง ห้องสมุดคณะ สถาบันหรือวิทยาเขต ส่วนสมาชิกประเภทบุคคลภายนอกให้ทำบัตรสมาชิกที่ห้องสมุดกลาง ยกเว้นสมาชิกจากหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ให้ทำบัตรสมาชิกที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยต้นสังกัด

6.3 หลักฐานที่ใช้ในการสมัครเป็นสมาชิก

6.3.1 สมาชิกประเภทบุคคลภายใน

6.3.1.1 นักศึกษา หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง ได้แก่ บัตรประจำตัวนักศึกษา

6.3.1.2 อาจารย์ประจำ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง ได้แก่ บัตรประจำตัวพนักงานของรัฐที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมสำเนา 1 ชุด

6.3.1.3 อาจารย์พิเศษ หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง ได้แก่ หนังสือรับรองการเป็นอาจารย์พิเศษจากหน่วยงานที่สังกัด พร้อมระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างงาน บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา 1 ชุด รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

6.3.1.4 ลูกจ้างชั่วคราว หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง ได้แก่ หนังสือรับรองสถานภาพจากหน่วยงานต้นสังกัด บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา 1 ชุด รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป หนังสือคำประกันสมาชิกตามแบบฟอร์มของห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นระดับ 3 ขึ้นไป หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.3.1.5 พนักงานขององค์กรในกำกับ

- (1) พนักงานประจำ หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง ได้แก่ บัตรประจำตัวที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมสำเนา 1 ชุด หนังสือคำประกันตามแบบฟอร์มของห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้าประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นระดับ 3 ขึ้นไป หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (2) พนักงานชั่วคราว หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง ได้แก่ หนังสือรับรองสถานภาพจากหน่วยงานต้นสังกัด บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา 1 ชุด รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป หนังสือคำประกันตามแบบฟอร์มของห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้าประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นระดับ 3 ขึ้นไปหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.3.2 สมาชิกประเภทบุคคลภายนอก

6.3.2.1 สมาชิกรายปีประเภทที่ไม่มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ
- (2) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

6.3.2.2 สมาชิกรายปีประเภทที่มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ
- (2) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

- (4) ในกรณีที่ผู้สมัครสมาชิกเป็นศิษย์เก่า หรืออดีตข้าราชการอดีตพนักงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องแสดงหลักฐานการเป็นศิษย์เก่าหรืออดีตข้าราชการหรืออดีตพนักงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (5) ในกรณีที่ผู้สมัครสมาชิกเป็นนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันสมทบ นักศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นหรือตามโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องแสดงหลักฐานการเป็นนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันหรือโครงการนั้น ๆ

6.4 ค่าธรรมเนียมการสมัครสมาชิกและการเข้าใช้ห้องสมุด

6.4.1 สมาชิกประเภทบุคคลภายใน

- 6.4.1.1 อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมาชิก
- 6.4.1.2 นักศึกษา ชำระค่าบำรุงสมาชิกห้องสมุดตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

6.4.2 สมาชิกประเภทบุคคลภายนอก

- 6.4.2.1 สมาชิกรายปีประเภทที่ไม่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ปีละ 400 บาท
- 6.4.2.2 สมาชิกรายปีประเภทที่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ
 - (1) นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันสมทบ ปีละ 700 บาท
 - (2) นักศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น หรือนักศึกษาและบุคลากรตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีละ 500 บาท
 - (3) นักเรียนระดับมัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า ปีละ 500 บาท
 - (4) ศิษย์เก่า อดีตข้าราชการ อดีตพนักงานของมหาวิทยาลัย ขอนแก่น ปีละ 500 บาท
 - (5) บุคคลทั่วไป ปีละ 1,000 บาท

6.4.3 ค่าธรรมเนียมการเข้าใช้ห้องสมุด

6.4.3.1 สมาชิกประเภทบุคคลภายใน ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเข้าใช้ห้องสมุด

6.4.3.2 สมาชิกประเภทบุคคลภายนอก หากไม่สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดรายปี ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเข้าใช้ห้องสมุดเป็นรายวัน วันละ 20 บาท ยกเว้นนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันที่ทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันสมทบ นักศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นหรือตามโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า อดีตข้าราชการ และอดีตพนักงาน ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สมาชิกจากข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) สมาชิกกิตติมศักดิ์ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า ภิคุษ สามเณรและแม่ชี ไม่เรียกเก็บกรณีศิษย์เก่า อดีตข้าราชการและอดีตพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น หากไม่มีบัตรสมาคมศิษย์เก่าหรือบัตรข้าราชการบำนาญให้ติดต่อขอทำบัตรเข้าใช้บริการโดยแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือการเป็นอดีตข้าราชการ อดีตพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป และชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรจำนวน 30 บาท

6.5 ค่าประกันของเสียหาย เรียกเก็บจากผู้สมัครสมาชิกรายปีประเภทที่มีสิทธิ์ยืม

ดังนี้

6.5.1 นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันสมทบ นักศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น นักศึกษาและบุคลากรตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2,000 บาท

6.5.2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า 1,000 บาท

6.5.3 ศิษย์เก่า อดีตข้าราชการ อดีตพนักงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และบุคคลภายนอกทั่วไป 2,000 บาท

ค่าประกันของเสียหายนี้ จะได้รับคืนเมื่อพ้นสมาชิกภาพและไม่มี ความเสียหายใด ๆ กรณีทำให้ทรัพย์สินของห้องสมุดเสียหาย ค่าประกันจะถูกหักชดใช้ความเสียหาย และหากความเสียหายเกิน จำนวนเงินค่าประกัน สมาชิกต้องชดใช้ให้ครบเต็มจำนวนความเสียหาย

6.6 การกำหนดเวลาและสถานที่ทำบัตรสมาชิก ผู้ที่ต้องการสมัครเป็นสมาชิก ห้องสมุดหรือต่ออายุสมาชิก จะต้องติดต่อขอทำบัตรสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิกที่หอสมุดกลางหรือ ห้องสมุดคณะ สถาบันหรือวิทยาเขต ตามเวลาที่เปิดทำการ

6.7 การกำหนดอายุบัตรสมาชิกและการต่ออายุบัตรสมาชิก

- 6.7.1 บุคคลตามข้อ 6.3.1.1 มีอายุบัตรสมาชิกตามวันหมดอายุที่ระบุ ในบัตรประจำตัวนักศึกษาและต้องต่ออายุบัตรสมาชิกห้องสมุด เมื่อบัตรประจำตัวหมดอายุลง
- 6.7.2 บุคคลตามข้อ 6.3.1.2 มีอายุบัตรสมาชิกตามวันหมดอายุที่ระบุ ในบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และต้องต่อ อายุบัตรสมาชิกห้องสมุด เมื่อบัตรประจำตัวหมดอายุลงตามบัตร ประจำตัวพนักงานของรัฐที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 6.7.3 บุคคลตามข้อ 6.3.1.3 มีอายุบัตรสมาชิกตามระยะเวลาที่ระบุ ในหนังสือรับรองสถานภาพ และต้องต่ออายุบัตรสมาชิกห้องสมุด เมื่อบัตรประจำตัวหมดอายุ โดยแสดงหลักฐานหนังสือรับรอง การเป็นอาจารย์พิเศษจากหน่วยงานที่สังกัดพร้อมระบุระยะเวลา สิ้นสุดการทำงาน และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา 1 ชุด
- 6.7.4 บุคคลตามข้อ 6.3.1.4 อายุบัตรสมาชิกจะสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี ยกเว้นกรณีระยะเวลาที่ระบุในหนังสือรับรองสั้นกว่า ปึงประมาณให้ถือตามหนังสือรับรอง
- 6.7.5 บุคคลตามข้อ 6.3.1.5 กรณีเป็นพนักงานประจำ อายุบัตรจะ สิ้นสุดตามวันหมดอายุที่ระบุในบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและต้องต่ออายุบัตรสมาชิกห้องสมุดเมื่อบัตรประจำตัว หมดอายุ โดยแสดงหลักฐานเหมือนการทำบัตรสมาชิกครั้งแรก
- 6.7.6 บุคคลตามข้อ 6.3.1.5 กรณีเป็นพนักงานชั่วคราว อายุบัตรสมาชิก จะสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี ยกเว้นกรณีระยะเวลาที่ระบุ ในหนังสือรับรองสั้นกว่าปึงประมาณให้ถือตามหนังสือรับรอง และ ต้องต่ออายุบัตรสมาชิกห้องสมุดเมื่อบัตรประจำตัวหมดอายุ โดยแสดงหลักฐานเหมือนการทำบัตรสมาชิกครั้งแรก

6.8 การเปลี่ยนบัตรสมาชิก สมาชิกขอเปลี่ยนบัตรสมาชิกเนื่องจากไม่มาจบันทึกรายการ ยืม-คืนลงได้อีกหรือบัตรชำรุดโดยขอเปลี่ยนได้ที่ห้องสมุดกลางหรือห้องสมุดคณะ สถาบัน หรือวิทยาเขต

6.9 การขอทำบัตรสมาชิกใหม่เนื่องจากบัตรเก่าสูญหาย ให้ใช้หลักฐานเช่นเดียวกับการทำบัตรสมาชิกครั้งแรก พร้อมค่าธรรมเนียม 30 บาท

6.10 สมาชิกทุกประเภทมีบัตรสมาชิกในคราวเดียวกันได้เพียง 1 บัตร อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานขององค์กร ในกำกับ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ลาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้สิทธิ์เลือกใช้บัตรสมาชิกเพียงสถานภาพเดียวเท่านั้น

ข้อ 7. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

7.1 บุคคลตามข้อ 6.3.1.1 จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อไม่ต่ออายุบัตรสมาชิกหรือเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.2 บุคคลตามข้อ 6.3.1.2 - 6.3.1.5 จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อพ้นสภาพการเป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.3 บุคคลตามข้อ 6.3.2 จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อไม่ต่ออายุบัตรสมาชิก

ข้อ 8. การอนุญาตให้ยืมและไม่อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด มีดังนี้

8.1 ทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด ได้แก่

8.1.1 หนังสือตำรา

8.1.2 รายงานการวิจัย รายงานนักศึกษา เอกสาร

8.1.3 วิทยานิพนธ์ที่เป็นฉบับซ้ำ

8.1.4 วารสารและนิตยสารฉบับเก่าเล่มปลีก

8.1.5 หนังสือสำรอง

8.1.6 นวนิยายและเรื่องสั้น

8.1.7 สิ่งพิมพ์และสิ่งไม่ตีพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุอนุญาตให้ยืมออกได้

8.2 ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด ได้แก่

8.2.1 หนังสืออ้างอิงทุกประเภท

8.2.2 วิทยานิพนธ์ที่มีเพียงฉบับเดียวหรือเป็นฉบับแรก

8.2.3 วารสารและนิตยสารฉบับปัจจุบัน

8.2.4 วารสารเย็บเล่ม

8.2.5 หนังสือพิมพ์

8.2.6 สิ่งพิมพ์และสิ่งไม่ตีพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุไม่อนุญาตให้ยืมออก

ข้อ 9. การยืมหรือคืนทรัพยากรสารสนเทศ ต้องกระทำภายในวันเวลาที่ห้องสมุดกำหนด

ข้อ 10. การกำหนดจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมได้ทั้งหมดสมุดกลางและห้องสมุดอื่น ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

10.1 ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง กำหนดให้ยืมไว้ในครอบครองได้ดังนี้

- 10.1.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ยืมได้ไม่เกิน 19 รายการ ในจำนวนนี้สามารถยืมวารสารและสิ่งไม่ตีพิมพ์ได้อย่างละไม่เกิน 5 รายการ
- 10.1.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ยืมได้ไม่เกิน 25 รายการ ในจำนวนนี้สามารถยืมวารสารและสิ่งไม่ตีพิมพ์ได้อย่างละไม่เกิน 5 รายการ
- 10.1.3 พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวยืมได้ไม่เกิน 12 รายการ ในจำนวนนี้สามารถยืมวารสารและสิ่งไม่ตีพิมพ์ได้อย่างละไม่เกิน 5 รายการ
- 10.1.4 อาจารย์พิเศษ ยืมได้ไม่เกิน 20 รายการ ในจำนวนนี้สามารถยืมวารสารและสิ่งไม่ตีพิมพ์ได้อย่างละไม่เกิน 5 รายการ
- 10.1.5 อาจารย์ประจำ ยืมได้ไม่เกิน 35 รายการ ในจำนวนนี้สามารถยืมหนังสือประกอบการสอนตามหลักสูตรได้นาน 1 ภาคการศึกษา ไม่เกิน 5 เล่ม และยืมวารสารและสิ่งไม่ตีพิมพ์ได้อย่างละไม่เกิน 5 รายการ
- 10.1.6 บุคคลตามข้อ 6.3.2.2 ยืมหนังสือได้ไม่เกิน 5 รายการ และวารสารหรือสิ่งไม่ตีพิมพ์ได้ไม่เกิน 2 รายการ
- 10.1.7 สมาชิกจากหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ยืมหนังสือได้ไม่เกิน 3 รายการ

10.2 ห้องสมุดคณะ สถาบันและวิทยาเขต อาจกำหนดจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมหรือไม่ให้ยืมได้ตามความเหมาะสม แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนดไว้ใน ข้อ 10.1

10.3 สมาชิกห้องสมุดทุกประเภทต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหรือข้อบังคับของห้องสมุดแต่ละแห่งด้วย

10.4 ห้องสมุดสงวนสิทธิ์ในการเรียกคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมก่อนกำหนดส่งคืนได้

ข้อ 11. การยืมทรัพยากรสารสนเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

11.1 กรณียืมโดยผ่านเจ้าหน้าที่ ผู้ยืมต้องแสดงบัตรสมาชิกของตนเองพร้อม ทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืม เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกวันกำหนดส่งคืน

11.2 กรณียืมด้วยเครื่องยืมอัตโนมัติ ผู้ยืมต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการยืม ด้วยตนเองและใช้สลิปบันทึกรายการยืมเป็นหลักฐานเพื่อนำหนังสือออกนอกห้องสมุด

11.3 อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศรายการเดียวกันได้เพียง 1 ฉบับเท่านั้น

ข้อ 12. การต่ออายุการยืมกระทำได้ 1 ครั้ง ทั้งการยืมต่อผ่านเจ้าหน้าที่และการยืมต่อผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ผู้ยืมไม่สามารถต่ออายุการยืมได้ในกรณีที่ผู้จอง ทรัพยากรสารสนเทศนั้นไว้หรือทรัพยากรสารสนเทศนั้นเกินกำหนดส่ง

ข้อ 13. การกำหนดเวลายืมทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

13.1 หอสมุดกลาง

13.1.1 หนังสือทั่วไป ตำรา นวนิยาย เรื่องสั้น ยืมได้ 15 วัน

13.1.2 รายงานการวิจัย รายงานนักศึกษา เอกสาร ยืมได้ 7 วัน

13.1.3 วิทยานิพนธ์ที่มีฉบับซ้ำ ยืมได้ 7 วัน

13.1.4 วารสารและนิตยสารฉบับเก่าเล่มปลีก ยืมได้ 1 วัน

13.1.5 สิ่งไม่ตีพิมพ์ ยืมได้ 7 วัน

13.1.6 หนังสือสำรอง และทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ ให้ยืมตามระยะเวลา ที่ห้องสมุดกำหนด

13.2 ห้องสมุดคณะ สถาบัน และวิทยาเขต อาจกำหนดเวลาการยืมทรัพยากร สารสนเทศได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 14. อัตราค่าปรับในกรณียืมทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดเวลาส่งคืน ดังนี้

14.1 อัตราค่าปรับของหอสมุดกลาง ปรับวันละ 5 บาท ต่อ 1 รายการ หรือ

14.2 ห้องสมุดคณะ สถาบันและวิทยาเขต แต่ละแห่งอาจกำหนดอัตราค่าปรับได้ ตามความเหมาะสม

14.3 การผ่อนผัน ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าปรับ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ สำนัก คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันหรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. ในกรณีทำทรัพยากรสารสนเทศชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ผู้ยืมทรัพยากร สารสนเทศต้องปฏิบัติ ดังนี้

15.1 แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของทรัพยากร สารสนเทศนั้นทันที

15.2 ชำระเงินจากการทำให้ชำรุดเสียหาย หรือชดเชยค่าเสียหายภายในเวลาที่ ห้องสมุดกำหนด

15.3 กรณีที่สูญหาย หรือชำรุดจนไม่สามารถใช้การได้ ผู้ยืมต้องชดใช้โดยการซื้อในรายการที่เป็นฉบับพิมพ์เดียวกันหรือฉบับพิมพ์ที่ใหม่กว่าเดิม โดยห้องสมุดจะไม่รับฉบับถ่ายสำเนา ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ห้องสมุดกำหนด

ข้อ 16. อัตราการชดใช้ค่าเสียหายเนื่องจากการยืม ดังนี้

16.1 หอสมุดกลาง

16.1.1 เมื่อมีการชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายในการซ่อมแซมเป็นเงินตามจำนวนที่ห้องสมุดจ่ายไปเพื่อการนั้น

16.1.2 กรณีที่สูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถใช้การได้ ซึ่งผู้ยืมไม่สามารถชื้อมาชดใช้ได้ ต้องชำระค่าเสียหายดังนี้

16.1.2.1 กรณีวัสดุตำรา ต้องชำระค่าเสียหายเป็นเงินจำนวนสองเท่าของราคาทรัพยากรทั้งชุดหรือราคากลางที่ห้องสมุดกำหนด รวมทั้งค่าดำเนินการ 100 บาท และค่าปรับเกินกำหนดส่งตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

16.1.2.2 กรณีวารสาร หากไม่สามารถหาฉบับเดียวกันมาทดแทนได้ต้องชำระค่าเสียหายเป็นเงินจำนวนสองเท่าของราคา วารสารต่อฉบับ รวมทั้งค่าดำเนินการ 100 บาท และค่าปรับเกินกำหนดส่งตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

16.1.2.3 กรณีวัสดุไม่ตีพิมพ์ ต้องชำระค่าวัสดุ ค่าดำเนินการ และค่าปรับเช่นเดียวกับการยืมข้อ 16.1.2.1

16.1.2.4 ในกรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศเป็นรายการที่วัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ประกอบกัน ต้องชำระค่าเสียหายเป็นสองเท่าของราคาทรัพยากรทั้งชุด หรือราคากลางที่ห้องสมุดกำหนด โดยมีให้แยกชำระเพียงส่วนใดส่วนหนึ่ง รวมทั้งค่าดำเนินการและค่าปรับเช่นเดียวกับการยืมข้อ 16.1.2.1

16.1.3 ห้องสมุดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินการชดใช้ค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ แม้ว่าภายหลังผู้ใช้บริการจะพบและนำทรัพยากรสารสนเทศมาส่งคืนก็ตาม

16.2 ห้องสมุดคณะ สถาบันหรือวิทยาเขต แต่ละแห่งอาจมีการกำหนดอัตราการชดใช้ค่าเสียหายเนื่องจากการยืม ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 17. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการอื่นๆ มีดังนี้

การบริการ	อัตราเรียกเก็บ	
	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
1. บริการสืบค้นข้อมูลและรวบรวมบรรณานุกรมจากฐานข้อมูล OPAC (ห้องสมุดดำเนินการให้)	50 บาทต่อเรื่อง	100 บาทต่อเรื่อง
2. ค่าสืบค้นจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ห้องสมุดดำเนินการให้)	100 บาทต่อเรื่อง	200 บาทต่อเรื่อง
3. ค่าใช้ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดบอกรับ	ไม่เรียกเก็บ	200 บาทต่อชั่วโมง
4. ค่าบริการยืมระหว่างห้องสมุด	ตามอัตราที่ห้องสมุดปลายทางเรียกเก็บ และค่าธรรมเนียมจัดส่งเงิน	อัตราเดียวกับบุคคลภายใน และเพิ่มค่าดำเนินการ 50 บาทต่อเรื่อง
5. ค่าบริการถ่ายสำเนาผ่านบริการรับส่งทรัพยากรสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ค่าถ่ายเอกสารและค่าดำเนินการ 5 บาทต่อเรื่อง	ไม่มีบริการ
6. ค่าพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์		
6.1 เลเซอร์ขาวดำ	1 บาทต่อหน้า	2 บาทต่อหน้า
6.2 เลเซอร์สี	10 บาทต่อหน้า	15 บาทต่อหน้า
7. ค่าสแกนเอกสาร	1 บาทต่อหน้า	5 บาทต่อหน้า
8. ค่าสืบค้นและบันทึกข้อมูลหोजจดหมายเหตุ	20 บาทต่อครั้ง	50 บาทต่อครั้ง
9. ค่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	ไม่เรียกเก็บ	50 บาทต่อครั้ง (ไม่เกิน 2 ชั่วโมง)
10. ค่าพิมพ์เครื่องอิงค์เจ็ทขนาดใหญ่		
10.1 วัสดุผ้าใบไวนิล	500 บาทต่อเมตร	600 บาทต่อเมตร
10.2 วัสดุสติ๊กเกอร์	700 บาทต่อเมตร	800 บาทต่อเมตร
11. ค่าออกแบบจัดพิมพ์เครื่องอิงค์เจ็ทขนาดใหญ่	300-1,000 บาท	500-1,500 บาท
12. ค่าใช้บริการยืมถุงผ้าใส่หนังสือพร้อมแผ่นป้าย		
12.1 กรณีเกินกำหนดส่งคืน	5 บาทต่อวันต่อใบ	10 บาทต่อวันต่อใบ
12.2 กรณีทำชำรุดหรือสูญหาย	220 บาทต่อใบ 30 บาทต่อแผ่นป้าย	250 บาท 40 บาทต่อแผ่นป้าย

ข้อ 18. ในการเข้าใช้บริการห้องสมุด ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติดังนี้

- 18.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามประกาศของสำนักวิทยบริการ
- 18.2 แสดงบัตรประจำตัวหรือบัตรสมาชิกทุกครั้งที่ใช้ห้องสมุด
- 18.3 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือ เอกสาร หรือสิ่งของ เมื่อเข้าและออกจาก

ห้องสมุด

- 18.4 ส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศตามวันเวลาที่กำหนด
- 18.5 สำรวมกริยาวาจา รักษาความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ

อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น

- 18.6 ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม หรือของขบเคี้ยวเข้าห้องสมุด
- 18.7 ไม่สูบบุหรี่ในห้องสมุด

18.8 ไม่วางหนังสือเอกสารหรือสิ่งของทิ้งไว้บนที่นั่งอ่านโดยที่ตนเองไม่อยู่ในห้องนั้นหรือไม่อยู่ในห้องสมุด หรือวางไว้ในลักษณะเป็นการจองที่นั่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะเก็บหนังสือเอกสารหรือสิ่งของเหล่านั้นออก เพื่อให้ที่นั่งแก่ผู้ใช้ห้องสมุดคนอื่น ๆ

18.9 ไม่ตัด ฉีก กรีด ทำลายหนังสือเอกสารหรือทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิดของห้องสมุด หรือไม่นำทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามระเบียบ โดยการกระทำดังกล่าวถือเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา

ข้อ 19. การนำทรัพย์สินมีค่าเข้าห้องสมุด ทางห้องสมุดไม่รับผิดชอบหากทรัพย์สินดังกล่าวสูญหายหรือเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 20. ผู้ฝ่าฝืนระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเกี่ยวกับห้องสมุด ต้องได้รับการพิจารณาดำเนินการตามข้อ 12 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัย ขอนแก่น พ.ศ. 2553 ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือวิทยาเขต

ข้อ 21. กรณีที่มีปัญหา ข้อขัดแย้ง หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ เป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 22. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน วิทยาเขต เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2553

ลงชื่อ สุนันต์ สกลไชย
(รองศาสตราจารย์สุนันต์ สกลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2529/2556) เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของศูนย์คอมพิวเตอร์

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องและรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(1)(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุม ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2556 จึงประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของศูนย์คอมพิวเตอร์”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 150/2543 เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการประจำศูนย์”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ
“บุคลากร”	หมายความว่า	อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย พนักงานหน่วยงานในกำกับ และลูกจ้างโครงการในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัย
	ขอนแก่น
“ภาคการศึกษา”	หมายความว่า ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลายโดยรวมภาคการศึกษาพิเศษ

ข้อ 5 ผู้ใช้บริการ จำแนกเป็น

5.1 บุคลากร

5.2 นักศึกษา

5.3 ผู้ใช้บริการในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เก็บเงินค่าลงทะเบียนหรือได้รับเงินสนับสนุน

5.4 ส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และบุคคลทั่วไป

ข้อ 6 อัตราค่าธรรมเนียม

6.1 อัตราค่าธรรมเนียมออกรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้งาน (Password) อินเทอร์เน็ต

ผู้ใช้บริการตามข้อ	อัตราค่าธรรมเนียม/วัน/ 1 บัญชีผู้ใช้งาน	อัตราค่าธรรมเนียม/ เดือน/1บัญชีผู้ใช้งาน
5.1	-	-
5.2	-	-
5.3	10 บาท	300 บาท
5.4	10 บาท	300 บาท

6.2 การให้บริการพัฒนาโปรแกรมและประมวลผลโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์คิดค่าธรรมเนียมตามระดับความยากง่ายของงานและปริมาณงาน โดยการจัดทำเป็นรายละเอียดข้อตกลงที่ชัดเจน

6.3 อัตราค่าธรรมเนียมใช้ห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์

ผู้ใช้บริการตามข้อ	อัตราค่าธรรมเนียม/วัน/วันละ
5.1	-
5.2	-
5.3	500 บาท
5.4	1,000 บาท

6.4 อัตราค่าธรรมเนียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องฝึกอบรม

ผู้ให้บริการตามข้อ	อัตราค่าธรรมเนียม/วัน/เครื่อง
5.1	200 บาท
5.2	200 บาท
5.3	200 บาท
5.4	200 บาท

6.5 อัตราค่าธรรมเนียมเครื่องคอมพิวเตอร์นอกสถานที่

ผู้ให้บริการตามข้อ	อัตราค่าธรรมเนียม/วัน/เครื่อง
5.1	300 บาท
5.2	300 บาท
5.3	300 บาท
5.4	300 บาท

6.6 อัตราค่าธรรมเนียมห้อง VCD Conference พร้อมอุปกรณ์

ผู้ให้บริการตามข้อ	อัตราค่าธรรมเนียม/ครั้ง
5.1	-
5.2	-
5.3	2,000 บาท
5.4	2,000 บาท

6.7 อัตราค่าธรรมเนียมตรวจข้อสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์

- (1) ค่าธรรมเนียมอ่านกระดาษคำตอบแผ่นละ 3 บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมประมวลผลกระดาษคำตอบ

ผู้ให้บริการตามข้อ	อัตราค่าธรรมเนียม/หนึ่งรายงาน
5.1	500 บาท
5.2	500 บาท
5.3	500 บาท
5.4	1,000 บาท

6.8 ค่าธรรมเนียมห้องบริการไอทีคลินิก

- (1) ค่าธรรมเนียมตรวจซ่อมคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมค่าอุปกรณ์และอะไหล่) เครื่องละ 200 บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมติดตั้งระบบปฏิบัติการ ระบบโปรแกรม กำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์เครื่องละ 300 บาท

6.9 ค่าธรรมเนียมพิมพ์ผลด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์

- (1) กระดาษ A4 ค่าบริการหน้าละ 2 บาท สำหรับการพิมพ์ทั่วไป
ค่าบริการหน้าละ 5 บาท สำหรับการพิมพ์กราฟฟิก
- (2) กระดาษ F4 ค่าบริการหน้าละ 5 บาท สำหรับการพิมพ์ทั่วไป/
ค่าบริการหน้าละ 7 บาท สำหรับการพิมพ์กราฟฟิก

6.10 ค่าธรรมเนียมพิมพ์สีแบบข้อความ

- (1) ภาพขนาด A3 ค่าบริการหน้าละ 50 บาท
- (2) ภาพขนาด A4 ค่าบริการหน้าละ 20 บาท

6.11 ค่าธรรมเนียมพิมพ์สีแบบรูปภาพ

- (1) ภาพขนาด A3 หน้าละ 100 บาท
- (2) ภาพขนาด A4 หน้าละ 40 บาท

ข้อ 7 อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้กำหนดโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำศูนย์

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 554/2545)

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียม การขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ
การขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียน และการขอตรวจสอบรหัสผ่าน
เข้าระบบทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียม การขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ การขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียนและการขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2540 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีคราวประชุมครั้งที่ 16/2545 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2546 จึงออกประกาศเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียม การขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ การขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียนและการขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียม การขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ การขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียนและการขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป ประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

ค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระเมื่อนักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาแจ้งความประสงค์ขอใช้ชื่อหรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ

ค่าธรรมเนียมขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบทะเบียนนักศึกษา หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระเมื่อนักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบทะเบียนนักศึกษา

ค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียน หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียน/เพิ่ม/ถอน รายวิชาที่เรียนเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในข้อ 3 ให้เรียกเก็บดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ ครั้งละ 50 บาท

4.2 ค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียน รายการละ 30 บาท

4.3 ค่าธรรมเนียมขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบทะเบียนนักศึกษา ครั้งละ 10

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) สรรชัย อีรพงศ์ภักดี

(รองศาสตราจารย์สรรชัย อีรพงศ์ภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 709/2533)

เรื่อง การตรวจสอบและการจัดเก็บหนี้สินนักศึกษา

เพื่อให้การถือปฏิบัติของคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ในการตรวจสอบและจัดเก็บหนี้สิน นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรประกาศดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การตรวจสอบและการจัดเก็บ หนี้สินนักศึกษา”

2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

3. “หนี้สิน” ในประกาศนี้หมายถึง

3.1 ค้างส่งหนังสือหรือค้างชำระค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งของหอสมุดกลางหรือ หอสมุดคณะ

3.2 ค้างส่งวัสดุอุปกรณ์การศึกษา

3.3 ค้างชำระค่าเสียหายในห้องปฏิบัติการ

3.4 ค้างชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา

3.5 ค้างชำระค่าเสียหายในหอพัก

3.6 ค้างชำระเงินยืมจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

3.7 ค้างชำระหนี้สินอื่น ๆ กับมหาวิทยาลัย

4. ให้หน่วยงานเจ้าของหนี้สินประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีหนี้สิน ภายใน 7 วันหลัง จากวันปิดภาคการศึกษา แล้วแจ้งให้คณะที่นักศึกษาสังกัดทราบ เพื่อให้นักศึกษาไปชำระเงินตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

5. กรณีนักศึกษามีหนี้สินระหว่างภาคการศึกษา และยังมีสภาพการเป็นนักศึกษาใน ภาคการศึกษา หรือปีการศึกษาถัดไป

5.1 นักศึกษาต้องไปชำระเงินตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ตามประกาศของหน่วยงาน เจ้าของหนี้สิน

5.2 เมื่อครบกำหนดเวลาให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศตามข้อ 5.1 แล้วหากมี นักศึกษายังไม่ชำระเงิน ให้หน่วยงานเจ้าของหนี้สินรวบรวมรายชื่อพร้อมจำนวน หนี้สินของนักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงิน แจ้งกองบริการการศึกษาเพื่อจัดทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัยระงับการแจ้งผลการเรียน การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อ ต่อทะเบียนนักศึกษา การลงทะเบียนรายวิชาหรืออื่น ๆ แล้วส่งประกาศให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ

- 5.3 เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับประกาศตามข้อ 5.2 แล้วต้องระงับการแจ้งผลการเรียนทุกรายวิชาหรือระงับการชำระค่าธรรมเนียมเพื่อต่อทะเบียนนักศึกษา หรือระงับการรับลงทะเบียนรายวิชา หรือระงับการให้บริการอื่น ๆ เว้นแต่นักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศดังกล่าว ได้แสดงใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่นที่หน่วยงานเจ้าของหนี้สินออกให้นักศึกษา
6. กรณีนักศึกษาขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา คณะต้องตรวจสอบหนี้สินนักศึกษาดังกล่าวกับหน่วยงานเจ้าของหนี้สินให้เป็นที่ยอมรับแล้วดำเนินการต่อไป
7. กรณีนักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากตกออก หรือไม่ต่อทะเบียนนักศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนวิชาเรียน โดยไม่ลาพักการศึกษา หรืออื่น ๆ
 - 7.1 ให้กองบริการการศึกษา ส่งประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานเจ้าของหนี้สินตรวจสอบ
 - 7.2 เมื่อหน่วยงานเจ้าของหนี้สิน ตรวจสอบพบว่านักศึกษาที่พ้นสภาพเนื่องจากเหตุดังกล่าวมีหนี้สิน ให้แจ้งกองบริการการศึกษา เพื่อขอหักเงินค่าประกันของเสียหายทั่วไป
 - 7.3 หากเงินค่าประกันของเสียหายทั่วไปไม่เพียงพอชำระหนี้สิน ให้กองบริการการศึกษา ทำเรื่องแจ้งผู้ปกครองนักศึกษานั้น เพื่อให้ชำระหนี้สินที่เหลือ
8. กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา
 - 8.1 เมื่อคณะได้รับประกาศรายชื่อนักศึกษา พร้อมจำนวนหนี้สินจากหน่วยงานเจ้าของหนี้สินแล้ว ต้องแจ้งให้นักศึกษาไปชำระหนี้สิน ให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะรับรองการสำเร็จการศึกษา
 - 8.2 เมื่อคณะกรรมการประจำคณะรับรองการสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้คณะแจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาไปยังกองกลาง เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา พร้อมกับแจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบเพื่อจัดเตรียมปริญญาบัตรและรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป
 - 8.3 สำหรับคณะที่มีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ในช่วงเวลาที่แตกต่างจากคณะอื่น ๆ ให้คณะแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานเจ้าของหนี้สินตรวจสอบ หรือแจ้งให้นักศึกษาใช้ใบแจ้งผลการตรวจสอบหนี้สินที่มหาวิทยาลัยกำหนดดำเนินการตรวจสอบและชำระหนี้สินให้เรียบร้อยแล้วดำเนินการตามข้อ 8.1, 8.2 ต่อไป

9. กรณีนักศึกษาไม่ชำระหนี้สิน ให้หน่วยงานเจ้าของหนี้สินรวบรวมรายชื่อพร้อมจำนวนหนี้สินแจ้งกองบริการการศึกษา เพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระงับการดำเนินการ ดังนี้

