

คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา 2562

คณะทำงานจัดทำคู่มือนักศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 **มข. 5**

คำนำ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ได้รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เข้าศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2562 ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมและสามารถสำเร็จการศึกษาตามที่มุ่งเน้น นอกจากนี้ยังใช้เป็นคู่มือของอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำนักศึกษา ตลอดจนเป็นประโยชน์ในการศึกษาอ้างอิง ของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจโดยทั่วไป ระเบียบ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ปรากฏในคู่มือนักศึกษานี้ ได้จัดรวบรวมไว้เป็นหมวดหมู่ โดยแยกเป็นหมวดที่ 1–5 และเนื่องจากอาจจะมีระเบียบ และข้อปฏิบัติอื่น ๆ ออกเพิ่มเติมอีกต่อไป นักศึกษาจึงควรติดตามอยู่เสมอ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือของคณะทำงานจัดทำคู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 ทุกท่าน จึงขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
พฤศจิกายน 2562

สารบัญ

- **ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีประจำปีการศึกษา 2562** 1
- **พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558** 8
- **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559** 32
- **ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 117/2559) เรื่อง ชื่อปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา มหาวิทยาลัยขอนแก่น** 46
- **ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3/2551 เรื่อง กรอบคุณลักษณะบัณฑิตและนโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น** 60

หมวดที่ 1 การจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรี 65

1.1 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 66
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 76
- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. 2562 95
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562 97
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาพิเศษระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 99
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อการขออนุมัติสองปริญญา พ.ศ. 2546 102
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 104
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาแบบร่วมเรียนวิชาในระดับปริญญาตรีสำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2525 106
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 109
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 111

- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550..... 117
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี แบบก้าวหน้า พ.ศ. 2562..... 121
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 766/2549) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรี จากการศึกษาในระบบ..... 124
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 265/2539) เรื่องแนวปฏิบัติการอนุญาต ให้นักศึกษาลาหยุดเรียนโดยไม่ถือเป็นวันลา..... 127
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 829/2549) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี การขอคืนสภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี..... 128
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1072/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี..... 130
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1073/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์ การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิด อันมีสาเหตุมาจากการสอบ..... 132
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 440/2542) เรื่อง การใช้ใบรับรองแพทย์ เป็นหลักฐานประกอบการลาและกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา..... 135
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 777/2546) เรื่อง การจัดการศึกษา ระบบชุดวิชา..... 136
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 853/2546) เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัด การเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ ร่วมกับหลักสูตรปกติ..... 138
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 771/2548) เรื่องการพัฒนาศักยภาพทาง คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 140
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1283/2549) เรื่องการพัฒนาศักยภาพทาง คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2)..... 143

- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1953/2561) เรื่องการพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3)..... 144
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 816/2552) เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552..... 145
- ประกาศสภาฯ (ฉบับที่ 2/2557) เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 147
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 2256/2560) เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 150
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1076/2549) เรื่อง ให้นับรายวิชาภาษาจีนตามหลักสูตรฝึกอบรมที่เปิดสอนโดยสถาบันขงจื๊อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นวิชาเลือกเสรีในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 151
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1523/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาปิดหลักสูตร..... 153

1.2 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2561..... 159

1.3 การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 724/2548) เรื่อง การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 164

หมวดที่ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา..... 175

2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี (ภาคปกติ)
- ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2552..... 176
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 963/2555) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2555..... 178

- ประกาศฯ (ฉบับที่ 651/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น..... 181
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 2691/2560) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 183
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 727/2561) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 184
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 726/2561) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 185
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 403/2561) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยนานาชาติ..... 186
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1548/2560) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 188
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 485/2561) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 190

2.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)

- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ..... 191
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 960/2548) เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต..... 195
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 962/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสัตวแพทยศาสตร์ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต..... 197
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 963/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์..... 199

- ประกาศฯ (ฉบับที่ 965/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 201
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 967/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์..... 203
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 969/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต..... 205
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 971/2548) เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 207
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 222/2549) เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์..... 209
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 386/2549) เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตร เภสัชศาสตรบัณฑิต ผลิตเภสัชกรเพื่อพัฒนาร้านยาคุณภาพ..... 211
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 774/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติสองปริญญา Bachelor of Education Program in Teaching English to Speakers of Other Languages & Bachelor of Scienc Program in English Education International Program..... 213
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1222/2549) เรื่องแก้ไขปรับปรุงค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 215
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1427/2549) เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร..... 216

- ประกาศฯ (ฉบับที่ 359/2550) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ “หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ”..... 218
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 461/2550) เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ “หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน ในฐานะภาษาต่างประเทศ”..... 220
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 902/2551) เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์..... 222
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 742/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (แก้ไขเพิ่มเติม)..... 224
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 169/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 226
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 376/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกอล์ฟ..... 228
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 531/2553) เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ..... 230
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1732/2555) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต..... 232
- ประกาศฯ (1592/2560) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ วิทยาเขตหนองคาย “หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต”..... 234

2.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียน

- ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียน สำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2537..... 235

2.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย และการเทียบโอนรายวิชา
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 210/2543) เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยตามข้อตกลงร่วมกันระดับปริญญาตรี..... 239
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 767/2549) เรื่องค่าใช้จ่ายการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ..... 240

2.5 ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547..... 241
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 412/2547) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547..... 243
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 562/2547) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศจากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง พ.ศ. 2547..... 247

2.6 ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา
- ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545..... 253
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 729/2560) เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา..... 255
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 784/2560) เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาหญิงที่ 2 (หอพักนานาชาติ)..... 256
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1883/2562) เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษานพรัตน์ (หอพัก 9 หลัง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 257
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 414/2546) เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและข้อปฏิบัติการเข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราวในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น (หอพักที่ 1-27)..... 259

2.7 ค่าธรรมเนียมห้องสมุด
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 2327/2561) เรื่อง การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของสำนักหอสมุด..... 260

2.8 ค่าธรรมเนียมศูนย์คอมพิวเตอร์
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 2529/2556) เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของศูนย์คอมพิวเตอร์..... 269
2.9 ค่าธรรมเนียมสำนักทะเบียนและประมวลผล
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 554/2545) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียม การขอเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ การขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียนและการขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา..... 273
2.10 การตรวจสอบและการจัดเก็บหนี้สินฯ
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 709/2553) เรื่อง การตรวจสอบและการจัดเก็บหนี้สินนักศึกษา..... 275
หมวดที่ 3 วินัยนักศึกษา..... 279
3.1 วินัยนักศึกษา
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 ในสถานศึกษา..... 280
- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2559..... 282
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 470/2560) เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 289
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 491/2560) เรื่อง มาตรการลงโทษวินัย..... 293
นักศึกษาที่กระทำผิดกฎจราจรภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 84/2553) เรื่อง กรณีกระทำผิดวินัยนักศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลาง..... 295
3.2 เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา
- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา พ.ศ. 2561..... 296
3.3 หอพักนักศึกษา
- ระเบียบฯ ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2562..... 298
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 814/2551) เรื่อง กฎของหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 302
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 39/2548) เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก..... 304

- ประกาศฝ่ายกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ 45/2540) เรื่อง กำหนดเวลาการปิด-เปิดหอพักนักศึกษาหญิง..... 307
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 654/2551) เรื่อง ระเบียบปฏิบัติของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (หอพัก เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์)..... 308
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 655/2551) เรื่อง กฎของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (หอพัก เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์)..... 311
- กฎฯ ว่าด้วยการปรับและลงโทษผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก พ.ศ. 2523..... 314

หมวดที่ 4 กิจกรรมนักศึกษา..... 315

- ระเบียบฯ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559..... 316
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1529/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 329
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 780/2558) เรื่องแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 334
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1668/2557) เรื่องหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 351

หมวดที่ 5 ระเบียบและแนวปฏิบัติอื่นที่นักศึกษาควรทราบ..... 357

5.1 การจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานพิเศษ

- ประกาศฯ (ฉบับที่ 2520/2558) เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานพิเศษ..... 358

5.2 เงินยืมฉุกเฉิน และเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน

- ประกาศฯ (ฉบับที่ 2255/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์เงินยืมฉุกเฉินนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 359
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1530/2553) เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับโครงการเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553..... 362

5.3 ทุนการศึกษา

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ 2558..... 364
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 959/2559) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 366

5.4 การย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษา
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 478/2561) เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 369

5.5 การพิจารณาให้กิตติบัตรนักศึกษา
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1101/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กิตติบัตรแก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรดีเด่น..... 372
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1095/2561) เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 374

5.6 สวัสดิการนักศึกษา
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 2330/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีนักศึกษาประสบเหตุหรือประสบภัยต่าง ๆ..... 377

5.7 บริการด้านกีฬา
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการสถานกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562... 380
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1363/2559) เรื่อง การใช้บริการศูนย์ปฏิบัติการออกกำลังกาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 383
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1029/2559) เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสนามฟุตบอลหญ้าเทียม มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 387
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1305/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสระว่ายน้ำชนเห็นชอบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 389

5.8 การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ การใช้บริการคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการดูแลระบบคอมพิวเตอร์และการใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551..... 392
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 983/2545) เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการระบบเครือข่ายและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 396
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 331/2552) เรื่อง สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการและผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 402
- การใช้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... 409

5.9 การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) (ฉบับที่ 2/2555) เรื่อง การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา..... 410

5.10 การบริการสุขภาพ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริการสุขภาพแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2557..... 412
- ประกาศฯ (ฉบับที่ 1470/2557) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประกันสุขภาพของนักศึกษาต่างชาติ..... 414



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๙๗๕ /๒๕๖๒)
เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๘๙/๒๕๖๒) ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามที่ทราบแล้วนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนโยบายปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษาให้มีการเปิดภาคการศึกษาในเดือนมิถุนายน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนของระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงเห็นสมควรให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นเรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๗๕ /๒๕๖๒) เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไปและให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๘๙/ ๒๕๖๒) และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ปฏิทินการศึกษาระดับปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
๑	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๒ ที่ผ่านระบบการคัดเลือกเข้าศึกษามหาวิทยาลัยรูปแบบใหม่ (TCAS) ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านเว็บไซต์http://reg.kku.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคารหรือที่ทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยแต่ละรอบให้ดำเนินการตามระยะเวลา ดังนี้			
	รอบที่ ๑ การรับเข้าศึกษาโดยระบบยื่นด้วยแฟ้มสะสมผลงาน	วันจันทร์ที่ ๑๑ ก.พ.-วันศุกร์ที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒		
	รอบที่ ๒ การรับเข้าศึกษาโดยระบบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	วันจันทร์ที่ ๖ พ.ค. -วันศุกร์ที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๒	-	-
	รอบที่ ๓ การรับเข้าศึกษาโดยระบบรับตรงร่วมกันทั่วประเทศ	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พ.ค. - วันพุธที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๒	-	-
	รอบที่ ๔ การรับเข้าศึกษาโดยระบบแอดมิดชั่น (Admissions)	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิ.ย. - วันพุธที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๒	-	-
	รอบที่ ๕ การรับเข้าศึกษาโดยระบบรับตรงแบบอิสระ	วันพุธที่ ๒๖ มิ.ย. – วันอังคารที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๒	-	-
๒	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๒ ที่ผ่านระบบการคัดเลือกเข้าศึกษามหาวิทยาลัยรูปแบบใหม่ (TCAS) ทั้ง ๕ รอบ ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันอังคารที่ ๑๒ ก.พ. –วันศุกร์ที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๒	-	-
๓	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันศุกร์ที่ ๕ ก.ค. - วันอังคาร ที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๒	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พ.ย. – วันอังคารที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๒	วันพฤหัสบดีที่ ๒ เม.ย. – วันอังคารที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
๔	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดูผลการแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันศุกร์ที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	วันพฤหัสบดีที่ ๙เม.ย. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๕	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่ได้แจ้งความประสงค์การลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว หรือบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนวิชาเรียน (กรณีที่ไม่ได้แจ้งความประสงค์ฯ) ผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th หรือต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือลงทะเบียนวิชาเรียน หรือพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หรือชำระเงินที่ธนาคาร หรือที่ทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	วันศุกร์ที่ ๑๒ ก.ค. - วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พ.ย. – วันพุธที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒	วันพฤหัสบดีที่ ๙เม.ย.– วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เม.ย.๒๕๖๓
๖	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑เข้าหอพัก	วันศุกร์ที่ ๑๙ ก.ค.๒๕๖๒	วันเสาร์ที่ ๓๐ พ.ย. - วันอาทิตย์ที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๒	วันเสาร์ที่ ๑๘เม.ย. – วันอาทิตย์ที่๑๙ เม.ย. ๒๕๖๓
๗	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๒ เข้าหอพัก	วันพุธที่ ๑๗ ก.ค.๒๕๖๒	วันเสาร์ที่ ๓๐ พ.ย. - วันอาทิตย์ที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๒	วันเสาร์ที่ ๑๘ เม.ย. – วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๓
๘	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๒ รับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัย	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒	-	-
๙	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๒ รับการปฐมนิเทศจากคณะ หรือพบอาจารย์ที่ปรึกษา	วันศุกร์ที่ ๑๙ ก.ค.๒๕๖๒	-	-
๑๐	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๒ร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ก.ค. – วันอาทิตย์ที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๒	-	-
๑๑	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๒ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันศุกร์ที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๒ – วันอาทิตย์ที่ ๒๑ก.ค. ๒๕๖๒	-	-

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
๑๒	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๒ ส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ณ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	วันเสาร์ที่ ๒๐ ก.ค. - วันอาทิตย์ที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๒	-	-
๑๓	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๒ แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	-	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พ.ย. – วันอังคารที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๒	วันพฤหัสบดีที่ ๒ เม.ย. – วันอังคารที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๓
๑๔	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๒ ตรวจสอบผลการแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนจากเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	-	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	วันพฤหัสบดีที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๑๕	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๒ เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่ได้แจ้งความประสงค์การลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว หรือบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนวิชาเรียน (กรณีที่ไม่ได้แจ้งความประสงค์ฯ) ผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th หรือลงทะเบียนวิชาเรียน หรือพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน	-	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ พ.ย. – วันพุธที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒	วันพฤหัสบดีที่ ๙ เม.ย.– วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๓
๑๖	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๒ ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือค่าลงทะเบียนวิชาเรียนตามใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร หรือที่ทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	-	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พ.ย. – วันพุธที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒	วันพฤหัสบดีที่ ๙ เม.ย.– วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๓
๑๗	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๒ ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	-	วันศุกร์ที่ ๒๒ พ.ย. - วันศุกร์ที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๑๐ เม.ย. - วันศุกร์ที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๓
๑๘	วันเปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๓
๑๙	วันต่อทะเบียนเป็นนักศึกษาล่าช้า หรือวันลงทะเบียนวิชาเรียนล่าช้าผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th หรือ วันเพิ่มวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ หรือพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หรือชำระเงินที่ธนาคาร หรือที่ทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	วันจันทร์ที่ ๒๒ ก.ค. – วันพุธที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๒ ธ.ค. - วันพุธที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๒๗ เม.ย. - วันพุธที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
๒๐	นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือลงทะเบียนวิชาเรียน หรือเพิ่มวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันอังคารที่ ๒๓ ก.ค. – วันศุกร์ที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๓ ธ.ค. - วันจันทร์ที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๒๘ เม.ย. - วันศุกร์ที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓
๒๑	วันถอนรายวิชาเรียนด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th โดยที่รายวิชานั้นไม่ปรากฏใน ทรานสคริปต์	วันจันทร์ที่ ๒๒ ก.ค. – วันศุกร์ที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๒ ธ.ค. - วันศุกร์ที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๒๗ เม.ย. – วันอังคารที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๓
๒๒	วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา	วันจันทร์ที่ ๒๒ ก.ค. – วันจันทร์ที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๒ ธ.ค. - วันจันทร์ที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒	-
๒๓	วันสุดท้ายที่คณะขอเปิดรายวิชาและวันสุดท้ายที่คณะส่งการขอเปลี่ยนแปลง มข.๓๐	วันพุธที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๒	วันพุธที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๓
๒๔	วันสุดท้ายที่คณะส่งรายวิชาที่ปิดให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการขออนุมัติมหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชา	วันพุธที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๒	วันพุธที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๓
๒๕	วันไหว้ครู	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒	-	-
๒๖	วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย	-	วันเสาร์ที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๓	-
๒๗	วันถอนรายวิชาเรียนโดยที่รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ W ที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	วันจันทร์ที่ ๑๙ ส.ค. – วันศุกร์ที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๒ – วันศุกร์ที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๓	วันพุธที่ ๗ พ.ค. - วันศุกร์ที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓
๒๘	วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันจันทร์ที่ ๒ ก.ย. - วันศุกร์ที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๒ มี.ค. - วันศุกร์ที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๔ พ.ค. - วันศุกร์ที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓
๒๙	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ต่อทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียนวิชาเรียน โดยไม่ได้ลาพักการศึกษา	วันศุกร์ที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๓	-
๓๐	วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ ๑๖ ก.ย. - วันศุกร์ที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๒๗ ม.ค. - วันศุกร์ที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓	-

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
๓๑	วันปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	ตามกำหนดของแต่ละคณะ		
๓๒	วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา	วันศุกร์ที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่๖ มี.ค. ๒๕๖๓	วันศุกร์ที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓
๓๓	วันสุดท้ายของการเรียน	วันอาทิตย์ที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๒	วันอาทิตย์ที่๒๒ มี.ค. ๒๕๖๓	วันอาทิตย์ที่๗ มิ.ย. ๒๕๖๓
๓๔	วันลอยกระทงประจำปีพ.ศ.๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๑๑พ.ย. ๒๕๖๒	-	-
๓๕	วันสอบปลายภาค	วันอังคารที่ ๑๒ พ.ย. - วันจันทร์ที่ ๒๕พ.ย. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๒๓ มี.ค. - วันอาทิตย์ที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๘มิ.ย.. - วันพุธที่๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓
๓๖	วันปิดภาคการศึกษา	วันอังคารที่ ๒๖พ.ย. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่๖ เม.ย. ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
๓๗	วันสุดท้ายที่คณะส่งผลการเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	วันศุกร์ที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒	วันพฤหัสบดีที่๑๖เม.ย. ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๓
๓๘	วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้ไขระดับคะแนนที่ยังไม่สมบูรณ์ (ระดับคะแนน I) ของภาคการศึกษาปลายและภาคการศึกษาพิเศษปีการศึกษา ๒๕๖๑	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๒	-	-
๓๙	วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้ไขระดับคะแนนที่ยังไม่สมบูรณ์ (ระดับคะแนน I) ของภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒	-	วันศุกร์ที่๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓	-
๔๐	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาตกออก ปีการศึกษา ๒๕๖๒	-	-	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
๔๑	วันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและมีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๒	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒	-	-
๔๒	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	ประมาณเดือนธันวาคม๒๕๖๒		
๔๓	วันสุดท้ายของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.๕	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ธ.ค. ๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๓	วันเสาร์ที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
	และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๖ โดยบันทึกผ่านเว็บไซต์ http://tqf.kku.ac.th			
๔๔	วันสุดท้ายของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ โดยบันทึกผ่านเว็บไซต์ http://tqf.kku.ac.th	วันอังคารที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓		

ข้อ ๔ กำหนดให้งดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	วันไหว้ครู
(๒) วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน - วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒	วันสอบกลางภาค ภาคการศึกษาต้น (เฉพาะรายวิชาที่เจ้าของรายวิชากำหนด)
(๓) วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒	วันลอยกระทงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
(๔) ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๒	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
(๕) วันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓	วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย
(๖) วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม-วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	วันสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย (เฉพาะรายวิชาที่เจ้าของรายวิชากำหนด)

หมายเหตุ * ช่วงวันสอบ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของมหาวิทยาลัย

** ช่วงวันสอบ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากตรงกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์สุรสักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)
คณบดี
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภาพนักงาน”	หมายความว่า	สภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึง

(๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๒) ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

(๔) ความโปร่งใส ความถูกต้อง การตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม

(๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

(๖) การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานอธิการบดี

(๓) สำนักงานวิทยาเขต

(๔) คณะ

(๕) วิทยาลัย

(๖) สถาบัน

(๗) สำนัก

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา และในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงานให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ

มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับสถานศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการรับเข้าสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาหรือดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือขององค์การระหว่างประเทศได้ โดยในการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ กิจการของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ แต่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องได้รับการคุ้มครองและประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

มาตรา ๑๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน และจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีทรัพยสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุนหรืออุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการให้การศึกษาและบริการทางวิชาการ

(๓) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๔) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน ถือหุ้นเข้าเป็นหุ้นส่วน และลงทุนหรือร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) ออกพันธบัตรเพื่อการลงทุนโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

(๖) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๗) จัดให้มีกองทุนเพื่อกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๘) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

(๙) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุนหรืออุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง เป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยและค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐบาลพึงจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัย ในสัดส่วนเดียวกัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

มาตรา ๑๖ มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือได้มาโดยทางอื่นไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทางปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับมหาวิทยาลัยในเรื่องทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาท หรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบห้าคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) อธิการบดี

(๔) นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ประธาน สภาพนักงาน และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) และ (๕) จำนวนสองคน และเลือกจาก ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๖) (๗) และวรรคสอง จำนวนหนึ่งคน

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ จำนวนสามคน และเลือกจากพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำจำนวนหนึ่งคน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งในจำนวนนี้ต้องสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดจำนวนหนึ่งคน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย หากอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

มาตรา ๒๑ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมาตรา ๒๐ (๒) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่หรือผู้มีตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง

(๓) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา๒๒ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมาตรา ๒๐(๒)มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้

กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๒) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๒) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเลือก อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมิได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณา

โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๓ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดทิศทาง เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และวางนโยบาย รวมทั้งอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปได้

(๓) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๔) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว

(๖) อนุมัติการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล ตลอดจนกำหนดนโยบายขององค์กรดังกล่าว

(๗) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ จัดหาแหล่งทุน และทรัพยากรอื่น

(๘) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๙) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวมหรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๑๐) อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

(๑๑) อนุมัติการจัดการศึกษาร่วมและยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันวิจัยอื่น

(๑๒) อนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ทั้งของมหาวิทยาลัย และที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญากิตติมศักดิ์

(๑๓) แต่งตั้งและถอดถอนประธานและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และประธาน และกรรมการสภาวิชาการ

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะ

กรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๑๕) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอน นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๖) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙

(๑๗) แต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม

(๑๘) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง

(๑๙) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๒๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดหรือของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๔ การประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๕ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคนแต่ไม่เกินยี่สิบคนซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ ให้มีสภาพนักงาน ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการซึ่งเลือกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภาพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๗ สภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับพนักงานมหาวิทยาลัยและระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยกัน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๒๘ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย ในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดี ประธานสภาพนักงาน และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดังกล่าวด้วยก็ได้

มาตรา ๓๐ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและกลั่นกรองข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีมอบหมาย หรือที่มิได้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการใดโดยเฉพาะ

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

การประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรมประจำมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๒ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๓ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี จากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖

มาตรา ๓๔ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง จะแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก็ได้

มาตรา ๓๕ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามมาตรา ๔๖

(๘) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๓๖ อธิการบดีและรองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

ผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๗ อธิการบดีเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดหารายได้และทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) บริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมติของสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี

(๗) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓)

(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง ตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน

(๙) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ และรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๘ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๓๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีส่วนงานตามมาตรา ๙ ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดให้เป็นวิทยาเขตได้ ทั้งนี้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในวิทยาเขตหนึ่ง อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีคนหนึ่ง หรือหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) หรือวรรคสอง ที่อยู่ในวิทยาเขตนั้น ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีเฉพาะในวิทยาเขตนั้นได้

มาตรา ๔๐ การบริหารงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง ให้มีหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบส่วนงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และจะให้มีรองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานตามวรรคสอง รวมทั้งอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เมื่อหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง พ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานนั้นพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๔๑ ให้ส่วนงานตามมาตรา ๙ ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ส่วนงานตามมาตรา ๙ ที่มิได้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อาจจัดให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานได้

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการประจำส่วนงานตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ ต้องปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว ให้รักษาการแทนตำแหน่งอื่นได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๓ นอกจากที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน ตลอดจนการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติการแทนทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๓
การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๖ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง

ให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๘ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วนงานของมหาวิทยาลัย มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยทุกรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๑ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๕๒ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมาภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๕๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕
การกำกับและดูแล

มาตรา ๕๔ รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๕ บรรดาเรื่องที่มหาวิทยาลัยจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๖
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๖ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๗ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๘ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชา ที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษหรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ หรือตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังต่อไปนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ	ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	ผศ. (พิเศษ)

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อคำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๖๑ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก	เรียกว่า	ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๖๒ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย และให้หรือร่วมให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือขององค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๓ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๖๔ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๖๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยได้โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มิใช่เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๘ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๘
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสิ่งใดที่เลียนแบบสิ่งดังกล่าว โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีวิทยฐานะหรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๐ ผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำเป็นสีใดหรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๖๗ วรรคสอง

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทงเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน งบประมาณ และรายได้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ มาเป็นของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประกาศของมหาวิทยาลัยจัดตั้งส่วนงานตามมาตรา ๙ ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๓ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัตินี้และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัย ให้เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

ให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีโดยอนุโลม

มาตรา ๗๕ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีตามมาตรา ๓๕ และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๔๐ ให้นับรวมวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ด้วย

มาตรา ๗๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หรือศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าส่วนงานภายใน และรองหัวหน้าส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบวาระ ถ้าบุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ โดยทำเป็นหนังสือภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และมีคำสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ก็ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบวาระที่เหลืออยู่ แต่ถ้าไม่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด ให้พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๗๗ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พนักงานราชการ และพนักงานซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป และให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง และสิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ และให้ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการดังกล่าว รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นผ่านมหาวิทยาลัยโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการมาใช้บังคับ แล้วแต่กรณี

สิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ

ในกรณีที่นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการมาใช้บังคับ แต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ให้การดำเนินการ ในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้หรือในส่วนที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๗๘ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๗ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้โดยทำเป็นหนังสือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้

ใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องประเมิน

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้โดยทำเป็นหนังสือภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประเมินแล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้โดยทำเป็นหนังสือภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) ถ้ามหาวิทยาลัยเห็นว่าการรับบุคคลนั้นเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ เพื่อเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เมื่อข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่แสดงเจตนาตาม (๑) หรือ (๒) ได้รับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับอยู่ก่อนเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๗๙ ในกรณีที่ตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้นและให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำและเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นไปเป็นของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าการโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๘๐ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง และได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดินอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘๑ ข้าราชการซึ่งได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗๘ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗๘ ให้ถือว่าเป็นการออกจากงานเพราะทางราชการยุบตำแหน่ง และให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็นสมาชิกต่อไปได้แม้จะออกจากราชการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าเป็นข้าราชการบำนาญ และมีสิทธิได้รับสวัสดิการ จากทางราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้วให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้ใดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว หากได้เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น ถ้าผู้นั้นได้โอนเงินสะสม เงินสมทบ และเงินผลประโยชน์อื่นที่ได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น ให้นับระยะเวลาการเป็นสมาชิกต่อเนื่องกันได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๘๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก หรือศูนย์และคณะกรรมการอื่นที่ได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่คณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น หรือทำหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือเลือกจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกคณะกรรมการขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๓ ให้ประธานกรรมการและกรรมการสภาคณาจารย์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และประธานกรรมการและกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นประธานกรรมการและกรรมการสภาคณาจารย์ และประธานกรรมการและกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างต่อไปจนกว่าจะได้มาซึ่งประธานกรรมการและกรรมการสภาพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๗ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวมีส่วนร่วมในกิจการของสภาพนักงานโดยเท่าเทียมกับพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๘๔ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการแต่งตั้ง

มาตรา ๘๕ การออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคหนึ่ง ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับ โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระและมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้น สมควรปรับปรุงการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๙

****

การกำหนดชื่อปริญญาตามคุณวุฒิสาขาวิชา ที่แสดงถึงการมีความรู้ตามหลักการพื้นฐานของศาสตร์ที่ครอบคลุมสาขาวิชา โดยในระดับปริญญาตรีควรกำหนดให้มีพื้นฐานในสาขาศิลปศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์เป็นหลักให้ได้รับคุณวุฒิตามชื่อปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

๔.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙” ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑” ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑” ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒” ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๖)” ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๕.๑ ปริญญาประเภทวิชาการ

๕.๑.๑ ปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่าศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) กลุ่มสาขาวิชามนุษย์ศาสตร์ (Humanities)

๑.๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อาทิ พุทธศาสตร์ พุทธศาสนศึกษา ศาสนาเปรียบเทียบ

๑.๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อาทิ ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาบาลีและสันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ

๑.๓) สาขาวิชาประวัติศาสตร์โบราณคดี อาทิ ไทยคดีศึกษา ประวัติศาสตร์เปรียบเทียบ

๑.๔) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อาทิ อารยธรรมศึกษา

(๒) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

๒.๑) สาขาวิชาจิตวิทยา (Psychology) อาทิ จิตวิทยาสังคม พฤติกรรมศาสตร์

๒.๒) สาขาวิชาสังคมวิทยา (Sociology) อาทิ มานุษยวิทยา วัฒนธรรมศึกษา

๕.๑.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

๑.๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อาทิ ชีววิทยา ชีวเคมี ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พิษวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา กีฏวิทยา พันธุศาสตร์

๑.๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อาทิ เคมี ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา

๑.๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and-Statistics) อาทิ คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย

๑.๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อาทิ วิทยาการคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)

๒.๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ประมง พืชไร่ วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์

๒.๒) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม

๒.๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ กายวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชนิทัศน์ สรีรวิทยา

๒.๔) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences) อาทิ เทคโนโลยีนิวเคลียร์ วัสดุศาสตร์ การเหมืองแร่

๕.๑.๓ ปริญญาตามชื่อศาสตร์ ได้แก่ สาขาวิชารัฐศาสตร์ (Political Sciences) อาทิ การเมือง การปกครอง นโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) อาทิ เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

(๑) สาขาวิชารัฐศาสตร์ (Political Sciences) ให้ใช้ชื่อปริญญารัฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Political Science) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Political Science) และรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Political Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

(๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาเศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Economics) และเศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Economics) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

๕.๒ ปริญญาประเภทวิชาชีพ

๕.๒.๑ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้เน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายขององค์กรวิชาชีพ กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชาชีพนั้น ๆ เป็นหลัก ในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็น ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับ ปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy) หรือวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

(๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy) หรือ (Bachelor of Accounting) หรือ บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) (Bachelor of Business Administration) (Accountancy) หรือ (Bachelor of Business Administration) (Accounting)

(๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญา ในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine)

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)

(๔) สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนจีนบัณฑิต (Bachelor of Traditional Chinese Medicine)

(๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทยบัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)

(๖) สาขาวิชานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่านิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering)

(๙) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) หรือสาขาวิชาครุศาสตรอุตสาหกรรม (Industrial Education, Technical Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education) หรือครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (Bachelor of Sciencein Industrial Education) หรือ (Bachelor of Science in Technical Education)

(๑๐)สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(๑๑)สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Health)

๕.๒.๒ สาขาวิชาทางด้านวิชาชีพ ซึ่งมีระดับชั้นปริญญาตรีเป็นปริญญาสูงสุดให้ใช้ชื่อปริญญาตามสาขาวิชาชีพนั้น ๆ เป็นหลักในระดับชั้นปริญญาตรี สำหรับระดับชั้นปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต(Doctor of Science) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)

(๒) สาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์ (Optometry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต (Doctor of Optometry)

(๓) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า แพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(๔) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เภสัชศาสตรบัณฑิต (Doctor of Pharmacy)

(๕) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๕.๓ ปริญญาประเภทกึ่งวิชาชีพและปฏิบัติการ

๕.๓.๑ ประเภทกึ่งวิชาชีพ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์กรวิชาชีพหรือกฎหมายรองรับแต่เป็นศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนด การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชาชีพนั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) สาขาวิชากายอุปกรณศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายอุปกรณศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Prosthetics and Orthotics)

(๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การจัดการบัณฑิต (Bachelor of Management)

(๓) สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ (Music) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Music)

(๔) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (Communication Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Communication Arts)

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration)

(๖) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration)

(๗) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts)

(๘) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social Work)

(๙) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science)

ทั้งนี้ กรณีจัดทำ หลักสูตรในสาขาวิชาประเภทกึ่งวิชาชีพหากสถาบันอุดมศึกษาใด จัดหลักสูตร โดยจัดเนื้อหาเป็นศาสตร์บริสุทธิ์ทางศิลปศาสตร์ หรือศาสตร์บริสุทธิ์ทางวิทยาศาสตร์ให้ใช้ชื่อปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตได้

๕.๓.๒ ประเภทปฏิบัติการ

สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ ให้ใช้ชื่อปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) และเทคโนโลยีมหาบัณฑิต (Master of Technology) หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Industrial Technology) และอุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Industrial Technology) หรือชื่อปริญญาอื่น ที่แสดงให้เห็นการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๑. ปริญญาประเภทวิชาการ			
๑.๑ ปริญญาศิลปศาสตร์			
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ	Bachelor of Arts	B.A.
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	Master of Arts	M.A.
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศศ.ด.	Doctor of Arts	D.A.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๑.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร์			
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	B.S.,B.Sc.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๑.๓ ปริญญาตามชื่อศาสตร์			
๑.๓.๑ สาขาวิชารัฐศาสตร์			
รัฐศาสตรบัณฑิต	ร.บ.	Bachelor of Political Science	B.Pol.Sc.
รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	ร.ม.	Master of Political Science	M.Pol.Sc.
รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ร.ด.	Doctor of Political Science	D.Pol.Sc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๑.๓.๒ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์			
เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ศ.บ.	Bachelor of Economics	B.Econ.
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	ศ.ม.	Master of Economics	M.Econ.
เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศ.ด.	Doctor of Economics	D.Econ.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒. ปริญญาประเภทวิชาชีพ			
๒.๑ ชื่อปริญญาตามสาขาวิชาชีพ			
๒.๑.๑ สาขาวิชากายภาพบำบัด			
กายภาพบำบัดบัณฑิต	กภ.บ.	Bachelor of Physical Therapy	B.PT.
กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต	กภ.ม.	Master of Physical Therapy	M.PT.
กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต	กภ.ด.	Doctor of Physical Therapy	D.PT.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๒.๑.๒ สาขาวิชาการบัญชี			
บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	Bachelor of Accountancy หรือ Bachelor of Accounting	B.Acc.
บัญชีมหาบัณฑิต	บช.ม.	Master of Accountancy หรือ Master of Accounting	M.Acc.
บัญชีดุษฎีบัณฑิต	บช.ด.	Doctor of Accountancy หรือ Doctor of Accounting	D.Acc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๓ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย			
การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.	Bachelor of Thai Traditional Medicine	B.TM.
การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต	พท.ม.	Master of Thai Traditional Medicine	M.TM.
การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต	พท.ด.	Doctor of Thai Traditional Medicine	D.TM.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	พทป.บ.	Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine	B.ATM.
การแพทย์แผนไทยประยุกต์มหาบัณฑิต	พทป.ม.	Master of Applied Thai Traditional Medicine	M.ATM.
การแพทย์แผนไทยประยุกต์ดุษฎีบัณฑิต	พทป.ด.	Doctor of Applied Thai Traditional Medicine	D.ATM.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๔ สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน			
การแพทย์แผนจีนบัณฑิต	พจ.บ	Bachelor of Traditional Chinese Medicine	B.CM.
การแพทย์แผนจีนมหาบัณฑิต	พจ.ม.	Master of Traditional Chinese Medicine	M.CM.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
การแพทย์แผนจีนดุษฎีบัณฑิต	พจ.ด.	Doctor of Traditional Chinese Medicine	D.CM.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๕ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์			
เทคนิคการแพทยบัณฑิต	ทพ.บ.	Bachelor of Medical Technology	B.MT.
เทคนิคการแพทยมหาบัณฑิต	ทพ.ม.	Master of Medical Technology	M.MT.
เทคนิคการแพทยดุษฎีบัณฑิต	ทพ.ด.	Doctor of Medical Technology	D.MT.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๖ สาขาวิชานิติศาสตร์			
นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.	Bachelor of Laws	LL.B.
นิติศาสตรมหาบัณฑิต	น.ม.	Master of Laws	LL.M.
นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	น.ด.	Doctor of Laws	LL.D.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๗ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์			
พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พย.บ.	Bachelor of Nursing Science	B.N.S.
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	พย.ม.	Master of Nursing Science	M.N.S.
พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	พย.ด.	Doctor of Nursing Science	D.N.S.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๘ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์			
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.	Bachelor of Engineering	B.Eng.
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วศ.ม.	Master of Engineering	M.Eng.
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วศ.ด.	Doctor of Engineering	D.Eng.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๙ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์			
ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ศษ.บ.	Bachelor of Education	B.Ed.
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	ศษ.ม.	Master of Education	M.Ed.
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศษ.ด.	Doctor of Education	Ed.D., D.Ed
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
และ			
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ค.อ.บ.	Bachelor of Science in Industrial Education	B.S.Ind.Ed.
		หรือ	
		Bachelor of Science in Technical Education	B.S.Tech.Ed.
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	ค.อ.ม.	Master of Science in Industrial Education	M.S.Ind.Ed.
		หรือ	
		Master of Science in Technical Education	M.S.Tech.Ed.
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต	ค.อ.ด.	Doctor of Science in Industrial Education	D.Ind.Ed.,
		หรือ	
		Doctor of Science in Technical Education	D.Tech.Ed.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๑๐สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์			
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สถ.บ.	Bachelor of Architecture	B.Arch.
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	สถ.ม.	Master of Architecture	M.Arch.
สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สถ.ด.	Doctor of Architecture	D.Arch.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
และ		และ	
ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	ภ.สถ.บ.	Bachelor of Landscape Architecture	B.L.A.
ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ภ.สถ.ม.	Master of Landscape Architecture	M.L.A.
ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ภ.สถ.ด.	Doctor of Landscape Architecture	D.L.A.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๒.๑.๑๑ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์			
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ส.บ.	Bachelor of Public Health	B.P.H.
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	ส.ม.	Master of Public Health	M.P.H.
สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ส.ด.	Doctor of Public Health	Dr.P.H.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๒ ชื่อปริญญาตามสาขาวิชาชีพ โดยระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาสูงสุด			
๒.๒.๑ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์			
ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	ท.บ.	Doctor of Dental Surgery	D.D.S.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๒.๒ สาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์			
ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต	ทศ.บ.	Doctor of Optometry	O.D.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Philosophy	D.S.,D.Sc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Science	Ph.D.
๒.๒.๓ สาขาวิชาแพทยศาสตร์			
แพทยศาสตรบัณฑิต	พ.บ.	Doctor of Medicine	M.D.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๒.๔ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์			
เภสัชศาสตรบัณฑิต	ภ.บ.	Doctor of Pharmacy	Pharm.D.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๒.๕ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์			
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	สพ.บ.	Doctor of Veterinary Medicine	D.V.M.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓. ปริญญาประเภทกึ่งวิชาชีพและปฏิบัติการ			
๓.๑ ประเภทกึ่งวิชาชีพ			
๓.๑.๑ สาขาวิชากายอุปกรณศาสตร์			
กายอุปกรณศาสตรบัณฑิต	กอ.บ.	Bachelor of Prosthetics and Orthotics	B.PO.
กายอุปกรณศาสตรมหาบัณฑิต	กอ.ม.	Master of Prosthetics and Orthotics	M.PO.
กายอุปกรณศาสตรดุษฎีบัณฑิต	กอ.ด.	Doctor of Prosthetics and Orthotics	D.PO.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๑.๒ สาขาวิชาการจัดการ			
การจัดการบัณฑิต	กจ.บ.	Bachelor of Management	B.M.
การจัดการมหาบัณฑิต	กจ.ม.	Master of Management	M.M.
การจัดการดุษฎีบัณฑิต	กจ.ด.	Doctor of Management	D.M.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๑.๓ สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์			
ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	ดศ.บ.	Bachelor of Music	B.M.
ดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต	ดศ.ม.	Master of Music	M.M.
ดุริยางคศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ดศ.ด.	Doctor of Music	D.M.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๑.๔ สาขาวิชานิเทศศาสตร์			
นิเทศศาสตรบัณฑิต	นศ.บ.	Bachelor of Communication Arts	B.Com.Arts.
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	นศ.ม.	Master of Communication Arts	M.Com.Arts.
นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต	นศ.ด.	Doctor of Communication Arts	D.Com.Arts.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๓.๑.๕ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ			
บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	Bachelor of Business Administration	B.B.A.
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม.	Master of Business Administration	M.B.A.
บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	บธ.ด.	Doctor of Business Administration	D.B.A.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๑.๖ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ			
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รป.บ.	Bachelor of Public Administration	B.P.A.
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รป.ม.	Master of Public Administration	M.P.A.
รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	รป.ด.	Doctor of Public Administration	D.P.A.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๑.๗ สาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์			
ศิลปบัณฑิต	ศล.บ.	Bachelor of Fine Arts	B.F.A.
หรือ		หรือ	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.	Bachelor of Fine and Applied Arts	
ศิลปมหาบัณฑิต	ศล.ม.	Master of Fine Arts	M.F.A.
หรือ		หรือ	
ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ศป.ม.	Master of Fine and Applied Arts	
ศิลปดุษฎีบัณฑิต	ศล.ด.	Doctor of Fine Arts	D.F.A.
หรือ		หรือ	
ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศป.ด.	Doctor of Fine and Applied Arts	
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๑.๘ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์			
สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	สส.บ.	Bachelor of Social Work	B.S.W.
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต	สส.ม.	Master of Social Work	M.S.W.
สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สส.ด.	Doctor of Social Work	D.S.W.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๑.๙ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์			
สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	สท.บ.	Bachelor of Information Science	B.I.S.
สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต	สท.ม.	Master of Information Science	M.I.S.
สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สท.ด.	Doctor of Information Science	D.I.S.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๒ ประเภทปฏิบัติการ			
๓.๒.๑ เทคโนโลยีบัณฑิต	ทล.บ.	Bachelor of Technology	B.Tech.
เทคโนโลยีมหาบัณฑิต	ทล.ม.	Master of Technology	M.Tech.
๓.๒.๒ อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อส.บ.	Bachelor of Industrial Technology	B.Ind.Tech.
อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	อส.ม.	Master of Industrial Technology	M.Ind.Tech.

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนดชื่อปริญญา ที่นอกเหนือจากที่กำ หนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๑๑๗/๒๕๕๙)
เรื่อง ชื่อปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๕๙

****

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์ พัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) (๑๒) และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๑๗/๒๕๕๙) เรื่อง ชื่อปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

๓.๑ สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑)	ปริญญาเอก	เรียกว่า	“การจัดการการพัฒนาชนบทดุษฎีบัณฑิต”ใช้อักษรย่อ “จ.พช.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Rural Development Management” ใช้อักษรย่อ “D.R.D.M.”
	และ	เรียกว่า	“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Philosophy” ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”
(๒)	ปริญญาโท	เรียกว่า	“การจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “จ.พช.ม.”

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Master of Rural Development Management" ใช้อักษรย่อ "M.R.D.M."

(๓) ปริญญาตรี เรียกว่า "การจัดการการพัฒนาชนบทบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "จ.พช.บ."

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Bachelor of Rural Development Management" ใช้อักษรย่อ "B.R.D.M."

๓.๒ สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า "บัญชีดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ด."

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Doctor of Accountancy" ใช้อักษรย่อ "D.Acc."

และ เรียกว่า "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Doctor of Philosophy" ใช้อักษรย่อ "Ph.D."

