



บันทึกส่วนตัว Personal Data

ชื่อ.....

คณะ.....

ห้องพัก.....หอพัก.....โทรศัพท์.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

E-mail address.....

ใบขับขี่รถจักรยานยนต์เลขที่.....

ใบขับขี่รถยนต์เลขที่.....

บัญชีธนาคารเลขที่.....

โทรศัพท์แจ้ง เหตุด่วนเหตุร้าย

งานรักษาความปลอดภัย 12345 (ภายใน มข.)

สถานีตำรวจ 11911 หรือ 12190 (ภายใน มข.)

รถพยาบาล 63191, 63169

ฉุกเฉินทั่วประเทศ 1669

*วิทยาเขตหนองคาย

โทรศัพท์แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย รถพยาบาล

โทร. 0-4241-5645 ภายใน 46645



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่	1
2. แนะนำมหาวิทยาลัย	4
3. ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี	10
4. การจัดการศึกษา	13
5. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	29
6. การบริการและสวัสดิการสำหรับนักศึกษา	33
บริการการศึกษา	
- การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	33
- การลงทะเบียนวิชาเรียน	33
- การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา	36
- ขั้นตอนการแจ้งสำเร็จการศึกษา	41
- การประเมินผู้สอนของนักศึกษา	46
- การใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์	47
- การใช้บริการห้องสมุด	48
- เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา	52
กิจการนักศึกษา	
- ทุนการศึกษา	58
- กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	58
- เงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา	59
- นักศึกษาวิชาทหาร	59
- กิจกรรมนักศึกษา	60
- แนะนำ ให้คำปรึกษา และจัดหางาน	60
- วินัยนักศึกษา	61



- หอพักนักศึกษา	62
- การปฏิบัติตนให้เกิดความปลอดภัยในหอพัก	62
- การย้ายทะเบียนบ้าน	63
- สำนักงานการกีฬา	64
- องค์การกิจกรรมนักศึกษา	65
สุขภาพและความปลอดภัย	
- สิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพนักศึกษา	67
- งานรักษาความปลอดภัย	69
- การปฏิบัติตนภายนอกห้องพัก	70
- การเดินทาง	71
- การปฏิบัติตนในการใช้รถใช้ถนน	72
7. หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ	73
8. แผนที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น (วิทยาเขตหนองคาย)	74
9. ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ตามนโยบาย คสช.	75





คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่



รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558 กัลปพฤกษ์ช่อที่ 52 ทุก ๆ คน ผู้รั้วมอดินแดง มหาวิทยาลัยขอนแก่นเปรียบเสมือนบ้านหลังใหม่ของนักศึกษาที่จะต้องมีการปรับตัวทั้งการใช้ชีวิตและการเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาเข้ามาศึกษาและใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้เรียนรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีวิต ที่มหาวิทยาลัยมอบให้ โดยได้รับความห่วงใยดูแลจากบุคลากรในสายงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การดูแลจากพี่สู่น้องที่พี่รุ่นก่อน ๆ ได้ปฏิบัติและสืบทอดสิ่งที่ดีงามสืบทอดกันมาจากรุ่นสู่รุ่น เมื่อสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้ นักศึกษาจะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมมีประสบการณ์พร้อมปฏิบัติงานในวิชาชีพ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และเรียนรู้ตลอดชีวิตมีองค์ความรู้ในสาขาวิชาการและประสบการณ์ มีทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง และเป็นผู้มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบคลุม วิชาชีพ และสังคม มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต”



รศ.เพ็ชรศักดิ์ ภัคดี

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

“ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนสู่รั้ว “มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ด้วยความยินดียิ่ง ขอแสดงความยินดีกับความสำเร็จในก้าวแรกที่นักศึกษาสามารถก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย ได้อย่างภาคภูมิใจ แต่นี้เป็นเพียงจุดเริ่มต้นเพราะก้าวต่อไปนักศึกษาจะต้องใช้ทั้งกำลังกาย และกำลังใจเพื่อก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางที่มุ่งหวัง โดยการศึกษาหาความรู้ในด้านต่าง ๆ ทั้งวิชาการ วิชางาน และวิชาชีวิต โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีหน้าที่สนับสนุนและผลักดันให้นักศึกษาก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางที่หวังไว้อย่างสูงสุด สมุดคู่มือเล่มนี้นักศึกษาจะได้รับประโยชน์และรับทราบข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมพร้อม และพร้อมที่จะเดินก้าวต่อไปได้อย่างมั่นคง จึงขอให้นักศึกษาได้ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามและขอคำแนะนำเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามช่องทางการติดต่อที่แจ้งไว้ในคู่มือ ทำนี้ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุก ๆ คนเข้าสู่การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อย่างจริงใจ”



ผศ.ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร

“ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่กัลปพฤกษ์ข้อที่ 52 สู่รั้วมอดินแดง มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศ ที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มาตรฐาน ความเป็นเลิศ มีบทบาทในการชี้นำตอบสนองของความต้องการและเตือนสติของสังคม เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระดับชาติ และระดับนานาชาติ สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้ชุมชน สังคมและประเทศชาติมาอย่างต่อเนื่อง ภายในปี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก โดยเทียบเคียงจากการจัดอันดับของสถาบันภายนอกว่าเป็นอันดับ 1 ใน 3 ของประเทศ อันดับ 1 ใน 80 ของเอเชีย อันดับ 1 ใน 400 ของโลก

ดังนั้น ในโอกาสที่นักศึกษาได้ก้าวสู่ความสำเร็จขั้นต้นทางด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ในด้านต่าง ๆ ทั้งวิชาการ วิชาชีพ และวิชาคน มีหลักสูตร/สาขาวิชาที่หลากหลายครอบคลุมทั้งด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ และมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าความมุ่งมั่นตั้งใจใฝ่ศึกษาหาความรู้และหาประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอจะเป็นโอกาสให้นักศึกษาประสบความสำเร็จตามที่ตั้งใจได้ไม่ยากนัก”



แนะนำมหาวิทยาลัย

ความเป็นมามหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นอุดมศึกษาสถานแห่งแรก ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แม้กำเนิดของมหาวิทยาลัยจะมีแนวความคิดย้อนหลังไปได้ถึงก่อนสงครามโลกครั้งที่สอง แต่การเตรียมการก่อสร้างอย่างจริงจัง กระทำกันในรัฐบาล ฯพณฯ จอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ในขณะที่เริ่มพัฒนาภูมิภาคส่วนนี้ของประเทศ เมื่อพุทธศักราช 2505 การลงมือก่อสร้าง เริ่มขึ้นในปี 2507 โดยมีมติจัดตั้งสถาบันการศึกษาชั้นสูงด้านวิศวกรรมศาสตร์และเกษตรศาสตร์ขึ้นที่บ้านสีฐาน จังหวัดขอนแก่น และเสนอชื่อสถาบันนี้ว่า มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Khon Kaen Institute of Technology มีชื่อย่อ K.I.T. โดยมีสภาการศึกษาแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบ ต่อมาในปีพุทธศักราช 2508 คณะรัฐมนตรีมีมติให้เปลี่ยนชื่อ เป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อม ให้ตราพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2509 ซึ่งถือเป็นวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

"มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก (World Class Research University)"

พันธกิจ

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานสากลที่มุ่งการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็ง

ปณิธานและปรัชญา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นศูนย์รวมทางความคิดสติปัญญาของสังคม และเป็นศูนย์รวมการศึกษาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือมหาวิทยาลัยขอนแก่นยึดมั่นในความเป็นเลิศทางวิชาการมีความสัมพันธ์กับนานาชาติทั่วโลกเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ใกล้ชิดกับกลุ่มประเทศอินโดจีนจึงเป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นแหล่งเชื่อมโยงความรู้ทางอินโดจีนอย่างแท้จริง



มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นกลไกในการพัฒนาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ
ทุกสาขารวมทั้งการวางรากฐานให้เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของภูมิภาคโดยอาศัยความร่วมมือ
การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

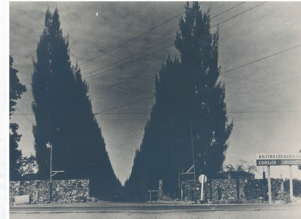
*“บัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นพึงเป็นผู้ที่ก่อปรด้วย วิทยา จริยา และ ปัญญา
อันสามารถที่จะประยุกต์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภูมิภาคแก่ประเทศชาติและขยายสู่ความ
เป็นสากลต่อไป”*

ค่านิยม

1. มุ่งเน้นองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์
2. การให้ความสำคัญกับคณาจารย์ บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ความร่วมมือ
3. การมุ่งเน้นผลลัพธ์และการสร้างคุณค่า
4. การมุ่งเน้นอนาคต
5. การเรียนรู้ขององค์กรและของแต่ละบุคคล
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม

วัฒนธรรมองค์กร

1. มีความตื่นตัว กระตือรือร้นต่อการเปลี่ยนแปลง ยึดมั่นในกฎระเบียบ และระบบธรรมาภิบาล
2. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ประนีประนอม และมีการยอมรับความคิดเห็น
3. มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน ศรัทธา จงรักภักดีต่อองค์กร ชยันตอดทน ทำงานเป็น
ทีม และมีจิตใจของการบริการ
4. เป็นชุมชนทางวิชาการที่เน้นการถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร





ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น



เป็นรูปพระธาตุพนม ซึ่งเป็นปูชนียสถานที่สำคัญและศักดิ์สิทธิ์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประดิษฐานอยู่เหนือขอนแก่น ทั้งสองข้างมีเทพดากระหนาบองค์พระธาตุพนมประธานสู่สถาบันแห่งนี้ส่วนล่างสุดเป็นชื่อมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยมีพื้นหลังแบ่งเป็น 3 ช่องมีความหมายถึงคุณธรรมของนักศึกษา 3 ประการ ได้แก่

วิทยา คือ ความรู้ดี

จริยา คือ ความประพฤติดี

ปัญญา คือ ความฉลาด เกิดแต่การเรียนดีและคิดดี

สีประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น



C24 M88 Y99 K17, R167 G59 B36

คือ สีดินแดงอันมีความหมายโยงไปถึงลักษณะ และภูมินามของพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

ดอกกัลปพฤกษ์ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น



เป็นต้นไม้ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถทรงปลูกพระราชทาน เมื่อครั้งเสด็จพระราชดำเนินประกอบพิธีเปิดมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พุทธศักราช 2510 ต้นกัลปพฤกษ์เป็นต้นไม้ที่มีชื่อทางวิทยาศาสตร์ ว่า Cassia bakeriana Craib ลักษณะเป็นต้นไม้ขนาดย่อม พุ่มใบแบนกว้าง ดอกสีชมพู เมื่อโรยจะกลายเป็นสีขาวออกดอกเป็นช่อช่วงฤดูหนาว



เรื่องน่ารู้..คุ้มข.

การนับรุ่นกัลปพฤกษ์...

รหัสนักศึกษา 2 ตัวแรก (ปีการศึกษาที่เข้า)-6

เช่น 58-6 = 52 คือ กัลปพฤกษ์ข้อที่ 52

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ความหมายของตราสัญลักษณ์ในการสื่อสารอัตลักษณ์



Caring: ความใส่ใจ ห่วงใยต่อสังคม

ภาพเส้นใยใบไม้ แสดงถึงความห่วงใย ใส่ใจ แบ่งปันน้ำใจให้สังคม และสิ่งแวดล้อม



Connecting: การเชื่อมโยงองค์ความรู้

ภาพลายขิดอีสาน แสดงถึงการเชื่อมโยง ส่งผ่านองค์ความรู้ เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาสังคม



Creating: การทำงานอย่างสร้างสรรค์

ภาพจั่วอีสานลายแสงอาทิตย์ แสงแห่งปัญญาในการสร้างสรรค์บัณฑิต งานวิจัย และงานบริการวิชาการ



Happiness: มหาวิทยาลัยแห่งความสุข

ลายเส้นจิตรกรรมผาผนังอีสาน เป็นภาพคน ซึ่งสื่อถึงความสุขของ นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ประชาชนในภูมิภาค และประชาคมโลก

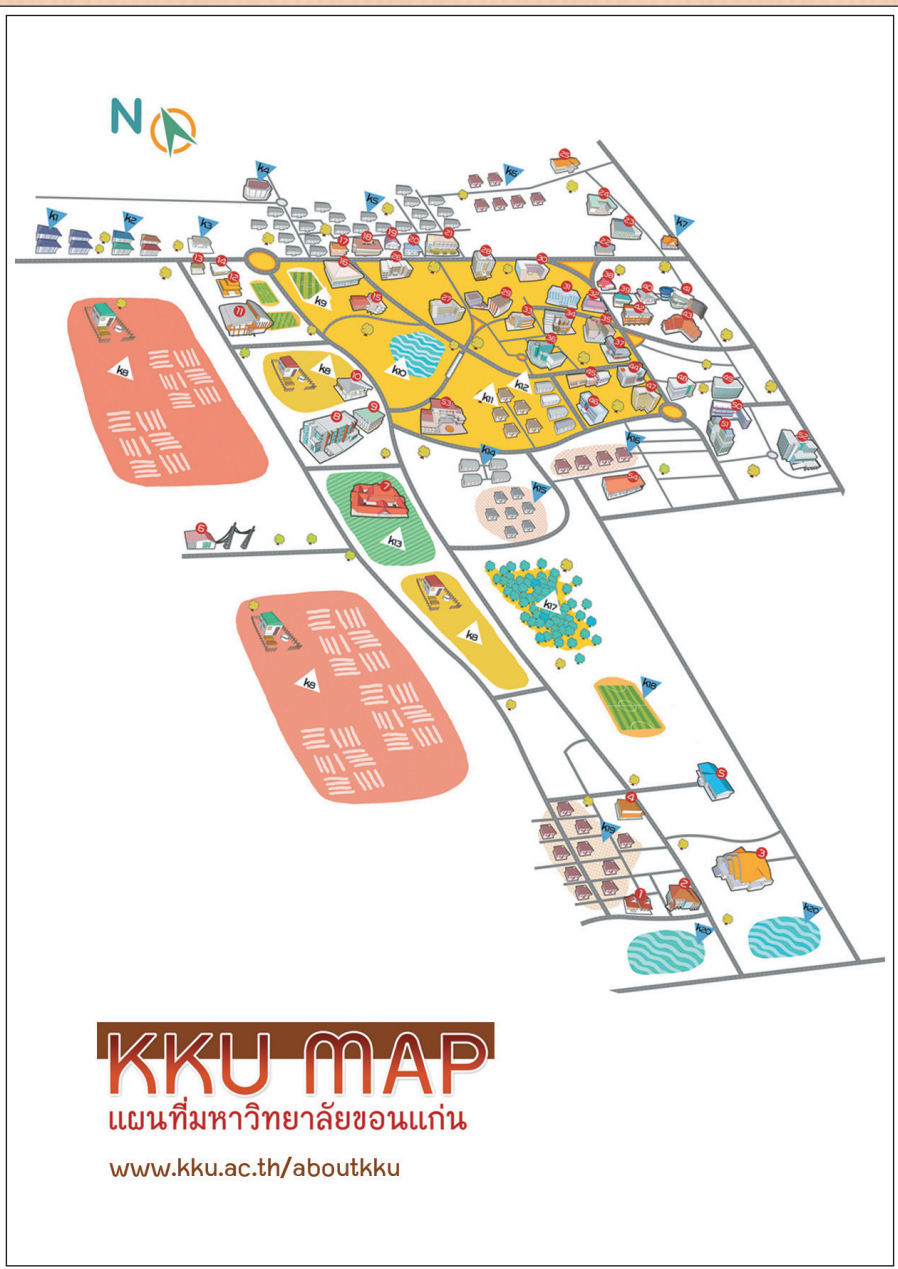
หมายเหตุ ตราสัญลักษณ์นี้เป็นเพียงโลโก้ที่ใช้แสดงอัตลักษณ์หรือความโดดเด่นของมหาวิทยาลัยขอนแก่นมิได้ใช้แทนโลโก้ปัจจุบันแต่อย่างใด

ดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.kku.ac.th/branding>





คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



KKU MAP

แผนที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

www.kku.ac.th/aboutkku



ที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีสถานที่เพื่อใช้ในการศึกษา/ฝึกอบรมประกอบด้วย

1. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ตั้งอยู่ เลขที่ 123 หมู่ 16 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น 40002 โทร. 0-4300-9700
เว็บไซต์ www.kku.ac.th มีเนื้อที่ประมาณ 5,500 ไร่
2. วิทยาเขตหนองคาย จังหวัดหนองคาย
ตั้งอยู่ เลขที่ 112 ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000
โทร. 0-4241-5600 โทรสาร 0-4241-5699
เว็บไซต์ www.nkc.kku.ac.th มีเนื้อที่ประมาณ 3,413 ไร่
3. สถานีทดลองและฝึกอบรมเกษตรกรรมเขื่อนจุฬาภรณ์
ตั้งอยู่ อ.ดอนสวรรค์ จ.ชัยภูมิ 36180
4. สถานีทดลองและฝึกอบรมเกษตรกรรม
ตั้งอยู่ อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด 45280
5. สถานีฟาร์มฝึกนักศึกษา
ตั้งอยู่ ต.หนองหญ้าปล้อง อ.วังสะพุง จ.เลย 42130 โทรศัพท์, โทรสาร 0-42-8-12879

ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดอยู่ในกลุ่มมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (comprehensive university) โดยมีการเปิดสอนคณะวิชาต่างๆ รวมทั้งสิ้น 21 คณะวิชา 4 วิทยาลัย และ 1 วิทยาเขต ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
1. คณะเกษตรศาสตร์ 2. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 3. คณะเทคโนโลยี 4. คณะวิทยาศาสตร์ 5. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 6. คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาเขตหนองคาย	1. คณะทันตแพทยศาสตร์ 2. คณะเทคนิคการแพทย์ 3. คณะพยาบาลศาสตร์ 4. คณะแพทยศาสตร์ 5. คณะเภสัชศาสตร์ 6. คณะสัตวแพทยศาสตร์ 7. คณะสาธารณสุขศาสตร์	1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. คณะวิทยาการจัดการ 3. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 4. คณะศึกษาศาสตร์ 5. คณะนิติศาสตร์ 6. วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น 7. วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ 8. คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ 9. คณะบริหารธุรกิจ วิทยาเขตหนองคาย 10. คณะศิลปศาสตร์ วิทยาเขตหนองคาย

ส่วนบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ มีการให้บริการที่ครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่มวิชา



ปฏิทินการศึกษา:ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2558

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ต้น	ปลาย	พิเศษ
1	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 58 ที่ผ่านการสอบโดยวิธีรับตรงขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามใบแจ้งยอดการชำระเงินและชำระเงินที่ธนาคาร ที่ทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	วันพฤหัสบดีที่ 19 ก.พ. - วันอังคารที่ 24 ก.พ. 2558	-	-
2	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 58 ที่ผ่านการสอบโดยวิธี รับตรงตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผ่านเว็บไซต์	วันศุกร์ที่ 20 ก.พ. -วันศุกร์ที่ 2 ต.ค. 2558	-	-
3	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียน ผ่านเว็บไซต์	วันพฤหัสบดีที่ 9 ก.ค. - วันพฤหัสบดีที่ 16 ก.ค. 2558	วันจันทร์ที่ 21 ธ.ค. - วันจันทร์ที่ 28 ธ.ค. 2558	วันพุธที่ 25 พ.ค. -วันอังคารที่ 31 พ.ค. 2559
4	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 ดูผลการแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์	วันจันทร์ที่ 20 ก.ค. 2558 เป็นต้นไป	วันจันทร์ที่ 4 ม.ค. 2559 เป็นต้นไป	วันศุกร์ที่ 3 มิ.ย. 2559 เป็นต้นไป
5	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่ได้แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้วผ่านเว็บไซต์ หรือบันทึกข้อมูลลงทะเบียนวิชาเรียน (กรณีที่ไม่ได้แจ้งความประสงค์ฯ) ผ่านเว็บไซต์ หรือต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือลงทะเบียนวิชาเรียน หรือพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หรือชำระเงินที่ธนาคาร ที่ทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	วันจันทร์ที่ 20 ก.ค. - วันพุธที่ 29 ก.ค. 2558	วันจันทร์ที่ 4 ม.ค. - วันพฤหัสบดีที่ 14 ม.ค. 2559	วันศุกร์ที่ 3 มิ.ย. - วันพฤหัสบดีที่ 9 มิ.ย. 2559
6	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 57 หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 เข้าหอพัก	วันจันทร์ที่ 3 ส.ค. 2558	วันศุกร์ที่ 15 ม.ค. 2559	วันศุกร์ที่ 10 มิ.ย. 2559
7	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 58 เข้าหอพัก	วันเสาร์ที่ 18 ก.ค. 2558 - วันอาทิตย์ที่ 19 ก.ค. 2558	วันเสาร์ที่ 16 ม.ค. 2559 - วันอาทิตย์ที่ 17 ม.ค. 2559	วันเสาร์ที่ 11 มิ.ย. 2559 - วันอาทิตย์ที่ 12 มิ.ย. 2559
8	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 58 ที่ผ่านการสอบโดย สอท. และโดยวิธีอื่นๆ โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามใบแจ้งยอดการชำระเงิน โดยชำระเงินที่ธนาคาร ที่ทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิสทั้งภาคปกติและโครงการพิเศษ	วันศุกร์ที่ 3 ก.ค. 2558 - วันอังคารที่ 7 ก.ค. 2558	-	-
9	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 58 ที่ผ่านการสอบโดย สอท. และโดยวิธีอื่นๆ โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่นทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผ่านเว็บไซต์	วันจันทร์ที่ 6 ก.ค. 2558 - วันศุกร์ที่ 2 ต.ค. 2558	-	-
10	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 58 เตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่สู่วัฒนมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558	วันจันทร์ที่ 20 ก.ค. 2558 - วันศุกร์ที่ 7 ส.ค. 2558	-	-
11	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 58 ลงทะเบียนวิชาเรียน ผ่าน เว็บไซต์	วันจันทร์ที่ 3 ส.ค. 2558 - วันพฤหัสบดีที่ 6 ส.ค. 2558	-	-
12	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 58 แจ้งความประสงค์ ลงทะเบียนวิชาเรียน ผ่านเว็บไซต์	-	วันจันทร์ที่ 21 ธ.ค. - วันจันทร์ที่ 28 ธ.ค. 2558	วันพุธที่ 25 พ.ค. - วันอังคารที่ 31 พ.ค. 2559



ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ต้น	ปลาย	พิเศษ
13	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 58 ดูแลการแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียน จากเว็บไซต์	-	วันจันทร์ที่ 4 ม.ค. 2559 เป็นต้นไป	วันศุกร์ที่ 3 มิ.ย. 2559 เป็นต้นไป
14	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 58 เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่ได้แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว ผ่านเว็บไซต์ หรือนับที่ข้อมูลการลงทะเบียนวิชาเรียน (กรณีที่ไม่ได้แจ้งความประสงค์) ผ่านเว็บไซต์ หรือลงทะเบียนวิชาเรียน หรือพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน	-	วันจันทร์ที่ 4 ม.ค. - วันพฤหัสบดีที่ 14 ม.ค. 2559	วันศุกร์ที่ 3 มิ.ย. - วันพฤหัสบดีที่ 9 มิ.ย. 2559
15	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 58 ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือค่าลงทะเบียนวิชาเรียนตามใบแจ้งยอดการชำระเงินที่อาคารที่ทำการประชานิยมหรือคานันเตอร์เซอร์วิส	-	วันจันทร์ที่ 4 ม.ค. - วันพฤหัสบดีที่ 14 ม.ค. 2559	วันศุกร์ที่ 3 มิ.ย. - วันพฤหัสบดีที่ 9 มิ.ย. 2559
16	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 58 ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียน ผ่านเว็บไซต์	-	วันอังคารที่ 5 ม.ค. - วันศุกร์ที่ 11 มิ.ค. 2559	วันศุกร์ที่ 10 มิ.ย. - วันศุกร์ที่ 1 ก.ค. 2559
17	วันเปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 10 ส.ค. 2558	วันจันทร์ที่ 18 ม.ค. 2559	วันจันทร์ที่ 13 มิ.ย. 2559
18	วันต่อทะเบียนเป็นนักศึกษาซ้ำ หรือวันลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำผ่านเว็บไซต์ หรือวันเพิ่มวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ หรือพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หรือชำระเงินที่ธนาคารที่ทำการประชานิยม หรือคานันเตอร์เซอร์วิส	วันจันทร์ที่ 10 ส.ค. - วันพุธที่ 19 ส.ค. 2558	วันจันทร์ที่ 18 ม.ค. - วันพุธที่ 27 ม.ค. 2559	วันจันทร์ที่ 13 มิ.ย. - วันพฤหัสบดีที่ 16 มิ.ย. 2559
19	นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาการต่อทะเบียนเป็นนักศึกษาซ้ำ หรือลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ หรือเพิ่มวิชาเรียนซ้ำ ผ่านเว็บไซต์	วันอังคารที่ 11 ส.ค.58 - วันศุกร์ที่ 2 ต.ค. 2558	วันอังคารที่ 19 ม.ค. - วันศุกร์ที่ 11 มิ.ค. 2559	วันอังคารที่ 14 มิ.ย. - วันศุกร์ที่ 1 ก.ค. 2559
20	วันถอนรายวิชาเรียนด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ โดยที่รายวิชานั้นไม่ปรากฏในทรานสคริปต์	วันจันทร์ที่ 10 ส.ค. - วันศุกร์ที่ 4 ก.ย. 2558	วันจันทร์ที่ 18 ม.ค. - วันศุกร์ที่ 12 ก.พ. 2559	วันจันทร์ที่ 13 มิ.ย. - วันอังคารที่ 21 มิ.ย. 2559
21	วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอเขียนโอนรายวิชา	วันจันทร์ที่ 10 ส.ค. - วันจันทร์ที่ 24 ส.ค. 2558	วันจันทร์ที่ 18 ม.ค. - วันจันทร์ที่ 1 ก.พ. 2559	-
22	วันสุดท้ายที่คณะขอเปิดรายวิชา	วันอังคารที่ 18 ส.ค. 2558	วันอังคารที่ 26 ม.ค. 2559	วันพุธที่ 15 มิ.ย. 2559
23	วันสุดท้ายที่คณะส่งการขอเปลี่ยนแปลง มข.30	วันพุธที่ 19 ส.ค. 2558	วันพุธที่ 27 ม.ค. 2559	วันพฤหัสบดีที่ 16 มิ.ย. 2559
24	วันสุดท้ายที่คณะส่งรายวิชาที่เปิดให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ของมหาวิทยาลัย ประกาศปิด	วันพฤหัสบดีที่ 27 ส.ค. 2558	วันพฤหัสบดีที่ 11 ก.พ. 2559	วันพฤหัสบดีที่ 23 มิ.ย. 2559
25	วันไหว้ครู	วันพฤหัสบดีที่ 3 ก.ย. 2558	-	-
26	วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย	-	วันจันทร์ที่ 25 ม.ค. 2559	-
27	วันถอนรายวิชาเรียนโดยที่รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ W ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล	วันจันทร์ที่ 7 ก.ย. - วันศุกร์ที่ 2 ต.ค. 2558	วันจันทร์ที่ 18 ก.พ. - วันศุกร์ที่ 11 มิ.ค. 2559	วันพุธที่ 22 มิ.ย. - วันศุกร์ที่ 1 ก.ค. 2559
28	วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันอังคารที่ 1 ก.ย. - วันพุธที่ 30 ก.ย. 2558	วันอังคารที่ 1 มิ.ค. - วันพฤหัสบดีที่ 31 มิ.ค. 2559	-
29	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากไม่ต่อทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียนวิชาเรียน โดยมีได้ลาพักการศึกษา	วันศุกร์ที่ 4 ก.ย. 2558	วันศุกร์ที่ 12 ก.พ. 2559	-
30	วันขอรับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มหาวิทยาลัย ประกาศปิด (เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรประจำตัว 48 และนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2548)	วันจันทร์ที่ 28 ก.ย. - วันศุกร์ที่ 2 ต.ค. 2558	วันจันทร์ที่ 7 มิ.ค. - วันศุกร์ที่ 11 มิ.ค. 2559	วันจันทร์ที่ 18 ก.ค. - วันศุกร์ที่ 22 ก.ค. 2559



คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ต้น	ปลาย	พิเศษ
31	วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 5 ต.ค. -วันศุกร์ที่ 9 ต.ค. 2558	วันจันทร์ที่ 14 มี.ค. - วันศุกร์ที่ 18 มี.ค. 2559	-
32	วันปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	-----ตามกำหนดของแต่ละคณะ-----		
33	วันลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2558	วันพุธที่ 25 พ.ย. 2558	-	-
34	วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา	วันศุกร์ที่ 13 พ.ย. 2558	วันศุกร์ที่ 22 เม.ย. 2559	วันศุกร์ที่ 8 ก.ค. 2559
35	วันสุดท้ายของการเรียน	วันอาทิตย์ที่ 29 พ.ย. 2558	วันอาทิตย์ที่ 8 พ.ค. 2559	วันอาทิตย์ที่ 24ก.ค. 2559
36	วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 30 พ.ย. - วันจันทร์ที่ 21 ธ.ค. 2558	วันจันทร์ที่ 9 พ.ค. - วันศุกร์ที่ 27 พ.ค. 2559	วันจันทร์ที่ 25 ก.ค. - วันพฤหัสบดีที่ 28 ก.ค. 2559
37	วันเปิดภาคการศึกษา	วันอังคารที่ 22 ธ.ค. 2558	วันเสาร์ที่ 28 พ.ค. 2559	วันศุกร์ที่ 29 ก.ค. 2559
38	วันสุดท้ายที่คณะส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ให้ สำนักทะเบียนและประมวลผล	วันอังคารที่ 29 ธ.ค. 2558	วันศุกร์ที่ 3 มิ.ย. 2559	วันศุกร์ที่ 5 ส.ค. 2559
39	วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้ไขระดับคะแนนที่ยังไม่สมบูรณ์ (ระดับคะแนน I) ของภาค การศึกษายปลาย และภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2557	วันอังคารที่ 29 ธ.ค. 2558	-	-
40	วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้ไขระดับคะแนนที่ยังไม่สมบูรณ์ (ระดับคะแนน I) ของภาค การศึกษาด้าน ปีการศึกษา 2558	-	วันศุกร์ที่ 3 มิ.ย. 2559	-
41	วันประกาศรายชื่อื่อนักศึกษาตออก ปีการศึกษา 2558	-	-	วันจันทร์ที่ 22 ส.ค.2559
42	วันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและ มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2558	วันศุกร์ที่ 30 ต.ค. 2558	-	-
43	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2558	ประมาณเดือนธันวาคม 2558		
44	วันสุดท้ายของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ รายงานผลการดำเนินการของระบบการนิเทศนามตามแบบ มคอ.6 โดยบันทึกผ่าน เว็บไซต์ http://tqf.kku.ac.th	วันศุกร์ที่ 22 ม.ค. 2559	วันอังคารที่ 28 มิ.ย. 2559	วันอาทิตย์ที่ 28 ส.ค.2559
45	วันสุดท้ายของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 โดย บันทึกผ่านเว็บไซต์ http://tqf.kku.ac.th	วันอังคารที่ 27 ก.ย. 2559	วันอังคารที่ 27 ก.ย. 2559	วันอังคารที่ 27 ก.ย. 2559