- 9.1 แจ้งผลการศึกษาทุกวิชา
- 9.2 ลงทะเบียนวิชาเรียน หรือต่อทะเบียนนักศึกษา
- 9.3 ลาออกจากความเป็นนักศึกษา
- 9.4 อนุมัติปริญญา
- 9.5 ออกหนังสือรับรองต่าง ๆ
- 9.6 การให้บริการต่าง ๆ

10. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2533

(ลงชื่อ) นพดล ทองโสภิต
(นาย นพดล ทองโสภิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ การตรวจสอบและการจัดเก็บหนี้สินนักศึกษาปัจจุบันได้ออนไปอยู่ในภาระงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งได้แยกหน่วยงานออกจากกองบริการการศึกษา

หมวดที่ 3

วินัยนักศึกษา

สาระสำคัญ หมวดนี้ว่าด้วย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และกฎต่างๆ ที่ใช้ในงานวินัยของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งฝ่ายกิจการนักศึกษาร่วมกับสำนักทะเบียนและประมวลผลและคณะที่นักศึกษาสังกัดจะมีส่วนร่วมในการดูแลเพื่อให้ นักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ร่วมกันได้อย่างมีวินัย และศึกษาเล่าเรียนอย่างเป็นสุขตามควร โดยคัดเลือกนำมาลงเฉพาะที่นักศึกษาเข้าใหม่ในการศึกษา 2557 ควรทราบมีดังนี้

เรื่อง	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
1. วินัยนักศึกษา	- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551 - ประกาศฯ (ฉบับที่ 1597/2551) เรื่องเกณฑ์การ ตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา - ประกาศฯ (ฉบับที่ 871/2552) เรื่อง มาตรการ ดำเนินการสนับสนุนโครงการรณรงค์และสร้างวินัย ในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
2. เครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย นักศึกษา	- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย นักศึกษา พ.ศ. 2547
3. หอพักนักศึกษา	- ระเบียบฯ ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2547 - ประกาศฯ (ฉบับที่ 814/2551) เรื่อง กฎของหอพัก นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น - ประกาศฯ (ฉบับที่ 39/2548) เรื่อง เกณฑ์การ ตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก - ประกาศฝ่ายกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ 45/2540) เรื่องกำหนดเวลาการปิด-เปิด หอพักนักศึกษาหญิง - ประกาศฯ (ฉบับที่ 654/2551) เรื่อง ระเบียบ ปฏิบัติของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (หอพัก เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์) - ประกาศฯ (ฉบับที่ 655/2551) เรื่อง กฎของหอพัก สวัสดิการนักศึกษา (หอพัก เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์) - กฎฯ ว่าด้วยการปรับและลงโทษผู้ไม่มีสิทธิ์ เข้าพักอาศัยในหอพัก พ.ศ. 2523

อนึ่ง นักศึกษาควรศึกษาติดตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและกฎต่างๆ เป็นระยะเพราะอาจมีการปรับปรุง แก้ไข ให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

รายละเอียด เรื่องวินัยนักศึกษา ปรากฏในหน้าต่อไป

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยวินัยนักศึกษาให้เหมาะสมและรัดกุมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2551 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551”
 ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
 ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2543 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หอพัก”	หมายถึง	หอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย ยกเว้นหอพักที่อยู่ในความดูแลของคณะ
“สำนักบริหารและพัฒนานิเทศการ”	หมายถึง	สำนักบริหารและพัฒนานิเทศการ หรือสำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยขอนแก่น และให้หมายรวมถึงการเรียกชื่ออย่างอื่นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รองคณบดี”	หมายถึง	รองคณบดีที่รับผิดชอบดูแลงานด้านพัฒนานักศึกษา/กิจการนักศึกษาของคณะต่าง ๆ
“ผู้ช่วยคณบดี”	หมายถึง	ผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบดูแลงานด้านพัฒนานักศึกษา/กิจการนักศึกษาของคณะต่าง ๆ

“อาจารย์”	หมายถึง	ผู้สอนหรือผู้บรรยายประจำในรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมถึงอาจารย์พิเศษและที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ในความหมายของข้าราชการฝ่ายปกครองด้วย
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นและหมายความรวมถึงผู้รับผิดชอบองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา
“วินัย”	หมายถึง	วินัยนักศึกษา
“คณะกรรมการสอบสวน”	หมายถึง	คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำคณะ ประจำหอพัก และคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลาง ที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551
“คะแนน”	หมายถึง	คะแนนความประพฤตินักศึกษา

ข้อ 5 นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้เป็นข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย ต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา

ข้อ 6 วินัยของนักศึกษากำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

- 6.1 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- 6.2 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- 6.3 นักศึกษาต้องประพฤติตนให้อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรมจรรยา และวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทยในทุกโอกาส
- 6.4 นักศึกษาต้องไม่จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสื่อ วัสดุ ภาพ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียนที่ลามกอนาจาร หรือผิดต่อศีลธรรมอันดี รวมทั้งไม่สนับสนุนการกระทำเช่นนั้น
- 6.5 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ต้องไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บิดามารดา ผู้ปกครอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย

- 6.6 นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่ง
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ว่าด้วยรูปแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่นในเวลาที่เข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบ หรือติดต่อกับ
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 6.7 นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่หรือแสดงกิริยาอันไม่สมควรในเวลาที่เข้าชั้นเรียนหรือ
ห้องสอบ หรือติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 6.8 นักศึกษาต้องแสดงคารวะต่ออาจารย์ และต้องเชื่อฟังคำสั่งคำตักเตือนของ
อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- 6.9 นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือมอบคณะกรรมการสอบสวน
ไม่ขัดขืน ไม่กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ไม่ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจ
สอบสวนการกระทำผิดวินัย
- 6.10 นักศึกษาต้องไม่เล่น มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใด ๆ
- 6.11 นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง หรือทุจริตในเรื่องการเงิน หรือทำลาย
ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย
- 6.12 นักศึกษาต้องไม่ลงลายมือชื่อผู้อื่นปลอมในเอกสาร ปลอมแปลงเอกสารหรือ
แก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริงเพื่อใช้ หรือใช้เอกสารเช่นนั้นเป็นหลักฐาน
ต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่นที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือ
ผู้อื่น
- 6.13 นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำการเช่นนั้นว่า
นั้นรวมถึงต้องไม่กระทำการอื่น ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
และผู้อื่น
- 6.14 นักศึกษาต้องไม่นำสุราหรือของมีเมาอันใด เข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
หรือต้องไม่เสพสุราหรือของมีเมาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือต้องไม่เมา
สุราละเวดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 6.15 นักศึกษาต้องไม่เสพ มีไว้ในครอบครอง หรือจำหน่ายแจก ซึ่งสิ่งเสพติด
ต้องห้ามตามกฎหมาย
- 6.16 นักศึกษาต้องไม่พกพา มีไว้ในครอบครอง หรือนำเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่ง
อาวุธวัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย
- 6.17 นักศึกษาต้องไม่ก่อหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุน ในการทะเลาะวิวาทหรือ
ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- 6.18 นักศึกษาต้องไม่ทำร้ายร่างกายอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติ
หน้าที่โดยชอบ

- 6.19 นักศึกษาต้องไม่จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งพิมพ์ สิ่งวาดหรือ
สิ่งเขียน หรือกล่าวถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือกระทำการอื่นใด อันอาจก่อให้เกิด
ความเสียหาย แก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย
 - 6.20 นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล
อื่น รวมทั้งต้องไม่ยุยงหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว
 - 6.21 นักศึกษาต้องไม่ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนยุยงก่อให้เกิดเหตุวุ่นวาย
ขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - 6.22 ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดโดยประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศของคณะ
- ข้อ 7 การกระทำผิดวินัยดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง
- 7.1 กระทำผิดวินัยตามข้อ 6.10-6.21
 - 7.2 กระทำผิดอาญาโดยคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 7.3 กระทำผิดในกรณีที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของ
มหาวิทยาลัย และคณะให้เป็นความผิดวินัยร้ายแรง
 - 7.4 การกระทำผิดกรณีอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าร้ายแรง
- ข้อ 8 โทษทางวินัยมี 6 สถาน คือ
- 8.1 ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 8.2 ตัดคะแนนความประพฤติ
 - 8.3 ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
โดยให้คณะมอบหมายการบำเพ็ญประโยชน์ให้เสร็จสิ้น และแจ้งให้งานวินัย
นักศึกษากองกิจการนักศึกษาทราบภายใน 60 วัน หากไม่สามารถดำเนินการ
การให้แล้วเสร็จให้คณะแจ้งเหตุผลให้กองกิจการนักศึกษาทราบ
 - 8.4 ตัดสิทธิการเข้าสอบ หรืองด ยับยั้ง หรือชะลอ การประกาศผลการสอบหรือ
ออกหนังสือรับรองใด ๆ หรือเอกสารแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ
งด ยับยั้ง หรือชะลอ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือ
ประกาศนียบัตร
 - 8.5 พักการเรียน
 - 8.6 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดย
 - 8.6.1 ให้ออก
 - 8.6.2 ไล่ออกและไม่มีสิทธิได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษา
ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การลงโทษนักศึกษาตามข้อ 8.1-8.6 อาจลงโทษได้มากกว่า 1 สถาน

ข้อ 9 การตัดคะแนนและระดับโทษ

- 9.1 การตัดคะแนนแต่ละครั้งหรือแต่ละฐานของการกระทำผิดวินัย ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวนหรืออธิการบดี
- 9.2 นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 40 คะแนน แต่ไม่เกิน 60 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด 1 ภาคการศึกษาปกติ
- 9.3 นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 60 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด 2 ภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 80 คะแนน แต่ไม่เกิน 99 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด 4 ภาคการศึกษาปกติ
- 9.5 นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันถึง 100 คะแนน ให้ได้รับโทษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 9.6 คะแนนที่ถูกตัดและได้นำไปใช้ในการลงโทษพักการเรียนแล้ว จะไม่นำมาใช้เพื่อการลงโทษพักการเรียนครั้งต่อไป แต่จะเก็บสะสมไว้เพื่อเป็นเกณฑ์ตามข้อ 9.5 เท่านั้น
- 9.7 กรณีที่มีคำสั่งลงโทษตัดคะแนนในภาคการศึกษาสุดท้ายซึ่งนักศึกษานั้นจะจบการศึกษาและมีผลทำให้คะแนนสะสมที่ถูกตัดถึงเกณฑ์พักการเรียนมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเปลี่ยนโทษพักการเรียนเป็นโทษอย่างอื่นตามข้อ 8 ตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ 10 กรณีที่เกิดเหตุวินัยขึ้นในมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการยุติหรือบรรเทาเหตุการณ์วินัย ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี มีอำนาจสั่งพักการเรียนเป็นการชั่วคราวแก่นักศึกษาที่เป็นตัวการก่อเหตุหรือที่มีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการก่อเหตุวินัยได้

ข้อ 11 ในการพิจารณาสอบสวนและลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

- 11.1 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำคณะขึ้น ประกอบด้วย อาจารย์ 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการ และอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของคณะจำนวนไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการ และให้เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ เพื่อพิจารณาสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นภายในบริเวณคณะต้นสังกัดของนักศึกษา รวมทั้งในบริเวณหอพักที่อยู่ในความดูแลของคณะ หรือการกระทำผิดที่เกิดขึ้นระหว่างนักศึกษาในสังกัดคณะเดียวกัน หรือการที่นักศึกษาในสังกัดกระทำผิดต่อบุคคลอื่นที่มีใช้นักศึกษายกเว้นกรณีที่เกิดขึ้น

ในบริเวณหอพัก

- 11.2 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำหอพักขึ้นประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการกิจการหอพักเป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักจำนวนไม่เกิน 3 คนเป็นกรรมการ หัวหน้างานหอพักนักศึกษา และหัวหน้างานวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่งานหอพักนักศึกษาอีก 1 คนเป็นเลขานุการ เพื่อพิจารณาสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นในบริเวณหอพัก
- 11.3 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลางขึ้นประกอบด้วย อาจารย์ 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งไม่เกิน 3 คนเป็นกรรมการ และหัวหน้างานวินัยนักศึกษากองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อพิจารณาสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้น ซึ่งมีผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษาต่างคณะกันรวมทั้งกรณีการกระทำผิดวินัยที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ และมีผลกระทบในวงกว้าง โดยให้อธิการออกประกาศกำหนดกรณีการกระทำผิดวินัยนักศึกษาที่ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลางได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนอาจเชิญรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหรือผู้เกี่ยวข้องมาร่วมรับฟังและให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการได้ แต่ไม่มีอำนาจในการเสนอลงโทษนักศึกษา
- 11.4 กรรมการหรือประธานคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ 11.1–11.3 ที่มีได้เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ให้มีวาระ 1 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้
- 11.5 กรณีที่ประธานคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ 11.1–11.3 ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในคราวใด ให้ประธานมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการสอบสวน มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- 12.1 ดำเนินการสอบสวนนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยให้มีอำนาจดังนี้
 - 12.1.1 เรียกตรวจและรวบรวม พยาน/หลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย
 - 12.1.2 เรียกพบและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรืออาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

- 12.1.3 ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหรือพิสูจน์ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยนักศึกษา
- 12.2 รายงานผลการสอบสวนพร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ แล้วแต่กรณีดังนี้
- 12.2.1 กรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยตามข้อ 6.1-6.9 หรือความผิดเล็กน้อยอย่างอื่นที่มีได้ระบุไว้ และเป็นโทษทางวินัยตามข้อ 8.1-8.4 ให้ดำเนินการดังนี้
- 12.2.1.1 คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 11.1 เสนอต่อคณบดีต้นสังกัด เพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษ
- 12.2.1.2 คณะกรรมการสอบสวนตาม ข้อ 11.2 เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษ
- 12.2.1.3 คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 11.3 เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษ
- กรณีที่คณบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายสั่งลงโทษให้รายงานให้อธิการบดีทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ออกคำสั่งลงโทษ และแจ้งให้นักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองกิจการนักศึกษาทราบ
- 12.2.2 กรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลการสอบสวนพร้อมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับโทษต่อรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษตามข้อ 8.2-8.6 เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษแล้วให้แจ้งนักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองกิจการนักศึกษาทราบ
- 12.2.3 กรณีที่เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อยับยั้งการเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเป็นผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญา และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อยับยั้งการออกหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัยหรือเอกสารแสดงผลการศึกษาต่าง ๆ ของนักศึกษาที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนความผิดทางวินัยได้

ข้อ 13 เมื่อนักศึกษาถูกตัดคะแนนจนถึงขั้นพักการเรียนหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้กองกิจการศึกษานำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แม้ว่าจะอยู่ในระหว่างขั้นตอนการอุทธรณ์โทษตัดคะแนน เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษแล้วให้แจ้งให้นักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ

ข้อ 14 คำสั่งลงโทษให้มีผลทันที ยกเว้น “พักการเรียน” ให้มีผลในภาคการศึกษาปกติถัดไป เว้นแต่กรณีที่การออกคำสั่งลงโทษตามข้อ 8.5 ดำเนินการในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษาผู้นั้นให้โทษ “พักการเรียน” มีผลทันที

ข้อ 15 กรณีที่การดำเนินการทางวินัยเสร็จสิ้นหลังจากที่นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไปแล้ว ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษสามารถออกคำสั่งลงโทษตามข้อ 8.4 ได้

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายในเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ถ้ามีเหตุจำเป็นจะต้องขยายเวลาการสอบสวนออกไปอีก ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรายงานเหตุแห่งความจำเป็นดังกล่าวนั้นด้วย หากครบ 120 วันแล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้รายงานพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ 17 เมื่อมีการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาเป็นหนังสือแก่นักศึกษา ภายใน 15 วันนับแต่วันรับเรื่องให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

ข้อ 18 กรณีนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยไม่มาพบคณะกรรมการสอบสวนตามหนังสือหรือจดหมายเชิญพบ หรือกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง มีพยาน/หลักฐาน ยืนยันได้ว่านักศึกษาเป็นผู้กระทำผิดวินัยจริง ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามข้อ 12 โดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงจากนักศึกษาผู้กระทำผิดอีกก็ได้

ข้อ 19 เอกสารหรือสำนวนการสอบสวนทางวินัยนักศึกษาถือเป็นเอกสารปกปิด อธิการบดีอาจมีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยได้ เมื่อการสอบสวนทางวินัยแล้วเสร็จถึงขั้นมีคำสั่งลงโทษและการลงโทษเป็นที่สุดแล้วโดยให้เปิดเผยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับและแก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาหรือถูกสอบสวนเท่านั้นแต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อความปลอดภัยของพยาน หรือบุคคลที่ปรากฏในเอกสารหรือสำนวนการสอบสวนด้วย

ข้อ 20 นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ

การอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษให้กระทำเพื่อตนเองและด้วยตนเองเท่านั้น โดยทำเป็นหนังสือยื่นผ่านงานวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

ข้อ 21 เมื่ออธิการบดีได้รับเรื่องอุทธรณ์ ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์ซึ่งที่ประชุมคณะบดีแต่งตั้งขึ้น เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงประเด็นที่อุทธรณ์และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีภายใน 60 วัน และในกรณีที่จำเป็นอาจขออนุมัติต่ออธิการบดีขยายเวลาได้อีกไม่เกิน 60 วัน

คณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวน 3-5 คน โดยมีวาระ 1 ปี

ข้อ 22 ในการพิจารณาอุทธรณ์ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะบดีมีอำนาจพิจารณาสั่งยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณี ผลการพิจารณาของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

เมื่ออธิการบดีสั่งยกอุทธรณ์ ให้กองกิจการนักศึกษาแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ ทราบภายใน 15 วัน

กรณีให้อธิการบดีสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ให้กองกิจการนักศึกษาจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ

ข้อ 23 เมื่อนักศึกษาถูกลงโทษตามคำสั่ง ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกการลงโทษลงในสมุดของประวัตินักศึกษาทุกครั้งไป และเมื่อถูกลงโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8.4-8.6 ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทำหนังสือแจ้งการลงโทษให้นักศึกษาและผู้ปกครองนักศึกษาผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ 24 กรณีนักศึกษากระทำผิดวินัยก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และการดำเนินการทางวินัยยังไม่เสร็จสิ้น ให้ใช้ข้อบังคับนี้ในการพิจารณาดำเนินการเฉพาะส่วนที่เป็นคุณแก่นักศึกษายิ่งกว่า

ข้อ 25 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1597/2551)

ลักษณะความผิด	เกณฑ์ตัดคะแนน
12.4 จัดกิจกรรมในสถานที่ลับตาหรือไม่เหมาะสมโดยที่นักศึกษา อาจารย์ ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาตไม่สามารถเข้าสังเกตการณ์ได้	10-80 คะแนน
12.5 นักศึกษาผู้ดำเนินกิจกรรมไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน (STAFF) ในการดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่	20-80 คะแนน
1.2.6 ใช้วาจาหรือกระทำการกีดกันบังคับข่มขู่ ตะคอก ก้าวร้าวทำร้ายร่างกายหรือจิตใจน้องใหม่หรือบังคับส่งเสริมให้กระทำในลักษณะที่ส่อไปในทางลามกอนาจารหรือสื่อความหมายของการล่วงละเมิดทางเพศ และอนาจารทั้งทางร่างกายและวาจา หรือลงโทษน้องใหม่ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือแต่งกายไม่ถูกต้องเหมาะสม	10-80 คะแนน
1.2.7 ในระหว่างจัดกิจกรรมมีการเสพ และ/หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งของมีนเมาทุกชนิด รวมทั้งการเสพของมีนเมามาก่อน หรือระหว่างหรือหลังการทำกิจกรรม	20-80 คะแนน
1.2.8 พกพาอาวุธหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งผิดกฎหมายเข้าไปในบริเวณการจัดกิจกรรม	50-100 คะแนน
1.2.9 เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณการจัดกิจกรรมหรือบริเวณใกล้เคียง	40-60 คะแนน
1.2.10 กระทำการใด ๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพรวมทั้งทรัพย์สินของน้องใหม่หรือขัดต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ประกาศคณะ หรือกฎหมาย ระเบียบ วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงาม รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บุคคลทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	50-100 คะแนน

ลักษณะความผิด	เกณฑ์ตัดคะแนน
2. เกี่ยวกับความประพฤติด้าน ศีลธรรม จริยธรรม หรือ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย 2.1 ประพฤติตนไม่เป็นสุภาพชน พูดคำหยาบ ด่าว่า หรือกระทำการอันเป็นการรบกวนผู้อื่น 5-30 คะแนน 2.2 แสดงกิริยาอาการที่ไม่เคารพอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ หรือไม่เชื่อฟังคำสั่งหรือคำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ 5-30 คะแนน 2.3 ขัดขืน ไม่ให้ความร่วมมือ หรือปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจ ในการสอบข้อเท็จจริง หรือการสอบสวนการกระทำผิดวินัย นักศึกษา 5-30 คะแนน 2.4 แต่งกายผิดระเบียบหรือไม่สุภาพเรียบร้อย 5-20 คะแนน 2.5 สูดบุหรี่ยหรือแสดงกิริยาอันไม่สมควรในเวลาเข้าชั้นเรียนหรือ ห้องสอบ หรือติดต่อกับหน่วยราชการหรือหน่วยงานใน มหาวิทยาลัย 5-20 คะแนน 2.6 ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย 5-40 คะแนน 2.7 มีไว้ในครอบครองซึ่งวัสดุ ภาพ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน ที่ลามกอนาจาร 5-20 คะแนน 2.8 ประพฤติตนหรือกระทำการใด ๆ ให้เป็นที่ยเสื่อมเสียวัฒนธรรม ในทางเพศ หรือทางชู้สาว 10-60 คะแนน 2.9 เล่นการพนัน มีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการพนัน 40-60 คะแนน 3. เกี่ยวกับการใช้รถทั้งในและนอกบริเวณมหาวิทยาลัย 3.1 ความผิดที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน ของผู้อื่น เช่น จอดรถในที่ห้ามจอด ขับรถส่งเสียงดังรบกวน เป็นต้น 5-10 คะแนน 3.2 ความผิดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน ของผู้อื่น เช่น ขับรถเร็วเกินควร ขับรถสวนทางในเส้นทาง เดี่ยวทางเดียว เป็นต้น 10-30 คะแนน 3.3 ความผิดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน ของผู้อื่นในกรณีขับรถโดยประมาท 20-60 คะแนน	

ลักษณะความผิด	เกณฑ์ตัดสินคะแนน
3.4 ความผิดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่นในกรณีขับรถเมื่อมีการดื่มสุราเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	20-80 คะแนน
4. เกี่ยวกับสุรา ยาเสพติด และของมีนเมา	
4.1 มีสุราหรือของมีนเมาไว้ในครอบครอง	10-30 คะแนน
4.2 เสพสุราหรือของมีนเมา	20-60 คะแนน
4.3 เสพสุราหรือของมีนเมาและเมาอาละวาด	41-80 คะแนน
4.4 เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย	41-80 คะแนน
4.5 เป็นผู้จำหน่ายสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย กรณีความผิดตามข้อ 4 การพิจารณาตัดสินคะแนนห้ามลดหย่อนโทษในทุกกรณี	80-100 คะแนน
5. เกี่ยวกับอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย	
5.1 พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธหรือวัตถุระเบิด	40-100 คะแนน
5.2 พกพา ครอบครอง หรือจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมายอื่น ๆ	10-100 คะแนน
6. เกี่ยวกับการก่อการทะเลาะวิวาท และการทำร้ายร่างกายผู้อื่น	
6.1 ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทโดยไม่ใช้อาวุธ	10-40 คะแนน
6.2 ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ	40-80 คะแนน
6.3 ทำร้ายร่างกายบุคคลทั่วไปหรือนักศึกษาด้วยกัน	
6.3.1 ไม่บาดเจ็บ	10-30 คะแนน
6.3.2 บาดเจ็บ	20-60 คะแนน
6.3.3 บาดเจ็บสาหัส	80-100 คะแนน
6.4 ทำร้ายร่างกายอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	60-100 คะแนน
7. เกี่ยวกับทรัพย์สิน	
7.1 ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือของผู้อื่น	10-60 คะแนน
7.2 กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินตามลักษณะ 12 แห่งประมวลกฎหมายอาญา เช่น ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง เป็นต้น	40-80 คะแนน
8. เกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริต	
8.1 กล่าวเท็จ หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงอันควรบอกต่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	5-20 คะแนน

ลักษณะความผิด	เกณฑ์ตัดคะแนน
8.2 ปลอมลายมือชื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น	10-40 คะแนน
8.3 การใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอม	10-40 คะแนน
8.4 การปลอมเอกสารทั่วไป	10-40 คะแนน
8.5 การปลอมเอกสารเกี่ยวกับผลการศึกษา	40-80 คะแนน
8.6 การปลอมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน	40-80 คะแนน
8.7 การทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ	40-60 คะแนน
8.8 การทุจริตอื่น ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น	20-80 คะแนน
9. เกี่ยวกับความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย	
9.1 เป็นตัวการก่อหรือยุยงหรือสนับสนุน หรือมีส่วนร่วมให้เกิดการแตกความสามัคคีในระหว่างนักศึกษาเป็นส่วนรวม	40-80 คะแนน
9.2 เป็นตัวการก่อหรือยุยงหรือสนับสนุน หรือมีส่วนร่วมให้เกิดเหตุวุ่นวาย ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	80-100 คะแนน
10 เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น	
10.1 จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเอกสาร สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือกล่าวถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือกระทำการอื่นใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น	20-60 คะแนน
10.2 กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น	20-80 คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) ลิขิต อมาตยคง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 871/2552

เรื่อง มาตรการดำเนินการสนับสนุนโครงการรณรงค์และสร้างวินัย ในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายจราจร

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้จัดให้มีโครงการรณรงค์และสร้างวินัยในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายจราจรนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการสร้างวินัยนักศึกษาในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายจราจร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2552 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงออกประกาศมาตรการดำเนินการสนับสนุนโครงการรณรงค์และสร้างวินัยในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายจราจรดังนี้

1. นักศึกษาต้องมีวินัย ต้องเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายจราจรโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะได้รับโทษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา และตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาดังนี้

1.1 ความผิดเกี่ยวกับการใช้รถในมหาวิทยาลัย

- 1.1.1 ความผิดที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ให้ได้รับโทษตัดคะแนนความประพฤติ 5-10 คะแนน
- 1.1.2 ความผิดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ให้ได้รับโทษตัดคะแนนความประพฤติ 10-30 คะแนน
- 1.1.3 ความผิดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ในกรณีขับรถโดยประมาทให้ได้รับโทษตัดคะแนนความประพฤติ 20-60 คะแนน
- 1.1.4 ความผิดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ในกรณีขับรถเมื่อมีการดื่มสุราเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดให้ได้รับโทษตัดคะแนนความประพฤติ 20-80 คะแนน

1.2 ความผิดเกี่ยวกับการใช้รถนอกมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ขับรถนอกมหาวิทยาลัยและได้กระทำความผิดโดยฝ่าฝืนกฎหมายจราจร นอกจากจะถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจจับ สั่งปรับ หรือถูกดำเนินคดีตามกรณีความผิดแล้ว ยังต้องให้ได้รับโทษตัดคะแนนความประพฤติในฐานความผิดตามข้อ 1.1.1-1.1.4 ด้วย

2. ให้งานรักษาความปลอดภัยเป็นผู้กวาดขันและตรวจสอบการใช้รถใช้ถนนของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยและแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่กระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจราจรให้กองกิจการนักศึกษาเพื่อดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

3. ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลางพิจารณาดำเนินการทางวินัยนักศึกษาโดยตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่กระทำผิดตามฐานกรณีความผิด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา และตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา

4. ให้ทุกคณะชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาเรื่องการรณรงค์และสร้างวินัยในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายจราจร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 650/2546) ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2546

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) ลิขิต อมาตยคง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2547

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ให้เหมาะสมและมีความชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง ศักดิ์ศรี และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยและเพื่อส่งเสริมการมีระเบียบวินัยด้านการแต่งกายของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมครั้งที่ 1/2547 วันที่ 28 มกราคม 2547 จึงตราข้อบังคับไว้ต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2547”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2543 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | |
|---------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “คณะ” | หมายถึง คณะวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “นักศึกษา” | หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น |
- ข้อ 5 เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี เพื่อแต่งในโอกาสต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้
- 5.1 เครื่องแต่งกายมาตรฐาน เพื่อแต่งในพิธีของมหาวิทยาลัย หรือเข้าชั้นเรียนหรือติดต่อราชการ
- 5.1.1 นักศึกษาชาย
- 5.1.1.1 เสื้อ
- เสื้อเชิ้ตแขนยาวหรือแขนสั้น ทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบปลายแหลม มีกระเป๋าดัดทางอกด้านซ้าย
- 5.1.1.2 กางเกง
- กางเกงขายาวแบบสุภาพ ทำด้วยผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

5.1.1.3 เข็มขัด

สายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมตรรกกลางมีรูปตรามหาวิทยาลัย สายเข็มขัด และหัวเข็มขัดมีขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.1.1.4 เนคไท

ทำด้วยผ้ากรมท่าไม่มีลวดลาย ปลายตัดเป็นรูปชายธงมีตรา มหาวิทยาลัยสีดินแดงอยู่ตรงกลางมีขนาดตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

5.1.1.5 ถุงเท้า

ถุงเท้าสี สีดำน

5.1.1.6 รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้น สีดำ

5.1.2 นักศึกษาหญิง

5.1.2.1 เสื้อ

เสื้อเชิ้ตแขนสั้นทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบ ปลายแหลมติดกระดุมทำด้วยโลหะสีเงิน ดุนเป็นรูปตรา มหาวิทยาลัย 5 เม็ด หน่อกเสื้อด้านขวาติดเข็มตรา มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงิน กระดุมและเข็มมีขนาด ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.1.2.2 กระโปรง

ทำด้วยผ้าสีกรมท่าไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมหัวเข่าไม่เกิน 20 ซม. หรือเหนือหัวเข่าไม่เกิน 5 ซม.

5.1.2.3 เข็มขัด

เข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูป สี่เหลี่ยมตรรกกลางมีรูปตรามหาวิทยาลัย สายเข็มขัดและ หัวเข็มขัดมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.1.2.4 รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้น สีดำ

5.2 เครื่องแต่งกายชุดสุภาพ เพื่อใช้ในโอกาสเข้าชั้นเรียนหรือติดต่อราชการ

5.2.1 นักศึกษาชาย

5.2.1.1 เสื้อ

เสื้อเชิ้ตแขนยาวหรือแขนสั้น ทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบปลายแหลม มีกระเป๋าดิตทางอกด้านซ้าย

5.2.1.2 กางเกง

กางเกงขายาวแบบสุภาพไม่มีลวดลาย สีกรมท่า หรือสีดำ

5.2.1.3 เข็มขัด

เข็มขัดแบบสุภาพ ที่หัวเข็มขัดมีรูปตรามหาวิทยาลัย

5.2.1.4 รองเท้า

รองเท้าสีดำ, สีน้ำเงิน, สีน้ำตาล, สีเทา, หรือสีขาว

5.2.1.5 รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพ สีดำ, สีน้ำตาล, สีเทา, สีน้ำเงิน หรือสีขาว

5.2.2 นักศึกษาหญิง

5.2.2.1 เสื้อ

เสื้อเชิ้ตแขนสั้นทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบปลายแหลม ติดกระดุมทำด้วยโลหะสีเงิน ดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย 5 เม็ด หน่อกเสื้อด้านขวาติดเข็มตรามหาวิทยาลัยฯ ทำด้วยโลหะสีเงิน กระดุมและเข็มมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2.2.2 กระโปรง

กระโปรงทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำ ไม่มีลวดลายความยาวคลุมหัวเข่า ไม่เกิน 20 ซม.