(๒) ปริญญาโท เรียกว่า "บัญชีมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ม."

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Master of Accountancy" ใช้อักษรย่อ "M.Acc."

(๓) ปริญญาตรี เรียกว่า "บัญชีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.บ."

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Bachelor of Accountancy" ใช้อักษรย่อ "B.Acc."

๓.๓ สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง มีปริญญาสองชั้น คือ

(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า "การวางแผนภาคและเมืองดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ผ.ด."

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Doctor of Urban and Regional Planning" ใช้อักษรย่อ "D.U.R.P."

และ เรียกว่า "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Doctor of Philosophy" ใช้อักษรย่อ "Ph.D."

(๒) ปริญญาโท เรียกว่า "การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ผ.ม."

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Master of Urban and Regional Planning" ใช้อักษรย่อ "M.U.R.P."

๓.๔ สาขาวิชาการออกแบบ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า "การออกแบบดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อบ.ด."

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Doctor of Design" ใช้อักษรย่อ "D.Des."

และ เรียกว่า "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Doctor of Philosophy" ใช้อักษรย่อ "Ph.D."

(๒) ปริญญาโท เรียกว่า "การออกแบบมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อบ.ม."

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Master of Design" ใช้อักษรย่อ "M.Des."

(๓) ปริญญาตรี เรียกว่า "การออกแบบบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อบ.บ."

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Bachelor of Design" ใช้อักษรย่อ "B.Des."

๓.๕ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า "เกษตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "กษ.ด."

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Doctor of Agriculture" ใช้อักษรย่อ "D.Agr."

และ เรียกว่า "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Doctor of Philosophy" ใช้อักษรย่อ "Ph.D."

(๒) ปริญญาโท เรียกว่า “เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “กษ.ม.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Master of Agriculture”
ใช้อักษรย่อ “M.Agr.”
(๓) ปริญญาตรี เรียกว่า “เกษตรศาสตรบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “กษ.บ.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Bachelor of Agriculture”
ใช้อักษรย่อ “B.Agr.”

๓.๖ สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า “ดุริยางคศาสตรดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ดศ.ด.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Music”
ใช้อักษรย่อ “D.Mus.”
และ เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Philosophy”
ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”
(๒) ปริญญาโท เรียกว่า “ดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ดศ.ม.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Master of Music”
ใช้อักษรย่อ “M.Mus.”
(๓) ปริญญาตรี เรียกว่า “ดุริยางคศาสตรบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ดศ.บ.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Bachelor of Music”
ใช้อักษรย่อ “B.Mus.”

๓.๗ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ
(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า “ทันตแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ท.ด.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Dentistry”
ใช้อักษรย่อ “D.Dent.”
และ เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Philosophy”
ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”

(๒) ปริญญาตรี เรียกว่า “ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ท.บ.”

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Dental Surgery”
ใช้อักษรย่อ “D.D.S.”

๓.๘ สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ

(๑) ปริญญาตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Bachelor of Technology”
ใช้อักษรย่อ “B.Tech.”

๓.๙ สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “น.ด.”

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Laws”
ใช้อักษรย่อ “LL.D.”

และ เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Philosophy”
ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”

(๒) ปริญญาโท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “น.ม.”

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Master of Laws”
ใช้อักษรย่อ “LL.M.”

(๓) ปริญญาตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Bachelor of Laws”
ใช้อักษรย่อ “LL.B.”

๓.๑๐ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.”

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Business Administration”
ใช้อักษรย่อ “D.B.A.”
และ เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Philosophy”
ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”

(๒) ปริญญาโท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “บธ.ม”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Master of Business Administration”
ใช้อักษรย่อ “M.B.A.”

(๓) ปริญญาตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Bachelor of Business Administration”
ใช้อักษรย่อ “B.B.A.”

๓.๑๑ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า “พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “พย.ด.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Nursing Science”
ใช้อักษรย่อ “D.N.S.”
และ เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Philosophy”
ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”

(๒) ปริญญาโท เรียกว่า “พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “พย.ม.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Master of Nursing Science”
ใช้อักษรย่อ “M.N.S.”

(๓) ปริญญาตรี เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “พย.บ.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Bachelor of Nursing Science”
ใช้อักษรย่อ “B.N.S.”

๓.๑๒ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ

(๑)	ปริญญาเอก	เรียกว่า	“แพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “พ.ด.”
	และ	เรียกว่า	“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Philosophy”
			ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”
(๒)	ปริญญาตรี	เรียกว่า	“แพทยศาสตรบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “พ.บ.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Medicine”
			ใช้อักษรย่อ “M.D.”

๓.๑๓ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑)	ปริญญาเอก	เรียกว่า	“เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “ภ.ด.”
	และ	เรียกว่า	“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Philosophy”
			ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”
(๒)	ปริญญาโท	เรียกว่า	“เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “ภ.ม.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Master of Pharmacy”
			ใช้อักษรย่อ “M.Pharm.”
(๓)	ปริญญาตรี	เรียกว่า	“เภสัชศาสตรบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “ภ.บ.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Pharmacy”
			ใช้อักษรย่อ “Pharm.D.”

๓.๑๔ สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑)	ปริญญาเอก	เรียกว่า	“ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Arts”
			ใช้อักษรย่อ “D.A.”

	และ	เรียกว่า	“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Philosophy” ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”
(๒)	ปริญญาโท	เรียกว่า	“ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Master of Arts” ใช้อักษรย่อ “M.A.”
(๓)	ปริญญาตรี	เรียกว่า	“ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Bachelor of Arts” ใช้อักษรย่อ “B.A.”

๓.๑๕ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑)	ปริญญาเอก	เรียกว่า	“รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Public Administration” ใช้อักษรย่อ “D.P.A.”
	และ	เรียกว่า	“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Philosophy” ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”
(๒)	ปริญญาโท	เรียกว่า	“รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Master of Public Administration” ใช้อักษรย่อ “M.P.A.”
(๓)	ปริญญาตรี	เรียกว่า	“รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Bachelor of Public Administration” ใช้อักษรย่อ “B.P.A.”

๓.๑๖ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑)	ปริญญาเอก	เรียกว่า	“วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.”

	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Science”
			ใช้อักษรย่อ “D.Sc.”
	และ	เรียกว่า	“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Philosophy”
			ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”
(๒)	ปริญญาโท	เรียกว่า	“วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Master of Science”
			ใช้อักษรย่อ “M.Sc.”
(๓)	ปริญญาตรี	เรียกว่า	“วิทยาศาสตรบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Bachelor of Science”
			ใช้อักษรย่อ “B.Sc.”

๓.๑๗ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑)	ปริญญาเอก	เรียกว่า	“วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Engineering”
			ใช้อักษรย่อ “D.Eng.”
	และ	เรียกว่า	“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Philosophy”
			ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”
(๒)	ปริญญาโท	เรียกว่า	“วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Master of Engineering”
			ใช้อักษรย่อ “M.Eng.”
(๓)	ปริญญาตรี	เรียกว่า	“วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต”
			ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Bachelor of Engineering”
			ใช้อักษรย่อ “B.Eng.”

๓.๑๘ สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑)	ปริญญาเอก	เรียกว่า	“ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Fine and Applied Arts” ใช้อักษรย่อ “D.F.A.”
	และ	เรียกว่า	“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Philosophy” ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”
(๒)	ปริญญาโท	เรียกว่า	“ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ม.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Master of Fine and Applied Arts” ใช้อักษรย่อ “M.F.A.”
(๓)	ปริญญาตรี	เรียกว่า	“ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Bachelor of Fine and Applied Arts” ใช้อักษรย่อ “B.F.A.”

๓.๑๙ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑)	ปริญญาเอก	เรียกว่า	“ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Education” ใช้อักษรย่อ “Ed.D.”
	และ	เรียกว่า	“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Philosophy” ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”
(๒)	ปริญญาโท	เรียกว่า	“ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ม.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Master of Education” ใช้อักษรย่อ “M.Ed.”
(๓)	ปริญญาตรี	เรียกว่า	“ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”

ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Bachelor of Education”
ใช้อักษรย่อ “B.Ed.”

๓.๒๐ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Economics”
ใช้อักษรย่อ “D.Econ.”
และ เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Philosophy”
ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”

(๒) ปริญญาโท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Master of Economics”
ใช้อักษรย่อ “M.Econ.”

(๓) ปริญญาตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Bachelor of Economics”
ใช้อักษรย่อ “B.Econ.”

๓.๒๑ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Architecture”
ใช้อักษรย่อ “D.Arch.”
และ เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Philosophy”
ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”

(๒) ปริญญาโท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Master of Architecture”
ใช้อักษรย่อ “M.Arch.”

(๓) ปริญญาตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Bachelor of Architecture”
ใช้อักษรย่อ “B.Arch.”

๓.๒๒ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ

(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า “สัตวแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “สพ.ด.”
และ เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Philosophy”
ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”

(๒) ปริญญาตรี เรียกว่า “สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “สพ.บ.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Veterinary Medicine”
ใช้อักษรย่อ “D.V.M.”

๓.๒๓ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ส.ด.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Public Health”
ใช้อักษรย่อ “Dr.P.H.”
และ เรียกว่า “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Philosophy”
ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”

(๒) ปริญญาโท เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ส.ม.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Master of Public Health”
ใช้อักษรย่อ “M.P.H.”

(๓) ปริญญาตรี เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ส.บ.”
ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Bachelor of Public Health”
ใช้อักษรย่อ “B.P.H.”

๓.๒๔ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑)	ปริญญาเอก	เรียกว่า	“สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Information Science” ใช้อักษรย่อ “D.I.S.”
	และ	เรียกว่า	“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Doctor of Philosophy” ใช้อักษรย่อ “Ph.D.”
(๒)	ปริญญาโท	เรียกว่า	“สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ม.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Master of Information Science” ใช้อักษรย่อ “M.I.S.”
(๓)	ปริญญาตรี	เรียกว่า	“สารสนเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.บ.”
	ชื่อภาษาอังกฤษ	เรียกว่า	“Bachelor of Information Science” ใช้อักษรย่อ “B.I.S.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาและอักษรย่อปริญญาด้วย

ข้อ ๔ หลักสูตรชั้นปริญญาตรีในสาขาวิชาตามข้อ ๓ อาจให้อนุปริญญาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีได้ โดยชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อว่า “อนุปริญญา” ใช้อักษรย่อ “อ.” ภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Diploma” ใช้อักษรย่อ “Dip.” แล้วตามด้วยสาขาวิชาต่อท้าย

ข้อ ๕ ให้กำหนดประกาศนียบัตรในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก ใช้อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก” ภาษาอังกฤษเรียกว่า “Higher Graduate Diploma in Clinical Medical Sciences” ใช้อักษรย่อ “Higher Grad. Dip. CMS” แล้วตามด้วยสาขาวิชาต่อท้ายในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

(๑) กุมารเวชศาสตร์ (Pediatrics)
(๒) จักษุวิทยา (Ophthalmology)
(๓) จิตเวชศาสตร์ (Psychiatry)
(๔) พยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology)
(๕) รังสีวิทยา (Radiology)

(๖) วิสัญญีวิทยา (Anesthesiology)

(๗) เวชศาสตร์ครอบครัว (Family Medicine)

(๘) เวชศาสตร์ฉุกเฉิน (Emergency Medicine)

(๙) เวชศาสตร์ฟื้นฟู (Rehabilitation)

(๑๐) ศัลยศาสตร์ (Surgery)

(๑๑) สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา (Obstetrics and Gynaecology)

(๑๒) โสต ศอ นาสิกวิทยา (Otorhinolaryngology)

(๑๓) ออร์โธปิดิกส์ (Orthopedics)

(๑๔) อายุรศาสตร์ (Medicine)

๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง” ภาษาอังกฤษเรียกว่า“Higher Graduate Diploma” ใช้อักษรย่อ “Higher Grad. Dip.” แล้วตามด้วยสาขาวิชาต่อท้ายในสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

(๑) ทันตกรรมสำหรับเด็ก (Pediatric Dentistry)

(๒) ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล (Oral and Maxillofacial Surgery)

๕.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้อักษรย่อ “ป.บัณฑิต” ภาษาอังกฤษเรียกว่า “Graduate Diploma” ใช้อักษรย่อ “Grad. Dip.” แล้วตามด้วยสาขาวิชาต่อท้าย ในสาขาวิชาเภสัชบำบัด (Pharmacotherapy)

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือจำเป็นต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ณรงค์ชัย อัครเศรณี

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 3/2551)
เรื่อง กรอบคุณลักษณะบัณฑิตและนโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีกรอบคุณลักษณะบัณฑิตและนโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อที่จะให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีคุณลักษณะโดดเด่น มีเอกลักษณ์เฉพาะ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน ผู้ใช้บัณฑิต และสังคมทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2551 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงกำหนดกรอบคุณลักษณะบัณฑิตและนโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอกเภา สารสิน
(เภา สารสิน)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรอบคุณลักษณะบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU's Graduate Qualifications Framework)

****

กรอบคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย 3 คุณลักษณะดังนี้

1. **คุณลักษณะเด่น** หมายถึง คุณลักษณะที่โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น สะท้อนค่านิยมหลักที่ต้องการสร้างสรรค์และสื่อสารทั้งภายในองค์กร และต่อสังคมและผู้ใช้บัณฑิต
2. **คุณลักษณะทั่วไป** หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตในแต่ละระดับการศึกษา ที่เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องดำเนินการให้เกิดการพัฒนาอย่างทั่วถึงในทุกหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. **คุณลักษณะเฉพาะ** หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจุดเน้นของสาขาวิชาการหรือสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ซึ่งต้องดำเนินการให้เกิดการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น

1) คุณลักษณะเด่น

คุณลักษณะเด่นของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่นคือ

"พร้อมทำงาน (Ready to Work)"

โดยมีองค์ประกอบคุณลักษณะย่อย 3 ด้านดังนี้

- มีประสบการณ์พร้อมปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
- เรียนรู้ตลอดชีวิต

2) คุณลักษณะทั่วไป

คุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของไทย (National Qualifications Framework for Higher Education of Thailand – NQF) รวมทั้งข้อมูลจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตลาดงาน สภาวะของสังคมไทยและสังคมโลก แบ่งเป็น 3 ด้านและตามระดับหลักสูตร ดังนี้

คุณลักษณะทั่วไป (3 ด้าน)	บัณฑิตระดับปริญญาตรี	บัณฑิตระดับปริญญาโท	บัณฑิตระดับปริญญาเอก
1. ด้านวิชาการ • บัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องมีองค์ความรู้ในสาขาวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้และการปฏิบัติงานที่จะสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ รวมทั้งการศึกษาเรียนรู้และการใช้ความรู้และประสบการณ์เพื่อการพัฒนาวิชาการในสาขาของตนได้ NQF– ความรู้ และทักษะเชาวน์ปัญญา)	1.1 มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพในสถานการต่าง ๆ ได้ 1.2 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ไขปัญหาการทำงานได้	1.1 มีความรู้ลึกในวิชาการที่ศึกษา และสามารถประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพชั้นสูง หรือการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ 1.2 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ไขข้อโต้แย้งหรือปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนในทางวิชาการหรือวิชาชีพได้	1.1 มีความรู้ลึกในวิชาการที่ศึกษาและศาสตร์ในสาขาที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน สามารถทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ และทำการถ่ายทอดเพื่อให้เกิดการพัฒนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ ได้ 1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเป็นผู้นำในการริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ไขข้อโต้แย้งหรือปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนในทางวิชาการหรือวิชาชีพได้

คุณลักษณะทั่วไป (3 ด้าน)	บัณฑิตระดับปริญญาตรี	บัณฑิตระดับปริญญาโท	บัณฑิตระดับปริญญาเอก
2. ด้านวิชางาน • บัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องมีทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสภาวะแวดล้อมการทำงานสมัยใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา (NQF-ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสารทักษะเชาวน์ปัญญา	2.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวันการศึกษาเรียนรู้ในสาขาวิชาการที่ตนศึกษาและการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้ 2.2 มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิด วิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพได้ 2.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสารและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อประโยชน์ในการศึกษาในสาขาวิชาชีพได้ 2.4 มีความรู้และทักษะด้านระบบและทฤษฎีการบริหารองค์การ ในระดับที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีคุณลักษณะด้านวิชาคนในระดับ เข้าใจชาบซึ้งและปฏิบัติได้	2.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาเรียนรู้และการสื่อสารถ่ายทอดความรู้ในทางวิชาการได้ 2.2 มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์และสถิติหรือกระบวนการวิจัยในการคิด วิเคราะห์หรือแก้ปัญหาการปฏิบัติงานหรือปัญหาทางวิชาการที่สลับซับซ้อนได้ 2.3 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้อื่นได้ 2.4 มีความรู้และทักษะด้านระบบและทฤษฎีการบริหารองค์การในระดับที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณลักษณะด้านวิชาคนในระดับ เข้าใจชาบซึ้ง ปฏิบัติได้และถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	2.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการผลิตผลงานทางวิชาการและเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการในระดับนานาชาติได้ 2.2 มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์และสถิติหรือกระบวนการวิจัยในการคิด วิเคราะห์หรือแก้ปัญหาการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาทางวิชาการที่สลับซ้อนและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ได้ 2.3 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้อื่นได้ 2.4 มีความรู้และทักษะด้านระบบและทฤษฎีการบริหารองค์การ ในระดับที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ด้านวิชาคน บัณฑิต • มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องมีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ และสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการดำรงตนในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (NQF-คุณธรรมและจริยธรรมและทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	3.1 มีวินัย ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ องค์กร สังคม และประเทศชาติ 3.2 มีภาวะผู้นำ เข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3.3 มีความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ	3.1 มีวินัย ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ องค์กร สังคม และประเทศชาติ 3.2 มีภาวะผู้นำ เข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3.3 มีความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ	3.1 มีวินัย ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ องค์กร สังคม และประเทศชาติ 3.2 มีภาวะผู้นำ เข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3.3 มีความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ

3) คุณลักษณะเฉพาะ

แต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา สามารถกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตในสาขาวิชาเฉพาะได้ โดยเพิ่มเติมเข้าไปในด้านวิชาการ วิชางาน และวิชาคน ตามลักษณะความต้องการบัณฑิตในสาขาวิชานั้น

นโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

เพื่อให้การจัดการศึกษาทุกหลักสูตรและการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามกรอบดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยและกระบวนการต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ไว้ดังนี้

1) การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีองค์ประกอบและรายวิชาดังนี้

1.1) มีปรัชญา วัตถุประสงค์ และรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีความเชื่อมโยงและสะท้อนถึงกรอบคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ทั้งคุณลักษณะเด่น คุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะ

1.2) มีรายวิชาที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและประสบการณ์ด้านการคิดวิเคราะห์ และกระบวนการแก้ปัญหาด้วยวิธีการวิจัย วิธีการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์แล้วแต่กรณี

1.3) มีรายวิชาที่ส่งเสริมการเรียนรู้หรือการปฏิบัติจากประสบการณ์จริง เช่น สหกิจศึกษา การฝึกงาน การจัดทำโครงงาน การศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นต้น

1.4) มีรายวิชาที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ และมีการเรียนการสอนรายวิชาบางรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.5) มีการกำหนดให้นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศและผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.6) มีรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ การดำเนินชีวิตบนพื้นฐานหลักเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม การรู้จักสิทธิและหน้าที่ และการมีจิตสำนึกต่อสังคม

2) การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีกระบวนการดังนี้

2.1) ให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนและบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์การวิจัยและหรือการบริการวิชาการมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2.2) ให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งความรู้ที่หลากหลายรวมทั้งแหล่งเรียนรู้อินเตอร์เน็ต

2.3) ให้มีบูรณาการหรือสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2.4) ให้มีการสอนรายวิชาจำนวนหนึ่งในหลักสูตร โดยใช้ภาษาอังกฤษ ตามเป้าหมายที่คณะหรือสาขาวิชากำหนด

3) การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

3.1) อาจารย์พึงได้รับการพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามศักยภาพของแต่ละบุคคลและตามเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิจัย ความรู้ความสามารถด้านการสอน และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาในระดับที่สูงขึ้น

3.2) อาจารย์ใหม่ทุกคน ต้องผ่านกระบวนการอบรมและพัฒนา ให้มีความรู้ความเข้าใจในองค์กรมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ หลักสูตรและกระบวนการผลิตบัณฑิต และสามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

3.3) อาจารย์ทุกคน ต้องเข้ารับการอบรมและพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างมีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4) อาจารย์ต้องรับผิดชอบและดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

3.5) อาจารย์ต้องได้รับการส่งเสริมและกำกับดูแลให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณครู เป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษาและสังคมทั่วไป

4) การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

4.1) ให้ทุกหลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาในด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

4.2) ให้มีการจัดอบรมและหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่จะส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามกรอบของมหาวิทยาลัย และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับนักศึกษา

4.3) ให้มีการสนับสนุนทุนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และสร้างโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4.4) ให้มีการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่จะส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา

5) การประเมินคุณภาพการผลิตบัณฑิต

5.1) ให้มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตรโดยผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย คือผู้ใช้บัณฑิต ตัวบัณฑิตและนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

5.2) ให้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์อย่างเป็นระบบทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งสะท้อนวิธีการสอนและผลสัมฤทธิ์ในการสอนของอาจารย์ ตามนโยบายการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอาจารย์

5.3) ให้มีการส่งเสริมและแนะนำนักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินผลการสอนของอาจารย์ และมีกลไกกำหนดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลการสอนของอาจารย์อย่างเป็นระบบ โดยผลที่ได้จากการประเมินจะถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสมและไม่เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา

5.4) ให้มีการประเมินผลการจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปิดหลักสูตร การจัดการหลักสูตร และเป้าหมายการผลิตบัณฑิตของแต่ละหลักสูตรให้มีคุณภาพมากขึ้น

หมวดที่ 1

การจัดการศึกษาขั้นปริญญาตรี



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

****

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษา ที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้น ของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคม ที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

"อาจารย์ประจำ" หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่ากำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐาน ภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงาน ในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา ในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่

ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชา ที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบ ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนด ให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน

(๒) บัณฑิต

(๓) นักศึกษา

(๔) อาจารย์

(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาชาวต่างประเทศ” หมายความว่า นักศึกษาที่ถือสัญชาติอื่นนอกราชอาณาจักรไทย

“นักศึกษาวิสามัญ” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษโดยมีความประสงค์ที่จะไม่ขอรับปริญญา หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ (special session) ด้วยก็ได้ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบการจัดการศึกษาอื่นด้วยก็ได้ เช่น ระบบไตรภาค จตุรภาค ระบบชุดวิชา ระบบการสอนทางไกล และระบบอื่นๆ โดยการจัดระบบการศึกษานั้นๆ ต้องมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค และให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้ถือแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ระบบไตรภาคหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคการศึกษาพิเศษหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๗.๒ ระบบจตุรภาคหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคการศึกษาพิเศษหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้ระยะเวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้ระยะเวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้ระยะเวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิต ระบบไตรภาค

๘.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๙.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๙.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ การศึกษาแบบผสมผสาน ทั้ง ๒ รูปแบบ คือการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยโดยให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๙.๔ การศึกษารูปแบบอื่น คณะอาจจัดการศึกษารูปแบบอื่น ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบนั้นในหลักสูตรให้ชัดเจน โดยมีกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยรูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๐ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือ มีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรปริญญาแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ประเภทการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๓.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้นๆ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ

๑๓.๔ คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๔ ประเภทการรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑๔.๑ ประเภทการรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง

๑๔.๒ ประเภทการรับโดยวิธีรับตรง

๑๔.๓ ประเภทการรับโดยวิธีพิเศษ

๑๔.๔ ประเภทการรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

๑๔.๕ การรับโดยวิธีอื่น ๆ เช่น ทดลองเรียน หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๕ การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบโอนในลักษณะอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียน

๑๖.๑ เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๑๖.๒ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

๑๖.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือค้ำประกันที่นำมายื่นในวันรายงานตัว จะต้องให้ผู้รับรองและผู้ค้ำประกันพร้อมกับพยานอีกสองคน ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่น และถ้าปรากฏในภายหลังว่าเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยนักศึกษาและแจ้งความร้องทุกข์คดีอาญาทันที

ข้อ ๑๗ การต่อทะเบียน

๑๗.๑ นักศึกษาต้องต่อทะเบียนเป็นประจำทุกภาคการศึกษาปกติ และชำระเงินค่าต่อทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ กรณีที่นักศึกษาต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนแล้วปรากฏในภายหลังว่า ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากตกออกตามข้อ ๓๔ ให้ถือว่าการต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนครั้งนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา

๑๗.๓ การต่อทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน สามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ การลาพักการศึกษา

๑๗.๓.๒ ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๗.๓.๓ ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียน

๑๘.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๘.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๘.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๘.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่า หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘.๓ และข้อ ๑๘.๔ อาจกระทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษและสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๘.๖ การลงทะเบียนรายวิชาที่จัดการศึกษาระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๗ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด จะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับวันหยุดราชการรวมด้วย

๑๘.๘ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๘.๙ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๓.๓ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๐ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอยกเว้นหรือเทียบโอนรายวิชาได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๑ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาแบบสองปริญญา

๑๘.๑๒ คณะสามารถพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อควบคุมดูแลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้

๑๘.๑๓ การลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชาให้ถือว่าการลงทะเบียนเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๙.๑ นักศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้ตัวอักษร R ตามหมวดที่ ๘ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้

๑๙.๒ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ไม่สูงกว่าตัวอักษร D^+ อีกเพื่อทำให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

๑๙.๓ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่าตัวอักษร A เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

หมวด ๖

การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๒๐ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๓ วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การถอนรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนตามนัยนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒๑.๒ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๑ แต่ไม่เกินหนึ่งในสองของระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ตัวอักษร W แต่จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและให้ดำเนินการที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๒๑.๓ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๒ รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้รับตัวอักษร F และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ เมื่อมีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดแย้งกับข้อ ๑๘.๓ ข้อ ๑๘.๔ และข้อ ๑๘.๕

หมวด ๗
การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๒๓ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) หมายความว่า การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้

ข้อ ๒๗ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๘ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็นตัวอักษร S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวด ๘

ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ข้อ ๒๙ ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C^+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินพอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ตัวอักษรอื่นๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P R S T U W AU และ N ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนน ยกเว้น T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	กำลังดำเนินอยู่ (In Progress)
R	ซ้ำชั้น (Repeat)
S	พอใจ (Satisfactory)
T	รับโอน (Transfer)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การขอถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
N	ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา (No grade reported)

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๐ การใช้ตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

๓๐.๑ ตัวอักษร A B^+ B C^+ C D^+ D และ F ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

๓๐.๑.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดระยะเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

๓๐.๑.๓ เปลี่ยนจากตัวอักษร R ภายในกำหนดระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๑.๔ การใช้ตัวอักษร F นอกเหนือจากข้อ ๓๐.๑.๑ , ๓๐.๑.๒ และ ๓๐.๑.๓ แล้ว ยังใช้ได้ในกรณีต่อไปนี้อีก คือ

(๑) นักศึกษาถูกตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบประจำภาค

(๒) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้ตัวอักษร F ตามระเบียบว่าด้วยการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์ข้อ ๓๑.๒

(๓) นักศึกษาไม่แก้ตัวอักษร I ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเปลี่ยนตัวอักษร I เป็นตัวอักษร F ตามข้อ ๓๐.๒

(๔) ถอนรายวิชาเรียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๒๑.๓

(๕) ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๓๐.๒ ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดด้วยเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย

๓๐.๒.๒ การให้ตัวอักษร I แก่นักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้ตัวอักษร I แล้ว ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่กำหนดวันและเวลาสอบหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็นตัวอักษร F ในกรณีที่เป็นรายวิชา Audit จะเป็นตัวอักษร U เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทราบล่วงหน้า

๓๐.๓ ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลเป็น ตัวอักษร A B^+ B C^+ C D^+ D หรือ F

๓๐.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งสอบไม่ผ่านในรายวิชาเฉพาะของคณะแพทยศาสตร์ตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๓๐.๕ ตัวอักษร S และ U ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

๓๐.๕.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดระยะเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็นตัวอักษร S และ U

๓๐.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๓๐.๗ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๗..๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๒๑.๒

๓๐.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๓๐.๘ ตัวอักษร AU ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๓

๓๐.๙ ตัวอักษร N ใช้ในกรณีรายวิชาที่ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา

หมวด ๙
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๓๑.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๓๑.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๓๑.๓ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลค่าคะแนนตามหมวด ๘ และแจ้งผลค่าคะแนนให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๔ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ตามหมวด ๘ ให้นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๕ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๓๑.๖ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ให้ทำดังนี้

๓๑.๖.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๖.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๗ รายวิชาที่มีค่าคะแนนทุกรายวิชา จะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๘ ความหมายของระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม กำหนดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	ความหมาย
ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ต่ำกว่า ๓.๖๐	ดีมาก
ตั้งแต่ ๒.๕๐ แต่ต่ำกว่า ๓.๒๕	ดี
ตั้งแต่ ๒.๒๕ แต่ต่ำกว่า ๒.๕๐	ค่อนข้างดี
ตั้งแต่ ๒.๐๐ แต่ต่ำกว่า ๒.๒๕	พอใช้
ตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ต่ำกว่า ๒.๐๐	อ่อน
ต่ำกว่า ๑.๗๕	อ่อนมาก

ข้อ ๓๒ การกำหนดนับชั้นปีนักศึกษา หากกรณีมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๓๓ การสอบ

๓๓.๑ การสอบแบ่งเป็น

๓๓.๑.๑ การสอบย่อย

๓๓.๑.๒ การสอบกลางภาค

๓๓.๑.๓ การสอบประจำภาค

๓๓.๑.๔ การสอบรวบยอด

๓๓.๑.๕ การสอบประเภทอื่น

๓๓.๒ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลของการสอบนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งรวมกับผลสอบประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง วันและเวลา และวิธีการสอบ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๓.๓ การสอบกลางภาค หมายถึง การสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓๓.๔ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาค ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

๓๓.๖ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๓๔ การตกออก

๓๔.๑ การพิจารณาการตกออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปีการศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีค่าคะแนนโดยไม่คำนึงถึงรายวิชาที่ได้ตัวอักษร I

๓๔.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตกออกในกรณีดังต่อไปนี้

๓๔.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๐ - ๕๙ หน่วยกิต

๓๔.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๗๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๓๔.๒.๓ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๓๕.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๓๕.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๓๕.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

๓๕.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือได้ไม่ต่ำกว่าตัวอักษร C ทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๕.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖.๑

๓๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๕ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๕.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๓๕.๒ แต่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่สามารถขอรับอนุปริญญาได้ คณะอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ การให้อนุปริญญาต้องเป็นไปตามข้อ ๓๖.๒

วันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำรับรองการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๐
การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๓๖ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๖.๑ คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๕ ครบถ้วนทุกประการ และ

๓๖.๑.๑ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งด ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร รวมทั้งไม่อยู่ในระหว่างบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๑.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๓๖.๒ ในกรณีที่คณะหรือหลักสูตรกำหนดให้มีการให้อนุปริญญา ให้คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๕ ยกเว้นข้อ ๓๕.๒ และ

๓๖.๒.๑ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้วและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ

๓๖.๒.๒ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรอนุปริญญา และมีหน่วยกิตที่ได้และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๓๖.๓ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ ๓๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓ ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา โดยการเพิกถอนให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑
การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๐.๑ นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ถ้าคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้ต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนเพิ่มเติมอีกได้

๔๐.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๐.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๐.๕ นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิเรียนในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมระยะเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

๔๐.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำระดับคะแนนของรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม มาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๑ การย้ายคณะเรียน

๔๑.๑ การย้ายคณะเรียน จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของ คณะต้นสังกัดและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

๔๑.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายคณะเรียน จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔๑.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิเรียนในคณะต้นสังกัด

๔๑.๒.๒ ไม่เคยย้ายคณะเรียนมาก่อน

๔๑.๒.๓ ศึกษาอยู่ในคณะต้นสังกัดไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๑.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการผ่านคณะต้นสังกัด โดยนักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอย้ายไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้คณะที่นักศึกษาประสงค์จะขอย้ายสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายคณะโดยออกเป็นประกาศของคณะได้

๔๑.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่น ๆ

๔๑.๔.๑ รายวิชาที่จะเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับเข้าศึกษา

๔๑.๔.๒ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบเท่ากันได้ทั้งหมด

๔๑.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย จะต้องเรียนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา

๔๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย มีสิทธิเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔๑.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๒ การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ และให้ดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๔ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

หมวด ๑๒
การลา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๓ การลา

๔๓.๑ การลาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๔๓.๑.๑ การลาป่วยหรือลากิจ

๔๓.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๔๓.๑.๓ การลาออก

๔๓.๒ การลาป่วยหรือลากิจ นักศึกษาจะลาได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของระยะเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นจะต้องขอลาพักการศึกษา และการลาที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ ๓๓ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ การลาพักการศึกษา

๔๓.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

๔๓.๓.๒ วิธีปฏิบัติในการลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่นๆ ที่คณะผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อปรับสถานะ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๔๓.๓.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้ลาพักการศึกษาครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔๓.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อต่อทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๔ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองและหลักฐานการแสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจให้ผู้ปกครองยื่นใบลาออกแทนนักศึกษาก็ได้

๔๓.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๔๓.๕.๑ ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาเนื่องจากป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๕.๓ หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยหรือลากิจเกิน ๑๕ วัน หรือลาพักการศึกษา หรือลาออก

๔๓.๕.๔ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔๓.๕.๕ หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น

๔๓.๕.๖ หลักฐานเอกสารแสดงการปลอดหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย กรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา

๔๓.๖ การอนุมัติลาพักการศึกษาและการลาออกให้ถือตามวันที่อนุมัติให้มีผลในการลา

๔๓.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นจากระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๔๔.๑ ตาย

๔๔.๒ ลาออก

๔๔.๓ ตกออก

๔๔.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔๔.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔๔.๖ สำเร็จตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษาสองปริญญา ให้ถือวันพ้นสภาพนักศึกษาในวันที่อนุมัติปริญญาที่สอง

๔๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยมิได้ลาพักการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔๔.๘ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย

๔๔.๙ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษาด้วย

๔๔.๑๐ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๔๔.๑๑ โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๔.๑๒ เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ การคืนสภาพนักศึกษา

๔๕.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้

๔๕.๑.๑ พ้นสภาพตามข้อ ๔๔.๒ ข้อ ๔๔.๗ ข้อ ๔๔.๘ ข้อ ๔๔.๑๐ และข้อ ๔๔.๑๒ หรือ

๔๕.๑.๒ พ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้ตัวอักษร I และถูกประเมินให้ตกออก โดยยังไม่ได้แก้ผลการประเมินตัวอักษร I

๔๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่กระทำผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องรับโทษตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๗ และต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ ๔๗ โทษทางวิชาการ มี ๔ สถาน ดังนี้

๔๗.๑ ปรับตกในรายวิชาที่เป็นกรณีสาเหตุของการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืนระเบียบนี้ เช่น ทุจริตในการสอบ และกรณีที่เป็นไปตามข้อ ๓๐.๑.๔

๔๗.๒ ปรับตกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาที่สอบมาแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยนับย้อนหลังตามลำดับรายวิชาที่สอบ

๔๗.๓ ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น

๔๗.๔ ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๘ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้

๔๘.๑ ให้คณะรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาโทษ

๔๘.๒ ให้คณะเสนอผลการพิจารณาโทษต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกขั้นหนึ่ง โดยต้องให้โอกาสนักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันหลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔๘.๓ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกประวัติการลงโทษ และแจ้งให้ผู้ปกครองและคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ หรือไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาตามข้อ ๓๖ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๙.๑ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

๔๙.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

๔๙.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

๔๙.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจวินิจฉัยอุทธรณ์ มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษหรือยกโทษ ตามควรแก่กรณี

กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ให้อธิการบดีเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด และให้แจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๕๑ การจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดการศึกษาแตกต่างจากคณะอื่น ๆ โดยเฉพาะการศึกษาในชั้นคลินิกเนื่องจากมีการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติทางคลินิก จึงกำหนดการจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ในส่วนที่แตกต่างจากคณะอื่นๆ ดังนี้

๕๑.๑ การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา การกำหนดระยะเวลาและภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕๑.๒ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา การสอบแก้ตัว การขึ้นชั้นเรียน การเรียนซ้ำชั้น การตกออก การลา การนับชั้นปี การสอบเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕๓ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ ที่ออกตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การให้ปริญญาเกียรตินิยม
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการแสดงถึงศักยภาพของผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่มีสมรรถนะสูง จนสามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรด้วยค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมที่สูง จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีการให้ปริญญาเกียรตินิยม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ความใดในระเบียบ หรือประกาศอื่น ส่วนที่ขัดหรือแย้งกับความตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"หลักสูตร"	หมายความว่า	หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งได้ดังนี้

(๑) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้กับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าสามจุดหกศูนย์

(๒) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ให้กับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าสามจุดสองห้า แต่ต่ำกว่าสามจุดหกศูนย์

การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นำระดับคะแนนส่วนที่เป็นการลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนมาคิดรวมด้วย

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๒) ไม่เคยได้รับค่าคะแนน F หรือ R หรือ U ในรายวิชาใด

(๓) ไม่เคยได้รับการยกเว้นรายวิชา เว้นแต่เป็นการยกเว้นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยกเว้นได้โดยไม่มีผลต่อการให้ปริญญาเกียรตินิยม

(๔) ในกรณีนักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาอื่นจะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๗ การให้รางวัลเหรียญทองแก่ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเทียบในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันในแต่ละคณะ และคิดจากกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าศึกษาในปีเดียวกัน โดยคิดเมื่อครบระยะเวลาการศึกษาปกติตามหลักสูตรแล้ว

(๒) คณะใดมีหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแตกต่างกัน คณะอาจออกประกาศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้รางวัลเหรียญทองของคณะได้ โดยให้คำนึงถึงปรัชญาการจัดการศึกษาของคณะเป็นสำคัญ

(๓) การเทียบระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้พิจารณาเทียบถึงทศนิยมตำแหน่งที่สี่ หากเท่ากันให้เทียบคะแนนเฉลี่ยสะสมของหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ และกลุ่มวิชาเอก (ถ้ามี) ตามลำดับ

(๔) ต้องไม่เคยเทียบโอนรายวิชาหรือลาพักการศึกษา

(๕) ให้มหาวิทยาลัยบันทึกเป็นผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

(๖) รูปแบบของเหรียญทองให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) มหาวิทยาลัยอาจกำหนดรูปแบบของใบปริญญาสำหรับผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทองให้แตกต่างจากใบปริญญาทั่วไปได้

ข้อ ๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมตามข้อ ๕ ให้ดำเนินการเพื่อขออนุมัติพร้อมกับการขออนุมัติปริญญาให้ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ การให้รางวัลเหรียญทองตามข้อ ๗ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเป็นรายปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความตามข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับนี้ไม่อาจใช้บังคับได้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย และให้การวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ได้มาตรฐาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิทยาลัย

“การจัดการศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การจัดการกระบวนการทางการศึกษาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) โดยเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบของการศึกษาในระบบ (Formal Education) การศึกษานอกระบบ (Non-Formal Education) และการศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education) มุ่งให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) และสามารถพัฒนาตนเองให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม การเมือง และเศรษฐกิจของโลก

“รายวิชา” หมายความว่า กระบวนวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่คณะจัดบริการแก่บุคคลที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยมีระยะเวลาที่ใช้อบรมตลอดหลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และมีวิธีการประเมินฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาตลอดชีวิต เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้บุคคลที่มีความสนใจเข้าศึกษาบางรายวิชา ชุดวิชา หรือเข้าหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิตและสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชา ระดับ และหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ รายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถเทียบหน่วยกิตได้ภายใต้หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชาให้เป็นไปตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตรและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต จะต้องเป็นบุคคลที่มีความสนใจเข้าศึกษาบางรายวิชา ชุดวิชา หรือเข้าหลักสูตรฝึกอบรม โดยไม่จำกัดเพศ วุฒิการศึกษา อายุ สัญชาติ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ รายวิชาตามระเบียบนี้สามารถลงทะเบียนได้โดยไม่มีการกำหนดเงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้อาจมีความร่วมมือตกลงในการจัดการเรียนการสอนกับภาคเอกชน

ข้อ ๑๑ ผลการประเมินรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ผู้เข้าศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ได้ โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เสร็จสิ้นผลการสอบหรือผลการอบรม โดยจะมีการวัดและประเมินผลการศึกษาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เมื่อเรียนหรือฝึกอบรมครบตามแผนการเรียนแล้วและผ่านการประเมิน ผู้เข้าศึกษาจะได้รับใบรับรองผลการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะได้รับปริญญาบัตรสาขาวิชาใดๆ สามารถขอเทียบโอนรายวิชา และจะต้องมีคุณสมบัติการรับเข้าศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๔ การออกประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

****

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2543 ให้เหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555 และสอดคล้องกับนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2557 จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2543

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัยขอนแก่น”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีหรือผู้บริหารสูงสุดของคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"ภาคการศึกษาพิเศษ" หมายความว่า ภาคการศึกษาฤดูร้อนในหลักสูตรเดิม และภาคการศึกษาที่ไม่ได้เป็นภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาพิเศษต้องเป็นนักศึกษา

ข้อ 6 กำหนดการเปิดภาคการศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีชั่วโมงเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์

ข้อ 7 ในกรณีที่คณะจะขอเปิดรายวิชาในการศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนภาคการศึกษาพิเศษ

(2) ถ้าเป็นวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อน และสอบไม่ผ่านหรือเป็นการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ยกเว้นวิชาที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถสอนในภาคการศึกษาปกติ หรือในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(3) วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็น

ข้อ 8 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) วิชาตามข้อ 7 (1) และข้อ 7 (2) ไม่น้อยกว่า 10 คน

(2) วิชาตามข้อ 7 (3) ไม่น้อยกว่า 20 คน

ในกรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่ากำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เปิดสอนโดยความเห็นชอบของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 9 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีประกาศปิดรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนหรือปิดรายวิชาเกินกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดและนักศึกษาประสงค์จะถอนรายวิชาทั้งหมด ให้คืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 10 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากประสงค์ลงทะเบียนเกินกว่านี้ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ พิจารณาอนุมัติให้ลงเพิ่มอีก แต่รวมแล้วไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ข้อ 11 วันเพิ่มวิชาเรียนและวันถอนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี ส่วนขั้นตอนการเพิ่มหรือการถอนรายวิชาเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 12 การกำหนดสิทธิในการเข้าสอบภาคปลายภาค การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการสอบประจำภาค

ข้อ 13 นักศึกษาที่กระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องได้รับโทษทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี และอาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา อีกโสตหนึ่งด้วย

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2557

ลงชื่อ ณรงค์ชัย อัครเศรณี
(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การจัดการศึกษาเพื่อการขออนุมัติสองปริญญา พ.ศ. 2546

****

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษา โดยสามารถเข้าศึกษาในหลักสูตรสองหลักสูตรในเวลาเดียวกัน หรือคาบเกี่ยวกัน หรือต่อเนื่องกัน และเมื่อสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ สามารถขอรับปริญญาสองปริญญาได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และ 16(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 11/2546 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2546 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อการขออนุมัติสองปริญญา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาเพื่อการขออนุมัติสองปริญญา พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 ให้ระเบียบมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"มหาวิทยาลัยอื่น"	หมายถึง	สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยหรือในต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับสองปริญญา
"คณะ"	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการหลักสูตร
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 การจัดการศึกษาเพื่อการขออนุมัติสองปริญญา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรสองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ในช่วงเวลาเดียวกันหรือคาบเกี่ยวกันหรือต่อเนื่องกัน ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรทั้งสองหลักสูตรดังกล่าว จะมีสิทธิ์ได้รับปริญญาสองปริญญา ตามหลักสูตรและสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ 5 หลักสูตรที่จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับสองปริญญา อาจเป็นหลักสูตรในระดับเดียวกันหรือต่างระดับกันก็ได้ ทั้งนี้ควรเป็นสาขาวิชาที่ใกล้เคียงกันหรือส่งเสริมซึ่งกันและกัน