กำหนดให้งดการเรียนการสอน ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2558

วันจันทร์ที่ 5 ตุลาคม - วันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2558

วันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2558

ประมาณเดือนธันวาคม 2558

วันจันทร์ที่ 25 มกราคม 2559

วันจันทร์ที่ 14 มีนาคม - วันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2559

วันไหว้ครู

วันสอบกลางภาคการศึกษาต้น

(เฉพาะรายวิชาที่เข้าของรายวิชากำหนด)

วันลอยกระทงประจำปี พ.ศ. 2558

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.2558

วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย

วันสอบกลางภาค ภาคการศึกษายปลาย

(เฉพาะรายวิชาที่เข้าของรายวิชากำหนด)

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ เคนพงษ์ สุดภักดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เคนพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมีสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕"
- ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ บรรดาระเบียบ หรือประกาศ หรือมติใดๆ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรหรือรายวิชาระดับปริญญาตรีสังกัด
"คณบดี"	หมายความว่า คณบดีของคณะหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่หลักสูตรหรือรายวิชาระดับปริญญาตรีสังกัด
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา
"อาจารย์ผู้สอน"	หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"นักศึกษา"	หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า สำนักทะเบียนและประมวลผล(สำนักบริหารวิชาการและพัฒนามหาวิทยาลัย)
"การขึ้นทะเบียน"	หมายความว่า การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่
"การต่อทะเบียน"	หมายความว่า การที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ลงทะเบียน



คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

- ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค และคิดเป็นหน่วยกิต
- ๖.๑ ในระบบทวิภาค แบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ (special session) ด้วยก็ได้ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ
 - ๖.๒ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค หนึ่งหน่วยกิตให้มีระยะเวลาศึกษา ดังนี้
 - ๖.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
 - ๖.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
 - ๖.๒.๓ การฝึกงาน สหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
 - ๖.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบการจัดการศึกษาอื่นด้วยก็ได้ เช่น ระบบไตรภาค ระบบชุดวิชา ระบบการสอนทางไกล และระบบอื่นๆ โดยการจัดระบบการศึกษานั้นๆ ต้องมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค และให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

- ข้อ ๘ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้
- ๘.๑ การรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง
 - ๘.๒ การรับโดยวิธีรับตรงและวิธีพิเศษ
 - ๘.๓ การรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน
 - ๘.๔ การรับโดยวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- ๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือ ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า



๙.๒ เป็นผู้มีความสัมพันธ์อันดีตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชานั้นๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวกับการรับเข้าศึกษา ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้นๆ

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียน

- ๑๐.๑ คุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
 - ๑๐.๑.๑ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยขอนแก่นรับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว
 - ๑๐.๑.๒ เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และของคณะทุกประการ
- ๑๐.๒ ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
- ๑๐.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือคำประกันที่นำมายื่นในวันรายงานตัว จะต้องให้ผู้รับรองและผู้คำประกันพร้อมทั้งพยานอีกสองคน ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นและถ้าปรากฏในภายหลังว่าเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทยาลัยจะสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การต่อทะเบียน

- ๑๑.๑ นักศึกษาต้องต่อทะเบียนเป็นประจำทุกภาคการศึกษาปกติ และชำระเงินค่าต่อทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๒ กรณีที่นักศึกษาต่อทะเบียนแล้วปรากฏในภายหลังว่า ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา เนื่องจากตกออกตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบนี้ ให้ถือว่าการต่อทะเบียนครั้งนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการต่อทะเบียนให้กับนักศึกษา โดยการต่อทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนสามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้
 - ๑๑.๒.๑ การลาพักการศึกษา
 - ๑๑.๒.๒ ถูกสั่งพักการศึกษา
 - ๑๑.๒.๓ ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ
- ๑๑.๓ นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และของคณะทุกประการ

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

- ๑๒.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด



คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ๑๒.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง
 - ๑๒.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา
 - ๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
 - ๑๒.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่า หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒.๓ และข้อ ๑๒.๔ อาจจะทำให้ได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษและสำหรับการลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา
 - ๑๒.๖ การลงทะเบียนรายวิชาที่จัดศึกษาระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เป็นไปตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๑๒.๗ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับวันหยุดราชการรวมด้วย
 - ๑๒.๘ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
 - ๑๒.๙ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษิตตามข้อ ๓๗.๓ แห่งระเบียบนี้ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - ๑๒.๑๐ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้มีสิทธิขอขอลาเว้นหรือเทียบโอนรายวิชาได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - ๑๒.๑๑ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองปริญญา
 - ๑๒.๑๒ คณะสามารถพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อควบคุมดูแลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้
 - ๑๒.๑๓ การลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชาให้ถือว่ากรลงทะเบียนเป็นโมฆะ
- ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- ๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้ R ตามหมวดที่ ๗ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้
 - ๑๓.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่สูงกว่า D+ อีกเพื่อทำห้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น
 - ๑๓.๓ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น



หมวด ๕ การเพิ่มและถอนรายวิชา

- ข้อ ๑๔ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๓ วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๑๕ การถอนรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- ๑๕.๑ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนดรายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนตามนัยนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
 - ๑๕.๒ การถอนรายวิชาภายหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕.๑ แต่ไม่เกินหนึ่งในสองของระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ W แต่จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ดำเนินการที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
 - ๑๕.๓ การถอนรายวิชาภายหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕.๒ รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้รับ F และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- ข้อ ๑๖ เมื่อมีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ ๑๒.๓ ข้อ ๑๒.๔ และ ข้อ ๑๒.๕ แห่งระเบียบนี้

หมวด ๖ การศึกษาแบบร่วมเรียน

- ข้อ ๑๗ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต
- ข้อ ๑๘ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวดที่ ๔ และหมวดที่ ๕ แห่งระเบียบนี้
- ข้อ ๑๙ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร
- ข้อ ๒๐ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้
- ข้อ ๒๑ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร
- ข้อ ๒๒ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็น S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา



หมวด ๗

ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ข้อ ๒๓ ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ตัวอักษรอื่นๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P R S T U และ W ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนน ยกเว้น T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	กำลังดำเนินการอยู่ (In Progress)
R	ซ้ำชั้น (Repeat)
S	พอใจ (Satisfactory)
T	รับโอน (Transfer)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การขอถอนรายวิชา (Withdrawal)

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๔ การใช้ตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

๒๔.๑ ตัวอักษร A B+ B C+ C D+ D และ F ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๑.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

๒๔.๑.๒ เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

๒๔.๑.๓ เปลี่ยนจาก R ภายในกำหนดเวลาและหลักเกณฑ์ที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

๒๔.๑.๔ การใช้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๔.๑.๑ ๒๔.๑.๒ และ ๒๔.๑.๓ แล้ว ยังใช้ได้ ในกรณีต่อไปนี้คือ

(๑) นักศึกษาถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบประจำภาค

(๒) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้ F ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์ข้อ ๒๕.๒



(ก) เปลี่ยนจาก I กรณีนักศึกษาไม่เข้าสอบ หรือไม่ปฏิบัติงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

(ข) ถอนรายวิชาเรียนหลังเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๑๕.๓

(ค) ผ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๒๔.๒ ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดด้วยเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย

๒๔.๒.๒ นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย

การให้ I แก่นักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ที่รายวิชานั้นสังกัดและได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้ แล้ว ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่กำหนดเวลาสอบหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็น F เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบล่วงหน้า

๒๔.๓ ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D หรือ F

๒๔.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งสอบไม่ผ่านในรายวิชาเฉพาะของคณะแพทยศาสตร์ตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๕ ตัวอักษร S และ U ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

๒๔.๕.๒ เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็น S และ U

๒๔.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๒๔.๗ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๗.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๕.๒

๒๔.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๔.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น



หมวด ๘
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ

ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งและเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๒๕.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๒๕.๓ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ตามหมวดที่ ๗

๒๕.๔ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๒๕.๕ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ให้ทำดังนี้

๒๕.๕.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หาค่าด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๕.๕.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะ ทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๒๕.๖ รายวิชาที่มีค่าคะแนนทุกรายวิชาจะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหารระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๖ การกำหนดนับชั้นเป็นนักศึกษา หากมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นเป็นนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๒๗ การสอบ

๒๗.๑ การสอบแบ่งเป็น

๒๗.๑.๑ การสอบย่อย

๒๗.๑.๒ การสอบกลางภาค

๒๗.๑.๓ การสอบประจำภาค

๒๗.๑.๔ การสอบรวบยอด

๒๗.๑.๕ การสอบประเภทอื่น

๒๗.๒ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่งๆ ผลของการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็น ส่วนหนึ่งร่วมกับผลสอบประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลา และวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจ ของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒๗.๓ การสอบกลางภาค หมายถึงการสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๒๗.๔ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนใน ภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาคให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาค

๒๗.๕ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิ์ได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

๒๗.๖ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตาม ที่คณะกำหนด



ข้อ ๒๘ การตักออก

๒๘.๑ การพิจารณาการตักออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาชั้นๆ และให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีค่าคะแนนโดยไม่นับถึงรายวิชาที่ได้ 1

๒๘.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตักออกในกรณีดังต่อไปนี้

๒๘.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๐-๕๙ หน่วยกิต

๒๘.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๗๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๒๘.๒.๓ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๙.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๒๙.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๒๙.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชา ที่เทียบเท่ากัน ให้นำรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

๒๙.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชา ที่คณะกำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือได้ไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๙.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑ แห่งระเบียบนี้

๒๙.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๕ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษาร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๙.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรหรือคณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๗ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒๙.๒ แต่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบ ตามเกณฑ์ที่สามารถขอรับอนุปริญญาได้ คณะอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ การให้อนุปริญญาต้องเป็นไปตามข้อ ๓๐.๒ แห่งระเบียบนี้

๒๙.๘ วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำคณะรับรองการสำเร็จการศึกษา



หมวด ๙

การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๓๐ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๐.๑ คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบนี้ทุกประการ และต้อง

๓๐.๑.๑ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุในกฎ ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อ ขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร รวมทั้งไม่อยู่ในระหว่างบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๑.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย

๓๐.๒ ในกรณีที่คณะหรือหลักสูตรกำหนดให้มีการให้อนุปริญญา คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๙ ทุกข้อ ยกเว้นข้อ ๒๙.๒ แห่งระเบียบนี้ และต้อง

๓๐.๒.๑ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรแล้วและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ

๓๐.๒.๒ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรอนุปริญญา และมีหน่วยกิตที่ได้และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๓๐.๓ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ ๓๑ การให้ปริญญาเกียรติคุณ

๓๑.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรติคุณจะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๑.๑.๑ มีระยะเวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๑.๑.๒ ไม่เคยสอบได้ F หรือ R หรือ U ในรายวิชาใด

๓๑.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แล้วทำให้ส่งผลต่อการได้รับปริญญาเกียรติคุณ

๓๑.๑.๔ ไม่เคยได้รับการยกเว้นรายวิชา เว้นแต่เป็นการยกเว้นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยกเว้นได้โดยไม่มีผลต่อการให้ปริญญาเกียรติคุณเท่านั้น

๓๑.๑.๕ ในกรณีมีนักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร



๓๑.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้

- ๓๑.๒.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด ในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันในแต่ละคณะ ทั้งนี้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ กรณีที่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๔ หากยังเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ ในรายวิชาบังคับหรือวิชาเอกของหลักสูตร
- ๓๑.๒.๒ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐
- ๓๑.๒.๓ เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙
- ๓๑.๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยมสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรสถาบันสมทบ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๑.๑ และข้อ ๓๑.๒ ในระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ การเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๙ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ แห่งระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษานึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐
การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- ๓๔.๑ นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอื่น ถ้าคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้อต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษาและให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้คณะอาจกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์พิจารณาเพิ่มเติมอีกก็ได้
- ๓๔.๒ นิสิตนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องเป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษาจากสถาบันเดิมและต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป
- ๓๔.๓ นิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓๔.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๓๔.๕ นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น มีสิทธิ์เรียนในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมด้วย
- ๓๔.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำระดับคะแนนของรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันเดิม มาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม



คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๓๕ การย้ายคณะเรียน

- ๓๕.๑ การย้ายคณะเรียน จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่กำลังศึกษาและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา
- ๓๕.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายคณะเรียน จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้
- ๓๕.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิ์เรียนในคณะเดิม
 - ๓๕.๒.๒ ไม่เคยย้ายคณะเรียนมาก่อน
 - ๓๕.๒.๓ มีเวลาศึกษาอยู่ในคณะเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- ๓๕.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการผ่านคณะที่กำลังศึกษา ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอย้ายอย่างน้อย ๖ สัปดาห์ คณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสามารถกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายคณะและวิธีการโดยออกเป็นประกาศของคณะ
- ๓๕.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่นๆ
- ๓๕.๔.๑ การเทียบโอนรายวิชาที่จะโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับเข้าศึกษา
 - ๓๕.๔.๒ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบเท่ากันได้ทั้งหมด
 - ๓๕.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย จะต้องเรียนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา
- ๓๕.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย มีสิทธิ์เรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ๓๕.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๓๖ การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ

หมวด ๑๑

การลา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๗ การลา

- ๓๗.๑ การลาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
- ๓๗.๑.๑ การลาป่วยหรือลากิจ
 - ๓๗.๑.๒ การลาพักการศึกษา
 - ๓๗.๑.๓ การลาออก
- ๓๗.๒ การลาป่วยหรือลากิจ นักศึกษาจะลาได้ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นจะต้องขอลาพักการศึกษา และการลาที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบนี้ และตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี



๓๗.๓ การลาพักการศึกษา

๓๗.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

๓๗.๓.๒ วิธีปฏิบัติในการลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครอง ในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่นๆ ที่คณะผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณบดีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนากิจการเพื่อปรับสถานะ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๗.๓.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่กรณี มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย อาจให้ลาพักการศึกษา ครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๓๗.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๔ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองและหลักฐานการแสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจให้ผู้ปกครองยื่นใบลาออกแทนนักศึกษาก็ได้

๓๗.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่างๆ ประกอบด้วย

๓๗.๕.๑ ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาเนื่องจากป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๕.๓ หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยหรือลากิจเกิน ๑๕ วัน หรือลาพักการศึกษา หรือลาออก

๓๗.๕.๔ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๗.๕.๕ หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น

๓๗.๕.๖ หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย กรณีลาออกหรือ ลาพักการศึกษา