5.2.2.3 เข็มขัด

สายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมตรงกลางมีรูปตรามหาวิทยาลัย สายเข็มขัดและหัวเข็มขัดมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2.2.4 รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นแบบสุภาพสีดำ, สีน้ำตาล, สีน้ำเงิน, สีเทา, หรือสีขาว

5.3 เครื่องแต่งกายในงานพระราชพิธี

5.3.1 นักศึกษาชาย

ใช้เครื่องแต่งกายเหมือนข้อ 5.1.1 หรือให้ใช้เครื่องแต่งกายดังต่อไปนี้

5.3.1.1 เสื้อ

เสื้อแบบราชปะแตนสีขาว มีกระดุมทำด้วยโลหะสีเงินดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย กระดุมมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3.1.2 แผงคอ

แผงคอทำด้วยสีกพลาสติกสีแดง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
ปลายตัดเป็นรูปชายธง มีแถบสีทองกว้าง 1 ซม. พาด
กึ่งกลางตามความยาวของแผงคอมีตรามหาวิทยาลัยทำด้วย
โลหะสีเงินติดที่กึ่งกลางของแผงคอแต่ละข้างมีขนาดตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3.1.3 กางเกง

กางเกงขายาวสีขาว

5.3.1.4 ถุงเท้า

ถุงเท้าสั้น สีดำ

5.3.1.5 รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้น สีดำ

5.3.2 นักศึกษาหญิง

ใช้เครื่องแต่งกายเหมือนในข้อ 5.1.2 กัดกระตุ่มคอเสื้อ และใส่
ถุงน่องสีเนื้อ

ข้อ 6 การแต่งกายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

6.1 การแต่งกายชุดสุภาพ เพื่อใช้ในการเข้าชั้นเรียนหรือติดต่อราชการ

6.1.1 นักศึกษาชาย

แต่งกายชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

6.1.2 นักศึกษาหญิง

แต่งกายชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

6.2 การแต่งกายในพระราชพิธี

6.2.1 ผู้เป็นข้าราชการ ทั้งชายและหญิงให้ใช้เครื่องแบบปกติขาว และผู้ที่เป็น
พนักงานของมหาวิทยาลัยให้แต่งกายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2.2 ผู้ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย

6.2.2.1 นักศึกษาชาย ให้สวมชุดมาตรฐานสากล สีกกรมท่าเสื้อเชิ้ต
แขนยาวสีขาว ผูกเนคไทสีน้ำเงินตรามหาวิทยาลัยขอนแก่น
รองเท้าหนัง หุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

6.2.2.2 นักศึกษาหญิง สวมกระโปรงยาวคลุมเข่า สีกกรมท่าไม่มีผ่าหลัง
หรือข้าง เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวติดกระดุมปิดคอ รองเท้าหนัง
หุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลายและสวมถุงน่องสีเนื้อ

- ข้อ 7 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในเวลาเข้าชั้นเรียนหรือติดต่อราชการ จนถึงสิ้นภาคการศึกษาปลาย ให้แต่งกายตามข้อ 5.1 และสำหรับนักศึกษาหญิง ให้ใช้ถุงเท้าและรองเท้าหุ้มส้นสีขาวไม่มีลวดลาย
- ข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่รับผิดชอบต่อนักศึกษา เป็นผู้กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้
- ข้อ 9 การแต่งกายของนักศึกษา ขณะฝึกปฏิบัติตามสาขาวิชาของบางสาขาวิชา ให้แต่ละคณะกำหนดเป็นการเฉพาะได้ตามความเหมาะสม และอาจให้ถือเป็นเครื่องแต่งกายนักศึกษาที่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ทั้งนี้ให้ออกเป็นประกาศของคณะ
- ข้อ 10 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นให้ออญญาตจากอธิการบดีเป็นรายกรณีไป
- ข้อ 11 นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษตามกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- ข้อ 12 ในกรณีที่มีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันการใช้ข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยสั่งการ หรือชี้ขาด และถือว่าคำวินิจฉัยสั่งการนั้นเป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 13 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2547

ด้วยเป็นการเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หอพักนักศึกษา พ.ศ. 2544 เพื่อให้การบริหารงานหอพักนักศึกษาสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย โดยให้เอื้อต่อการศึกษา และการพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งการใช้ชีวิตร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย มีความเอื้ออาทรส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2547 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2547

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2544

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหอพักนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์
พ.ศ. 2536

3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมและข้อปฏิบัติกรณี

การขอเช่าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาเป็นการชั่วคราว พ.ศ. 2522

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหอพักที่มีได้กล่าวไว้ หรือขัดหรือแย้งกับข้อความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ระเบียบ	หมายถึง	ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2547
หอพัก	หมายถึง	หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งประกอบด้วยหอพักส่วนกลางและหอพักคณะ
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

หัวหน้างานหอพัก	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลหอพักส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา
หัวหน้าสำนักงานหอพักคณะ	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงานหรือบุคคลที่คณะมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลหอพักของคณะนั้น ๆ
ผู้จัดการหอพัก	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลหอพักส่วนกลางที่มีได้้อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา
ผู้พักอาศัย	หมายถึง	นักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือคณะที่มีหอพักให้เข้าพักอาศัยในหอพัก

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดให้มีหอพักนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 6.1 เพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยที่มีความสะอาดสบายและปลอดภัยแก่นักศึกษา
- 6.2 เพื่อเป็นสถานที่ให้นักศึกษา ได้มีโอกาสเรียนรู้การใช้ชีวิตและความเป็นอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีระเบียบวินัย มีความเอื้ออาทร มีความรับผิดชอบรวมทั้งให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
- 6.3 เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา

ข้อ 7 การดำเนินงานกิจการหอพักในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการบริการให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา หรือคณะที่มีหอพักหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 8 การดำเนินงานกิจการหอพักในส่วนที่เกี่ยวกับการดูแลความประพฤติ การรักษาระเบียบวินัยการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและการให้คำปรึกษาให้อยู่ในความรับผิดชอบของงานหอพัก นักศึกษากองกิจการนักศึกษาหรือฝ่ายที่รับผิดชอบด้านนักศึกษาของคณะที่มีหอพักหรือฝ่ายที่รับผิดชอบด้านนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก ได้แก่ นักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือคณะที่มีหอพัก

ข้อ 10 บุคคลต่อไปนี้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพัก

- 10.1 ผู้เป็นโรคติดต่อในระยะอันตรายตามที่แพทย์วินิจฉัย

10.2 นักศึกษาที่อยู่ระหว่างถูกล้างพักการศึกษาหรือได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติ เนื่องจากการกระทำผิดกฎของหอพักหรือ กระทำผิดวินัยนักศึกษาเกินกว่า 40 คะแนน หรือเคยถูกลงโทษให้ออกจาก หอพัก

ข้อ 11 ให้กองกิจการนักศึกษาหรือคณะที่มีหอพักเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก กรรมการหอพักนักศึกษา ได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดคุณสมบัติ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ จำนวนของอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการหอพักนักศึกษา รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติวิธีการได้มา ระยะเวลาการอยู่ในตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและ/หรือค่าตอบแทนตามความเหมาะสม โดยให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ให้หัวหน้างานหอพักนักศึกษา หัวหน้าสำนักงานหอพักคณะและผู้จัดการหอพักมี อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลผู้พักอาศัยมีดังนี้

12.1 ออกประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหอพักหรือการจัดกิจกรรมของผู้พักอาศัย ในหอพักที่ไม่ขัดต่อบทบัญญัติของมหาวิทยาลัย

12.2 กำกับดูแลให้เกิดความเรียบร้อยในหอพัก ทั้งที่เกี่ยวกับผู้พักอาศัยในหอพัก และเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในการกำกับดูแล

12.3 เรียกประชุมผู้พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุอันสมควรที่เกี่ยวกับกิจการหอพัก รวมทั้งมีอำนาจเปิดห้องพักของผู้พักอาศัยเมื่อมีเหตุอันสมควร โดยเป็นการ กระทำเพื่อป้องกันหรือระงับเหตุจากอันตรายและการกระทำผิดกฎหมาย ต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร เพลิงไหม้ การประทุษร้าย การมั่วสุมเล่นการพนัน และการเสพยาเสพติด เป็นต้น

12.4 ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในหอพัก

12.5 มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาย้ายห้องพักและจัดกิจกรรมในหอพักได้ตามที่ เห็นสมควร

12.6 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัย

12.7 หน้าที่อื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการหอพัก ประกอบด้วย

13.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน เป็นประธานกรรมการ

13.2 อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักส่วนกลาง จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

13.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าสำนักงานหอพักคณะ เป็นกรรมการจำนวน คณะละ 1 คน

13.4 ผู้จัดการหอพัก เป็นกรรมการ

13.5 ประธานกรรมการหอพักนักศึกษา เป็นกรรมการ

13.6 บุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร จำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ

13.7 หัวหน้างานหอพักนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการกิจการหอพักมีหน้าที่ดังนี้

14.1 เสนอแนะมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการดำเนินกิจการหอพัก

14.2 พิจารณาแผนการจัดกิจกรรมของหอพักต่าง ๆ

14.3 พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยหรือคณะในการออกกฎของหอพักที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

14.4 ประเมินผลการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและกรรมการหอพักนักศึกษา

14.5 หน้าที่อื่น ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 15 คณะกรรมการกิจการหอพักมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ในกรณีตำแหน่งคณะกรรมการกิจการหอพักว่างลงก่อนครบวาระเกิน 60 วัน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อื่นแทนและให้อยู่ในตำแหน่งเท่าวาระของผู้ที่ตนแทน หากไม่ถึง 60 วัน ให้ว่างตำแหน่งนั้นไว้

ข้อ 16 คณะกรรมการกิจการหอพักพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

16.1 ออกตามวาระ

16.2 ตาย

16.3 ลาออก

16.4 เมื่อพ้นจากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับหอพัก

16.5 มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยออกกฎของหอพักและบทลงโทษ ตลอดจนกระบวนการสอบสวนและพิจารณาโทษเพื่อดำเนินการกับผู้พักอาศัยที่กระทำความผิดกฎของหอพักหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ โดยให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ในกรณีที่มีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันการใช้ระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยสั่งการหรือชี้ขาด และถือว่าคำวินิจฉัยสั่งการนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 19 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการหอพักซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

บทเฉพาะการ

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการกิจการหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ประธานกรรมการนักศึกษาหอพัก รองประธานกรรมการนักศึกษาหอพัก หัวหน้าหอพัก รองหัวหน้าหอพัก ทีมมหาวิทยาลัย แต่งตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ใช้อยู่เดิมคงสภาพเป็นคณะกรรมการกิจการหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ประธานกรรมการนักศึกษาหอพัก รองประธานกรรมการนักศึกษาหอพัก หัวหน้าหอพัก รองหัวหน้าหอพัก

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 814/2551)

เรื่อง กฎของหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้พักอาศัยในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาที่พักในหอพัก ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างให้นักศึกษาผู้พักอาศัยมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาอาคารหอพัก วัสดุและอุปกรณ์ ภายในหอพักนักศึกษา และให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2547

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติคณะกรรมการกิจการหอพัก ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง กฎของหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ผู้พักอาศัยในหอพักยึดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องรักษาวินัยนักศึกษาอย่างเคร่งครัด
2. ต้องพักในห้องพักที่มีชื่อในทะเบียนหอพักเท่านั้น และห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตขึ้นหอพักหรือเข้าพักในห้องพักของตน
3. ห้ามถอดถอน ดัดแปลง โยกย้าย ต่อเติมวัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำห้องพัก หรือทาสีทับหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์
4. นักศึกษาหญิงต้องเข้าหอพักตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าบางชนิดมาใช้ในห้องพัก เช่น ตู้อบไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องซักผ้า ตู้เย็น โทรทัศน์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ยกเว้นหอพักที่มหาวิทยาลัยอนุญาต
6. ห้ามเลี้ยงสัตว์ในหอพัก
7. ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ของหอพัก
8. ต้องจอดรถให้เป็นระเบียบหรือห้ามจอดรถในที่ห้ามจอด
9. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณอาคารหอพัก
10. ห้ามนำรองเท้า ตะกร้าผ้า หรือสิ่งกีดขวางอื่นใด วางไว้บริเวณหน้าห้องพักหรือระเบียงทางเดินภายในหอพัก
11. ต้องนำขยะมาทิ้งในที่ที่จัดให้เท่านั้น
12. ต้องรักษาความสะอาดห้องพักและอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องพักและสิ่งแวดล้อมโดยรอบให้สะอาดอยู่เสมอ
13. ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมที่หอพักจัดขึ้นทุกครั้ง หรือกิจกรรมอื่นที่งานหอพักนักศึกษาและมหาวิทยาลัยร้องขอ

14. ห้ามป็นหอพัก
15. ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือรบกวนผู้อื่น
16. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ส่อเป็นการอนาจาร ซึ่งเป็นที่เสื่อมเสียวัฒนธรรม
17. ต้องเก็บทรัพย์สินของตนเองออกจากห้องพักเมื่อย้ายออกจากหอพักหรือเมื่อปิดภาคการศึกษา
18. ห้ามประกอบการหรือให้การสนับสนุนกิจการเพื่อหารายได้ในเชิงพาณิชย์ในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากงานหอพักนักศึกษา
19. ต้องให้ความร่วมมือและเชื่อฟังคำสั่งเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักหรือเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
20. ห้ามกระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของหอพักและของทางราชการ หากกระทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าว ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
21. ห้ามนำสุรา/ของมีเมา/สิ่งเสพติดต้องห้ามใด ๆ เข้ามาในบริเวณหอพักและต้องไม่เสพสุรา/ของมีเมา/สิ่งเสพติดต้องห้าม หรือเมาสุราอาละวาดภายในบริเวณหอพัก
22. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทหรือยุยง สนับสนุนให้เกิดการทะเลาะวิวาทในหอพักนักศึกษา หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น
23. ห้ามเล่นการพนัน
24. ห้ามลักทรัพย์
25. ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิดหรือเชื้อเพลิงมาไว้ในบริเวณหอพัก
26. ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดโดยประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 38/2548 เรื่อง กฎของหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศเพื่อให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) ลิขิต อมาตยคง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 39/2548)

เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับกฎของหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก ดังนี้

1. นักศึกษาที่พักในหอพักทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน
2. ลักษณะความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก มีดังนี้

ลักษณะความผิด	เกณฑ์ตัดคะแนน
2.1 นำบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตขึ้นหอพักหรือเข้าพักในห้องพักของตน	ตัดคะแนน 10-20 คะแนน
2.2 ถอดถอน ดัดแปลง โยกย้าย ต่อเติมวัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำหอพัก หรือทาสีทับหมายเลยครุภัณฑ์	ตัดคะแนน 10-20 คะแนน
2.3 ไม่ส่งกุญแจห้องพักคืน ตามวัน/เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ตัดคะแนน 10-20 คะแนน
2.4 เข้าหอพักหลังเวลาที่กำหนดโดยไม่ได้รับอนุญาต	ตัดคะแนน 10-20 คะแนน
2.5 นำอุปกรณ์ไฟฟ้าบางชนิดมาใช้ในหอพัก เช่น ตู้อบไฟฟ้า เตาชลวต กาต้มน้ำไฟฟ้า เครื่องซักผ้า ตู้เย็น โทรทัศน์ เครื่องปรับอากาศ	ตัดคะแนน 10-20 คะแนน
2.6 เลี้ยงสัตว์ในหอพัก	ตัดคะแนน 10-20 คะแนน
2.7 ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ในหอพัก	ตัดคะแนน 10-20 คะแนน
2.8 จอดรถไม่เป็นระเบียบ หรือจอดรถในที่ห้ามจอด	ตัดคะแนน 10-20 คะแนน
2.9 สูบบุหรี่ในบริเวณอาคารหอพัก	ตัดคะแนน 10-20 คะแนน
2.10 ปีนหอพัก	ตัดคะแนน 10-30 คะแนน
2.11 ส่งเสียงดังรบกวนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อความสงบ	ตัดคะแนน 10-30 คะแนน
2.12 ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ส่อเป็นการอนาจาร ซึ่งเป็นที่เสื่อมเสียวัฒนธรรม	ตัดคะแนน 10-30 คะแนน
2.13 ไม่เก็บทรัพย์สินของตนออกจากห้องพัก เมื่อย้ายออกจากหอพักหรือเมื่อปิดภาคการศึกษา	ตัดคะแนน 10-30 คะแนน
2.14 ประท้วงการ หรือให้การสนับสนุนกิจการเพื่อหารายได้ในเชิงพาณิชย์ในหอพัก	ตัดคะแนน 10-40 คะแนน

ลักษณะความผิด	เกณฑ์ตัดคะแนน
2.15 ยินยอมให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าพักในห้องพักแทนตน หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าพักร่วมกับตน	ตัดคะแนน 20-40 คะแนน
2.16 กระทำการโดยประมาท เลินเล่อ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายในหอพัก	ตัดคะแนน 20-60 คะแนน
2.17 ทำลายทรัพย์สินหอพัก หรือก่อให้เกิดความเสียหายในหอพัก	ตัดคะแนน 20-60 คะแนน
2.18 เสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุรา สิ่งเสพติดต้องห้าม และของมีเมา	ตัดคะแนน 20-80 คะแนน
2.19 ก่อการทะเลาะวิวาท และทำร้ายร่างกายผู้อื่น	ตัดคะแนน 20-80 คะแนน
2.20 เล่นการพนัน	ตัดคะแนน 40-60 คะแนน
2.21 ลักทรัพย์	ตัดคะแนน 40-80 คะแนน
2.22 เมาสุราอาละวาด	ตัดคะแนน 41-80 คะแนน
2.23 นำอาวุธ วัตถุระเบิด หรือเชื้อเพลิงอันอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเกิดอัคคีภัยมาไว้ในบริเวณหอพัก	ตัดคะแนน 40-100 คะแนน
2.24 กรณีความผิดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 2.1-2.23 เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ	

3. ในกรณีความผิดตามข้อ 2.1-2.15 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก กรรมการหอพักนักศึกษา 1 คน หัวหน้าหน่วยหอพักที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบหอพักนั้น ๆ ร่วมเป็นกรรมการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ

4. ในกรณีความผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2543 ให้งานหอพักนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำหอพักพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ

5. หากนักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติ เนื่องจากฝ่าฝืนกฎของหอพัก และหรือกระทำความผิดวินัยนักศึกษา รวมกันเกินกว่า 40 คะแนน จะถูกตัดสิทธิ์การอยู่หอพักทันที โดยไม่คืนเงินค่าบำรุงหอพัก และไม่มีสิทธิ์สมัครเข้าอยู่หอพักตลอดไป

6. ให้กรรมการในข้อ 3 และ 4 พิจารณาการกระทำผิดและเสนอผลการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก ต่อกองกิจการนักศึกษา เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษต่อไป

7. ให้ยกเลิกประกาศฝ่ายกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ 17/2538) เรื่อง การหักคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2538 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาเพื่อให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) ลิขิต อมาตยคง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศฝ่ายกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ 45/2540)

เรื่อง กำหนดเวลาการปิด-เปิด หอพักนักศึกษาหญิง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสร้างรั้วหอพักนักศึกษาหญิง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการดูแลชีวิตและทรัพย์สินให้กับนักศึกษาหญิงนั้น ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้นำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 12/2540 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2540 มีมติดังนี้

วันอาทิตย์ - พุธ สบตี ปิดประตูรั้วและประตูอาคารหอพักเวลา 23.00 น.

เปิดเวลา 05.30 น.

วันศุกร์ - เสาร์ ปิดประตูรั้วและประตูอาคารหอพักเวลา 24.00 น.

เปิดเวลา 05.30 น.

วันก่อนวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดประตูรั้วและประตูอาคารหอพักเวลา 24.00 น.

เปิดเวลา 05.30 น.

หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องเข้าหอพักหลังเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ จะเริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2541 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2540

(ลงชื่อ) อำนวย คำตื้อ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำตื้อ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 654/2551)

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (หอพัก เคเคยู-วรเรชชีเดนซ์)

เพื่อความรอบคอบรัดกุม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้พักอาศัย ผู้ประกอบการ และมหาวิทยาลัย และเพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงานของสำนักงานหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรชชีเดนซ์)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการร่วมลงทุนก่อสร้างสวัสดิการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2551 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง ระเบียบปฏิบัติของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรชชีเดนซ์) เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้ยึดถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 654/2551) เรื่อง กฎของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรชชีเดนซ์)

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“หอพัก”	หมายถึง	หอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรชชีเดนซ์)
“สำนักงาน”	หมายถึง	สำนักงานหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรชชีเดนซ์)
“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น และบุคคลอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุญาต

ข้อ 4 ระเบียบปฏิบัติของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรชชีเดนซ์) กำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

- 4.1 ในการจองห้องพัก ผู้พักอาศัยจะต้องชำระเงินค่ามัดจำ 1,400 บาท หากยกเลิกการจอง สำนักงานจะไม่คืนเงินค่ามัดจำทุกกรณี เมื่อผู้พักอาศัยเข้าพักจริงตามที่จอง สำนักงานจะเก็บเงินค่ามัดจำไว้เป็นเงินค่าประกันต่อไปและจะคืนให้เมื่อผู้พักอาศัยย้ายออกจากหอพัก
- 4.2 กรณีที่ผู้พักอาศัยได้ทำการจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว หากต้องการยกเลิกการจอง จะต้องยกเลิกภายใน 15 วัน นับจากวันจอง หากไม่มายกเลิกภายในกำหนด สำนักงานจะถือว่าผู้พักอาศัยยืนยันการจองและเข้าอยู่ห้องพักดังกล่าว และผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าห้องพักไม่มียกเว้นทุกกรณี

- 4.3 ผู้พักอาศัยจะต้องทำสัญญาเช่า 1 ปี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักให้ครบตามสัญญาและในกรณีที่ย้ายออกก่อนหมดสัญญา สำนักงานจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักที่ได้ชำระแล้วทุกกรณี
- 4.4 เมื่อผู้พักอาศัยได้รับมอบห้องพักแล้ว ผู้พักอาศัยจะต้องตรวจเช็คห้องพักพร้อมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องพักให้เรียบร้อยก่อนเข้าพัก หากมีสิ่งใดขาดหายหรือชำรุดแตกหัก ให้หักหักทวงก่อนเข้าพัก หากไม่มีการหักทวงใด ๆ สำนักงานจะถือว่าห้องพักอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และวัสดุ อุปกรณ์รวมถึงครุภัณฑ์มีครบตามที่สำนักงานจัดให้
- 4.5 ผู้พักอาศัยที่เช่าห้องพัก แต่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องติดต่อขอชำระค่าธรรมเนียมหอพักที่สำนักงานภายใน 10 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากชำระช้ากว่ากำหนดผู้พักอาศัยต้องชำระค่าปรับ 50 บาท ต่อภาคการศึกษา หากไม่ไปติดต่อชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพัก ผู้พักอาศัยจะมีหนี้สินค้างชำระและไม่สามารถลงทะเบียนในเทอมต่อไปได้ หรือไม่สามารถขอแจ้งจบการศึกษาได้ ในกรณีผู้ที่จบการศึกษา
- 4.6 ผู้พักอาศัยจะพักได้ไม่เกินห้องละ 2 คน และต้องพักตามรายชื่อที่แจ้งกับสำนักงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้พักอาศัย เปลี่ยนแปลง หรือโยกย้าย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพักเท่านั้น
- 4.7 ผู้พักอาศัยจะต้องชำระเงิน ค่าไฟฟ้า-ค่าน้ำประปาที่ใช้จริงตามมิเตอร์ในราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะต้องชำระภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน หากเกินวันที่กำหนดจะถูกปรับ วันละ 10 บาทและจะดำเนินการตัดไฟฟ้า-น้ำประปาในวันที่ 20 ของทุกเดือน
- 4.8 ในกรณีที่ห้องพักถูกตัดไฟฟ้า-น้ำประปาให้ผู้พักอาศัยติดต่อชำระหนี้ค่าไฟฟ้า-น้ำประปา พร้อมกับจ่ายค่าดำเนินการในการต่อไฟฟ้า-น้ำประปาเป็นเงิน 100 บาท แล้วสำนักงานจะดำเนินการต่อไฟฟ้า-น้ำประปาให้ภายใน 24 ชั่วโมง
- 4.9 หากผู้พักอาศัยคนใดทำผิดกฎหอพัก จนได้รับดำเนินการตามระเบียบหอพัก และถูกลงโทษถึงขั้นถูกสั่งพักการเรียน หรือต้องออกจากหอพักอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง ผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักให้ครบตามสัญญา
- 4.10 ผู้พักอาศัยที่หมดสัญญาเช่า และได้แจ้งความประสงค์ต่อสัญญาเช่า เพื่อความสะดวกของผู้พักอาศัยสำนักงานจะเปลี่ยนเงินค่าประกันของปีการศึกษาเดิมเป็นค่ามัดจำในการจองห้องพัก และเมื่อผู้พักอาศัยเข้าพักตามที่จองจริง สำนักงานจะเปลี่ยนค่ามัดจำดังกล่าว เป็นค่าประกันต่อไป

- 4.11 ผู้พักอาศัยที่หมดสัญญาเช่า และไม่ต่อสัญญา สามารถติดต่อขอคืนเงินค่าประกันได้ภายใน 1 ปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนด สำนักงานจะถือว่าผู้พักอาศัยสละสิทธิ์การขอคืนเงินค่าประกัน และจะนำเงินดังกล่าวเป็นสวัสดิการและจัดกิจกรรมในหอพักต่อไป
- 4.12 ผู้พักอาศัยต้องส่งคืนกุญแจและคีย์การ์ด เมื่อย้ายออกจากหอพัก หากไม่ส่งคืน สำนักงานจะหักเงินค่ากุญแจและคีย์การ์ด จากค่าประกันเป็นจำนวนเงิน 100 บาท ต่อกุญแจ 1 ดอก และ 100 บาทต่อคีย์การ์ด 1 ใบ
- 4.13 ผู้พักอาศัยต้องเก็บรักษาใบเสร็จหรือหลักฐานการชำระค่ามัดจำ หรือรับกุญแจเข้าหอพัก หรือใช้เป็นหลักฐานในการขอคืนเงินค่าประกัน และจะต้องนำหลักฐาน เช่น บัตรนักศึกษา บัตรประชาชน บัตรต่างตัวหรือหนังสือเดินทางมาแสดง เพื่อรับเงินประกันของเสียหายคืน

หากมีการละเมิดกฎ สำนักงานจะดำเนินการตามระเบียบและ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 655/2551)

เรื่อง กฎของหอพักสวัสดิการนักศึกษา

(หอพัก เคเคยู-วเรสซิเดนซ์)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้พักอาศัย ในหอพักสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นและเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างให้นักศึกษา ผู้พักอาศัย มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาอาคารหอพัก วัสดุและอุปกรณ์ ภายในหอพักนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการร่วมลงทุน ก่อสร้างสวัสดิการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง กฎของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วเรสซิเดนซ์) เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้ยึดถือปฏิบัติตั้งต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 655/2551) เรื่อง กฎของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วเรสซิเดนซ์)

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“หอพัก”	หมายถึง	หอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วเรสซิเดนซ์)
“สำนักงาน”	หมายถึง	สำนักงานหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วเรสซิเดนซ์)
“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น และบุคคลอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุญาต

ข้อ 4 กฎของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วเรสซิเดนซ์) กำหนดเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามระเบียบและกฎข้อบังคับของหอพักอย่างเคร่งครัด
- 4.2 ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติเยี่ยงสุภาพชน ทั้งในด้านการแต่งกายและความประพฤติ
- 4.3 ผู้พักอาศัยต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือเสียหายแก่ผู้อื่น เช่น ส่งเสียงดัง ต้มสุรา หรือเครื่องต้มแอลกอฮอล์ สูบบุหรี่หรือยาเสพติด ทะเลาะวิวาท ลักขโมยทรัพย์สิน เล่นการพนัน พடுத்தกรรมชั่วสาว หรือเป็นหอพัก
- 4.4 ผู้พักอาศัยต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย วัตถุระเบิด ยาเสพติด หรือของมีค่า มาไว้ในห้องพักหรือหอพัก
- 4.5 ผู้พักอาศัยไม่ควรนำทรัพย์สินมีค่ามาเก็บรักษาไว้ในหอพัก ส่วนสิ่งของมีค่าที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการศึกษา ผู้พักอาศัยต้องดูแลรักษาด้วยตัวเอง หากมีการสูญหายเกิดขึ้นสำนักงานจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น แต่สำนักงานจะตรวจสอบและติดตามให้

- 4.6 เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่สงบภายในหอพักผู้พักอาศัยต้องแจ้งสำนักงาน หากเหตุเกิดช่วงสำนักงานปิดทำการให้แจ้งกรรมการหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก หรือ ปรภ.ที่ดูแลหอพัก เพื่อจะได้เข้าระงับเหตุเบื้องต้นและแจ้งเหตุตามลำดับต่อไป
- 4.7 พนักงานของสำนักงานมีสิทธิ์เข้าตรวจเช็คห้องพักได้ตามเวลาสมควร
- 4.8 ห้ามผู้พักอาศัยปรุงอาหารในหอพัก และห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในหอพัก โดยเด็ดขาด
- 4.9 ผู้พักอาศัยจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในห้องพัก บริเวณหน้าห้องพัก บริเวณรอบ ๆ หอพักและต้องนำขยะไปทิ้งในที่จัดให้เท่านั้น
- 4.10 เพื่อความสะดวกในการทำมาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงป้องกันการสูญหายของรองเท้าให้ผู้พักอาศัยเก็บรองเท้าในห้องพัก ไม่ให้นำมาวางหน้าห้องพักหรือทางเดิน
- 4.11 ห้ามผู้พักอาศัยตอกตะปู ต่อเติม ดัดรูปภาพภายในห้องพัก หากฝ่าฝืนจะถูกปรับจุดละ 100 บาท
- 4.12 ห้ามติดตั้ง วัสดุ-อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องซักผ้า และอื่น ๆ ที่ต้องมีการเจาะผนังหรือต่อเติม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานก่อน และจะต้องดำเนินการโดยช่างประจำสำนักงานเท่านั้น หากฝ่าฝืนผู้พักอาศัยจะต้องชดใช้ตามจริงหรือปรับปรุงสภาพที่ทำการเจาะหรือต่อเติมให้อยู่ในสภาพเดิม
- 4.13 ผู้พักอาศัยต้องรักษาห้องพักและอุปกรณ์เครื่องใช้ รวมถึงครุภัณฑ์ภายในห้องพักให้ สะอาด ระเบียบเรียบร้อยคงสภาพดีอยู่เสมอ
- 4.14 ในกรณีที่ วัสดุ-ครุภัณฑ์ ในห้องพักชำรุดอยู่ในสภาพใช้งานไม่ได้ ให้ผู้พักอาศัยแจ้งซ่อม โดยกรอกแบบฟอร์มและส่งที่สำนักงาน หากการซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดโดยการเสื่อมสภาพสำนักงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย แต่หากการชำรุดนั้นเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น
- 4.15 ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบ ในการชดใช้ค่าเสียหายของทรัพย์สินภายในห้องพักของตน และชดใช้ค่าเสียหายของทรัพย์สินส่วนรวมในหอพัก อันเกิดจากการกระทำของตนเอง ตามราคาที่สำนักงานประเมิน
- 4.16 ห้ามผู้พักอาศัยนำบุคคลที่ยังมิได้รับอนุญาตจากสำนักงานเข้าพักอาศัยในห้องพัก
- 4.17 ผู้พักอาศัยต้องให้ผู้มาเยี่ยมออกจากหอพักก่อนเวลาปิดหอพัก มิฉะนั้นถือว่าผู้พักอาศัยละเมิดข้อบังคับหอพัก

- 4.18 ผู้พักอาศัยที่เป็นนักศึกษาปริญญาตรี ต้องเข้า-ออกหอพักตามเวลาที่กำหนด
- หอพักเปิดเวลา 05.00 น.
 - วันศุกร์-เสาร์ และวันก่อนวันหยุดนักขัตฤกษ์ หอพักปิด เวลา 24.00 น.
 - วันอาทิตย์-พฤษภาคม หอพักปิด เวลา 23.00 น.
- เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ต้องขออนุญาตและแจ้งให้ผู้จัดการหอพักทราบก่อน
- 4.19 ห้ามผู้พักอาศัยจัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใด ๆ ในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพักเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น
- 4.20 การพักอาศัยร่วมกันในหอพัก ผู้พักอาศัยควรให้ความช่วยเหลือร่วมมือในกิจการ ตลอดทั้งกิจกรรมที่หอพักจัดขึ้นทุกครั้ง
- 4.21 หากผู้พักอาศัยทำการใด ๆ ก็ตาม อันก่อให้เกิดผู้พักอาศัยร่วมห้องพักอยู่ไม่ได้ ผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักในราคาต่อห้องพักนั้น ๆ
- 4.22 เมื่อผู้พักอาศัยย้ายออกจากห้องพักจะต้องทำความสะอาดห้องพักให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เรียบร้อยพร้อมที่จะให้ผู้พักอาศัยคนใหม่สามารถเข้าพักอาศัยได้ หากสำนักงานตรวจเช็คสภาพห้องพัก พบว่าไม่มีการทำความสะอาด ให้เรียบร้อย สำนักงานจะหักค่าทำความสะอาด จากค่าประกันของเสียหาย เป็นเงิน 200 บาท/ห้อง
- 4.23 ผู้พักอาศัยต้องส่งคืนกุญแจและคีย์การ์ด เมื่อย้ายออกจากหอพัก
- 4.24 ผู้พักอาศัยที่ต้องการย้ายสิ่งของออกจากหอพัก จะสามารถย้ายได้ก็ต่อเมื่อแจ้งให้สำนักงานทราบและนำใบแจ้งย้ายสิ่งของออกดังกล่าวยื่นต่อ รปภ. แล้วเท่านั้น
- 4.25 ในการย้ายสิ่งของเข้าหรือออก จะต้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนด คือ 03.00 - 17.00 น.