ข้อ 6 การให้ปริญญาสำหรับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี หรือระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระเบียบ ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนการให้ปริญญาสำหรับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนั้น ๆ

ข้อ 7 ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการจัดการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่ร่วมมือกันเพื่อให้ผู้เข้าศึกษาได้รับสองปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชาและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือของมหาวิทยาลัยอื่นแล้วแต่กรณี และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

****

เพื่อเป็นการเปิดกว้างและขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาต่าง ๆ เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยคงเป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานของหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2548 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับผู้เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือมติใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"สถาบันอุดมศึกษา"	หมายถึง	สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือของเอกชน ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายถึง	คณะวิชาหรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับปริญญา

ข้อ 4 คณะที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาจรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาหนึ่ง ๆ แล้ว เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 5 คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามข้อ 4 ได้แก่

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าขั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะและรับรองปริญญาแล้ว

(2) เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ 6 การเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ได้รับการยกเว้นการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรที่เข้าศึกษา เว้นแต่ในรายที่คณะเห็นว่า ผู้เข้าศึกษายังขาดความรู้ในหมวดศึกษาทั่วไปในรายวิชาใด ก็อาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเหล่านั้นเพิ่มเติมได้โดยไม่นับหน่วยกิต

(2) รายวิชาอื่น ๆ นอกเหนือจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้ศึกษามาแล้ว อาจได้รับการพิจารณาให้เทียบโอนหน่วยกิตกับรายวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตได้ จะต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ C

(3) ผู้เข้าศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(4) การพิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 หลักเกณฑ์อื่น ๆ เกี่ยวกับการรับเข้าและการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ใช้กับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ เพิ่มเติมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาและรักษาคุณภาพได้

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบจัดการหลักสูตรนั้น ๆ เป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน
(เภา สารสิน)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ โดยที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายขยายโอกาสและเปิดกว้างทางการศึกษาให้มากขึ้น ประกอบกับปัจจุบันมีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาในสาขาหนึ่งสนใจเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งเป็นจำนวนมากขึ้น จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ที่เอื้อต่อความต้องการดังกล่าว ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ที่กำหนดอนุโลมจากประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การศึกษาปริญญาที่สอนระดับปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2542

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาแบบร่วมเรียนวิชา ในระดับปริญญาตรีสำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2525

****

เพื่อส่งเสริมการบริการทางวิชาการต่อสังคม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 สภามหาวิทยาขอนแก่นจึงวางระเบียบว่าด้วยการศึกษาแบบร่วมเรียนวิชาในระดับปริญญาตรี สำหรับบุคคลภายนอกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาแบบร่วมเรียนวิชาในระดับปริญญาตรี สำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2525"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2525 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit)" หมายความถึง การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

"มหาวิทยาลัย" หมายความถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"บุคคลภายนอก" หมายความถึง ผู้ที่มิได้เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ประเภทของการศึกษาแบบร่วมเรียน

การศึกษาแบบร่วมเรียนวิชาในระดับปริญญาตรี สำหรับบุคคลภายนอกจัดเป็น 2 ประเภท คือ

4.1 การศึกษาแบบร่วมเรียนโดยไม่มีการประเมินผลการศึกษา

4.2 การศึกษาแบบร่วมเรียนโดยมีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

5.1 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีแพทย์ปริญญารับรอง

5.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี โดยมีหนังสือรับรองของข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

5.3 มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขของรายวิชาที่ต้องการศึกษาหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะที่เปิดสอนวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

ข้อ 6 วิธีการรับเข้าศึกษา

6.1 บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าศึกษาแบบร่วมเรียนวิชาในระดับปริญญาตรี วิชาใด ต้องยื่นความจำนงขอเข้าศึกษาวิชานั้นที่กองบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันลงทะเบียนวิชาเรียนประจำภาคการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2 ให้กองบริการการศึกษาส่งความจำนงตามข้อ 6.1 ให้คณะที่เปิดสอนวิชานั้นพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ 7 การลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียม

7.1 บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาแบบร่วมเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นตามอัตราวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องยื่นหลักฐานแสดงการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย จึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

7.2 ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาใดวิชาหนึ่งได้

ข้อ 8 การถอนวิชา

การถอนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ต้องแจ้งที่กองบริการการศึกษา การถอนรายวิชาจะไม่ได้รับการพิจารณาคืนค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9 การประเมินผลการศึกษา

9.1 บุคคลภายนอกที่เข้าศึกษาแบบร่วมเรียนตามข้อ 4.1 แห่งระเบียบนี้ ไม่มีการประเมินผลการศึกษา

9.2 บุคคลภายนอกที่เข้าศึกษาแบบร่วมเรียนตามข้อ 4.2 แห่งระเบียบนี้ ให้มีการประเมินผลการศึกษา

9.3 การประเมินผลการศึกษาแบบร่วมเรียนให้เป็นสัญลักษณ์ ความหมาย และค่าคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Poor)	1
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failure)	0

ข้อ 10 การให้ใบรับรองผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้เฉพาะผู้เข้าร่วมเรียนประเภทประเมินผลเท่านั้น

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่งหรือข้อปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2525

(ลงชื่อ) วิจิตร ศรีสอ้าน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2541

****

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต โดยการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการในการสร้างประสบการณ์ทางวิชาการและสังคมแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยซึ่งกันและกัน

ดังนั้นเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6 /2541 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรวมถึงมหาวิทยาลัยและ / หรือสถาบันอื่นที่มีข้อตกลงร่วมกันเพื่อให้มีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
“การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ และสอบผ่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย/สถาบันแห่งหนึ่ง และนำจำนวนหน่วยกิตไปเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด
“นักศึกษา”	หมายถึง	นิสิตและ / หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจะเป็นผู้กำหนดขึ้น

ข้อ 5 วิธีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

5.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยในรายวิชาใด ต้องยื่นความจำนงผ่านมหาวิทยาลัยที่นักศึกษานั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของมหาวิทยาลัยถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 2 เดือน ก่อนวันลงทะเบียนวิชาเรียนประจำภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

5.1.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้สมัครทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียน

5.1.3 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เสร็จสิ้นตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

5.2 กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 6 การถอนรายวิชาใด ๆ ก็ดี การประเมินผลการศึกษาก็ดี และการให้ใบรับรองผลการศึกษาก็ดีให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 7 ภายใต้แห่งระเบียบนี้มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศงดการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาใดวิชาหนึ่งได้

ข้อ 8 ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

****

เพื่อให้การดำเนินการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลที่ดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗.๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีหรือผู้บริหารสูงสุดของคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา
“คณะกรรมการสอบ”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการสอบของนักศึกษา
“กรรมการคุมสอบ”	หมายความว่า	ผู้ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นกรรมการคุมสอบในรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายความว่า	อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
“การสอบประจำภาค”	หมายความว่า	การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้มีการกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน และมีการจัดผังที่นั่งสอบอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

กรรมการคุมสอบอาจไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบ หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรก

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิเข้าสอบ

(๑) เป็นผู้ที่ไม่ถูกตัดสิทธิการสอบจากมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และประกาศฯ ที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ การเข้าห้องสอบ

(๑) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

(๒) ห้ามนำหนังสือ ตำรา เอกสาร บันทึกข้อความ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจัดการข้อมูลได้เข้าห้องสอบ เว้นแต่อุปกรณ์หรือเครื่องใช้จำเป็นที่อาจารย์ผู้สอนอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบภายหลังการสอบได้เริ่มต้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบเสียก่อนจึงจะเข้าสอบได้ แต่ถ้าเวลาได้ล่วงเลยไปเกินกว่า 30 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มต้นสอบ นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ

(๔) นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบและนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบที่คณะกรรมการสอบจัดไว้ให้

ข้อ ๙ การปฏิบัติตนระหว่างการสอบ

(๑) นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ

(๒) นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบก่อนลงชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ

(๓) นักศึกษาต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องใช้จำเป็นของตนเอง ห้ามยืมกันในห้องสอบ

(๔) ห้ามกระทำการทุจริต หรือกระทำการใด ๆ อันส่อไปในทางทุจริต

(๕) ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานสิ่งใดในห้องสอบ

(๖) หากมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับข้อสอบให้ทำไปตามที่ปรากฏในข้อสอบหรือสอบถามกรรมการคุมสอบ

(๗) เมื่อเข้าห้องสอบแล้วห้ามออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

(๘) ห้ามลุกออกจากที่นั่งสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

(๙) เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณหรือประกาศจากคณะกรรมการคุมสอบว่าหมดเวลาสอบให้ยุติการทำข้อสอบโดยทันที

ข้อ ๑๐ การส่งกระดาษคำตอบ

(๑) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบหรือสมุดคำตอบให้ครบถ้วน

(๒) ให้วางกระดาษคำตอบหรือสมุดคำตอบไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบของตนหรือตามที่กรรมการคุมสอบกำหนดให้

ข้อ ๑๑ การออกจากห้องสอบเมื่อสอบเสร็จแล้ว

(๑) ห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือสมุดคำตอบออกไปนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ภายหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มทำข้อสอบแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที

(๓) เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไปให้พ้นบริเวณห้องสอบโดยทันที และห้ามส่งเสียงดังรบกวนหรือทำความรำคาญให้แก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ข้อ ๑๒ การกระทำต่อไปนี้ถือว่ามีเจตนาทุจริตในการสอบ

(๑) พูด ถาม บอก ลอกคำตอบ แสดงอาณัติสัญญาณหรือกระทำใด ๆ อันส่อไปในทางทุจริต

(๒) นำเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจัดการข้อมูลได้ อุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็นในการสอบหรือไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในห้องสอบ

(๓) นำหนังสือ ตำรา เอกสาร บันทึกข้อความที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในห้องสอบ

ข้อ ๑๓ กรรมการคุมสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะทำการทุจริตในการสอบ

ข้อ ๑๔ เมื่อกรรมการคุมสอบพบว่ามีการทุจริตเกิดขึ้น ให้ยึดอุปกรณ์หรือเอกสารที่ใช้ในการทุจริตและให้นักศึกษารายนั้นสอบต่อได้จนเสร็จ

ข้อ ๑๕ เมื่อพบว่ามีนักศึกษากระทำผิด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้กรรมการคุมสอบอย่างน้อย 2 คน จัดทำรายงานพร้อมรวบรวมพยานหลักฐานและบันทึกลักษณะความผิดไว้ให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันเกิดเหตุเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสอบ

ให้คณะกรรมการสอบรวมรวมหลักฐานประกอบด้วย คำชี้แจงของกรรมการคุมสอบ คำชี้แจงของนักศึกษา และความเห็นของคณะกรรมการสอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเกิดเหตุและจัดทำรายงานเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๖ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะออกคำสั่งลงโทษให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และแจ้งคำสั่งลงโทษเป็นหนังสือให้นักศึกษาและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกผลและประวัติการลงโทษ พร้อมทั้งแจ้งบิดามารดา ผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาแล้วแต่กรณีเพื่อทราบเมื่อผลการพิจารณาเป็นที่ยุติและเป็นที่สุดแล้ว

กรณีแจ้งคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาต้องแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้นักศึกษาทราบด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ

ข้อ ๑๗ นักศึกษาผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ถือว่า มีเจตนาฝ่าฝืน ส่อเจตนาทุจริต หรือกระทำการทุจริต ให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ดังนี้

(๑) ปรับตกในรายวิชานั้น

(๒) ปรับตกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาที่สอบมาแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยนับย้อนหลังตามลำดับรายวิชาที่สอบ

(๓) ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น

(๔) ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษาอีกโสตหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๘ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นจะต้องขอขยายระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ ๑๕ ให้ขออนุมัติต่อคณบดี และข้อ ๑๖ ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ ดังนี้

(๑) ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

(๒) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์

(๓) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์โทษ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยเพิ่มโทษ ลดโทษ ยกโทษ หรือยกอุทธรณ์ตามควรแก่กรณี

คำวินิจฉัยของอธิการบดีตามวรรคแรกให้ถือเป็นที่สุดและให้คณะแจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีมติ กรณีไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาให้คณบดีขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบด้วยมีเหตุผลความจำเป็น ให้นักศึกษาที่ขาดสอบทำเรื่องชี้แจงเป็นหนังสือถึงสาเหตุที่ขาดสอบยื่นต่อคณบดีเพื่อพิจารณาให้มีการสอบชดเชย โดยให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

กรณีนักศึกษาขาดสอบในรายวิชาอื่นนอกคณะที่นักศึกษาสังกัดให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเพื่อแจ้งให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ดำเนินการสอบชดเชย

เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว ให้นักศึกษาสอบชดเชยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด

ข้อ ๒๒ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นทำให้การสอบไม่สามารถดำเนินต่อไปได้ หรือมีหลักฐานแสดงว่ามีข้อสอบรายวิชาใดล่วงรู้ไปยังผู้เข้าสอบไม่ว่าจะด้วยวิธีใด ๆ ก่อนเข้าสอบหรือหลังสอบรายวิชานั้น ให้คณบดีเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งยกเลิกการสอบ หรือให้มีการสอบใหม่

ข้อ ๒๓ การสอบกลางภาค หรือการสอบอื่นใด ทั้งที่เป็นการจัดสอบโดยคณะ สาขาวิชา หรือผู้สอน จัดสอบเอง ให้นำระเบียบนี้ไปใช้ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของกรรมการประจำคณะ อาจกำหนดรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบของนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ ณรงค์ชัย อัครเศรณี

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำสั่งคณะ.....

ที่...../.....

เรื่อง.....

****

ด้วย นาย/นางสาว (ระบุชื่อ/สกุล).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....ชั้นปี.....
ระบุพฤติกรรมกระทำผิด (ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไหร่)
.....
.....
.....

การกระทำของ นาย/นางสาว (ระบุชื่อ/สกุล).....
ดังกล่าวเป็นความผิด (ให้ระบุกรณีกระทำผิดโดยระบุว่าผิดกรณีใดบ้าง ความผิดในข้อใดของบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับใด).....
.....
.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (หรือตามระเบียบของคณะ/หน่วยงาน) ประกอบกับข้อ ๑๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ลงโทษ นาย/นางสาว (ระบุชื่อ/สกุล).....รหัสนักศึกษา.....
คณะ.....ชั้นปี.....โดยให้ลงโทษ.....
.....

ผู้ถูกลงโทษมีสิทธิอุทธรณ์ คำสั่งนี้ ตามข้อ ๑๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยทำเป็นหนังสืออุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)
คณบดีคณะ.....

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550

****

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ.2545

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 5/ 2550 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต และหน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะ และให้หมายรวมถึงผู้บริหารของวิทยาลัย วิทยาเขต และหน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย วิทยาเขต และหน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกรรมการประจำคณะ
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการที่คณะหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ”	หมายถึง	สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/ 2548)
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
“การศึกษานอกระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทาง หลักสูตรการศึกษาที่ไม่ได้ให้ปริญญา เป็นต้น
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายถึง	การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รายวิชา”	หมายถึง	รายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กลุ่มรายวิชา”	หมายถึง	รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไป ที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“การเทียบโอนผลการเรียน”	หมายถึง	การเทียบโอนความรู้ และหรือประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การเทียบโอน

5.1 การเทียบโอนความรู้และหรือประสบการณ์ ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาก็ได้ โดยเนื้อหาความรู้และประสบการณ์ที่จะเทียบโอนได้ต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต

5.2 การประเมินความรู้และหรือประสบการณ์เพื่อเทียบโอนผลการเรียน ให้ประเมินได้จากผลการทดสอบมาตรฐาน ผลการทดสอบที่เชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ หรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน โดยต้องเป็นความรู้และประสบการณ์ที่มีอายุไม่เกิน 5 ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

การทดสอบ หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตรใด ๆ ที่คณะจะพิจารณาให้เทียบโอนได้ตามความในวรรคแรก ให้จัดทำรายชื่อโดยออกเป็นประกาศของคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

คณะอาจจัดให้มีการทดสอบหรือกระบวนการประเมินความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนก็ได้

5.3 นักศึกษาที่ได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน 5 ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอเทียบโอนความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบนั้นได้ ทั้งนี้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

5.4 ผลการประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือ S แล้วแต่กรณี

(2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือ S แล้วแต่กรณี

5.5 การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

5.6 ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่เปิดสอนในขณะนั้น

5.7 ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

5.8 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามระเบียบนี้ จะไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 6 การบันทึกผลการเทียบโอนให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังนี้

6.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized test)

6.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Exam)

6.3 หน่วยกิตที่ได้จากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

6.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)

6.5 หน่วยกิตที่ได้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยให้บันทึกเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ตามที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดการศึกษาในกรณีที่ไม่ได้มีการประเมินระดับคะแนนไว้ ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

ข้อ 7 ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอน

7.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

7.2 ให้คณะพิจารณาการเทียบโอนโดยอาจมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อให้ดำเนินการประเมินผลความรู้หรือประสบการณ์และเสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบภายใน 30 วันนับจากวันที่คณะแต่งตั้ง แล้วเสนอต่ออธิการบดีผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.3 กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชานอกคณะ ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดส่งคำร้องและหลักฐานการขอเทียบโอนให้แก่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน การพิจารณาการเทียบโอนให้ดำเนินการตามข้อ 7.2 โดยอนุโลม

7.4 ให้คณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเทียบโอนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ 8 อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 9 กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนไปแล้ว ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการเพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆของนักศึกษา

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า เพื่อส่งเสริมผู้ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษมีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ตามความต้องการและเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง ให้สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นโดยใช้ระยะเวลาในการศึกษาน้อยลง และเพื่อให้หลักเกณฑ์ต่างๆสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ อันจะส่งผลให้การบริหารงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๗ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า พ.ศ.๒๕๕๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่น ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย และมีหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Honors Program)”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่ปกติเปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้ที่มีความสามารถพิเศษ โดยกำหนดให้ศึกษาในรายวิชาที่ก้าวหน้ากว่าที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนั้น หรือให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว หรือสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยเพื่อความลุ่มลึกทางวิชาการ
“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	การศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกันกับการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่จัดการศึกษาแบบก้าวหน้า
“ผู้มีความสามารถพิเศษ”	หมายความว่า	ผู้ที่มีคุณสมบัติพื้นฐานเหมือนผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบปกติแต่มีความสามารถเป็นพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ หรือคุณสมบัติอื่นใดที่สะท้อนความเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษทางวิชาการตามที่คณะกำหนดสำหรับหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ ๕ หลักสูตรที่สามารถจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าได้ คือหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีโดยปกติอยู่แล้ว และมีหลักสูตรดังกล่าว ในสาขาเดียวกัน หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกันในระดับบัณฑิตศึกษาอยู่ด้วย เพื่อส่งเสริมให้ผู้มีความสามารถพิเศษสามารถศึกษาตามศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ และสามารถลดระยะเวลาการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาลงได้

ข้อ ๖ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ต้องมีจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีแบบปกติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามวรรคแรก อาจเป็นหน่วยกิตของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาเพียงอย่างเดียว หรือเป็นหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ หากมีหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๗ รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา และรายวิชาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า สามารถเทียบโอนไปยังการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ รายวิชาวิทยานิพนธ์ที่สามารถเทียบโอนได้ ต้องมีหัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นเรื่องเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกันกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในการจัดการศึกษาปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องเรียนและสอบผ่าน หรือเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรปกติแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรนั้น

ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นักศึกษาต้องมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ถือว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาของหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าให้เป็นระบบเดียวกันกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรปริญญาตรีที่นักศึกษากำลังศึกษา ทั้งนี้ คณะควรส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีวุฒิภาวะที่ดีเพื่อให้มีความพร้อมกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาควบคู่กันไปด้วย

ข้อ ๑๐ การประเมินผลรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาและรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการขออนุมัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 766 / 2549)
เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรี จากการศึกษาในระบบ

****

เพื่อเป็นการโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถโอนรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น ๆ และผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ มาเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และเพื่อปริวรรตให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่เป็นระบบเหมาจ่าย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 ประกอบกับข้อ 12.10 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2549 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2543) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2543 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 377/ 2546) เรื่องการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2546 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายถึง คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายถึง สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2548)

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"รายวิชา" หมายถึง กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น ๆ

ข้อ 5 นักศึกษาผู้มีสิทธิขอเทียบโอนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือของสถาบันการศึกษาอื่นระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ 6 กำหนดเวลาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

6.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ที่งานบริการการศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัดโดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ยกเว้นผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียนเท่านั้น

6.2 ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันนับถัดจากวันสุดท้ายของกำหนดวันยื่นคำร้อง และเป็นผู้ส่งผลการพิจารณาที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 7 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาและขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน

7.1 เกณฑ์การพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

7.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

7.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

7.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร Cหรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า และหรือ เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

7.1.4 นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

7.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

7.1.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจะต้องใช้เวลาศึกษาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

7.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

7.1.8 เกณฑ์อื่นที่คณะเจ้าของรายวิชาเป็นผู้กำหนดขึ้นและจัดทำเป็นประกาศซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

7.1.9 เกณฑ์นี้ให้ใช้กับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.2 ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน

7.2.1 คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ส่งรายวิชาไปยังคณะที่รายวิชาที่ขอเทียบโอนนั้นสังกัด เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดที่สามารถเทียบโอนได้

7.2.2 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาผลตามข้อ 7.2.1 เพื่อพิจารณาการรับเทียบโอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 7.1 หากเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายและการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาได้แล้วนั้นให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ ต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 265 / 2539)
เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุญาตให้นักศึกษาลาหยุดเรียน โดยไม่ถือเป็นวันลา

****

เพื่อให้การสนับสนุนนักศึกษาที่ปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ตัวนักศึกษาและมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม จึงกำหนดแนวปฏิบัติการอนุญาตให้นักศึกษาลาหยุดเรียนโดยไม่ถือเป็นวันลาไว้ดังนี้

ข้อ 1. ให้นักศึกษายื่นโครงการปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วพร้อมกรอกรายวิชาที่ขอหยุดเรียนต่อคณะต้นสังกัดหรือกองกิจการนักศึกษา ก่อนจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 10 วัน

ข้อ 2. คณะต้นสังกัดหรือกองกิจการนักศึกษา เสนอขออนุญาตลาหยุดเรียนโดยไม่ถือเป็นวันลาต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล ก่อนจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 3. เมื่อได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้วให้สำนักทะเบียนและประมวลผล แจ้งให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะต้นสังกัดหรือกองกิจการนักศึกษาและอาจารย์ประจำวิชาทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) ปริญญา จินดาประเสริฐ
(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 829 / 2549)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี

****

เพื่อให้การดำเนินการขอคืนสภาพนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 39 การคืนสภาพนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2549 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 829/2549) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ผู้มีสิทธิ์ในการขอคืนสภาพนักศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 ได้พ้นสภาพนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ตามข้อ 38.2, 38.8 และข้อ 38.13 หรือพ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้อักษร I และถูกประเมินให้ตกออกโดยไม่ได้แก้ผลการประเมินอักษร I

3.2 ก่อนพ้นสภาพนักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยสะสมและจำนวนหน่วยกิตสะสมไม่อยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากตกออก

ข้อ 4 การดำเนินการเพื่อขอคืนสภาพนักศึกษา สามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ข้อ 5 ขั้นตอนการขอคืนสภาพนักศึกษามีดังนี้

5.1 ผู้ที่ประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (สำนักทะเบียนและประมวลผล) ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารดังนี้

5.1.1 คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา

5.1.2 บันทึกหรือประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

5.1.3 หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง หรือผู้บังคับบัญชาให้ขอคืนสภาพนักศึกษา

5.1.4 สำเนาบัตรประชาชน

5.1.5 ใบแสดงผลการเรียน

5.1.6 ใบรับรองแพทย์

5.2 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ส่งคำร้องและเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ 5.1 ให้คณะที่นักศึกษาเคยศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

5.3 ให้คณะที่นักศึกษาเคยศึกษา แจ้งผลการพิจารณาตามข้อ 5.2 ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 6 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาทั้งหมด คือ ก่อนพ้นสภาพ ช่วงที่ถูกให้พ้นสภาพ หลังการคืนสภาพและเข้าศึกษา รวมแล้วไม่เกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 7 การนับหน่วยกิต ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่มีการประเมินผลแล้วทั้งหมด ส่วนรายวิชาที่ยังไม่มีการประเมินผลจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมที่เก็บเป็นรายภาคการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 1072/2550)
เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี

****

เพื่อให้การพิจารณาการขออุทธรณ์โทษของนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการเนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ ข้อ 41 และข้อ 42 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1072/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี"

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายถึง	คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ถูกสั่งลงโทษสังกัดอยู่
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการ
"การลงโทษทางวิชาการ"	หมายถึง	การที่นักศึกษาถูกสั่งลงโทษทางวิชาการเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ทุจริตในการสอบ คัดลอกผลงานทางวิชาการ ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขของรายวิชา มีเวลาเรียนและ/หรือเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน เป็นต้น
"การอุทธรณ์"	หมายถึง	การที่นักศึกษายื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอให้พิจารณาทบทวนคำสั่งลงโทษ เนื่องจากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษ

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศนี้ ต้องเป็นนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการโดยคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ เสนอต่ออธิการบดี โดยยื่นที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

ข้อ 6 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์คำสั่งลงโทษได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณาอุทธรณ์เป็นการเฉพาะราย ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย — เป็นประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ — เป็นรองประธานกรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) จากคณะที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์อีก 2 คน — เป็นกรรมการ
4. นิติกรที่อธิการบดีมอบหมาย 1 คน — เป็นกรรมการ
5. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ — เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีก 1 คน

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการประชุมพิจารณาอุทธรณ์ จากผลการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ดำเนินการโดยคณะ เอกสาร หลักฐาน หรืออื่น ๆ ตามเห็นสมควร และอาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ทำรายงานสรุปผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอต่ออธิการบดีภายใน 45 วัน นับจากวันรับคำขออุทธรณ์ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน 60 วัน

ข้อ 10 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลงโทษ ยกโทษ หรือยกอุทธรณ์ ตามควรแก่กรณี แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัยปัญหา การปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 1073/2550)
เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษา ที่กระทำความผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบ

****

เพื่อให้การพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่ฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ ข้อ 41 และข้อ 42 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับข้อ 17 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และที่ประชุมคณบดีคราวประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบ"

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายถึง	คณะวิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษาสังกัดอยู่
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
"การลงโทษทางวิชาการ"	หมายถึง	การที่นักศึกษาถูกพิจารณาโทษทางวิชาการเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
"กรรมการคุมสอบ"	หมายถึง	ผู้ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบวิชาใดวิชาหนึ่งของการสอบ

"คณะกรรมการสอบ" หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประจำภาคของนักศึกษา

ข้อ 4 เมื่อพบว่ามีนักศึกษา มีพฤติกรรมที่อาจฝ่าฝืนระเบียบการสอบ หรือส่อเจตนาทุจริต หรือทุจริต ให้กรรมการคุมสอบทำรายงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เสนอต่อประธานคณะกรรมการสอบ ภายในวันเกิดเหตุ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการสอบหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสอบ รวบรวมหลักฐาน ข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานการสอบข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วย คำชี้แจงของกรรมการคุมสอบ คำชี้แจงของนักศึกษา ความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบหรือคณะทำงาน และหรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับจากวันเกิดเหตุ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาโทษ

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษจากทุกองค์ประกอบทั้งพยานบุคคล เอกสารและหลักฐาน และพิจารณาปรับโทษตามสมควรแก่กรณี ดังนี้

6.1 ปรับตกในรายวิชานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษามีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษาข้อ 7 และ 10.1 ของระเบียบดังกล่าว

6.2 ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้นในกรณีที่พบว่านักศึกษาส่อเจตนาทุจริต เช่น นำหรือมีเอกสาร หรืออุปกรณ์ หรือบันทึกในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ต่อการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้นเข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาได้อนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

6.3 ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษามีเจตนากระทำการทุจริตอย่างชัดเจน เช่น นำหรือมีเอกสารหรืออุปกรณ์ หรือบันทึกในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ต่อการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น และได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งของดังกล่าว เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาได้อนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

ข้อ 7 ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะออกคำสั่งลงโทษนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยและแจ้งให้นักศึกษาและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่ออกคำสั่ง

ข้อ 8 ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกผลและประวัติการลงโทษและแจ้งผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาผู้นั้นให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 9 การสอบกลางภาค หรือการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบชุดวิชาหรือระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบภาคการศึกษาและการสอบที่อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดสอบเองให้ใช้แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษตามประกาศนี้ได้โดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นให้สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการในข้อ 5 และข้อ 7 ตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ขยายได้ไม่เกิน 30 วัน และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 440/2542)
เรื่อง การใช้ใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐานประกอบการลาและกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา

****

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อ 36 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2542 ในการใช้ใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการพิจารณาการลาเนื่องจากเจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บหรือกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือการสอบนักศึกษาต้องแนบใบรับรองแพทย์ตามที่กำหนด ดังนี้

1. ใบรับรองแพทย์ต้องเป็นใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้

2. แพทย์ผู้ลงนามในใบรับรองแพทย์ต้องเป็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ที่มีใบประกอบโรคศิลป์

3. ในใบรับรองแพทย์ต้องระบุโรค อาการป่วยของนักศึกษาและความเห็นของแพทย์ให้ชัดเจนหากต้องให้หยุดพักการศึกษาเพื่อการบำบัดรักษา ให้ระบุวันเริ่มต้นพักและระยะเวลาพักด้วย

ใบรับรองแพทย์ที่นำมาแสดงเป็นหลักฐานประกอบฯ หากไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดในข้อ 1-3 จะไม่รับพิจารณา

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 34/2535) เรื่อง การใช้ใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐานประกอบการลา และกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2535 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ
(รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 777/2546)
เรื่อง การจัดการศึกษาระบบชุดวิชา

****

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความยืดหยุ่น คล่องตัว สามารถดำเนินการได้ในหลากหลายลักษณะ เปิดโอกาสให้สามารถจัดการศึกษารองรับความต้องการของประชาชนในการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้มากขึ้น สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับข้อ 6.1 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2542 และข้อ 7 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2544 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 22/2546 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2546 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระบบชุดวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 777/2546) เรื่อง การจัดการศึกษาระบบชุดวิชา"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการหลักสูตร
"ชุดวิชา"	หมายถึง	รายวิชาหรือกลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

ข้อ 4 การจัดการศึกษา (Module course) มี 2 ลักษณะดังนี้

4.1 ชุดวิชาที่เกิดจากการบูรณาการเนื้อหาที่สัมพันธ์กันให้รวมอยู่ในชุดวิชาเดียวกัน เพื่อให้เกิดความรู้ในเรื่องนั้น ๆ เป็นองค์รวม มีการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนเป็นองค์รวมของแต่ละชุดวิชา

4.2 ชุดวิชาที่ประกอบด้วยรายวิชาจำนวนหนึ่งที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน นำมาจัดกลุ่มรวมกันเข้าเป็นชุดวิชาเดียวกันเพื่อให้เกิดความรู้ในเรื่องนั้น ๆ เป็นองค์รวม มีการเรียนการสอนและการประเมินผลแยกเป็นแต่ละรายวิชา หรือรวมเป็นชุดวิชาก็ได้

ข้อ 5 การคิดหน่วยกิต ให้คิดดังนี้

5.1 ชุดวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.2 ชุดวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.3 ชุดวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 6 คณะที่จะเปิดหลักสูตรที่จัดการศึกษาระบบชุดวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

6.1 กรณีที่การจัดการศึกษาระบบชุดวิชา มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรในด้านโครงสร้างหลักสูตร ชื่อรายวิชา เนื้อหารายวิชา และจำนวนหน่วยกิตรวม คณะจะต้องดำเนินการขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร ตามขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

6.2 กรณีที่การจัดการศึกษาระบบชุดวิชา ไม่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรตาม ข้อ 6.1 ให้คณะเสนอขออนุมัติจัดการศึกษาระบบชุดวิชาต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดทำแผนการสอนตามระบบชุดวิชา ที่มีโครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชา จำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา และจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ที่เป็นไปตามหลักสูตรปัจจุบันโดยไม่ต้องปรับปรุงหลักสูตร

ข้อ 7 กำหนดการการลงทะเบียนเรียน และการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรที่จัดการศึกษาระบบชุดวิชา ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 853/2546)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร ในลักษณะโครงการพิเศษร่วมกับหลักสูตรปกติ

****

โดยที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2546 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2546 ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยวางแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ ให้สามารถจัดรวมกับหลักสูตรปกติได้ เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเรียนร่วมกัน และคณะสามารถจัดภาระงานสอนของอาจารย์ได้อย่างเหมาะสมตามอัตรากำลัง รวมทั้งเป็นการกำกับและควบคุมการเรียนการสอนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2546 และที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 24/2546 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2546 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษร่วมกับหลักสูตรปกติ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 853/2546) เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษร่วมกับหลักสูตรปกติ"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการหลักสูตรและหรือรายวิชา
"หลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ"	หมายถึง	หลักสูตรที่เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะสามารถดำเนินการได้ด้วยเงินรายได้ของตนเองและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอนได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารและการจัดการหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในลักษณะโครงการพิเศษ พ.ศ. 2537

ข้อ 4 ให้คณะสามารถจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาในหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษเรียนร่วมกับนักศึกษาในหลักสูตรปกติได้โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ คุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา และไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนของนักศึกษา

ข้อ 5 การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนและกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่จัดให้นักศึกษาในหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษเรียนร่วมกับนักศึกษาในหลักสูตรปกติให้จ่ายได้ต่อเมื่อมีนักศึกษาในหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด และอัตราจ่ายไม่เกินร้อยละ 50 ของอัตราค่าตอบแทนที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพิเศษของคณะหรือหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ 6 ให้คณะที่จัดการเรียนการสอนตามประกาศนี้ แจ้งให้ผู้สมัครทราบในขั้นตอนของการรับเข้าศึกษาหรือในกรณีที่รับเข้าศึกษาแล้ว ให้ชี้แจงทำความเข้าใจก่อนใช้ปฏิบัติ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 771/2548) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตระดับปริญญาตรีจะต้องมีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 16/2548 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 771/2548) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หลักสูตรมาตรฐาน”	หมายถึง	หลักสูตร “มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หลักสูตร พ.ศ. 2548)

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยใช้หลักสูตร “มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หลักสูตร พ.ศ. 2548)” เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการประกันคุณภาพของบัณฑิตระดับปริญญาตรีด้านความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน

ข้อ 5 การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ในประกาศนี้หมายความถึง

(1) การเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะของนักศึกษาในหัวข้อเนื้อหาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมาตรฐาน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(2) การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะ ในหัวข้อเนื้อหาที่นักศึกษาต้องการพัฒนา โดยผ่านระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย หรือการอบรมที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดให้ และหรือด้วยวิธีอื่นใด

นักศึกษาจะดำเนินการตามกิจกรรมในข้อ (1) หรือ (2) จำนวนกี่ครั้งก็ได้อย่างใดก่อนหรือหลังก็ได้ ตามศักยภาพของนักศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าจะโดยวิธีใด นักศึกษาจะต้องสอบผ่านครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรมาตรฐานกำหนดจึงจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกคน มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการพัฒนาศักยภาพตามประกาศนี้ได้ โดยความสมัครใจของนักศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับคณะที่ประสงค์จะใช้หลักสูตรมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์บังคับสำหรับนักศึกษาทุกคนในคณะนั้น ๆ ให้ดำเนินการได้โดยออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ 7 กระบวนการดำเนินการ และปฏิทินการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในหลักสูตรมาตรฐาน จะได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ที่มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาเทียบได้กับที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมาตรฐานนี้ นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ตามข้อความวรรคแรก อาจสามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนได้ ทั้งนี้รายวิชาใดในหลักสูตรที่จะได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นให้คณะเป็นผู้พิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

การได้รับการยกเว้นรายวิชาตามประกาศนี้ จะไม่มีผลต่อการให้ปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 31.1.4

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2548

ลงชื่อ กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1283/2549)
เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2)

****

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตระดับปริญญาตรีจะต้องมีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 771/2548) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้อ 8 และให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 40/2549) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขเพิ่มเติม) และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8 นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในหลักสูตรมาตรฐาน จะได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานจากมหาวิทยาลัย และได้รับการบันทึกในใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ให้ได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) ในรายวิชา 000 160 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน (Basic Computer and Information Technology) 3 หน่วยกิต

ในกรณีที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด มีการกำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาที่เป็นพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาเทียบได้กับที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมาตรฐานนี้ไว้แล้ว นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ตามข้อความวรรคแรก อาจสามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้ โดยให้ได้รับสัญลักษณ์ S (Satisfactory) ในรายวิชานั้น ทั้งนี้รายวิชาใดในหลักสูตรที่จะได้รับการพิจารณาให้ยกเว้น ให้คณะเป็นผู้พิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีนี้จะบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นลงในใบประมวลผลการศึกษาแทนรายวิชา 000 160”

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๖๕๕๓ /๒๕๖๑)
เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓)

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ตามเกณฑ์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๓๗ (๑)และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗๗๑/๒๕๔๘) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๒๘๓/๒๕๔๙) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในหลักสูตรมาตรฐาน จะได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน และให้บันทึกในใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ตามแต่กรณีดังนี้

๘.๑ กรณีหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านรายวิชา ๐๐๐ ๑๖๐ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน แบบไม่นับหน่วยกิต ให้บันทึกเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ว่า "สอบผ่านมาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน รายวิชา ๐๐๐ ๑๖๐ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน"

๘.๒ กรณีที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด มีการกำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาที่เป็นพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาเทียบได้กับที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมาตรฐานนี้ไว้แล้ว นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ตามวรรคแรก อาจสามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้ โดยให้ได้รับสัญลักษณ์ S (Satisfactory) ในรายวิชานั้น ทั้งนี้รายวิชาใดในหลักสูตรที่จะได้รับการพิจารณาให้ยกเว้น ให้คณะเป็นผู้พิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีนี้จะบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นลงในใบประมวลผลการศึกษาแทนรายวิชา ๐๐๐ ๑๖๐"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 816/2552)
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552

****

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตระดับปริญญาตรีจะต้องมีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อประโยชน์ในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและการประกอบอาชีพของบัณฑิตในสังคม และสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับมาตรฐานสากล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 29.6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยมติที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 20/2551 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 816/2552) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดดังนี้

3.1 นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป ต้องสอบผ่าน “การทดสอบความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรมาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หลักสูตร พ.ศ. 2548)” ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ และให้นับการสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ซึ่งจะต้องศึกษารายวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เป็นแกนหลักเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอยู่แล้ว อาจได้รับการยกเว้น

ไม่ต้องสอบผ่านเกณฑ์ตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องดำเนินการขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะจัดทำเป็นประกาศรายชื่อหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นให้เป็นที่ทราบทั่วกัน

3.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นก่อนปีการศึกษา 2552 ให้เป็นไปตาม "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 771/2548) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ 4 ให้สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการจัดสอบความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานตามประกาศนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบในแต่ละปีการศึกษา ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ข้อวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2552

ลงชื่อ กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗)
เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และนโยบายด้านการผลิตบัณฑิต และสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗) เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บรรดาประกาศ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"หลักสูตร"	หมายความว่า	หลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกเว้นหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
"รายวิชา"	หมายความว่า	รายวิชาระดับปริญญาตรี
"คณะ"	หมายความว่า	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในกำกับด้วย

ข้อ ๕ นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีดังนี้

๕.๑ นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

๕.๑.๑ ทุกหลักสูตรมีรายวิชาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

๕.๑.๒ ทุกหลักสูตรจัดให้มีชาวต่างประเทศหรือชาวไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดีเป็นผู้สอนหรือผู้ช่วยสอนประจำ อย่างน้อยปีละ 1 คน

๕.๑.๓ ทุกหลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

๕.๑.๔ ทุกหลักสูตรจัดให้มีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน (Medium of Instruction) ในทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยมีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเป้าหมายการดำเนินการดังนี้

(๑) จัดหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 45 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2557

(๒) จัดหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 90 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

๕.๑.๕ นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ได้รับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะทางภาษาอังกฤษก่อนการสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๖ ให้คณะจัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างเสริมบรรยากาศการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๕.๒.๑ จัดให้มีศูนย์ฝึกอบรมแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศที่ให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

๕.๒.๒ จัดหลักสูตรการเรียนการสอนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในมหาวิทยาลัยให้มีลักษณะสองภาษาโดยมีภาษาอังกฤษด้วยเป็นอย่างน้อย ๑ ภาษา

๕.๒.๓ จัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้เพื่อให้บริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

๕.๒.๔ ในการสรรหาบุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้รับราชการหรือปฏิบัติงานให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒.๕ การสื่อสารไม่ว่าจะเป็นเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ และเว็บไซต์ที่ใช้ในการสื่อสารกับนักศึกษาและบุคคลทั่วไปให้มีเนื้อหาเป็นลักษณะสองภาษา โดยมีภาษาอังกฤษด้วยเป็นอย่างน้อย 1 ภาษา

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดระบบประกันคุณภาพ เพื่อติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) ณรงค์ชัย อัครเศรณี

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๕๖/๒๕๖๐)
เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี โดยกำหนดให้มีผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๗ (๑) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕.๑.๕ และข้อ ๗ ของประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗) เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๕๖ /๒๕๖๐ เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลสอบภาษาอังกฤษที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ ผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยขอนแก่น Khon Kaen University English Proficiency Test – KEPT

๓.๒ ผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษจากหน่วยงานภายนอก

๓.๒.๑ ผลสอบ TOEFL

๓.๒.๒ ผลสอบ IELTS

๓.๒.๓ ผลสอบ TOEIC

ข้อ ๔ ผลสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ ต้องเป็นผลสอบที่ได้ทำการสอบหลังจากที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรครบถ้วนแล้ว และผลการสอบดังกล่าวยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1076/2549)
เรื่อง ให้นับรายวิชาภาษาจีนตามหลักสูตรฝึกอบรมที่เปิดสอน โดยสถาบันขงจื๊อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นวิชาเลือกเสรี ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีโอกาสศึกษาภาษาจีนตามหลักสูตรฝึกอบรมภาษาจีนที่ได้มาตรฐาน และสอนโดยอาจารย์ชาวจีนที่มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถด้านการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างประเทศ ซึ่งดำเนินการโดยสถาบันขงจื๊อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ Southwest University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ได้รับการอนุญาตและรับรองจาก รัฐบาลจีนโดย The Office of Chinese Language Council International (Hanban)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 16/2549 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2549 ได้มีมติให้นับรายวิชาภาษาจีนตามหลักสูตรฝึกอบรมที่เปิดสอนโดยสถาบันขงจื๊อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นรายวิชาเลือกเสรีในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

1. CT 007 ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 45 ชั่วโมง เทียบได้ 3 หน่วยกิต
   Basic Chinese
2. CT 008 การออกเสียงภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 45 ชั่วโมง เทียบได้ 3 หน่วยกิต
   Basic Chinese Pronunciation
3. CT 009 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 45 ชั่วโมง เทียบได้ 3 หน่วยกิต
   Essential Chinese for Tourism
4. CT 010 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (หลักและมารยาททั่วไป) 45 ชั่วโมง เทียบได้ 3 หน่วยกิต
   Chinese for Communication (Regular Formulas and Etiquette)
5. CT 011 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (การสื่อสารในชีวิตประจำวัน) 45 ชั่วโมง เทียบได้ 3 หน่วยกิต
   Chinese for Communication (Daily Communication)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ผ่านการฝึกอบรมในรายวิชาข้างต้น ได้รับประกาศนียบัตร และการรับรองผลคะแนนที่สามารถนำมาเทียบได้เป็นค่าคะแนนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สามารถขอนับรายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาเลือกเสรีในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2549

ลงชื่อ กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1523/2555)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาปิดหลักสูตร

****

เพื่อให้การดำเนินงานวิชาการเกี่ยวกับการขออนุมัติปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นคราวประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2555 และที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2555 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขออนุมัติปิดหลักสูตร ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1523/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาปิดหลักสูตร"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ใช้พิจารณาในการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร

3.1 หลักสูตรที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน หรือไม่มีการรับนักศึกษาเข้าศึกษา หรือมีนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับจนไม่สามารถเปิดสอนได้ติดต่อกันเกิน 3 ปีการศึกษา หรือ

3.2 หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) หรือ

3.3 หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการ หรือไม่เป็นไปตามนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย หรือ

3.4 หลักสูตรที่ไม่ทันสมัย ไม่สอดคล้องหรือสนองตอบกับความต้องการของประเทศ สังคม และท้องถิ่น และ

3.5 หลักสูตรที่จะขออนุมัติปิดจะต้องไม่มีนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

3.6 รายวิชาของหลักสูตรที่ขอปิดจะต้องถูกปิดไปพร้อมกันด้วย ยกเว้น รายวิชาที่มีผลกระทบกับการเรียนการสอนในหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัย คณะ/สาขาวิชาอาจขอคงรายวิชานั้นไว้โดยให้ระบุรายวิชาและชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาที่ใช้รายวิชาที่ขอคงไว้ดังกล่าวด้วย

ข้อ 4 แนวปฏิบัติในการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร

ให้คณะ/สาขาวิชาจัดทำรายละเอียดการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตรตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด แนบท้ายประกาศฯ ดังนี้

4.1 ภาควิชา/สาขาวิชา/กรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสารเสนอขอปิดหลักสูตรเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน

4.2 เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.3 เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.4 เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการขออนุมัติปิดหลักสูตร

ข้อ 5 กรณีที่การดำเนินการหลักสูตรไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยขอนแก่น เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการปิดหลักสูตรต่อไป

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) เด่นพงษ์ สุดภักดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(เอกสารแนบท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 1523/2555) ลงวันที่ 6 กันยายน 2555) พวช. 10



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ศธ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติปิดหลักสูตร

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ด้วยภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/หน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอปิดหลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **ชื่อหลักสูตร** (ภาษาไทย).....
   (ภาษาอังกฤษ).....
2. **ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม** (ภาษาไทย).....
   (ภาษาอังกฤษ).....
   ชื่อย่อ (ภาษาไทย).....
   (ภาษาอังกฤษ).....