๓๗.๖ การอนุมัติลาพักการศึกษาและการลาออกให้ถือตามวันที่อนุมัติให้มีผลในการลา

๓๗.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิ์ยกเว้นจากระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๘.๑ ตาย

๓๘.๒ ลาออก

๓๘.๓ ตัดออก



คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓๔.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓๔.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓๔.๖ เรียนสำเร็จตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยโดย ให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองปริญญาให้ถือวันพ้นสภาพนักศึกษาในวันที่อนุมัติปริญญาที่สอง

๓๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีได้ลาพักการศึกษาตามระเบียบ

๓๔.๘ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓๔.๙ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษาด้วย

๓๔.๑๐ ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่น เพื่อใช้เป็นหลักฐานที่จต้องมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๐.๓ แห่งระเบียบนี้

๓๔.๑๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท

๓๔.๑๒ โอนไปเป็นนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๓๔.๑๓ อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ การคืนสภาพนักศึกษา

๓๙.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้

๓๙.๑.๑ พ้นสภาพตามข้อ ๓๔.๒ ข้อ ๓๔.๗ ข้อ ๓๔.๘ และข้อ ๓๔.๑๓ หรือ

๓๙.๑.๒ พ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้อักษร I และถูกประเมินให้ตกออกโดย ยังไม่ได้แก่ผลการประเมินอักษร I

๓๙.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย



หมวด ๑๒
บทกำหนดโทษ

- ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่กระทำความผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องรับโทษทางวิชาการตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑ แห่งระเบียบนี้ และต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา อีกโสดหนึ่งด้วย
- ข้อ ๔๑ โทษทางวิชาการ มี ๔ สถาน ดังนี้
- ๔๑.๑ ปรับตกในรายวิชาที่เป็นกรณีสาเหตุของการกระทำความผิดหรือการฝ่าฝืนระเบียบนี้ เช่น ทูจิดในการสอบ และกรณีที่เป็นไปตามข้อ ๒๕.๑.๔
- ๔๑.๒ ปรับตกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาที่สอบมาแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยนับย้อนหลังตาม ลำดับรายวิชาที่สอบ
- ๔๑.๓ ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น
- ๔๑.๔ ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น
- ข้อ ๔๒ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้
- ๔๒.๑ ให้ผู้ที่ตรวจพบว่านักศึกษากระทำความผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ รวบรวมหลักฐานข้อเท็จจริงต่างๆ รายงาน เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาและเสนอโทษ
- ๔๒.๒ ให้คณะเสนอผลการพิจารณาโทษต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกชั้นหนึ่ง โดยให้ โอกาสนักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่ง ผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๔๒.๓ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกประวัติการลงโทษ และแจ้งให้คณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดและ ผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ หรือไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาตามข้อ ๓๐ อาจอุทธรณ์ได้ตาม หลักเกณฑ์ดังนี้
- ๔๓.๑ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ
- ๔๓.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์
- ๔๓.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้ คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้
- ๔๓.๔ การปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๔๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณี โดย ความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี
- กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ให้อธิการบดีเสนอความเห็น ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย
- คำวินิจฉัยของอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง และของสภามหาวิทยาลัยตามวรรคสองให้ถือเป็นที่สุด แล้ว แจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน



หมวด ๑๓

การจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดการศึกษาแตกต่างจากคณะอื่นๆ โดยเฉพาะการศึกษาในชั้นคลินิกเนื่องจากการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติทางคลินิก จึงกำหนดการจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ในส่วนที่แตกต่างจากคณะอื่นๆ ดังนี้

ข้อ ๔๕ การจัดการศึกษาตลอดปี การกำหนดระยะเวลาและภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา การสอบแก้ตัว การขึ้นชั้นเรียน การเรียนซ้ำชั้น การตบออก และการสอบเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

- ข้อ ๔๗ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศหรือแนวปฏิบัติ ที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ไปจนกว่า จะสำเร็จการศึกษา
- ข้อ ๔๘ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ใช้ข้อความ "ภาคการศึกษาฤดูร้อน" ให้ถือเป็น "ภาคการศึกษาพิเศษ" ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตำรวจเอก

(เอก สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ประกอบด้วย ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิตรวมเป็นเหมาจ่าย

ก. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition Fee)

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ภาคปกติ

คณะวิชา	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)
1. คณะแพทยศาสตร์	18,000
2. คณะทันตแพทยศาสตร์	18,000
3. คณะพยาบาลศาสตร์	18,000
4. คณะเภสัชศาสตร์	18,000
5. คณะเทคนิคการแพทย์	18,000
6. คณะสัตวแพทยศาสตร์	18,000
7. คณะสาธารณสุขศาสตร์	18,000
8. สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์	18,000
9. คณะวิศวกรรมศาสตร์	15,000
10. คณะวิทยาการจัดการ	15,000
11. คณะเกษตรศาสตร์	12,000
12. คณะวิทยาศาสตร์	12,000
13. คณะเทคโนโลยี	12,000
14. คณะวิทยาเขตหนองคาย (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	12,000
15. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10,000
16. คณะศิลปกรรมศาสตร์	10,000
17. คณะศึกษาศาสตร์	10,000
18. คณะวิทยาเขตหนองคาย (สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	10,000

- ❁ ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ชำระครั้งหนึ่งของ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาภาคปกติ
- ❁ ค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา
ภาคการศึกษาละ 1,100 บาท



2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี

หลักสูตรโครงการพิเศษ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรโครงการพิเศษ นักศึกษาจะต้องชำระเป็นรายภาคการศึกษา ตามประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษาที่คณะ/สาขาวิชากำหนด ดังนี้

ชื่อหลักสูตร	ชื่อสาขาวิชา	คณะ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
ระดับปริญญาตรี			
1 วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตร์	30,000
2 วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	วิทยาศาสตร์	30,000
3 วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ภูมิสารสนเทศศาสตร์	วิทยาศาสตร์	30,000
4 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรรมศาสตร์	30,000
5 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรรมศาสตร์	30,000
6 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมอุตสาหการ	วิศวกรรมศาสตร์	30,000
7 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรรมศาสตร์	30,000
8 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	วิศวกรรมศาสตร์	30,000
9 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมเคมี	วิศวกรรมศาสตร์	30,000
10 วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีการผลิต	เทคโนโลยี	40,000
11 สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สถาปัตยกรรมศาสตร์	สถาปัตยกรรมศาสตร์	30,000
12 สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	ออกแบบอุตสาหกรรม	สถาปัตยกรรมศาสตร์	30,000
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ			
ระดับปริญญาตรี			
1 วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคนิคการแพทย์ (เจ้าหน้าที่)	เทคนิคการแพทย์	25,000
2 เภสัชศาสตรบัณฑิต	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	35,000
3 เภสัชศาสตรบัณฑิต	เภสัชศาสตร์ (นานาชาติ)	เภสัชศาสตร์	50,000
4 สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	สัตวแพทยศาสตร์	สัตวแพทยศาสตร์	40,000



ชื่อหลักสูตร	ชื่อสาขาวิชา	คณะ	ค่าธรรมเนียม
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
ระดับปริญญาตรี			
1 ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐานภาษาอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ (TESOL)	ศึกษาศาสตร์	34,500
2 ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ	ศึกษาศาสตร์	30,000
3 ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	มนุษยศาสตร์ฯ	30,000
4 ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มนุษยศาสตร์ฯ	28,000
5 ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีนธุรกิจ	มนุษยศาสตร์ฯ	30,000
6 ศิลปศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	มนุษยศาสตร์ฯ	28,000
7 ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	มนุษยศาสตร์ฯ	28,000
8 นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	นิติศาสตร์	18,000

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาดูว์รอน ให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมสำหรับภาคการศึกษาปกติ
2. ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาละ 1,500 บาท



ข. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เรียกเก็บตามรายการ เช่น ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าหนังสือรับรองต่างๆ ฯลฯ ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าปรับลงทะเบียนวิชาเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ บาท แต่ไม่เกิน 3,000 บาท	50
2. ค่าขึ้นใบสมัครขอโอนย้ายมาเป็นนักศึกษา	200
3. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาบัตรละ	100
4. ค่าใบประมวลผลการศึกษานับบิลละ	30
5. ค่าหนังสือรับรองฉบับจริงหรือฉบับสำเร็จการศึกษาฉบับละ	30
6. ค่าหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษานับบิลละ	20
7. ค่าหนังสือรับรองอื่นๆ นับบิลละ	20
8. ค่าใบแปลปริญญาบัตรฉบับละ	100
9. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	800
10. ค่าขึ้นทะเบียนอนุปริญญา	200
11. ค่าใบแทนปริญญาบัตรฉบับละ	400
12. ค่าธรรมเนียมส่งหลักฐานการศึกษาภายในประเทศทางไปรษณีย์ครั้งละ	50
13. ค่าธรรมเนียมส่งหลักฐานการศึกษาต่างประเทศทางไปรษณีย์ครั้งละ	200
14. ค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการลงทะเบียนวิชาเรียนรายการละ	30
15. ค่าขอคืนสถานภาพนักศึกษา ครั้งละ	1,000

❖ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในคู่มือเล่มนี้ โปรดติดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โทร. 0-320-3200



การบริการและสวัสดิการสำหรับนักศึกษา

✿ บริการการศึกษา

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

1. ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่าน Web ที่ <http://reg.kku.ac.th>
2. ส่งหลักฐานและเอกสารการขึ้นทะเบียนที่กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา
สำนักบริหารและพัฒนวิชาการ ชั้น 1 ระหว่างวันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2558, 15 สิงหาคม 2558

การลงทะเบียนวิชาเรียน

ในการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนผ่าน Website (<http://reg.kku.ac.th>) ได้ทั่วประเทศ โดยนักศึกษาจะต้องปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาว่าจะลงทะเบียนวิชาเรียนอะไรบ้าง หลังจากนั้นจะต้องดำเนินการลงทะเบียน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการลงทะเบียนวิชาเรียน

ภาคการศึกษาต้น

บันทึกข้อมูล แก้ไข เปลี่ยนแปลง
ยืนยันผลการลงทะเบียน



ทาง Website (<http://reg.kku.ac.th>)
ทั่วประเทศ



พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน



ทาง Website (<http://reg.kku.ac.th>)
ทั่วประเทศ



ชำระเงินที่ธนาคาร
ที่ทำการไปรษณีย์ และ
เคาน์เตอร์เซอร์วิส



6 ธนาคารทุกสาขา ที่ทำการไปรษณีย์
ทั่วประเทศ และเคาน์เตอร์เซอร์วิส
(ธนาคารกรุงไทย, กรุงเทพฯ,
ไทยพาณิชย์, กสิกรไทย, ทหารไทย
และกรุงศรีอยุธยา)



ขั้นตอนการลงทะเบียนวิชาเรียน ภาคการศึกษาปลาย/ภาคการศึกษาพิเศษ

บันทึกข้อมูล แจ้งความประสงค์
การลงทะเบียน



ทาง Website
(<http://reg.kku.ac.th>)



ดูผลการแจ้งความประสงค์



ทาง Website
(<http://reg.kku.ac.th>)



บันทึกข้อมูล แก้ไข เปลี่ยนแปลง
ยืนยันผลการลงทะเบียน



ทาง Website
(<http://reg.kku.ac.th>)



พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน



ทาง Website
(<http://reg.kku.ac.th>)



ชำระเงินที่ธนาคาร
ที่ทำการไปรษณีย์ และ
เคาน์เตอร์เซอร์วิส



6 ธนาคารทุกสาขา ที่ทำการไปรษณีย์
ทั่วประเทศ และเคาน์เตอร์เซอร์วิส
(ธนาคารกรุงไทย, กรุงเทพ,
ไทยพาณิชย์, กสิกรไทย, ทหารไทย
และกรุงศรีอยุธยา)



ขั้นตอนการเพิ่มและถอนวิชาเรียน

บันทึกข้อมูลการเพิ่มหรือถอน



ยืนยันการเพิ่มหรือถอน

หมายเหตุ

1. นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่ามหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ (ต้น,ปลาย) คือ ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต หรือมากกว่า 22 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาพิเศษ มากกว่า 9 หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด จึงมาดำเนินการต่อที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้
2. นักศึกษาที่ถอนวิชาเรียน โดยได้สัญลักษณ์ W ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และมาดำเนินการถอนที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
3. กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียน เพิ่มถอนวิชาเรียน และค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนดจะถูกยกเลิกผลการลงทะเบียน
5. โปรดติดตามข่าว/ประกาศเกี่ยวกับการลงทะเบียนที่ <http://reg.kku.ac.th>
6. นักศึกษาต้องกดยืนยันการลงทะเบียน การเพิ่มหรือถอนรายวิชา 2 ครั้ง เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วต้องเข้าไปตรวจสอบ จึงถือว่าเป็นการดำเนินการที่สมบูรณ์



การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

ใช้เวลาดำเนินการ 5 นาที

นักศึกษากรอกคำร้องผ่านคอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ตโดยกรอกรหัสนักศึกษา
กรณีบัตรหาย แนบใบแจ้งความ
กรณีบัตรชำรุด/แก้ไขชื่อ-นามสกุล/โอนย้ายคณะ/สาขา แนบบัตรเดิม



ชำระค่าธรรมเนียมการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา



กลุ่มภารกิจบริการ
ดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล
และจัดพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษา



นักศึกษารับบัตรประจำตัวนักศึกษา
ณ เคาน์เตอร์ กลุ่มภารกิจบริการ



การขอรหัสผ่านเข้าระบบลงทะเบียนเรียน ใช้เวลาดำเนินการ 10 นาที

นักศึกษากรอกคำร้องผ่านคอมพิวเตอร์
หรือแท็บเล็ตโดยกรอกรหัสนักศึกษา



ชำระค่าธรรมเนียมการขอรหัสผ่าน (Password)