หากมีการละเมิดกฎ สำนักงานจะดำเนินการตามระเบียบ และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กฎหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการปรับและลงโทษผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก พ.ศ. 2523

เพื่อให้การบริหารงานหอพักนักศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยประโยชน์แก่นักศึกษาในการพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ด้วยความเรียบร้อยสงบสุข และเหมาะสมกับสภาวะการณ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความข้อ 68.2 และข้อ 72 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 จึงวางกฎไว้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่เข้าพักอาศัยโดยไม่มีสิทธิ์ต้องถูกปรับคนละ 500 บาท
 2. นักศึกษาที่มีสิทธิ์พักอาศัยในหอพัก หากยินยอมให้นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก หรือบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยอยู่ด้วยกับตนต้องถูกปรับเป็นเงิน 500 บาท
 3. หากนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนกฎนี้เป็นครั้งที่สองต้องถูกปรับเป็นเงิน 500 บาท และหมดสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพักทันที โดยไม่ได้รับคืนเงินค่าบำรุงหอพัก
 4. ให้หัวหน้าสำนักงานหอพักนักศึกษา หรือผู้ที่ถือการบดืมมหาวิทยาลัยขอนแก่นมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎนี้
- ทั้งนี้ ให้ใช้กฎนี้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2523

(ลงชื่อ) กวี พังสุบุตร
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์กวี พังสุบุตร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมวดที่ 4

กิจกรรมนักศึกษา

สาระสำคัญ

หมวดนี้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา โดยส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดี รู้จักรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ ตลอดจนให้ได้รับการฝึกฝนในการอยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อยมีสำนึกศีลธรรมตามระบอบประชาธิปไตย

เรื่อง	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
1. กิจกรรมนักศึกษา	- ระเบียบฯ ว่าด้วยกิจกรรมศึกษามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 - ประกาศฯ (ฉบับที่ 382/2553) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น - ประกาศฯ (ฉบับที่ 648/2556) เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น - ประกาศฯ (ฉบับที่ 1668/2557) เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดเรื่องกิจกรรมนักศึกษา ปรากฏในหน้าต่อไป

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555

เพื่อให้กิจกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเอง ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดี รู้จักรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ ตลอดจนให้ได้รับการฝึกฝนในการอยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย มีสามัคคีธรรมตามระบอบประชาธิปไตย อันจะเป็นตัวอย่างที่ควรยึดถือปฏิบัติและได้รับความเชื่อถือจากบุคคลทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2555 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2548 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่นใดที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิชาหรือหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของคณาจารย์หรือนักศึกษา
“องค์กรกิจกรรม”	หมายความว่า	กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ ซึ่งได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และชุมนุม
“องค์การนักศึกษา”	หมายความว่า	องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภานักศึกษา”	หมายความว่า	สภานักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สโมสรนักศึกษาคณะ”	หมายความว่า	สโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ชมรม”	หมายความว่า	กลุ่มกิจกรรมของนักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกัน สังกัดองค์การนักศึกษา
“ชุมนุม”	หมายความว่า	กลุ่มกิจกรรมของนักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกัน สังกัดสโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ
“กลุ่มนักศึกษา”	หมายความว่า	กลุ่มนักศึกษาที่จดทะเบียนเพื่อดำเนินกิจกรรมหาสมาชิกสำหรับสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

หมวด 1

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 6 การดำเนินกิจกรรมนักศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 6.1 ส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาทั้งในด้านประสบการณ์ วิชาการ วิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม
- 6.2 ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย โดยฝึกและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รวมทั้งเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น
- 6.3 ฝึกการเป็นผู้นำสังคม มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ มีความเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อความเจริญของประเทศไทย
- 6.4 ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีบุคลิกภาพ พละานามัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 6.5 เชื่อมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัยและสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ
- 6.6 ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
- 6.7 เพื่อผดุงและดำเนินงานในการเผยแพร่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีความรักและความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

หมวด 2

สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ 7 นักศึกษามีสิทธิเสรีภาพดังนี้

- 7.1 นักศึกษาย่อมมีความเสมอภาคกันในความคุ้มครองแห่งระเบียบนี้ ขึ้นหรือระดับการศึกษาไม่ก่อให้เกิดเอกสิทธิ์แต่อย่างใด
- 7.2 นักศึกษามีสิทธิแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีโดยเปิดเผย ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7.3 นักศึกษามีเสรีภาพในการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ ทั้งในและนอกหลักสูตรตามความสามารถของตน
- 7.4 นักศึกษามีสิทธิเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเพื่อเข้ารับเลือกตั้งและออกเสียงเลือกตั้ง ตามที่กำหนดในระเบียบนี้
- 7.5 นักศึกษามีเสรีภาพที่จะรวมกันเป็นกลุ่ม เพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา หรือเพื่อการเลือกตั้งตามระเบียบนี้

- 7.6 นักศึกษาคนเดียวหรือหลายคนร่วมกัน มีสิทธิเสนอข้อคิดเห็นหรือยื่นเรื่องราวเพื่อร้องเรียนต่ออธิการบดีเมื่อเห็นว่าตนไม่ได้รับการปฏิบัติด้วยความยุติธรรม
- ข้อ 8 นักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้
- 8.1 ศึกษาเล่าเรียนตามหลักสูตร อย่างเต็มกำลังความสามารถ
 - 8.2 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามตามครรลองของระบอบประชาธิปไตย
 - 8.3 ไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามที่กำหนดในระเบียบนี้ นักศึกษาที่ไม่ไปเลือกตั้งโดยไม่แจ้งเหตุอันสมควรที่ทำให้ไม่อาจไปเลือกตั้งได้ ให้เสียสิทธิตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - 8.4 อ้างอิงใช้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
 - 8.5 ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย
 - 8.6 รับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสถาบัน

หมวด 3

การจัดส่วนบริหารกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ 9 การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ
- 9.1 องค์การนักศึกษา เรียกว่า อน.มข. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Khon Kaen University Student Union มีคำย่อว่า KKUSU
 - 9.2 สภานักศึกษา เรียกว่า สน.มข. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Khon Kaen University Student Council มีคำย่อว่า KKUSC
- ให้องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาอยู่ในการกำกับและดูแลของรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ 10 การบริหารกิจกรรมนักศึกษาระดับคณะ ให้จัดตั้งเป็นสโมสรนักศึกษาคณะ (Student Union of Faculty) และให้อยู่ในการกำกับและดูแลของรองคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย
- ข้อ 11 คณะอาจจัดให้มีระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษาในคณะ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับบทบัญญัติแห่งระเบียบนี้

หมวด 4

องค์การนักศึกษา

- ข้อ 12 องค์การนักศึกษาประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการประสานงานและชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา
- ข้อ 13 คณะกรรมการบริหาร จำนวนไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วย
- 13.1 นายกองค์การนักศึกษา

- 13.2 อุปนายก คนที่ 1
 - 13.3 อุปนายก คนที่ 2
 - 13.4 เลขานุการ
 - 13.5 เสรียนุญิก
 - 13.6 ประชาสัมพันธ์
 - 13.7 ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
 - 13.8 ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
 - 13.9 ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
 - 13.10 ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
 - 13.11 ประธานฝ่ายคุณธรรมและจริยธรรม
 - 13.12 กรรมการอื่น ๆ (ที่ไม่ซ้ำกับลำดับ 13.1 –13.11) อีกไม่เกิน 4 คน
- ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- 14.1 บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับองค์กรนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัย
 - 14.2 กำหนดนโยบายการดำเนินงานประจำปีขององค์กรนักศึกษา และนำไปแถลงในที่ประชุมสภานักศึกษา
 - 14.3 บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภานักศึกษา
 - 14.4 พิจารณากลับกรองโครงการและงบประมาณของคณะกรรมการบริหาร ชมรม สภานักศึกษาและกลุ่มนักศึกษาเพื่อจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้องค์กรนักศึกษาส่งโครงการและงบประมาณดังกล่าวให้คณะกรรมการและสภานักศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ ภายในเดือนเมษายนของทุกปี
 - 14.5 ควบคุมดูแลและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของชมรมที่สังกัด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - 14.6 ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของสโมสร นักศึกษาคณะต่าง ๆ
 - 14.7 พิจารณาออกระเบียบหรือข้อปฏิบัติขององค์กรนักศึกษา กลุ่มนักศึกษาและชมรมในสังกัดที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้
 - 14.8 เข้าร่วมประชุมกับสภานักศึกษา ในวาระที่เกี่ยวข้องและตอบกระทู้ถามกับสภานักศึกษา แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการลงมติ
 - 14.9 เสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารและชมรมในสังกัด ต่อคณะกรรมการก่อนวันส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่

14.10 เสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา

14.11 ประสานการดำเนินงานกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 15 คณะกรรมการบริหารแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ ดังนี้

15.1 นายกองคํการนักศึกษา

15.1.1 เป็นผู้แทนนักศึกษาทั้งปวง

15.1.2 กำกับดูแลและรับผิดชอบในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร

15.1.3 เรียกประชุมและเป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประสานงาน

15.1.4 ลงนามในประกาศแต่งตั้ง ถอดถอน รวมทั้งอนุมัติการลาออกจากการดำเนินงานหรืออนุกรรมการของฝ่ายต่าง ๆ

15.2 อุปนายก

15.2.1 ทำการแทนนายกองคํการนักศึกษา ในกรณีที่นายกองคํการนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองคํการนักศึกษา และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนด้วย

15.2.2 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองคํการนักศึกษา

15.3 เลขานุการ

15.3.1 รับ-ส่ง และจัดทำหนังสือโต้ตอบขององค์การนักศึกษา

15.3.2 รับผิดชอบจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร และส่งสำเนารายงานการประชุมให้กองกิจการนักศึกษาภายใน 20 วัน หลังการประชุม

15.3.3 ดูแลรักษาเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา

15.3.4 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองคํการนักศึกษา

15.4 เสรฐญญิก

15.4.1 ควบคุมการรับ-จ่ายเงินขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

15.4.2 จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินขององค์การนักศึกษาที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและแหล่งอื่นและรายงานให้กองกิจการนักศึกษาทราบภายในเดือนกรกฎาคม สำหรับภาคการศึกษาต้น และภายในเดือนมกราคมสำหรับภาคการศึกษาปลาย

- 15.4.3 จัดทำบัญชีทรัพย์สินและพัสดุขององค์การนักศึกษา
 - 15.5 ประชาสัมพันธ์
 - 15.5.1 เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ตลอดจนกิจกรรมบางอย่างของมหาวิทยาลัย
 - 15.5.2 รับผิดชอบในการติดประกาศ และข้อเขียนต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา
 - 15.5.3 รับผิดชอบการส่งเสียงตามสายและสื่ออื่น ๆ ภายใต้งบประมาณที่กำหนด ภูมิหาย รวมทั้งรับผิดชอบและดูแลอุปกรณ์การส่งเสียงตามสาย
 - 15.6 ประธานฝ่ายต่าง ๆ
 - 15.6.1 รับผิดชอบการปฏิบัติงานของฝ่ายตนตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
 - 15.6.2 กำกับ ดูแลการดำเนินกิจกรรมของชมรมที่สังกัด และเป็นประธานในที่ประชุมกรรมการดำเนินงานและที่ประชุมประธานชมรมในสังกัด
 - 15.6.3 จัดทำงบประมาณของฝ่าย และรวบรวมโครงการของชมรมต่าง ๆ ที่สังกัดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณา
 - 15.7 กรรมการอื่น ๆ ให้นำหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือนายกององค์การนักศึกษา
- ข้อ 16 อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาผลงานในประกาศแต่งตั้งและถอดถอน รวมทั้งอนุมัติการลาออกจากคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ 17 คณะกรรมการบริหาร พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 17.1 ตาย
 - 17.2 ลาออก
 - 17.3 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาพักการศึกษา
 - 17.4 ออกตามวาระ
 - 17.5 ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยการตัดคะแนนความประพฤติ
 - 17.6 กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 17.7 ขาดประชุมคณะกรรมการบริหาร 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 17.8 ถูกลงมติไม่ไว้วางใจเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะจากสภานักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกสภานักศึกษาที่ยังคงสมาชิกภาพ

- 17.9 อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน
- ข้อ 18 ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเกินกว่า 60 วัน ก่อนสิ้นวาระ เพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริหารที่เหลือเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 45 เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน ยกเว้นเมื่อนายกองค์การนักศึกษาวางลงให้เลื่อนอุปนายกคนที่ 1 ขึ้นดำรงตำแหน่งแทน และให้คณะกรรมการบริหารเสนอแต่งตั้งนักศึกษาแทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการบริหารที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเพียงครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงไม่เกิน 60 วันก่อนสิ้นวาระ จะไม่เสนอแต่งตั้งแทนก็ได้
- ข้อ 19 กรณีที่กรรมการบริหารทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเกิน 90 วัน ให้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ภายใน 20 วัน คณะกรรมการบริหารที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเพียงครบตามวาระของคณะกรรมการบริหารที่ถูกแทน กรณีที่กรรมการบริหารทั้งคณะถูกสภานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจภายในไม่เกิน 60 วันก่อนสิ้นวาระให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะครบวาระ
- ข้อ 20 ให้คณะกรรมการบริหารชุดที่หมดวาระมอบหมายงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน 10 วัน นับแต่วันที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่
- ข้อ 21 คณะกรรมการประสานงานประกอบด้วย นายกองค์การนักศึกษเป็นประธาน นายคสโมสรัสนักศึกษาคณะทุกคณะ และประธานกรรมการนักศึกษาคหัพัก เป็นกรรมการ อุปนายกองค์การนักศึกษ 1 คนเป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้อ 22 คณะกรรมการประสานงานมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การนักศึกษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด 5

สภานักศึกษา

- ข้อ 23 สภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษาที่มาจากการเลือกตั้ง คณะละ 2 คน ไม่ซ้ำชั้นปี
- ข้อ 24 ให้มีคณะกรรมการสภานักศึกษา จำนวนไม่เกิน 10 คน ประกอบด้วย
- 24.1 ประธานสภานักศึกษา
 - 24.2 รองประธานสภา คนที่ 1
 - 24.3 รองประธานสภา คนที่ 2
 - 24.4 เลขานุการ
 - 24.5 ประชาสัมพันธ์
 - 24.6 กรรมการอื่น ๆ (ไม่ซ้ำตามข้อ 24.1-24.5) อีกไม่เกิน 5 ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตำแหน่งตามข้อ 24.1-24.3 ให้ที่ประชุมสภานักศึกษาในการประชุมครั้งแรก เลือกจากสมาชิกสภานักศึกษา ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ ให้ประธานสภานักศึกษาเลือกจากสมาชิกสภานักศึกษาและเสนอแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

ข้อ 25 สภานักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

- 25.1 กำกับและติดตามการทำงานของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้
- 25.2 ตรวจสอบทรัพย์สินและการบัญชีขององค์การนักศึกษา
- 25.3 ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา
- 25.4 ลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะเมื่อเห็นว่าการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาไม่เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ หรือมีผลเสียต่อผลประโยชน์ของนักศึกษา โดยให้มีผลตามข้อ 17.8
- 25.5 เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา
- 25.6 วางระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภานักศึกษาเพื่อถือปฏิบัติ
- 25.7 หลังจากสภานักศึกษาดำเนินการตามข้อ 24.1-24.6 แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อกองกิจการนักศึกษาด้วย
- 25.8 พิจารณาร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีขององค์การนักศึกษาเสนอและให้สภานักศึกษาเสนอความเห็นแล้ว ส่งไปยังคณะกรรมการภายใน 15 วัน นับจากวันสภานักศึกษารับเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้ความเห็นชอบต่อไป หากสภานักศึกษาพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ให้คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดงบประมาณดังกล่าวต่อไป โดยไม่ต้องรอความเห็นจากสภานักศึกษา

ข้อ 26 กรรมการสภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 26.1 ประธานสภานักศึกษา
 - 26.1.1 ควบคุมการประชุมสภานักศึกษา และรับผิดชอบการดำเนินกิจการอื่น ๆ ของสภานักศึกษา
 - 26.1.2 แต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของสภานักศึกษา โดยความเห็นชอบของสภานักศึกษา
 - 26.1.3 แต่งตั้ง ถอดถอน รวมทั้งอนุมัติการลาออกจากคณะกรรมการวิสามัญประจำสภานักศึกษาและคณะกรรมการวิชาการวิสามัญที่สภานักศึกษาแต่งตั้ง
- 26.2 รองประธานสภานักศึกษา

26.2.1 ทำการแทนประธานสภานักศึกษา ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานสภานักศึกษา และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนด้วย

26.2.2 ช่วยประธานสภานักศึกษาในกิจการทั้งปวง

26.3 เลขาธิการ

26.3.1 รับผิดชอบจัดทำระเบียบวาระการประชุมและนัดประชุมสภานักศึกษา โดยแจ้งให้สมาชิกสภานักศึกษาทราบล่วงหน้า เว้นแต่กรณีที่มีการประชุมติดต่อกัน หรือมีการเรียกประชุมด่วน

26.3.2 รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมสภานักศึกษา และส่งสำเนารายงานการประชุมให้กองกิจการนักศึกษาภายใน 20 วัน หลังการประชุม

26.3.3 รับ-ส่ง และจัดทำหนังสือโต้ตอบของสภานักศึกษา

26.3.4 ดูแลรักษาเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของสภานักศึกษา

26.3.5 จัดทำบัญชีทรัพย์สินและพัสดุของสภานักศึกษา

26.3.6 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา

26.4 ประชาสัมพันธ์

26.4.1 รับผิดชอบแถลงข่าวหรือเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของสภานักศึกษา

26.4.2 จัดทำเอกสารและสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่กิจการของสภานักศึกษา

26.4.3 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา

ข้อ 27 ให้สภานักศึกษาแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา เป็นคณะกรรมการธิการสามัญประจำสภานักศึกษาชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็น โดยที่คณะกรรมการธิการแต่ละชุดประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่า 5 คน และให้คณะกรรมการธิการแต่ละชุดเลือกกรรมการจำนวน 1 คน เพื่อดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการชุดนั้น ๆ

ข้อ 28 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธิการสามัญ มีดังนี้

28.1 ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสภานักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อสภานักศึกษาพิจารณา

28.2 เรียกตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือเชิญนักศึกษาที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงในเรื่องที่ตรวจสอบติดตามหรือศึกษา

ข้อ 29 สภานักศึกษามีอำนาจแต่งตั้งนักศึกษาที่เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภานักศึกษา ให้เป็นคณะกรรมการวิสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ แล้วรายงานต่อสภานักศึกษา

ข้อ 30 สมาชิกสภานักศึกษาแต่ละคนมีหน้าที่และสิทธิดังนี้

- 30.1 เข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมสภานักศึกษา
- 30.2 รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาทั้งปวงและกลั่นกรองเสนอต่อสภานักศึกษา ตลอดจนค้นคว้า และแสวงหาข้อเท็จจริงเสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ
- 30.3 มีสิทธิยื่นญัตติทั่วไปในการประชุม โดยต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 5 คน และมีสิทธิยื่นกระทู้ถามเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา
- ข้อ 31 การประชุมสภานักศึกษาสมัยสามัญมี 2 สมัย ตามภาคการศึกษาปกติ การกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมสามัญในสมัยหนึ่ง ๆ ให้สภานักศึกษาเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ต้องมีไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง แล้วแจ้งกำหนดการประชุมให้คณะกรรมการบริหารและกองกิจการนักศึกษาทราบ
- ข้อ 32 นอกจากการประชุมสภานักศึกษาสมัยสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัยให้มีการเรียกประชุมสมัยสามัญได้ ผู้มีสิทธิเรียกประชุมสมัยสามัญได้แก่อธิการบดี หรือประธานสภานักศึกษา นอกจากนั้นอาจมีการร้องขอจากคณะกรรมการบริหารหรือจากการเข้าชื่อของสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่ยังคงสมาชิกภาพเพื่อให้ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม
- ข้อ 33 การนัดประชุม ให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุม ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน สำหรับการประชุมสมัยสามัญ และไม่น้อยกว่า 3 วัน สำหรับการประชุมสมัยสามัญ
- ข้อ 34 การประชุมสภานักศึกษาต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่ยังคงสมาชิกภาพ จึงจะถือเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 35 การประชุมสภานักศึกษาครั้งแรก ต้องดำเนินการภายใน 15 วัน หลังจากมีการแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ทั้งนี้ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้เรียกประชุม และเปิดการประชุม เมื่อเปิดประชุมแล้ว ให้สมาชิกสภาเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราวเพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานและรองประธานสภานักศึกษา การประชุมสภานักศึกษาครั้งแรก ให้ถือเป็นการประชุมสมัยสามัญ
- ข้อ 36 การลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน ถ้ามีเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเว้นแต่บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบการประชุมสภานักศึกษา
- ข้อ 37 การประชุมสภานักศึกษาให้กระทำการเปิดเผย ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการประชุมสภานักศึกษา แต่หากนายกองค่านักศึกษาหรือสมาชิกสภานักศึกษารวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม ร้องขอให้ประชุมลับก็ให้ประธานสภานักศึกษาดำเนินการประชุมลับได้ โดยไม่ต้องขอมติที่ประชุมในการประชุมทุกครั้ง ให้จัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานด้วย
- ข้อ 38 ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง ถอดถอน รวมทั้งอนุมัติการลาออกจากสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 39 สมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

39.1 ตาย

39.2 ลาออก

39.3 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาพักการศึกษา

39.4 ออกตามวาระ

39.5 ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยการตัดคะแนนความประพฤติ

39.6 กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

39.7 ขาดประชุมสภานักศึกษา 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

39.8 อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

39.9 สมาชิกสภานักศึกษาเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดที่ยังคงสมาชิกภาพมีมติให้ออกถอน

ข้อ 40 ถ้าตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาว่างลงก่อนสิ้นวาระเกิน 90 วัน ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในกำหนดเวลา 20 วัน ผู้ที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเพียงครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 41 กรรมการสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

41.1 พ้นสภาพการเป็นสมาชิกสภานักศึกษา

41.2 ลาออก

41.3 เมื่อสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดมีมติให้ออกถอน

หมวด 6

การเลือกตั้งและการแต่งตั้ง

ข้อ 42 การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารและสมาชิกสภานักศึกษาให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งส่วนกลาง ประกอบด้วยตัวแทนจากนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ วิธีการรับสมัคร การลงคะแนน และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดให้มีการเลือกตั้งภายในเดือนมกราคมของทุกปี

ข้อ 43 ให้เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารโดยตรงจากนักศึกษา ผู้สมัครรับการเลือกตั้งต้องสังกัดกลุ่มนักศึกษาเท่านั้น โดยมีผู้สมัครครบจำนวนตามข้อ 13.1 ถึงข้อ 13.11 หากไม่ครบให้ถือว่าขาดคุณสมบัติทั้งกลุ่ม

ข้อ 44 ให้เลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาจากคณะต่าง ๆ คณะละ 2 คน ไม่ซ้ำชั้นปี โดยที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาต้องไม่สังกัดกลุ่มนักศึกษา กรณีสังกัดกลุ่มนักศึกษาต้องลาออกจากกลุ่มนักศึกษาก่อนลงสมัครรับเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้อ 45 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารและสมาชิกสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 45.1 ไม่เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษา
- 45.2 ไม่เคยถูกลงโทษความผิดอาญาได้รับโทษโดยคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 45.3 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยการตัดคะแนนความประพฤติ
- 45.4 มีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 ในวันสมัคร
- 45.5 ไปใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการบริหารและสมาชิกสภานักศึกษา คณะกรรมการ สโมสรนักศึกษาคณะในการศึกษาที่ผ่านมา ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ 1

ข้อ 46 ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งส่วนกลางจัดให้ผู้สมัครตามข้อ 43 แลงนโยบายและหาเสียงเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งอย่างน้อย 5 วัน

ข้อ 47 ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งส่วนกลางจัดให้มีการลงคะแนนและนับคะแนนเลือกตั้ง ที่หน่วยเลือกตั้งนักศึกษาผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งสังกัด โดยแยกหีบเลือกตั้ง คณะกรรมการบริหารและหีบเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาและให้ดำเนินการในวันเดียวกันทุกคณะ

ข้อ 48 นักศึกษาผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ได้แก่ นักศึกษาที่ไม่อยู่ระหว่างลาพักหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา

ข้อ 49 ในแต่ละคณะหากมีผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษาชั้นปีเดียวกันได้รับคะแนนสูงสุด เท่ากันให้ตัดสินโดยการให้ผู้สมัครที่ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันจับสลาก

ข้อ 50 ให้คณะกรรมการเลือกตั้งส่วนกลางประกาศรับรองผลการเลือกตั้งภายใน 5 วัน นับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ 51 ภายใน 5 วัน นับแต่วันเลือกตั้ง ถ้านักศึกษาจำนวนไม่ต่ำกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนนักศึกษาที่มาใช้สิทธิเลือกตั้งของคณะนั้น ๆ เห็นว่า การเลือกตั้งในคณะนั้นเป็นไปโดยไม่สุจริต หรือฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติในระเบียบนี้ ย่อมมีสิทธิยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้อธิการบดีตัดสินหรือวินิจฉัยภายใน 5 วัน หากมีผลการวินิจฉัยว่าการเลือกตั้งดังกล่าวนั้นกระทำโดยมิชอบให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันประกาศรับรองผลการวินิจฉัย

ข้อ 52 ให้คณะกรรมการเลือกตั้งส่วนกลางประกาศรับรองผลเลือกตั้งภายใน 5 วัน นับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ 53 ภายใน 5 วันนับแต่วันเลือกตั้ง ถ้านักศึกษาจำนวนไม่ต่ำกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนนักศึกษาที่มาใช้สิทธิเลือกตั้งของคณะนั้น ๆ เห็นว่า การเลือกตั้งในคณะนั้นเป็นไปโดยไม่สุจริต หรือฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติในระเบียบนี้ ย่อมมีสิทธิยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้อธิการบดีตัดสินหรือวินิจฉัยภายใน 5 วัน หากมีผลการวินิจฉัย

ว่าการเลือกตั้งดังกล่าวนี้กระทำโดยมิชอบให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันประกาศผลการวินิจฉัย

ข้อ 54 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและสมาชิกสภานักศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กรรมการการเลือกตั้งส่วนกลางประกาศรับรอง

หมวด 7

กลุ่มนักศึกษา

ข้อ 55 กลุ่มนักศึกษาที่จะได้รับอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการหาสมาชิกเพื่อส่งสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหาร

ข้อ 56 ให้กลุ่มนักศึกษามีคณะกรรมการกลุ่มทำหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย

56.1 ประธานกลุ่ม

56.2 รองประธานกลุ่ม

56.3 เลขานุการกลุ่ม

56.4 เภรัญญิก

56.5 ประชาสัมพันธ์

56.6 กรรมการอื่น ๆ อีกไม่เกิน 10 คน

ข้อ 57 กลุ่มนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

57.1 บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มนักศึกษา

57.2 ส่งสมาชิกเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 58 การเสนอจัดตั้งกลุ่มขึ้นใหม่ให้นักศึกษาเสนอโครงการจัดตั้งต่อกองกิจการนักศึกษา ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีเท่านั้น เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงการจัดตั้งต้องประกอบด้วย

58.1 รายชื่อนักศึกษาที่เป็นสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน จากอย่างน้อย

10 คณะ ๆ ละไม่น้อยกว่า 5 คน

58.2 รายชื่อพร้อมประวัติของคณะกรรมการกลุ่ม

58.3 ระเบียบหรือข้อบังคับกลุ่มที่ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจน

58.4 หนังสือรับรองของผู้ที่กลุ่มเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา

58.5 ประวัติของผู้ที่กลุ่มเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา

เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้วให้กองกิจการนักศึกษาารับจดทะเบียน และประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ 59 ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกกลุ่มต้องกรอกใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานการเป็นนักศึกษาและเป็นสมาชิกกลุ่มเกินกว่าหนึ่งกลุ่มไม่ได้

ข้อ 60 กลุ่มนักศึกษาที่มีอยู่แล้วให้ดำเนินการต่อทะเบียนภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยยื่นเรื่องต่อกองกิจการนักศึกษาพร้อมเสนอเอกสารประกอบดังนี้

60.1 รายชื่อคณะกรรมการกลุ่มชุดใหม่ พร้อมประวัติ

60.2 รายงานผลการดำเนินงานในรอบปี และรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม

60.3 บัญชีรายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินงานในรอบปี

60.4 รายชื่อนักศึกษาที่เป็นสมาชิก และมีจำนวนครบตามเกณฑ์ในข้อ 58.1

60.5 รายชื่อที่ปรึกษา พร้อมประวัติ

ให้กองกิจการนักศึกษานำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการต่อทะเบียนและประกาศให้ทราบทั่วไป

ข้อ 61 กลุ่มนักศึกษาอาจเลิกหรือถูกยุบเลิกได้โดยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

61.1 มีจำนวนสมาชิกลดลงต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อ 58.1

61.2 ไม่ได้ดำเนินการต่อทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 60 หรือไม่ได้รับการต่อทะเบียน

61.3 ไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกลุ่ม

61.4 มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

61.5 เมื่อมีเหตุตามข้อ 61.1-61.4 ให้กองกิจการนักศึกษานำเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบในการยุบเลิกและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 62 ให้องค์การนักศึกษาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกลุ่มนักศึกษาเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 55

ข้อ 63 กลุ่มนักศึกษาสามารถหารายได้จากการจัดกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เท่านั้น ห้ามกลุ่มนักศึกษาหรือสมาชิกกลุ่มนักศึกษารับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือดำเนินการหารายได้จากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมหารายได้ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด 8

ชมรม

ข้อ 64 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องระบุลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

64.1 วิชาการ

64.2 ศิลปวัฒนธรรม

64.3 บำเพ็ญประโยชน์

64.4 กีฬาและนันทนาการ

64.5 คุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 65 ให้ชมรมมีคณะกรรมการชมรมทำหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย

65.1 ประธาน

65.2 รองประธาน

65.3 เลขานุการ

65.4 เภรัณญิก

65.5 ประชาสัมพันธ์

65.6 กรรมการฝ่ายต่าง ๆ อีกไม่เกิน 10 คน

ข้อ 66 คณะกรรมการชมรม มีหน้าที่ดังนี้

66.1 บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

66.2 กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรม
เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

66.3 รับผิดชอบดูแลรักษาเอกสารและพัสดุของชมรม

66.4 เสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี พร้อมรายงานวัสดุและ
ครุภัณฑ์ต่อคณะกรรมการบริหารในเดือนมกราคมของทุกปี

ข้อ 67 การจัดตั้งชมรมขึ้นใหม่ ให้นักศึกษาเสนอโครงการจัดตั้งต่อกองกิจการนักศึกษา
เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงการจัดตั้งต้องประกอบด้วย

67.1 รายชื่อนักศึกษาที่เป็นสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน จากคณะต่าง ๆ
ไม่น้อยกว่า 5 คณะ

67.2 รายชื่อพร้อมประวัติของคณะกรรมการชมรม

67.3 ระเบียบหรือข้อบังคับชมรมที่ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจน

67.4 โครงการหรือแผนงานการจัดกิจกรรมในรอบ 1 ปี

67.5 หนังสือรับรองของผู้ที่ชมรมเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา

67.6 ประวัติของผู้ที่กลุ่มเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา

67.7 หนังสือรับรองจากคณะกรรมการบริหารองค์การศึกษ

เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองกิจการนักศึกษารับจดทะเบียน
และประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ 68 ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกชมรมต้องกรอกใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐาน
การเป็นนักศึกษา

ข้อ 69 ชมรมที่มีอยู่แล้วต้องยื่นเรื่องต่อทะเบียนต่อกองกิจการนักศึกษากายในเดือนมกราคม
ของทุกปีเท่านั้น โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

69.1 รายชื่อคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ พร้อมประวัติ

- 69.2 รายงานผลงานการดำเนินงานในรอบปี และรายงานการประชุมคณะกรรมการชมรม
 - 69.3 บัญชีรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงานในรอบปี
 - 69.4 รายงานบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้รับและคงเหลือในรอบปี
 - 69.5 รายชื่อนักศึกษาที่เป็นสมาชิก และมีจำนวนครบตามเกณฑ์ ในข้อ 67.1
 - 69.6 รายชื่อที่ปรึกษา พร้อมประวัติ
 - 69.7 หนังสือรับรองจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
- ให้กองกิจการนักศึกษานำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการต่อทะเบียนและประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ 70 ชมรมอาจเลิกหรือถูกยุบเลิกได้โดยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

- 70.1 ไม่ยื่นเอกสารต่อทะเบียนชมรมต่อกองกิจการนักศึกษาในเดือนมกราคมของทุกปี
- 70.2 มีจำนวนสมาชิกลดลงต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อ 67.1
- 70.3 ไม่ได้รับการต่อทะเบียน
- 70.4 ไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกลุ่ม
- 70.5 มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- 70.6 เมื่อมีเหตุตามข้อ 70.1-70.5 ให้กองกิจการนักศึกษานำเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบในการยุบเลิกแล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
- 70.7 กรณีที่ชมรมขอจัดตั้งใหม่หลังเดือนมกราคมจะไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากองค์การนักศึกษา
- 70.8 กรณีเป็นชมรมที่ถูกยุบเลิกโดยไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 69. แล้วขอจัดตั้งใหม่ให้ดำเนินการยื่นเอกสารตามข้อ 69. และจะไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากองค์การนักศึกษา

หมวด 9

การเงิน

ข้อ 71 เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

- 71.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา คือ
 - 71.1.1 เงินบำรุงสโมสรนักศึกษา
 - 71.1.2 เงินบำรุงกีฬา
 - 71.1.3 เงินเหลือจ่ายจากปีที่ผ่านมา
 - 71.1.4 เงินอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

71.2 เงินจากการหารายได้ของนักศึกษา คือ

71.2.1 เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา

71.2.2 เงินดอกผล หรือดอกเบี้ยเงินฝาก

71.2.3 เงินบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ

เงินตามข้อ 71.2 ให้เก็บรักษาไว้ในบัญชีขององค์กรนักศึกษาชมรม หรือกลุ่มนักศึกษา และมีวิธีการทางบัญชีในการรับและเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสถานศึกษาหรือมหาวิทยาลัยสามารถเรียกตรวจสอบได้ ในการใช้จ่ายเงินส่วนนี้ต้องจัดทำเป็นโครงการที่ที่ปรึกษาเห็นชอบด้วย

ข้อ 72 เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบนี้ ให้ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 73 ในการใช้จ่ายเงินตามข้อ 71 ต้องจัดทำเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 74 การจัดสรรงบประมาณ ตามข้อ 71.1 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการสรรให้แก่ คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา ชมรมและกลุ่มนักศึกษา งบประมาณที่มี รายละเอียดโครงการพร้อมคำชี้แจงถึงความจำเป็นในการของบประมาณเสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาจัดสรรหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณองค์กร นักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

74.1 การจัดสรรงบประมาณแก่ชมรม ให้พิจารณาโครงการที่เสนอและผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา

74.2 การจัดสรรงบประมาณแก่กลุ่มนักศึกษา ให้จัดสรรเฉพาะกิจกรรมการจัดส่ง สมาชิกลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหาร

74.3 การจัดสรรงบประมาณแก่สถานศึกษา ให้จัดสรรเฉพาะกิจกรรมประชุมและ กิจกรรมในลักษณะการพัฒนาปรับปรุงองค์กร หรือตามความเหมาะสม โดยองค์กรกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดทำคำขอกิจกรรมที่เป็นหน้าที่โดยตรงของสถานศึกษา

ข้อ 75 การจัดสรรงบประมาณ ตามข้อ 74 สำหรับโครงการที่เป็นแผนงานประจำปีให้ คณะกรรมการบริหารจัดทำและเสนอร่างข้อกำหนดงบประมาณต่อคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น ทั้งนี้ สัดส่วนการจัดสรรเงิน บำรุงกิจกรรมนักศึกษาให้องค์กรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ จะต้องจัดสรรเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ในทุกปีการศึกษา เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาสำหรับปีการศึกษาถัดไป การจัดสรร งบประมาณสำหรับโครงการเฉพาะกิจอื่น ๆ หรือโครงการเร่งด่วนให้คณะกรรมการ บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นคราว ๆ ไป