3. หลักสูตรขออนุมัติเปิดครั้งแรก ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... และทบวงมหาวิทยาลัย/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเปิดหลักสูตร เมื่อวันที่ ..... เริ่มรับนักศึกษาเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

4. หลักสูตรปรับปรุงครั้งสุดท้าย ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... และทบวงมหาวิทยาลัย/สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้รับทราบการเปิดหลักสูตร เมื่อวันที่ .....

5. เหตุผลในการปิดหลักสูตร (ระบุเหตุผล/ความจำเป็นที่ต้องการปิดได้มากกว่า 1 ข้อ

☐ หลักสูตรที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน หรือไม่มีการรับนักศึกษาเข้าศึกษา หรือมีนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับจนไม่สามารถเปิดสอนได้ติดต่อกันเกิน 3 ปีการศึกษา หรือ

☐ หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และไม่เป็นไปตามมาตรฐานของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) หรือ

☐ หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการ หรือไม่เป็นไปตามนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย หรือ

☐ หลักสูตรที่ไม่ทันสมัย ไม่สอดคล้องหรือสนองตอบกับความต้องการของประเทศ สังคม และท้องถิ่น และ

☐ มีหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ทดแทน คือ หลักสูตร...(ระบุ)...สาขาวิชา.....(ระบุ).....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

โดยจะเริ่มปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป หลักสูตรดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ .....เรียบร้อยแล้ว

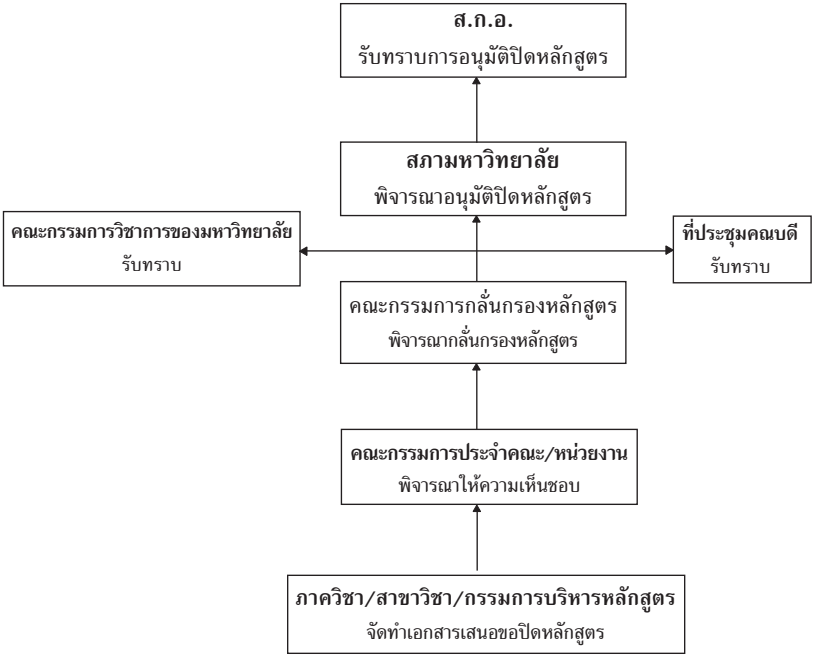
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ.....

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ระยะเวลาและการเสนอเอกสารขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

ลำดับ	การเสนอคณะกรรมการ/หน่วยงาน	ส่งเอกสารไปที่	ระยะเวลา	จำนวนเอกสาร
1	คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน	คณะสังกัด	เมื่อจัดทำเอกสารเสร็จ	ตามจำนวนกรรมการ
2	คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่กรรมการประจำคณะเห็นชอบ	15 ชุด
3	สภามหาวิทยาลัย	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ภายใน 20 วันนับตั้งแต่วันที่กรรมการกลั่นกรองเห็นชอบ	3 ชุด
4	ส.ก.อ.	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่สภาอนุมัติ	5 ชุด

หมายเหตุ : การเสนอเอกสารให้คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยและที่ประชุมคณบดี เพื่อรับทราบ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จะดำเนินการแจ้งเอง



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรวางระเบียบเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขยายการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้สามารถผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการของสังคมและประเทศ สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตของประเทศและการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยให้มีระบบการบริหารและจัดการหลักสูตรได้อย่างคล่องตัวมีประสิทธิภาพ แตกต่างจากการจัดการหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย มีศักยภาพในการพึ่งตนเอง มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโครงการพิเศษมีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษากำหนด (สมศ.) บังเกิดผลดีต่อการพัฒนาวิชาการและการวิจัยของมหาวิทยาลัยโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย ที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ

"โครงการพิเศษ" หมายความว่า โครงการที่ได้รับอนุมัติให้จัดการหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีศักยภาพในการพึ่งตนเอง

"หลักสูตรโครงการพิเศษ" หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้จัดการในลักษณะโครงการพิเศษ

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโครงการพิเศษ

"สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ" หมายความว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ หลักสูตรที่สามารถขออนุมัติจัดการในลักษณะโครงการพิเศษ ต้องเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการเปิดสอนและจัดการศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ เพื่อตอบสนองนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศของรัฐบาลและการพัฒนามหาวิทยาลัย หรือเพื่อความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรของประเทศตามความต้องการของสถาบันหรือหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย หรือ

(๒) เป็นหลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแตกต่างไปจากกลุ่มเป้าหมายที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดียวกันที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะปกติ หรือมีกลุ่มเป้าหมายที่มีลักษณะชัดเจน บ่งชี้ได้ว่ามีความจำเป็นที่ต้องจัดการศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ หรือ

(๓) เป็นหลักสูตรที่บ่งชี้ได้ว่ามีความจำเป็นต้องมีการจัดการเรียนการสอนนอกเวลาปกติ หรือจัดการเรียนการสอนในลักษณะที่ไม่ใช่ระบบภาคการศึกษาตามปกติ เช่น ระบบชุดวิชา ระบบการสอนทางไกล ระบบ e-learning หรืออื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คณะที่จะขออนุมัติจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีศักยภาพและความพร้อมในการบริหารจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งในด้านอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน สถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน

(๒) สามารถดำเนินการหลักสูตรโครงการพิเศษในลักษณะพึ่งตนเอง และเสริมรายได้เพื่อนำมาพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย

(๓) รับผิดชอบจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเพื่อการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรโครงการพิเศษทุกหลักสูตร ตามระบบกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป รวมทั้งประโยชน์ในการจัดการข้อมูลการรับเข้าของมหาวิทยาลัย และการติดตามและประเมินผล

(๕) ในหลักสูตรเดียวกัน การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษต้องแยกออกจากการจัดการหลักสูตรปกติ ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องจัดการศึกษาร่วมกันและก่อให้เกิดผลดีต่อกลุ่มผู้เรียนทั้งสองกลุ่ม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ มีองค์ประกอบดังนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนคณบดีที่เสนอโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๔) ให้มีวาระคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองการขออนุมัติเปิดและยกเลิกหลักสูตรโครงการพิเศษ เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ

(๒) พิจารณาการออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยไม่ขัดกับระเบียบนี้

(๓) กำกับติดตามและประเมินผลการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการยกเลิกการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษใด ที่ไม่สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณะที่มีหลักสูตรโครงการพิเศษจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตร องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการศึกษา โดยให้คณะเป็นผู้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นไปตามนโยบายและกรอบแนวทางการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

(๒) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และควบคุมคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) บริหารงบประมาณของหลักสูตร และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะทางการเงินภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันสิ้นสุดงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ต่อคณบดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะอาจขออนุมัติต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อขอขยายระยะเวลารายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินได้

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน

คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรโครงการพิเศษ และรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรโครงการพิเศษ ต้องดำเนินการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของการจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ได้คุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมกันกับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบปกติ

(๒) ให้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ และการประเมินผลการจัดการหลักสูตร ตามระบบและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการอำนวยการทุกสิ้นปีการศึกษา

(๓) การวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนในหลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรระบบปกติ ให้ใช้มาตรฐานเดียวกันและประเมินผลร่วมกัน

(๔) ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดทำสรุปและรายงานผลการประเมินหลักสูตรโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การขออนุมัติจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ

ให้คณะที่จะขออนุมัติจัดการหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ ดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดสรรเงินรายได้ และค่าใช้จ่ายในการบริหารและจัดการหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ หลักสูตรโครงการพิเศษที่เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่นเพื่อการพัฒนาบุคลากรของสถาบันหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ ให้การบริหารหลักสูตร การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดสรรเงินรายได้ และการกำหนดค่าใช้จ่ายในการบริหารและจัดการหลักสูตรเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย หรือตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน

ข้อ ๑๕ การออกประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการและสภาวิชาการ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ หลักสูตรโครงการพิเศษและหลักสูตรภาคพิเศษ (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) ที่ได้รับอนุมัติก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การบริหารจัดการหลักสูตร ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้และประกาศที่ออกตามระเบียบนี้ นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

(๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้ใช้อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศฉบับเดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

(๓) อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตรให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ และประกาศที่ออกตามระเบียบนี้ นับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

(๔) หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ให้คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดสรรตามหลักเกณฑ์เดิมที่ใช้สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ จนถึงสิ้นสุดภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 724/2548)
เรื่อง การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

เพื่อให้การดำเนินการรับเข้าศึกษา และการให้บริการแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 16/2548 เมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2548 จึงออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 724/2548) เรื่องการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 664/2541) เรื่อง การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 3. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดกับประกาศนี้ ให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะและองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่รับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษา
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะ หรือผู้บริหารของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่รับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษา

“นักศึกษาชาวต่างประเทศ”	หมายถึง	บุคคลผู้มิได้ถือสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และมีภูมิลำเนาอยู่นอกประเทศ
“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ”	หมายถึง	สำนักทะเบียนและประมวลผล ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2548)
“หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ”	หมายถึง	หน่วยบริการนักศึกษาชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ หมายถึง

5.1 การรับเข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

5.2 การรับเข้าศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยไม่ขอรับปริญญา

5.3 การรับเข้าร่วมฝึกงาน หรือฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพหรือฝึกปฏิบัติการวิจัย

5.4 การรับเข้าร่วมกิจกรรมลักษณะอื่น ๆ ของคณะหรือมหาวิทยาลัยโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6. การพิจารณารับนักศึกษาชาวต่างประเทศตามข้อ 5.1 เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

6.1 ในระดับปริญญาตรี ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะนั้น ๆ

6.2 ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะเสนอชื่อต่อบัณฑิตวิทยาลัย และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 7. การพิจารณารับนักศึกษาชาวต่างประเทศตามข้อ 5.2 – 5.4 เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 8. การออกหนังสือรับรองการรับเข้าสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ และหนังสือรับรองเพื่อการขอวีซ่าเข้าประเทศไทย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อ 9. ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่มิได้กล่าวไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี ระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระเบียบหรือประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10. การยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักศึกษาชาวต่างประเทศให้ปฏิบัติตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดหรือปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจ/ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยที่เป็นต้นสังกัดของนักศึกษาชาวต่างประเทศ นั้น ๆ

ข้อ 11 ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 12 คณะอาจออกประกาศแนวปฏิบัติอื่นใดได้อีกเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ได้

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ให้กรณีมีปัญหาให้การตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 724/2548

1. การสมัครเข้าศึกษา

1.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาติดต่อมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัย หรือคณะ เพื่อขอข้อมูลการศึกษา เอกสารใบสมัคร โปรแกรมการศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการสมัครเข้าศึกษา

1.2 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัย หรือคณะ จัดส่งชุดเอกสารในสมัคร โปรแกรมการศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการสมัครเข้าศึกษา ค่าใช้จ่ายและอื่น ๆ ให้กับผู้สมัครในข้อ 1.1

1.3 ผู้สมัครเข้าศึกษากรอกเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดส่งชุดเอกสารใบสมัครและหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ กลับมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ (กรณีระดับปริญญาตรี) หรือบัณฑิตวิทยาลัย (กรณีระดับบัณฑิตศึกษา) เพื่อพิจารณาตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบสมัครก่อนส่งให้คณะพิจารณาการรับเข้าศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาที่สมัครมาเรียนด้วยทุนส่วนตัวต้องมีหลักฐานทางการเงินแสดงด้วย เช่น หนังสือรับรองจากธนาคาร (bank statement)

2. การรับเข้าศึกษา

2.1 ระดับปริญญาตรี

2.1.1 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ จัดส่งใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับการตรวจสอบความสมบูรณ์แล้ว ไปยังคณะ เพื่อให้พิจารณาการรับเข้าศึกษา ทั้งนี้ การพิจารณาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะนั้น ๆ

2.1.2 คณะแจ้งผลการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ

2.1.3 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณารับเข้า และดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการรับเข้าและหนังสือรับรองเพื่อการขอวีซ่าเข้าประเทศไทย พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้สมัคร และสำเนาให้คณะทราบรวมทั้งแจ้งผลการรับเข้าศึกษาแก่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เจ้าของทุนการศึกษา สถาบันต้นสังกัดของนักศึกษาชาวต่างประเทศ และบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามสมควร

2.1.4 ผู้สมัครแจ้งยืนยันการเข้าศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสารการสมัครที่พักมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ

2.1.5 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาชาวต่างประเทศ ในการเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

2.2.1 บัณฑิตวิทยาลัยจัดส่งใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับการตรวจสอบความสมบูรณ์แล้วไปยังคณะ เพื่อให้พิจารณาการรับเข้าศึกษา ทั้งนี้ การพิจารณาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะนั้น ๆ

2.2.2 คณะเสนอชื่อต่อบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการรับเข้าโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

2.2.3 บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการแจ้งผลการพิจารณารับเข้า และดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการรับเข้าและหนังสือรับรองเพื่อการขอวีซ่าเข้าประเทศไทย พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้สมัคร และสำเนาให้คณะทราบ รวมทั้งแจ้งผลการรับเข้าศึกษาแก่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เจ้าของทุนการศึกษา สถาบันต้นสังกัดของนักศึกษาชาวต่างประเทศ และบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามสมควร

2.2.4 ผู้สมัครแจ้งยืนยันการเข้าศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสารการสมัครที่พักมายังบัณฑิตวิทยาลัย

2.2.5 บัณฑิตวิทยาลัย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาชาวต่างประเทศในการเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. การดำเนินการด้านทะเบียนนักศึกษา

3.1 เมื่อนักศึกษาชาวต่างประเทศเดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้นักศึกษาชาวต่างประเทศที่จะเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี รายงานตัวที่หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศที่จะเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้รายงานตัวที่บัณฑิตวิทยาลัย

3.2 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รับผิดชอบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดการจัดสรรเงินแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การออกบัตรประจำตัวนักศึกษา การประเมินผลการศึกษา การรายงานผลการศึกษา และการรายงานข้อมูลอื่น ๆ แก่นักศึกษา และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ภาคการศึกษาละครั้ง รวมทั้งการออกปริญญาเป็นฉบับภาษาไทย (มีชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ) และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ

4. การให้บริการแก่นักศึกษา

4.1 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ประสานงานไปยังหอพัก และ/หรือ จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์แล้วแต่กรณีตามที่นักศึกษาร้องขอ

4.2 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ประสานไปยังสำนักวิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาตามระเบียบนี้

4.3 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเพื่อเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม (ตามข้อ 5.2 – 5.4) ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 724/2548

1. การสมัครเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม

1.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรมตามข้อ 5.2 – 5.4 ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 724/2548 ติดต่อมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ หรือคณะ เพื่อขอข้อมูลในการสมัครเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย

1.2 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ หรือคณะ จัดส่งชุดเอกสารใบสมัคร โปรแกรมการศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการสมัคร ค่าใช้จ่าย และอื่น ๆ ให้กับผู้สมัครในข้อ 1.1

1.3 ผู้สมัครเข้าศึกษากรอกเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดส่งชุดเอกสารใบสมัครและหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ กลับมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ หรือคณะ

2. การรับเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม

2.1 ในกรณีที่ผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการสมัครมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ

2.1.1 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ จัดส่งใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับการตรวจสอบความสมบูรณ์แล้ว ไปยังคณะ เพื่อให้พิจารณาการรับเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม ทั้งนี้ โดยให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

2.1.2 คณะแจ้งผลการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ

2.1.3 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณารับเข้า และดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการรับเข้าและหนังสือรับรองเพื่อการขอวีซ่าเข้าประเทศไทย พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้สมัคร และสำเนาให้คณะทราบ รวมทั้งแจ้งผลการรับเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรมแก่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เจ้าของทุนการศึกษา สถาบันต้นสังกัดของนักศึกษาชาวต่างประเทศและบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามสมควร

2.1.4 ผู้สมัครแจ้งยืนยันการเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม พร้อมทั้งส่งเอกสารการสมัครที่พักมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ

2.1.5 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาชาวต่างประเทศ ในการเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2 ในกรณีที่ผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการสมัครมายังคณะ

2.2.1 คณะตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับ และพิจารณาการรับเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม ทั้งนี้ โดยให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

2.2.2 คณะแจ้งผลการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ มายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ

2.2.3 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการรับเข้าและหนังสือรับรองเพื่อการขอวีซ่าเข้าประเทศไทย พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะ เพื่อให้คณะดำเนินการแจ้งผลการรับเข้าให้ผู้สมัครทราบ

2.2.4 คณะดำเนินการแจ้งผลการรับเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรมแก่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เจ้าของทุนการศึกษา สถาบันต้นสังกัดของนักศึกษาชาวต่างประเทศ และบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามสมควร

2.2.5 ผู้สมัครแจ้งยืนยันการเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม พร้อมทั้งส่งเอกสารการสมัครที่พักมายังคณะ โดยคณะส่งสำเนาแจ้งหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ

2.2.6 คณะทำการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาชาวต่างประเทศ ในการเข้ามาศึกษาหรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. การดำเนินการด้านทะเบียนนักศึกษา

3.1 เมื่อนักศึกษาชาวต่างประเทศเดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้นักศึกษาชาวต่างประเทศที่จะเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี รายงานตัวที่หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ หรือคณะ โดยหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ หรือคณะจะเป็นผู้ประสานในการขึ้นทะเบียนของนักศึกษาชาวต่างประเทศกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป

3.2 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รับผิดชอบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การจัดสรรเงินแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การออกบัตรประจำตัวนักศึกษา การประเมินผลการศึกษา การรายงานผลการศึกษา และการรายงานข้อมูลอื่น ๆ แก่นักศึกษา และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

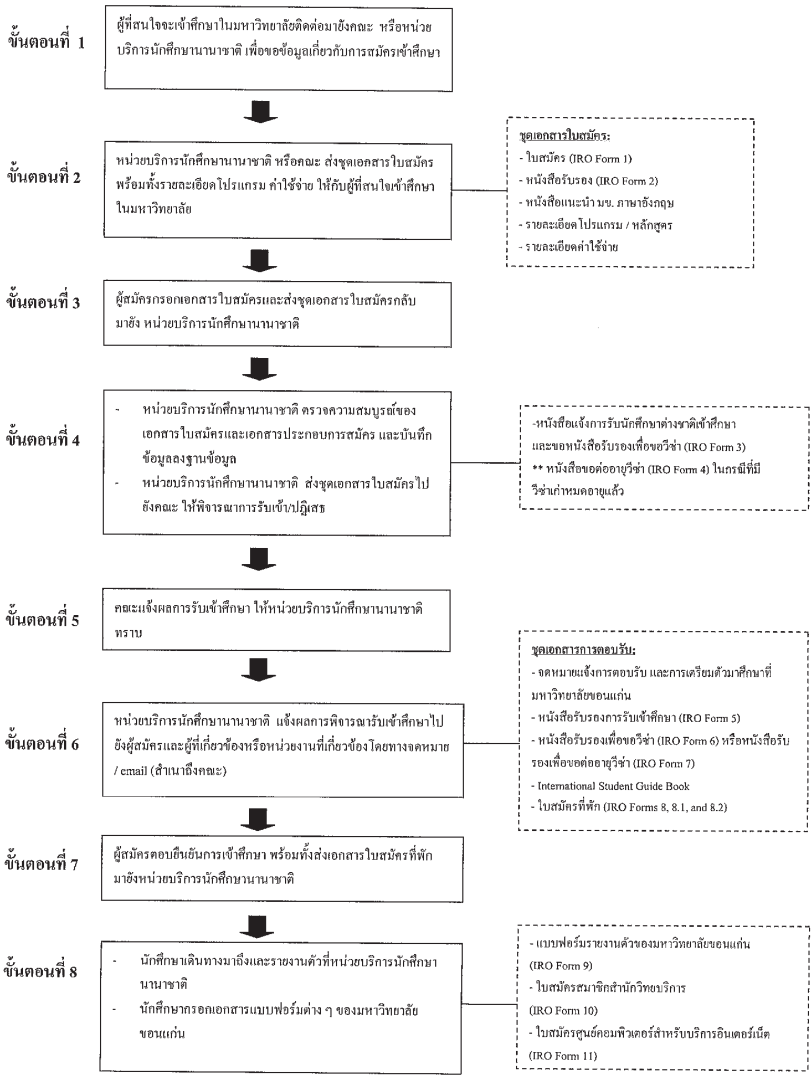
4. การให้บริการแก่นักศึกษา

4.1 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติหรือคณะ ประสานงานไปยังหอพัก และ/หรือ จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ แล้วแต่กรณีตามที่นักศึกษาร้องขอ

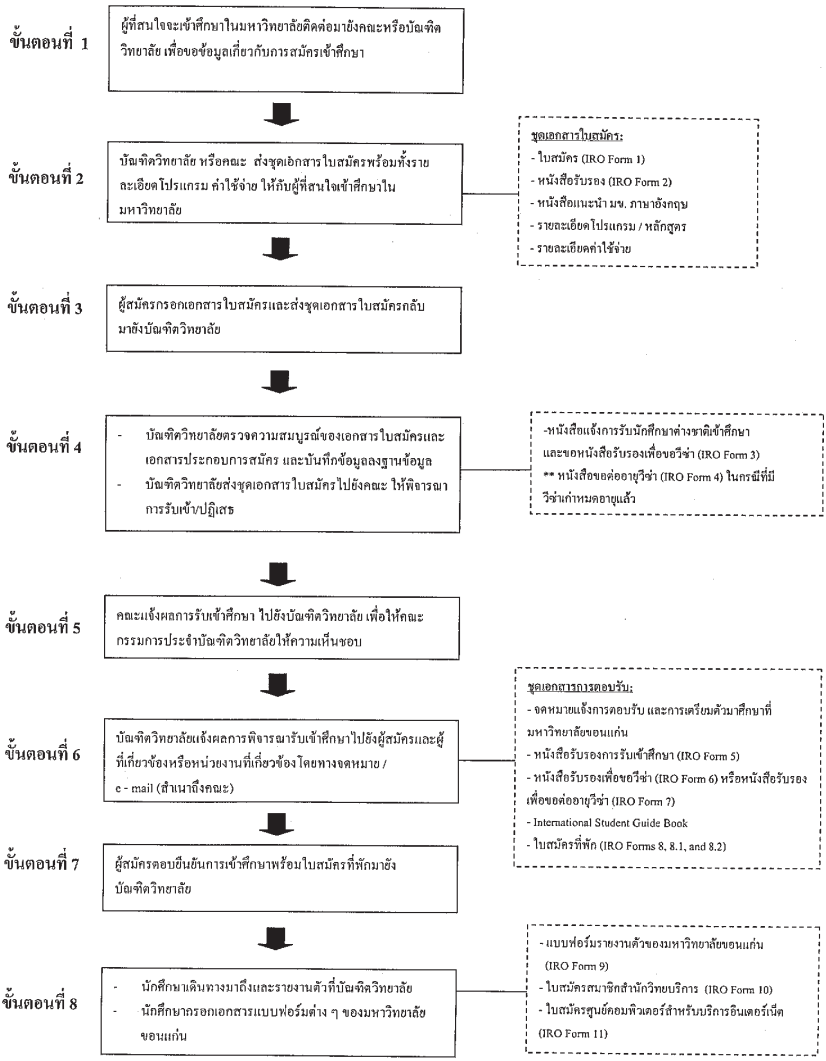
4.2 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติหรือคณะ ประสานไปยังสำนักวิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาหรือทำกิจกรรมตามระเบียบนี้

4.3 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติหรือคณะ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี



ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ระดับบัณฑิตศึกษา



ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อ 5.2 – 5.4

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ที่สนใจจะมาศึกษาแลกเปลี่ยน/ทำกิจกรรม/ฝึกงานในมหาวิทยาลัยติดต่อมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติหรือคณะ เพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับการสมัคร

ขั้นตอนที่ 2 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติหรือคณะ ส่งชุดเอกสารใบสมัครพร้อมทั้งรายละเอียดโปรแกรม ค่าใช้จ่าย ให้กับผู้ที่สนใจมาศึกษาแลกเปลี่ยน/ทำกิจกรรม/ฝึกงานในมหาวิทยาลัย

ชุดเอกสารใบสมัคร:
- ใบสมัคร (IRO Form 1) / ใบสมัครของคณะ
- หนังสือรับรอง (IRO Form 2) / หนังสือรับรองของคณะ
- หนังสือสนับสนุน มหาวิทยาลัย ภาษาอังกฤษ
- รายละเอียดโปรแกรม / หลักสูตร
- รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนที่ 3 ผู้สมัครกรอกเอกสารใบสมัครและส่งชุดเอกสารใบสมัครกลับมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติหรือคณะ

ขั้นตอนที่ 4
- หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติหรือคณะตรวจความสมบูรณ์ของเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร
- หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ส่งชุดเอกสารใบสมัครไปยังคณะ ให้พิจารณาการรับเข้าปฏิเสธ (ในกรณีที่นักศึกษาสมัครผ่านหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ)

-หนังสือแจ้งการรับนักศึกษาต่างประเทศเข้าศึกษา / ทำกิจกรรมและขอหนังสือรับรองเพื่อขอวีซ่า (IRO Form 3)
** หนังสือขอต่ออายุวีซ่า (IRO Form 4) ในกรณีที่มีวีซ่าเก่าหมดอายุแล้ว

ขั้นตอนที่ 5 คณะแจ้งผลการรับเข้าศึกษาแลกเปลี่ยนหรือทำกิจกรรม ให้หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ทราบ

- หนังสือแจ้งการรับนักศึกษาต่างประเทศเข้าศึกษาแลกเปลี่ยน/ทำกิจกรรม (IRO Form 3)

ขั้นตอนที่ 6 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติออกหนังสือรับรองการรับเข้าทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย หนังสือรับรองเพื่อขอวีซ่า หรือ หนังสือรับรองเพื่อต่ออายุวีซ่า ให้กับผู้สมัคร (ส่งให้คณะในกรณีที่สมัครผ่านคณะ เพื่อให้คณะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบ)

- หนังสือรับรองการรับเข้าศึกษา (IRO Form 5)
- หนังสือรับรองเพื่อขอวีซ่า (IRO Form 6) หรือหนังสือรับรองเพื่อขอต่ออายุวีซ่า (IRO Form 7)

ขั้นตอนที่ 7 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ หรือคณะ แจ้งผลการพิจารณารับให้ผู้สมัคร ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยทางจดหมาย / e mail (สำเนาถึงคณะในกรณีที่สมัครผ่านหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ และหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติเป็นผู้แจ้งผลให้ผู้สมัครทราบ)

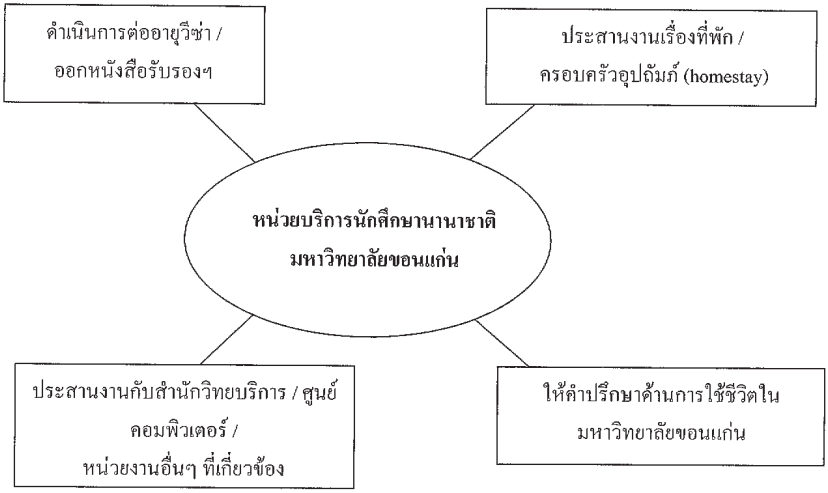
ชุดเอกสารการตอบรับ:
- จดหมายแจ้งการตอบรับ และการเตรียมตัวมาศึกษาแลกเปลี่ยน/ทำกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- หนังสือรับรองการรับเข้า (IRO Form 5)
- หนังสือรับรองเพื่อขอวีซ่า (IRO Form 6) หรือหนังสือรับรองเพื่อขอต่ออายุวีซ่า (IRO Form 7)
- International Student Guide Book
- ใบสมัครที่พัก (IRO Forms 8, 8.1, and 8.2)

ขั้นตอนที่ 8 ผู้สมัครตอบยืนยันการเข้าศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสารใบสมัครที่พักมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติหรือ คณะ

ขั้นตอนที่ 9
- นักศึกษาเดินทางมาถึงและรายงานตัวที่หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติหรือ คณะ
- นักศึกษากรอกเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- แบบฟอร์มรายงานตัวของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (IRO Form 9)
- ใบสมัครสมาชิกสำนักวิทยบริการ (IRO Form 10)
- ใบสมัครศูนย์คอมพิวเตอร์สำหรับบริการอินเตอร์เน็ต (IRO Form 11)

การให้บริการด้านต่างๆ โดยหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ
สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศในขณะที่ศึกษา/ทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัยขอนแก่น



หมวดที่ 2

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี ภาคปกติ
พ.ศ. 2552

****

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี ภาคปกติ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11(1) และมาตรา 16(2) และ 16(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2552 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2552"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี ภาคปกติ ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2549" บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้ง หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นอัตราเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา
ค่าธรรมเนียมรักษา	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรและกรณีที่ลาพักการศึกษา
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

5.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

5.2 ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

5.3 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี เสนอหลักการในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ 5 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามหลักการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย แล้วทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 7 นักศึกษาในโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างสถาบันการศึกษา หรือนักศึกษาตามความร่วมมือจากองค์กรอื่น ๆ ที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้มีการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ข้อ 8 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2549 ให้ใช้ระเบียบเดิมที่เกี่ยวข้องไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาดังกล่าวถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และเมื่อกลับเข้าศึกษาด้วยกรณีใดก็ตามตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 ให้บังคับใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๖๓/๒๕๕๕)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๕

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และโดยมติที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๖๓/๒๕๕๕) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาขั้นปริญญาตรี ภาคปกติ ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติแยกแสดงรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ชำระแล้วตามอัตราการเรียกเก็บที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้จะขอคืนไม่ได้

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามอัตราเหมาจ่ายมีสิทธิ์ได้รับบริการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยจะกำหนด โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพิ่มเติม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย
(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๖๓/๒๕๕๕)
บัญชีที่ ๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition Fee) ต่อภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ภาคปกติ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

คณะวิชา	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)
๑. คณะแพทยศาสตร์	๑๘,๐๐๐
๒. คณะทันตแพทยศาสตร์	๑๘,๐๐๐
๓. คณะพยาบาลศาสตร์	๑๘,๐๐๐
๔. คณะเภสัชศาสตร์	๑๘,๐๐๐
๕. คณะเทคนิคการแพทย์	๑๘,๐๐๐
๖. คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑๘,๐๐๐
๗. คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑๘,๐๐๐
๘. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๘,๐๐๐
๙. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๕,๐๐๐
๑๐. คณะวิทยาการจัดการ	๑๕,๐๐๐
๑๑. คณะเกษตรศาสตร์	๑๒,๐๐๐
๑๒. คณะวิทยาศาสตร์	๑๒,๐๐๐
๑๓. คณะเทคโนโลยี	๑๒,๐๐๐
๑๔. วิทยาเขตหนองคาย (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	๑๒,๐๐๐
๑๕. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๐,๐๐๐
๑๖. คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑๐,๐๐๐
๑๗. คณะศึกษาศาสตร์	๑๐,๐๐๐
๑๘. วิทยาเขตหนองคาย (สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	๑๐,๐๐๐

ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ชำระครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ

ค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๑๐๐ บาท

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๖๓/๒๕๕๕)
บัญชี ๒ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามรายการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าปรับลงทะเบียนวิชาเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ.....บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๕๐
๒. ค่ายื่นใบสมัครขอโอนย้ายมาเป็นนักศึกษา	๒๐๐
๓. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาบัตรละ	๑๐๐
๔. ค่าใบประมวลผลการศึกษาฉบับละ	๓๐
๕. ค่าหนังสือรับรองฉบับจริงหรือฉบับสำเร็จการศึกษาฉบับละ	๓๐
๖. ค่าหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาฉบับละ	๒๐
๗. ค่าหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละ	๒๐
๘. ค่าใบแปลปริญญาบัตรฉบับละ	๑๐๐
๙. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๘๐๐
๑๐. ค่าขึ้นทะเบียนอนุปริญญา	๒๐๐
๑๑. ค่าใบแทนปริญญาบัตรฉบับละ	๔๐๐
๑๒. ค่าธรรมเนียมส่งหลักฐานการศึกษาภายในประเทศทางไปรษณีย์ครั้งละ	๕๐
๑๓. ค่าธรรมเนียมส่งหลักฐานการศึกษาต่างประเทศทางไปรษณีย์ครั้งละ	๒๐๐
๑๔. ค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการลงทะเบียนวิชาเรียนรายการละ	๓๐
๑๕. ค่าขอคืนสถานภาพนักศึกษาครั้งละ	๑,๐๐๐

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 651/2553)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 651/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่เข้าศึกษาในวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 28,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน 14,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้วหรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษาเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อนุโลมใช้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

ลงชื่อ กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ ในการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นที่ผ่านมาเป็นการจัดการศึกษาเฉพาะกลุ่มที่รับเข้าศึกษาตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสองหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และในปีการศึกษา 2553 วิทยาลัยได้ขยายการเปิดรับกลุ่มผู้เข้าศึกษาประเภทบุคคลทั่วไปเข้าศึกษาใน 3 หลักสูตรดังนี้ คือ (1) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น (2) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการคลัง (3) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานช่างและผังเมือง ซึ่งยังไม่มีประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ จึงเห็นควรออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาฉบับนี้ แต่ทั้งนี้ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษในระดับปริญญาตรีที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๒๖๕๑ /๒๕๖๐)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารจัดการหลักสูตรภาคปกติ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๖๕๑/๒๕๖๐) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

๓.๑.๑ ภาคการศึกษาปกติ	๕๐,๐๐๐ บาท
๓.๑.๒ ภาคการศึกษาพิเศษ	๒๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จะออกภายหลัง

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

(ร่วมศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๗๒๗ /๒๕๖๑)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗๒๗ /๒๕๖๑) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ของคณะเศรษฐศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

๓.๑.๑ ภาคการศึกษาปกติ	๒๕,๐๐๐ บาท
๓.๑.๒ ภาคการศึกษาพิเศษ	๑๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จะออกภายหลัง

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๗๒๖ /๒๕๖๑)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
คณะบริหารธุรกิจ วิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ของคณะบริหารธุรกิจ วิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗๒๖ /๒๕๖๑) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ของคณะบริหารธุรกิจ วิทยาเขตหนองคาย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

๓.๑.๑ ภาคการศึกษาปกติ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ ภาคการศึกษาพิเศษ ๗,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จะออกภายหลัง

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๔๐๓ /๒๕๖๑)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยนานาชาติ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารจัดการและเป็นผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ ๔๐๓ /๒๕๖๑) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๙/๒๕๕๑) ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๔๗/๒๕๕๗) ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยนานาชาติ

ประกาศฉบับใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ อัตราในการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาของวิทยาลัยนานาชาติ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระแล้วตามอัตราการเรียกเก็บที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ จะขอคืนไม่ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 401 /๒๕๖๑)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยนานาชาติ

๑. ค่าธรรมเนียมการสมัครและสอบคัดเลือก (Application Fee) และค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (Admission Fee)

รายการค่าธรรมเนียม		อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.๑	ค่าธรรมเนียมการสมัครและสอบคัดเลือก (Application Fee)	๑,๕๐๐
๑.๒	ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (Admission Fee)	๑๐,๐๐๐

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา (Tuition Fee per Semester)

กลุ่มสาขาวิชา		อัตราค่าธรรมเนียมต่อภาคการศึกษา (บาท)	
		นักศึกษาไทย (Thai Nationality)	นักศึกษาต่างชาติ (Non-Thai Nationality)
๒.๑	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒.๒	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวรวมถึงค่าหน่วยกิตลงทะเบียนวิชาเรียน และค่าธรรมเนียมการใช้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การประกันอุบัติเหตุ การบริการสุขภาพ ห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และกิจกรรมนักศึกษา แต่ไม่รวมถึงการประกันสุขภาพและการประกันอุบัติเหตุ ของนักศึกษาผู้ไม่มีสัญชาติไทย			

๓. ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (Student Status Maintenance Fee) และการลาพักการศึกษา (Drop Fee) ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา (Tuition Fee for Non-degree Student) ให้เรียกเก็บเป็นค่าหน่วยกิต ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา		อัตราค่าธรรมเนียมต่อหน่วยกิต (บาท)	
		นักศึกษาไทย (Thai Nationality)	นักศึกษาต่างชาติ (Non-Thai Nationality)
๔.๑	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐
๔.๒	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐
หมายเหตุ (๑) ค่าธรรมเนียมดังกล่าว ไม่รวมค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ การประกันสุขภาพและการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษาผู้ไม่มีสัญชาติไทย (๒) กรณีเป็นนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างสถาบันการศึกษา หรือตามความร่วมมือจากองค์กรอื่น ๆ ที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยให้มีการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อตกลงแล้วแต่กรณี			

๕. ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๑๕๔๙ /๒๕๖๐)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารจัดการหลักสูตรนานาชาติของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และ ข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๕๔๙/๒๕๖๐) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษาปกติ (Tuition Fee per Semester)

รายการค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ผู้มีสัญชาติไทย (Thai Nationality)	ผู้ไม่มีสัญชาติไทย (Non-Thai Nationality)	
		กลุ่มประเทศใน อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง*	อื่น ๆ
๑. ค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาปกติละ	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๒. ค่าธรรมเนียมพิเศษนักศึกษาชาวต่างประเทศแรกเข้า (ชำระเพียงครั้งเดียว)	-	-	๑๐,๐๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมพิเศษภาคการศึกษาปกติละ	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษานี้ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการใช้บริการห้องสมุด บริการคอมพิวเตอร์ และบริการกีฬา

๒. * ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๖๒/๒๕๔๗) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศจากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง พ.ศ. ๒๕๔๗ หมายถึง ประเทศลาว เวียดนาม กัมพูชา พม่า และจีนตอนใต้ (มณฑลยูนนาน) และกลุ่มประเทศอาเซียน

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ เท่ากับครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (Student Status Maintenance Fee) ภาคการศึกษาละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมพิเศษนักศึกษาชาวต่างประเทศที่กำหนดในประกาศอื่น ให้บังคับใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา ให้เรียกเก็บเป็นค่าหน่วยกิต โดยให้คำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนหนึ่งหน่วยกิต เท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษาตามตารางในข้อ ๓ หารด้วย ๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษานี้ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการใช้บริการห้องสมุด บริการคอมพิวเตอร์ และบริการกีฬาด้วย

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จะออกภายหลัง

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๕๔๕ /๒๕๖๑)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารการจัดการหลักสูตรนานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๗ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๔๕ /๒๕๖๑) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ ของคณะเศรษฐศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๑ ภาคการศึกษาภาคปกติ	ภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท
๓.๒ ภาคการศึกษาพิเศษ	ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ นักศึกษาชาวต่างประเทศ ต้องชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาพิเศษ เพิ่มเติม ดังนี้

๕.๑ กลุ่มประเทศอาเซียน	ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท
๕.๒ ประเทศอื่นๆ	ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา ให้เรียกเก็บเป็นค่าหน่วยกิต หน่วยกิตละ ๓,๕๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการศึกษานี้ ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการใช้บริการห้องสมุด บริการคอมพิวเตอร์ และบริการกีฬาด้วย

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จะออกภายหลัง

ข้อ ๘ นักศึกษาชาวต่างประเทศที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ต้องมีประกันสุขภาพและมีหน้าที่ต้องทำหรือต่อประกันสุขภาพในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และบังเกิดผลดีต่อราชการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2552 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2548 เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และข้อความในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ทุกฉบับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2548 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หลักสูตรโครงการพิเศษ”	หมายถึง	หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 ข้อ 7