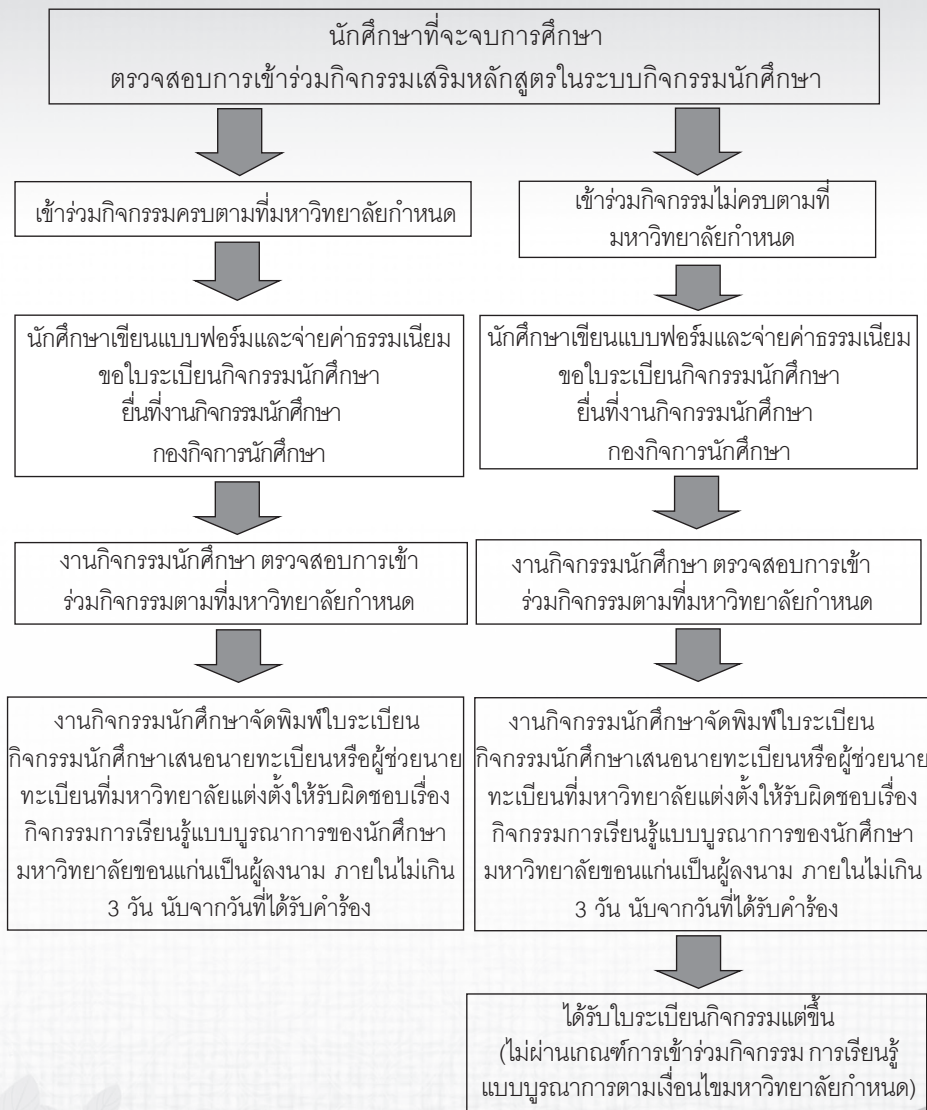
กลุ่มภารกิจบริการ
reset password



นักศึกษารับรหัสผ่าน
ณ เคาน์เตอร์ กลุ่มภารกิจบริการ



ขั้นตอนการขอใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา



หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2552 และประสงค์ขอใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) ให้ยื่นแบบฟอร์มที่งานระเบียบกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา เพื่อเสนอผู้บริหารเพื่อลงนามตามขั้นตอน



การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน) ดังนี้

- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ใบแสดงผลการเรียน (G.P.A.)
- หนังสือรับรองอื่นๆ

**ขั้นตอนการเอกสารสำคัญทางการศึกษาสำหรับนักศึกษา/ผู้มาใช้บริการ
ณ เคาน์เตอร์บริการระบบบัตรคิวแบบไร้กระดาษ (คำร้อง)
สำนักบริหารและพัฒนาระบบบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

นักศึกษา/ผู้มาใช้บริการ
กรอกคำร้องผ่านคอมพิวเตอร์หรือ
แท็บเล็ต โดยกรอก
รหัสนักศึกษา



เรียกคิว
ชำระค่าธรรมเนียมที่การเงิน
(รับใบเสร็จ)
นัดเวลารับเอกสาร



(ยื่นใบเสร็จ) รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา



ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาฉบับรสภาอนุมัติ และฉบับสำเร็จการศึกษาทางระบบออนไลน์

ตรวจสอบรายชื่อการสำเร็จการศึกษาจาก Website : <http://reg.kku.ac.th>
เมนู ผู้สำเร็จการศึกษา

นักศึกษา กรอกคำร้องขอเอกสารในระบบออนไลน์

การเงิน
(รับชำระค่าธรรมเนียม)

- ผ่านธนาคาร หรือส่ง Pay in (ต้นฉบับ) ส่งสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ พร้อมรายละเอียด โทร. (043-347486)
- ชำระหน้าเคาน์เตอร์การเงิน ณ สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ

ดำเนินการตามคำร้อง

- การเงิน
- กลุ่มภารกิจบริการ

กลุ่มภารกิจบริการ

ดำเนินการออกเอกสาร

- ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ส่งนายทะเบียน, ผู้ช่วยนายทะเบียน ลงนามในเอกสาร

ส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ หรือผู้ขอเอกสารติดต่อ
รับได้ด้วยตนเอง ณ กลุ่มภารกิจบริการ สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ

หมายเหตุ

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ จัดการ และวิทยาเขตหนองคาย
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรวบรวมคำร้อง และค่าธรรมเนียม
ส่งสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ



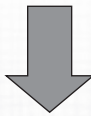
ขั้นตอนการแจ้งสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาหน้านั้นๆ

1. นักศึกษาติดต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด
2. แจ้งความประสงค์ที่คณะ/แจ้งสำเร็จการศึกษาแบบออนไลน์ผ่านเว็บ reg.kku.ac.th
3. คณะดำเนินการตรวจสอบสำเร็จการศึกษา ตามที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา
4. คณะและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการร่วมกันตรวจสอบสำเร็จการศึกษา
5. คณะเสนอขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การขึ้นทะเบียนบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา (ด้วยตนเอง) กระบวนการนี้ ภายใน 1 วัน

ตรวจสอบรายชื่อการสำเร็จการศึกษาจาก Website : <http://reg.kku.ac.th>
หรือจากกลุ่มภารกิจบริการ
ให้ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตเมื่อมีรายชื่อสำเร็จการศึกษา
ใช้เวลาประมาณ 5 นาที



ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ณ การเงิน
ใช้เวลา ประมาณ 5 นาที

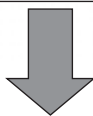
หมายเหตุ

ผู้ที่ต้องการใบปริญญาบัตรเป็นภาษาอังกฤษ ให้ยื่นคำร้อง
แจ้งความจำนงขอใบปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ
แนบพร้อมกับใบแจ้งความจำนงขึ้นทะเบียนบัณฑิต

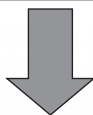


การขึ้นทะเบียนบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา (ทางไปรษณีย์) กระบวนการนี้มากกว่า 1 วัน

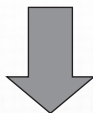
ตรวจสอบรายชื่อการสำเร็จการศึกษาจาก Website : <http://reg.kku.ac.th>
เมื่อมีรายชื่อสำเร็จการศึกษา ให้ Download แบบฟอร์มใบแจ้งความจำนง
ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ใช้เวลาประมาณ 3 นาที)



ส่งชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต (เป็นธนาณัติ)
ใช้เวลาประมาณ 3 วัน



ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต จาก Website : <http://reg.kku.ac.th>
จากเมนูผู้สำเร็จการศึกษาในตารางขึ้นทะเบียนบัณฑิต
(ใช้เวลาประมาณ 3 นาที)



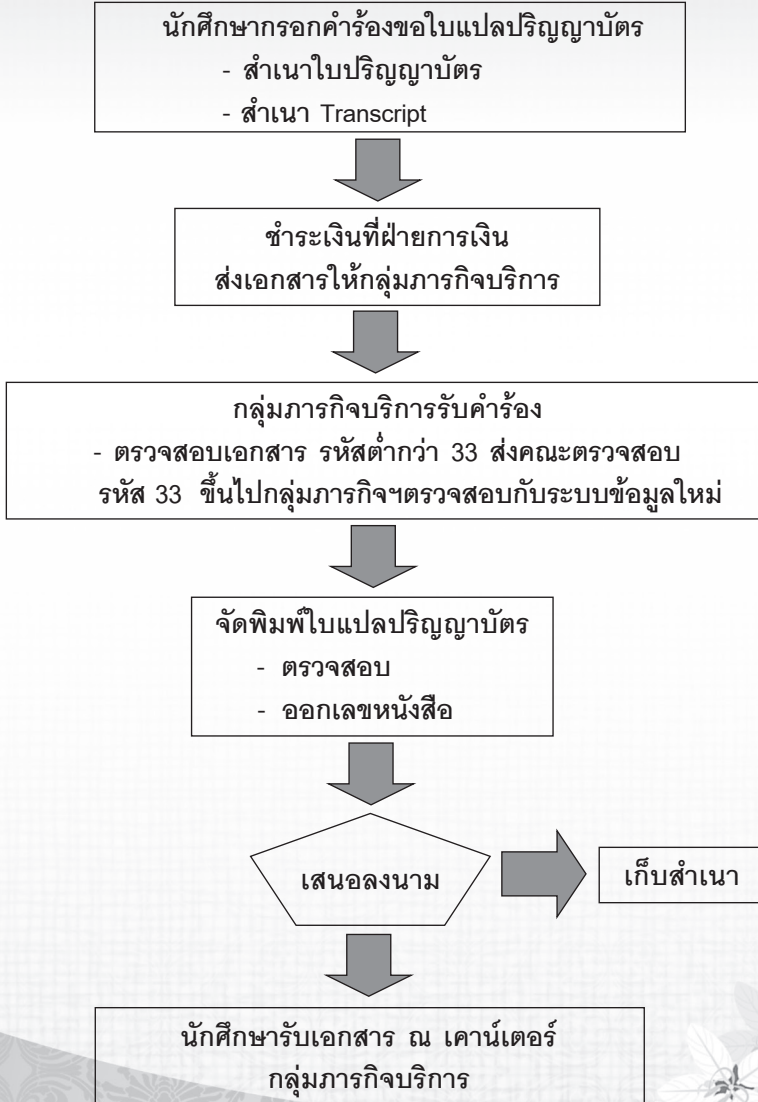
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งประกาศ
วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ใช้เวลาประมาณ 3 วัน
(หลังจากทราบกำหนดการวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร)

หมายเหตุ

ผู้ที่ต้องการใบปริญญาบัตรเป็นภาษาอังกฤษ ให้ยื่นคำร้อง
ขอใบปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษแนบพร้อมกับ
ใบแจ้งความจำนงขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

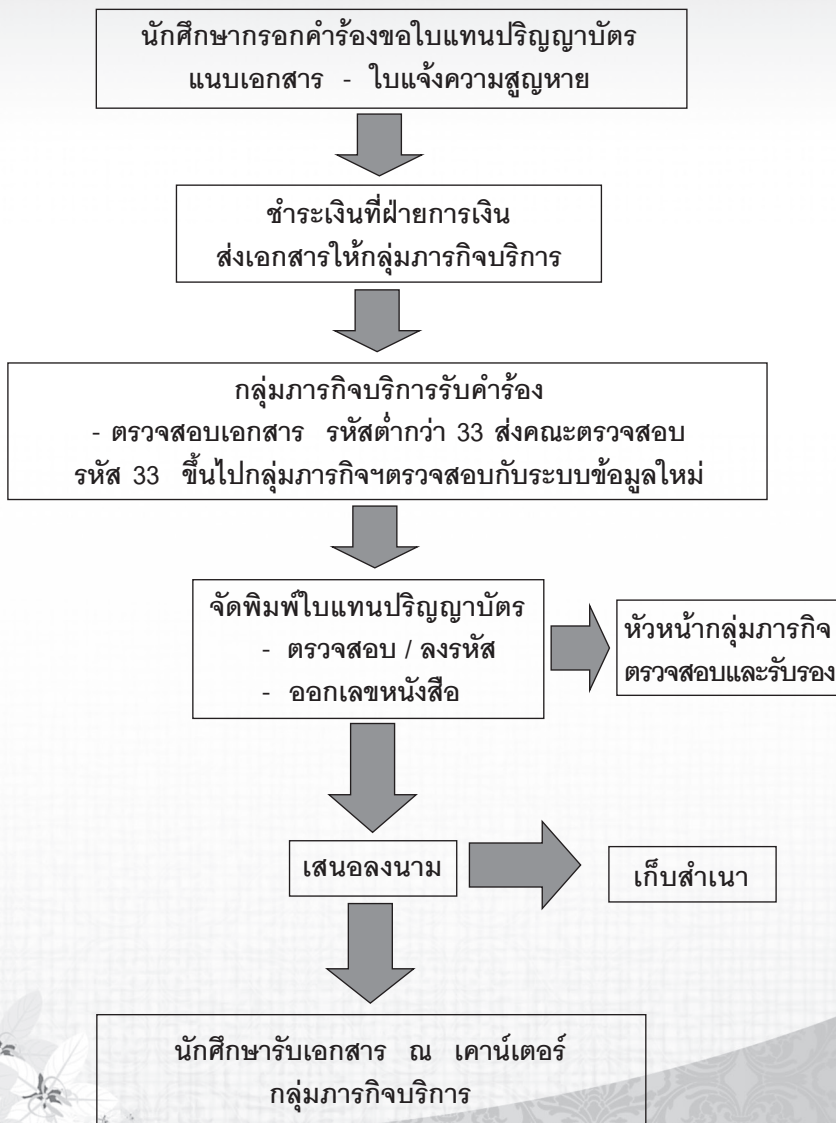


ขั้นตอนการขอใบแปลปริญญาบัตร ใช้เวลาดำเนินการ 20 นาที



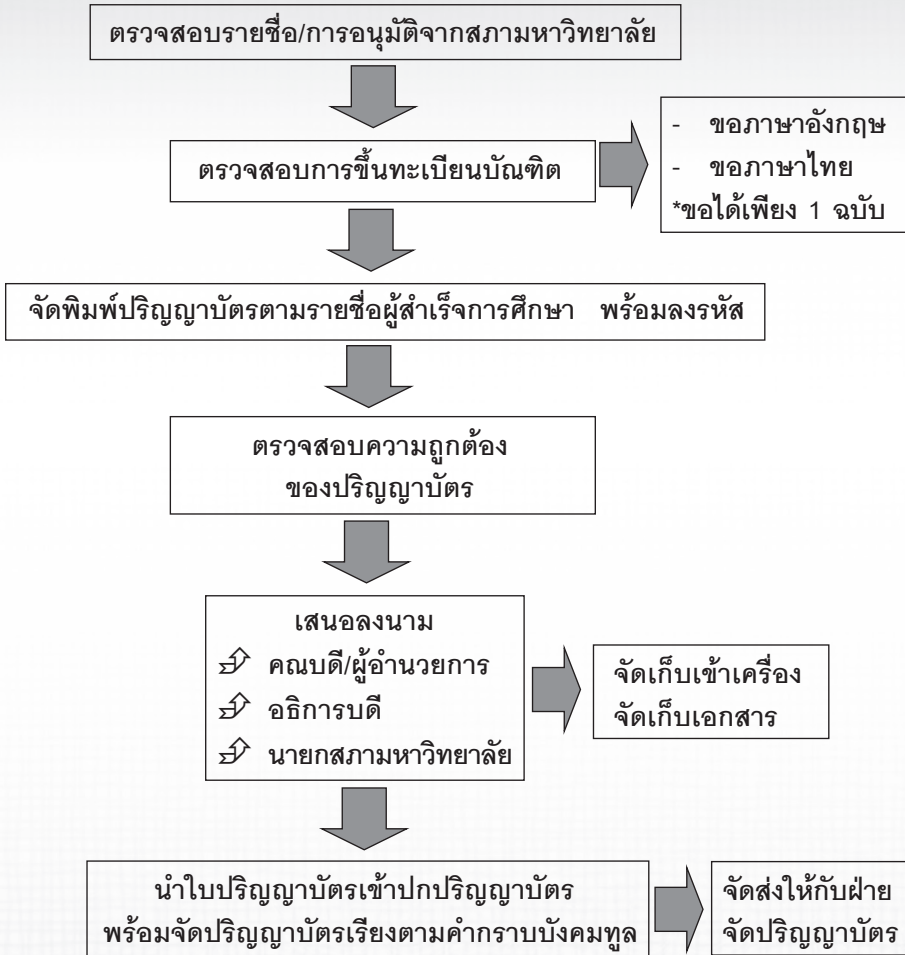


ขั้นตอนการขอใบแทนปริญญาบัตร ใช้เวลาดำเนินการ 3 วัน





ขั้นตอนการออกไปปริญญาบัตร





การประเมินผู้สอนของนักศึกษา

นักศึกษามีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในรายวิชาที่ลงทะเบียนทุกรายวิชาเพื่อสะท้อนความเป็นจริงของการสอนของอาจารย์โดยปราศจากอคติ การประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์จะดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือตามระยะเวลาที่ทางคณะกำหนดผ่านระบบประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต (<http://reg.kku.ac.th>)