- ข้อ 76 การพิจารณาร่างข้อกำหนดงบประมาณหรือโครงการขอใช้งบประมาณขององค์กร
นักศึกษาตามข้อ 75 ของคณะกรรมการบริหารให้แจ้งผู้แทนขององค์กรนักศึกษาที่
เกี่ยวข้องเข้าไปแจ้งรายละเอียดหรือเหตุผลต่อที่ประชุมด้วย
- ข้อ 77 การเบิกจ่ายเงินขององค์กรนักศึกษา ตามข้อ 71.2 ให้นายกองการศึกษาหรือ
อุปนายกผลงานร่วมกับเหรียญกษาปณ์ ส่วนการเบิกจ่ายเงินขององค์กรกิจกรรมอื่นให้
ประธานหรือหัวหน้าองค์กรกิจกรรมนั้น ๆ ลงนามร่วมกับเหรียญกษาปณ์ขององค์กรกิจกรรม
ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา
- ข้อ 78 ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีไว้ทำการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กร
กิจกรรมและเปิดเผยผลการตรวจสอบบัญชีไว้ในที่เปิดเผย
- ข้อ 79 นักศึกษาผู้ใดได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ได้
ใช้จ่ายเงินไปโดยฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดงบประมาณประจำปี จะต้อง
รับผิดชอบใช้คืนแก่องค์กรนักศึกษากภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็น
ลายลักษณ์อักษรให้ชดใช้เงินดังกล่าว หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกลงโทษทางวินัย
นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือถูกดำเนินการทางกฎหมายตามสมควรแก่กรณี
- ข้อ 80 ให้องค์การนักศึกษามีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา
- ข้อ 81 ให้ที่ปรึกษาเป็นผู้ยืมเงินท่ตรงจ่าย โดยยืมเงินไปใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม
เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้นำหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างหนี้เงินยืมตามสัญญาเงิน
และเงินส่วนที่เหลือให้ส่งคืนเป็นเงินสดโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน
นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ ทั้งนี้ ให้องค์การนักศึกษาให้ความรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับ
การใช้จ่ายเงินและการเบิกจ่ายด้วย
- ข้อ 82 ให้องค์การนักศึกษาเป็นผู้จัดทำบัญชีเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาโดยอนุโลมตาม
ระบบบัญชีราชการ เว้นแต่คณะกรรมการจะได้กำหนดระบบบัญชีเป็นอย่างอื่น
หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ
และให้เปิดเผยผลการตรวจสอบบัญชีไว้ในที่เปิดเผย
- ข้อ 83 ให้บัญชีของเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคมถึงสิ้นเดือน
กุมภาพันธ์ของปีถัดไป
- ข้อ 84 ให้องค์การนักศึกษา จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรม
นักศึกษาเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจกรรม
นักศึกษา ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยแสดงรายละเอียดตามแบบที่
มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 85 เมื่อคณะกรรมการบริหารหมดวาระหรือมีการปรับเปลี่ยน ให้คณะกรรมการบริหาร
ที่จะหมดวาระหรือปรับเปลี่ยน จัดทำหนังสือส่งมอบงาน รายงานทรัพย์สินและหนี้สิน
ที่มีอยู่และส่งมอบให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่มีการ
แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ แล้วแจ้งให้องค์การนักศึกษาทราบ

หมวด 10

การจัดกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะ

- ข้อ 86 สโมสรนักศึกษาคณะเป็นตัวแทนของนักศึกษาในคณะ และรับผิดชอบการบริหารกิจกรรมของนักศึกษาทั้งปวงในคณะ
- ข้อ 87 สโมสรนักศึกษาคณะได้มาจากการเลือกตั้งภายในคณะ
- ข้อ 88 คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะประกอบด้วย
- 88.1 นายกสโมสร
 - 88.2 อุปนายก
 - 88.3 เลขานุการ
 - 88.4 เภรัญญิก
 - 88.5 ประชาสัมพันธ์
 - 88.6 กรรมการฝ่ายต่าง ๆ อีกตามความเหมาะสม
- ข้อ 89 คุณสมบัติของผู้รับเลือกตั้งและผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง วิธีการเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งและการพ้นตำแหน่ง ให้เป็นไปตามประกาศของคณะว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาภายในคณะหรือเป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ 90 ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ
- ข้อ 91 ในคณะอาจจัดให้มีชุมนุมของนักศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ บำเพ็ญประโยชน์ และด้านอื่น ๆ ตามที่คณะเห็นสมควร ทั้งนี้ให้อยู่ในการกำกับดูแลของสโมสรนักศึกษาคณะ
- ข้อ 92 การออกระเบียบหรือประกาศใด ๆ อันเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาในคณะให้อยู่ในอำนาจและดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด 11

ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ 93 เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัย เป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม สโมสรนักศึกษา คณะ ชุมนุม และกลุ่มนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และดำเนินการตามครรลองที่ชอบด้วยระเบียบแบบแผนและประเพณีนิยมอันดีงาม
- ข้อ 94 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินองค์กรละ 3 คนและที่ปรึกษาแต่ละคนเป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน 3 องค์กร และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก กองหรือเทียบเท่า ส่วนที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับคณะ ให้คณะแต่งตั้งตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ คุณสมบัติของที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ
แล้วแต่กรณี และที่ปรึกษาอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 95 การแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน จึงนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หมวด 12

บททั่วไป

ข้อ 96 นักศึกษาจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษา กรรมการชมรม กรรมการบริหารสโมสรคณะ เกินกว่าหนึ่งตำแหน่งในเวลาเดียวกันมิได้

ข้อ 97 กรรมการนักศึกษาทุกประเภท สมาชิกสภานักศึกษา และที่ปรึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

ข้อ 98 การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต้องดำเนินการโดยองค์กรกิจกรรม และจะต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของที่ปรึกษา โดยแบ่งผู้รับผิดชอบเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

98.1 องค์กรนักศึกษา ชมรม สภานักศึกษา กลุ่มนักศึกษา

98.2 สโมสรนักศึกษาคณะ หรือชุมนุม

ข้อ 99 การอนุมัติจัดกิจกรรม

99.1 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมขององค์กรกิจกรรมตามข้อ 98.1 รวมทั้งอนุมัติการจัดกิจกรรมร่วมระหว่างคณะต่าง ๆ และการจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยหรือกิจกรรมที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม

99.2 ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมขององค์กรกิจกรรมตามข้อ 98.2 ส่วนการอนุมัติจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ขององค์กรกิจกรรมทั้งข้อ 98.1 และข้อ 98.2 แห่งหนึ่งแห่งใดจัดหรือจัดร่วมกันหลายองค์กรกิจกรรม ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 100 การจัดทำหนังสือสิ่งตีพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ขององค์กรกิจกรรม เพื่อเผยแพร่แก่ผู้อื่นต้องระบุชื่อผู้จัดทำหรือผู้รับผิดชอบและชื่อองค์กรกิจกรรมให้ชัดเจน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดด้วย โดยองค์กรกิจกรรมตามข้อ 98.1 หรือข้อ 98.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หรือคณบดีก่อน แล้วแต่กรณี จึงจะสามารถดำเนินการได้

ข้อ 101 การดำเนินการใด ๆ ที่กระทำในนามขององค์กรกิจกรรม หากเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย หรือฝ่าฝืนกฎหมาย ผู้รับผิดชอบองค์กรกิจกรรมนั้น ๆ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรมหรือการดำเนินการดังกล่าว

หมวด 13

การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ 102 ระเบียบนี้ จะแก้ไขเพิ่มเติมได้โดย

- 102.1 คณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด หรือนักศึกษาจากทุกคณะจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 20 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ยินยัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบต่อสภานักศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแก้ไข โดยให้สภานักศึกษาพิจารณาเป็น 3 วาระ การออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ ให้ใช้วิธีเรียกชื่อ และต้องมีเสียงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด การออกเสียงในวาระที่ 2 ขึ้นพิจารณาเรียงลำดับข้อให้ถือเสียงข้างมาก การออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ 3 นั้นให้ใช้วิธีเรียกชื่อ และต้องมีเสียงเห็นชอบในการให้แก้ไขเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด เมื่อมีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ให้ประธานสภานักศึกษานำเสนออธิการบดีเพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะบดีก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
- 102.2 คณะกรรมการขอแก้ไขเพิ่มเติม และนำเสนออธิการบดีเพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะบดีก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ 103 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกระเบียบนี้ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 104 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และสมาชิกสภานักศึกษา กรรมการสภานักศึกษาและที่ปรึกษาองค์การกิจกรรมซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ มีผลบังคับใช้เป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษา กรรมการสภานักศึกษาและที่ปรึกษาองค์การกิจกรรมนักศึกษาแล้วแต่กรณี ตามลำดับตามระเบียบนี้จนกว่าจะมีการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ ให้ชมรมและกลุ่มนักศึกษาที่จัดหรือต่อทะเบียนอยู่แล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2548 เป็นชมรมและกลุ่มนักศึกษาตามระเบียบนี้จนกว่าจะมีการประกาศให้ต่อและจดทะเบียนใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 382/2553) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่นและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553 และที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2553 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 382/2553) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 744/2552) และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่
“คณะทำงาน”	หมายถึง	กลุ่มนักศึกษารุ่นพี่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะหรือมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่
“กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่”	หมายถึง	กิจกรรมเกี่ยวข้องกับน้องใหม่ที่คณะทำงานจัดขึ้น

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของการต้อนรับน้องใหม่

- 4.1 เพื่อให้น้องใหม่มีความอบอุ่นและประทับใจ อันจะนำไปสู่ความรัก ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง
- 4.2 เพื่อปลูกฝังเจตคติหรือจิตสำนึกที่ดี และก่อให้เกิดความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัย
- 4.3 เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม
- 4.4 เพื่อช่วยเหลือแนะนำน้องใหม่ให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย
- 4.5 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่้องใหม่

ข้อ 5 รูปแบบกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ ประกอบด้วย

- 5.1 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เป็นกิจกรรมที่องค์การนักศึกษาจัดขึ้น โดยแบ่งน้องใหม่เป็นกลุ่มต่าง ๆ ที่ประกอบด้วยน้องใหม่ทุกคณะ เพื่อสร้างความอบอุ่นและประทับใจแก่น้องใหม่ ได้รู้จักเพื่อนใหม่ต่างคณะ และได้รับคำแนะนำเบื้องต้นในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย กำหนดให้จัดเฉพาะในเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา 08.00-16.30 น. ไม่เกิน 3 วัน
- 5.2 กิจกรรมร้องเพลงประจำมหาวิทยาลัย/คณะ เป็นการรวมกลุ่มน้องใหม่ในการทำกิจกรรมร่วมกันภายใต้การดำเนินการและแนะนำของคณะทำงานในการร้องเพลงประจำมหาวิทยาลัย ร้องเพลงประจำคณะ ประกอบด้วย
 - 5.2.1 กิจกรรมร้องเพลงประจำมหาวิทยาลัย (จัดโดยองค์การนักศึกษา) กำหนดให้จัดได้ไม่เกิน 2 วัน ทั้งนี้ให้จัดได้วันละไม่เกิน 5 ชั่วโมง ในแต่ละวันให้เริ่มกิจกรรมเวลา 17.00 น. เสร็จสิ้นภายในเวลา 22.00 น. และการดำเนินกิจกรรมต้องหยุดพักระหว่างชั่วโมงไม่น้อยกว่า 20 นาที และหลังเวลา 22.30 น. แล้ว ต้องเดินทางออกจากสถานที่จัดกิจกรรม และห้ามจัดกิจกรรมอื่นใดทั้งสิ้น
 - 5.2.2 กิจกรรมร้องเพลงประจำคณะ (จัดโดยสโมสรนักศึกษาคณะ) กำหนดให้จัดหลังจากกิจกรรมตามข้อ 5.2.1 โดยให้จัดได้รวมแล้วไม่เกิน 6 ครั้ง ในช่วงเวลา 17.00-20.30 น. และต้องมีการหยุดพักระหว่างชั่วโมงไม่น้อยกว่า 20 นาที โดยต้องหยุดกิจกรรมในเวลา 20.30 น. และหลังเวลา 21.00 น. แล้ว ต้องเดินทางออกจากสถานที่จัดกิจกรรมและห้ามจัดกิจกรรมอื่นใดทั้งสิ้น
- 5.3 กิจกรรมรายงานตัวน้องใหม่ เป็นกิจกรรมที่ให้นักศึกษารุ่นพี่ได้มีโอกาสรู้จักน้องใหม่ในคณะของตนเอง และการจัดต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้
 - 5.3.1 ให้จัดในวันหยุด ในช่วงกิจกรรมร้องเพลงประจำคณะ
 - 5.3.2 ให้จัดกิจกรรมได้ในระหว่างเวลา 09.00-20.30 น. โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาใหม่น้อยกว่า 200 คน ให้ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน 5 ชั่วโมง คณะที่มีจำนวนนักศึกษาใหม่ตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป ให้ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน 7 ชั่วโมงและภายในเวลาดังกล่าวต้องมีการหยุดพักระหว่างชั่วโมงไม่น้อยกว่า 20 นาที
- 5.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม หรือบำเพ็ญประโยชน์ รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่สร้างสรรค์ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาตเพิ่มเติม ให้จัดได้ไม่เกิน 4 ครั้ง ทั้งนี้การจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างสโมสรนักศึกษาคณะ รวมทั้งสโมสร

นักศึกษาคณะจัดร่วมกับองค์กรกิจกรรมอื่น ๆ ให้นับจำนวนครั้งเป็นการจัดกิจกรรมของคณะนั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมตามข้อ 5.1 ถึง 5.4 รวมทั้งการมอบเนคไท เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ของคณะและหรือมหาวิทยาลัย ต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาต้น

5.5 กิจกรรมกีฬาน้องใหม่ ให้จัดร่วมกันระหว่างองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ทุกคณะฝ่ายที่รับผิดชอบกีฬาของมหาวิทยาลัย มีกำหนดจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์ โดยให้เริ่มตั้งแต่เวลา 05.00 น. และให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 22.00 น. ของแต่ละวันที่มีการแข่งขันและการฝึกซ้อมด้วย ส่วนวันและเวลาจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 หลักเกณฑ์ทั่วไป มีดังต่อไปนี้

- 6.1 การเข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ทุกประเภทต้องเป็นไปตามความสมัครใจของน้องใหม่และต้องให้ผู้ปกครองลงชื่อยินยอมเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้น้องใหม่ทราบด้วยว่า หากน้องใหม่ไม่สมัครใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปฏิเสธหรือออกจากสถานที่จัดกิจกรรมได้ตลอดเวลา โดยไม่ถูกบังคับว่าไม่ให้ความร่วมมือหรือมีการปฏิบัติต่อน้องใหม่คนนั้นในทางหนึ่งทางใด ที่จะทำให้เกิดความอึดอัดไม่สบายใจในการเป็นสมาชิกคนหนึ่งของคณะหรือของมหาวิทยาลัย
- 6.2 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ ทุกประเภทให้จัดภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ยกเว้นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ อาจจะอนุญาตให้จัดภายนอกมหาวิทยาลัยได้
- 6.3 การจัดจะต้องไม่อยู่ในหรือไม่ผ่านเขตที่פקอาศัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และในบริเวณที่มีลักษณะเป็นปาร์กทึบ ไม่กีดขวางการจราจรและต้องควบคุมการใช้เสียงไม่ให้รบกวนผู้อื่น
- 6.4 กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ทุกประเภทต้องเป็นกิจกรรมที่จัดโดยเปิดเผย นักศึกษาทั่วไป อาจารย์ บุคลากร ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาตสามารถเข้าสังเกตการณ์ได้
- 6.5 การได้มาซึ่งคณะทำงาน (Staff) กลุ่มนักศึกษารุ่นพี่ ในการดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ ทั้งในด้านความประพฤติ ความรับผิดชอบ และความมีระเบียบวินัย ทั้งนี้คณะทำงานต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านการอบรมสัมมนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด เพื่อให้รับทราบแนวปฏิบัติต่างๆ อย่างถูกต้อง และผู้ที่ผ่านการอบรมชี้แจงแล้วเท่านั้นจึงจะมีสิทธิ์ดำเนินกิจกรรมและทำหน้าที่คณะทำงานได้

- 6.6 คณะทำงานจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างแก่น้องใหม่ในด้านการแต่งกาย ให้อีกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย นักศึกษา มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา ห้ามการ ทำหน้าที่ “วากเกอร์” ของนักศึกษารุ่นพี่ที่ใช้วาจาหรือกระทำการกดดัน บังคับ ช่มชู้ ตะคอก ก้าวร้าว หรือทำร้ายทั้งทางร่างกายและจิตใจน้องใหม่ และห้าม กระทำหรือบังคับหรือส่งเสริมให้น้องใหม่กระทำในลักษณะที่ส่อไปในทาง ลามกอนาจาร รวมทั้งห้ามกระทำการสื่อความหมายของการล่วงละเมิดทางเพศ และอนาจารทั้งทางร่างกายและวาจา หรือลงโทษน้องใหม่ไม่ว่ากรณีใด ๆ
- 6.7 ในวันที่จัดกิจกรรม ห้ามนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนสูบบุหรี่ เสพและ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งของมีนเมาทุกชนิด โดยรวมทั้งการเสพของมีนเมา มาก่อน ระหว่างและหลังการทำกิจกรรม
- 6.8 ห้ามนักศึกษาพกพาอาวุธ วัตถุอันตราย และสิ่งผิดกฎหมายเข้าไปในบริเวณ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่
- 6.9 ห้ามนักศึกษาเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และบริเวณใกล้เคียง
- 6.10 ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ เว้นแต่ได้ รับอนุญาตจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษาของคณะ หากเกิดปัญหาขึ้นจากบุคคลภายนอกขอให้ผู้อนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ
- 6.11 ให้ทุกคณะจัดให้มีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ควบคุม คอยดูแลการจัดกิจกรรม ต้อนรับน้องใหม่อย่างใกล้ชิดตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นกิจกรรมในวันนั้น ๆ โดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 คนขึ้นไป
- 6.12 ให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษาของคณะหรือ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์เข้าไปตรวจสอบความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรม ต้อนรับน้องใหม่ และสามารถสอดแทรกเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ได้ตาม ความเหมาะสม
- 6.13 ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจและสุขภาพ รวมทั้งทรัพย์สินของน้องใหม่ หรือขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ประกาศคณะ หรือกฎหมาย ระเบียบ วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย
- 6.14 ในแต่ละวันจัดให้มีบุคลากรทางการแพทย์อย่างน้อย 2 คน ดูแลสุขภาพน้องใหม่ ระหว่างการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ทุกกิจกรรม

6.15 ต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ต่อคณะและมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

ข้อ 7 การขออนุมัติจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่

กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ทุกประเภทต้องจัดทำเป็นโครงการที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์(ที่สอดคล้องกับประกาศนี้) กำหนดระยะเวลา สถานที่ งบประมาณค่าใช้จ่าย ลักษณะกิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สามารถประเมินผลได้

- 7.1 หากเป็นการจัดกิจกรรมโดยคณะ โครงการต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและให้คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ
- 7.2 กรณีน้องใหม่รวมกลุ่มกันเองเพื่อจัดหรือประกอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับน้องใหม่ให้คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ
- 7.3 หากเป็นการจัดกิจกรรมระหว่างองค์การนักศึกษากับสโมสรนักศึกษาคณะแห่งหนึ่งแห่งใดจัดหรือร่วมกันหลายองค์การจัดโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายโดยให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ
- 7.4 หากเป็นการจัดกิจกรรมโดยสโมสรนักศึกษาคณะ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติตามคำแนะนำของคณบดี

การขออนุมัติจัดกิจกรรมตามข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.4 นั้น ต้องเสนอล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันเริ่มกิจกรรม เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการจัดกิจกรรมได้ ทั้งนี้ในการขออนุมัติจัดกิจกรรมดังกล่าว องค์การที่เป็นเจ้าของโครงการต้องแจ้งรายชื่อและชื่อกลุ่มบุคคลผู้รับผิดชอบในทุกกรณี รวมทั้งกรณีเกิดความรุนแรงและเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสมขึ้น โดยผู้รับผิดชอบดังกล่าวนั้นต้องประกอบด้วย นักศึกษา คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและมีจำนวนมากพอที่จะดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยต้องไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่นั้นๆ ในวันจัดกิจกรรมจนกว่าการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ในกรณีคณบดีอนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.2 ให้แจ้งการอนุมัติต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันดำเนินกิจกรรม

ข้อ 8 การฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่

หากมีกรณีนักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของมหาวิทยาลัยและหรือคณะที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ ให้คณะหรือมหาวิทยาลัยส่งระงับการจัดกิจกรรมนั้นและนักศึกษาที่รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ ทั้งหมดจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาโดยไม่มีการลดหย่อน ทั้งนี้โทษสูงสุดถึงขั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา รวมทั้งต้องรับผิดชอบตามกฎหมายต่อความเสียหายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ สุขภาพและทรัพย์สินของผู้อื่นด้วย

ข้อ 9 ให้คณะมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใดๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่
ของคณะได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ 10 ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม
ประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ประกาศฉบับใดขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้
ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) ลิขิต อมาตยคง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 648/2556)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาด้วยนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2556 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 648/2556) เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 972/2554) และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น มีอำนาจในการพิจารณาเทียบค่านักศึกษากิจกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดโดยมหาวิทยาลัย องค์กรกิจกรรมของนักศึกษา หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 การกำหนดแผนและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

4.1 ให้คณะ องค์กรกิจกรรม ส่งแผนการจัดโครงการ กิจกรรมลงในแบบ กรบ. 1 และแยกประเภทของกลุ่มกิจกรรมเป็น 5 ด้าน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุมัติหน่วยกิจกรรม โดยให้ส่งแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมตามช่วงเวลาดังนี้

ช่วงที่ 1 โครงการที่จัดระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน ให้ส่งภายใน 15 พฤษภาคมของทุกปี

ช่วงที่ 2 โครงการที่จัดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ให้ส่งภายใน 15 พฤศจิกายนของทุกปี

4.2 ในกรณีเป็นโครงการ กิจกรรมเฉพาะกิจหรือเร่งด่วนที่กำหนดขึ้นภายหลัง ต้องส่งรายละเอียดให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุมัติหน่วยกิจกรรมภายในวันสุดท้ายของวันทำการในแต่ละเดือน

4.3 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของ นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นรวบรวมแผนการจัดโครงการ กิจกรรมจากข้อ 4.1 และ 4.2 และ แจ้งให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 5 การกำหนดรหัสกิจกรรม

ระบบทะเบียนกิจกรรมจะกำหนดรหัสกิจกรรม โดยรหัสกิจกรรมมีโครงสร้างดังนี้ YYFFTTTRUN ความหมาย yy = ปี พ.ศ. FF = รหัสคณะ TT = ด้าน RUN = เลขรัน ตาม ตัวอย่าง 529901001

ข้อ 6 การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

6.1 ในการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมทุกครั้งที่ต้องจัดโดยองค์กรภายใน องค์กร กิจกรรมหรือองค์กรภายนอก นักศึกษาจะต้องลงชื่อตามแบบฟอร์มที่ผู้จัดโครงการกิจกรรมกำหนด

6.2 ให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หัวหน้าหน่วยงานที่จัดโครงการ กิจกรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นผู้รับรอง ผลการเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ 7 การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.1 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือองค์กรภายใน ให้ผู้รับผิดชอบในคณะ หรือหน่วยงานเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.2 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยกองกิจการนักศึกษา ให้ผู้รับผิดชอบในกองกิจการ นักศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.3 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายใน ภายนอกที่ดำเนินการผ่านคณะ ให้ผู้รับผิดชอบในคณะเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.4 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายใน ภายนอกที่ดำเนินการผ่านกอง กิจการนักศึกษา ให้ผู้รับผิดชอบในกองกิจการนักศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.5 โครงการ กิจกรรมที่จัดรวมกันหลายคณะ ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละคณะเป็น ผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.6 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายนอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่ กองกิจการนักศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรมโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

7.6.1 นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องที่กองกิจการนักศึกษา ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 7 วัน

7.6.2 หลังจากนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแล้วนักศึกษากรอกแบบฟอร์มและ
ส่งกำหนดการ รูปภาพ หรือหลักฐานอื่นเพื่อประกอบการขอหน่วย
กิจกรรมได้ที่กองกิจการนักศึกษาหลังเข้าร่วมกิจกรรมภายใน 30 วัน
หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าไม่ประสงค์ขอหน่วยกิจกรรม

7.7 โครงการ กิจกรรมนอกเหนือจากข้อ 7.1 ถึง 7.6 ให้นักศึกษายื่นคำร้อง
พร้อมหลักฐานการเข้าร่วมต่อกองกิจการนักศึกษาเพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการ
การเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ
ทะเบียนกิจกรรม

การเทียบโอนประสบการณ์ด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง
จากคณะ/มหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานที่แต่งตั้ง บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียน ยกเว้นกรณี
ประสบการณ์อื่น ๆ ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่อกองกิจการนักศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูล
ลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

ให้คณะ กองกิจการนักศึกษา องค์กรภายใน บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
ให้เสร็จสิ้นหลังจากสิ้นสุดกิจกรรมนั้น ๆ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ถ้าไม่ทันกำหนดเวลา
ให้ทำบันทึกพร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรม
แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อขออนุมัติเปิดระบบบันทึกรายชื่อนักศึกษา
เป็นกรณีไป

ข้อ 8 การกำกับติดตามและประเมินผล

8.1 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของคณะ
รวบรวมและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภายหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อ
คณะกรรมการประจำคณะ

8.2 ให้กองกิจการนักศึกษา รวบรวมและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
ภายหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบ
บูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อ 9 การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนกิจกรรม

9.1 ให้กองกิจการนักศึกษา จัดทำระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของ
นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมได้

9.2 กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในข้อมูลทะเบียนกิจกรรม หรือประสงค์ขอ
ตรวจสอบหน่วยกิจกรรมให้ยื่นคำร้องที่คณะ กองกิจการนักศึกษา หลังการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนถัดไป

ข้อ 10 การตรวจสอบหน่วยกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษา

ให้คณะ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 11 การออกใบประเมินกิจกรรมนักศึกษา

ให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ออกใบประเมินกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษาภายในไม่เกิน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้อง โดยมีขั้นตอนและหลักฐานประกอบดังนี้

11.1 นักศึกษากรอกแบบฟอร์มและยื่นแบบคำร้องได้ที่กองกิจการนักศึกษา

11.2 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามมหาวิทยาลัยกำหนดที่กองกิจการนักศึกษา

11.3 กองกิจการนักศึกษาคัดทำใบประเมินกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเสนอนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบเรื่องกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้ลงนาม

ข้อ 12 การเทียบค่า เทียบโอน และเทียบค่าประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

12.1 นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ จึงจะสามารถนับหน่วยกิจกรรมได้โดยการเทียบค่าหน่วยกิจกรรม 1 ชั่วโมง ให้คิด 0.33 หน่วยกิจกรรม ใน 1 วัน คิดไม่เกิน 9 ชั่วโมง โดยคิดเฉพาะช่วงปฏิบัติงานจริงไม่นับช่วงเวลาเดินทางและเตรียมงาน

กรณีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการที่มีกิจกรรมย่อยหลายด้าน ให้นับหน่วยกิจกรรมย่อยนั้นได้ โดยเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมย่อยนั้นจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้ ให้คณะ หน่วยงานกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมย่อยนั้น ๆ พร้อมระบุด้านกิจกรรมและกำหนดการที่ชัดเจน

12.2 ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ให้เทียบค่าประสบการณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

12.2.1 นายกองค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายกสโมสร

คณะและประธานกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 15 หน่วยกิจกรรม

12.2.2 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการสภานักศึกษา และประธานชมรมได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 10 หน่วยกิจกรรม

12.2.3 ประธานกลุ่มนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ สมาชิกสภานักศึกษา ประธานชุมชนและกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 5 หน่วยกิจกรรม

ทั้งนี้ หากดำรงตำแหน่งไม่ครบตามวาระให้คิดจำนวนหน่วยกิจกรรมตามสัดส่วนเวลาที่ปฏิบัติงานจริง หลักฐานที่ใช้ในการเทียบค่าประสบการณ์ ตามข้อ 12.2.1 ถึง 12.2.3 ประกอบด้วย

1. แบบฟอร์มขอเทียบค่าประสบการณ์
2. คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย คณะ องค์กรกิจกรรม หรือหลักฐานอื่น
เพื่อประกอบการพิจารณา

ตำแหน่งอื่น ๆ หรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดไว้ข้างต้นให้คณะกรรมการบริหารจัดการ
การเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้พิจารณาเทียบค่า
ประสบการณ์

12.3 ในกรณีนักศึกษาย้ายคณะหรือย้ายสาขาวิชา รวมทั้งนักศึกษาใหม่ที่
เคยเรียนในมหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถเทียบโอนได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอเทียบโอน
ภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากที่เข้าหรือโอนย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ โดยยื่นที่กองกิจการนักศึกษา
และคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัย
ขอนแก่นเป็นผู้พิจารณา ในกรณีที่ไม่มียื่นตามระยะเวลานี้ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอโอนหน่วยกิจกรรม
ทั้งนี้ การเทียบหน่วยกิจกรรม กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ หากเป็นการสมควร
ให้มีการเทียบโอนหน่วยกิจกรรมให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการ
ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยมีอำนาจวินิจฉัยปัญหา
ตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ) ลิขิต อมาตยคง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1668/2557)

เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้นักศึกษาเป็นผู้ที่ประกอบด้วย วิทยา จริยา ปัญญา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และตามข้อ 29.6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1668/2557) เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1414/2557) และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความถึงหน่วยงานเจ้าของโครงการด้วย
“คนบดี”	หมายความว่า	คนบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการด้วย

- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
- “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- “กิจกรรม” หมายความว่า กิจกรรมหรือโครงการเสริมหลักสูตรที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนซึ่งมหาวิทยาลัย คณะ องค์กรกิจกรรม หรือองค์กรภายนอกจัดขึ้น
- “หน่วยกิจกรรม” หมายความว่า จำนวนหน่วยนับโดยเทียบจากระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ทั้งนี้ การกำหนดหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
- “องค์กรภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนซึ่งไม่อยู่ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย
- “องค์กรกิจกรรม” หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา หอพักนักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะและชุมนุม

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

5.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- 5.1.1 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน คณะกรรมการ
- 5.1.2 รองคณบดีหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากทุกคณะ เป็นกรรมการ
- 5.1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนานักศึกษาไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ
- 5.1.4 ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นกรรมการ
- 5.1.5 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

5.2 หน้าที่ของคณะกรรมการ

- 5.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- 5.2.2 กำหนดและอนุมัติหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ผู้น้ององค์กรกิจกรรมและเทียบโอนหน่วยกิจกรรม
- 5.2.3 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการได้
- 5.2.4 กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 5.2.5 สรุปประเมินผลการดำเนินงานและให้ข้อมูล เสนอแนะและรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 5.2.6 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6 ให้คณะที่มีนักศึกษาสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการ โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 รวบรวมข้อมูลแผนการจัดกิจกรรมของคณะ องค์กรกิจกรรมภายใต้กำกับของคณะ เพื่อจัดหมวดหมู่กิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ 7

6.2 พิจารณากำหนดหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่า และเทียบโอนประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในสังกัด ตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6.3 ประชาสัมพันธ์ กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในคณะ

6.4 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 7 นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบ 5 ด้าน ดังนี้

7.1 ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาความสามารถของนักศึกษาด้านภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวกับสุขอนามัย กีฬาและนันทนาการ

7.2 ด้านการธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เสริมสร้างจิตสำนึกความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมความภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ และประชาคมโลกและรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์มหาวิทยาลัย สร้างความรักความสามัคคีความผูกพันกับมหาวิทยาลัยและคณะ

7.3 ด้านการเสริมสร้างจิตอาสาและจิตสาธารณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้อื่น โอบอ้อมอารี บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม รับผิดชอบ ต่อสังคมและสาธารณสมบัติ

7.4 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข

7.5 ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 8 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขข้อ 29 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555 และต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.5 ให้ครบทุกด้าน และต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

8.1 นักศึกษาหลักสูตร 2 ปี หรือ 2 ปีครึ่ง ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิจกรรม

8.2 นักศึกษาหลักสูตร 3 ปี หรือ 3 ปีครึ่ง ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิจกรรม

8.3 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี 5 ปี หรือ 6 ปี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิจกรรม

8.4 นักศึกษาพิการหรือทุพพลภาพต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบทุกด้านรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิจกรรมที่กำหนดในหลักสูตรตามข้อ 8.1 ถึงข้อ 8.3

8.5 นักศึกษาหลักสูตรสองปริญญาหรือหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีระยะเวลาศึกษาในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้นับจำนวนหน่วยกิจกรรมตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยตามข้อ 8.1 ถึง 8.4 หรือให้เป็นไปตามที่สถาบันต่างประเทศกำหนด

ข้อ 9 การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

9.1 กิจกรรมที่จัดโดยคณะและองค์กรกิจกรรม

9.1.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรม

9.1.2 ให้คณะหรือองค์กรกิจกรรมที่จัดกิจกรรมตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม

9.1.3 ให้คณบดีหรือหัวหน้าองค์กรกิจกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นผู้รับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรม

9.1.4 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะ บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม เข้าในระบบทะเบียนกิจกรรม

9.2 กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายนอก

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมแล้วต้องส่งแบบการขอเทียบหน่วยกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบหลักฐานที่มีตราประทับขององค์กรภายนอกที่จัดกิจกรรม (ถ้ามี) และให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของโครงการลงนามเพื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการนั้น เพื่อประกอบการขอหน่วยกิจกรรมได้ที่กองกิจการนักศึกษา หลังเข้าร่วมกิจกรรมภายใน 15 วันทำการ หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอหน่วยกิจกรรม

ข้อ 10 การคิดหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

การเทียบค่าหน่วยกิจกรรม 1 ชั่วโมง ให้คิด 0.33 หน่วยกิจกรรม ใน 1 วัน คิดไม่เกิน 9 ชั่วโมง โดยคิดเฉพาะช่วงปฏิบัติงานจริงไม่นับช่วงเวลาเดินทาง เตรียมงานและนักศึกษาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการหรือกิจกรรมกำหนดด้วย

ข้อ 11 การเทียบหน่วยกิจกรรมของนักศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรกิจกรรม ให้เทียบหน่วยกิจกรรมได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

11.1 นายกองค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายกสโมสรคณะและ

ประธานกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 15 หน่วยกิจกรรม

11.2 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการสภานักศึกษาและประธานชมรม ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 10 หน่วยกิจกรรม

11.3 ประธานกลุ่มนักศึกษา กรรมการสโมสรสภานักศึกษา คณะสมาชิกสภานักศึกษา ประธานชุมนุมและกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 5 หน่วยกิจกรรม