“คณะ”	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
“นักศึกษากลุ่มที่ 1”	หมายถึง	นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
“นักศึกษากลุ่มที่ 2”	หมายถึง	นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ข้อ 5 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษแต่ละหลักสูตร ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราหรือวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้และบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2546 ซึ่งคณะจะเรียกเก็บอีกไม่ได้

ข้อ 7 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระแล้วตามอัตราการเรียกเก็บที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ จะขอรับคืนไม่ได้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

****

1. ค่าธรรมเนียมการสมัครและสอบคัดเลือก และค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กำหนดดังนี้

รายการค่าธรรมเนียม		อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
		ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
1.1	ค่าใบสมัครและระเบียบการ ชุดละ	200	200
1.2	ค่าสมัครและสอบคัดเลือก	500	500
1.3	ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	2,000	3,000

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา กำหนดดังนี้

กลุ่มนักศึกษา	อัตราค่าธรรมเนียม ไม่เกิน (บาท)		
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาเอก และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
กลุ่มที่ 1	30,000	40,000	70,000
กลุ่มที่ 2	50,000	60,000	90,000

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับภาคการศึกษาปกติ

4. ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
   4.1 ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท
   4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท

5. ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
   5.1 ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 1,500 บาท
   5.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ 2,500 บาท

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา ให้เรียกเก็บเป็นค่าหน่วยกิต โดยให้คำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนหนึ่งหน่วยกิต เท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษาตามตารางในข้อ 2 หารด้วย 9 ค่าธรรมเนียมการศึกษานี้ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการใช้บริการห้องสมุด บริการคอมพิวเตอร์ และบริการกีฬาด้วย

7. ค่าธรรมเนียมการสอบต่าง ๆ ต่อครั้ง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

รายการค่าธรรมเนียม		อัตราค่าธรรมเนียม ไม่เกิน (บาท)
7.1	การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	2,000
7.2	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	3,000
7.3	การสอบการศึกษาอิสระ หรือการสอบสารนิพนธ์	4,000
7.4	การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	5,000
7.5	การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก	6,000

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 960/2548)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะเทคโนโลยี "หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 960/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 40,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 20,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 962/2548)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสัตวแพทยศาสตร์ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 962/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสัตวแพทยศาสตร์ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 40,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 20,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 963/2548)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 963/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 965/2548)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 965/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท

3.2 กรณีลงทะเบียนวิชาฝึกงานวิชาเดียวในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.3 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

3.4 กรณีที่ลงทะเบียนแบบร่วมเรียนในรายวิชาที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือลงทะเบียนเกินจากที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชานั้น ๆ ในอัตราดังนี้

3.4.1 รายวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.4.1.1 บรรยาย หน่วยกิตละ 700 บาท

3.4.1.2 ปฏิบัติการ หน่วยกิตละ 1,700 บาท

3.4.2 รายวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3.4.2.1 บรรยาย หน่วยกิตละ 500 บาท

3.4.2.2 ปฏิบัติการ หน่วยกิตละ 600 บาท

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 967/2548)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 967/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 25,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 12,500 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 969/2548)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 969/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา

3.1.1 หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต

3.1.1.1	ภาคการศึกษาปกติ	35,000	บาท
3.1.1.2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	17,500	บาท

3.1.2 หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ)

3.1.2.1	ภาคการศึกษาปกติ	50,000	บาท
3.1.2.2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	25,000	บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 971/2548)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 971/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 28,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 14,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 222/2549)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี ของโครงการจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำโครงการจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2549 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 222/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ที่จัดการศึกษาเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 18,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 9,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 386/2549)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ผลิตเภสัชกรเพื่อพัฒนาร้านยาคุณภาพ

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ผลิตเภสัชกรเพื่อพัฒนาร้านยาคุณภาพ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 13 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2549 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 386/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ผลิตเภสัชกรเพื่อพัฒนาร้านยาคุณภาพ”
2. ให้ใช้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
3. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตร-บัณฑิต ผลิตเภสัชกรเพื่อพัฒนาร้านยาคุณภาพ ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ ให้กำหนดดังนี้

   3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

   (1) ภาคการศึกษาปกติ 60,000 บาท

   (2) ภาคการศึกษาฤดูร้อน 30,000 บาท

   3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

4. ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
5. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 774/2549)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติสองปริญญา Bachelor of Education Program in Teaching English to Speakers of Other Languages & Bachelor of Science Program in English Education International Program

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรนานาชาติสองปริญญา Bachelor of Education Program in Teaching English to Speakers of Other Languages(TESOL) และ Bachelor of Science Program in English Education [B.S.(English ED)] International Program" เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12, 13 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2549 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 774/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตร Bachelor of Education Program in Teaching English to Speakers of Other Languages & Bachelor of Science Program in English Education International Program"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตร Bachelor of Education Program in Teaching English to Speakers of Other Languages & Bachelor of Science Program in English Education International Program ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 34,500 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 17,250 บาท

3.2 ค่าธรรมเนียมสำหรับชาวต่างประเทศ ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท

3.3 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้วหรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1222/2549)

เรื่อง แก้ไขปรับปรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 672/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ12 และข้อ14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และ ข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ คราวประชุมครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2549 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่1222/2549) เรื่อง แก้ไขปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา ในข้อ 3.1 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 672/2549) และให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเป็นดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ	28,000	บาท
3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน	14,000	บาท

ข้อ 4 นอกเหนือจากที่ได้แก้ไขปรับปรุงในฉบับนี้แล้ว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 672/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1427/2549)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2549 และความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1427/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทายลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 359/2550)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ "หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ"

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และ ข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 2 /2550 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 359/2550) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท

3.2 ไม่มีค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (ตามประกาศมข. เลขที่ 343/2547)

3.3 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้วหรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษาเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิตให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือ ปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2550

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย
(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 461/2550)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ "หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ"

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และ ข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ โดยวิธีการเวียนรับรอง เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2550 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 461/2550) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา

3.1	ภาคการศึกษาละ	30,000	บาท
3.2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	15,000	บาท

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 902/2551)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 902/2551) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

3.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท

3.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ.2551

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 742/2552)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (แก้ไขเพิ่มเติม)

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ” ซึ่งเป็นหลักสูตรสองปริญญา ร่วมกับมหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย และทั้งให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการหลักสูตรสองปริญญา สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสถาบันขงจื๊อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2551 และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมโดยวิธีเวียน ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2552 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 742/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (แก้ไขเพิ่มเติม)”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในข้อ 3.1 ของ “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 359/2550) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ” เป็นดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(1) ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท

(2) ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท

3.1.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นเงินหยวน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในอัตรา 7,500 หยวน (Yuan) ต่อภาคการศึกษา หรือ 13,500 หยวน (Yuan) ต่อปีการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 3.1.2 เป็นเงินบาท ซึ่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นเงินบาทได้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นเงินบาท ในจำนวนที่เทียบเท่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นเงินหยวน (Yuan) ข้างต้น ตามอัตราแลกเปลี่ยนเงิน ณ วันที่ชำระค่าธรรมเนียมนั้น โดยนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมอัตราแลกเปลี่ยนเอง"

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 169/2553)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุม ครั้งที่ 58-22/2552 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2552 และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2553 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 169/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 970/2548) ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2548 เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชาที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา

4.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท

4.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท

4.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 376/2553)

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกอล์ฟ

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกอล์ฟ" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการ หลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และ ข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะคราวประชุมครั้งที่ 9 /2552 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2552 และความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2552 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 376 /2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกอล์ฟ"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกอล์ฟ ที่จัดการศึกษาเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ชุดวิชาละ 25,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2553

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 531/2553)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารและการจัดการและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548)เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 531/2553) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ ที่จัดการเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา

3.1.1 หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ

3.1.1.1 ภาคการศึกษาปกติ 50,000 บาท

3.1.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 25,000 บาท

3.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2553

ลงชื่อ กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1732/2555)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ
คณะสาธารณสุขศาสตร์
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

****

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น "หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการบริหารการจัดการและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 และข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2555 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2555 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2555 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1732/2555) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 219/2549) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ที่จัดการศึกษาเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ กำหนดดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

4.1.1	ภาคการศึกษาปกติ	22,000 บาท
4.1.2	ภาคการศึกษาพิเศษ	11,000 บาท

4.2 กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว หรือเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา เหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษและระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2555

ลงชื่อ เด่นพงษ์ สุดภักดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๒๕๙๒/๒๕๖๐)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ วิทยาเขตหนองคาย
"หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต"

.....

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารจัดการ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๕๙๒/๒๕๖๐) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ วิทยาเขตหนองคาย หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา

(๑) ภาคการศึกษาปกติ ๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคการศึกษาพิเศษ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตร และเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนอีกไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ และระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียนสำหรับบุคคลภายนอก
พ.ศ. 2537

****

โดยที่เห็นสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียนสำหรับบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษาแบบร่วมเรียนในมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) และ 15(9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในการประชุม ครั้งที่ 4/2537 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2537 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียนสำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2537"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"การศึกษาแบบร่วมเรียน"	หมายถึง	การศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต
"บุคคลภายนอก"	หมายถึง	ผู้มิได้เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป

ข้อ 5 บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้ แทนการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียนสำหรับบุคคลภายนอกที่ดำเนินการไปแล้วหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้เดิมต่อไปจนเสร็จการ

ข้อ 6 ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไว้ดังต่อไปนี้

6.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบร่วมเรียนสำหรับบุคคลภายนอกระดับปริญญาตรี

6.1.1 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว

6.1.1.1 ค่าสมัครเข้าร่วมเรียน

ชาวไทย	50	บาท
ชาวต่างประเทศ	200	บาท

6.1.1.2 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน

ชาวไทย	500	บาท
ชาวต่างประเทศ	2,500	บาท

6.1.1.3 ค่าประกันของเสียหายทั่วไป

ชาวไทย	200	บาท
ชาวต่างประเทศ	500	บาท

6.1.2 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายภาค

6.1.2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

ชาวไทย	570	บาท
ชาวต่างประเทศ	2,500	บาท

6.1.3 ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนวิชาเรียน

6.1.3.1 ประเภทรายวิชาเรียนบรรยายหรือปฏิบัติการสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

ชาวไทย	หน่วยกิตละ 500 บาท
ชาวต่างประเทศ	หน่วยกิตละ 1,000 บาท

6.1.3.2 ประเภทรายวิชาเรียนบรรยายทางวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ

ภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

ชาวไทย	หน่วยกิตละ 1,000 บาท
ชาวต่างประเทศ	หน่วยกิตละ 2,000 บาท

6.1.3.3 ประเภทรายวิชาเรียนปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ

ภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

ชาวไทย	หน่วยกิตละ 1,500 บาท
ชาวต่างประเทศ	หน่วยกิตละ 3,000 บาท

6.1.3.4 ประเภทวิชาเรียนบรรยายหรือปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ชาวไทย	หน่วยกิตละ 1,500 บาท
ชาวต่างประเทศ	หน่วยกิตละ 6,000 บาท

6.1.4 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการ

6.1.4.1 สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ภาคการศึกษาละ 1,000 บาท

6.1.4.2 วิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ

ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

6.1.4.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ
ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

6.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบร่วมเรียนสำหรับบุคคลภายนอก ระดับบัณฑิตศึกษา

6.2.1 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว

6.2.1.1 ค่าสมัครเข้าร่วมเรียน

ชาวไทย	200	บาท
ชาวต่างประเทศ	500	บาท

6.2.1.2 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน

ชาวไทย	500	บาท
ชาวต่างประเทศ	2,500	บาท

6.2.1.3 ค่าประกันของเสียหายทั่วไป

ชาวไทย	300	บาท
ชาวต่างประเทศ	500	บาท

6.2.2 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายภาค

6.2.2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

ชาวไทย	1,000	บาท
ชาวต่างประเทศ	8,000	บาท

6.2.3 ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนวิชาเรียน

ชาวไทย	หน่วยกิตละ 500 – 3,000 บาท
ชาวต่างประเทศ	หน่วยกิตละ 1,000 – 3,000 บาท

ชาวไทยที่ขอเข้าร่วมเรียนแบบบุคคลภายนอกในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักในการเรียนการสอน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดียวกันกับชาวต่างประเทศ

6.3 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ สำหรับผู้ร่วมเรียนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

6.3.1 ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ 20 บาท

6.3.2 ค่าปรับลงทะเบียนวิชาเรียน ช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ 20 บาท

6.3.3 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาร่วมเรียนฉบับละ 30 บาท

6.3.4 ค่าออกหนังสือรับรอง ฉบับละ 20 บาท

ข้อ 7 นักศึกษาชาวต่างประเทศตามโครงการแลกเปลี่ยนของรัฐบาลตามข้อตกลงระหว่างสถาบันอื่นที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในระเบียบนี้ อธิการบดี อาจพิจารณายกเว้นหรือลดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ข้อ 6.1.3 หรือ ข้อ 6.2.3 ตามความเหมาะสม

ข้อ 8 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่นรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่ง ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2537

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน
(เภา สารสิน)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 210/2543)
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยตามข้อตกลงร่วมกัน ระดับปริญญาตรี

****

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 นั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2543 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงประกาศเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

1. ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถาบัน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด โดยให้เก็บแยกตามหลักสูตร และการจัดการศึกษา (ภาคปกติ ภาคพิเศษ และหลักสูตรโครงการพิเศษ)

2. ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามรายภาคการศึกษา ดังนี้
   - 2.1 ค่าธรรมเนียมเรียนข้ามมหาวิทยาลัย 750 บาท
   - 2.2 ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา
   - 2.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ (เฉพาะคณะหรือสาขาวิชาที่กำหนด)
   - 2.4 ค่าประกันของเสียหาย
   - 2.5 อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ) สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ
(รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 767/2549)
เรื่อง ค่าใช้จ่ายการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ

****

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ สำหรับนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2549 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2549 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการยื่นขอเทียบโอนครั้งละ 100 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547

****

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เหมาะสมกับสภาพและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (1) และ 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2547 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชาวต่างประเทศที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2536 บรรดาระเบียบใดที่ออกมาก่อนหน้านี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
นักศึกษาชาวต่างประเทศ	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่ได้มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee)	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาซึ่งเป็นแบบเหมาจ่ายที่นักศึกษาจะต้องชำระเป็นรายภาคการศึกษา
ค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา (Status holding fee)	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมประกอบด้วย

5.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

5.2 ค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา

5.3 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี เสนอหลักการในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ 5 ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามหลักการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย แล้วทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 7 นักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างสถาบันการศึกษาหรือนักศึกษาตามความร่วมมือจากองค์กรอื่น ๆ ที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยให้มีการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมของผู้ที่ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีเป็นผู้กำหนด

ข้อ 9 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2547 ให้ใช้ระเบียบเดิมที่เกี่ยวข้องไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 412/2547)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547

****

โดยที่เห็นสมควรกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ 6 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2547 ได้ให้ความเห็นชอบจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 412/2547) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชาวต่างประเทศ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

นักศึกษากลุ่มที่ 1 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณะอื่น ๆ ในสาขาวิชานี้ โดยกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษากลุ่มที่ 2 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ นักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะอื่น ๆ ในสาขาวิชานี้ โดยกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษากลุ่มที่ 3 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ นักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ (ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต) คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะอื่น ๆ ในสาขาวิชานี้ โดยกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษากลุ่มที่ 4 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

นักศึกษาชาวต่างประเทศ หมายถึง นักศึกษาที่ไม่ได้มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

ข้อ 4 การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547 แยกแสดงรายละเอียดตามบัญชีที่ 1 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาตามบัญชีที่ 2 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่ชำระแล้วตามอัตราการเรียกเก็บที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ จะขอรับคืนไม่ได้

ข้อ 8 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมเต็มมีสิทธิได้รับบริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ดังรายการต่อไปนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

8.1 การบริการประกันอุบัติเหตุ
8.2 การบริการสุขภาพ
8.3 การบริการของห้องสมุด
8.4 การบริการศูนย์คอมพิวเตอร์
8.5 การบริการสโมสรนักศึกษา
8.6 การบริการกีฬา
8.7 การขึ้นทะเบียนแรกเข้าและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
8.8 การจัดทำเอกสารขึ้นทะเบียนแรกเข้า 1 ชุด
8.9 การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเมื่อแรกเข้า คนละ 1 บัตร
8.10 การออกใบประมวลผลการศึกษาเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา 2 ฉบับ
8.11 การออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ 2 ฉบับ

สิทธิสำหรับบุคคลตามข้อ 5 จะได้รับบริการเฉพาะข้อ 8.3 และ 8.4 เท่านั้น

ข้อ 9 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2547 ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิมที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 412/2547)
บัญชีที่ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ

****

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee) ต่อภาคการศึกษา

กลุ่มนักศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร	
	หลักสูตรปกติ อัตราต่อภาคการศึกษา	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ อัตราต่อภาคการศึกษา
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,025 เหรียญสหรัฐ (41,000 บาท)	1,250 เหรียญสหรัฐ (50,000 บาท)
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,200 เหรียญสหรัฐ (48,000 บาท)	1,500 เหรียญสหรัฐ (60,000 บาท)
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและทันตแพทยศาสตรบัณฑิต)	1,300 เหรียญสหรัฐ (52,000 บาท)	1,600 เหรียญสหรัฐ (64,000 บาท)
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	5,000 เหรียญสหรัฐ (200,000 บาท)	6,250 เหรียญสหรัฐ (250,000 บาท)

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน เท่ากับครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมภาคปกติ
3. ค่าลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ 70 เหรียญสหรัฐ (2,800 บาท)

หมายเหต 1. อัตราแลกเปลี่ยน 1 เหรียญสหรัฐ เท่ากับ 40 บาท

2. หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และหรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

3. หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อการเรียนการสอน

4. หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 412/2547)
บัญชีที่ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
จากสถาบันการศึกษาอื่นหรือบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา(Tuition fee) ต่อหน่วยกิต

กลุ่มนักศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร	
	หลักสูตรปกติ อัตราต่อภาคการศึกษา	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ อัตราต่อภาคการศึกษา
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	90 เหรียญสหรัฐ (3,600 บาท)	110 เหรียญสหรัฐ (4,400 บาท)
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	100 เหรียญสหรัฐ (4,000 บาท)	125 เหรียญสหรัฐ (5,000 บาท)
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและทันตแพทยศาสตรบัณฑิต)	110 เหรียญสหรัฐ (4,400 บาท)	140 เหรียญสหรัฐ (5,600 บาท)
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	420 เหรียญสหรัฐ (16,800 บาท)	520 เหรียญสหรัฐ (20,800 บาท)

หมายเหตุ 1. อัตราแลกเปลี่ยน 1 เหรียญสหรัฐ เท่ากับ 40 บาท

2. หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และหรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

3. หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อการเรียนการสอน

4. หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 562/2547)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศจากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง พ.ศ. 2547

****

โดยที่เห็นสมควรกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศจากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ 12 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ประชุมคณบดีคราวประชุมครั้งที่ 12/2547 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ จากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง พ.ศ. 2547 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 562/2547) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ จากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษา ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

นักศึกษาชาวต่างประเทศ หมายถึง นักศึกษาที่ไม่ได้มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

กลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง หมายถึง ประเทศลาว เวียดนาม กัมพูชา พม่า และจีนตอนใต้ (มณฑลยูนนาน)

นักศึกษากลุ่มที่ 1 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาเขตหนองคาย และคณะอื่น ๆ ในสาขาวิชานี้ โดยกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษากลุ่มที่ 2 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ นักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาเขตหนองคาย และคณะอื่น ๆ ในสาขาวิชานี้ โดยกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษากลุ่มที่ 3 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ (ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต) คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ วิทยาเขตหนองคาย และคณะอื่น ๆ ในสาขาวิชานี้ โดยกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษากลุ่มที่ 4 หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

ข้อ 4 การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศจากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง พ.ศ. 2547 แยกแสดงรายละเอียดตามบัญชีที่ 1-2 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา ที่มาจากกลุ่มประเทศในอนุภาคลุ่มน้ำโขง ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาตามบัญชีที่ 3-4 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่ชำระแล้วตามอัตราการเรียกเก็บที่กำหนดโดยแนบท้ายประกาศนี้ จะขอรับคืนไม่ได้

ข้อ 8 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมเต็มมีสิทธิได้รับบริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ดังรายการต่อไปนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

8.1 การบริการประกันอุบัติเหตุ
8.2 การบริการสุขภาพ
8.3 การบริการของห้องสมุด
8.4 การบริการศูนย์คอมพิวเตอร์
8.5 การบริการสโมสรนักศึกษา
8.6 การบริการกีฬา
8.7 การขึ้นทะเบียนแรกเข้าและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
8.8 การจัดทำเอกสารขึ้นทะเบียนแรกเข้า 1 ชุด
8.9 การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเมื่อแรกเข้า คนละ 1 บัตร
8.10 การออกใบประมวลผลการศึกษาเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา 2 ฉบับ
8.11 การออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ 2 ฉบับ

สิทธิสำหรับบุคคลตามข้อ 5 จะได้รับบริการเฉพาะข้อ 8.3 และ 8.4 เท่านั้น

ข้อ 9 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2547 ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิมที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 562/2547)
บัญชีที่ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ จากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

****

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee) ต่อภาคการศึกษา (บาท)

กลุ่มนักศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร	
	หลักสูตรปกติ	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	26,000	35,000
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	33,000	45,000
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและทันตแพทยศาสตรบัณฑิต)	37,000	49,000
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	185,000	235,000

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน เท่ากับครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาปกติ
3. ค่าลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ 2,800 บาท

หมายเหตุ 1. หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และหรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

2. หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อการเรียนการสอน

3. หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 562/2547)
บัญชีที่ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ จากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (ในกรณีที่จ่ายเป็นเงินตราต่างประเทศ)

****

สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหากเป็นการจ่ายโดยการโอนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ ให้สั่งจ่ายเป็นเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ตามอัตราที่ปรากฏในตารางข้างล่างนี้อัตรานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากอัตราแลกเปลี่ยนเงินเปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญ

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee) ต่อภาคการศึกษา

กลุ่มนักศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร	
	หลักสูตรปกติ	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	650	875
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	825	1,125
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและทันตแพทยศาสตรบัณฑิต)	925	1,225
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	4,625	5,875

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาฤดูร้อน เท่ากับครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมภาคปกติ
3. ค่าลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ 70 เหรียญสหรัฐ

หมายเหตุ 1. หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และหรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

2. หลักสูตรนานาชาติ (International) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อการเรียนการสอน

3. หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 562/2547)
บัญชีที่ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนวิชาโดยไม่ขอรับปริญญาจากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

****

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee) ต่อหน่วยกิต (บาท)

กลุ่มนักศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร	
	หลักสูตรปกติ	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,400	1,800
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,800	2,400
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและทันตแพทยศาสตรบัณฑิต)	2,000	2,600
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	10,200	13,000

หมายเหตุ 1. หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และหรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

2. หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อการเรียนการสอน

3. หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 562/2547)
บัญชีที่ 4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญาจากกลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

****

สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหากเป็นการจ่ายโดยการโอนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศให้สั่งจ่ายเป็นเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ตามอัตราที่ปรากฏในตารางข้างล่างนี้อัตรานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากอัตราแลกเปลี่ยนเงินเปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญ

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee) ต่อหน่วยกิต

กลุ่มนักศึกษา	ลักษณะการจัดหลักสูตร	
	หลักสูตรปกติ อัตราต่อหน่วยกิต	หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ อัตราต่อหน่วยกิต
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	35	45
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	45	60
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและทันตแพทยศาสตรบัณฑิต)	50	65
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	255	325

หมายเหตุ 1. หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และหรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

2. หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อการเรียนการสอน

3. หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545

****

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปตามความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และ 16(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2545 สภามหาวิทยาลัย จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2543"

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"หน่วยงาน" หมายถึง คณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงกองกิจการนักศึกษาและวิทยาเขตหนองคายด้วย

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพัก ได้แก่ ค่าห้องพัก ค่าประกันกุญแจห้องพัก ค่าประกันของเสียหายภายในหอพัก รวมทั้งค่าประแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เก็บในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ 6 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 ของแต่ละหน่วยงาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี และอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เพื่อความเหมาะสม ได้ตามความจำเป็น

ข้อ 7 สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาของแต่ละหน่วยงาน ที่ได้ประกาศใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน
(เภา สารสิน)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗๒๙ / 2560)
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 619 / 2559 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษาเป็นด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 17 / 2551 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2551 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 6 / 2553 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2553 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา ดังนี้

หอพักนักศึกษา	อัตราค่าธรรมเนียมหอพัก / คน / ภาคการศึกษา (รวมค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา)	
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
1.1 หอพักที่ 10 , 11	1,400	700
1.2 หอพักที่ 24 , 25	1,600	800
1.3 หอพักที่ 26	1,800	900
1.4 หอพักที่ 5 , 7 , 8 , 14 , 17 , 18 , 20	2,200	1,100
1.5 หอพักที่ 1 , 3 , 4 , 9 , 12 , 13 , 15 , 16 , 19 21 , 22 , 23 , 27	3,300	1,650

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 619 / 2559 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 784 / 2560)
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาหญิงที่ 2 (หอพักนานาชาติ)

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนโยบายปรับปรุงซ่อมแซมหอพักนักศึกษาหญิงที่ 2 ให้เป็นหอพักนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อเป็นสวัสดิการและรองรับความต้องการด้านที่พักอาศัยแก่นักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีการปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในหอพักให้เหมาะสม ซึ่งการปรับปรุงซ่อมแซมได้แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2560 โดยจะรับนักศึกษาต่างชาติเข้าพักในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษาหญิงที่ 2 (หอพักนานาชาติ) ซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาหญิงที่ 2 (หอพักนานาชาติ) ดังนี้

ประเภทห้องพัก	ค่าธรรมเนียมหอพักต่อคน (บาท)				ค่าสาธารณูปโภค	
	อัตราต่อภาคการศึกษา		อัตราต่อเดือน	อัตราต่อวัน	ค่ากระแสไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ				
ห้องธรรมดา	6,750	2,700	1,350	60	เหมาจ่ายรวมกับค่าห้องพัก	
ห้องปรับอากาศ	10,000	4,000	2,000	80	อัตราหน่วยละ 3.28 บาท (เฉพาะส่วนเกินจากการใช้ไฟฟ้าพื้นฐาน)	เหมาจ่ายรวมกับค่าห้องพัก

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1889 /2562)

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษานพรัตน์ (หอ 9 หลัง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษานพรัตน์ (หอ 9 หลัง) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2545 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1889 /2562) เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษานพรัตน์ (หอ 9 หลัง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1760/2562) ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษานพรัตน์ (หอพัก 9 หลัง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพักในหอพักนักศึกษานพรัตน์ (หอ 9 หลัง) มีดังนี้

4.1 ห้องพักคู่ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับจัดสรรห้องพักห้องละ 2 คน ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

ประเภทห้องพัก	ภาคการศึกษาปกติ ต่อภาคการศึกษา (บาท/คน)	ภาคการศึกษาพิเศษ	
		ต่อเดือน (บาท/คน)	ต่อภาคการศึกษา (บาท/คน)
ห้องพักปกติ	4,365	1,075	2,175
ห้องพักปรับอากาศ	5,835	1,443	2,910
ห้องพักปรับอากาศพร้อมโทรทัศน์และตู้เย็น	6,565	1,600	3,270

4.2 ห้องพักเดี่ยว สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประสงค์จะเข้าพักหนึ่งคนต่อหนึ่งห้องซึ่งจะจัดสรรห้องพักในกรณีที่มีห้องว่างเหลือจากการจัดสรรตามข้อ 4.1 ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

ประเภทห้องพัก	ภาคการศึกษาปกติ ต่อภาคการศึกษา (บาท/ห้อง)	ภาคการศึกษาพิเศษ	
		ต่อเดือน (บาท/ห้อง)	ต่อภาคการศึกษา (บาท/ห้อง)
ห้องพักปกติ	8,730	2,150	4,350
ห้องพักปรับอากาศ	11,670	2,886	5,820
ห้องพักปรับอากาศพร้อมโทรทัศน์และตู้เย็น	13,130	3,200	6,540

4.3 ประเภทรายวันสำหรับบุคคลทั่วไป ดังนี้

ประเภทห้องพัก	อัตราค่าธรรมเนียมหอพักต่อคนต่อวัน (บาท)	
	นักเรียน/นักศึกษา	บุคคลทั่วไป
ห้องพักปกติ	86	123
ห้องพักปรับอากาศ	96	161
ห้องพักปรับอากาศพร้อมโทรทัศน์และตู้เย็น	108	177

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 414/2546)
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและข้อปฏิบัติการเข้าพักอาศัย เป็นการชั่วคราวในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น (หอพักที่ 1-27)

****

เพื่อให้การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราวในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น (หอพักที่ 1-27) ที่อยู่ในความดูแลของกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปอย่างเหมาะสม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2545 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 10/2546 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2546 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและข้อปฏิบัติการเข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราวในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมการเข้าพัก
   1.1 ผู้เข้าพักที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา คนละ 40 บาท/ คืน
   1.2 ผู้เข้าพักที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา คนละ 60 บาท/คืน
2. ค่าประกันกุญแจ ดอกละ 100 บาท
3. ข้อปฏิบัติในการเข้าพัก

3.1 ผู้เข้าพักจะต้องขออนุญาตต่องานหอพักนักศึกษา เมื่อได้รับอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมการเข้าพักเรียบร้อยแล้ว จึงจะเข้าพักได้

3.2 ผู้เข้าพักต้องวางเงินมัดจำกุญแจห้องพัก โดยจะคืนเงินให้ เมื่อนำกุญแจมาคืน และไม่มีการชำรุดเสียหายของทรัพย์สินภายในห้องพัก

3.3 ในกรณีที่ผู้เข้าพักทำวัสดุ-ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินในห้องพักเสียหาย ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามราคาที่มหาวิทยาลัยประเมิน

3.4 มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบกรณีทรัพย์สินส่วนตัวของผู้เข้าพักสูญหาย ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด

3.5 ผู้เข้าพักจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หอพักนักศึกษา พ.ศ. 2544 ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) ลิขิต อมาตยคง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 2327 /2561)
เรื่อง การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของสำนักหอสมุด

.....

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัยแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก รวมทั้งประชาชนทั่วไป ดังนั้น เพื่อให้การบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 มาตรา 37 (1) (5) และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ข้อ 6 ข้อ 9 ข้อ 14.2 และข้อ 51 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 และข้อ 14 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2561 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุม ครั้งที่ 13/2561 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 จึงเห็นสมควรออกประกาศการใช้บริการห้องสมุดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2327 /2561) เรื่อง การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของสำนักหอสมุด

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 730/2553) เรื่อง การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1231/2554) เรื่อง การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (เพิ่มเติม)

3.3 ประกาศสำนักวิทยบริการ (ฉบับที่ 3/2551) เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมถุงผ้าสำหรับใส่หนังสือสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (เพิ่มเติม)

3.4 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1698/2557) เรื่อง การให้บริการยืมคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตและอุปกรณ์เสริม

3.5 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2100/2557) เรื่อง การให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

3.6 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2101/2557) เรื่อง การให้บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ (Fast Document Delivery Service)

3.7 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2102/2557) เรื่อง การให้บริการระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Services)

3.8 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1016/2561) เรื่อง การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของสำนักหอสมุด

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 5 การกำหนดเวลาเปิด-ปิดบริการ ให้ถือตามประกาศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราหรือวงเงินที่กำหนด ไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 7 เงินค่าธรรมเนียมที่ชำระแล้วตามอัตราการเรียกเก็บที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้จะขอรับคืนไม่ได้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหา ข้อขัดแย้ง หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2327 /2561) ลงวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของสำนักหอสมุด

1. การให้บริการยืมคืน

ประเภทสมาชิกห้องสมุด	ประเภททรัพยากรห้องสมุด									หมายเหตุ
	ทรัพยากรสารสนเทศ			แท็บเล็ต เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เสริมการใช้งานคอมพิวเตอร์			อุปกรณ์อื่นๆ			
	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)	ค่าปรับ (บาท/วัน)	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)	ค่าปรับ (บาท/วัน)	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)	ค่าปรับ (บาท/วัน)	
1. สมาชิกสามัญ										
1.1 อาจารย์	40	15	5		1	50		1	20	รวมทุกประเภท ไม่เกิน 40 รายการ
1.2 นักศึกษา										
1.3 ข้าราชการ										
1.4 พนักงานมหาวิทยาลัย										
1.5 พนักงานราชการ										
1.6 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย										
1.7 นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น										
2. สมาชิกสมทบ										
2.1 สมาชิกสมทบทั่วไป										
2.1.1 ประชาชนทั่วไป	7	15	5							

ประเภทสมาชิกห้องสมุด	ประเภททรัพยากรห้องสมุด									หมายเหตุ
	ทรัพยากรสารสนเทศ			แท็บเล็ต เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เสริมการใช้งานคอมพิวเตอร์			อุปกรณ์อื่นๆ			
	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)	ค่าปรับ (บาท/วัน)	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)	ค่าปรับ (บาท/วัน)	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)	ค่าปรับ (บาท/วัน)	
2.1.2 สมาชิกจากข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)	3	15	5		-	-		-	-	
2.1.3 นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันที่ทำข้อตกลงความร่วมมือกับคณะมหาวิทยาลัยขอนแก่น	7	15	5		1	50		1	20	รวมทุกประเภท ไม่เกิน 10 รายการ
2.1.4 นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันสมทบ นักศึกษาหรือบุคลากรหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนกับคณะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น										
2.1.5 นักศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น หรือตามโครงการ										

ประเภทสมาชิกห้องสมุด	ประเภททรัพยากรห้องสมุด									หมายเหตุ
	ทรัพยากรสารสนเทศ			แท็บเล็ต เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เสริมการใช้งานคอมพิวเตอร์			อุปกรณ์อื่นๆ			
	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)	ค่าปรับ (บาท/วัน)	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)	ค่าปรับ (บาท/วัน)	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)	ค่าปรับ (บาท/วัน)	
แลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น										
2.1.6 สมาชิกกิตติมศักดิ์										
2.1.7 ศิษย์เก่า										
2.1.8 บุคคลเกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น										
2.2 สมาชิกสมทบชั่วคราว ได้แก่ สมาชิกสมทบรายวัน รายเดือน รายปี	ไม่อนุญาตให้ยืม									

2. ค่าสมาชิกห้องสมุด

ประเภทสมาชิกห้องสมุด	ค่าสมาชิกห้องสมุด (บาท)	เงินประกัน (บาท)
1. สมาชิกสามัญ		
1.1 อาจารย์	ไม่เรียกเก็บ	ไม่เรียกเก็บ
1.2 นักศึกษา	รวมในค่าบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย	รวมในค่าบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย
1.3 ข้าราชการ	ไม่เรียกเก็บ	ไม่เรียกเก็บ
1.4 พนักงานมหาวิทยาลัย		
1.5 พนักงานราชการ		
1.6 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย		2,500
1.7 นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไม่เรียกเก็บ	1,000
2. สมาชิกสมทบ		
2.1 สมาชิกสมทบทั่วไป		
2.1.1 นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันที่ทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น	500	2,500
2.1.2 นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันสมทบ	500	2,500
2.1.3 นักศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นหรือตามโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น	500	2,500
2.1.4 สมาชิกจากข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)	ไม่เรียกเก็บ	ไม่เรียกเก็บ
2.1.5 สมาชิกกิตติมศักดิ์	ไม่เรียกเก็บ	ไม่เรียกเก็บ
2.1.6 ประชาชนทั่วไป	1,000	2,500
2.1.7 ศิษย์เก่า	500	2,500
2.1.8 บุคคลเกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	500	2,500
2.2 สมาชิกสมทบชั่วคราว		
2.2.1 สมาชิกสมทบรายวัน	20/วัน	ไม่เรียกเก็บ
2.2.2 สมาชิกสมทบรายเดือน	120/3 เดือน	ไม่เรียกเก็บ
2.2.3 สมาชิกสมทบรายปี	400/ปี	ไม่เรียกเก็บ

3. ค่าบริการ

ประเภทบริการ	สมาชิกสามัญ	สมาชิกสมทบ
1. บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศและรวบรวมรายการบรรณานุกรมไม่เกินครั้งละ 30 รายการ	ไม่เรียกเก็บ ยกเว้นนักศึกษา 50 บาท/ครั้ง	100 บาท/ครั้ง
2. สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลและรวบรวมบทคัดย่อไม่เกินครั้งละ 10 รายการ	ไม่เรียกเก็บ ยกเว้นนักศึกษา 100 บาท/ครั้ง	200 บาท/ครั้ง
3. บริการสืบค้นและบันทึกข้อมูลหอจดหมายเหตุ	20 บาท/ครั้ง	50 บาท/ครั้ง
4. บริการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ		
4.1 บทความ/วิทยานิพนธ์ วิจัย	50 บาท/แฟ้มข้อมูล	100 บาท/แฟ้มข้อมูล
4.2 วิทยานิพนธ์ วิจัยทั้งเล่ม รวมแฟ้มเดียวกัน	100 บาท/แฟ้มข้อมูล	300 บาท/แฟ้มข้อมูล
5. บริการส่งทรัพยากรสารสนเทศแบบด่วน (Fast Document Delivery Services)		ไม่บริการ
5.1 กรณีนำส่งภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น		
5.1.1 ดำเนินการภายใน 1 ชั่วโมง	50 บาท/ครั้ง (ไม่เกิน 5 รายการ)	
5.1.2 ดำเนินการภายใน 3 ชั่วโมง	30 บาท/ครั้ง (ไม่เกิน 5 รายการ)	
5.2 กรณีส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (แนบแฟ้มข้อมูล)	10 บาท/หน้า	15 บาท/หน้า
5.3 การจัดส่งทางไปรษณีย์และบรรจุภัณฑ์	ตามอัตราที่บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด และค่าดำเนินการ 100 บาท/ครั้ง	ตามอัตราที่บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด และค่าดำเนินการ 150 บาท/ครั้ง ให้บริการเฉพาะทรัพยากรบางประเภท

ประเภทบริการ	สมาชิกสามัญ	สมาชิกสมทบ
6. บริการยืมระหว่างห้องสมุด	อัตราค่าบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาของรัฐ เป็นไปตามข้อตกลงคณะทำงานฝ่ายบริการสารนิเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยการบริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และค่าบริการที่ทำข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักหอสมุด	ค่าบริการบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาของรัฐ เป็นไปตามข้อตกลงคณะทำงานฝ่ายบริการสารนิเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยการบริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและค่าบริการที่ทำข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักหอสมุด และค่าดำเนินการ 50 บาท/คำขอ
7. ค่าดำเนินการกรณีทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย		
7.1 ทรัพยากรทั่วไป	สองเท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศหรือราคากลางที่ห้องสมุดกำหนด รวมค่าดำเนินการ 100 บาท และค่าปรับเกินกำหนดส่ง	
7.2 ทรัพยากรพร้อมวัสดุประกอบและทรัพยากรอื่นๆ	สองเท่าของราคาทรัพยากรทั้งชุด หรือราคากลางที่ห้องสมุดกำหนด โดยมิให้แยกชำระเพียงส่วนใดส่วนหนึ่ง รวมค่าดำเนินการ 100 บาท และค่าปรับเกินกำหนดส่ง	
7.3 ถุงผ้าชำรุด หรือสูญหาย รวมแผ่นป้ายประกอบถุงผ้า	350 บาท และค่าปรับเกินกำหนดส่ง	
8. บัตรเข้าออกรายวัน		20 บาท/วัน
9. บัตรเข้าออกรายเดือน (ใช้ได้ไม่จำกัดครั้ง)		120 บาท/3 เดือน
10. บัตรเข้าออกรายปี (ใช้ได้ไม่จำกัดครั้ง)		400 บาท/ปี
11. การพิมพ์ผลข้อมูลขาวดำ	1 บาท/แผ่น	
12. การพิมพ์ผลข้อมูลสี	5 บาท/แผ่น	

ประเภทบริการ	สมาชิกสามัญ	สมาชิกสมทบ
13. นำส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ไม่เรียกเก็บ	
14. สแกนเอกสาร	5 บาท/หน้า	
15. การให้บริการระหว่างห้องสมุดกับห้องสมุดต่างประเทศ	1 US$/หน้า	

ประเภทบริการ	สมาชิกสามัญ	สมาชิกสมทบ	ไม่เป็นสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ
16. ค่าบริการห้อง KKU Maker Space			
16.1 ค่าสมาชิก (รายเดือน)	ไม่เรียกเก็บ	2,500	
16.2 ค่าสมาชิก (Weekday 5 วัน)	ไม่เรียกเก็บ	1,500	
16.3 ค่าสมาชิก (Weekends 6 วัน)	ไม่เรียกเก็บ	1,500	
16.4 ค่าบริการ 3D printer (Small)	ไม่เรียกเก็บ	30 บาท/ชม.	300 บาท/ชม.
16.5 ค่าบริการ 3D printer (Medium)	ไม่เรียกเก็บ	100 บาท/ชม.	1,000 บาท/ชม.
16.6 ค่าบริการ 3D printer (Large)	ไม่เรียกเก็บ	300 บาท/ชม.	1,500 บาท/ชม.
16.7 ค่าบริการ Laser Cutter	ไม่เรียกเก็บ	50 บาท/ชม.	50 บาท/ชม.
16.8 ค่าบริการ 3D Modeller	ไม่เรียกเก็บ	ไม่เรียกเก็บ	ไม่มีบริการ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2529/2556)
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของศูนย์คอมพิวเตอร์

****

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องและรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(1)(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุม ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2556 จึงประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของศูนย์คอมพิวเตอร์ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของศูนย์คอมพิวเตอร์”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 150/2543 เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ
“บุคลากร”	หมายความว่า	อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย พนักงานหน่วยงานในกำกับและลูกจ้างโครงการในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

"ภาคการศึกษา" หมายความว่า ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลายโดยรวมภาคการศึกษาพิเศษ

ข้อ 5 ผู้ใช้บริการ จำแนกเป็น

5.1 บุคลากร

5.2 นักศึกษา

5.3 ผู้ใช้บริการในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เก็บเงินค่าลงทะเบียนหรือได้รับเงินสนับสนุน

5.4 ส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และบุคคลทั่วไป

ข้อ 6 อัตราค่าธรรมเนียม

6.1 อัตราค่าธรรมเนียมออกรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้งาน (Password) อินเทอร์เน็ต

ผู้ใช้บริการตามข้อ	อัตราค่าธรรมเนียม/วัน/1 บัญชีผู้ใช้งาน	อัตราค่าธรรมเนียม/เดือน/1บัญชีผู้ใช้งาน
5.1	-	-
5.2	-	-
5.3	10 บาท	300 บาท
5.4	10 บาท	300 บาท

6.2 การให้บริการพัฒนาโปรแกรมและประมวลผลโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์คิดค่าธรรมเนียมตามระดับความยากง่ายของงานและปริมาณงาน โดยการจัดทำเป็นรายละเอียดข้อตกลงที่ชัดเจน

6.3 อัตราค่าธรรมเนียมใช้ห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์

ผู้ใช้บริการตามข้อ	อัตราค่าธรรมเนียม/วัน/วันละ
5.1	-
5.2	-
5.3	500 บาท
5.4	1,000 บาท

6.4 อัตราค่าธรรมเนียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องฝึกอบรม

ผู้ใช้บริการตามข้อ	อัตราค่าธรรมเนียม/วัน/เครื่อง
5.1	200 บาท
5.2	200 บาท
5.3	200 บาท
5.4	200 บาท

6.5 อัตราค่าธรรมเนียมเครื่องคอมพิวเตอร์นอกสถานที่

ผู้ใช้บริการตามข้อ	อัตราค่าธรรมเนียม/วัน/เครื่อง
5.1	300 บาท
5.2	300 บาท
5.3	300 บาท
5.4	300 บาท