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
Khon Kaen University

ภาษาใหม่ ▾

เมนูหลัก 495740241-4 นางนภาพัฒน์ ชาญสมร

ออกจากระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ผลการลงทะเบียน

ประวัตินักศึกษา

สถานะค่าใช้จ่าย

ผลการศึกษา

ประเมินผู้สอน

ตรวจสอบงาน

ตารางเรียน/สอบ

รายชื่อนักศึกษาตามหลักสูตร

เขียนคำร้อง

เสนอความคิดเห็น

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

สมัครรับข่าวสาร SMS ทีวี

4 พฤษภาคม 2555
11:11:01

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ **ผลการศึกษา** จากมหาวิทยาลัยได้ *** Free ***
[ดูรายละเอียดเกี่ยวกับข่าวสารทาง SMS](#)

เข้าระบบประเมินที่นี่

การขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์

นักศึกษาที่ต้องการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์ และชำระเงินโดยการโอนเข้าธนาคาร แล้วจัดส่งเอกสารกลับให้ทางไปรษณีย์ หรือ ขอเอกสารผ่านเว็บฯ แล้วพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องขอเอกสาร แล้วนำชำระเงินและรับเอกสารด้วยตนเอง เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้อง ไม่ต้องมาค้นแบบฟอร์มแล้วกรอกด้วยตนเองให้เสียเวลา

สามารถดำเนินการได้แล้ว โดยให้คลิกที่ปุ่ม 'ขอเอกสาร' หรือ ตรวจสอบสถานะของเอกสารที่ขอได้

อ่าน คู่มือขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์

ระบบบริการการศึกษา
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

ผลการประเมินสำนักรับผิดชอบการเรียนการสอนจะรายงานถึงคณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบการเรียนการสอน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ในคณะและทำรายงานสรุปผลประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกสิ้นปีการศึกษา



การใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ตั้งอยู่ระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งมีบริการสำหรับนักศึกษา ดังนี้

1. บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกคนเป็นสมาชิกผู้ใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ มีสิทธิในการเข้าใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต อีเมล บริการบน cloud ของ Google Apps for Education และ Microsoft Office 365

นักศึกษาจะได้รับบัญชีผู้ใช้สำหรับใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เมื่อรายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ส่วนบัญชีใช้อีเมล นักศึกษาจะสามารถสมัครใช้งานภายใต้โดเมน @kkumail.com และสามารถกำหนดชื่อผู้ใช้ได้เองภายใต้ข้อกำหนดที่ระบบอนุญาต โดยบัญชีอีเมล @kkumail.com จะไม่จำกัดพื้นที่ในการเก็บข้อมูล และสามารถใช้งานบัญชีอีเมลได้ตลอดชีวิต

หากมีปัญหาในการเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายฯ ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 043-009700 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน มข. 42001 อีเมล nsupport@kku.ac.th หรือ Help Desk ศูนย์คอมพิวเตอร์

2. ห้องบริการเครื่องคอมพิวเตอร์

นักศึกษาสามารถติดต่อใช้ห้องบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ ชั้น 4, 5 อาคารสารสนเทศ หอพักนักศึกษาที่ 2, 26 และหอพักหญิง 9 หลัง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

3. บริการไอทีคลินิก

เป็นบริการให้คำปรึกษา ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์พีซี และแบบ Notebook ที่มีปัญหาด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งปัญหาการเชื่อมต่อผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยติดต่อใช้บริการได้ที่ ห้องไอทีคลินิก ชั้น 2 ศูนย์คอมพิวเตอร์ หมายเลขโทรศัพท์ 08-0403-0417

4. บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเข้าถึงซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศและบริการด้านสารสนเทศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยได้ผ่านทางหน้าเว็บ <http://apps.kku.ac.th/>



การใช้บริการห้องสมุด

มหาวิทยาลัยมีสำนักวิทยบริการเป็นแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ ทั้งส่วนหอสมุดกลางและห้องสมุดคณะ นักศึกษาจะได้รับสิทธิการเป็นสมาชิกห้องสมุดโดยทันทีหลังจากขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคแรกที่เข้าศึกษา ซึ่งสามารถใช้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ทั้งหอสมุดกลางและห้องสมุดคณะ โดยแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาของตนเองตลอดระยะเวลาที่ยังไม่สิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษา

ผู้ที่เป็สมาชิกห้องสมุดมีสิทธิการยืมดังนี้

1. ยืมหนังสือและสื่อต่างๆ ทั้งหอสมุดกลางและห้องสมุดคณะรวมกันแล้วไม่เกิน 19 รายการ
 2. หนังสือทั่วไปของหอสมุดกลาง ยืมได้นาน 15 วัน
 3. วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย และเอกสาร (Document) นวนิยาย ยืมได้นาน 7 วัน
 4. วารสารฉบับเก่าเล่มปลีก ยืมได้ไม่เกิน 5 ฉบับ นาน 3 วัน
 5. โสตทัศนวัสดุ ยืมได้ไม่เกิน 5 รายการ นาน 7 วัน
 6. แท็บเล็ต ยืมได้ 3 ชั่วโมง (ค่าปรับชั่วโมงละ 50 บาท)
 7. Power bank สายลือคเคโน้ตบุ๊ก สายชาร์จ หูฟัง ยืมได้ไม่เกินอย่างละ 1 รายการ
- 11.5 ชั่วโมง/วัน (หมายเหตุ รายการที่ 2-6 สามารถยืมต่อ (Renew) ได้ 3 ครั้ง กรณีเกินกำหนดส่งค่าปรับรายการที่ 2-5 รายการละ 5 บาท/รายการ/วัน)

เวลาเปิดบริการของหอสมุดกลาง

วันจันทร์ - ศุกร์	เปิดบริการเวลา 08.30-19.30 น. และโซน 24/7
วันเสาร์ - อาทิตย์	เปิดบริการเวลา 10.00-18.00 น. และโซน 24/7
วันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดบริการ

**ในช่วงสอบ หอสมุดกลางเปิดบริการ 24/7 โซน A, B ในวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยถือตามปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โปรดตรวจสอบวันเปิดบริการจาก www.library.kku.ac.th สำหรับเวลาให้บริการห้องสมุดคณะ โปรดตรวจสอบจากเว็บไซต์ห้องสมุดคณะแต่ละคณะ



ประเภทของบริการ

1. บริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและวิจัย (Reference and Research Service)
 - บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเพื่อการอ้างอิงและวิจัย
 - บริการแนะนำการสืบค้นแหล่งสารสนเทศและฐานข้อมูลต่างๆ
 - บริการตรวจการคัดลอกผลงานทางวิชาการด้วยโปรแกรม Turnitin
 - บริการแนะนำการผลิตตำรา งานวิจัย และการเผยแพร่งานทางวิชาการ
 - บริการ Research Support Clinic
 - บริการแนะนำการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย
 - บริการสืบค้นการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ (Cited Reference)
2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ผ่านระบบออนไลน์ (Ask a librarian) บริการยืม-คืน
 - ยืม-คืน ได้ทุกห้องสมุดและจากจุด Counter Service 7 จุดในหอสมุดกลาง
 - บริการแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดส่งคืนทรัพยากรที่ยืมทางอีเมลล์
 - บริการแจ้งรับการจองทางอีเมลล์
 - บริการยืมต่อ (Renew) ผ่านอินเทอร์เน็ต
3. บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan Service-ILL)
4. บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น
5. บริการการรู้สารสนเทศบนเว็บ (Information Literacy on Web)
6. บริการรับส่งทรัพยากรสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (Campus Document Delivery Service-CDS)
7. บริการวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ (ทั้งฉบับพิมพ์ และฉบับอิเล็กทรอนิกส์)
8. บริการสอนและแนะนำการใช้ทรัพยากรห้องสมุด สมัครอบรมที่ training.kku.ac.th/training57/index.php_cds
9. บริการสารสนเทศเลือกสรร (Selective Dissemination of Information-SDI)
10. บริการสืบค้นสารสนเทศ (E-book, E-journal, E-thesis, E-database) ค้นครั้งเดียวจาก One Search
11. บริการ FDD
12. บริการใส่ทัศนวิสัย แท็บเล็ต สายลือคโน้ตบุ๊ก และ power bank



13. บริการห้องเรียนรู้กลุ่มย่อย จองผ่านอินเทอร์เน็ตจาก <http://www.library.kku.ac.th/booking/>
14. บริการศูนย์ข้อมูลนานาชาติ (International Information Center)
15. บริการอีสารสนเทศ
16. บริการสารสนเทศพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
17. บริการแจ้งผลการหาหนังสือไม่พบ
18. บริการ Smart purse (ถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน สี, ขาวดำ Scan และส่งไฟล์ผ่านระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น)
19. บริการถ่ายเอกสาร
20. บริการรับข้อมูลข่าวสารห้องสมุดผ่าน SMS
21. บริการพื้นที่นั่งอ่าน 24/7

การค้นหาคข้อมูล

Website: <http://www.library.kku.ac.th/>

สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ : 1) <http://www.library.kku.ac.th/> 2) เลือกสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

สืบค้นจากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ใช้ผ่านระบบ VPN

มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้บริการติดต่อสอบถามได้ที่บริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิง และวิจัยหอสมุดกลาง โทรศัพท์ 0-4320-2545 สายภายใน 42630, 40315 หรือ e-mail address: webmaster@library.kku.ac.th หรือห้องสมุดคณะทุกคณะ

ช่องทางการติดตามข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์

1. Facebook – <http://www.facebook.com/KKULib>
2. Twitter – https://twitter.com/KKU_Library
3. Slideshare – <http://www.slideshare.net/kkulibrary>
4. Youtube – <http://www.youtube.com/user/KKULib>
5. Instagram – <http://instagram.com/kkulibrary#>
6. Issue – <http://issuu.com/kku.library>
7. Google+ -- <http://www.gplusid.com/kkulibrary>
8. SMS Alert – <http://www.library.kku.ac.th/sms/>
9. LINE – [LINE@KKULibrary](https://line.me/tv/p/00000000000000000000000000000000)





หมายเลขโทรศัพท์สำนักวิทยบริการ

โทรศัพท์ (หอสมุดกลาง) 0-4320-2541-2, 0-4320-2545 สายภายใน 42625

โทรสาร (หอสมุดกลาง) 0-4320-2543

หมายเหตุ:-

1. ในการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้งานบริการอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ของห้องสมุดจำเป็นต้องใช้ Username/Password ของ KKU Network

2. หากบัตรนักศึกษาสูญหาย โปรดแจ้งระงับสิทธิการยืมที่ห้องสมุด ตรวจสอบและติดต่อรับบัตรคืนที่สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ



เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

1. การสอบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขข้อ 29 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (หน้า 21) และต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน

สมัครสอบได้ที่ <http://ems.kku.ac.th>

❁ นักศึกษาได้รับสิทธิการสอบฟรีใน 2 ครั้งแรกของการสมัครซึ่งใน 1 ครั้ง ของการสมัครนั้น น.ศ.สามารถลงสอบทั้งทฤษฎีและปฏิบัติหรือเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

❁ การสมัครสอบตั้งแต่ครั้งที่ 3 เป็นต้นไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบทฤษฎี 100 บาท และปฏิบัติ 100 บาท

❁ การยืนยันสิทธิการสอบฟรี/ชำระค่าธรรมเนียม น.ศ.ต้องนำไปเสร็จที่ได้จากการสมัครมายืนยันที่สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอนภายในวัน/เวลาที่กำหนดจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

เนื้อหาการสอบ เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน(หลักสูตร พ.ศ. 2548) ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <http://e-learning.kku.ac.th>



ติดต่อสอบถาม >>

โทรศัพท์ 043-202899

โทรสาร 043-202899

ที่ตั้ง : สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน

อาคารศูนย์สารสนเทศชั้น 6-7



2. การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขข้อ 29 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (หน้า 21) และต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบทุกด้านและต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้านต่างๆ ให้ครบทุกด้านดังนี้

1. ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง
2. ด้านการบำเพ็ญซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เสริมสร้างจิตสำนึก
ความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ
3. ด้านการเสริมสร้างจิตอาสา และจิตสาธารณะ
4. ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม
5. ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น

และต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาหลักสูตร 2 ปี หรือ 2 ปีครึ่ง ต้องเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิจกรรม
2. นักศึกษาหลักสูตร 3 ปี หรือ 3 ปีครึ่ง ต้องเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิจกรรม
3. นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี 5 ปี 6 ปี ต้องเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิจกรรม
4. นักศึกษาพิการหรือทุพพลภาพต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบทุกด้าน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิจกรรมที่กำหนดในหลักสูตรตามข้อ 1 ถึงข้อ 3

กรณีนักศึกษาหลักสูตรสองปริญญาหรือหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันที่มีระยะเวลาศึกษาในสถาบันต่างประเทศ ให้นำจำนวนหน่วยกิจกรรมตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามข้อ 1 ถึง 4 หรือให้เป็นไปตามที่สถาบันต่างประเทศกำหนด



ศึกษาเพิ่มเติม

ประกาศ มข.ที่ 1668/2557 เรื่องหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมและรับบริการที่เกี่ยวข้องได้ ผ่านเว็บไซต์
<http://ilp.kku.ac.th>

- ☛ ปฏิทินกิจกรรม
- ☛ ค้นหากิจกรรม
- ☛ ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม
- ☛ ตรวจสอบการผ่านเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรม
- ☛ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ
- ☛ ข่าวสารกิจกรรมนักศึกษา
- ☛ และอื่น ๆ.....

นอกจากเข้าไปตรวจสอบข้อมูลผ่านเว็บไซต์แล้ว นักศึกษายังสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของตนเอง ผ่านระบบทะเบียนเรียนได้อีกด้วย

และยังมีบริการอื่นๆ นอกจากนี้คือ ขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Activity Transcript) การขอเทียบโอนกิจกรรมพิเศษ กรณีไปเข้าร่วมกิจกรรมจากภายนอกและการขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

อัตราค่าธรรมเนียมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี กำหนดดังนี้

ค่ายื่นใบโอนหน่วยกิจกรรม	จำนวนเงิน	100	บาท
ค่าใบทะเบียนกิจกรรม (ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ) ชุดละ	จำนวนเงิน	50	บาท

ติดต่อสอบถาม >>

งานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
สายด่วน 096-3055319, 081-3916214 หรือ 043-202356
สายภายใน 42314, 12392 Line ID : ilpkku
<http://ilp.kku.ac.th>, ilpkku@gmail.com
www.facebook.com/ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา_กองกิจการนักศึกษา_มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่ตั้ง : กองกิจการนักศึกษา (ข้างศูนย์อาหารและบริการ2)



3. การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะทางภาษาอังกฤษ

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขข้อที่ 29 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (หน้า 21) และต้องได้รับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะทางภาษาอังกฤษ ก่อนการสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ศึกษาเพิ่มเติม

ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2 /2557) เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น



อยากทราบหรือไม่ว่า...