ทั้งนี้ หากดำรงตำแหน่งไม่ครบตามวาระให้คิดจำนวนหน่วยกิจกรรมตามสัดส่วนเวลาที่ปฏิบัติงานจริง หลักฐานที่ใช้ในการเทียบหน่วยกิจกรรมตามข้อ 11.1 ถึง 11.3 ประกอบด้วย

- 1) แบบขอเทียบหน่วยกิจกรรม
- 2) คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัยคณะองค์กรกิจกรรมหรือหลักฐานอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ข้างต้นให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเทียบหน่วยกิจกรรม

ข้อ 12 การเทียบโอนหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ในกรณีนักศึกษาย้ายคณะหรือย้ายสาขาวิชารวมทั้งนักศึกษาใหม่ที่เคยเรียนในมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิจกรรมได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอเทียบโอนภายใน 1 ภาคการศึกษา นับจากที่เข้าศึกษาในคณะหรือโอนย้ายสาขาวิชา โดยยื่นคำร้องขอเทียบ

โอนหน่วยกิจกรรมที่กองกิจการนักศึกษาในกรณีที่ยื่นตามระยะเวลานี้ ให้นถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิจกรรม

ทั้งนี้ การเทียบโอนหน่วยกิจกรรม กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ระบุในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 13 การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนกิจกรรม

13.1 ให้กองกิจการนักศึกษา จัดทำระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมได้

13.2 กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในข้อมูลทะเบียนกิจกรรมหรือประสงค์ของตรวจสอบหน่วยกิจกรรมให้ยื่นคำร้องที่คณะหรือกองกิจการนักศึกษาภายหลังโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน 60 วัน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าหน่วยกิจกรรมของโครงการนั้น ๆ ถูกต้องแล้ว

ข้อ 14 การตรวจสอบหน่วยกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษา

ให้คณะเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 15 การออกใบทะเบียนกิจกรรม (Activities Transcript)

ให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ออกใบทะเบียนกิจกรรมให้นักศึกษาภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องโดยมีขั้นตอนและหลักฐานประกอบดังนี้

15.1 นักศึกษากรอกและยื่นแบบคำร้องได้ที่กองกิจการนักศึกษา

15.2 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่กองกิจการนักศึกษา

15.3 กองกิจการนักศึกษาจัดทำใบทะเบียนกิจกรรมเพื่อเสนอนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีให้รับผิดชอบเรื่องกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้ลงนาม

ข้อ 16 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้โดยมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมวดที่ 5

ระเบียบ และแนวปฏิบัติอื่นที่นักศึกษาควรทราบ

สาระสำคัญ เนื้อหาของหมวดนี้กล่าวถึงระเบียบและประกาศอื่นที่นักศึกษาควรทราบ เช่น ระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษาและเงินยืมฉุกเฉิน ประกาศฯ เรื่องกำหนดอัตราค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานพิเศษ เรื่องทุนการศึกษา และประกาศฯ ของฝ่ายกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้บริการสาธารณะที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายกิจการนักศึกษา สรุปได้ดังนี้

เรื่อง	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
1. การจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานพิเศษ	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 829/2540) เรื่องกำหนดอัตราค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานพิเศษ
2. เงินยืมฉุกเฉิน และเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน	- ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนอาหารกลางวัน เครือเจริญโภคภัณฑ์ พ.ศ. 2534 - ประกาศฯ (ฉบับที่ 1740/2552) เรื่องหลักเกณฑ์เงินยืมฉุกเฉินนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น - ประกาศฯ (ฉบับที่ 1530/2553) เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับโครงการเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553
3. กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต	- ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2537
4. ทุนการศึกษา	- ระเบียบฯ ว่าด้วยทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 - ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนการศึกษากลุ่มบริษัท สุราทิพย์ พ.ศ. 2540 - ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนการศึกษาชาวสวิส พ.ศ. 2532
5. การย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษา	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 657/2538) เรื่องการย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
6. การพิจารณาให้กิตติบัตรนักศึกษา	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 896/2545) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กิตติบัตรแก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรดีเด่น

เรื่อง	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
7. บริการด้านกีฬา	- ระเบียบฯ ว่าด้วยการใช้ ดูแลและบำรุงรักษาอาคารและของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2526 - ระเบียบฯ ว่าด้วยสระนํ้ามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2533 - ประกาศฯ (ฉบับที่ 564/2532) เรื่องกำหนดวิธีปฏิบัติการใช้และดูแลบำรุงรักษาสระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยขอนแก่น - ประกาศฯ (ฉบับที่ 208/2533) เรื่องข้อกำหนดการจัดและใช้บริการสระว่ายน้ำ - ประกาศฯ (ฉบับที่ 368/2533) เรื่อง ปรับค่าธรรมเนียมใบสมัครเป็นสมาชิกสระว่ายน้ำ “ชนเห็นชอบ” สำหรับสมาชิกประเภท ก. - ประกาศฯ ว่าด้วยการยืมอุปกรณ์พลศึกษาส่วนกลาง พ.ศ. 2521 - ประกาศฯ (ฉบับที่ 58) เรื่อง กำหนดเวลาการใช้กระแสไฟฟ้าบริเวณสนามกีฬากลางแจ้ง
8. การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ การใช้บริการคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	- ระเบียบฯ ว่าด้วยการดูแลระบบคอมพิวเตอร์และการใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551 - ประกาศฯ (ฉบับที่ 983/2545) เรื่องหลักเกณฑ์การใช้บริการระบบเครือข่ายและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยขอนแก่น - ประกาศฯ (ฉบับที่ 331/2552) เรื่อง สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการและผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น - การใช้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
9. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 2/2553) เรื่อง การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
10. การบริการสุขภาพ	- ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริการสุขภาพแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545
11. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณภาพการดำรงชีวิต	- ประกาศฯ (ฉบับที่ 461/2544) เรื่อง มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น - ประกาศฯ (ฉบับที่ 462/2544) เรื่อง มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายการใช้รถใช้ถนนโดยเคร่งครัดในมหาวิทยาลัยขอนแก่น - ประกาศฯ (ฉบับที่ 463/2544) เรื่อง มาตรการจำกัดการจำหน่ายและเสฟสุรา และเครื่องดื่มมึนเมา ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น - ประกาศฯ (ฉบับที่ 464/2544) เรื่อง มาตรการจำกัดการจำหน่ายและจุดวัดถูระเบิดหรือวัตถุประเภทดอกไม้เพลิงภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 829/2540)

เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานพิเศษ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานพิเศษ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2540 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2540 เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2540 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานพิเศษไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 829/2540) เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานพิเศษ”

ข้อ 2 บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อัตราค่าจ้าง” หมายถึง อัตราค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานพิเศษโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่ขออนุมัติจ้าง แต่ไม่รวมถึงการจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานในโครงการวิจัยด้วยเงินทุนวิจัยหรือเงินบริจาค

ข้อ 5 อัตราค่าจ้างสำหรับงานประเภทต่าง ๆ กำหนดดังนี้

5.1 งานทั่วไปค่าจ้างชั่วโมงละ 25 บาท แต่ไม่เกินวันละ 100 บาท

5.2 งานสอนพิเศษ

ก. ระดับอนุบาล ค่าจ้างชั่วโมงละ 50 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

ข. ระดับประถม ค่าจ้างชั่วโมงละ 50 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

ค. ระดับมัธยมศึกษา ค่าจ้างชั่วโมงละ 75 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

5.3 งานบริการด้านเกษตร ค่าจ้างชั่วโมงละ 30 บาท

5.4 งานบริการพิมพ์ หนังสือนะ 10 บาท

5.5 งานสัมภาษณ์เก็บข้อมูลวิจัย รายละเอียดหรือตัวอย่างละ 20 บาท

5.6 งานที่มีลักษณะพิเศษ ผู้ว่าจ้างและนักศึกษาอาจตกลงเรื่องอัตราค่าจ้างได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 ในระหว่างปิดภาคการศึกษาจะจ้างนักศึกษาทำงานเป็นรายวันได้ในอัตราค่าจ้างวันละ 120 บาท

ข้อ 7 ระยะเวลาการทำงานในภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนเต็มจำนวนหน่วยกิตให้ทำงานได้สัปดาห์ละไม่เกิน 18 ชั่วโมง ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่เต็มหน่วยกิตให้คณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาจำนวนชั่วโมงทำงานตามความเหมาะสม

ข้อ 8 ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540

(ลงชื่อ) ปริญญา จินดาประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนอาหารกลางวันเครือข่ายเจริญโภคภัณฑ์ พ.ศ. 2534

ตามที่เครือข่ายเจริญโภคภัณฑ์ ได้บริจาคเงินจำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อจัดตั้งเป็นกองทุนหาดอกผลเป็นเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนอาหารกลางวันเครือข่ายเจริญโภคภัณฑ์ พ.ศ. 2534”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- “เงินกองทุน” หมายถึง เงินกองทุนอาหารกลางวันเครือข่ายเจริญโภคภัณฑ์
- “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- “รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 3 ให้จัดตั้งกองทุนอาหารกลางวันเครือข่ายเจริญโภคภัณฑ์ จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ในกรณีที่เครือข่ายเจริญโภคภัณฑ์ บริจาคเงินเพิ่มให้กองทุนให้นำเข้าสมทบเป็นกองทุนตามวรรคแรกด้วย

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยจัดหาผลประโยชน์จากเงินกองทุนตามข้อ 3

ข้อ 5 ให้นำผลประโยชน์ที่ได้รับจากเงินกองทุนมาจัดสรรเป็นเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันให้นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติดังนี้

- 5.1 กำลังศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี
- 5.2 มีความประพฤติเรียบร้อย
- 5.3 ขาดแคลนทุนทรัพย์

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนอาหารกลางวัน ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี ผู้แทนเครือข่ายเจริญโภคภัณฑ์ 1 คน หัวหน้ากองกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการ และให้หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ กรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในระหว่างที่อธิการบดีมิได้แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งครบวาระดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ 7 คณะกรรมการบริหารกองทุนตามข้อ 6 มีหน้าที่ดังนี้

- 7.1 พิจารณากำหนดจำนวนนักศึกษาและจำนวนเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน จากเงินผลประโยชน์ที่ได้รับจากกองทุนเป็นปี ๆ ไป
- 7.2 พิจารณำเงินกองทุนไปหาผลประโยชน์โดยการฝากธนาคารพาณิชย์ หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ หรือซื้อพันธบัตรขององค์การรัฐบาล แล้วนำ ดอกผลมาดำเนินการตามข้อ 7.1
- 7.3 พิจารณาผู้ที่สมควรได้รับเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันตามที่คณะกรรมการ จัดสรรเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเสนอมา
- 7.4 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดเกี่ยวกับเงินกองทุน
- 7.5 จัดทำงบการเงิน และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุน รายงาน มหาวิทยาลัยและเครือข่ายเพื่อประโยชน์เพื่อทราบทุกปี

ข้อ 8 ให้อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี มีอำนาจสั่งจ่ายเงินตามมติของ คณะกรรมการบริหารกองทุน การสั่งจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค โดยมีผู้ลงนามสั่งจ่ายเช็ค 2 คน คือ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้างานเงิน รายได้ กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 9 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2534

(ลงชื่อ) วิจิตร ศรีสอ้าน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1740/2552)

เรื่อง หลักเกณฑ์เงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยฝ่ายพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับเงินบริจาคจากบุคลากร สมาคม ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมเพื่อจัดตั้งเป็นกองทุนเงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประสบปัญหาความจำเป็นและเดือดร้อนทางการเงิน จึงวางหลักเกณฑ์การยืมเงินฉุกเฉินนักศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ 1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยืมเงิน

- 1.1 ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี และ
ไม่อยู่ในระหว่างลาพักการศึกษา หรือถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- 1.2 ต้องมีความเดือดร้อนทางการเงิน ในกรณีที่มีผู้เดือดร้อนหลายคนให้พิจารณาตามลำดับการยื่นที่หน่วยการเงินและบัญชี กองกิจการนักศึกษา
- 1.3 ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.00 ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา
ต้น
- 1.4 ผู้ยืมจะต้องไม่อยู่ในระหว่างค้างชำระเงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 2 การยืมเงินฉุกเฉินนักศึกษา

- 2.1 ในกรณีที่มีความเดือดร้อนเกิดขึ้นจากเรื่องใด ๆ ให้ยืมเงินได้ในวงเงินไม่เกิน
1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง
 - 2.1.1 นักศึกษาผู้ยืมต้องกรอกแบบคำขอยืมเงินฉุกเฉิน และยื่นพร้อม
หลักฐานประกอบ ได้แก่ บัตรประจำตัวนักศึกษา หลักฐานการ
ลงทะเบียน
 - 2.1.2 เมื่อคำขอยืมเงินฉุกเฉินและหลักฐานที่ยื่นประกอบได้ถูกตรวจสอบ
โดยเจ้าหน้าที่ว่าถูกต้องสมบูรณ์จึงจะจ่ายเงินสดให้นักศึกษาผู้ยืมได้
และนักศึกษาผู้ยืมต้องลงชื่อแสดงการรับเงิน ต่อหน้าเจ้าหน้าที่
พร้อมกับได้ออกสารประกอบที่ตรวจสอบแล้วคืนให้
- 2.2 ในกรณีที่มีความเดือดร้อนทางการเงินการลงทะเบียนเรียน ให้ยืมเงินได้ในวงเงิน
คนละไม่เกินจำนวนเงินที่ลงทะเบียนเรียน
 - 2.2.1 นักศึกษาผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินฉุกเฉิน โดยให้บิดาหรือมารดา
หรือผู้ปกครองหรือข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป
เป็นผู้ค้ำประกันสัญญา พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ และหลักฐานประกอบได้แก่ บัตรประจำตัวนักศึกษา หลักฐานการลงทะเบียน หากผู้ยืมไม่ชำระเงินคืน ผู้ค้ำประกันต้องชดใช้เงินแทน

2.2.2 เมื่อคำขอยืมเงินฉุกเฉินและพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ยื่นประกอบได้ถูกตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ว่าถูกต้องสมบูรณ์จึงจะจ่ายเงินสดให้นักศึกษาผู้ยืม และนักศึกษาผู้ยืมต้องลงชื่อแสดงการรับเงิน ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ พร้อมกับได้รับเอกสารและหลักฐานประกอบคืนทั้งหมด

2.2.3 แบบของสัญญาขอยืมเงินฉุกเฉินและสัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามแบบของสัญญาที่ราชการกำหนด

2.3 ในกรณีมีความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อุทกภัย, ภัยแล้ง, ภัยพิบัติ ฯลฯ ให้ยืมเงินได้วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท การยืมเงินให้ใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับข้อ 2.2

2.4 ผู้ยืมทุกกรณีต้องทำสัญญา ไว้เป็นหลักฐานต่อผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาด้วย

ข้อ 3 การคืนเงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา ต้องชำระเงินคืนให้เสร็จในคราวเดียว และต้องก่อนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

3.1 กรณีการยืมเงินตามข้อ 2.1 ต้องชำระเงินคืนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

3.2 กรณีการยืมเงินตามข้อ 2.2 และข้อ 2.3 ต้องชำระเงินคืนภายใน 2 เดือนนับแต่วันที่ยืม

3.3 การยืมเงินไม่ว่ากรณีใด ตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 โดยเป็นการยืมเงินในภาคเรียนสุดท้ายของปีการศึกษานั้น จะต้องคืนเงินก่อนการประกาศผลสอบ

ข้อ 4 การติดตามทวงหนี้

4.1 กรณีที่ผู้ยืมพ้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องมาจากการตาย กองกิจการนักศึกษาต้องรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขออนุญาตการคืนเงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา

4.2 กรณีที่ผู้ยืมพ้นสภาพนักศึกษา อันเนื่องมาจากเหตุหนึ่งเหตุใดคือการลาออก ผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์, ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือมีความผิดทางวินัย นักศึกษานั้น ถ้าเป็นกรณีการยืมเงินครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ให้กองกิจการนักศึกษา ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

ก. ทำหนังสือแจ้งคณะเพื่อแจ้งผู้ยืม

ข. ทำหนังสือทวงถามถึงผู้ยืมโดยส่งไปยังที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ปรากฏตามหลักฐานทางราชการหรือสถานที่ที่นักศึกษาแจ้งให้ทราบ

4.3 กรณียืมเงินเพื่อการลงทะเบียนเรียนและกรณีการเกิดภัยพิบัติ ให้กองกิจการนักศึกษาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

ก. ทำหนังสือแจ้งคณะเพื่อแจ้งผู้ยืม

ข. ทำหนังสือทวงถามถึงผู้ยืมโดยส่งหนังสือไปยังที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ปรากฏตามหลักฐานทางราชการหรือสถานที่ที่นักศึกษาแจ้งให้ทราบ

ค. ทำหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกัน และส่งให้นักศึกษาทราบด้วย โดยส่งหนังสือไปยังที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ปรากฏตามหลักฐานทางราชการหรือสถานที่ที่นักศึกษาแจ้งให้ทราบ

- 4.4 กรณีตามข้อ 4.2 เมื่อได้ดำเนินการต่าง ๆ แล้วไม่ได้รับการชำระเงินยืมคืนให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการคืนเงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา ส่วนกรณีตามข้อ 4.3 ได้ดำเนินการต่าง ๆ แล้ว ไม่ได้รับชำระเงินยืมคืนให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 5 บทลงโทษ

5.1 ในกรณีผู้ยืมผิดสัญญา ไม่มาชำระเงินคืนภายในกำหนด ให้ตัดสิทธิการยืมเงินฉุกเฉินนักศึกษาดังกล่าว 1 ปีการศึกษา

5.2 นอกเหนือจากข้อ 5.1 แล้ว ผู้ผิดสัญญาจะต้องรับผิดทางวินัยนักศึกษาอีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา มีอำนาจอนุมัติการยืมเงินฉุกเฉินนักศึกษา และดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นผู้วินิจฉัยคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) สมนต์ สกลไชย

(รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1530/2553) เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับโครงการเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553

เพื่อให้โครงการเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษาที่ได้รับความช่วยเหลือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศข้อกำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 365) ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2526 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 349) ลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2533 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 2. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการจัดสรรเงินช่วยเหลือ ค่าอาหารกลางวัน
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี
“รองอธิการบดี”	หมายถึง	รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการศึกษา

ข้อ 3. ให้มีคณะกรรมการจัดสรรเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน ประกอบด้วย รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบด้านนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน หัวหน้างานหอพักนักศึกษา หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ บุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรอีกไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ และให้บุคลากรในสังกัดงานบริการและสวัสดิการที่ได้รับมอบหมาย 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 4. ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

4.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก จำนวนเงินและเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน และวิธีการคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน

4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สมควรได้รับเงินช่วยเหลือค่าอาหาร โดยจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการ

4.3 จัดจ่ายเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันเมื่อปรากฏในภายหลังว่า ผู้ได้รับคัดเลือก ให้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันมีความประพฤติไม่เหมาะสม ไม่เตือตร้อนจริง หรือให้ข้อมูลที่ เป็นเท็จ

4.4 หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 5 คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอรับเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน

5.1 กำลังศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี มีสภาพการเป็นนักศึกษา และไม่อยู่ในระหว่างลาพักการศึกษา

5.2 ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีความประพฤติดี

5.3 สามารถช่วยงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้

5.4 ผู้ที่รองอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมเป็นกรณีพิเศษ

5.5 คุณสมบัติอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำชี้ขาดนั้นถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553

ลงชื่อ สมนต์ สกลไชย
(รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนการผลิตบัณฑิตคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2537

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตระหนักเป็นอย่างดีว่า การขยายตัวทางเศรษฐกิจ สังคม และการบริการทางวิชาการ ทำให้เกิดภาวะการขาดแคลนบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในด้านนี้ อันเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ นอกจากนั้นยังก่อให้เกิดปัญหาการเปลี่ยนแปลงงานของบุคลากรที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากภาครัฐสู่เอกชนจากปัญหาดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงได้เร่งรัดการผลิตบัณฑิตในหลายสาขาวิชา ทั้งปริมาณและคุณภาพโดยการเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา สร้างสิ่งจูงใจ และพัฒนาคณาจารย์ แต่การดำเนินการดังกล่าวยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากมีขีดจำกัด เกี่ยวกับเงินงบประมาณที่ได้รับ ดังนั้น เพื่อสนับสนุนส่งเสริม และพัฒนการผลิตบัณฑิตคณะให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงได้จัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนการผลิตบัณฑิตคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 และโดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2537 เมื่อวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2537

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนการผลิตบัณฑิตคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2537”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนการผลิตบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2535
- (2) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนการผลิตบัณฑิตวิทยาการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2536

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

คณะ	หมายถึง	คณะตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่กำหนดให้มีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2537
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
กองทุน	หมายถึง	กองทุนส่งเสริมและพัฒนการผลิตบัณฑิตคณะ

ข้อ 5 กองทุนได้มาจากเงินที่เก็บจากค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ เงินที่มีผู้มอบให้สมทบ
ในกองทุนและเงินรายได้ของคณะที่เหลืจ่ายจากปีงบประมาณ

ข้อ 6 ให้ใช้กองทุนและดอกผลของกองทุนเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

- 6.1 จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์การศึกษา และสถานที่ของคณะ ที่ไม่สามารถจัดหา
ได้ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 6.2 เงินทุนการศึกษาของนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 6.3 เป็นค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรคณะฯ
- 6.4 เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการพัฒนาทางด้านวิชาการและพัฒนาการผลิต
บัณฑิตคณะ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติใช้เงินกองทุน

ข้อ 8 การทำรายงานการเงินและการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ต่าง ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2537

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2547

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนโยบายที่จะส่งเสริมการศึกษาและช่วยเหลือด้านสวัสดิการของนักศึกษา จึงได้จัดให้มีเงินทุนการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องนี้เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ทุนการศึกษาและเงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

- | | | |
|---------------|---------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “คณะ” | หมายถึง | คณะวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี |
| “ทุนการศึกษา” | หมายถึง | เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจากรัฐบาลหรือเอกชนหรือมหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสรรเพื่อส่งเสริมการศึกษานักศึกษา |

ข้อ 5 ทุนการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

- (1) ทุนส่งเสริมการศึกษาของรัฐบาล ได้แก่ ทุนที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาตรีของนักศึกษาคณะต่าง ๆ มูลค่าทุนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (2) ทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือคณะวิชาต่าง ๆ จัดให้กับนักศึกษา
- (3) ทุนเอกชน ได้แก่ ทุนที่มหาวิทยาลัยได้รับบริจาคจากเอกชน หรือนิติบุคคลเพื่อให้เป็นทุนการศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

การดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาทั้ง 3 ประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ ตามข้อ 7

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษา จะต้องมีความสมบัติดังนี้คือ

- (1) มีสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (2) มีความประพฤติดี เป็นสุภาพชน ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (3) ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (4) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่คณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนอื่นใด ยกเว้นเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (6) มีความสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยหรือผู้ให้ทุนการศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านนักศึกษา เป็นประธาน มีผู้แทนจากคณะต่าง ๆ คณะละ 1 คน ผู้ที่ได้รับมอบจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านนักศึกษาอีกไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการและให้ประธานเลือกกรรมการ 1 คน ทำหน้าที่เลขานุการด้วย คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ในกรณีที่มีกรรมการว่างลง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนกรรมการที่ว่าง อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากำหนดเวลาตามวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

- (1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา
- (2) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อกลั่นกรองการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษา
- (3) พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน
- (4) ทำหน้าที่อื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 8 การจ่ายเงินทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่คณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดและประกาศให้ทราบ

ข้อ 9 สิทธิในการได้รับทุนเป็นอันระงับ เมื่อผู้ได้รับทุน

- (1) ลาพักการศึกษาเกิน 1 ภาคการศึกษา
- (2) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 6 แจ้งความอันเป็นเท็จ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในการรับทุน
- (3) สละสิทธิ์
- (4) ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 40 คะแนน

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ออกระเบียบ
ปฏิบัติ ประกาศหรือคำสั่ง เกี่ยวกับทุนการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนการศึกษากลุ่มบริษัทสุราทิพย์ พ.ศ. 2540

ด้วยกลุ่มบริษัทสุราทิพย์บริจาคเงินจำนวน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้จัดตั้งเป็นกองทุนการศึกษากลุ่มบริษัทสุราทิพย์ เพื่อเป็นทุนอุดหนุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 โดยมติของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2540 วันที่ 29 สิงหาคม 2540 สภามหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนการศึกษากลุ่มบริษัทสุราทิพย์”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“กองทุน” หมายถึง เงินกองทุนการศึกษากลุ่มบริษัทสุราทิพย์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ให้จัดตั้งกองทุนการศึกษากลุ่มบริษัทสุราทิพย์ จำนวน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในกรณีที่มีการบริจาคเงินเพิ่มเติมให้กับกองทุนนี้ ให้นำเข้าสมทบเป็นกองทุนด้วย

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัย จัดหาผลประโยชน์จากกองทุนนี้

ข้อ 6 ให้นำผลประโยชน์ที่ได้รับจากกองทุนนี้ มาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยนักศึกษาที่จะได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

6.1 กำลังศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

6.2 มีความประพฤติเรียบร้อย

6.3 ขาดแคลนทุนทรัพย์

6.4 มีผลการเรียนอยู่ในระดับที่สามารถจบการศึกษาได้

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวน 3 คน เป็นรองประธาน ผู้แทนกลุ่มบริษัทสุราทิพย์ 2 คน และกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากข้าราชการในมหาวิทยาลัยอีกไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการและให้ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่งให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ 8 คณะกรรมการกองทุน มีหน้าที่ดังนี้

- 8.1 พิจารณากำหนดจำนวนเงินและจำนวนทุนการศึกษาเป็นปี ๆ ไป
- 8.2 พิจารณานำเงินกองทุนไปหาผลประโยชน์ โดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาล ฝากธนาคารพาณิชย์ หรือฝากกับสถาบันการเงินที่มั่นคง โดยมีธนาคาร ค้ำประกัน
- 8.3 พิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนตามที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา เข้ารับทุนของมหาวิทยาลัยเสนอมา
- 8.4 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดเกี่ยวกับเงินกองทุน
- 8.5 จัดทำงบการเงิน และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเงินกองทุนรายงาน ให้สภามหาวิทยาลัยและกลุ่มบริษัทสุราษฎร์เพื่อทราบ

ข้อ 9 การส่งจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ตามมติของคณะกรรมการกองทุน โดยดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2540

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2540

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนการศึกษาชาวสวิส พ.ศ. 2532

ตามที่ชาวสวิสท่านหนึ่ง ซึ่งได้อาศัยอยู่ในประเทศไทย เป็นเวลาหลายปีแล้วได้บริจาคเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยให้จัดตั้งเป็นกองทุนการศึกษาชาวสวิส เพื่อหาดอกผลเป็นทุนอุดหนุนการศึกษาให้นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนการศึกษาชาวสวิส พ.ศ. 2532”

ข้อ 2 ให้จัดตั้งกองทุนการศึกษาชาวสวิส จำนวน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ในกรณีที่มีการบริจาคเงินเพิ่มให้กับกองทุนนี้ ให้นำเข้าสมทบเป็นกองทุนตามวรรคแรกด้วย

ข้อ 3 ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดหาผลประโยชน์จากเงินกองทุนนี้

ข้อ 4 ให้นำผลประโยชน์ที่ได้รับจากเงินกองทุนนี้มาจัดสรรเป็นเงินทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้มีคุณสมบัติดังนี้

- 4.1 เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกำลังศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี
- 4.2 มีความประพฤติเรียบร้อย
- 4.3 ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 4.4 ผลการเรียนอยู่ในระดับดี
- 4.5 ให้เป็นทุนต่อเนื่องสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติ

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนประกอบด้วย อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้แทนบริษัท เอสวีจี ณ ถลาง จำกัด 1 คน และกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการในมหาวิทยาลัยอีก ไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้ากองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ในระหว่างที่อธิการบดียังมิได้แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ 6 คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ตามข้อ 5 มีหน้าที่ดังนี้

- 6.1 พิจารณากำหนดจำนวนเงินและจำนวนทุนการศึกษาตามข้อ 4 เป็นปี ๆ ไป
- 6.2 พิจารณานำเงินทุนนี้ไปหาผลประโยชน์ โดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาล ฝากธนาคารพาณิชย์ หรือฝากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคาร ค้ำประกัน
- 6.3 พิจารณาผู้สมควรได้รับทุนตามที่คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน เสนอมา
- 6.4 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดเกี่ยวกับเงินกองทุน
- 6.5 จัดทำงบการเงิน และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเงินกองทุนนี้และ รายงานให้เจ้าของทุนเพื่อทราบทุกปี

ข้อ 7 คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือก ผู้สมควรได้รับทุน

ในกรณีที่กรรมการบริหารกองทุนฯ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ คณะอนุกรรมการตามวรรคแรกพ้นจากตำแหน่งไปด้วย ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ใหม่ ให้คณะอนุกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการ ใหม่แล้ว

ข้อ 8 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี มีอำนาจสั่งจ่ายเงินตามที่ได้รับ อนุญาตจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

การสั่งจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเช็ค 2 คน ในจำนวน 4 คน ซึ่งประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดีและกรรมการที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเช็ค ร่วมกันตามเงื่อนไขที่อธิการบดีได้ตกลงไว้กับธนาคาร

ข้อ 9 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 27 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2532 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2532

(ลงชื่อ) วิจิตร ศรีสอ้าน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 657/2538)

เรื่อง การย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการย้ายทะเบียนบ้านเข้า และย้ายทะเบียนบ้านออกของนักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 โดยมีมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 15/2538 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2538 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศให้นักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาที่ต้องย้ายทะเบียนบ้านเข้าในบ้านเลขที่ 123 หมู่ที่ 16 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
 - 1.1 นักศึกษาที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2538 จะต้องย้ายทะเบียนบ้านเข้า ภายในเดือนพฤศจิกายน 2538
 - 1.2 นักศึกษาใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป ที่เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัย
2. นักศึกษาที่ต้องย้ายทะเบียนบ้านออกจากบ้านเลขที่ 123 หมู่ที่ 16 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เมื่อ
 - 2.1 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 2.2 มีความจำเป็นที่จะต้องย้ายออกกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 2.1
3. การดำเนินการย้ายทะเบียนบ้านเข้าและย้ายทะเบียนบ้านออก ของบ้านเลขที่ 123 หมู่ที่ 16 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ให้ติดต่อที่งานหอพักนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
4. ให้ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2538

(ลงชื่อ) วันชัย วัฒนศัพท์
(ศาสตราจารย์วันชัย วัฒนศัพท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 896/2545)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กิตติบัตรแก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงาน

กิจกรรมเสริมหลักสูตรดีเด่น

เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้วยความตั้งใจ หรือเป็นผู้ที่ศรัทธาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม จนเกิดผลดีแก่นักศึกษาและมหาวิทยาลัยโดยรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษานักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้กิตติบัตรแก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรดีเด่น ดังนี้

- 1 คุณสมบัติทั่วไปของนักศึกษาที่สมควรได้รับกิตติบัตร
 - 1.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม
 - 1.2 เป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะหรือมหาวิทยาลัย
 - 1.3 สนับสนุนกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย
 - 1.4 มีผลงาน/ความสามารถ หรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/นวัตกรรมในสาขาใดสาขาหนึ่ง
 - 1.5 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 2 ประเภทของผู้ที่จะได้รับกิตติบัตร
 - 2.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารหรือกรรมการดำเนินงานขององค์กรนักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา คณะ ประธานชมรม กรรมการนักศึกษา หอพักส่วนกลางหรือหอพักคณะ ที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและเต็มกำลังความสามารถ
 - 2.2 เป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่นระดับชาติหรือเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไปในด้านการศึกษาและวิชาการ ด้านกีฬาและนันทนาการ ด้านสิ่งประดิษฐ์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านบำเพ็ญประโยชน์ หรือด้านศิลปะและวัฒนธรรม
 - 2.3 เป็นนักกิจกรรมดีเด่น ระดับคณะ หรือเป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่นในด้านอื่น ๆ ที่สมควรได้รับการเชิดชูเกียรติ โดยการเสนอของคณะหรือที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรม ตามระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา
- 3 ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก
 - 3.1 ให้คณะหรือที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมต่าง ๆ คัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับกิตติบัตร และเสนอชื่อตามแบบเสนอชื่อ ที่กองกิจการนักศึกษา ภายในกลางเดือนมกราคมของทุกปี

- 3.2 ให้กองกิจการนิสิตรวบรวมรายชื่อพร้อมเอกสารของนิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเสนอให้คณะกรรมการกิจการนิสิตพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3.3 ให้กองกิจการนิสิตประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก

4 การลงนามในกิตติบัตร

กิตติบัตรที่มอบให้นักศึกษาตามคุณสมบัติดังกล่าว ให้อธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเป็นผู้ลงนาม

5 การรับกิตติบัตรและการเชิดชูเกียรติ

- 5.1 ให้กองกิจการนิสิตจัดให้นักศึกษาเข้ารับกิตติบัตรจากอธิการบดีในวันนักกิจกรรมหรือวันสำคัญของมหาวิทยาลัย
- 5.2 ให้กองกิจการนิสิตนำรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับกิตติบัตรออกเผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

6 ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตรักษาราชการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 477/2542 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2542

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) อนันต์ หิรัญสาลี
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ หิรัญสาลี)
 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การใช้ ดูแล และบำรุงรักษาอาคารพละ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2526

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้ ดูแล และบำรุงรักษาอาคารพละของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) และ 15(9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการใช้ ดูแล และบำรุงรักษาอาคารพละของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2526”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อความขัดแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อาคารพละ”	หมายถึง	อาคารพละ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กองกิจการนักศึกษา”	หมายถึง	กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 การใช้อาคารพละมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในกิจกรรมทางการกีฬา การเรียนการสอน การฝึกอบรม การพัฒนานักกีฬา เป็นแหล่งเก็บรักษาอุปกรณ์ทางการกีฬา และใช้ในกิจกรรมที่เหมาะสมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิใช้อาคารพละ ได้แก่

- 6.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย
- 6.2 ชุมนุมและชมรมทางการกีฬาของนักศึกษามหาวิทยาลัย
- 6.3 บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 7 การใช้อาคารพละ ให้เป็นไปตามลำดับดังนี้