6.6 อัตราค่าธรรมเนียมห้อง VCD Conference พร้อมอุปกรณ์

ผู้ใช้บริการตามข้อ	อัตราค่าธรรมเนียม/ครั้ง
5.1	-
5.2	-
5.3	2,000 บาท
5.4	2,000 บาท

6.7 อัตราค่าธรรมเนียมตรวจข้อสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(1) ค่าธรรมเนียมอ่านกระดาษคำตอบแผ่นละ 3 บาท

(2) ค่าธรรมเนียมประมวลผลกระดาษคำตอบ

ผู้ใช้บริการตามข้อ	อัตราค่าธรรมเนียม/หนึ่งรายงาน
5.1	500 บาท
5.2	500 บาท
5.3	500 บาท
5.4	1,000 บาท

6.8 ค่าธรรมเนียมห้องบริการไอทีคลินิก

(1) ค่าธรรมเนียมตรวจซ่อมคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมค่าอุปกรณ์และอะไหล่) เครื่องละ 200 บาท

(2) ค่าธรรมเนียมติดตั้งระบบปฏิบัติการ ระบบโปรแกรม กำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์เครื่องละ 300 บาท

6.9 ค่าธรรมเนียมพิมพ์ผลด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์

(1) กระดาษ A4 ค่าบริการหน้าละ 2 บาท สำหรับการพิมพ์ทั่วไป ค่าบริการหน้าละ 5 บาท สำหรับการพิมพ์กราฟฟิก

(2) กระดาษ F4 ค่าบริการหน้าละ 5 บาท สำหรับการพิมพ์ทั่วไป/ ค่าบริการหน้าละ 7 บาท สำหรับการพิมพ์กราฟฟิก

6.10 ค่าธรรมเนียมพิมพ์สีแบบข้อความ

(1) ภาพขนาด A3 ค่าบริการหน้าละ 50 บาท

(2) ภาพขนาด A4 ค่าบริการหน้าละ 20 บาท

6.11 ค่าธรรมเนียมพิมพ์สีแบบรูปภาพ

(1) ภาพขนาด A3 หน้าละ 100 บาท

(2) ภาพขนาด A4 หน้าละ 40 บาท

ข้อ 7 อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้กำหนดโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำศูนย์

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 554/2545)

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียม การขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ การขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียน และการขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

****

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียม การขอเปลี่ยนชื่อสกุลภาษาอังกฤษ การขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียนและการขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบทะเบียนนักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2540 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีคราวประชุมครั้งที่ 16/2545 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2546 จึงออกประกาศเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียม การขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ การขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียนและการขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบทะเบียนนักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียม การขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ การขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียนและการขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบทะเบียนนักศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป ประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

ค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระเมื่อนักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาแจ้งความประสงค์ขอแก้ไขชื่อหรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ

ค่าธรรมเนียมขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบทะเบียนนักศึกษา หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระเมื่อนักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบทะเบียนนักศึกษา

ค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียน หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียน/เพิ่ม/ถอน รายวิชาที่เรียนเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในข้อ 3 ให้เรียกเก็บดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลภาษาอังกฤษ ครั้งละ 50 บาท

4.2 ค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนวิชาเรียน รายการละ 30 บาท

4.3 ค่าธรรมเนียมขอตรวจสอบรหัสผ่านเข้าระบบทะเบียนนักศึกษา ครั้งละ 10

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) สรรชัย ธีรพงศ์ภักดี

(รองศาสตราจารย์สรรชัย ธีรพงศ์ภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 709/2533)
เรื่อง การตรวจสอบและการจัดเก็บหนี้สินนักศึกษา

****

เพื่อให้การถือปฏิบัติของคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ในการตรวจสอบและจัดเก็บหนี้สินนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรประกาศดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การตรวจสอบและการจัดเก็บหนี้สินนักศึกษา"
2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
3. "หนี้สิน" ในประกาศนี้หมายถึง
   - 3.1 ค้างส่งหนังสือหรือค้างชำระค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งของหอสมุดกลางหรือห้องสมุดคณะ
   - 3.2 ค้างส่งวัสดุอุปกรณ์การศึกษา
   - 3.3 ค้างชำระค่าเสียหายในห้องปฏิบัติการ
   - 3.4 ค้างชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา
   - 3.5 ค้างชำระค่าเสียหายในหอพัก
   - 3.6 ค้างชำระเงินยืมจากคณะหรือมหาวิทยาลัย
   - 3.7 ค้างชำระหนี้สินอื่น ๆ กับมหาวิทยาลัย
4. ให้หน่วยงานเจ้าของหนี้สินประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีหนี้สิน ภายใน 7 วันหลังจากวันปิดภาคการศึกษา แล้วแจ้งให้คณะที่นักศึกษาสังกัดทราบ เพื่อให้นักศึกษาไปชำระเงินตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
5. กรณีนักศึกษามีหนี้สินระหว่างภาคการศึกษา และยังมีสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษา หรือปีการศึกษาถัดไป
   - 5.1 นักศึกษาต้องไปชำระเงินตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ตามประกาศของหน่วยงานเจ้าของหนี้สิน
   - 5.2 เมื่อครบกำหนดเวลาให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศตามข้อ 5.1 แล้วหากมีนักศึกษายังไม่ชำระเงิน ให้หน่วยงานเจ้าของหนี้สินรวบรวมรายชื่อพร้อมจำนวนหนี้สินของนักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงิน แจ้งกองบริการการศึกษาเพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยระงับการแจ้งผลการเรียน การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อต่อทะเบียนนักศึกษา การลงทะเบียนรายวิชาหรืออื่น ๆ แล้วส่งประกาศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

5.3 เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับประกาศตามข้อ 5.2 แล้วต้องระงับการแจ้งผลการเรียนทุกรายวิชาหรือระงับการชำระค่าธรรมเนียมเพื่อต่อทะเบียนนักศึกษา หรือระงับการรับลงทะเบียนรายวิชา หรือระงับการให้บริการอื่น ๆ เว้นแต่นักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศดังกล่าว ได้แสดงใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่นที่หน่วยงานเจ้าของหนี้สินออกให้นักศึกษา

6. กรณีนักศึกษาขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา คณะต้องตรวจสอบหนี้สินนักศึกษาดังกล่าวกับหน่วยงานเจ้าของหนี้สินให้เป็นที่เรียบร้อย แล้วดำเนินการต่อไป

7. กรณีนักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากตกออก หรือไม่ต่อทะเบียนนักศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนวิชาเรียน โดยไม่ลาพักการศึกษา หรืออื่น ๆ

7.1 ให้กองบริการการศึกษา ส่งประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานเจ้าของหนี้สินตรวจสอบ

7.2 เมื่อหน่วยงานเจ้าของหนี้สิน ตรวจสอบพบว่านักศึกษาที่พ้นสภาพเนื่องจากเหตุดังกล่าวมีหนี้สิน ให้แจ้งกองบริการการศึกษา เพื่อขอหักเงินค่าประกันของเสียหายทั่วไป

7.3 หากเงินค่าประกันของเสียหายทั่วไปไม่เพียงพอชำระหนี้สิน ให้กองบริการการศึกษาทำเรื่องแจ้งผู้ปกครองนักศึกษานั้น เพื่อให้ชำระหนี้สินที่เหลือ

8. กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

8.1 เมื่อคณะได้รับประกาศรายชื่อนักศึกษา พร้อมจำนวนหนี้สินจากหน่วยงานเจ้าของหนี้สินแล้ว ต้องแจ้งให้นักศึกษาไปชำระหนี้สิน ให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะรับรองการสำเร็จการศึกษา

8.2 เมื่อคณะกรรมการประจำคณะรับรองการสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้คณะแจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาไปยังกองกลาง เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา พร้อมกับแจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบเพื่อจัดเตรียมปริญญาบัตรและรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป

8.3 สำหรับคณะที่มีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ในช่วงเวลาที่แตกต่างจากคณะอื่น ๆ ให้คณะแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานเจ้าของหนี้สินตรวจสอบ หรือแจ้งให้นักศึกษาใช้ใบแจ้งผลการตรวจสอบหนี้สินที่มหาวิทยาลัยกำหนดดำเนินการตรวจสอบและชำระหนี้สินให้เรียบร้อยแล้วดำเนินการตามข้อ 8.1, 8.2 ต่อไป

9. กรณีนักศึกษาไม่ชำระหนี้สิน ให้หน่วยงานเจ้าของหนี้สินรวบรวมรายชื่อพร้อมจำนวนหนี้สินแจ้งกองบริการการศึกษา เพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระงับการดำเนินการ ดังนี้

9.1 แจ้งผลการศึกษาทุกวิชา

9.2 ลงทะเบียนวิชาเรียน หรือต่อทะเบียนนักศึกษา

9.3 ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

9.4 อนุมัติปริญญา

9.5 ออกหนังสือรับรองต่าง ๆ

9.6 การให้บริการต่าง ๆ

10. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2533

(ลงชื่อ) นพดล ทองโสภิต

(นายนพดล ทองโสภิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ การตรวจสอบและการจัดเก็บหนี้สินนักศึกษาปัจจุบันได้โอนไปอยู่ในภาระงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งได้แยกหน่วยงานออกจากกองบริการการศึกษา

หมวดที่ 3

วินัยนักศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในสถานศึกษา

****

โดยที่เครื่องดื่มแอลกอฮอร์ได้ก่อให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพ ครอบครัว อุบัติเหตุ และอาชญากรรม ส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ รัฐบาลจึงได้ออกพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีมาตรการต่าง ๆ ในการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอร์ ลดปัญหาและผลกระทบทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม เสริมสร้างสุขภาพของประชาชน สร้างความตระหนักถึงพิษภัย และป้องกันเด็กและเยาวชนมิให้เข้าถึงเครื่องดื่มแอลกอฮอร์โดยง่าย ซึ่งพระราชบัญญัติข้างต้นมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

เพื่อป้องกันเด็กและเยาวชนโดยเฉพาะนักเรียน นิสิตนักศึกษา มิให้เข้าถึงเครื่องดื่มแอลกอฮอร์โดยง่าย รวมถึงการลดปัญหาและผลกระทบต่าง ๆ กระทรวงศึกษาธิการจึงขอให้สถานศึกษาทุกระดับดำเนินการและปฏิบัติ ดังนี้

๑. ควบคุมให้ปฏิบัติตามมาตรการ/ข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอร์อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการห้ามไม่ให้มีการขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดในสถานศึกษาและหอพักของสถานศึกษา การห้ามขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์แก่บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และการห้ามบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา (ยกเว้นบริเวณจัดไว้เป็นที่พักส่วนบุคคล หรือสโมสร หรือการจัดเลี้ยงตามประเพณี หรือสถานศึกษาที่สอนผสมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ)

๒. ประชาสัมพันธ์และให้การเรียนรู้มาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้บุคลากร นักเรียน นิสิตนักศึกษา และประชาชนได้รับทราบ

๓. บุคลากรในสถานศึกษาต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักเรียน นิสิตนักศึกษา หากฝ่าฝืนให้มีการพิจารณาโทษทางวินัย

๔. ประสานกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ สำนึกชอบในการร่วมกันแก้ไขปัญหาของสังคม โดยเฉพาะการส่งเสริมให้นักเรียน นิสิตนักศึกษา ได้มีส่วนเรียนรู้และรับผิดชอบสังคมในมิติต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น

๕. ให้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติข้างต้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายจุรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย วินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย วินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัยที่เป็นส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะกรรมการสอบสวน"	หมายความว่า	คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ออกคำสั่ง ประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามข้อบังคับนี้หรือการดำเนินการอื่นใดที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

หมวด ๑
วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้เป็นข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของคณะหรือมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๗.๒ รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ประพฤติตนให้อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทยในทุกโอกาส

๗.๔ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน จะประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัยไม่ได้

๗.๕ ในกรณีที่เข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบหรือติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องแต่งกายตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศที่คณะ มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๖ แสดงความเคารพต่ออาจารย์ และต้องเชื่อฟังคำสั่งคำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

๗.๗ แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ หากได้รับการร้องขอจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่

๗.๘ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือมาพบคณะกรรมการสอบสวน โดยไม่ขัดขืน หรือกล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวน

๗.๙ จัดกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องไม่กระทำการอันใดดังต่อไปนี้

๘.๑ สูบบุหรี่หรือยาสูบอิเลคทรอนิคส์ในเวลาที่เข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบหรือติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

๘.๒ แสดงกิริยาอันไม่สมควรในเวลาที่เข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบหรือติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๘.๓ จัดทำ เผยแพร่ หรือส่งต่อข้อมูล สื่อข้อความ รูปภาพ สิ่งพิมพ์ สื่อลามกอนาจารผิดศีลธรรม จริยธรรมอันดีงาม

๘.๔ เข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน

๘.๕ ล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะและนำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น

๘.๖ กระทำการใด ๆ โดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักรับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้น มิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้

๘.๗ ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ

๘.๘ กระทำการใดๆ โดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกชะลอ ขัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้

๘.๙ ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่น โดยปกปิด หรือ ปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข

๘.๑๐ กระทำการใดๆ ที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศหรือการบริการสาธารณะ หรือเป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ

๘.๑๑ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน

๘.๑๒ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

๘.๑๓ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

๘.๑๔ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ ที่มีลักษณะอันลามกหรือข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

๘.๑๕ เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๘.๑๑ ถึง ๘.๑๔

๘.๑๖ ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง หรือทุจริตในเรื่องการเงิน หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

๘.๑๗ ลงลายมือชื่อผู้อื่นปลอมเอกสาร ปลอมแปลงเอกสาร หรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง เพื่อใช้หรือใช้ข้อมูลตามแต่กรณีเช่นว่านั้น เป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

๘.๑๘ เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันทุกชนิด

๘.๑๙ ทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำเช่นนั้น ไม่ว่าการสอบนั้นจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๘.๒๐ นำสุราหรือของมึนเมาอื่นใดเข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยหรือเสพสุราหรือสิ่งของมึนเมาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือเมาสุราอาละวาดทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย

๘.๒๑ เสพ มีไว้ในครอบครอง หรือนำเข้ามาในมหาวิทยาลัย หรือจำหน่ายจ่ายแจกซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย

๘.๒๒ พกพา มีไว้ในครอบครอง หรือนำเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิดหรือสิ่งผิดกฎหมาย

๘.๒๓ ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุน ในการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

๘.๒๔ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

๘.๒๕ ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนยุยงก่อให้เกิดเหตุวุ่นวายขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๘.๒๖ กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘.๒๗ ฝ่าฝืนกฎจราจรตามประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนด

ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗ และฝ่าฝืนตามข้อ ๘ จักต้องรับโทษทางวินัย

ข้อ ๑๐ การกระทำผิดวินัยดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๐.๑ กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐.๒ กระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๘ ยกเว้นข้อ ๘.๒๖ และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือคณะหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวน

๑๐.๓ การกระทำผิดกรณีอื่นๆ ที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๑ โทษทางวินัยมี ๖ สถาน คือ

๑๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑.๒ ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อคณะ มหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๑๑.๔ ตัดสิทธิการเข้าสอบ หรือ งด ยับยั้ง หรือ ชะลอการประกาศผลการสอบหรือออกหนังสือรับรองใดๆ หรือเอกสารแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ งด ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

๑๑.๕ พักการเรียน

๑๑.๖ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดย

๑๑.๖.๑ ให้ออก

๑๑.๖.๒ ไล่ออก

ข้อ ๑๒ กรณีลงโทษบำเพ็ญประโยชน์ ให้คณะหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายแจ้งนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย บำเพ็ญประโยชน์ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่นักศึกษาได้รับคำสั่ง หากนักศึกษาไม่ดำเนินการบำเพ็ญประโยชน์ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้คณะหรือมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๑.๓ หรือ ๑๑.๔

ข้อ ๑๓ การตัดคะแนนและระดับโทษ

๑๓.๑ การตัดคะแนนแต่ละครั้งหรือแต่ละฐานของการกระทำผิดวินัยให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละห้าคะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสวนหรืออธิการบดี

๑๓.๒ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่าสี่สิบคะแนน แต่ไม่เกินหกสิบคะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๓ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่าหกสิบคะแนน แต่ไม่เกินแปดสิบคะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนดสองภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๔ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่าแปดสิบคะแนน แต่ไม่เกินเก้าสิบเก้าคะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนดสี่ภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๕ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันถึงหนึ่งร้อยคะแนน ให้ได้รับโทษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๓.๖ กรณีเมื่อนำคะแนนที่ถูกตัดไปใช้ในการลงโทษพักการเรียนแล้ว จะไม่นำมาใช้เพื่อการลงโทษพักการเรียนครั้งต่อไปอีก

๑๓.๗ กรณีที่มีคำสั่งลงโทษตัดคะแนนในภาคการศึกษาสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษา และมีผลทำให้คะแนนสะสมที่ถูกตัดถึงเกณฑ์พักการเรียน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเปลี่ยนโทษพักการเรียน เป็นโทษอย่างอื่นตามข้อ ๑๑ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ กรณีที่เกิดเหตุวุ่นวายขึ้นในมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการยุติหรือบรรเทาเหตุการณ์วุ่นวายให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีอำนาจสั่งพักการเรียนเป็นการชั่วคราวแก่นักศึกษาที่เป็นผู้ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการก่อเหตุวุ่นวายได้

หมวด ๒
การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๕ การดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาโดยมีพยานหลักฐานว่าได้มีการภระทำผิดวินัย ให้คณะหรือหน่วยงานที่รับเรื่องแจ้งประธานภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ลงรับในทะเบียนในระบบสารบรรณ และให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับเรื่อง

ในกรณีการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการสอบสวนขอขยายเวลาการสอบสวนต่ออธิการบดีได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน หากการสอบสวนครบ ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ประธานให้ดำเนินการสอบสวนและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวน รายงานพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๑๗ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ดังนี้

๑๗.๑ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำคณะ ประกอบด้วย อาจารย์ ๑ คน เป็นประธานกรรมการ และอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของคณะ จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ และให้เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๗.๒ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำหอพัก ประกอบด้วย ประธานกรรมการกิจการหอพัก เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษาและหัวหน้างานวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักบริหารจัดการงานหอพักนักศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๗.๓ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลางประจำวิทยาเขตหนองคาย ประกอบด้วย อาจารย์ ๑ คน เป็นประธานกรรมการ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สังกัดวิทยาเขตหนองคาย จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ และให้เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๗.๔ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลาง ประกอบด้วยอาจารย์ ๑ คน เป็นประธานกรรมการ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้างานวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๘ ประธานกรรมการสอบสวนหรือกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๗.๑ – ๑๗.๔ ที่มิได้เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ให้มีวาระ ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งและเมื่อครบวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๙ กรณีที่ประธานกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๑๗.๑ – ๑๗.๔ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในคราวใดให้ประธานกรรมการสอบสวนมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๗ มีอำนาจดำเนินการสอบสวนการกระทำผิดวินัยในเขตพื้นที่ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำคณะ มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นภายในบริเวณคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือภายในบริเวณหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของคณะ หรือการกระทำผิดที่เกิดขึ้นระหว่างนักศึกษาในสังกัดคณะเดียวกัน หรือการที่นักศึกษาในสังกัดกระทำผิดต่อบุคคลอื่นที่มิใช่นักศึกษา

๒๐.๒ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำหอพักนักศึกษา มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นในบริเวณหอพักนักศึกษาส่วนกลาง

๒๐.๓ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลางประจำวิทยาเขตหนองคาย มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นภายในวิทยาเขตหนองคายหรือภายในหอพักนักศึกษาของวิทยาเขตหนองคาย หรือการกระทำผิดที่เกิดขึ้นระหว่างนักศึกษาต่างคณะที่สังกัดวิทยาเขตหนองคาย หรือการที่นักศึกษาวิทยาเขตหนองคายกระทำผิดต่อบุคคลอื่นที่มิใช่นักศึกษา รวมทั้งการกระทำผิดกฎจราจรภายในวิทยาเขตหนองคาย

๒๐.๔ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลาง มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นซึ่งมีคู่กรณีหรือผู้ร่วมกระทำผิดเป็นนักศึกษาต่างคณะกัน รวมทั้งกรณีการกระทำผิดวินัยที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ และมีผลกระทบในวงกว้าง รวมทั้งการกระทำผิดกฎจราจรภายในมหาวิทยาลัย ยกเว้นวิทยาเขตหนองคาย

ข้อ ๒๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย โดยตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง รับฟังพยานบุคคล และตรวจสอบเอกสาร วัตถุพยานหรือสถานที่

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการสอบสวนต้องให้โอกาสแก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานของตนอย่างเพียงพอและเป็นธรรม

คณะกรรมการสอบสวนอาจเชิญรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหรือผู้เกี่ยวข้องมาร่วมรับฟัง และให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการได้

ข้อ ๒๓ กรณีนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ไม่มาพบคณะกรรมการสอบสวนและกรณีความผิดปรากฏพยาน หลักฐานชัดแจ้งว่านักศึกษาเป็นผู้กระทำผิดวินัยจริง ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงจากนักศึกษาผู้กระทำผิดอีกก็ได้

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษรแก่นักศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการสอบสวนรับเรื่องให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ ดังนี้

๒๕.๑ กรณีนักศึกษากระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ยกเว้นข้อ ๘.๒๖ ให้ดำเนินการดังนี้

๒๕.๑.๑ คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๗.๑ เสนอต่อคณบดีต้นสังกัดเพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษ

๒๕.๑.๒ คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๗.๒ และข้อ ๑๗.๓ เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษ

๒๕.๑.๓ คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๗.๔ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษ

๒๕.๑.๔ กรณีคณบดีหรือรองอธิการบดีได้รับมอบหมายให้สั่งลงโทษ ให้รายงานผลให้อธิการบดีทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งลงโทษ และแจ้งให้นักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและกองกิจการนักศึกษาทราบ

๒๕.๒ กรณีนักศึกษากระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลการสอบสวน พร้อมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับโทษต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษตามข้อ ๑๑.๓ – ๑๑.๖ เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษแล้วให้แจ้งนักศึกษา ผู้ปกครองนักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและกองกิจการนักศึกษาทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งลงโทษ

๒๕.๓ กรณีที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวนอาจเสนอคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด เพื่อพิจารณายับยั้งการเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือสมควรได้รับอนุมัติปริญญา และอาจเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณายับยั้งการออกหนังสือรับรองได้

ข้อ ๒๖ เมื่อนักศึกษาถูกตัดคะแนนและมีคะแนนสะสมจนถึงขั้นพักการเรียนหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้กองกิจการนักศึกษาเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แม้ว่าจะอยู่ในระหว่างขั้นตอนการอุทธรณ์โทษ การพิจารณาสั่งลงโทษเป็นดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๗ คำสั่งลงโทษให้มีผลทันที ยกเว้นโทษพักการเรียน ให้มีผลในภาคการศึกษาปกติถัดไป เว้นแต่กรณีที่การออกคำสั่งลงโทษตามข้อ ๑๑.๕ ให้มีผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษาที่ถูกลงโทษและให้โทษพักการเรียนมีผลทันที หรือให้เป็นตามข้อ ๑๓.๗

ข้อ ๒๘ กรณีนักศึกษาถูกลงโทษวินัยนักศึกษา ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกการลงโทษวินัยนักศึกษาลงในแฟ้มประวัตินักศึกษาทุกครั้ง

ข้อ ๒๙ เมื่อมีคำร้องขอเอกสารหรือสำนวนการสอบสวนทางวินัยนักศึกษาถือเป็นเอกสารลับ อธิการบดีอาจมีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการได้

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดโทษหรือวิธีการดำเนินการทางวินัยที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้เป็นการเฉพาะเรื่องได้

หมวด ๓
การอุทธรณ์

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัย ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ โดยทำเป็นหนังสือยื่นผ่านงานวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ทำหนังสือและลงลายมือชื่อของตนในหนังสืออุทธรณ์และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนตนไม่ได้

ในระหว่างพิจารณาอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงรับโทษตามคำสั่งลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓๒ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์โทษทางวินัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๓๓ เมื่ออธิการบดีได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้ว ให้คณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์โทษทางวินัยพิจารณากลั่นกรองประเด็นที่อุทธรณ์และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน ในกรณีที่จำเป็นอาจขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายเวลาได้อีกไม่เกินครั้งละ ๓๐ วัน ตามความเหมาะสมพร้อมทั้งรายงานเหตุความจำเป็นดังกล่าวนั้นด้วย หากครบ ๑๒๐ วัน แล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้รายงานพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๓๔ ในการพิจารณาอุทธรณ์โทษวินัยให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีอำนาจพิจารณาสั่งยกอุทธรณ์หรือลดโทษหรือยกโทษตามควรแก่กรณี คำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

เมื่ออธิการบดีสั่งยกอุทธรณ์ หรือ ลดโทษ หรือ ยกโทษ ให้กองกิจการนักศึกษาแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กองกิจการนักศึกษาได้รับแจ้งผลการพิจารณาและให้กองกิจการนักศึกษาจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ กรณีนักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและการดำเนินการทางวินัยยังไม่เสร็จสิ้น ให้ใช้ข้อบังคับนี้ในการพิจารณาดำเนินการเฉพาะส่วนที่เป็นคุณแก่นักศึกษาผู้นั้น

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาหรือนักศึกษาได้ยื่นอุทธรณ์ไว้ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือคณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์ตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนหรือคณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นคณะกรรมการสอบสวนหรือคณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๗๐ /๒๕๖๐)
เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

เพื่อให้การดำเนินการด้านวินัยนักศึกษาเป็นไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๗๐/๒๕๖๐)
เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๕๙๗/๒๕๕๑) ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา โดยให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ลักษณะความผิดในกรณีต่าง ๆ ต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความผิดวินัยนักศึกษา และมีเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา ดังต่อไปนี้

ลักษณะความผิด	เกณฑ์ตัดคะแนน
๑. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ	๕ – ๔๐ คะแนน
๒. เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา	
๒.๑ จัดกิจกรรมโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต	๕ – ๒๐ คะแนน
๒.๒ บังคับให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่สมัครใจ	๑๐ – ๒๐ คะแนน
๒.๓ จัดกิจกรรมที่เป็นการรบกวนความสงบเรียบร้อย ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น หรือกีดขวางการจราจร	๑๐ – ๒๐ คะแนน
๒.๔ จัดกิจกรรมโดยปกปิด ไม่ให้บุคคลอื่นสามารถเข้าสังเกตการณ์ได้	๒๐ – ๓๐ คะแนน
๒.๕ ดำเนินกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่โดยไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน	๔๐ – ๕๐ คะแนน
๒.๖ ใช้วาจาหรือกระทำการกดดัน บังคับ ข่มขู่ ตะคอก ก้าวร้าว ทำร้ายร่างกายหรือจิตใจบุคคลอื่น หรือมีลักษณะที่ส่อไปในทางลามกอนาจาร หรือสื่อความหมายของการล่วงละเมิดทางเพศ	๔๐ – ๖๐ คะแนน
๒.๗ การลงโทษ หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ สุขภาพ ทรัพย์สิน หรือขัดต่อกฎหมาย วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม	๔๐ – ๘๐ คะแนน

ลักษณะความผิด	เกณฑ์ตัดคะแนน
๓. เกี่ยวกับความประพฤติด้าน ศีลธรรม จริยธรรม หรือวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย	
๓.๑ แต่งกายผิดระเบียบหรือไม่สุภาพเรียบร้อย	๕ – ๑๐ คะแนน
๓.๒ แสดงกิริยาอันไม่สมควรในเวลาที่เข้าชั้นเรียน หรือห้องสอบ หรือติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	๕ – ๒๐ คะแนน
๓.๓ ประพฤติตนไม่เป็นสุภาพชน พูดก้าวร้าว พูดคำหยาบ ด่าว่า แสดงกิริยาอาการที่ไม่เคารพอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ หรือไม่เชื่อฟังคำสั่งหรือคำ ตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	๑๐ – ๓๐ คะแนน
๓.๔ จัดทำ เผยแพร่ หรือส่งต่อข้อมูล สื่อข้อความ รูปภาพ สิ่งพิมพ์ สื่อลามก อนาจารผิดศีลธรรม จริยธรรมอันดีงาม หรือก่อให้เกิดความวุ่นวายในสังคม	๒๐ – ๔๐ คะแนน
๓.๕ การมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท	๒๐ – ๔๐ คะแนน
๓.๖ การกระทำผิดทางชู้สาว	๒๐ – ๔๐ คะแนน
๓.๗ การทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัยโดยเจตนา	๓๐ – ๔๐ คะแนน
๓.๘ การเล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนัน	๓๐ – ๔๐ คะแนน
๔. เกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริต	
๔.๑ ปลอมลายมือชื่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่น	๓๐–๔๐ คะแนน
๔.๒ การปลอมเอกสารหรือการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอมในการดำเนินการต่างๆ	๓๐–๖๐ คะแนน
๔.๓ การให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือปกปิดความจริง เมื่อมีการสอบสวนวินัยนักศึกษา หรือเมื่อต้องไปเป็นพยานในเหตุการณ์ต่างๆ	๔๐–๖๐ คะแนน
๔.๔ การทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ เช่น การนำอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร เอกสาร บันทึกข้อความที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในห้องสอบ การนำตัวข้อสอบหรือคัดลอกข้อสอบบางส่วนหรือทั้งหมดออกนอกห้องสอบ	๔๐ –๘๐ คะแนน
๕. เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพทางสังคมสื่อสารออนไลน์และระบบคอมพิวเตอร์	
๕.๑ เข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ที่มิได้มีไว้สำหรับตน	๑๐ – ๒๐ คะแนน
๕.๒ การเผยแพร่ หรือ ส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะอันลามกหรือขัดกับศีลธรรมอันดี	๒๐ – ๓๐ คะแนน
๕.๓ การเผยแพร่ หรือ ส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น	๒๐ – ๔๐ คะแนน
๕.๔ การเผยแพร่ หรือ ส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ หรือข้อมูลที่มิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาต	๓๐ – ๔๐ คะแนน
๕.๕ เข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นเพื่อโจรกรรมข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือใช้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นในการทำธุรกรรมต่างๆ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล	๔๑ – ๖๐ คะแนน
๕.๖ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ หรือ ส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา	๔๑ – ๘๐ คะแนน
๕.๗ เจตนากระทำการใดๆ ที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งส่งผลต่อการเก็บรักษาข้อมูลของมหาวิทยาลัย ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศหรือการบริการสาธารณะ หรือความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ	๔๑ – ๘๐ คะแนน

ลักษณะความผิด	เกณฑ์ตัดคะแนน
๖. เกี่ยวกับการใช้รถทั้งในและนอกบริเวณมหาวิทยาลัย	
๖.๑ ความผิดที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น เช่น จอดรถในที่ห้ามจอด ขับรถส่งเสียงดังรบกวน เป็นต้น	๕ – ๑๐ คะแนน
๖.๒ ความผิดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น เช่น ขับรถเร็วเกินควร ขับรถสวนทางในเส้นทางเดินรถทางเดียว เป็นต้น	๑๐ –๔๐ คะแนน
๖.๓ ความผิดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่นในกรณีขับรถโดยประมาท	๒๐ –๖๐ คะแนน
๖.๔ กรณีความผิดที่ก่อความเสียหายและเกิดอันตรายถึงแก่ชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์ผู้อื่น เมื่อมีการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเสพสิ่งมึนเมา	๔๑ –๘๐ คะแนน
๗. เกี่ยวกับสุรา ยาเสพติด และของมึนเมา	
๗.๑ มีสุราหรือของมึนเมาไว้ในครอบครองหรือนำเข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือ พื้นที่จัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	๑๐ –๒๐ คะแนน
๗.๒ เสพสุราหรือของมึนเมา ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือพื้นที่จัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	๒๐ –๔๐ คะแนน
๗.๓ เสพสุราหรือของมึนเมาและเมาอาละวาด	๔๑ – ๖๐ คะแนน
๗.๔ ดื่มสุราเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือขับขี่ในขณะเมาสุรา จนก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น	๔๑ – ๘๐ คะแนน
๗.๕ เป็นผู้จำหน่ายหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย	๔๑ – ๑๐๐ คะแนน
๘. เกี่ยวกับอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย	
๘.๑ พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย	๔๑–๘๐ คะแนน
๘.๒ จำหน่ายอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่น ๆ	๖๐ – ๑๐๐ คะแนน
๙. เกี่ยวกับการก่อการทะเลาะวิวาท และการทำร้ายร่างกายผู้อื่น ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายบุคคลอื่นหรือนักศึกษาด้วยกันโดยใช้อาวุธ	๔๑–๘๐ คะแนน
๑๐. เกี่ยวกับทรัพย์ กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ลักษณะ ๑๒ เกี่ยวกับทรัพย์ เช่น ลักทรัพย์ และวิ่งราวทรัพย์ กรรโชก ชิงและปล้นทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอก รับของโจร เป็นต้น	๔๑–๘๐ คะแนน
๑๑. เกี่ยวกับความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง ของมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ	
๑๑.๑ เป็นผู้ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนยุยงก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี ในระหว่างนักศึกษาเป็นส่วนรวม	๔๑–๖๐ คะแนน
๑๑.๒ เป็นผู้ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนยุยง ก่อให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	๔๑– ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๖ ลักษณะความผิดในกรณีต่าง ๆ ต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง

๖.๑ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะหรือการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาตามข้อ ๕ จนเป็นเหตุเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือคณะหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

๖.๒ ลักษณะการกระทำผิดข้อบังคับวินัยนักศึกษาตามข้อ ๕ ที่มีเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติมากกว่า ๔๑ คะแนน

ข้อ ๗ ในการกระทำผิดคราเดียวกันที่เข้าข่ายลักษณะความผิดมากกว่า ๑ ลักษณะ ให้ใช้เกณฑ์ตัดคะแนนของลักษณะความผิดที่มีการตัดคะแนนสูงสุด โดยไม่ให้นำมารวมกันกับเกณฑ์ตัดคะแนนลักษณะความผิดอื่น

ข้อ ๘ การลดหย่อนโทษการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา โดยให้ลดหย่อนโทษแก่นักศึกษาที่กระทำความผิดตามลักษณะความผิดนั้นเป็นครั้งแรก และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา โดยให้ลดหย่อนโทษได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของโทษทางวินัยนั้น ยกเว้นลักษณะความผิดวินัยร้ายแรง ห้ามลดหย่อนโทษทุกกรณี

ข้อ ๙ กรณีที่กระทำผิดหากอยู่เหนือจากประกาศฉบับนี้ระบุไว้ ให้อยู่ในดุลยพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๔๑ /๒๕๖๐)
เรื่อง มาตรการลงโทษวินัยนักศึกษาที่กระทำผิดกฎจราจรภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการด้านวินัยนักศึกษาเป็นไปตามข้อ ๘.๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แล้ว จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง มาตรการลงโทษวินัยนักศึกษาที่กระทำผิดกฎจราจรภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง มาตรการลงโทษวินัยนักศึกษาที่กระทำผิดกฎจราจรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘๗๑/๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการดำเนินการสนับสนุนโครงการรณรงค์และสร้างวินัยในการเคารพและปฏิบัติตามกฎจราจร และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ เป็นข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย ต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ลักษณะการกระทำผิดวินัยการจราจรของนักศึกษามีดังต่อไปนี้

๖.๑ จอดรถบนทางเท้า หรือในสถานที่ที่ห้ามจอด หรือที่ที่คณะหรือมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดให้เป็นที่จอดรถ หรือจอดรถกีดขวางเส้นทางการจราจร

๖.๒ ขับรถบนทางเท้าหรือขับรถย้อนศร

๖.๓ ขับรถในลักษณะกีดขวางการจราจร

๖.๔ ขับรถใช้เสียงดังรบกวนผู้อื่น

๖.๕ ขับรถไม่พกใบอนุญาตขับขี่

๖.๖ ขับรถที่ไม่ต่อทะเบียนรถตามกฎหมาย

๖.๗ ขับรถแซงและผ่านขึ้นหน้าด้านซ้าย

๖.๘ ขับรถแซงคันอื่นในที่ห้ามแซง

๖.๙ ขับรถและโดยสารรถจักรยานยนต์โดยไม่สวมหมวกนิรภัยหรือสวมหมวกแต่ไม่รัดสาย

๖.๑๐ ขับรถยนต์โดยไม่คาดเข็มขัดนิรภัย

๖.๑๑ ขับรถจักรยานยนต์ซ้อน ๓ หรือมากกว่า หรือซ้อนด้านหน้า

๖.๑๒ ใช้โทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในขณะขับรถ

๖.๑๓ ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจรหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๖.๑๔ ขับรถในขณะหย่อนความสามารถ เช่น ขาหัก แขนหักต้องเข้าเฝือก หรือหย่อนความสามารถในการมองเห็น

๖.๑๕ ขับรถเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือขับรถโดยประมาท อันอาจเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินและบุคคล

๖.๑๖ ขับรถในขณะเมาสุรา หรือของมึนเมาชนิดอื่น ๆ

การพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๗ นักศึกษากระทำผิด ตามข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๘ ที่ไม่ก่อความเสียหายและเกิดอันตรายแก่ผู้อื่นให้ลงโทษดังนี้

๗.๑ นักศึกษากระทำผิดครั้งแรก ให้ลงโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๒ กรณีทำความผิดครั้งที่ ๒ ในกรณีเดิมให้บำเพ็ญประโยชน์ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๗.๓ กรณีทำความผิดมากกว่า ๒ ครั้ง ในกรณีเดิม ให้ตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๘ นักศึกษากระทำผิด ตามข้อ ๖.๙ ถึง ๖.๑๒ ที่ไม่ก่อความเสียหายและเกิดอันตรายแก่ผู้อื่นให้ลงโทษดังนี้

๘.๑ นักศึกษากระทำผิดครั้งแรก ให้ลงโทษบำเพ็ญประโยชน์ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๘.๒ กรณีทำความผิดมากกว่า ๑ ครั้ง ในกรณีเดิม ให้ตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๙ นักศึกษากระทำผิดตามข้อ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๘ มากกว่า ๒ ครั้ง หรือตามข้อ ๖.๙ ถึงข้อ ๖.๑๒ มากกว่า ๑ ครั้ง หรือตามข้อ ๖.๑๓ ถึงข้อ ๖.๑๖ ที่ไม่ก่อความเสียหายและเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น ให้ได้รับการตัดคะแนนความประพฤติ ๕-๑๐ คะแนน

ข้อ ๑๐ กรณีความผิดที่อาจก่อความเสียหายและอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินผู้อื่น ด้วยความประมาท ให้ได้รับการตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ – ๓๐ คะแนน

ข้อ ๑๑ กรณีความผิดที่ก่อความเสียหายและเกิดอันตรายถึงแก่ชีวิตร่างกายหรือทรัพย์ผู้อื่นด้วยความประมาท ให้ได้รับการตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ - ๖๐ คะแนน

ข้อ ๑๒ กรณีความผิดที่ก่อความเสียหายและเกิดอันตรายถึงแก่ชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์ผู้อื่น เมื่อมีการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเสพสิ่งมึนเมาให้รับโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๔๑ - ๘๐ คะแนน

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยหรือด้านจราจรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบขอดูเอกสารใบอนุญาตขับรถ ใบต่อทะเบียนรถ และให้กำกับ ดูแล หากพบนักศึกษากระทำความผิดให้รายงานหน่วยงาน ดังนี้

๑๓.๑ สำนักงานวิทยาเขตหนองคายเสนอคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลางประจำวิทยาเขตหนองคาย เพื่อพิจารณาสอบสวนทางวินัยนักศึกษา ตามข้อ ๒๐.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๓.๒ กองกิจการนักศึกษาเสนอคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลางเพื่อพิจารณาสอบสวนทางวินัยนักศึกษา ตามข้อ ๒๐.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘๔ /2553)
เรื่อง กรณีการกระทำผิดวินัยนักศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลาง

.....