กองกิจการนักศึกษา ให้บริการอะไรบ้าง ?

สำหรับน้องๆ นักศึกษาที่เพิ่งเข้าศึกษาใหม่ มีความจำเป็นต้องทราบข้อมูล และรับบริการต่าง ๆ ที่จำเป็น ซึ่งกองกิจการนักศึกษาเรามีการให้บริการและช่องทางการติดต่อที่สำคัญ ดังนี้:

- ▲ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สายด่วน 084-4285994
โทรศัพท์ 043-202380
- ▲ แนะนำ ให้คำปรึกษาและจัดหางาน โทรศัพท์ 043-202357
- ▲ ฝ่าอนผันทหารและนักศึกษาวิชาทหาร โทรศัพท์ 043-202356
- ▲ วินัยนักศึกษา โทรศัพท์ 043-202356
- ▲ ประสานงานชมรมนักศึกษา สายด่วน 081-3916214
- ▲ กิจกรรมนักศึกษา โทรศัพท์ 081-3916214, 096-3055319
- ▲ เงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา โทรศัพท์ 043-202380
- ▲ อื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กองกิจการนักศึกษา โทรศัพท์ 043-202356
- ▲ Website <http://sac.kku.ac.th>

ร้องเรียน ชักถาม เสนอแนะต่าง ๆ ผ่านทาง

Email ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

นางสาวธนรัตน์ สอนสา

thasor@kku.ac.th



ทุนการศึกษา

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา....ให้บริการจัดหาทุนการศึกษา จัดสรรทุนการศึกษา รับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้ารับทุน สัมภาษณ์ทุนการศึกษา จัดพิธีมอบทุนการศึกษา เยี่ยมบ้านนักศึกษาที่ได้รับทุน ประสานงานกับนักศึกษาที่ได้รับทุน หรือ คณะที่นักศึกษาสังกัด รวมถึงประสานงานและอำนวยความสะดวกกับเจ้าของทุนการศึกษา จำนวน 2,894 ทุน มูลค่าทุน 46,713,524 บาท นอกจากนี้ มีบริการนักศึกษาพิการ ซึ่งให้บริการดูแลอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาพิการในด้านการศึกษา โดยการบริการสื่อการเรียนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนดูแลอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาพิการในด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

ติดต่อสอบถาม >>

โทรศัพท์ 043-202356

สายภายใน บริการทุนการศึกษา โทร. 11974

บริการนักศึกษาพิการ โทร. 11995

ที่ตั้ง : กองกิจการนักศึกษา (ข้างศูนย์อาหารและบริการ2)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

รับสมัครนักศึกษาเพื่อกู้ยืมเงินทั้งรายเก่าและรายใหม่ ประสานงานกับคณะที่นักศึกษาสังกัด และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ติดต่อสอบถาม >>

สายด่วน 084-4285994 หรือ 043-202380

สายภายใน 42323

ที่ตั้ง : กองกิจการนักศึกษา (ข้างศูนย์อาหารและบริการ2)

ทุน กยศ. ส่วนกลาง <http://www.studentloan.or.th>

ทุน กยศ. มข. <http://studentloan.kku.ac.th>



facebook

/KKU-studentloan



เงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา



บริการเงินยืมฉุกเฉิน นักศึกษาเมื่อนักศึกษาประสบปัญหาเรื่องการเงิน ต้องการยืมเงินฉุกเฉิน ยืมเงินได้ในวงเงิน ไม่เกิน 1,000 บาท ยกเว้นนักศึกษาปี 1 ภาคการศึกษาต้น สามารถยืมเงินได้ 500 บาท

- *หมายเหตุ
- ชำระคืนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
 - บทลงโทษ หากไม่ชำระคืนในกำหนด ให้ตัดสิทธิ์การยืมเงินฉุกเฉินของนักศึกษาและต้องรับผิดชอบวินัยนักศึกษา*

ติดต่อสอบถาม >> เบอร์โทรศัพท์ 043-202380 ภายใน 44548

ที่ตั้ง : งานบริการเงินยืมเพื่อการศึกษา กองกิจการนักศึกษา
(ข้างศูนย์อาหารบริการ 2)

นักศึกษาวิชาทหาร

บริการ**รับสมัคร**นักศึกษาฝึกวิชาทหาร **ขอผ่อนผัน**ไม่ต้องเรียกเข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารนักศึกษาวิชาทหาร การ**ฝึกภาคสนาม** นักศึกษาวิชาทหาร การลาศึกษาต่อให้นักศึกษาที่มีสภาพเป็นพลทหารผ่อนผันระดมพล และอำนวยความสะดวกการแต่งตั้งยศ การฝึกภาคที่ตั้ง และการฝึกภาคสนาม

ติดต่อสอบถาม >> โทรศัพท์ 043-202356

สายภายใน 12613

ที่ตั้ง : กองกิจการนักศึกษา (ข้างศูนย์อาหารและบริการ2)



กิจกรรมนักศึกษา

งานกิจกรรมนักศึกษาดูแลและให้บริการเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น องค์การนักศึกษา สถานศึกษา ชมรมนักศึกษา ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา หน่วยกิจกรรม บริการขอใบระเบียบกิจกรรมและโอนหน่วยกิจกรรม อนุมัติหน่วยกิจกรรมและบันทึกหน่วยกิจกรรม เทียบหน่วยกิจกรรมนักศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำกิจกรรมและหน่วยกิจกรรม

ติดต่อสอบถาม >>

งานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
สายด่วน 096-3055319, 081-3916214 หรือ 043-202356
สายภายใน 42314, 12392 Line ID : ilpkku
<http://ilp.kku.ac.th>, ilpkku@gmail.com
www.facebook.com/ระเบียบกิจกรรมนักศึกษา
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่ตั้ง : กองกิจการนักศึกษา (ข้างศูนย์อาหารและบริการ2)

แนะแนว ให้คำปรึกษา และจัดหางาน

เมื่อนักศึกษามีเรื่องไม่สบายใจ วิตกกังวลในเรื่องการเรียน ความรัก การปรับตัว เพื่อน ครอบครัว และอื่น ๆ **เรามีบริการให้คำปรึกษาเพื่อช่วยให้นักศึกษาได้รู้จักตัวเอง เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น ด้วยวิธีการต่างๆ**

เช่น การสัมภาษณ์แบบทดสอบทางจิตวิทยา เป็นแนวทางให้สามารถช่วยเหลือตัวเอง แก้ไขปัญหา วางแผนการศึกษา และพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมต่อไป โดยข้อมูลทั้งหมด จะถูกปกปิดเป็นความลับ
ติดต่อสายด่วน 24 ชม. (Hotline) : 089-2735334 หรือ เวลาราชการ โทรศัพท์ 043-202357, ภายใน 144542, Line : ningkku




และเรายังมี**บริการจัดหางาน**เมื่อนักศึกษาต้องการหารายได้พิเศษระหว่างเรียน ต้องการงานพิเศษ หรือหางานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา **รวมไปถึงแนะแนวการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ** และข้อมูลน่ารู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งการเรียน การใช้ชีวิต และการประกอบอาชีพ

นอกจากนี้งานแนะแนวฯ ยังมีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีทักษะและความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดทั้งปี



ติดต่อสอบถาม >>

โทรศัพท์ 043-202357 Hotline 089-2735334

สายภายใน 44542 และ 42494  ningkku

ที่ตั้ง : กองกิจการนักศึกษา (ข้างศูนย์อาหารและบริการ 2)

<http://guidance.kku.ac.th>, guidance@kku.ac.th,



facebook

งานแนะแนวและจัดหางาน มข.

วินัยนักศึกษา

งานวินัยนักศึกษา..มีหน้าที่พัฒนานักศึกษาให้มีวินัย โดยอาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา "นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย ต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้"

มีหน้าที่พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างค่านิยมที่ดีในการดำเนิน ตามแนวคิด เศรษฐกิจพอเพียง มีความภาคภูมิใจในสถาบันด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายจรรยาบรรณ แต่งกาย ถูกระเบียบนักศึกษา ตรงต่อเวลา หลีกเลี้ยงเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และยาเสพติดทุกชนิด

แต่งกายถูกระเบียบ มีวินัย

สมศักดิ์ศรีนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพียบพร้อมด้วยวิทยา จริยา ปัญญา

ติดต่อสอบถาม >>

เบอร์โทรศัพท์ 043-202356

สายภายใน 44541

ที่ตั้ง : กองกิจการนักศึกษา (ข้างศูนย์อาหารและบริการ2)



facebook

งานวินัยนักศึกษา มข.

“ส่งเสริมวินัย
ใฝ่คุณธรรม”





หอพักนักศึกษา

หอพักนักศึกษาส่วนกลาง(หอพักที่ 1-27)

ติดต่อสอบถาม >> โทรศัพท์ 043-202841 สายภายใน 42799, 44820-22
สำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา (ใต้หอ 26)
<https://dorm.kku.ac.th>

หอพักนพรัตน์ (หอพัก 9 หลัง)

ติดต่อสอบถาม >> สำนักงานหอพักนพรัตน์
โทรศัพท์ 043-203145 หรือ 081-5469337
<http://www.mordindang.com>

หอพักสวัสดิการ นศ.มข. (KKU-WORA RESIDENCE)

ติดต่อสอบถาม >> โทรศัพท์ 043-204303-4
มือถือ 086-4599211
<http://www.woraresidence.com>

หอพักวรอินเตอร้ (หอพักอินเตอร้)

ติดต่อสอบถาม >> โทรศัพท์ 086-4600173

การปฏิบัติตนให้เกิดความปลอดภัยในหอพัก

1. ปิดล็อกประตูห้องพักทุกครั้งไม่ว่าจะอยู่ในห้องพักหรือไปทำธุระที่ห้องเพื่อน
2. เก็บรักษาทรัพย์สินส่วนตัวไว้ในที่มั่นคงแข็งแรง
3. ไม่ควรให้บุคคลอื่นยืมกุญแจหรือป้มกุญแจห้องให้บุคคลอื่น
4. ไม่ควรเปิดห้องรับบุคคลที่ไม่รู้จัก คนแปลกหน้า



การย้ายทะเบียนบ้าน

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนต้องดำเนินการแจ้งย้ายทะเบียนบ้านจากภูมิลำเนาเดิมเพื่อ
เข้าอยู่ในทะเบียนบ้าน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามเลขทะเบียนบ้านของแต่ละคณะ
(ยกเว้นนักศึกษาที่มีภูมิลำเนา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น) โดยมีขั้นตอนการแจ้งย้าย
ทะเบียนบ้านดังนี้

1. นักศึกษาแจ้งย้ายออกจากบ้านเดิมที่เทศบาล หรือที่ว่าการอำเภอ ณ
ภูมิลำเนาเดิมซึ่งนักศึกษาจะได้รับเอกสารใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ทร.6)
2. นักศึกษานำใบแจ้งย้าย (ทร.6) มายื่นที่สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ
ในวันที่นักศึกษามาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน
บริหารจัดการหอพักนักศึกษามาให้บริการ โดยกรอกแบบนำส่งใบแจ้งย้าย
จำนวน 2 ฉบับ (เพื่อแนบกับใบแจ้งย้ายที่อยู่จำนวน 1 ฉบับ)
3. สำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการนำส่งใบแจ้งย้าย
ที่อยู่ไปดำเนินการย้ายเข้าที่ฝ่ายทะเบียนราษฎร เทศบาลนครขอนแก่น
4. เทศบาลนครขอนแก่น ตรวจสอบเอกสารและนำชื่อเข้าอยู่ในทะเบียนบ้าน
แต่ละคณะที่นักศึกษาสังกัด
5. นักศึกษา จะแจ้งย้ายทะเบียนบ้านกลับภูมิลำเนาเดิมได้เมื่อจบการศึกษา
หรือ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยติดต่อขอกรอกเอกสารได้ที่
สำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา



สำนักงานการกีฬา

อาคารกีฬา สนามกีฬา ศูนย์ปฏิบัติการออกกำลังกาย (Fitness) อุปกรณ์กีฬา

บริการ

- อาคารและสนามกีฬาต่างๆ เช่น สนามกีฬากลาง อาคารพลศึกษา อาคารพลศึกษาอเนกประสงค์ สระว่ายน้ำชนเห็นชอบ สนามเทนนิส (สี่ฐาน, แคนกัลปพฤกษ์, สโมสรนักศึกษา) สนามแบดมินตัน อาคารฟันดาบ อาคารเทเบิลเทนนิส สนามยิงปืน สนามฮอกกี้ สนามเบตอง สนามซอฟท์บอล ฯลฯ

- บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการกีฬา วิทยาศาสตร์ทางการกีฬา เทคนิคและรูปแบบการจัดกิจกรรมกีฬาหรือการแข่งขันกีฬา ดูแลชมรมด้านกีฬา และนันทนาการ ที่สังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น และประสานการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ กีฬามวลชน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

- ศูนย์บริการออกกำลังกาย (Fitness) ให้บริการเครื่องออกกำลังกายต่างๆ การทดสอบสมรรถภาพ และสนับสนุนการเรียนการสอน

- สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดการแข่งขันกีฬาต่างๆ กิจกรรมนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป และประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้อาคารและสนามกีฬา

- บริการยืม - คืน อุปกรณ์กีฬาสำหรับนักศึกษาทำกิจกรรม

ติดต่อสอบถาม

เบอร์โทรศัพท์ 043-202778

สายภายใน 12394



สำนักงานการกีฬา วิทยาลัยขอนแก่น (KKU Sports Bureau)

ที่ตั้ง : สำนักงานการกีฬา อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฝั่งสระว่ายน้ำ)



องค์กรกิจกรรมนักศึกษา

องค์การนักศึกษา

<http://www.kkusu.kku.ac.th>

โทรศัพท์ 086-2011593



องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

สภานักศึกษา

ติดต่อสภานักศึกษาฯ: อาคารกิจกรรมนักศึกษาชั้น 2

โทรศัพท์ 043-009700 ต่อ 42144 หรือ 42145

<http://www.kkusc.kku.ac.th>



สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น



KKUSC-Hotline





สิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น



เพื่อสุขภาพที่ดีและผลประโยชน์ในการรับบริการด้านสุขภาพ นักศึกษาที่มีสิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่ยื่นและไม่มีสิทธิสุขภาพใด ๆ (สิทธิว่าง) สามารถขอขึ้นทะเบียนหรือเปลี่ยนสถานพยาบาลหลักเป็นโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ได้ที่ งานเวชระเบียนและสถิติ

โรงพยาบาลศรีนครินทร์ และหน่วยบริการปฐมภูมิอีก 2 หน่วย คือ หน่วยบริการปฐมภูมินักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หลังหอ 2) และหน่วยบริการปฐมภูมิ 123 (หอใหม่ 8 หลัง) โดยหลังยื่นความจำนง 1 เดือน สามารถใช้สิทธิได้ทันที สำหรับนักศึกษาบุตรข้าราชการที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์ให้ติดต่อขอทำบัตรจ่ายตรงได้ที่โรงพยาบาลศรีนครินทร์ งานเวชระเบียนและสถิติ (ตรงข้ามห้องจ่ายยาฉุกเฉิน) คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เวลา 08.30 – 16.00 น. ทุกวันราชการงดวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

** สำหรับนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนสิทธิบัตรประกันสุขภาพและสิทธิจ่ายตรงกรณีเจ็บป่วยต้องชำระค่ารักษาพยาบาลเอง

ติดต่อสอบถาม >>

งานเวชระเบียนและสถิติ อาคาร สว.ชั้น 2

หมายเลขโทรศัพท์ 043-363678 สายภายใน 66780

หน่วยบริการปฐมภูมินักศึกษา มข. (ศูนย์สุขภาพนักศึกษา)

รับผิดชอบประชากรนักศึกษาระดับ ป.ตรี ป.โท และ ป.เอก จำนวน 15 คณะ (ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งต้องขอรับบริการที่หน่วยบริการปฐมภูมิ 123)

มิติด้านการรักษา

บริการตรวจรักษาเบื้องต้น จ่ายยา ฉีดยา ทำแผล ให้คำปรึกษา ออกิรับรับรองแพทย์ (กรณีเจ็บป่วย) และรับติดต่อขอขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลศรีนครินทร์



1. เปิดบริการเวลา 08.00 – 16.00 น. และ 16.00 – 20.00 น. ในวันราชการ
งดรับบัตรคิว เวลา 19.30 น.
2. ให้บริการตรวจรักษาโดยแพทย์ เวลา 09.00 – 20.00 น. (แพทย์พักรับ
ประทานอาหารเวลา 11.00 – 12.00 น. และ 17.30 – 18.00 น.)
3. การขอรับบริการไปรับรองแพทย์กรณีสุขภาพดีรับบริการ เวลา 12.00–15.00 น.
(จ่ายค่าบริการตามระเบียบของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ทุกสิทธิ)
4. มีบริการด้านสุขภาพจิตโดยนักจิตวิทยาทุกวันจันทร์ เวลา 13.30 - 16.30 น.
5. กรณีฉุกเฉินรับบริการได้ที่ แผนกฯ อุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลศรีนครินทร์
ตลอด 24 ชั่วโมง
6. กรณีทันตกรรม รับบริการที่ รพ.ทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ในวัน
และเวลาราชการ

หน่วยบริการปฐมภูมิ 123 มข. (ศูนย์สุขภาพนักศึกษา 2)

รับผิดชอบประชากรนักศึกษาระดับ ป.ตรี ป.โท และ ป.เอก คณะแพทยศาสตร์
คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์
คณะทันตแพทยศาสตร์

มิติด้านการรักษา

- บริการตรวจรักษาเบื้องต้นทำแผล
หัตถการขนาดเล็ก
- ออกใบรับรองแพทย์ รับรองสุขภาพดี
- ขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า

เปิดบริการเวลา 08.00 - 20.00 น. ทุกวันราชการ
* 16.00 – 20.00 น. ไม่มีแพทย์ตรวจรักษาเบื้องต้นโดย
พยาบาลเวชปฏิบัติ



ติดต่อสอบถาม >>

- ☛ ศูนย์สุขภาพนักศึกษา มข. (หลังหอพักนักศึกษาที่ 2/
หลังศูนย์อาหารและบริการ)
หมายเลขโทรศัพท์ 043-203454 สายภายใน 44894, 44895
- ☛ ศูนย์สุขภาพนักศึกษา 123 (ภายในบริเวณหอ 8 หลัง วรเศรษฐีเด่นซ์)
หมายเลขโทรศัพท์ 043-203455 สายภายใน 44537



งานรักษาความปลอดภัย



งานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไปในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย ปกป้องทรัพย์สินของทางราชการและควบคุมการจราจร

**เมื่อพบเห็น เหตุการณ์ เหตุร้าย ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
บริการตลอด 24 ชม.**

ติดต่อ >> HOTLINE 081-7085891

งานรักษาความปลอดภัย โทรศัพท์ 043-202-191 สายภายใน 12345

สถานีตำรวจอภัยภูธร มข. โทรศัพท์ 043-204-383

บาดเจ็บ-ป่วยฉุกเฉิน 1669

ที่ตั้ง : งานรักษาความปลอดภัย ข้างศูนย์อาหารและบริการ 2 ตรงข้ามอาคารพลศึกษา

มข.รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย ด้วยการ...





การปฏิบัติตนภายนอกห้องพัก

1. แต่งกายสุภาพรัดกุม
2. ไม่ประดับเครื่องประดับที่มีค่ามากเกินไปติดตัว
3. ไม่เดินทางไปในที่เปลี่ยวคนเดียวในเวลาวิกาล
4. ไม่วางกระเป๋าเงิน โทรศัพท์มือถือ หรือของมีค่าอื่น ๆ ที่โต๊ะอาหารตาม
โรงอาหารต่างๆ หรือโต๊ะอ่านหนังสือภายในห้องสมุดต่าง ๆ โดยไม่มีคนเฝ้า
ขณะไปซื้ออาหารหรือค้นหนังสือ
5. ไม่ควรใช้โทรศัพท์สาธารณะในสถานที่เปลี่ยว มุมอับ หรือไม่มีคนพลุกพล่าน
6. การเบิกเงินจากตู้ ATM ควรเลือกใช้สถานที่ที่มีคนพลุกพล่านและไม่ควร
ใช้ในเวลวิกาล



การเดินทาง

รถขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU Shuttle Bus)



- * บริการฟรี สำหรับบศ.และบุคลากร
- * บริการตั้งแต่ 7.00-21.00 น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- * บริการครอบคลุมพื้นที่สำคัญ
- * มีเส้นทางเดินรถ 4 สาย

สาย 1 สีแดง (RED LINE) หอพัก 8 หลัง - ศูนย์อาหารและ
บริการ - โรงเรียนสาธิต (มอดินแดง) - วิทยาลัยการปกครอง
ท้องถิ่น - โรงพยาบาลศรีนครินทร์ - คณะทันตแพทยศาสตร์ - คณะพยาบาลศาสตร์ - ศูนย์อาหาร
และบริการ - หอพัก 8 หลัง

สาย 2 สีเหลือง (YELLOW LINE) หอพัก 8 หลัง - คณะเกษตรศาสตร์ - สะพานขาว-
สำนักงานอธิการบดี- โรงอาหารหนองแวง- คณะทันตแพทยศาสตร์ - คณะมนุษยศาสตร์ฯ
- ศูนย์อาหารและบริการ - หอพัก 8 หลัง

สาย 3 สีน้ำเงิน (BLUE LINE) หอพัก 8 หลัง - ศูนย์อาหารและบริการ - คณะมนุษยศาสตร์ฯ
-คณะวิทยาการการจัดการ - คณะศึกษาศาสตร์ - คณะเทคนิคการแพทย์ - สำนักงานอธิการบดี -
วงเวียนหอ 16 - หอพัก 8 หลัง

สาย 4 สีส้ม (ORANGE LINE) ประตูดศรีฐาน - คณะนิติศาสตร์ - สำนักงานอธิการบดี -
ศูนย์อาหารและบริการ - คณะเกษตรศาสตร์ - คณะพยาบาลศาสตร์ - หอพักนักศึกษา
พยาบาล - ศูนย์ประชุมกาญจนาภิเษก

รถเมล์สีฟ้า สาย 8 สายเก่า ประตูดศรีฐาน -คณะนิติศาสตร์ - ตึกอธิการ - สะพานขาว ถึง
สี่แยกเดี่ยวขวา -คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะเทคนิคการแพทย์ - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
-คณะมนุษยศาสตร์ - คอมเพลก - โรงชาย

สายใหม่ ประตูดศรีฐาน -คณะนิติศาสตร์ - ตึกอธิการบดี - คณะศิลปกรรมศาสตร์ -
คณะพยาบาลศาสตร์ - ช้างโรงยิม - โรงชาย - คอมเพลก - คณะมนุษยศาสตร์ -วิทยาลัย
การปกครองท้องถิ่น - โรงพยาบาลศรีนครินทร์

รถเมล์สีแดง สาย 16 **สาย 16 (สายใหม่)** ประตูดักสดาล - คณะทันตแพทยศาสตร์ -
คณะเทคนิคการแพทย์ - คณะเภสัชศาสตร์ - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ - คณะมนุษยศาสตร์ -
คอมเพลก - โรงชาย - หอ 8 หลัง - หอ 9 หลัง



Taxi เบอร์โทร Call Center 043-465777, 043-465343, 043-465380, 043-364028

รถตู้โดยสาร มข. - เซ็นทรัล บริเวณลานจอดรถ สวนรุกขชาติข้างคอมเพล็กซ์

การปฏิบัติตนในการใช้รถใช้ถนน

1. ถ้ามีรถส่วนตัวนำรถไปขึ้นทะเบียนประวัติที่สำนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อแลกเปลี่ยนสติ๊กเกอร์
2. ขับขี่รถจักรยานยนต์ทุกครั้งต้องสวมหมวกนิรภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร
3. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
4. พกพาใบอนุญาตขับขี่ทุกครั้งเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์
5. จอดรถทุกครั้งต้องล็อครถกุญแจให้เรียบร้อย
6. ขับขี่รถจักรยานยนต์ขณะเดินทางไม่ควรวางกระเป๋า-สิ่งของมีค่าไว้ตะกร้าหน้ารถเพราะอาจถูกคนร้ายขโมยรถจักรยานยนต์เข้ามาเทียบแล้วฉกฉวยเอากระเป๋าหรือสิ่งของมีค่าไปได้
7. ขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ไม่ควรใช้หรือพูดโทรศัพท์มือถือในที่เปลี่ยนมุมมิด เพราะอาจมีคนร้ายมาฉกฉวยเอาไปโดยไม่รู้ตัว

เหตุด่วน-เหตุร้าย-เกิดอัคคีภัย

- ✳ พบบุคคลต้องสงสัย
- ✳ ของหายเก็บของได้
- ✳ รถโดยสารภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการเดินรถ
- ✳ ต้องการความช่วยเหลือ

แจ้งศูนย์ข่าว รปภ.มข. โทรศัพท์ ภายใน 12345, 12190, 12191

ภายนอก 0-4320-2191

สายด่วน 0-1780-5891

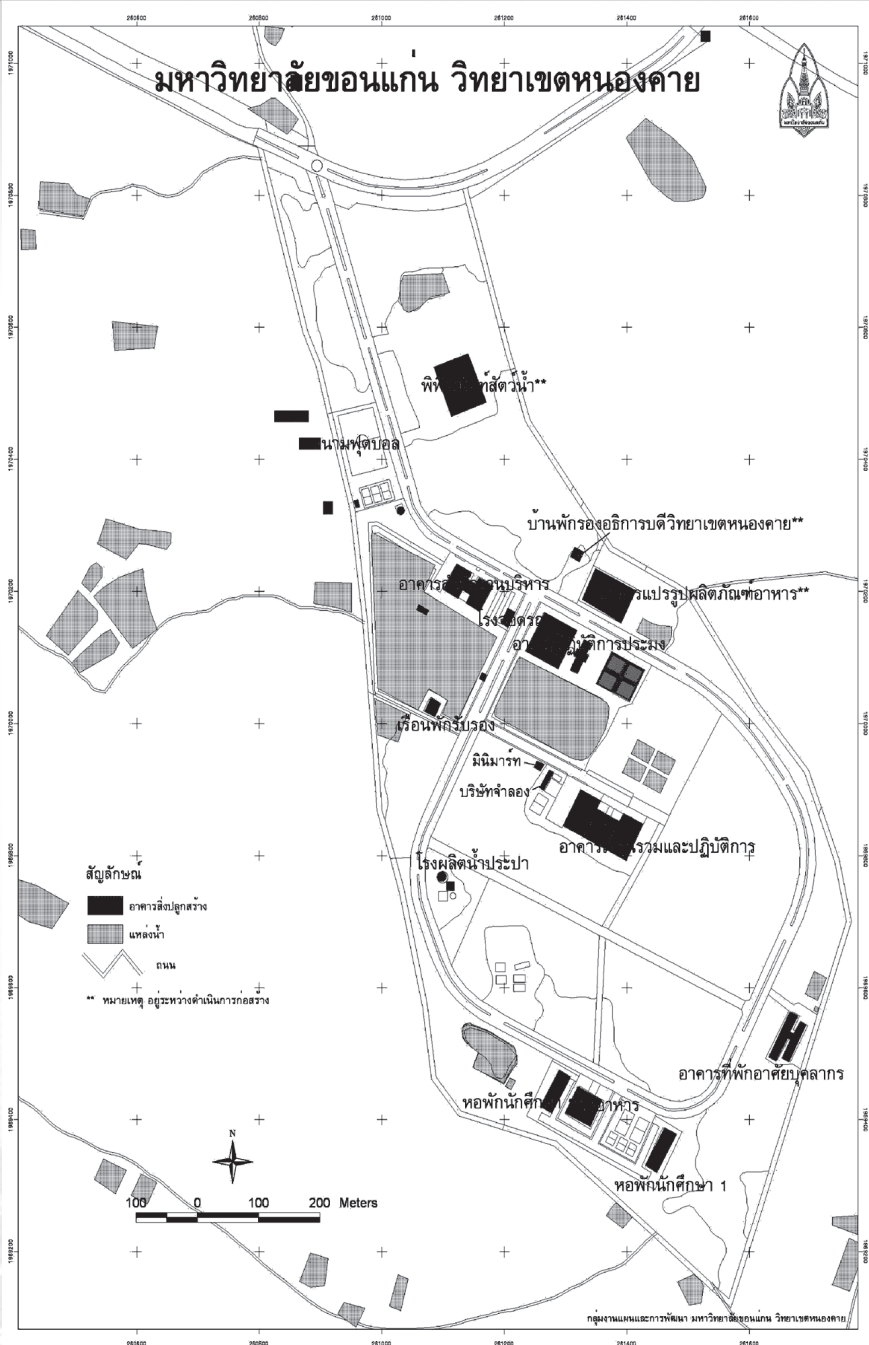


หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ

เบอร์กลางมหาวิทยาลัย	043-009700
กองกิจการนักศึกษา	043-202356, 202357
สำนักงานการกีฬา	043-202778
สำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา	043-202841
ศูนย์คอมพิวเตอร์	043-348601-2
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (สำนักทะเบียนและประมวลผล)	043-347486, 043-202286
สำนักวิทยบริการ(ห้องสมุด)	043-202409, 202410
สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน	043-202899
โรงพยาบาลศรีนครินทร์	043-203200
โรงพยาบาลทันตกรรม	043-202405
โรงพยาบาลสัตว์	043-364490
ศูนย์สุขภาพนักศึกษา	043-203454
คณะแพทยศาสตร์	043-202000
คณะพยาบาลศาสตร์	043-202407
คณะศึกษาศาสตร์	043-202406
คณะวิศวกรรมศาสตร์	043-362145
คณะเกษตรศาสตร์	043-202360-1
คณะเทคนิคการแพทย์	043-347482
คณะทันตแพทยศาสตร์	043-202130-3, 348360-8
คณะเภสัชศาสตร์	043-202378, 362094
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	043-202861
คณะวิทยาการจัดการ	043-202401, 202402
คณะวิทยาศาสตร์	043-202372
คณะศิลปกรรมศาสตร์	043-202396
คณะสัตวแพทยศาสตร์	043-202404
คณะสาธารณสุขศาสตร์	043-362072
คณะเทคโนโลยี	043-202403
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	043-362046
คณะนิติศาสตร์	043-203181
วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	043-203124
วิทยาลัยนานาชาติ	043-202173, 202424
วิทยาเขตหนองคาย	043-495120-36



คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น





ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ตามนโยบายของ คสช.

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