- 7.1 การจัดกิจกรรมทางการกีฬาของหน่วยกีฬา กองกิจการนักศึกษา
- 7.2 การเรียนการสอน ที่จัดโดยโครงการพัฒนากีฬาและการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 7.3 การฝึกซ้อมทั่วไปของผู้มีสิทธิใช้อาคารพละตามความในข้อ 6.1
- 7.4 การใช้อาคารพละของบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

การใช้อาคารพละนอกเหนือที่ระบุไว้ข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่
อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 8 กำหนดเวลาการใช้อาคารพละ

- 8.1 อาคารพละจะเปิดบริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 8.00 – 20.00 น.
โดยการแบ่งเป็น 3 คาบเวลา คือ คาบเช้า ตั้งแต่เวลา 8.00 – 12.00 น.
คาบบ่าย ตั้งแต่เวลา 12.00 – 16.00 น. คาบกลางคืน ตั้งแต่เวลา
16.00 – 20.00 น. วันหยุดราชการพิเศษปิดบริการ
- 8.2 การใช้ในกรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากวัน และเวลาดังกล่าว จะต้องได้รับ
อนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 อัตราค่าบำรุงในการใช้อาคารพละ สำหรับผู้มีสิทธิใช้ในข้อ 6.3 มีดังนี้

9.1 กิจกรรมด้านกีฬาต่อคาบเวลา

	คาบเช้า	คาบบ่าย	คาบกลางคืน
- หน่วยราชการรัฐวิสาหกิจ	400 บาท	400 บาท	400 บาท
- เอกชน	500 บาท	500 บาท	700 บาท

9.2 กิจกรรมอื่น ๆ

	คาบเช้า	คาบบ่าย	คาบกลางคืน
- หน่วยราชการรัฐวิสาหกิจ	500 บาท	500 บาท	700 บาท
- เอกชน	600 บาท	600 บาท	1,000 บาท

มหาวิทยาลัย อาจยกเว้นหรือเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บเงินค่าบำรุงได้ตามความเหมาะสม
เป็นราย ๆ ไป

ข้อ 10 การใช้อาคารพละเพื่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัย จะได้รับการยกเว้นค่าบำรุง

ข้อ 11 ให้กองกิจการนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหาร และการดูแลรักษาอุปกรณ์
และสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวกับอาคารพละ

ข้อ 12 ผู้ใช้อาคารพละตามข้อ 6.2 และข้อ 6.3 ต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดก่อน
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน

ข้อ 13 เมื่อบุคคลภายนอกตามข้อ 6.3 ได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารพละแล้ว จะต้องชำระ
ค่าบำรุงตามข้อ 9 ก่อนการใช้ไม่น้อยกว่า 3 วัน และเงินที่ชำระไว้แล้วนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้
ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่อาคารพละไม่พร้อมที่จะบริการได้

ข้อ 14 ผู้ใช้อาคารพละจะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และตามข้อปฏิบัติอันมีอยู่
หรือจะมีในภายหน้าในการใช้อาคารพละที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องรับผิดชอบต่อ
ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ระเบียบ
ปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2526

(ลงชื่อ) วิจิตร ศรีสอ้าน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สระว่ายน้ำมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2533

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้ และดูแลบำรุงรักษาสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) และ 15(9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2533 เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2533 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2533”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการใช้และดูแลบำรุงรักษาสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529 หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2533 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สระว่ายน้ำ”	หมายความว่า	สระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาสระว่ายน้ำ

“นักกีฬาทางน้ำของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สมาชิกชมรมกีฬาทางน้ำ สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับคัดเลือก จากทางชมรมให้เข้าฝึกซ้อมเพื่อไปแข่งขัน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิใช้บริการสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัย ได้แก่

5.1 สมาชิก

5.2 หน่วยราชการ องค์การ สมาคม มูลนิธิ สโมสร หรือกลุ่มบุคคลอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้บริการสระว่ายน้ำได้เป็นครั้งคราว

5.3 สโมสรนักศึกษา หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งประสงค์จะจัดกิจกรรมฝึกซ้อม หรือแข่งขันกีฬาทางน้ำเป็นครั้งคราว โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

5.4 นักกีฬาทางน้ำของมหาวิทยาลัย ผู้ฝึกสอน และนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชากีฬาทางน้ำ

ข้อ 6 สมาชิกสระว่ายน้ำมี 4 ประเภท คือ

- 6.1 สมาชิกประเภท ก ได้แก่ นักศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย
- 6.2 สมาชิกประเภท ข ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย รวมถึงตลอดถึงคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว
- 6.3 สมาชิกประเภท ค ได้แก่ ประชาชนทั่วไป
- 6.4 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ สมาชิกตลอดชีพที่บริจาคเงินค่าบำรุงอย่างน้อย 10,000 บาท

ข้อ 7 ผู้สมัครสมาชิกสละว่ายน้ำทุกประเภท ยกเว้นสมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ว่าจะยื่นใบสมัครในเดือนใด สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี

ข้อ 8 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 8.1 เป็นที่ปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะอธิการบดีเกี่ยวกับการดำเนินการสละว่ายน้ำ
- 8.2 พิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี กรณีที่มีการขอใช้สละว่ายน้ำตามข้อ 5.2 5.3 และ 5.4
- 8.3 ควบคุมดูแลให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษาสละว่ายน้ำ
- 8.4 ตรวจสอบการเก็บเงินผลประโยชน์จากการจัดบริการสละว่ายน้ำ โดยให้นำหลักฐาน ทะเบียนบัญชีการเงินมาตรวจสอบหรือให้ชี้แจงเป็นครั้งคราว
- 8.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 9 ให้กองกิจการนักศึกษาทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาสละว่ายน้ำ อาคารสิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสละว่ายน้ำ

ข้อ 10 ให้ฝ่ายทรัพย์สิน หรือหน่วยงานที่อธิการบดีมอบหมาย มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการจัดเก็บเงินผลประโยชน์จากการดำเนินการสละว่ายน้ำ

ข้อ 11 เงินผลประโยชน์จากการดำเนินการสละว่ายน้ำ ถือว่าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การเก็บเงินตามข้อ 11 ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือตัวตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่เก็บเงินต้องนำส่งเงินที่เก็บได้ ให้งานเงินรายได้ กองคลัง มหาวิทยาลัย ในวันรุ่งขึ้นทุกวัน ถ้าวินรุ่งขึ้นตรงกับวันหยุดราชการ ให้นำส่งเงินในวันเปิดทำการถัดไป

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สิน รวมทั้งภัยอันตรายใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการสละว่ายน้ำ

ข้อ 14 ผู้ว่ายน้ำไม่เป็น ต้องจัดหาบุคคลที่จะสามารถให้ความคุ้มครอง และรับผิดชอบความปลอดภัยแก่ตนเอง

ข้อ 15 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศข้อกำหนดในเรื่องการจัดและให้บริการสระว่ายน้ำ เกี่ยวกับการรับสมัครสมาชิกสระว่ายน้ำ วัน เวลา เปิด-ปิด บริการสระว่ายน้ำ อัตราการเรียกเก็บ หรือยกเว้นการเรียกเก็บเงินผลประโยชน์ที่ได้จากการให้บริการสระว่ายน้ำและอื่น ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2533

(ลงชื่อ) วิจิตร ศรีสอ้าน
(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 564/2532) เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติการใช้และดูแลบำรุงรักษาสระว่ายน้ำมหาวิทยาลัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 3125/2532 แต่งตั้งคณะกรรมการใช้และดูแลบำรุงรักษาสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัยนั้น เพื่อให้วิธีปฏิบัติเป็นไปด้วยความคล่องตัวยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการใช้และดูแลบำรุงรักษาสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529 ข้อ 17 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ประธานกรรมการใช้และดูแลบำรุงรักษาสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาการใช้สระว่ายน้ำเพื่อกิจการของมหาวิทยาลัย

2. ให้มีหน่วยสระว่ายน้ำ กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ บำรุงรักษาสระว่ายน้ำ อุปกรณ์ต่าง ๆ สิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวข้องกับสระว่ายน้ำ การบริการ การดำเนินงานของสระว่ายน้ำ จัดเก็บเงินค่าสมัครเป็นสมาชิก ค่าบำรุงสมาชิก และค่าบริการใช้สระว่ายน้ำนำส่งมหาวิทยาลัย โดยเป็นเงินรับฝาก หน่วยสระว่ายน้ำ กองกิจการนักศึกษา โดยคณะกรรมการใช้และดูแลบำรุงรักษาสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมสั่งการและกำหนดนโยบาย

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2532

(ลงชื่อ) นพดล ทองโสภิต
(นาย นพดล ทองโสภิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 208/2533)

เรื่อง ข้อกำหนดการจัดและให้บริการสระว่ายน้ำ

อาศัยอำนาจตามข้อ 15 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยสระว่ายน้ำมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2533 จึงประกาศข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

การสมัครเป็นสมาชิกสระว่ายน้ำ

ข้อ 1 ให้อื่นใบสมัครด้วยตนเองกับเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

- 1.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ไม่ใส่แว่นตา ไม่สวมหมวก จำนวน 2 รูป (กรณีประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสระว่ายน้ำทั้ง 2 แห่ง ต้องเพิ่มเติมรูปถ่ายอีก 1 รูป)
- 1.2 การสมัครสมาชิกประเภท ก. ให้นำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวนักเรียนมาแสดง

การสมัครสมาชิกประเภท ข. ให้นำบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมาแสดง

สำหรับการสมัครหรือบุตรสมาชิกประเภท ข. ให้นำบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ผู้มีสิทธิ์พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดง

การสมัครสมาชิกประเภท ค. ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง

- 1.3 ใบรับรองแพทย์ (ตามแบบพิมพ์มหาวิทยาลัย) ซึ่งรับรองว่ามีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์

ข้อ 2 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับใบสมัครแล้ว ผู้ยื่นใบสมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใบสมัครเป็นสมาชิกสระว่ายน้ำ ดังนี้

- 2.1 สระว่ายน้ำสโมสรอาจารย์-ข้าราชการ

สมาชิกประเภท ก. คนละ 10 บาท

สมาชิกประเภท ข. คนละ 20 บาท

สมาชิกประเภท ค. คนละ 30 บาท

- 2.2 สระว่ายน้ำ “ชนเห็นชอบ”

สมาชิกประเภท ก. คนละ 100 บาท

สมาชิกประเภท ข. คนละ 150 บาท

สมาชิกประเภท ค. คนละ 200 บาท

ข้อ 3 กรณีสมัครเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้แจ้งความประสงค์ผ่านทางรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากร พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ไม่ใส่แว่นตา ไม่สวมหมวก จำนวน 2 รูป

เมื่อได้รับการพิจารณาอนุญาตให้เป็นสมาชิกสรวายน้ำกิตติมศักดิ์แล้ว กรณีนี้ให้ชำระค่าบำรุงสรวายน้ำที่เงินรายได้ กองคลัง โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใบสมัคร

ข้อ 4 บุคคลตามข้อ 5.2, 5.3 และ 5.4 ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่อ้างถึงข้างต้น เมื่อคณะกรรมการตามข้อ 8 พิจารณาเห็นสมควรได้รับการยกเว้นค่าบำรุงสรวายน้ำ และอธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้วให้ได้รับการยกเว้นการเสียค่าบำรุงเป็นคราว ๆ ไป

อัตราค่าบำรุงสรวายน้ำ

1. สรวายน้ำสโมสรอาจารย์-ข้าราชการ

สมาชิกประเภท ก. คนละ ครั้งละ 3 บาท

สมาชิกประเภท ข. ผู้ใหญ่ คนละ ครั้งละ 10 บาท

เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี คนละ ครั้งละ 5 บาท

สมาชิกประเภท ค. ผู้ใหญ่ คนละ ครั้งละ 20 บาท

เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี คนละ ครั้งละ 10 บาท

ผู้ได้รับอนุญาตใช้บริการสรวายน้ำตามข้อ 5.2 ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่อ้างถึงข้างต้น ให้เสียค่าบำรุง คนละ ครั้งละ 20 บาท

2. สรวายน้ำ “ชนเห็นชอบ”

สมาชิกประเภท ก. คนละ ครั้งละ 5 บาท

สมาชิกประเภท ข. ผู้ใหญ่ คนละ ครั้งละ 15 บาท

เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี คนละ ครั้งละ 5 บาท

สมาชิกประเภท ค. ผู้ใหญ่ คนละ ครั้งละ 30 บาท

เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี คนละ ครั้งละ 20 บาท

ผู้ได้รับอนุญาตใช้บริการสรวายน้ำตามข้อ 5.2 ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่อ้างถึงข้างต้น ให้เสียค่าบำรุง คนละ ครั้งละ 30 บาท

3. ผู้ใช้บริการสรวายน้ำ หากประสงค์จะใช้ตู้เก็บของต้องเสียค่าบริการ ครั้งละ 5 บาท ต้องมอบบัตรประจำตัวไว้กับเจ้าหน้าที่และเก็บรักษากุญแจไว้เอง เมื่อเลิกใช้ต้องนำกุญแจมาคืน พร้อมรับบัตรประจำตัวคืนไป กรณีทำกุญแจหายต้องชดใช้ค่ากุญแจ 20 บาท

อัตราค่าบำรุงกระแสไฟฟ้า

กรณีที่มีการใช้บริการสรวายน้ำโดยต้องเปิดไฟฟ้ารอบสระในเวลากลางคืน ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าบำรุงกระแสไฟฟ้า ตามอัตราดังนี้

สรวายน้ำสโมสรอาจารย์-ข้าราชการ ชั่วโมงละ 500 บาท

สรวายน้ำ “ชนเห็นชอบ” ชั่วโมงละ 1,000 บาท

กำหนดวันเวลาเปิด-ปิดบริการสระว่ายน้ำให้เป็นดังนี้

1. สระว่ายน้ำสโมสรอาจารย์-ข้าราชการ
เปิดบริการทุกวัน (ยกเว้นวันจันทร์ และวันท้าววิทยาลัยสังกัด)
ตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 18.00 น.
สำหรับวันหยุดราชการเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 น. - 18.00 น.
2. สระว่ายน้ำ "ชนเห็นชอบ"
เปิดบริการทุกวัน (ยกเว้นวันจันทร์ และวันท้าววิทยาลัยสังกัด)
ตั้งแต่เวลา 06.00 น. - 08.00 น. และเวลา 13.00 น. - 18.00 น.
สำหรับวันหยุดราชการเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 น. - 18.00 น.
3. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้สระว่ายน้ำ นอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดให้
ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นกรณีพิเศษ

ข้อปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ

1. ก่อนใช้สระว่ายน้ำทุกครั้งต้องอาบน้ำ สระผม ทำความสะอาดร่างกายในห้องที่จัดไว้ให้
สุภาพสตรีหรือผู้ที่ไว้ผมยาวควรสวมหมวกอาบน้ำให้มิดชิด ทั้งนี้เพื่อป้องกันผมร่วงและ
น้ำมันที่ติดอยู่ก้นผมลงปนในน้ำ อันจะเป็นผลทำให้น้ำสกปรก และทำให้เครื่องกรองน้ำ
อุดตัน
2. ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาดเรียบร้อยเป็นสากลนิยมและไม่มีโลหะเป็นส่วนประกอบ
3. ให้ผลัดเปลี่ยนเครื่องแต่งกายในห้องน้ำที่จัดไว้เท่านั้น
4. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 5 ขวบ หรือช่วยตนเองไม่ได้ต้องมีผู้ปกครองหรือพี่เลี้ยงมาด้วย

ข้อห้ามในการใช้สระว่ายน้ำ

1. ห้ามใช้สระว่ายน้ำนอกเวลาที่กำหนดหรือที่อนุญาตไว้โดยเด็ดขาด
2. ห้ามวิ่งเล่น เช่น วิ่งไล่จับ หรือผลักกัน หรือเล่นกอดหัวจมน้ำในสระว่ายน้ำ หรือกระทำ
ด้วยวิธีใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือส่งเสียงเอะอะหรือกระทำ
การอื่นใด อันก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อื่น
3. ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องห้ามเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ
4. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ
5. ห้ามสวมรองเท้าทุกชนิดบนลานสระว่ายน้ำ
6. ห้ามสูบบุหรี่ บ้วนน้ำลาย สั่งน้ำมูก เสมหะ หรือถ่ายปัสสาวะในสระว่ายน้ำ หรือบริเวณ
สระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
7. ห้ามใช้สบู่อะไรหรือผงซักฟอกในสระว่ายน้ำ

8. ห้ามลงสระว่ายน้ำขณะเป็นแผล ฝี หนอง ตาแดง หรือโรคติดต่ออื่น ๆ
9. ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในบริเวณสระว่ายน้ำ
10. ห้ามนำอุปกรณ์ใด ๆ เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ ยกเว้นอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการว่ายน้ำ หรือสิ่งที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมดูแลสระว่ายน้ำเท่านั้น
11. ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิดลงสระว่ายน้ำ
12. ห้ามเปิดสอนว่ายน้ำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินเป็นประโยชน์ส่วนตน

ข้อแนะนำทั่วไป

1. เมื่อมาใช้บริการสระว่ายน้ำต้องแสดงบัตรสมาชิก หรือหลักฐานการได้รับอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ที่ประจำสระว่ายน้ำทุกครั้ง
2. ไม่ควรนำทรัพย์สิน หรือของมีค่าติดตัวมา หากเกิดการสูญหายมหาวิทยาลัยไม่รับผิดชอบ
3. ผู้ว่ายน้ำไม่จำเป็นต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำทราบและต้องรับผิดชอบต่อตนเอง โดยจัดหาบุคคลที่สามารถให้ความคุ้มครองได้มาช่วยดูแล
4. ผู้ที่ว่ายน้ำไม่แข็งแรง ให้ว่ายน้ำในบริเวณที่สามารถยืนพื้นน้ำได้
5. กรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีบุคคลกำลังได้รับอันตราย ผู้อยู่ในบริเวณหรือในสระว่ายน้ำ ควรรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสระทราบทันที
6. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเอง ทางมหาวิทยาลัยไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น หากเกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการ
7. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำทุกคนต้องเชื่อฟังคำแนะนำตักเตือนของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล สระว่ายน้ำ หากฝ่าฝืนจะต้องถูกตัดสิทธิ์การใช้บริการสระว่ายน้ำเป็นครั้งคราวหรือตลอดไป แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2533

(ลงชื่อ) นพดล ทองโสภิต

(นาย นพดล ทองโสภิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 368/2533)
เรื่อง ปรับค่าธรรมเนียมใบสมัครเป็นสมาชิกสระว่ายน้ำ
“ชนเห็นชอบ” สำหรับสมาชิกประเภท ก.**

อาศัยอำนาจตามข้อ 15 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยสระว่ายน้ำมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2533 จึงประกาศปรับค่าธรรมเนียมใบสมัครเป็นสมาชิกสระว่ายน้ำ “ชนเห็นชอบ” สำหรับสมาชิกประเภท ก. ตามข้อ 2.2 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 208/2533) ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2533 จากเดิมคนละ 100 บาท ปรับเป็นคนละ 50 บาท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2533

(ลงชื่อ) นพดล ทองโสภิต
(นายณนพดล ทองโสภิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การยืมอุปกรณ์พลศึกษาส่วนกลาง พ.ศ. 2521

เพื่อให้การดูแลรักษาและการใช้อุปกรณ์พลศึกษาส่วนกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้วางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการยืมอุปกรณ์พลศึกษาส่วนกลาง พ.ศ. 2521”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศหรือระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ 3 ผู้มีสิทธิยืมอุปกรณ์พลศึกษาส่วนกลาง ได้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกคน

ข้อ 4 การพิจารณาให้ยืมอุปกรณ์พลศึกษาส่วนกลาง

4.1 จะให้โอกาสนักศึกษาทั่วไปที่ไม่ได้เป็นนักกีฬาตัวแทนของชมรมหรือของมหาวิทยาลัย

4.2 จะให้ยืมอุปกรณ์ได้ครั้งละไม่เกิน 1 ชุด และแต่ละครั้งไม่เกิน 3 วัน หากมีความจำเป็นจะขอยืมอุปกรณ์เป็นจำนวนมาก และเกินกว่าเวลาที่กำหนด จะต้องขออนุมัติจากประธานกลุ่มกีฬาเป็นกรณีไป

ข้อ 5 กำหนดเวลาในการให้ยืม และการรับคืนอุปกรณ์

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 12.00 – 18.30 น.

วันหยุดราชการ เวลา 08.30 – 18.30 น.

ข้อ 6 ข้อปฏิบัติในการยืมอุปกรณ์

6.1 ผู้ยืมจะต้องนำหลักฐานการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่ และกรอกแบบพิมพ์หลักฐานการขอยืมอุปกรณ์ทุกครั้งที่จะขอยืมอุปกรณ์

6.2 จะต้องขอยืมและส่งอุปกรณ์คืนด้วยตนเองทุกครั้ง และภายในเวลาที่กำหนดให้เท่านั้น

ข้อ 7 อุปกรณ์ที่ส่งคืนจะต้องอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย หากเกิดการสูญหายหรือทำให้เสียหายด้วยเหตุไม่สมควร ผู้ยืมจะต้องนำอุปกรณ์ใหม่มาชดเชย หรือยอมให้หักเงินค่าประกันของเสียหายที่ไว้กับมหาวิทยาลัยเท่ากับราคาของที่สูญหายหรือเสียหายนั้น

ข้อ 8 ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการดังนี้

8.1 ถ้าไม่ส่งอุปกรณ์ตามกำหนดจะถูกปรับวันละ 5 บาทต่ออุปกรณ์ 1 ชุด

8.2 ถ้าไม่ยอมให้ปรับ ให้แจ้งคณะจดประกาศผลสอบ

ข้อ 9 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่นรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ
ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ 10 ให้ใช้ประกาศนี้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2521

(ลงชื่อ) วิทยา เพียรวิจิตร

(ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เพียรวิจิตร)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศฝ่ายกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ 58) เรื่อง กำหนดเวลาการใช้กระแสไฟฟ้าบริเวณสนามกีฬากลางแจ้ง

ด้วยฝ่ายกิจการนักศึกษา เห็นควรส่งเสริมให้มีการประหยัดการใช้กระแสไฟฟ้า และการใช้สนามกีฬากลางแจ้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งประกอบด้วยสนามบาสเก็ตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามตะกร้อ สระว่ายน้ำ และสนามเทนนิส สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา จึงขอยกเลิกประกาศต่าง ๆ ที่ขัดต่อประกาศฉบับนี้ และได้จัดเจ้าหน้าที่สำหรับรับผิดชอบปิด-เปิดการใช้กระแสไฟฟ้าตามกำหนดเวลาดังนี้

1. ช่วงการเรียนการสอนปกติ ตั้งแต่เวลา 18.00 – 21.30 น.
2. ช่วงดึกกิจกรรม (เตรียมตัวสอบ) ตั้งแต่เวลา 18.00 – 21.00 น.
3. ในกรณีที่มีกิจกรรมพิเศษ ต้องใช้กระแสไฟฟ้าเกินเวลาที่กำหนดให้ขออนุมัติเป็นครั้งคราวจากมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2531

(ลงชื่อ) ระจิต ตรีพุทธรัตน์
(นายระจิต ตรีพุทธรัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การดูแลระบบคอมพิวเตอร์และการใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551

เพื่อให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ซึ่งห้ามมิให้บุคคลใดทำด้วยประการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำตามคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือทำให้การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก่ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะลามกอนาจาร ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการดูแลระบบคอมพิวเตอร์และการใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย
“ศูนย์คอมพิวเตอร์”	หมายถึง	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
“บุคลากร”	หมายถึง	บุคลากรทุกคนที่สังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และให้หมายรวมถึงพนักงานองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย
“ระบบคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยมีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดและแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์ หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ
“ข้อมูลคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์ อาจประมวลผลได้และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
“ผู้ให้บริการ”	หมายถึง	ผู้ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเสียค่าใช้จ่ายหรือไม่ก็ตาม
“ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ในระบบคอมพิวเตอร์
“ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

ข้อ 4 การให้บริการระบบคอมพิวเตอร์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน

ห้ามมิให้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นในทางการค้าหรือแสวงหากำไร หรือการดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี

ข้อ 5 การแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์

- (1) ระบบคอมพิวเตอร์ของคณะ ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และให้คณะส่งสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อเก็บเข้าฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
- (2) ระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนกลางและหน่วยงานที่อยู่นอกเหนือจาก (1) ให้ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มีอำนาจแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และให้บันทึกข้อมูลเก็บเข้าฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ศูนย์คอมพิวเตอร์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เก็บรักษาและปรับปรุงฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ให้สามารถอ้างอิงถึงระบบคอมพิวเตอร์
- (2) จัดทำรูปแบบการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ การให้บริการคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บและการตรวจสอบข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์
- (3) ประสานงานกับผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทุกคณะ/หน่วยงาน ในการถ่ายทอดนโยบายการดูแลระบบคอมพิวเตอร์รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 7 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
- (2) เก็บรักษาและปรับปรุงฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์และนำเสนอศูนย์คอมพิวเตอร์
- (3) สร้างบัญชีผู้ใช้ และกำหนดระดับสิทธิการให้บริการของระบบคอมพิวเตอร์ ให้แก่ผู้ใช้บริการและเก็บรักษาบัญชีผู้ใช้และข้อมูลประจำตัวของผู้ใช้บริการ ด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและเป็นความลับ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8. หลักเกณฑ์และวิธีการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ผู้ใช้บริการจะต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือการติดต่อสื่อสารทางคอมพิวเตอร์ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้บุคคลใดทำด้วยประการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำตามคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก่ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะลามกอนาจาร ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน

สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ผู้ใช้บริการ หรือผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ที่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ ถือเป็นการผิดทางวินัยและความผิดทางแพ่งและทางอาญาแล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือคณบดี มีสิทธิกล่าวตักเตือนและระงับการให้บริการ หรือส่งเรื่องไปยังคณะ หรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป
- (2) กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นบุคลากร ให้ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์หรือคณบดี มีสิทธิกล่าวตักเตือนและระงับการให้บริการ หรือส่งเรื่องไปยังคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป
- (3) กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์หรือคณบดีมีอำนาจระงับการให้บริการ และส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยดำเนินคดีอาญาหรือดำเนินคดีแพ่ง

กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืน ตาม (1) และ (2) เป็นการฝ่าฝืนที่เป็นการกระทำผิดอาญาหรือเป็นการกระทำผิดทางแพ่งด้วย ให้ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 983/2545)
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการระบบเครือข่าย
และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการระบบเครือข่ายและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และผู้ให้บริการให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

- ใช้ทรัพยากรร่วมกันที่เอื้อประโยชน์สูงสุด
- ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย และข้อมูลในระบบ
- ให้มีระบบการขยายเชื่อมต่อเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ที่ไม่มีผลกระทบต่อทรัพยากรส่วนรวม
- ให้มีมาตรการกำหนดสิทธิ และบทลงโทษในกรณีที่ใช้บริการกระทำผิดระเบียบ เช่น การใช้เครือข่ายที่ผิดกฎหมาย และหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2545 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการระบบเครือข่ายและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 983/2545) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการระบบเครือข่าย และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ขัดหรือแย้งกับความในประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

- | | | |
|--------------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “ศูนย์คอมพิวเตอร์” | หมายถึง | ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “คณะ” | หมายถึง | คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน
สำนัก หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะและองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย |
| “ผู้อำนวยการ” | หมายถึง | ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ |

“ผู้ใช้บริการ” หมายถึง	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ อนุญาต
“ผู้ดูแลระบบ” หมายถึง	บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการ ให้ดูแล รับผิดชอบเครือข่าย
“เครือข่าย” หมายถึง	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และให้หมายความรวมถึงส่วนที่ ต่อเชื่อมเข้าระบบอินเทอร์เน็ตที่ศูนย์คอมพิวเตอร์
“บัญชีผู้ใช้” หมายถึง	รายชื่อบัญชี และรหัสผ่าน ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนด

ข้อ 5 สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้บริการ

- 5.1 ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ให้ข้อมูลประจำตัวที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสำหรับการ เปิดบัญชีผู้ใช้ เพื่อให้การบริหารระบบเป็นไปอย่างถูกต้อง
- 5.2 ผู้ใช้บริการมีสิทธิใช้เครือข่ายภายใต้เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่ประกาศที่กำหนด ไว้เท่านั้น
- 5.3 ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอทราบสถานะการใช้งานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง

ข้อ 6 สิทธิและหน้าที่ของผู้ดูแลระบบ

- 6.1 ผู้ดูแลระบบมีสิทธิที่จะดำเนินการเพื่อประสิทธิภาพ และความเรียบร้อย ของเครือข่าย รวมทั้งความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของแฟ้มข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการ
- 6.2 ผู้ดูแลระบบมีสิทธิตรวจสอบแฟ้มข้อมูลและข่าวสารทุกประเภทของผู้ใช้บริการ ตามความจำเป็นในการแก้ไข ซ่อมแซมเครือข่ายหรือการสืบสวนเกี่ยวกับการใช้งานระบบอย่างไม่ถูกต้อง
- 6.3 ผู้ดูแลระบบมีสิทธิจำกัดการใช้งานของผู้ที่ใช้เครือข่ายไม่เหมาะสมหรือล้าสมัย ใช้บัญชีผู้ใช้ของผู้อื่น
- 6.4 ผู้ดูแลระบบมีสิทธิในการยุติการทำงานของกระบวนการของผู้ใช้ ซึ่งสร้างภาระ ให้เครือข่ายโดยไม่จำเป็นหรือเกินขนาดโดยไม่ต้องการแจ้งล่วงหน้า
- 6.5 ผู้ดูแลระบบมีสิทธิจะทำการปิดเพื่อลดขนาดแฟ้มข้อมูลใด ๆ ได้โดยไม่ ต้องมีการแจ้งล่วงหน้า
- 6.6 ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ในการแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าถึงวันที่ต้อง ปิดเครือข่ายเพื่อบำรุงรักษาปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงเครือข่ายซึ่งส่งผลให้ต้อง หยุดบริการในช่วงระยะเวลาหนึ่ง แต่ในกรณีฉุกเฉิน และมีความจำเป็น ผู้ดูแล ระบบอาจปิดเครือข่ายได้ทันที โดยจะพยายามให้ผู้ใช้บริการสามารถเก็บข้อมูล ได้อย่างสมบูรณ์ ก่อนที่จะดำเนินการปิดเครือข่าย

- 6.7 ผู้ดูแลระบบสงวนสิทธิ์ที่จะปิดการสื่อสารข้อมูลกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือบริการใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อการสื่อสารข้อมูลในเครือข่าย หรือเปิดใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คอมพิวเตอร์
- 6.8 ผู้ดูแลระบบมีอำนาจที่จะเพิกถอนสิทธิการใช้เครือข่ายต่อผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ได้
- 6.9 การดำเนินการตามข้อ 6.1- ข้อ 6.8 ให้คณะกรรมการประจำศูนย์พิจารณา มอบอำนาจ และวิธีดำเนินการตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดนี้ให้แก่บุคคล และหรือคณะบุคคลได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการใช้เครือข่ายให้เป็นไปอย่างเหมาะสมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการใช้ความระมัดระวังในการป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้บัญชีผู้ใช้ของตนเพื่อเข้าใช้เครือข่ายและไม่พยายามล่วงรู้หรือเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ของผู้อื่น

ในกรณีที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ อนุญาตให้ผู้ให้บริการเข้าใช้เครือข่ายได้ โดยไม่ต้องมีบัญชีผู้ใช้หรือรหัสผ่าน เช่น ในกรณีของการเข้าใช้ระบบห้องสมุด เป็นต้น ผู้บริการก็ยังคงต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 8 บัญชีผู้ใช้และทรัพยากรที่อยู่บนเครือข่าย ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยการที่ผู้ใช้บริการได้รับอนุญาตให้มีสิทธิเข้าใช้เครือข่ายได้นั้น ถือเป็นการใช้สิทธิเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นและมหาวิทยาลัยสงวนไว้ซึ่งสิทธิดังกล่าวนี้ว่า จะให้ผู้ให้บริการงดใช้สิทธินี้เมื่อใดก็ได้

ข้อ 9 บัญชีผู้ใช้จะถูกกำหนดให้กับผู้ใช้บริการเฉพาะตัวเท่านั้น ห้ามนำไปให้ผู้อื่นใช้โดยเด็ดขาด และห้ามบุคคลใด ใช้บัญชีผู้ใช้ของบุคคลอื่นได้ด้วย แม้ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของบัญชีก็ตาม

ข้อ 10 ห้ามใช้เครือข่ายเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ทางการศึกษาหรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองหรือของผู้อื่น ประโยชน์อื่นใดของบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยโดยตรง การประกาศแจ้งความ การซื้อหรือการจำหน่ายสินค้า การนำข้อมูลไปซื้อขาย การรับบริการค้นหาข้อมูลโดยคิดค่าบริการ การให้บริการโฆษณาสินค้า หรือ การเปิดบริการอินเทอร์เน็ตแก่บุคคลทั่วไปเพื่อแสวงหากำไร เป็นต้น

ข้อ 11 ห้ามใช้เครือข่ายเพื่อกระทำการอันผิดกฎหมาย และหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน รวมทั้งการกระทำใด ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานของผู้อื่นด้วย

ข้อ 12 ห้ามใช้เครือข่ายเพื่อการข่มขู่ ก้าวร้าว ก่อวิน ก่อความรำคาญและเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับงานของผู้อื่น รวมทั้งเพื่อการแสวงหาเพื่อจัดเก็บ หรือส่งข้อความหรือภาพซึ่งไม่สุภาพหยาบคายหรือลามกอนาจาร

ข้อ 13 ห้ามคัดลอก เปิดเผย หรือถ่ายโอน ข้อมูล หรือซอฟต์แวร์ในคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยจัดหาไว้ให้ใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลหรือซอฟต์แวร์นั้น ๆ

ข้อ 14 ห้ามคัดลอก อ่าน เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนแปลง หรือ ลบทิ้งข้อมูล แฟ้มข้อมูล หรือผลลัพธ์ที่เป็นของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย โดยมิได้รับอนุญาต