เพื่อให้การดำเนินการด้านวินัยนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรกำหนดกรณีการกระทำผิดวินัยนักศึกษาที่ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลางเพิ่มเติม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 20 และมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยข้อ 11.3 และข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551 จึงออกประกาศกำหนดกรณีการกระทำผิดวินัยนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องที่สำคัญและมีผลกระทบในวงกว้าง ซึ่งอาจมีผลต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย เพื่อให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลาง ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่...๘๔...../2553) เรื่อง กรณีการกระทำผิดวินัยนักศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลาง"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 900/2551) เรื่อง กรณีการกระทำผิดวินัยนักศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลาง ลงวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2551 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 กรณีการกระทำผิดวินัยนักศึกษาที่ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลางเพิ่มเติม มีดังนี้

4.1 กรณีที่นักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.2 กรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนน การฝ่าฝืนกฎจราจรทั้งในและนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

4.3 กรณีอื่นๆ ที่อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2553

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย เครื่องแบบนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควร กำหนดให้มีเครื่องแบบนักศึกษาเพื่อแสดงถึงเอกลักษณ์ ความภาคภูมิและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เครื่องแบบนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ เครื่องแบบสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี มี ๒ ประเภทดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องแบบปกติ

(๒) เครื่องแบบพิธีการ

ข้อ ๖ เครื่องแบบปกติ สำหรับนักศึกษาชาย

(๑) เสื้อเชิ้ต ปกเสื้อแบบปลายแหลม แขนยาวหรือแขนสั้น สีขาว ไม่มีลวดลาย มีกระเป๋าติดทางอกด้านซ้าย

(๒) กางเกงขายาวทรงตรงสุภาพ ทำด้วยผ้าสีดำ ไม่มันแววววาว และไม่มีลวดลาย

(๓) เข็มขัดสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน มีรูปตรามหาวิทยาลัย อยู่ตรงกลาง

(๔) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าสีดำแบบหุ้มส้น ไม่เปิดหัวรองเท้า

ข้อ ๗ เครื่องแบบปกติ สำหรับนักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อเชิ้ต ปกเสื้อแบบปลายแหลม แขนสั้น ไม่รัดรูป สีขาว ไม่มีลวดลาย กระดุมทำด้วยโลหะ สีเงินดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย จำนวน ๕ เม็ด หน้าอกเสื้อด้านขวาติดเข็มตรามหาวิทยาลัย

(๒) กระโปรงทำด้วยผ้าสีดำ ไม่มีลวดลาย รูปแบบสุภาพยาวคลุมหัวเข่าไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร และเหนือหัวเข่าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

(๓) เข็มขัดให้ใช้แบบเดียวกับข้อ ๖ (๓)

(๔) รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีขาว ไม่เปิดหัวรองเท้า ในกรณีเป็นรองเท้าผ้าใบสีขาวให้สวมถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๘ เครื่องแบบพิธีการ สำหรับนักศึกษาชาย

มีลักษณะเช่นเดียวกับข้อ ๖ โดยให้ผูกเนคไททำด้วยผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ปลายตัดเป็นรูปชายธง มีตรามหาวิทยาลัยสีดินแดงอยู่ตรงกลาง

ข้อ ๙ เครื่องแบบพิธีการ สำหรับนักศึกษาหญิง

มีลักษณะเช่นเดียวกับข้อ ๗ ยกเว้นกระโปรงให้ใช้ทรงตรงไม่มีจีบเท่านั้น

ข้อ ๑๐ การแต่งกายของนักศึกษาขณะฝึกปฏิบัติงานของบางสาขาวิชา ให้แต่ละคณะกำหนดเป็นการเฉพาะได้ตามความเหมาะสม และอาจถือเป็นเครื่องแต่งกายนักศึกษาที่สามารถเข้าชั้นเรียนในคณะนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ให้ออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการใช้เครื่องแบบโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาแต่งกายตามเครื่องแบบที่ปรากฏในข้อบังคับนี้ในโอกาสหรือกรณีต่างๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีข้อบังคับนี้มิได้ระบุไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย หอพักนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หอพักนักศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษาสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาและการพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งการใช้ชีวิตร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย มีความเอื้ออาทร ส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่น ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หอพัก”	หมายความว่า	หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งประกอบด้วย หอพักส่วนกลาง หอพักคณะ และหอพักในกำกับ
“หอพักในกำกับ”	หมายความว่า	หอพักมหาวิทยาลัยที่ให้เอกชนบริหารงาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่มีหอพักนักศึกษา
“กองบริการหอพัก	หมายความว่า	หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านหอพักนักศึกษาของ
“นักศึกษา”		มหาวิทยาลัย
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการกองบริการหอพักนักศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้ดูแลหอพักคณะ”	หมายความว่า	ข้าราชการ หรือพนักงาน หรือบุคคลที่คณะมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลหอพักของคณะ

“ผู้จัดการหอพัก”	หมายความว่า	บุคคลที่รับผิดชอบดูแลหอพักในกำกับ
“ผู้พักอาศัย”	หมายความว่า	นักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพัก
“ที่ปรึกษาหอพัก”	หมายความว่า	ข้าราชการ หรือพนักงาน ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยหรือคณะได้แต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหอพัก
“กรรมการหอพัก”	หมายความว่า	นักศึกษาที่พักในหอพักซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือคณะเป็นกรรมการหอพัก
“ประธานกรรมการหอพัก”	หมายความว่า	กรรมการหอพักซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการหอพัก
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดให้มีหอพักนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยที่มีความสะดวกและปลอดภัยแก่นักศึกษา

(๒) เพื่อเป็นสถานที่ให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้การใช้ชีวิตและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีระเบียบวินัย มีความเอื้ออาทร มีความรับผิดชอบ รวมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา โดยจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาและการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

ข้อ ๗ การบริหารจัดการและการบริการหอพักให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองบริการหอพักนักศึกษา หรือคณะ หรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดูแลหอพักในกำกับ

ข้อ ๘ การดูแลความประพฤติ การรักษาระเบียบวินัย การจัดกิจกรรมนักศึกษาและการให้คำปรึกษาให้แก่นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก ให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองบริการหอพักนักศึกษาหรือคณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดูแลหอพักในกำกับ

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก ได้แก่ นักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากกองบริการหอพักนักศึกษา หรือคณะหรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดูแลหอพักในกำกับ

ข้อ ๑๐ บุคคลต่อไปนี้ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักในหอพัก

(๑) นักศึกษาที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักการศึกษาหรือได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่กระทำผิดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการพักอาศัยในหอพัก

(๓) นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึงเกณฑ์ที่กำหนดให้ต้องเสียสิทธิในการเข้าพักตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการพักอาศัยในหอพัก หรือถูกลงโทษ กรณีกระทำผิดวินัยนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้กองบริการหอพักนักศึกษาหรือคณะเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหอพัก กรรมการหอพัก

จำนวน คุณสมบัติ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งหรือการพ้นจากตำแหน่ง อำนาจและหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน ค่าตอบแทน ของที่ปรึกษาหอพัก และกรรมการหอพัก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการ ผู้ดูแลหอพักคณะ หรือผู้จัดการหอพักมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอร่างประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไปของหอพักหรือการจัดกิจกรรมของผู้พักอาศัยในหอพักที่ไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลผู้พักอาศัยในหอพักให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์นโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประพฤติตนอยู่ในความเรียบร้อย

(๓) เรียกประชุมผู้พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุอันสมควรที่เกี่ยวกับการพักอาศัยในหอพัก

(๔) เปิดและเข้าไปในห้องพักของผู้พักอาศัยเมื่อมีเหตุอันจำเป็นและสมควร โดยเป็นการกระทำเพื่อป้องกันหรือระงับเหตุจากภยันตรายหรือการละเมิดต่อกฎหมายต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร เพลิงไหม้ การประทุษร้าย การมั่วสุมเล่นการพนันหรือเสพสิ่งเสพติด เป็นต้น

(๕) ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในหอพัก

(๖) อนุญาตให้ผู้พักอาศัยย้ายห้องพักหรือจัดกิจกรรมในหอพักได้ตามที่เห็นสมควร

(๗) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ในกรณีที่ผู้อำนวยการ ผู้ดูแลหอพักคณะ หรือผู้จัดการหอพัก ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ปรึกษาหอพักปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่กำหนดใน (๒) (๓) (๔) (๕) แทน

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพัก ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนผู้ดูแลหอพักส่วนกลาง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนผู้ดูแลหอพักคณะ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดูแลหอพักในกำกับ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานกรรมการหอพัก เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองบริการหอพักนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้างานในกองบริการหอพักนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การแต่งตั้งกรรมการบริหารหอพัก วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการบริหารหอพัก มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการหอพัก

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการหอพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อทำการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักมอบหมาย

(๔) งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารหอพัก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี และจะได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการบริหารหอพัก พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เมื่อพ้นจากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับหอพัก นอกจากตำแหน่งตามข้อ ๑๓ (๑)

(๔) เมื่อพ้นจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๕) เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งคณะกรรมการบริหารหอพักตำแหน่งใดว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนแต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการพักอาศัยในหอพักโดยให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีนั้นถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการกิจการหอพัก ที่ปรึกษาหอพัก ประธานกรรมการหอพัก รองประธานกรรมการหอพัก หัวหน้าหอพัก รองหัวหน้าหอพัก ที่ดำรงตำแหน่งก่อนที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นคณะกรรมการกิจการหอพัก ที่ปรึกษาหอพัก ประธานกรรมการหอพัก รองประธานกรรมการหอพัก หัวหน้าหอพัก รองหัวหน้าหอพัก จนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 814/2551)
เรื่อง กฎของหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้พักอาศัยในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาที่พักในหอพัก ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างให้นักศึกษาผู้พักอาศัยมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาอาคารหอพัก วัสดุและอุปกรณ์ ภายในหอพักนักศึกษา และให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2547

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติคณะกรรมการกิจการหอพัก ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง กฎของหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ผู้พักอาศัยในหอพักยึดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องรักษาวินัยนักศึกษาอย่างเคร่งครัด
2. ต้องพักในห้องพักที่มีชื่อในทะเบียนหอพักเท่านั้น และห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตขึ้นหอพักหรือเข้าพักในห้องพักของตน
3. ห้ามถอดถอน ดัดแปลง โยกย้าย ต่อเติมวัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำห้องพัก หรือทาสีทับหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์
4. นักศึกษาหญิงต้องเข้าหอพักตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าบางชนิดมาใช้ในห้องพัก เช่น ตู้อบไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องซักผ้า ตู้เย็น โทรทัศน์ เครื่องปรับอากาส ฯลฯ ยกเว้นหอพักที่มหาวิทยาลัยอนุญาต
6. ห้ามเลี้ยงสัตว์ในหอพัก
7. ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ของหอพัก
8. ต้องจอดรถให้เป็นระเบียบหรือห้ามจอดรถในที่ห้ามจอด
9. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณอาคารหอพัก
10. ห้ามนำรองเท้า ตะกร้าผ้า หรือสิ่งกีดขวางอื่นใด วางไว้บริเวณหน้าห้องพักหรือระเบียงทางเดินภายในหอพัก
11. ต้องนำขยะมาทิ้งในที่ที่จัดให้เท่านั้น
12. ต้องรักษาความสะอาดห้องพักและอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องพักและสิ่งแวดล้อมโดยรอบให้สะอาดอยู่เสมอ
13. ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมที่หอพักจัดขึ้นทุกครั้ง หรือกิจกรรมอื่นที่งานหอพักนักศึกษาและมหาวิทยาลัยร้องขอ

14. ห้ามปีนหอพัก
15. ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการสร้างความเดือนร้อนรำคาญหรือรบกวนผู้อื่น
16. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ส่อเป็นการอนาจาร ซึ่งเป็นที่เสื่อมเสียวัฒนธรรม
17. ต้องเก็บทรัพย์สินของตนเองออกจากห้องพักเมื่อย้ายออกจากหอพักหรือเมื่อปิดภาคการศึกษา
18. ห้ามประกอบการหรือให้การสนับสนุนกิจการเพื่อหารายได้ในเชิงพาณิชย์ในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากงานหอพักนักศึกษา
19. ต้องให้ความร่วมมือและเชื่อฟังคำตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักหรือเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
20. ห้ามกระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของหอพักและของทางราชการ หากกระทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าว ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
21. ห้ามนำสุรา/ของมึนเมา/สิ่งเสพติดต้องห้ามใด ๆ เข้ามาในบริเวณหอพักและต้องไม่เสพสุรา/ของมึนเมา/สิ่งเสพติดต้องห้าม หรือเมาสุราอาละวาดภายในบริเวณหอพัก
22. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทหรือยุยง สนับสนุนให้เกิดการทะเลาะวิวาทในหอพักนักศึกษา หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น
23. ห้ามเล่นการพนัน
24. ห้ามลักทรัพย์
25. ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิดหรือเชื้อเพลิงมาไว้ในบริเวณหอพัก
26. ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดโดยประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 38/2548 เรื่อง กฎของหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศเพื่อให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) ลิขิต อมาตยคง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 39/2548)
เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก

****

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับกฎของหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก ดังนี้

1. นักศึกษาที่พักในหอพักทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน
2. ลักษณะความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก มีดังนี้

ลักษณะความผิด	เกณฑ์ตัดคะแนน
2.1 นำบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตขึ้นหอพัก หรือเข้าพักในห้องพักของตน	ตัดคะแนน 10–20 คะแนน
2.2 ถอดถอน ดัดแปลง โยกย้าย ต่อเติมวัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำหอพัก หรือทาสีทับหมายเลยครุภัณฑ์	ตัดคะแนน 10–20 คะแนน
2.3 ไม่ส่งกุญห้องพักคืน ตามวัน/เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ตัดคะแนน 10–20 คะแนน
2.4 เข้าหอพักหลังเวลาที่กำหนดโดยไม่ได้รับอนุญาต	ตัดคะแนน 10–20 คะแนน
2.5 นำอุปกรณ์ไฟฟ้าบางชนิดมาใช้ในหอพัก เช่น ตู้อบไฟฟ้า เตาขดลวด กาต้มน้ำไฟฟ้า เครื่องซักผ้า ตู้เย็น โทรทัศน์ เครื่องปรับอากาศ	ตัดคะแนน 10–20 คะแนน
2.6 เลี้ยงสัตว์ในหอพัก	ตัดคะแนน 10–20 คะแนน
2.7 ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ในหอพัก	ตัดคะแนน 10–20 คะแนน
2.8 จอดรถไม่เป็นระเบียบ หรือจอดรถในที่ห้ามจอด	ตัดคะแนน 10–20 คะแนน
2.9 สูบบุหรี่ในบริเวณอาคารหอพัก	ตัดคะแนน 10–20 คะแนน
2.10 ปีนหอพัก	ตัดคะแนน 10–30 คะแนน
2.11 ส่งเสียงดังรบกวนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อกวนความสงบ	ตัดคะแนน 10–30 คะแนน
2.12 ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ส่อเป็นการอนาจาร ซึ่งเป็นที่เสื่อมเสียวัฒนธรรม	ตัดคะแนน 10–30 คะแนน
2.13 ไม่เก็บทรัพย์สินของตนออกจากห้องพัก เมื่อย้ายออกจากหอพักหรือเมื่อปิดภาคการศึกษา	ตัดคะแนน 10–30 คะแนน
2.14 ประกอบการ หรือให้การสนับสนุนกิจการเพื่อหารายได้ในเชิงพาณิชย์ในหอพัก	ตัดคะแนน 10–40 คะแนน

ลักษณะความผิด	เกณฑ์ตัดคะแนน
2.15 ยินยอมให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าพักในห้องพักแทนตน หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าพักร่วมกับตน	ตัดคะแนน 20-40 คะแนน
2.16 กระทำการโดยประมาท เลินเล่อ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายในหอพัก	ตัดคะแนน 20-60 คะแนน
2.17 ทำลายทรัพย์สินหอพัก หรือก่อให้เกิดความเสียหายในหอพัก	ตัดคะแนน 20-60 คะแนน
2.18 เสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุรา สิ่งเสพติดต้องห้าม และของมึนเมา	ตัดคะแนน 20-80 คะแนน
2.19 ก่อการทะเลาะวิวาท และทำร้ายร่างกายผู้อื่น	ตัดคะแนน 20-80 คะแนน
2.20 เล่นการพนัน	ตัดคะแนน 40-60 คะแนน
2.21 ลักทรัพย์	ตัดคะแนน 40-80 คะแนน
2.22 เมาสุราอาละวาด	ตัดคะแนน 41-80 คะแนน
2.23 นำอาวุธ วัตถุระเบิด หรือเชื้อเพลิงอันอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเกิดอัคคีภัยมาไว้ในบริเวณหอพัก	ตัดคะแนน 40-100 คะแนน
2.24 กรณีความผิดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 2.1-2.23 เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ	

3. ในกรณีความผิดตามข้อ 2.1-2.15 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก กรรมการหอพักนักศึกษา 1 คน หัวหน้าหน่วยหอพักที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบหอพักนั้น ๆ ร่วมเป็นกรรมการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ

4. ในกรณีความผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2543 ให้งานหอพักนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำหอพักพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ

5. หากนักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติ เนื่องจากฝ่าฝืนกฎของหอพัก และหรือกระทำผิดวินัยนักศึกษา รวมกันเกินกว่า 40 คะแนน จะถูกตัดสิทธิ์การอยู่หอพักทันที โดยไม่คืนเงินค่าบำรุงหอพัก และไม่มีสิทธิ์สมัครเข้าอยู่หอพักตลอดไป

6. ให้กรรมการในข้อ 3 และ 4 พิจารณาการกระทำผิดและเสนอผลการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก ต่อกองกิจการนักศึกษา เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษต่อไป

7. ให้ยกเลิกประกาศฝ่ายกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ 17/2538) เรื่อง การหักคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่พักในหอพัก ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2538 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาเพื่อให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) ลิขิต อมาตยคง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศฝ่ายกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ 45/2540)
เรื่อง กำหนดเวลาการปิด-เปิด หอพักนักศึกษาหญิง

****

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสร้างรั้วหอพักนักศึกษาหญิง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการดูแลชีวิตและทรัพย์สินให้กับนักศึกษาหญิงนั้น ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้นำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 12/2540 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2540 มีมติดังนี้

วันอาทิตย์ - พฤหัสบดี	ปิดประตูรั้วและประตูอาคารหอพักเวลา 23.00 น.
	เปิดเวลา 05.30 น.
วันศุกร์ - เสาร์	ปิดประตูรั้วและประตูอาคารหอพักเวลา 24.00 น.
	เปิดเวลา 05.30 น.
วันก่อนวันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดประตูรั้วและประตูอาคารหอพักเวลา 24.00 น.
	เปิดเวลา 05.30 น.

หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องเข้าหอพักหลังเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ จะเริ่มปฏิบัติตั้งแต่ วันที่ 9 มกราคม 2541 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2540

(ลงชื่อ) อำนวย คำตื้อ
(รองศาสตราจารย์อำนวย คำตื้อ)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 654/2551)
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติของหอพักสวัสดิการนักศึกษา
(หอพัก เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์)

****

เพื่อความรอบคอบรัดกุม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้พักอาศัย ผู้ประกอบการ และมหาวิทยาลัย และเพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงานของสำนักงานหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการร่วมลงทุนก่อสร้างสวัสดิการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันอังคารที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง ระเบียบปฏิบัติของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์) เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้ยึดถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 654/2551) เรื่อง กฎของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์)

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“หอพัก”	หมายถึง	หอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์)
“สำนักงาน”	หมายถึง	สำนักงานหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์)
“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น และบุคคลอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุญาต

ข้อ 4 ระเบียบปฏิบัติของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์) กำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

4.1 ในการจองห้องพัก ผู้พักอาศัยจะต้องชำระเงินค่ามัดจำ 1,400 บาท หากยกเลิกการจอง สำนักงานจะไม่คืนเงินค่ามัดจำทุกกรณี เมื่อผู้พักอาศัยเข้าพักจริงตามที่จอง สำนักงานจะเก็บเงินค่ามัดจำไว้เป็นเงินค่าประกันต่อไปและจะคืนให้เมื่อผู้พักอาศัยย้ายออกจากหอพัก

4.2 กรณีที่ผู้พักอาศัยได้ทำการจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว หากต้องการยกเลิกการจอง จะต้องยกเลิกภายใน 15 วัน นับจากวันจอง หากไม่มายกเลิกภายในกำหนด สำนักงานจะถือว่าผู้พักอาศัยยืนยันการจองและเข้าอยู่ห้องพักดังกล่าว และผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าหอพักไม่มีข้อยกเว้นทุกกรณี

4.3 ผู้พักอาศัยจะต้องทำสัญญาเช่า 1 ปี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักให้ครบตามสัญญาและในกรณีที่ย้ายออกก่อนหมดสัญญา สำนักงานจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักที่ได้ชำระแล้วทุกกรณี

4.4 เมื่อผู้พักอาศัยได้รับมอบห้องพักแล้ว ผู้พักอาศัยจะต้องตรวจเช็คห้องพักพร้อมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องพักให้เรียบร้อยก่อนเข้าพัก หากมีสิ่งใดขาดหายหรือชำรุดแตกหัก ให้ทักท้วงก่อนเข้าพัก หากไม่มีการทักท้วงใด ๆ สำนักงานจะถือว่าห้องพักอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และวัสดุ อุปกรณ์รวมถึงครุภัณฑ์มีครบตามที่สำนักงานจัดให้

4.5 ผู้พักอาศัยที่เช่าห้องพัก แต่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องติดต่อขอชำระค่าธรรมเนียมหอพักที่สำนักงานภายใน 10 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากชำระช้ากว่ากำหนดผู้พักอาศัยต้องชำระค่าปรับ 50 บาท ต่อภาคการศึกษา หากไม่ไปติดต่อชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพัก ผู้พักอาศัยจะมีหนี้สินค้างชำระและไม่สามารถลงทะเบียนในเทอมต่อไปได้ หรือไม่สามารถขอแจ้งจบการศึกษาได้ ในกรณีผู้ที่จะจบการศึกษา

4.6 ผู้พักอาศัยจะพักได้ไม่เกินห้องละ 2 คน และต้องพักตามรายชื่อที่แจ้งกับสำนักงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้พักอาศัย เปลี่ยนแปลง หรือโยกย้าย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพักเท่านั้น

4.7 ผู้พักอาศัยจะต้องชำระเงิน ค่าไฟฟ้า-ค่าน้ำประปาที่ใช้จริงตามมิเตอร์ในราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะต้องชำระภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน หากเกินวันที่กำหนดจะถูกปรับ วันละ 10 บาทและจะดำเนินการตัดไฟฟ้า-น้ำประปาในวันที่ 20 ของทุกเดือน

4.8 ในกรณีที่ห้องพักถูกตัดไฟฟ้า-น้ำประปาให้ผู้พักอาศัยติดต่อชำระหนี้ค่าไฟฟ้า-น้ำประปา พร้อมกับจ่ายค่าดำเนินการในการต่อไฟฟ้า-น้ำประปาเป็นเงิน 100 บาท แล้วสำนักงานจะดำเนินการต่อไฟฟ้า-น้ำประปาให้ภายใน 24 ชั่วโมง

4.9 หากผู้พักอาศัยคนใดทำผิดกฎหอพัก จนได้รับดำเนินการตามระเบียบหอพักและถูกลงโทษถึงขั้นถูกสั่งพักการเรียน หรือต้องออกจากหอพักอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง ผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักให้ครบตามสัญญา

4.10 ผู้พักอาศัยที่หมดสัญญาเช่า และได้แจ้งความประสงค์ต่อสัญญาเช่า เพื่อความสะดวกของผู้พักอาศัยสำนักงานจะเปลี่ยนเงินค่าประกันของปีการศึกษาเดิมเป็นค่ามัดจำในการจองห้องพัก และเมื่อผู้พักอาศัยเข้าพักตามที่จองจริง สำนักงานจะเปลี่ยนค่ามัดจำดังกล่าว เป็นค่าประกันต่อไป

4.11 ผู้พักอาศัยที่หมดสัญญาเช่า และไม่ต่อสัญญา สามารถติดต่อขอคืนเงินค่าประกันได้ภายใน 1 ปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนด สำนักงานจะถือว่าผู้พักอาศัยสละสิทธิ์การขอคืนเงินค่าประกัน และจะนำเงินดังกล่าวเป็นสวัสดิการและจัดกิจกรรมในหอพักต่อไป

4.12 ผู้พักอาศัยต้องส่งคืนกุญแจและคีย์การ์ด เมื่อย้ายออกจากหอพัก หากไม่ส่งคืน สำนักงานจะหักเงินค่ากุญแจและคีย์การ์ด จากค่าประกันเป็นจำนวนเงิน 100 บาท ต่อกุญแจ 1 ดอก และ 100 บาทต่อคีย์การ์ด 1 ใบ

4.13 ผู้พักอาศัยต้องเก็บรักษาใบเสร็จหรือหลักฐานการชำระค่ามัดจำ หรือรับกุญแจเข้าหอพัก หรือใช้เป็นหลักฐานในการขอคืนเงินค่าประกัน และจะต้องนำหลักฐาน เช่น บัตรนักศึกษา บัตรประชาชน บัตรต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง มาแสดง เพื่อรับเงินประกันของเสียหายคืน

หากมีการละเมิดกฎ สำนักงานจะดำเนินการตามระเบียบและ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 655/2551)
เรื่อง กฎของหอพักสวัสดิการนักศึกษา
(หอพัก เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์)

****

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้พักอาศัย ในหอพักสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นและเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างให้นักศึกษาผู้พักอาศัย มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาอาคารหอพัก วัสดุและอุปกรณ์ ภายในหอพักนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการร่วมลงทุนก่อสร้างสวัสดิการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันอังคารที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง กฎของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์) เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้ยึดถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 655/2551) เรื่อง กฎของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์)

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“หอพัก”	หมายถึง	หอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์)
“สำนักงาน”	หมายถึง	สำนักงานหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์)
“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น และบุคคลอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุญาต

ข้อ 4 กฎของหอพักสวัสดิการนักศึกษา (เคเคยู-วรเรสซิเดนซ์) กำหนดเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามระเบียบและกฎข้อบังคับของหอพักอย่างเคร่งครัด

4.2 ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติเยี่ยงสุภาพชน ทั้งในด้านการแต่งกายและความประพฤติ

4.3 ผู้พักอาศัยต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือนร้อน รำคาญ หรือเสียหายแก่ผู้อื่น เช่น ส่งเสียงดัง ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สูบบุหรี่หรือยาเสพติด ทะเลาะวิวาท ลักขโมยทรัพย์สิน เล่นการพนัน พฤติกรรมชู้สาว หรือปีนหอพัก

4.4 ผู้พักอาศัยต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย วัตถุระเบิด ยาเสพติด หรือของมึนเมามาไว้ในห้องพักหรือหอพัก

4.5 ผู้พักอาศัยไม่ควรนำทรัพย์สินมีค่ามาเก็บรักษาไว้ในหอพัก ส่วนสิ่งของมีค่าที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการศึกษา ผู้พักอาศัยต้องดูแลรักษาด้วยตัวเอง หากมีการสูญหายเกิดขึ้นสำนักงานจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น แต่สำนักงานจะตรวจสอบและติดตามให้

4.6 เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่สงบภายในหอพักผู้พักอาศัยต้องแจ้งสำนักงาน หากเหตุเกิดช่วงสำนักงานปิดทำการให้แจ้งกรรมการหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก หรือ รปภ.ที่ดูแลหอพัก เพื่อจะได้เข้าระงับเหตุเบื้องต้นและแจ้งเหตุตามลำดับต่อไป

4.7 พนักงานของสำนักงานมีสิทธิ์เข้าตรวจเช็คห้องพักได้ตามเวลาสมควร

4.8 ห้ามผู้พักอาศัยปรุงอาหารในหอพัก และห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในหอพักโดยเด็ดขาด

4.9 ผู้พักอาศัยจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในห้องพัก บริเวณหน้าห้องพัก บริเวณรอบ ๆ หอพักและต้องนำขยะไปทิ้งในที่จัดให้เท่านั้น

4.10 เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงป้องกันการสูญหายของรองเท้าให้ผู้พักอาศัยเก็บรองเท้าในห้องพัก ไม่ให้นำมาวางหน้าห้องพักหรือทางเดิน

4.11 ห้ามผู้พักอาศัยตอกตะปู ต่อเติม ติดรูปภาพภายในห้องพัก หากฝ่าฝืนจะถูกปรับจุดละ 100 บาท

4.12 ห้ามติดตั้ง วัสดุ-อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องซักผ้า และอื่น ๆ ที่ต้องมีการเจาะผนังหรือต่อเติม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานก่อน และจะต้องดำเนินการโดยช่างประจำสำนักงานเท่านั้น หากฝ่าฝืนผู้พักอาศัยจะต้องชดใช้ตามจริงหรือปรับปรุงสภาพที่ทำการเจาะหรือต่อเติมให้อยู่ในสภาพเดิม

4.13 ผู้พักอาศัยต้องรักษาห้องพักและอุปกรณ์เครื่องใช้ รวมถึงครุภัณฑ์ภายในห้องพักให้ สะอาด เรียบร้อยคงสภาพดีอยู่เสมอ

4.14 ในกรณีที่ วัสดุ-ครุภัณฑ์ ในห้องพักชำรุดอยู่ในสภาพใช้งานไม่ได้ ให้ผู้พักอาศัยแจ้งซ่อม โดยกรอกแบบฟอร์มและส่งที่สำนักงาน หากการซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดโดยการเสื่อมสภาพสำนักงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย แต่หากการชำรุดนั้นเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น

4.15 ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบ ในการชดใช้ค่าเสียหายของทรัพย์สินภายในห้องพักของตน และชดใช้ค่าเสียหายของทรัพย์สินส่วนรวมในหอพัก อันเกิดจากการกระทำของตนเอง ตามราคาที่สำนักงานประเมิน

4.16 ห้ามผู้พักอาศัยนำบุคคลที่ยังมิได้รับอนุญาตจากสำนักงานเข้าพักอาศัยในห้องพัก

4.17 ผู้พักอาศัยต้องให้ผู้มาเยี่ยมออกจากหอพักก่อนเวลาปิดหอพัก มิฉะนั้นถือว่าผู้พักอาศัยละเมิดข้อบังคับหอพัก

4.18 ผู้พักอาศัยที่เป็นนักศึกษาปริญญาตรี ต้องเข้า-ออกหอพักตามเวลาที่กำหนด
- หอพักเปิดเวลา 05.00 น.
- วันศุกร์-เสาร์ และวันก่อนวันหยุดนักขัตฤกษ์ หอพักปิด เวลา 24.00 น.
- วันอาทิตย์-พฤหัสบดี หอพักปิด เวลา 23.00 น.

เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ต้องขออนุญาตและแจ้งให้ผู้จัดการหอพักทราบก่อน

4.19 ห้ามผู้พักอาศัยจัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใด ๆ ในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพักเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

4.20 การพักอาศัยร่วมกันในหอพัก ผู้พักอาศัยควรให้ความช่วยเหลือร่วมมือในกิจการ ตลอดทั้งกิจกรรมที่หอพักจัดขึ้นทุกครั้ง

4.21 หากผู้พักอาศัยทำการใด ๆ ก็ตาม อันก่อให้ผู้พักอาศัยร่วมห้องพักอยู่ไม่ได้ ผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักในราคาต่อห้องพักนั้น ๆ

4.22 เมื่อผู้พักอาศัยย้ายออกจากห้องพักจะต้องทำความสะอาดห้องพักให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เรียบร้อยพร้อมที่จะให้ผู้พักอาศัยคนใหม่สามารถเข้าพักอาศัยได้ หากสำนักงานตรวจเช็คสภาพห้องพัก พบว่าไม่มีการทำความสะอาดให้เรียบร้อย สำนักงานจะหักค่าทำความสะอาด จากค่าประกันของเสียหายเป็นเงิน 200 บาท/ห้อง

4.23 ผู้พักอาศัยต้องส่งคืนกุญแจและคีย์การ์ด เมื่อย้ายออกจากหอพัก

4.24 ผู้พักอาศัยที่ต้องการย้ายสิ่งของออกจากหอพัก จะสามารถย้ายได้ก็ต่อเมื่อแจ้งให้สำนักงานทราบและนำใบแจ้งย้ายสิ่งของออกดังกล่าวยื่นต่อ รปภ. แล้วเท่านั้น

4.25 ในการย้ายสิ่งของเข้าหรือออก จะต้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนด คือ 03.00 – 17.00 น.

หากมีการละเมิดกฎ สำนักงานจะดำเนินการตามระเบียบ และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กฎหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการปรับและลงโทษผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก พ.ศ. 2523

****

เพื่อให้การบริหารงานหอพักนักศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยประโยชน์แก่นักศึกษาในการพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ด้วยความเรียบร้อยสงบสุข และเหมาะสมกับสภาวะการณ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความข้อ 68.2 และข้อ 72 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 จึงวางกฎไว้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่เข้าพักอาศัยโดยไม่มีสิทธิต้องถูกปรับคนละ 500 บาท
2. นักศึกษาที่มีสิทธิ์พักอาศัยในหอพัก หากยินยอมให้นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก หรือบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยอยู่ด้วยกับตนต้องถูกปรับเป็นเงิน 500 บาท
3. หากนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนกฎนี้เป็นครั้งที่สองต้องถูกปรับเป็นเงิน 500 บาท และหมดสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพักทันที โดยไม่ได้รับคืนเงินค่าบำรุงหอพัก
4. ให้หัวหน้าสำนักงานหอพักนักศึกษา หรือผู้ที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่นมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้กฎนี้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2523

(ลงชื่อ) กวี ทังสุบุตร
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์กวี ทังสุบุตร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมวดที่ 4

กิจกรรมนักศึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙

****

เพื่อให้กิจกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นส่วนสำคัญของการเรียนรู้ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายข้อบังคับระเบียบขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีรู้จักรับผิดชอบต่อตนเองสังคมและประเทศชาติตลอดจนให้ได้รับการฝึกฝนในการอยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อยมีสามัคคีตามระบอบประชาธิปไตย อันเป็นตัวอย่างที่ควรยึดถือปฏิบัติและได้รับความเชื่อถือจากบุคคลทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ บรรดาข้อบังคับระเบียบ และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิชาหรือส่วนงานที่เทียบเท่าคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่าคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รองคณบดี”	หมายความว่า	รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลกิจการนักศึกษาของคณะ
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี

"ที่ปรึกษา" หมายความว่า ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยหรือคณะได้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

"องค์การนักศึกษา" หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณะกรรมการบริหาร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

"สภานักศึกษา" หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

"สโมสรนักศึกษาคณะ" หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"ชมรม" หมายความว่า กลุ่มของนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกันสังกัดองค์การนักศึกษา

"ชุมนุม" หมายความว่า กลุ่มของนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกันสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ

"กลุ่มนักศึกษา" หมายความว่า กลุ่มนักศึกษาที่จดทะเบียนเพื่อดำเนินกิจกรรมหาสมาชิกสำหรับสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในการตีความหรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนานักศึกษา ไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานคณะกรรมการกิจการหอพักนักศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นกรรมการ
(๗) ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
(๘) ที่ปรึกษาสภานักศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
(๙) นายกองค์การนักศึกษา เป็นกรรมการ
(๑๐) ประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๑๒) หัวหน้างานในกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตาม (๔) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อทำการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนานักศึกษามอบหมาย

(๔) ควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา

(๕) พิจารณากลั่นกรองโครงการและอนุมัติงบประมาณขององค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา

(๖) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๘ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษามีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมให้พัฒนาตนเองให้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม

(๒) ส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา

(๓) ส่งเสริมความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(๔) ส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕) ส่งเสริมให้รู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย เคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

(๖) ส่งเสริมให้มีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา มีบุคลิกภาพและพลานามัยที่ดี

(๗) ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

(๘) ส่งเสริมการมีจิตสำนึก รับผิดชอบ รักสถาบัน สร้างความผูกพันและสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย

หมวด ๓

สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษามีสิทธิ เสรีภาพ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาย่อมมีความเสมอภาคกันในความคุ้มครองแห่งระเบียบนี้

(๒) นักศึกษามีสิทธิแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีโดยเปิดเผย ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาคนเดียวหรือหลายคนร่วมกัน มีสิทธิเสนอข้อคิดเห็นหรือยื่นเรื่องเพื่อร้องเรียนต่ออธิการบดีเมื่อเห็นว่าตนไม่ได้รับการปฏิบัติด้วยความยุติธรรม

(๔) นักศึกษามีสิทธิเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเพื่อเข้ารับเลือกตั้งและออกเสียงเลือกตั้งตามที่กำหนดในระเบียบนี้

(๕) นักศึกษามีเสรีภาพในการศึกษาหาความรู้และหาประสบการณ์ทั้งในและนอกหลักสูตรตามความสามารถของตน

(๖) นักศึกษามีเสรีภาพที่จะรวมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาเล่าเรียนตามหลักสูตรอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(๒) ปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบประกาศคำสั่งของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตนตามครรลองของระบอบประชาธิปไตย

(๓) ไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามที่กำหนดในระเบียบนี้ นักศึกษาที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งโดยไม่แจ้งเหตุอันสมควรให้เสียสิทธิในการเสนอตัวเพื่อเข้ารับการเลือกตั้ง การร้องเรียน การคัดค้าน และการลงชื่อถอดถอนผลการเลือกตั้ง โดยจะได้สิทธิดังกล่าวกลับคืนหลังจากไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งในครั้งต่อไป

(๔) ธำรงไว้ซึ่งความสามัคคีเกียรติยศและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๕) ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย

(๖) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและสถาบัน

หมวด ๔

การจัดส่วนบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การบริหารกิจกรรมนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

(๑) องค์การนักศึกษา เรียกย่อว่า อน.มข. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Khon Kaen University Student Union มีคำย่อว่า KKUSC

(๒) สภานักศึกษา เรียกย่อว่า สน.มข. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Khon Kaen University Student Council มีคำย่อว่า KKUSC

ให้องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาอยู่ในการกำกับ ดูแลของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๒การบริหารกิจกรรมนักศึกษาระดับคณะให้จัดตั้งเป็นสโมสรนักศึกษาคณะ (Student Union of Faculty) และให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

หมวด ๕

องค์การนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มีองค์การนักศึกษาประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการดำเนินงานและชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหาร จำนวนไม่เกิน ๒๑ คน ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การนักศึกษา

(๒) อุปนายก คนที่ ๑

(๓) อุปนายก คนที่ ๒

(๔) อุปนายก คนที่ ๓

(๕) เลขานุการ

(๖) เหรัญญิก

(๗) ประชาสัมพันธ์

(๘) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ

(๙) ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์

(๑๐) ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

(๑๑) ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

(๑๒) ประธานฝ่ายคุณธรรมและจริยธรรม

(๑๓) กรรมการอื่น ๆ (ที่ไม่ซ้ำกับลำดับที่ (๑) – (๑๒)) อีกไม่เกิน ๙ คน

คณะกรรมการบริหารได้มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาพักหรือถูกให้พักการศึกษาโดยเลือกจากกลุ่มนักศึกษาผู้สมัครรับเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่ของกรรมการ การเลือกตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลงตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับองค์การนักศึกษา โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศคำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดนโยบายการดำเนินงานประจำปีขององค์การนักศึกษาและนำไปแถลงในที่ประชุมสภานักศึกษา

(๓) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภานักศึกษา

(๔) พิจารณากลั่นกรองโครงการและงบประมาณของคณะกรรมการบริหารชมรมและกลุ่มนักศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้องค์การนักศึกษาส่งโครงการและงบประมาณดังกล่าวให้สภานักศึกษาเพื่อพิจารณาและเสนอคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ควบคุมดูแลและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของชมรมที่สังกัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

(๖) ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ

(๗) พิจารณาออกประกาศหรือข้อปฏิบัติขององค์การนักศึกษา กลุ่มนักศึกษาและชมรมในสังกัดที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

(๘) เข้าร่วมประชุมกับสภานักศึกษาในวาระที่เกี่ยวข้องและตอบกระทู้ถามกับสภานักศึกษาแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการลงมติ

(๙) เสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารและชมรมในสังกัดต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาก่อนส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่

(๑๐) เสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา

(๑๑) ประสานการดำเนินงานกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา

(๑๒) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) นายกองค์การนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(๒) นายกสโมสรนักศึกษาคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ประธานกรรมการหอพักนักศึกษา เป็นกรรมการ

(๔) อุปนายกองค์การนักศึกษา ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๘ ให้กลุ่มนักศึกษาที่มีวัตถุประสงค์และลักษณะการดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกันในด้านใดด้านหนึ่งรวมกลุ่มจัดตั้งเป็นชมรม

การจัดตั้ง การจดทะเบียน การต่อทะเบียน และการยุบเลิกของชมรม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้มีคณะกรรมการชมรมประกอบด้วย

(๑) ประธาน

(๒) รองประธาน

(๓) เลขานุการ

(๔) เหรัญญิก

(๕) ประชาสัมพันธ์

(๖) กรรมการฝ่ายต่าง ๆ อีกไม่เกิน ๑๐ คน

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการชมรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

(๒) กำหนดนโยบาย จัดทำแผน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๓) รับผิดชอบ ดูแล รักษาเอกสารและพัสดุของชมรม

(๔) เสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี พร้อมรายงานวัสดุและครุภัณฑ์ต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

สภานักศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้มีสภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษาที่มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภายในคณะซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา คณะละ ๒ คน โดยไม่ซ้ำชั้นปี

การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการเลือกตั้งส่วนกลางกำหนด

การประชุมและวิธีดำเนินงานของสภานักศึกษาวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้ที่ประชุมสภานักศึกษาในการประชุมครั้งแรกเลือกคณะกรรมการสภานักศึกษาจากสมาชิกสภานักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภานักศึกษา

(๒) รองประธานสภา คนที่ ๑

(๓) รองประธานสภา คนที่ ๒

(๔) เลขานุการ

(๕) ประชาสัมพันธ์

(๖) กรรมการอื่น ๆ (ที่ไม่ซ้ำกับลำดับที่ (๑) – (๕)) อีกไม่เกิน ๕ คน

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการสภานักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ สภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับและติดตามการทำงานของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

(๒) ตรวจสอบทรัพย์สินและการบัญชีขององค์การนักศึกษา

(๓) ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(๔) ลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ เมื่อเห็นว่าการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาไม่เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้หรือมีผลเสียต่อผลประโยชน์ของนักศึกษาและมีผลทำให้กรรมการบริหารองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

(๕) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การศึกษา

(๖) พิจารณาอนุมัติร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีที่องค์การนักศึกษาเสนอแล้วส่งไปยังคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่สภานักศึกษารับเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้ความเห็นชอบต่อไป หากสภา

นักศึกษาพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาพิจารณาอนุมัติข้อกำหนดงบประมาณดังกล่าวต่อไป โดยไม่ต้องรอความเห็นจากสภานักศึกษา

(๗) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
กลุ่มนักศึกษา การเลือกตั้งและการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะเสนอตัวเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารต้องดำเนินการจัดตั้งกลุ่มนักศึกษาและจดทะเบียนกลุ่มนักศึกษาก่อนการสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ การจัดตั้ง การจดทะเบียน การต่อทะเบียนการยุบเลิก และหน้าที่ของกลุ่มนักศึกษาให้เป็นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารและสมาชิกสภานักศึกษาให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งส่วนกลาง ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยให้การเลือกตั้งส่วนกลางมีอำนาจหน้าที่ กำหนดวันเลือกตั้ง วิธีการรับสมัคร วิธีการเลือกตั้ง วิธีการลงคะแนน วิธีการนับคะแนน การคัดค้านการเลือกตั้ง การรับรองผลการเลือกตั้ง ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้ออกเป็นประกาศของคณะกรรมการการเลือกตั้งส่วนกลาง ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาปลาย

ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งส่วนกลางประกาศรับรองผลการเลือกตั้งภายใน ๕ วัน นับแต่วันเลือกตั้งในกรณีที่มีปัญหาจนไม่สามารถประกาศรับรองผลการเลือกตั้งได้ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งส่วนกลางเสนอความเห็นให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ถอดถอน และอนุมัติการลาออกของคณะกรรมการการบริหารและสมาชิกสภานักศึกษา

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและสมาชิกสภานักศึกษานั้นให้อธิการบดีแต่งตั้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งส่วนกลางประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง ในกรณีที่มีปัญหาในการเลือกตั้งใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถแต่งตั้งได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๘

การจัดกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะ

ข้อ ๒๗ สโมสรนักศึกษาคณะประกอบด้วยนักศึกษาทุกคนภายในคณะ โดยมีคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะทำหน้าที่บริหารกิจกรรมของนักศึกษาทั้งปวงในคณะ

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๒๘ ให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ ๒๙ คณะอาจจัดให้มีชุมนุมของนักศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ บำเพ็ญประโยชน์และด้านอื่น ๆ ตามที่คณะเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้อยู่ในการควบคุมดูแลของสโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ ๓๐ คณะอาจจัดให้มีประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษาภายในคณะ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๙

การเงิน

ข้อ ๓๑ เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุนบำรุงองค์การนักศึกษา

(๒) เงินอุดหนุนบำรุงกีฬาองค์การนักศึกษา

(๓) เงินอุดหนุนบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ

(๔) เงินอุดหนุนบำรุงกีฬาสโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ ๓๒ ให้กองกิจการนักศึกษามีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนบำรุงองค์การนักศึกษาตามข้อ ๓๑ (๑) ให้สำนักงานกีฬามีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนบำรุงกีฬาองค์การนักศึกษา ตามข้อ ๓๑ (๒) และให้คณะมีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะและเงินอุดหนุนบำรุงกีฬาสโมสรนักศึกษาคณะตามข้อ ๓๑ (๓) และ ๓๑ (๔)

ข้อ ๓๓ การจัดสรรและการพิจารณาอนุมัติเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๓๑ ให้เป็นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้จัดทำบัญชีเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาโดยอนุโลมตามระบบบัญชีราชการ เว้นแต่คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาจะได้กำหนดระบบบัญชีเป็นอย่างอื่น หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบและให้ติดประกาศผลการตรวจสอบบัญชีไว้ในที่เปิดเผย

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีไว้ทำการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรกิจกรรมและปิดประกาศผลการตรวจสอบบัญชีไว้ในสถานที่เปิดเผย โดยให้ผู้ตรวจสอบบัญชีดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ ปีบัญชีของเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ ให้กองกิจการนักศึกษาจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีของเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๓๖ โดยแสดงรายละเอียดตามแนบที่มหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๓๘ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้มีที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะและชุมนุม เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และดำเนินการตามครรลองที่ชอบด้วยระเบียบแบบแผนและประเพณีนิยมอันดีงาม

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ องค์การนักศึกษาสภานักศึกษา ชมรม และกลุ่มนักศึกษาได้ไม่เกินองค์กรกิจกรรมละ ๓ คน และที่ปรึกษาแต่ละคนเป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน ๓ องค์กรกิจกรรมในเวลาเดียวกัน โดยผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัดก่อนได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษา

ให้คณะแต่งตั้งที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับคณะ ซึ่งได้แก่ สโมสรนักศึกษาคณะ และชุมนุม ได้ไม่เกินองค์กรกิจกรรมละ ๓ คน และที่ปรึกษาแต่ละคนเป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน ๓ องค์กรกิจกรรมในเวลาเดียวกัน โดยผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัดก่อนได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาอาจได้รับค่าตอบแทนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ก่อนจึงนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หมวด ๑๑
บททั่วไป

ข้อ ๔๑ นักศึกษาจะดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร สมาชิกสภานักศึกษา กรรมการชมรม กรรมการบริหารสโมสรคณะ เกินกว่าหนึ่งตำแหน่งในเวลาเดียวกันมิได้