ข้อ 15 ห้ามดัดแปลงเครือข่าย ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และทรัพยากรระบบ เพื่อปลดขีดความสามารถของระบบ หรือเพื่อที่จะทำให้ได้ทรัพยากรใช้งานเพิ่มขึ้นหรือพยายามที่จะเปลี่ยนข้อจำกัดของสิทธิในการเข้าใช้ทรัพยากรระบบไปจากที่ได้รับอนุญาต จากศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้อ 16 ผู้ใช้บริการจะต้องไม่สร้างภาระงานในระบบจนส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานอื่น

ข้อ 17 ในการใช้เครือข่ายเพื่อเป็นทางผ่านเพื่อเข้าใช้ทรัพยากรระบบของบุคคล หรือองค์กรอื่นที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายหรือเข้าใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้บริการต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติขององค์กรที่เป็นเจ้าของทรัพยากรระบบนั้น และถือปฏิบัติตามมารยาทของกลุ่มอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องอีกด้วย มหาวิทยาลัยจะถือเอาการกระทำผิดตามข้อห้ามในประกาศนี้ต่อทรัพยากรระบบนั้น ๆ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำผิดต่อมหาวิทยาลัยและจะดำเนินการต่อผู้กระทำความผิดเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์อื่นใด เข้ามาเชื่อมต่อกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย อันมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของเครือข่าย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คอมพิวเตอร์เสียก่อน

ข้อ 19 ในการให้บริการเครือข่าย ศูนย์คอมพิวเตอร์ ไม่รับประกันความถูกต้องของผลลัพธ์จากการประมวลผลด้วยทรัพยากรระบบของมหาวิทยาลัยและไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เป็นผลต่อเนื่องจากความผิดพลาดของผลลัพธ์นั้น ๆ

ข้อ 20 เครือข่ายและทรัพยากรระบบของมหาวิทยาลัย เป็นสมบัติของทางราชการ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าใช้งานโดยมิได้รับอนุญาต การเข้าใช้งานโดยพลการ ถือว่าเป็นการล่วงละเมิดและไม่พยายามปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางราชการ ต้องได้รับการพิจารณาโทษจากทางมหาวิทยาลัย และหรือ ได้รับโทษตามกฎหมาย

ข้อ 21 ศูนย์คอมพิวเตอร์จะไม่รับประกันในคุณภาพของการเก็บ การรับส่งข้อมูลข่าวสาร และการไม่สามารถใช้งานได้ของระบบบางส่วนหรือทั้งหมด และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายของการใช้งานอันเนื่องมาจากวงจรสื่อสารชำรุด งานแม่เหล็กชำรุด ความล่าช้า แฟ้มข้อมูลหรือจดหมายส่งไปไม่ถึงปลายทาง หรือส่งผิดสถานที่ และความผิดพลาดในข้อมูลหรือความเสียหายอันเกิดจากการล่วงละเมิดโดยผู้อื่น

ข้อ 22 ศูนย์คอมพิวเตอร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะปฏิเสธการเชื่อมต่อ หรือการใช้งานและทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกหรือระงับการเชื่อมต่อ และหรือ การใช้งานใด ๆ ของผู้ให้บริการที่ล่วงละเมิดหรือพยายามจะล่วงละเมิดกฎระเบียบนี้

ข้อ 23 บัญชีผู้ใช้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้กับผู้ให้บริการ นั้น ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลเสียหายต่าง ๆ อันอาจจะเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าผลเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นมากจากการกระทำของตนเอง

ข้อ 24 กำหนดให้ผู้ให้บริการที่ต้องการนำอุปกรณ์มาเชื่อมต่อกับเครือข่ายจะต้องติดต่อขอคำปรึกษาและคำแนะนำวิธีการดำเนินการจากศูนย์คอมพิวเตอร์ก่อนและจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อกำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อให้การเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและไม่เกิดผลกระทบต่อประสิทธิภาพโดยรวมของเครือข่าย

ข้อ 25 การขออนุญาตใช้งานเครือข่ายภายในคณะ หมายเลขไอพี และชื่อโดเมน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้อ 26 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ไม่อนุญาตให้บุคคลใด กระทำการเคลื่อนย้าย หรือทำการใด ๆ ต่อส่วนประกอบใด ๆ ของเครือข่าย โดยพลการ เพราะอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ 27 การนำเครื่องคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกับเครือข่าย โดยให้บริการที่เป็นสาธารณะกับหน่วยงานในสังกัด ผู้ที่รับผิดชอบ จะต้องทำการลงทะเบียนเครื่องดังกล่าวกับศูนย์คอมพิวเตอร์ อาทิ เช่น การขอใช้ชื่อ หมายเลขประจำเครื่อง และหมายเลขไอพี เป็นต้น รวมทั้งระบุนโยบายสาธารณะที่จะให้บริการ โดยให้ทำเรื่องผ่านคณะมายังศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อรับรองการลงทะเบียน

ข้อ 28 ในกรณีที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ตรวจสอบพบว่า เครือข่ายภายในคณะใด ก่อให้เกิดความผิดปกติของเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์อาจจะหยุดให้บริการจากอุปกรณ์ของส่วนกลาง โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าจนกว่าจะมีการแก้ไข ให้ทำงานได้เป็นปกติก่อน

ข้อ 29 คณะที่ประสงค์จะให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบโทรศัพท์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คอมพิวเตอร์ก่อน

ข้อ 30 ผู้ให้บริการที่ฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะได้รับโทษตามระดับการลงโทษดังต่อไปนี้

30.1 กรณีผู้กระทำผิดเป็นนักศึกษา ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

30.1.1 สำหรับนักศึกษา

31.1.1.1 ดักเตือน และหรือระงับสิทธิการใช้เครือข่ายตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป หรือ

30.1.1.2 ให้คณะหรือกองกิจการนักศึกษา ดำเนินการพิจารณาโทษ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ต่อไป

30.1.2 สำหรับข้าราชการและบุคลากร

30.1.2.1 ตักเตือน และหรือ ระงับสิทธิการใช้เครือข่ายระยะเวลา
ตามความเหมาะสม หรือ

30.1.2.2 แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

30.2 กรณีผู้กระทำความผิดไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

30.2.1 ตักเตือน และหรือ ระงับสิทธิการใช้เครือข่ายหรือ

30.2.2 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 31 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัย
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) ปริญญา จินดาประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 331/2552)

เรื่อง สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการและผู้ดูแลระบบ คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีหน้าที่ตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และเพื่อเป็นแนวทางในการใช้บริการและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้บรรลุเป้าหมายในการมีระบบคอมพิวเตอร์ที่มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพสูง และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับ ข้อ 8 และข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการดูแลระบบคอมพิวเตอร์และการใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2552 จึงประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 331/2552) เรื่อง สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการและผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ นับแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ขัดหรือแย้งกับความในประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี”

หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ”

หมายถึง คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย

“คณบดี”

หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย

“ศูนย์คอมพิวเตอร์”	หมายถึง	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
“บุคลากร”	หมายถึง	บุคลากรทุกคนที่สังกัดและปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยและให้หมายความ รวมถึงพนักงานองค์กรในกำกับ มหาวิทยาลัย
“ระบบคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของ คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้า ด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทาง ปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดย อัตโนมัติ
“ข้อมูลคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือ สิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบ คอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบ คอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และ ให้หมายความรวมถึงข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
“ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของ ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่ง กำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิด ของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ติดต่อสื่อสารของระบบ คอมพิวเตอร์นั้น
“ผู้ให้บริการ”	หมายถึง	ผู้ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเสียค่า ใช้บริการหรือไม่ก็ตาม

“ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ในระบบคอมพิวเตอร์
“บัญชีผู้ใช้”	หมายถึง	รายชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์กำหนดให้กับผู้ใช้บริการ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1 ผู้ใช้บริการ

ข้อ 6 สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

- 6.1 ผู้ใช้บริการมีสิทธิใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการข้อมูลสาธารณะโดยไม่ต้องมีบัญชีผู้ใช้ ได้แก่ เว็บไซต์เวอร์เตอร์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานของมหาวิทยาลัย เซิร์ฟเวอร์บริการแฟ้มข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัย (Public FTP servers) หรือ เซิร์ฟเวอร์สาธารณะอื่น ๆ
- 6.2 กรณีนอกเหนือข้อ 6.1 ผู้ใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ต้องมีบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์กำหนดให้เพื่อเข้าใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประชาชน หรือเอกสารแสดงตัวอื่น ๆ ที่ออกโดยราชการ รวมถึงให้ข้อมูลประจำตัวที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันต่อผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในการสร้างบัญชีผู้ใช้
- 6.3 รหัสผ่านถือเป็นข้อมูลลับ ผู้ใช้บริการมีหน้าที่รักษาความลับของรหัสผ่านมิให้ผู้อื่นล่วงรู้ หากผู้บริการลืมหรหัสผ่าน ผู้ใช้บริการมีสิทธิร้องขอให้ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ตั้งรหัสผ่านเริ่มต้นใหม่ (Reset password)
- 6.4 ผู้ใช้บริการมีสิทธิใช้ระบบคอมพิวเตอร์ผ่านทางบัญชีผู้ใช้ของตนเท่านั้น ห้ามใช้บัญชีผู้ใช้ของผู้บริการอื่น ไม่ว่าเจ้าของบัญชีผู้ใช้จะยินยอมหรือไม่ก็ตาม
- 6.5 ผู้ใช้บริการมีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ตนนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงการกระทำใด ๆ อันกระทำผ่านทางบัญชีผู้ใช้ของตน ยกเว้นกรณีที่สามารถพิสูจน์ทราบได้ว่าไม่ใชการกระทำของตน

- 6.6 ผู้ใช้บริการมีสิทธิทราบระดับสิทธิ และสถานะของบัญชีผู้ใช้ของตน รวมถึงบันทึกการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ผ่านทางบัญชีผู้ใช้ของตนย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 3 เดือน และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ
- 6.7 ผู้ใช้บริการที่กระทำความผิดกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 หรือกฎระเบียบของทางราชการ ดังต่อไปนี้ จะต้องรับโทษทางแพ่งและทางอาญา รวมถึงการดำเนินการทางวินัย
 - 6.7.1 ทำลายข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยมิชอบ
 - 6.7.2 นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่า จะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน
 - 6.7.3 นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดย ประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศหรือ ก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน
 - 6.7.4 นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิด เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร หรือความผิดเกี่ยวกับการ ก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา
 - 6.7.5 นำสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันมีลักษณะลามก และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้
 - 6.7.6 เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูล คอมพิวเตอร์ ตาม 6.7.2, 6.7.3, 6.7.4 หรือ 6.7.5
- ข้อ 7 ผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาโทษ ดังนี้
 - 7.1 กรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย
 - 7.1.1 ตักเตือนและหรือ ระงับสิทธิการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ หนึ่งภาคการศึกษาเป็นต้นไป
 - 7.1.2 ให้อาจารย์ หรือกองกิจการนักศึกษา ดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - 7.1.3 ให้อาจารย์วิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมาย
 - 7.1.4 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
 - 7.2 กรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย
 - 7.2.1 ตักเตือน และหรือ ระงับสิทธิการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ เป็นระยะ เวลาตามความเหมาะสม

- 7.2.2 ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 7.2.3 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมาย
- 7.2.4 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- 7.3 กรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นบุคคลภายนอก
 - 7.3.1 ตักเตือน และหรือ ระบุสิทธิการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ เป็นระยะเวลาตามความเหมาะสม
 - 7.3.2 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมาย
 - 7.3.3 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

หมวด 2

ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์

- ข้อ 8 สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์
 - 8.1 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ต้องปฏิบัติตามสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการทุกประการ
 - 8.2 สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มีขอบเขตเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายเท่านั้น
 - 8.3 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มีหน้าที่สร้างบัญชีผู้ใช้ และกำหนดระดับสิทธิการให้บริการของระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และเก็บรักษาบัญชีผู้ใช้และข้อมูลประจำตัวของผู้ใช้บริการด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและเป็นความลับ
 - 8.4 ห้ามผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์เปิดเผยหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ใช้บริการยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้
 - 8.4.1 ได้รับคำสั่งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคำสั่งศาลให้ส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการเพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
 - 8.4.2 ได้รับคำสั่งลงนามโดยอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการ ให้เปิดเผยแก้ไข ระบุ เพิกถอน หรือลบบัญชีผู้ใช้

- 8.4.3 ผู้ใช้บริการที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ใช้ร้องขอให้มีการตั้งรหัสผ่านเริ่มต้นใหม่
- 8.4.4 มีเหตุอันควรอื่น ๆ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ 8.4.2
- 8.5 ในการตั้งรหัสผ่านเริ่มต้นใหม่ ผู้ใช้บริการต้องยื่นเอกสารตรวจสอบเพื่อแสดงตน และให้ดำเนินการตั้งรหัสผ่านเริ่มต้นใหม่ด้วยวิธีที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทราบรหัสผ่าน
- 8.6 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการดูแลระบบคอมพิวเตอร์และการใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551
- 8.7 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในระบบคอมพิวเตอร์ ยกเว้นข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่สามารถยืนยันตัวตนบุคคลที่นำเข้าสู่ข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นสู่ระบบคอมพิวเตอร์
- 8.8 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มีสิทธิระงับหรือเพิกถอนการให้บริการของผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ กระทำความผิดตามกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายต่อผู้ให้บริการอื่น หรือประชาชน
- 8.9 ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง และมีสิทธิดำเนินการมาตรการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการในการเพิ่มประสิทธิภาพ รักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลคอมพิวเตอร์ หากการบำรุงรักษาหรือการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องระงับการให้บริการ ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันทำการ ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็น ผู้ดูแลระบบอาจจะระงับการให้บริการได้ทันที โดยใช้วิธีการที่สามารถรักษาความมั่นคงข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้ได้มากที่สุด และส่งผลกระทบต่อการบริการน้อยที่สุด
- ข้อ 9 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาโทษดังนี้
- 9.1 ตักเตือน และหรือระงับสิทธิการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และหรือ ระงับสิทธิในการดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นระยะเวลาตามความเหมาะสม

- 9.2 ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ
ของมหาวิทยาลัย
- 9.3 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมาย
- 9.4 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) สุนันต์ สกลไชย
(รองศาสตราจารย์สุนันต์ สกลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(KKU-NETWORK)

สิทธิของนักศึกษาในการเข้าใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิทธิในการใช้ KKU-NETWORK และ KKU-Web mail

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกคน มีสิทธิในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อสืบค้นข้อมูลในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (KKU Internet) และมีสิทธิใช้ระบบรับ-ส่ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (KKU Web mail) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยใช้รูปแบบ E-mail address คือ รหัสนักศึกษา@kku.ac.th

และให้ใช้ Username และ Password ดังนี้

Username ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก ไม่มีเครื่องหมาย-เช่น 452378419-4

Password คือ เลขท้าย 4 ตัว ของบัตรประชาชน

สถานที่ให้บริการ KKU-NETWORK

นักศึกษาสามารถติดต่อเข้าใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้จากสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

- การติดต่อภายในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
 - อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์
 - อาคารสำนักวิทยบริการ
 - ห้องปฏิบัติการของคณะที่นักศึกษาสังกัด
 - หอพักนักศึกษา ณ หอพักที่ 2,5,7,15,18,19,22,23,24,26,27
 - องค์กรนักศึกษา และสโมสรทุกคณะวิชาที่ติดตั้งระบบเครือข่ายฯ แล้วเสร็จ
- การติดต่อจากบ้านพัก ผ่านเข้าระบบโทรศัพท์ (Remote Access) หมายเลข 0-4335-0000 ปัจจุบันให้บริการที่ 60 หมายเลข นักศึกษาติดต่อขอรับบริการชุด Package 10,20,30,50 ชั่วโมงได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์
- การติดต่อผ่านระบบ Wireless Lan ที่จุดบริการ (Access Point- รัศมีใช้งานประมาณ 100 เมตร) ณ อาคารศูนย์อาหารและบริการ (Complex), สำนักวิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์

นักศึกษาทุกคนจะมีพื้นที่บนระบบเครือข่ายฯ ในการเก็บข้อมูลและเมลอิเล็กทรอนิกส์ คนละ 20 Mbytes

ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)
(ฉบับที่ 2 /2555)
เรื่องการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จึงกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. วัน เวลา สำหรับถ่ายภาพ และทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ณ ห้องกลุ่มภารกิจบริการ
 วันราชการปกติ เวลา 08.30-16.30 น.
 วันเสาร์ เวลา 09.00-16.00 น. (บริการออกบัตรประจำตัว
 นักศึกษา ยกเว้นบริการถ่ายภาพ)
 วันนักชัตฤกษ์ ปิดบริการ
2. การแต่งกายให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยระเบียบและ
 เครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2547

นักศึกษาระดับปริญญาตรีและ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและ	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและ
นักศึกษาชาย เสื้อเชิ้ตแขนยาวหรือแขนสั้น ทำด้วยผ้าสีขาวไม่มี ลวดลาย ปกเสื้อ แบบปลายแหลม มีกระเป๋าดัด ทางอกด้านซ้าย ผูกเนคไทสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ปลายตัดเป็นรูปชายธงมีตรามหาวิทยาลัยสีดิน แดงอยู่ตรงกลางมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด นักศึกษาหญิง เสื้อเชิ้ตแขนสั้นทำด้วยผ้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบปลายแหลม ติดกระดุมทำด้วยโลหะสี เงิน ดุนตรามหาวิทยาลัยขอนแก่น 5 เม็ด หน้าอก เสื้อด้านขวาติดเข็มตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะ สีเงิน กระดุมและเข็มมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด	นักศึกษาชาย แต่งกายสุภาพไม่สวมเสื้อยืด นักศึกษาหญิง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืดหรือเสื้อแขนกุด

3. การกรอกรายละเอียดในคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมพร้อมนำหลักฐานมาแสดง ดังนี้
 - 3.1 กรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาหายไปแนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ
 - 3.2 กรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุด บัตรหมดอายุ เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ยศ เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล การโอนย้ายสาขา คณะ สาขาวิชา และการปรับระดับการศึกษา ให้แนบบัตรประจำตัวนักศึกษาเดิม
 - 3.3 หลักฐานที่นำมารับบัตรประจำตัวนักศึกษา คือ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ใบอนุญาตขับขีรถจักรยานยนต์ และใบอนุญาตขับรถยนต์ ควบคู่กับใบเสร็จรับเงินที่ชำระค่าธรรมเนียมการขอทำบัตรใหม่
4. การดูแลรักษบัตรประจำตัวนักศึกษา
 - 4.1 ไม่ควรงอ หรือหักบัตร และแกะลอกบัตร
 - 4.2 ไม่ควรเก็บบัตรไว้ในกระเป๋ากางเกง เพราะอาจนั่งทับหรือทำให้บัตรหรืองอได้
 - 4.3 ไม่ควรเก็บบัตรโดยให้แถบแม่เหล็กถูกัน และไม่ควรวางบัตรไว้ใกล้สนามแม่เหล็ก เช่น บนทีวีหรือตู้เย็น
 - 4.4 ไม่ควรใช้บัตรเป็นอุปกรณ์ หรือเครื่องมือเฉพาะหน้า หรือให้บัตรสัมผัสสารเคมี
 - 4.5 ไม่ควรให้บัตรเกิดรอยขีดข่วนหรือสัมผัสกับสิ่งสกปรกประปรายเพราะอาจมีผลทำให้ข้อมูลบนแถบแม่เหล็กเกิดผิดเพี้ยนได้
 - 4.6 ไม่ควรวางบัตรไว้ในรถยนต์หรือจอดอยู่กลางแดด และควรหลีกเลี่ยงไม่ให้บัตรสัมผัสกับแสงแดดโดยตรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2555

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) ชนะพล ศรีฤาชา

(รองศาสตราจารย์ชนะพล ศรีฤาชา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การบริการสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545

เพื่อให้การบริการสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษามากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล จึงได้จัดทำระบบการบริการสุขภาพตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งระบบ จากระบบเดิมที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดให้บริการ จึงเห็นควรปรับปรุงระบบการบริการสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2545 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริการสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในกฎกระทรวง ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริการสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2539

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีสภาพเป็นนักศึกษา
“คณะ”	หมายถึง	คณะต่าง ๆ และให้หมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งวิทยาเขตหนองคาย และหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
“หน่วยบริการสุขภาพ”	หมายถึง	หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา โรงพยาบาลศรีนครินทร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ค่าบริการสุขภาพ”	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเรียกเก็บจากนักศึกษาเพื่อเป็นการประกันสุขภาพ

ข้อ 5 ระบบการบริการสุขภาพแก่นักศึกษา มี 2 ระบบ ดังนี้

- 5.1 ระบบการบริการสุขภาพตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ซึ่งเป็นระบบที่ผู้รับบริการได้สิทธิประโยชน์และความครอบคลุมในการรับบริการตามระบบหลักประกันสุขภาพตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่รัฐบาลกำหนด
- 5.2 ระบบการบริการสุขภาพที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ซึ่งเป็นระบบประกันสุขภาพที่นักศึกษาต้องชำระค่าบริการสุขภาพในแต่ละปีการศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนักศึกษาจะได้รับสิทธิประโยชน์และความครอบคลุมในการให้บริการสุขภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ระบบการบริการสุขภาพตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ตามข้อ 5.1 ให้ใช้เป็นระบบหลักในการให้บริการสุขภาพแก่นักศึกษา โดยให้ใช้กับนักศึกษาดังต่อไปนี้

- 6.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป เว้นแต่มีคุณสมบัติไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่รัฐบาลหรือหน่วยบริการสุขภาพกำหนด
- 6.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2545 และแจ้งความประสงค์เข้าโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เว้นแต่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่รัฐบาลหรือหน่วยบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ 7 หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับบริการสุขภาพตามระบบการบริการสุขภาพในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าตามข้อ 5.1 ให้เป็นไปตามประกาศของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 8 ระบบการบริการสุขภาพที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ตามข้อ 5.2 ให้ใช้กับนักศึกษาซึ่งมิได้ใช้ระบบบริการสุขภาพตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าตามข้อ 5.1 หรือนักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่รัฐบาลหรือหน่วยบริการสุขภาพกำหนด

สิทธิประโยชน์ หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับบริการสุขภาพ รวมทั้งอัตราค่าบริการสุขภาพตามระบบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะบดี

นักศึกษาซึ่งชำระค่าบริการสุขภาพแล้วมีสิทธิได้รับบริการสุขภาพตามระบบนี้ และสิทธินี้จะสิ้นสุดลงเมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2545 ที่มีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลหรือหน่วยบริการสุขภาพกำหนด ให้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้เข้าโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 10 สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ใช้บริการสุขภาพ ตามข้อ 5.2 ตามระเบียบนี้จนกว่าจะมีระเบียบเฉพาะสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 461/2544)

เรื่อง มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด

ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และปกป้องเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ให้ดำรงชีวิตภายในสิ่งแวดล้อมที่ดีงาม ถูกครรลองคลองธรรม อันจะนำไปสู่พัฒนาการทางกาย จิต และสังคมที่สมบูรณ์และมีความเจริญมั่นคงในชีวิต

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 18/2544 วันที่ 12 กันยายน 2544 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 461/2544) เรื่อง มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายและเป้าหมายที่จะปกป้องประชากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ปลอดภัยจากสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด โดยเฉพาะสิ่งที่เป็นปัญหาสำคัญของสังคมในปัจจุบัน ได้แก่

- 3.1 การครอบครอง ซื้อมา และเสพสิ่งเสพติดให้โทษที่ผิดกฎหมายทุกชนิด
- 3.2 การเล่นการพนัน
- 3.3 การซื้อขายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
- 3.4 การซื้อขายสินค้าหรือบริการที่เป็นภัยต่อเยาวชน
- 3.5 การใช้ถนนในมหาวิทยาลัยเป็นที่แข่งรถ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3.6 อื่น ๆ ที่ผิดกฎหมาย

ข้อ 4 หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับ และผู้นำองค์กรทุกระดับ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะต้องกำกับดูแลรับผิดชอบภายในหน่วยงานและองค์กร เพื่อมิให้มีเหตุแห่งการกระทำผิดตามกฎหมายดังระบุในข้อ 3 โดยเคร่งครัด

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่หน่วยราชการต่าง ๆ ที่มีความรับผิดชอบตามกฎหมายในการเข้าตรวจและจับกุมกรณีผู้กระทำความผิดกฎหมายภายในเขตมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6 ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง นักเรียน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ฝ่าฝืนกฎหมาย นอกจากจะมีความผิดตามกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยอย่างเข้มงวดอีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ 7 ผู้ประกอบการค้าหรือบริการหรือบุคคลอื่น ที่กระทำความผิดต่อกฎหมายดังระบุในข้อ 3 ในมหาวิทยาลัย จะต้องถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าประกอบการในมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 ให้งานรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นศูนย์กลางการรับแจ้งเหตุ ทำหน้าที่ตรวจสอบ ฝ้าระวัง และร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการเข้าตรวจจับ

ข้อ 9 ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ) ปริญญา จินดาประเสริฐ
 (รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 462/2544)

เรื่อง มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายการใช้รถใช้ถนน

โดยเคร่งครัด ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อส่งเสริมคุณภาพการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้พร้อมไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความมีวินัยและน้ำใจ ลดความเสี่ยงในการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน อันเกิดจากอุบัติเหตุจราจร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 18/2544 วันที่ 12 กันยายน 2544 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 462/2544) เรื่อง มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายการใช้รถใช้ถนนโดยเคร่งครัด ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาประกาศอื่นใดเกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนนในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีอยู่แล้วก่อนประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ผู้ใช้รถใช้ถนนภายในเขตมหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องเคารพกฎหมายบ้านเมืองที่เกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนนทุกฉบับที่ใช้บังคับอยู่โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะหลักปฏิบัติสำคัญได้แก่

- 4.1 การปฏิบัติตามกฎจราจร ป้าย สัญลักษณ์ สัญญาณจราจร และหลักการเมาไม่ขับ
- 4.2 การสวมหมวกนิรภัยในการขับขีรถจักรยานยนต์ และคาดเข็มขัดนิรภัยในการขับขีรถยนต์
- 4.3 การมีใบอนุญาตขับรถ
- 4.4 การต่อทะเบียนรถ
- 4.5 การทำประกันภัยรถ (ประเภทบุคคลที่ 3)

ข้อ 5 คณะ วิยาาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก โรงเรียน กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ภายในขอบเขตของกฎหมายภายในอาณาบริเวณที่รับผิดชอบและผู้ใช้รถใช้ถนนภายในอาณาบริเวณดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่คณะ วิยาาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก โรงเรียน กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นกำหนดไว้ด้วย

ข้อ 6 ผู้ใช้รถใช้ถนนต้องปฏิบัติตามสัญญาณจราจรที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรืออาสาสมัครจราจรแสดงให้ปรากฏด้วยมือ หรือสัญญาณนกหวีด หรือด้วยวิธีอื่นใด

ข้อ 7 ผู้ใช้รถใช้ถนนผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ ตามข้อ 4 ข้อ 5 หรือข้อ 6 หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจพบจะดำเนินการ ดังนี้คือ

- 7.1 ฝ่าฝืนครั้งที่ 1 ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับใบเตือนให้ไว้เป็นหลักฐาน
- 7.2 ฝ่าฝืนครั้งที่ 2 รถของผู้ฝ่าฝืนจะต้องถูกดำเนินการให้มีเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทำการล้อคล้อและออกใบเตือนแจ้งให้เจ้าของรถไปติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ งานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งมีการรายงานให้ต้นสังกัดของผู้ฝ่าฝืนทราบด้วย ดังนี้
 - 7.2.1 ในกรณีเป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัย ขอนแก่น รายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ
 - 7.2.2 ในกรณีเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น รายงานให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัดทราบ
 - 7.2.3 ในกรณีเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น รายงานให้ฝ่ายปกครองโรงเรียนที่นักเรียนสังกัดทราบ
 - 7.2.4 ในกรณีเป็นบุคคลภายนอกให้ดำเนินการตามกฎหมาย
- 7.3 ฝ่าฝืนเป็นครั้งที่ 3 รถของผู้ฝ่าฝืนจะต้องถูกดำเนินการให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทำการล้อคล้อ และออกใบเตือนแจ้งให้เจ้าของรถไปติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ งานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งให้ดำเนินการตามกฎหมายและรายงานต้นสังกัดตาม 7.2

ข้อ 8 ให้ผู้บริหาร คณะ วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก โรงเรียน กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ถือเอาข้อมูลรายงานการฝ่าฝืนกฎหมายตามข้อ 7 เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความประพฤติและวินัยของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง นักศึกษาและนักเรียนด้วย

ข้อ 9 ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ) ปริญญา จินดาประเสริฐ
(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 463/2544) เรื่อง มาตรการจำกัดการจำหน่ายและเสฟสุราและเครื่องดื่มมีนเมา ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในการดำเนินชีวิตที่ปลอดภัยจากอบายมุข สร้างเสริมสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ ลดความเสี่ยงต่ออันตรายและความสูญเสีย อันเกิดจากภาวะมีนเมา อีกทั้งธำรงรักษาภาพลักษณ์อันดีงามของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 18/2544 วันที่ 12 กันยายน 2544 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 463/2544) เรื่อง มาตรการจำกัดการจำหน่ายและเสฟสุราและเครื่องดื่มมีนเมาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ห้ามจำหน่ายและเสฟสุราและเครื่องดื่มมีนเมาทุกชนิดในบริเวณศูนย์อาหารและบริการ ศูนย์อาหารหนองแวง ศูนย์อาหารหลังหอพัก 19 ศูนย์อาหารและพาณิชย์หลังหอพัก 11 โรงอาหารและหอพักทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนสถานที่พักผ่อนนันทนาการส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ได้แก่ สวนร่มเกล้ากาลพฤกษ์ อาคาร 25 ปี บึงสีฐาน และสนามกีฬาต่าง ๆ

ข้อ 4 ห้ามจำหน่ายสุราและสิ่งมีนเมาในบ้านพัก แฟลต และร้านค้าสวัสดิการทุกแห่งเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 5 เฉพาะที่ห้องอาหารสถาบันความร่วมมือเศรษฐกิจกลุ่มน้ำโขง อาคารขวัญมอ อาคารแก่นกัลพฤกษ์ สโมสรอาจารย์และข้าราชการ อาจพิจารณาอนุญาตให้จำหน่ายและเสฟสุราและเครื่องดื่มมีนเมาได้ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่จำหน่ายให้นักเรียนและนักศึกษาโดยเด็ดขาด

ข้อ 6 การจัดงานรื่นเริง งานเลี้ยงรับรองหรืองานพิเศษอื่น ๆ ที่พิจารณาเห็นว่าควรผ่อนปรนให้มีการจำหน่ายและเสฟสุราหรือเครื่องดื่มมีนเมาได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารระดับคณบดีและผู้อำนวยการของคณะ วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก และกองขึ้นไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่ใช่งานที่จัดให้แก่หรือจัดโดยนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 ผู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับโทษตามที่ระบุไว้แล้วในระเบียบและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกรณีได้แก่ วินัยสำหรับข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง วินัยนักศึกษา ระเบียบบ้านพัก รวมทั้งที่เกี่ยวกับประกาศและข้อกำหนด ในการประกอบการค้าหรือบริการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 8 ให้ผู้บริหารของคณะ วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก และกอง กำกับดูแล ตรวจสอบ เตือน และลงโทษบุคลากร และผู้ประกอบการในสังกัดที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ อย่างเคร่งครัด

ข้อ 9 ให้งานรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นศูนย์กลางการรับแจ้งเหตุ อีกทั้งมีหน้าที่ตรวจ เตือน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อกรณีมีการฝ่าฝืนประกาศนี้

ข้อ 10 ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย เป็นผู้จัดการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ) ปริญญา จินดาประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 464/2544)

เรื่อง มาตรการจำกัดการจำหน่ายและจุดวัดฐานะเปิด หรือ วัตถุประเภทดอกไม้เพลิงภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อรักษาสภาพชุมชนของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีความสงบ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันความเดือดร้อนรำคาญและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและอัคคีภัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 18/2544 วันที่ 12 กันยายน 2544 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 464/2544) เรื่อง “มาตรการจำกัดการจำหน่ายและจุดวัดฐานะเปิดหรือวัตถุประเภทดอกไม้เพลิงในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ห้ามจำหน่ายและจุดวัดฐานะเปิดหรือวัตถุประเภทดอกไม้เพลิง ได้แก่ พลุ ประทัดไฟ ประทัดลม ดอกไม้ไฟ ตะไล ไฟพะเนียง โคมลม หรือวัตถุอื่นอันมีสภาพคล้ายคลึงกัน ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 การจัดงานที่เห็นสมควรให้มีการจุดพลุ ประทัดไฟ ประทัดลม ดอกไม้ไฟ ตะไล ไฟพะเนียง หรือวัตถุอื่นอันมีสภาพคล้ายคลึงกันเพื่อการเฉลิมฉลองเป็นพิเศษ ได้แก่พิธีเปิดการแข่งขันกีฬาที่สำคัญ ให้ประธานคณะกรรมการจัดงานขออนุญาตต่ออธิการบดีเป็นคราว ๆ ไป โดยเสนอแผนการป้องกันอุบัติเหตุและอันตรายประกอบการขออนุมัติ และการดำเนินการจะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้เชี่ยวชาญด้วย

ข้อ 5 ให้งานรักษาความปลอดภัย หรือคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับแต่งตั้งเฉพาะกิจ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจ เตือน ห้ามปราม ระงับ การจำหน่ายและจุดวัดฐานะเปิดและวัตถุประเภทดอกไม้เพลิง หรือวัตถุอื่นอันมีสภาพคล้ายคลึงกัน และหากยังมีการฝ่าฝืนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบด้วย

ข้อ 6 ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากร นักศึกษาและนักเรียนในสังกัด ที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศที่ใช้บังคับอยู่ แล้วแต่กรณี

ข้อ 7 ผู้ประกอบการค้าหรือบริการหรือบุคคลอื่นที่เข้ามากระทำฝ่าฝืนประกาศนี้
ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าประกอบการในมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัยเป็น
ผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ) ปริญญา จินดาประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



พิมพ์ที่ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น 123 ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002
โทรศัพท์ 0-4334-2789 โทรสาร 0-4320-2211 ภายใน 11340, 12193
E-mail : kkuprinting@hotmail.com Website : <http://home.kku.ac.th/printingkku/>