ข้อ ๔๒ การอนุมัติจัดกิจกรรม

(๑) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมขององค์กรกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม และกลุ่มนักศึกษา รวมทั้งอนุมัติการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างคณะต่าง ๆ และการจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม

(๒) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ที่จัดโดยองค์กรกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และชุมนุมหรือจัดร่วมกันหลายองค์กรกิจกรรม

(๓) ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาคณะหรือชุมนุม

ข้อ ๔๓ การจัดทำหนังสือ สิ่งตีพิมพ์ สิ่งวาดหรือสิ่งเขียน สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ขององค์กรกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และชุมนุมเพื่อเผยแพร่แก่ผู้อื่น จะต้องระบุชื่อ ที่อยู่ ของผู้จัดทำหรือผู้รับผิดชอบและชื่อองค์กรกิจกรรมนั้น ๆ ให้ชัดเจนและได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมผู้จัดทำ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๔ ห้ามไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ไม่ได้ถูกตั้งเป็นองค์กรกิจกรรม ได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และชุมนุม ออกประกาศ ประชาสัมพันธ์ ทำกิจกรรม การนำป้ายชื่อ สัญลักษณ์ เอกสารในนามองค์กรกิจกรรมที่มีชื่อมหาวิทยาลัยไปใช้ ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

หากมีการฝ่าฝืนตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยกรณีเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษา กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการทางวินัยและในกรณีเป็นบุคคลภายนอกให้ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๕ การดำเนินการใด ๆ ที่กระทำในนามขององค์กรกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ องค์การนักศึกษาสภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะและชุมนุม หากเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือระเบียบข้อบังคับและประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือฝ่าฝืนกฎหมายซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบองค์กรกิจกรรมนั้น ๆ ต้องรับผิดชอบต่อกิจกรรมหรือการดำเนินการดังกล่าว

หมวด ๑๒
การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ ๔๖ ระเบียบจะแก้ไขเพิ่มเติมได้โดย

(๑) คณะกรรมการบริหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการบริหาร หรือสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๕ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด ที่ยังคงสมาชิกภาพอยู่ หรือนักศึกษาจากทุกคณะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ยื่นญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบต่อสภานักศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแก้ไข โดยให้สภานักศึกษาพิจารณาเป็น ๓ วาระ ในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ให้ใช้วิธีเรียกชื่อและต้องมีเสียงเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด ในวาระที่ ๒ ขั้นพิจารณาเรียงลำดับรายข้อ ให้ถือเสียงข้างมาก และในวาระที่ ๓ ขั้นรับรองการแก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้วิธีเรียกชื่อและต้องมีเสียงเห็นชอบในการให้แก้ไขเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดเมื่อมีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้ประธานสภานักศึกษานำเสนออธิการบดี เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

(๒) คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาขอแก้ไขเพิ่มเติมและนำเสนออธิการบดี เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกระเบียบนี้ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษา กรรมการสภานักศึกษาและที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาสมาชิกสภานักศึกษา กรรมการสภานักศึกษา และที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมแล้วแต่กรณีตามระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งใหม่ ให้ชมรมและกลุ่มนักศึกษาที่จดหรือต่อทะเบียนอยู่แล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นชมรมและกลุ่มนักศึกษาตามระเบียบนี้จนกว่าจะมีการประกาศของมหาวิทยาลัยให้ต่อและจดทะเบียนใหม่ตามระเบียนนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ณรงค์ชัย อัครเศรณี
(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)
นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1529 /2562)
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่และการประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2562 จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1529 /2562) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1096/2561) และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิชาหรือส่วนงานที่เทียบเท่าคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“องค์การนักศึกษา”	หมายความว่า	องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สโมสรนักศึกษาคณะ”	หมายความว่า	สโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะทำงาน”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะหรือมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยและคณะ ผู้นำเชียร์ พี่เลี้ยงนักศึกษาใหม่ คณะกรรมการเชียร์ และสตาฟวินัย
“นักศึกษาใหม่”	หมายความว่า	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาตรีในภาคการศึกษาต้นของแต่ละปีการศึกษา

"กิจกรรม" หมายความว่า กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ที่คณะทำงานจัดขึ้นสำหรับนักศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาต้นของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

5.1 เพื่อให้นักศึกษาใหม่มีความอบอุ่นและประทับใจ อันจะนำไปสู่ความรัก ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่และนักศึกษารุ่นพี่

5.2 เพื่อปลูกฝังเจตคติหรือจิตสำนึกที่ดี และก่อให้เกิดความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัย

5.3 เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม

5.4 เพื่อช่วยเหลือแนะนำนักศึกษาใหม่ให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

5.5 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักศึกษาใหม่

ข้อ 6 รูปแบบของกิจกรรมประกอบด้วย

6.1 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เป็นกิจกรรมที่องค์การนักศึกษาจัดขึ้นโดยแบ่งนักศึกษาใหม่เป็นกลุ่มต่าง ๆ ที่ประกอบด้วยนักศึกษาใหม่จากทุกคณะเพื่อสร้างความอบอุ่นและประทับใจแก่นักศึกษาใหม่ได้รู้จักเพื่อนใหม่และรับคำแนะนำเบื้องต้นในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้จัดภายในเวลา 08.00 - 16.30 นาฬิกา มีระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน

6.2 กิจกรรมร้องเพลงประจำมหาวิทยาลัย/คณะ เป็นการรวมกลุ่มนักศึกษาใหม่ในการทำกิจกรรมร่วมกันภายใต้การดำเนินการของคณะทำงานกิจกรรมร้องเพลงประกอบด้วย

6.2.1 กิจกรรมร้องเพลงประจำมหาวิทยาลัย (จัดโดยองค์การนักศึกษา) กำหนดให้จัดได้ไม่เกิน 2 วัน วันละไม่เกิน 5 ชั่วโมง ในแต่ละวันให้เริ่มกิจกรรมหลังเวลา 17.30 นาฬิกา เสร็จสิ้นภายในเวลา 22.30 นาฬิกา และการดำเนินกิจกรรมต้องหยุดพักระหว่างชั่วโมงไม่น้อยกว่า 20 นาที และต้องเดินทางออกจากสถานที่จัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลา 23.00 นาฬิกา และห้ามจัดกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาใหม่ทั้งสิ้นภายหลังเวลา 23.00 นาฬิกา

6.2.2 กิจกรรมร้องเพลงประจำคณะ (จัดโดยสโมสรนักศึกษาคณะ) กำหนดให้จัดหลังจากกิจกรรมตามข้อ 6.2.1 โดยให้จัดได้รวมแล้วไม่เกิน 6 วัน วันละ ไม่เกิน 3 ชั่วโมง 30 นาที ในแต่ละวันให้เริ่มกิจกรรมหลังเวลา 17.00 นาฬิกา เสร็จสิ้นภายในเวลา 20.30 นาฬิกา และการดำเนินกิจกรรมต้องหยุดพักระหว่างชั่วโมงไม่น้อยกว่า 20 นาที และต้องเดินทางออกจากสถานที่จัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลา 21.00 นาฬิกา และห้ามจัดกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาใหม่ทั้งสิ้นภายหลังเวลา 21.00 นาฬิกา

6.3 กิจกรรมรายงานตัวนักศึกษาใหม่เป็นกิจกรรมที่ให้นักศึกษารุ่นพี่ได้มีโอกาสรู้จักนักศึกษาใหม่ในคณะของตนเองและการจัดต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

6.3.1 ให้จัดในวันหยุดและอยู่ในช่วงกิจกรรมร้องเพลงประจำคณะ

6.3.2 ให้จัดกิจกรรมได้ในระหว่างเวลา 09.00-20.30 นาฬิกา โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาใหม่น้อยกว่า 200 คน ให้ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน 5 ชั่วโมง คณะที่มีจำนวนนักศึกษาใหม่ตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป ให้ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน 7 ชั่วโมงและภายในเวลาดังกล่าวต้องมีการหยุดพักระหว่างชั่วโมงไม่น้อยกว่า 20 นาที

6.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม หรือบำเพ็ญประโยชน์ รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างสรรค์ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาตเพิ่มเติมให้จัดได้ไม่เกิน 4 ครั้ง ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างสโมสรนักศึกษาคณะ รวมทั้งสโมสรนักศึกษาคณะจัดร่วมกับองค์กรกิจกรรมอื่น ๆ ให้นับจำนวนครั้งเป็นการจัดกิจกรรมของคณะนั้น ๆ ด้วย

การจัดกิจกรรมตาม ข้อ 6.1 ถึง ข้อ 6.4 รวมทั้งการมอบเนคไท เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ของคณะหรือมหาวิทยาลัย ต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาต้นหรือตามเวลาที่ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรมแต่รวมแล้วระยะเวลาไม่เกิน 3 สัปดาห์

6.5 กิจกรรมกีฬานักศึกษาใหม่เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาผ่านการแข่งขันกีฬา ให้จัดร่วมกันระหว่างองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาทุกคณะฝ่ายที่รับผิดชอบกีฬาของมหาวิทยาลัย มีกำหนดจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์ โดยห้ามจัดกิจกรรมก่อนเวลา 05.00 นาฬิกา หรือภายหลังเวลา 22.00 นาฬิกา และห้ามมีผลกระทบต่อการเรียนของนักศึกษาใหม่ ส่วนวันและเวลาจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.6 การฝึกซ้อมกีฬานักศึกษาใหม่ให้ดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษาคณะหรือชุมนุมกีฬาที่สังกัดสโมสรนักศึกษาคณะ ให้จัดได้ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวันและจัดกิจกรรมระหว่างเวลา 05.00 - 22.00 นาฬิกาและต้องไม่กระทบกับการเรียน สุขภาพและสวัสดิภาพของนักศึกษาใหม่

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรม มีดังต่อไปนี้

7.1 ต้องจัดทำเป็นโครงการกิจกรรมโดยมีรายละเอียดที่ชัดเจน ประกอบด้วยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับประกาศนี้กำหนดระยะเวลาในแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจนสถานที่ งบประมาณค่าใช้จ่าย ลักษณะกิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่สามารถประเมินผลได้

7.2 ต้องแจ้งรายชื่อบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ประกอบด้วย นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีจำนวนเพียงพอที่จะดูแลในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเพื่อเข้าไปดูแลในวันจัดกิจกรรมจนกว่าการดำเนินกิจกรรมจะเสร็จสิ้น

7.3 ต้องขออนุมัติจัดกิจกรรมก่อนวันเริ่มจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายและให้เสนออธิการบดีหรืออธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจ้งกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ทราบก่อนการดำเนินกิจกรรม

7.4 การจัดกิจกรรมทุกประเภทให้จัดภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ยกเว้นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้จัดภายนอกมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน

7.5 การนัดหมายนักศึกษาใหม่เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละครั้งให้นัดหมายก่อนเริ่มกิจกรรมไม่เกิน 1 ชั่วโมง

7.6 การจัดกิจกรรมจะต้องไม่อยู่บริเวณหรือผ่านบริเวณเขตที่พักอาศัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย หรืออยู่ในบริเวณที่เป็นป่ารกทึบ หรือสถานที่ที่มิดชิดซึ่งไม่อาจมองเห็นจากภายนอกได้หรือเป็นการกีดขวางการจราจรหรือก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่น

7.7 กิจกรรมทุกประเภทต้องเป็นกิจกรรมที่จัดโดยเปิดเผย นักศึกษาทั่วไป คณาจารย์ บุคลากร ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือคณะอนุญาต สามารถเข้าสังเกตการณ์ได้

7.8 ให้มีคณะทำงานทำหน้าที่จัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ โดยนักศึกษาที่มีความประสงค์จะเป็นคณะทำงานจะต้องได้รับคำรับรองจากคณะว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และต้องผ่านการอบรมสัมมนาหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด จึงจะมีสิทธิเข้าทำหน้าที่เป็นคณะทำงานได้

7.9 คณะทำงานจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างแก่นักศึกษาใหม่ในด้านการแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา ห้ามใช้วาจาบังคับข่มขู่ ตะคอก ก้าวร้าว หรือกระทำการกดดันหรือทำร้ายร่างกายหรือจิตใจนักศึกษาใหม่ และห้ามกระทำหรือบังคับหรือส่งเสริมให้นักศึกษาใหม่กระทำในลักษณะที่ส่อไปในทางลามกอนาจารหรือกระทำการสื่อความหมายไปในทางส่ออนาจารหรือล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยกิริยาท่าทางหรือถ้อยคำ หรือห้ามทำการลงโทษนักศึกษาใหม่ไม่ว่ากรณีใด ๆ

7.10 ให้ทุกคณะจัดให้มีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นผู้ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิดตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นกิจกรรมในวันนั้น ๆ

7.11 ให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษาของคณะหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิเข้าไปตรวจสอบความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมและสามารถสอดแทรกเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ได้ตามความเหมาะสม

7.12 ให้มีบุคลากรทางการแพทย์หรือนักศึกษาที่ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลและการช่วยกู้ชีพเบื้องต้นเพื่อดูแลสุขภาพนักศึกษาระหว่างการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 คน

7.13 คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่อคณะภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม และคณะต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่อมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

7.14 การเข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภทต้องเป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษาใหม่และต้องให้ผู้ปกครองลงชื่อยินยอมเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้นักศึกษาใหม่ทราบด้วยว่าหากนักศึกษาใหม่ไม่สมัครใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปฏิเสธหรือออกจากสถานที่จัดกิจกรรมได้ตลอดเวลา โดยไม่ถูกรังเกียจว่าไม่ให้ความร่วมมือหรือมีการปฏิบัติต่อนักศึกษาใหม่คนนั้นในทางหนึ่งทางใดที่จะทำให้เกิดความอึดอัดไม่สบายใจในการเป็นสมาชิกคนหนึ่งของคณะหรือของมหาวิทยาลัย

7.15 ในระหว่างการจัดกิจกรรมห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย อนามัย เสรีภาพ หรือทรัพย์สินของนักศึกษา หรือขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศคณะ หรือขัดกฎหมาย วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ดังต่อไปนี้

8.1 ห้ามสูบบุหรี่ เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งของมึนเมาทุกชนิดในระหว่างจัดกิจกรรม รวมทั้งห้ามนักศึกษาที่มีอาการมึนเมาอยู่ก่อนจัดกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรม

8.2 ห้ามพกพาอาวุธ วัตถุอันตราย และสิ่งผิดกฎหมายเข้าไปในบริเวณการจัดกิจกรรม

8.3 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณการจัดกิจกรรมและบริเวณใกล้เคียง

ข้อ 9 ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดีฝ่ายที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษา หรือรองคณบดีฝ่ายที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาของคณะ โดยผู้ที่อนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 10 ห้ามจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ใด ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมที่ระบุไว้ในประกาศนี้ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ 11 กรณีนักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะสั่งระงับการจัดกิจกรรมนั้นทันที และนักศึกษาที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ.2559 และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย อนามัย เสรีภาพ หรือทรัพย์สินของผู้อื่นตามกฎหมาย (ถ้ามี)

ข้อ 12 ให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นศูนย์เฝ้าระวังการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา และประสานกับสื่อมวลชนและผู้ปกครอง

ข้อ 13 ให้คณะมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของคณะ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 780/2558)
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ด้วยนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงกำหนดให้จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2558จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 780/ 2558) เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 648/2556) และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นมีอำนาจในการพิจารณาเทียบค่าหน่วยกิจกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดโดยมหาวิทยาลัย องค์กรกิจกรรมของนักศึกษา หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 การส่งโครงการ กิจกรรมเพื่ออนุมัติหน่วยกิจกรรม

4.1 ให้กองกิจการนักศึกษา คณะ ส่งโครงการกิจกรรมลงในระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับโครงการกิจกรรมที่จัดระหว่างเดือนกรกฎาคม–ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับโครงการกิจกรรมที่จัดระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน

และแยกประเภทของกลุ่มกิจกรรมเป็น 5 ด้าน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุมัติหน่วยกิจกรรม

4.2 ให้องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา ส่งโครงการกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจัดผ่านกองกิจการนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ ชุมนุม ส่งโครงการกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจัดผ่านคณะ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในกองกิจการนักศึกษา คณะ เป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรมอย่างน้อย ก่อนจัดโครงการ กิจกรรม 3 วันทำการ เพื่อให้ขึ้นในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา

4.3 ให้ กองกิจการนักศึกษา คณะ ขออนุมัติหน่วยกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ โครงการ กิจกรรม อย่างน้อย 3 วันทำการก่อนจัดโครงการกิจกรรม

4.4 ให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบ อนุมัติหน่วยกิจกรรมในระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา ภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องในระบบขออนุมัติหน่วยกิจกรรมออนไลน์

ข้อ 5 การกำหนดรหัสกิจกรรม

ระบบทะเบียนกิจกรรมจะกำหนดรหัสกิจกรรม โดยรหัสกิจกรรมมีโครงสร้างดังนี้

YYFFTTRUN ความหมาย YY= ปีพ.ศ. FF=รหัสคณะ TT=ด้าน RUN=เลขรัน ตามตัวอย่าง 529901001

ข้อ 6 การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนกิจกรรม

6.1 โครงการ กิจกรรมที่จัดหรืออนุมัติให้จัดโดยกองกิจการนักศึกษาให้ผู้รับผิดชอบในกองกิจการนักศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

6.2 โครงการ กิจกรรมที่จัดหรืออนุมัติให้จัดโดยคณะหรือองค์กรภายในให้ผู้รับผิดชอบ ในคณะหรือหน่วยงานเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

6.3 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายในภายนอกที่ดำเนินการผ่านกองกิจการนักศึกษาให้ผู้รับผิดชอบในกองกิจการนักศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

6.4 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายในภายนอกที่ดำเนินการผ่านคณะให้ผู้รับผิดชอบในคณะเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

6.5 โครงการ กิจกรรมที่จัดรวมกันหลายคณะ ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละคณะเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

โดยให้ กองกิจการนักศึกษา คณะ องค์กรภายใน บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เสร็จสิ้นหลังจากสิ้นสุดกิจกรรมนั้น ๆภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ถ้าไม่ทันกำหนดเวลาให้ทำบันทึกพร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อขออนุมัติเปิดระบบบันทึกรายชื่อนักศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ 7 การกำกับติดตามและประเมินผล

7.1 ให้กองกิจการนักศึกษา รวบรวมและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภายหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อพิจารณาติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

7.2 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของคณะ รวบรวมและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภายหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้โดยมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

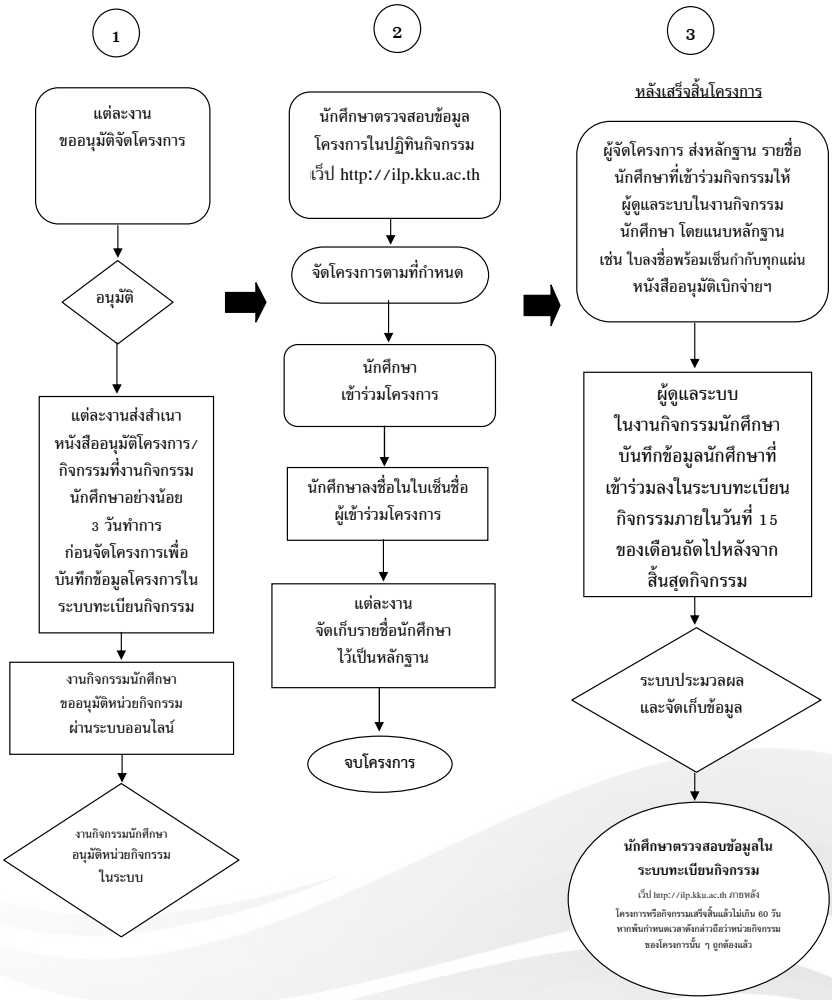
ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2558

ลงชื่อ เพียรศักดิ์ ภักดี
(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

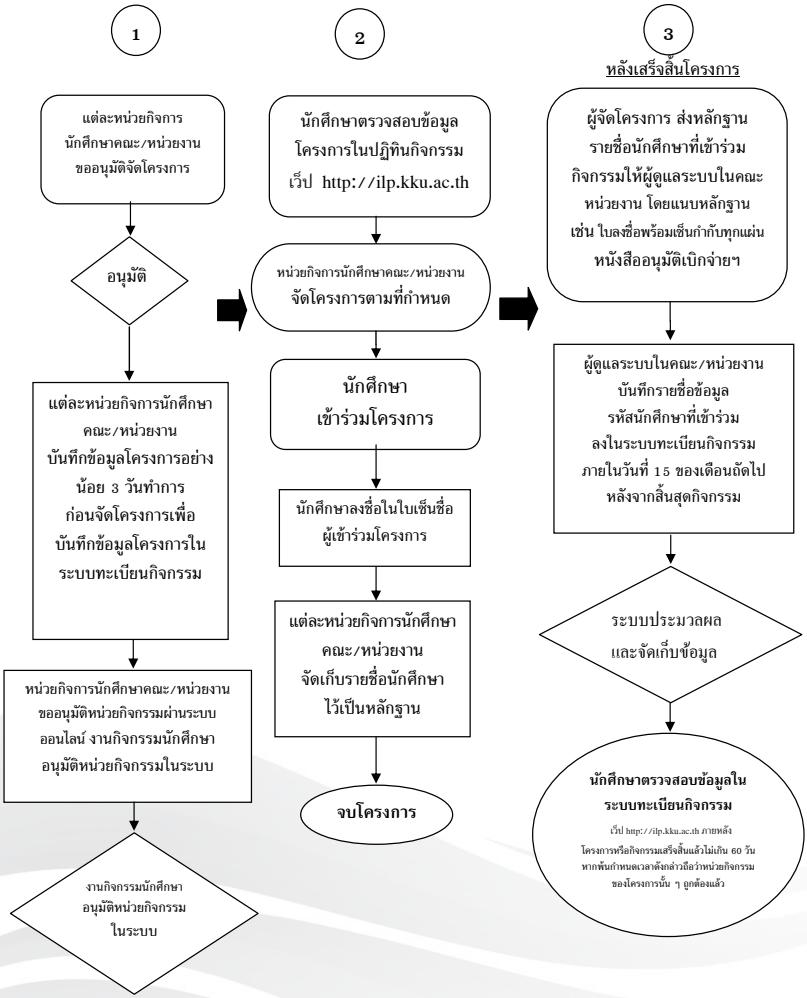
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนของผู้จัดโครงการกองกิจการนักศึกษา



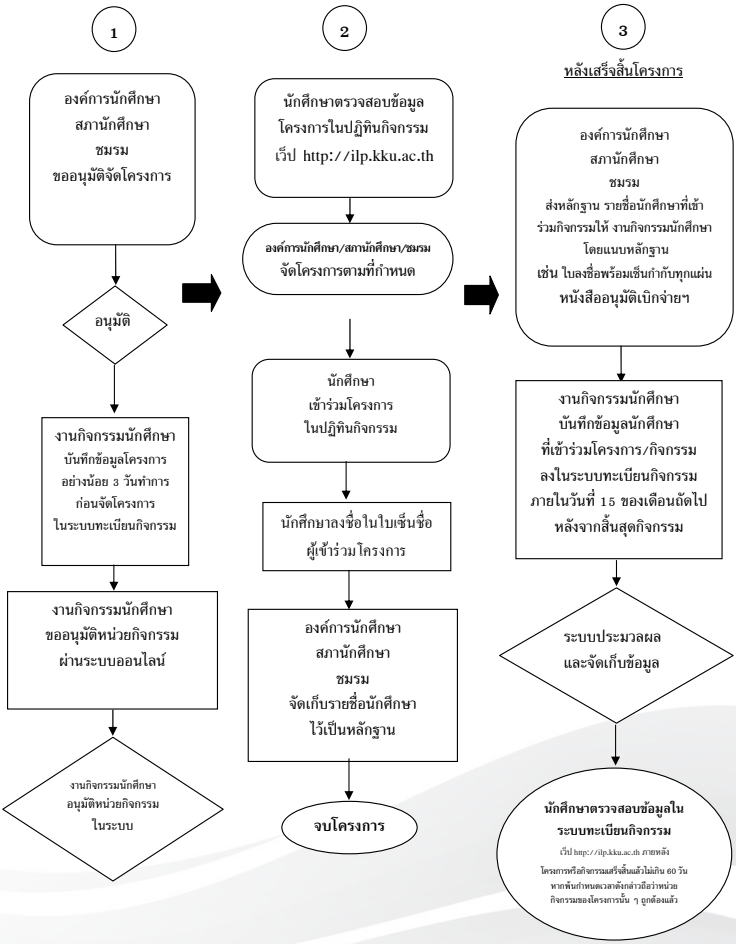
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนของผู้จัดโครงการ หน่วยกิจการนักศึกษาคณะ/หน่วยงาน



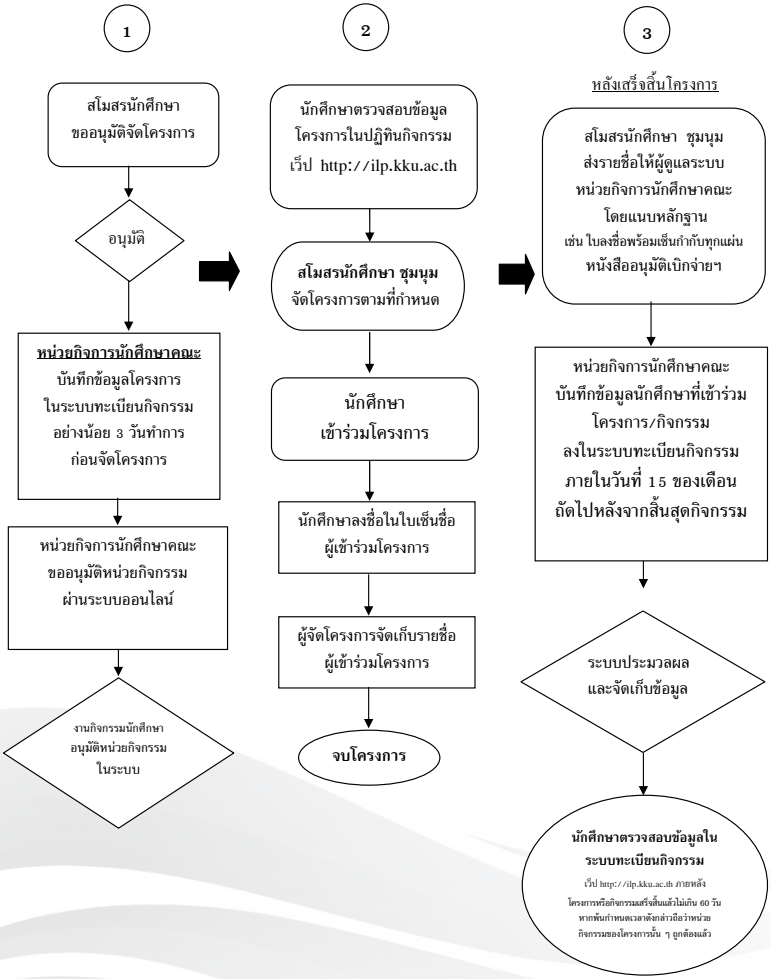
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนของผู้จัดโครงการ องค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา/ชมรม



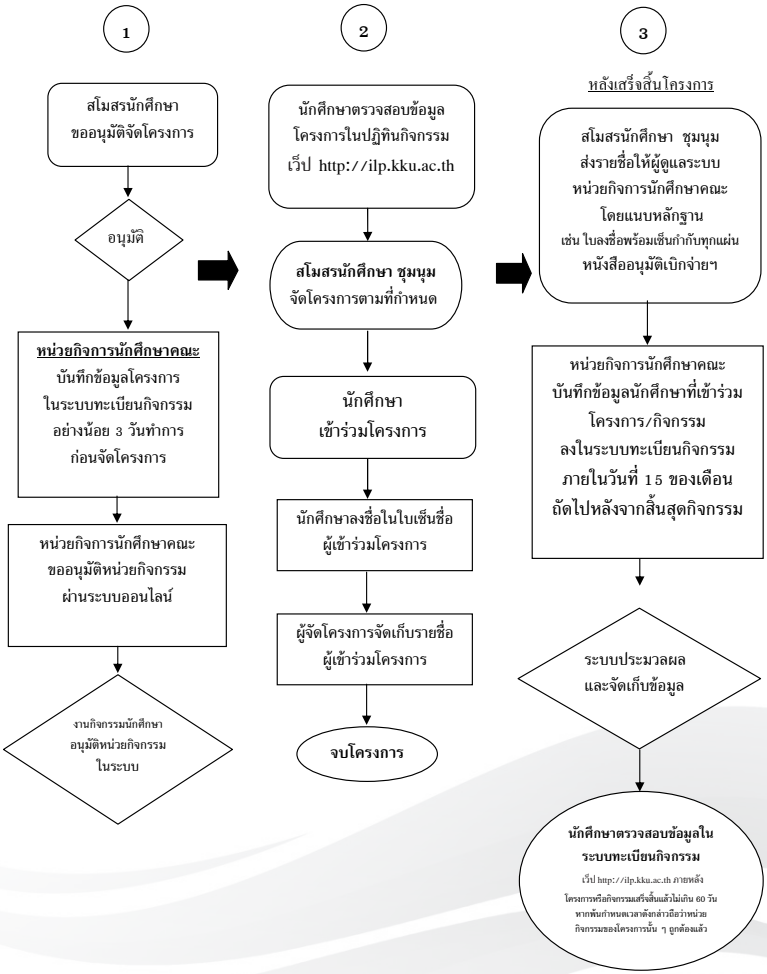
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนของผู้จัดโครงการสโมสรนักศึกษา ชุมนุม



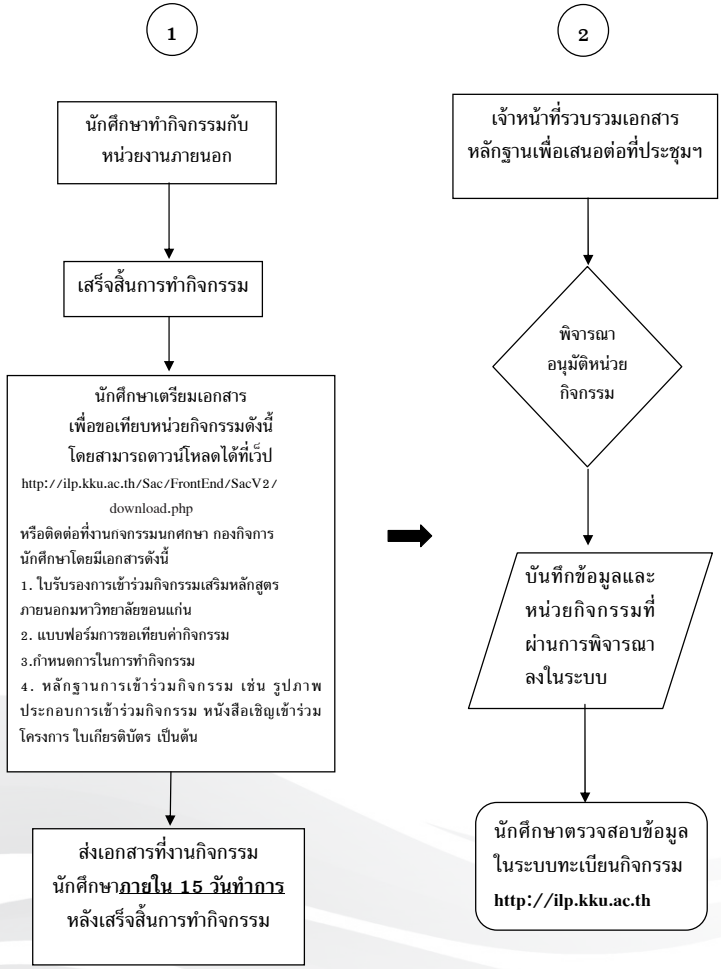
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการเทียบหน่วยกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอก



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการเทียบหน่วยกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอก



ตารางค่ากิจกรรมกลาง

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. กิจกรรมส่วนกลางปี 2557 (กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้บันทึกโครงการกิจกรรมในระบบ)

ด้านที่ 1 พัฒนาศักยภาพตนเอง				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	การแข่งขันกีฬาน้องใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา.....	2	สำนักงานการกีฬา	1. นักกีฬาแมทละไม่เกิน 1 หน่วยโดยให้หน่วยตามจำนวนแข่งขันจริง/วัน ทั้งนี้ไม่เกินวันละ 2 หน่วย 2. กรณีกองเชียร์หากมีผู้นำไปเชียร์และมีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมให้คิดตามแมทที่ไปเชียร์นักกีฬาแข่งขันแมทละไม่เกิน 1 หน่วย ทั้งนี้ไม่เกินวันละ 2 หน่วย **ไม่นับผู้เข้าชม**
2	การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยปี.....	2	สำนักงานการกีฬา	แมทละไม่เกิน 1 หน่วยตามจำนวนแข่งขันจริง/วัน ทั้งนี้ไม่เกินวันละ 2 หน่วย
3	เข้าร่วมการแข่งขันและเชียร์ขอนแก่นมาราธอนนานาชาติครั้งที่.....	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษา กองกิจฯ	
4	การประกวด เรียงความ คำขวัญ ฯลฯ	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษา กองกิจฯ	
5	อบรม/สัมมนา/ค่ายเตรียมความพร้อม	**	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษา กองกิจฯ	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
ด้านที่ 2 ด้านการธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ เสริมสร้างจิตสำนึกความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา.....	3	งานแนะแนวและจัดหางานกองกิจฯ	
2	น้องใหม่สู่รั้วมอดินแดง ปีการศึกษา.....	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
3	กลุ่มสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา.....	2	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	ไม่เกินวันละ 2 หน่วย/วัน
4	ประเพณีร้องเพลงประจำสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา.....	2	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
5	น้องใหม่ไหว้เจ้าพ่อมอดินแดง ปีการศึกษา.....	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	

ด้านที่ 2 ด้านการธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ เสริมสร้างจิตสำนึกความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูล โครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
6	ตักบาตรน้องใหม่ ปีการศึกษา.....	0.5	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
7	ตักบาตรวันสถาปนามหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี.....	0.5	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
8	รับและส่งเสด็จฯพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี.....	2	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
9	ร่วมงานเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา.....พรรษา	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
10	ร่วมงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา.....พรรษา	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
11	เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษาปีการศึกษา.....	0.5	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
ด้านที่ 3 ด้านการเสริมสร้างจิตอาสาและจิตสาธารณะ				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูล โครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	บริจาคโลหิต.....	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
2	ค่ายอาสา.....	**	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
ด้านที่ 4 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูล โครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	อบรมคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เนื่องในวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา.....	**	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
ด้านที่ 5 ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูล โครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	พิธีไหว้ครูมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา.....	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
2	พิธีบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา.....	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	

ด้านที่ 5 ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น (ต่อ)				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
3	ประเพณีสงกรานต์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี.....	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
4	งานกฐินมหาวิทยาลัย ประจำปี	2	หน่วยงานที่จัด	

2. กิจกรรมคณะปี 2557 (คณะเป็นผู้บันทึกโครงการกิจกรรมในระบบและบันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

ด้านที่ 1 พัฒนาศักยภาพตนเอง				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	ทบทวนวิชาการ.....	**	คณะ.....	คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
2	การแข่งขันกีฬาระหว่างคณะมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา.....	2	คณะ.....	1. นักกีฬาแมทละไม่เกิน 1 หน่วยโดยให้หน่วยตามจำนวนแข่งจริง/วัน 2. กรณีกองเชียร์หากมีผู้นำไปเชียร์และมีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมให้คิดตามแมทที่ไปเชียร์นักกีฬาแข่งขันแมทละไม่เกิน 1 หน่วย ทั้งนี้ไม่เกินวันละ 2 หน่วย ไม่นับผู้เข้าชม
3	งานวันเกษตรภาคอีสาน	จำนวนวันx 3	คณะ.....	1. ใช้รหัสกิจกรรมเดียวกัน อาทิ งานวันเกษตรภาคอีสาน/สัปดาห์วิทยาศาสตร์ (ให้มีรหัสหน่วยกิจกรรมเดียว โดยให้ภาควิชาใช้รหัสร่วมด้วย) 2. นักศึกษาที่ปฏิบัติงานที่ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา ให้ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชาเป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมและรวบรวมรายชื่อส่งหน่วยกิจการนักศึกษาคณะ 3. คิดตามเวลาที่นักศึกษาแต่ละคนปฏิบัติงานจริง
4	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	จำนวนวันx 3	คณะ.....	
5	การประกวด เรียงความ คำขวัญ ฯลฯ	1	คณะ/หน่วยงานที่จัด	การประกวด เรียงความ คำขวัญ ฯลฯ
6	การแข่งขันกีฬาศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ ปีการศึกษา	2	คณะ.....	

ด้านที่ 2 ด้านการธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ เสริมสร้างจิตสำนึกความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	ประกวดเชียร์ระหว่างคณะปีการศึกษา.....	**	คณะ.....	**คิดตามเวลาที่นักศึกษาแต่ละคนปฏิบัติงานจริง
2	ปฐมนิเทศนักศึกษา คณะ.....ปีการศึกษา.....	**	คณะ.....	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
3	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาคณะ.....ปีการศึกษา.....	**	คณะ.....	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
4	บายเนียร์คณะ.....ปีการศึกษา.....	**	คณะ.....	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
5	แสดงความยินดีบัณฑิต/ราตรีบัณฑิตคณะ.....ปีการศึกษา.....	**	คณะ.....	**คิดตามเวลาที่นักศึกษาแต่ละคนปฏิบัติงานจริง
6	ประเพณีวิทยาศาสตร์-อักษรศาสตร์สัมพันธ์ ปีการศึกษา.....	1	คณะ.....	คูณจำนวนวันจัดโครงการ/กิจกรรมจริง
7	ประเพณีร้องเพลงประจำคณะ.....ปีการศึกษา.....	1	คณะ.....	1 หน่วย/วัน
8	เลือกตั้งสโมสรนักศึกษาคณะ..... ปีการศึกษา.....	0.5	คณะ.....	
9	วันศรีนครินทร์ ประจำปี.....	1	คณะ.....	
10	วันมหิดล ประจำปี.....	1	คณะ.....	
11	ตักบาตรวันสถาปนาคณะ..... ปีการศึกษา.....	0.5	คณะ.....	
12	ทำบุญสโมสรนักศึกษาคณะ ..... ปีการศึกษา	1	คณะ.....	
13	ทำบุญหอพักคณะ .....ปีการศึกษา.....	1	คณะ.....	

ด้านที่ 3 ด้านการเสริมสร้างจิตอาสาและจิตสาธารณะ				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	ค่าย	**	คณะ.....	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
2	บริจาคโลหิต คณะ.....	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
3	พิธีพระราชทานเพลิงศพครูใหญ่ เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี.....	2	คณะ.....	ไม่เกินวันละ 2 หน่วย

ด้านที่ 4 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	อบรมคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษาคณะ.....	**	คณะ.....	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
2	อบรมจรรยาบรรณวิชาชีพ	**	คณะ.....	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
ด้านที่ 5 ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	พิธีไหว้ครูคณะ..... ปีการศึกษา.....	**	คณะ.....	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
2	พิธีไหว้ครูสาขา.....คณะ..... ปีการศึกษา.....	**	คณะ.....	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
3	พิธีบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่คณะ..... ปีการศึกษา.....	**	คณะ.....	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
4	พิธีบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่สาขา.....คณะ.....ปีการศึกษา.....	**	คณะ.....	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
5	พิธีบายศรีสู่ขวัญพี่ปีสุดท้ายคณะ.....ปีการศึกษา.....	**	คณะ.....	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
6	พิธีบายศรีสู่ขวัญพี่ปีสุดท้าย สาขาวิชา.....คณะ.....ปีการศึกษา.....	**	คณะ.....	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
7	ประเพณีลอยกระทงมหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะ..... ประจำปี.....	3	คณะ.....	

8	ประเพณีงานสงกรานต์คณะ.....ประจำปี.....	1	คณะ.....	
9	กฐินสามัคคีคณะ .....ประจำปี.....	1	คณะ.....	
10	ทอดผ้าป่า	1	คณะ.....	

3. การเทียบหน่วยกิจกรรมภายนอก (กองกิจการนักศึกษา เป็นผู้บันทึกโครงการกิจกรรมในระบบและบันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

ด้านที่ 1 พัฒนาศักยภาพตนเอง

ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	การแข่งขันกีฬา.....	2	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษา กองกิจฯ	แมทละไม่เกิน 1 หน่วยตามจำนวนแข่งขันจริง/วัน ทั้งนี้ไม่เกินวันละ 2 หน่วย
2	การประกวด.....	**	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษา กองกิจฯ	คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
3	อบรม/สัมมนา.....	**	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษา กองกิจฯ	คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง

ด้านที่ 2 ด้านการธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ เสริมสร้างจิตสำนึกความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ

ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	ร่วมงานเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา.....พรรษา	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
2	ร่วมงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา.....พรรษา	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
3	ตักบาตรวัน	0.5	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
4	ทำบุญวัน	**	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษา กองกิจฯ	คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง

ด้านที่ 3 ด้านการเสริมสร้างจิตอาสาและจิตสาธารณะ				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	ค่ายอาสา.....	**	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
2	บริจาคโลหิต.....	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
3	บำเพ็ญประโยชน์.....	**	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง

ด้านที่ 4 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	อบรมคุณธรรมและจริยธรรม.....	**	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
2	อบรมจรรยาบรรณวิชาชีพ.....	**	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
3	ฟังบรรยายธรรม.....	**	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	**คิดตามเวลาที่จัดโครงการ/กิจกรรมจริง
ด้านที่ 5 ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น				
ที่	กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	พิธีบายศรี.....	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
2	ประเพณีสงกรานต์.....	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
3	งานกฐิน.....	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
4	ทอดผ้าป่า	1	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	
5	ประเพณีลอยกระทง..... ประจำปี.....	3	งานระเบียนกิจกรรมนักศึกษากองกิจฯ	

หมายเหตุ การเทียบหน่วยกิจกรรมภายนอก

โครงการ/กิจกรรม ที่คิดหน่วยกิจกรรมแล้วเกิน 60 หน่วยกิจกรรม จะคิดให้สูงสุด 60 หน่วยกิจกรรมต่อโครงการ/กิจกรรม

4. ค่าเวลากลางเทียบหน่วยกิจกรรมปี 2557

ที่	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	หน่วยกิจกรรม	หมายเหตุ
1	1 ชั่วโมง	0.33 หน่วยกิจกรรม	
2	2 ชั่วโมง	0.67 หน่วยกิจกรรม	
3	3 ชั่วโมง	1 หน่วยกิจกรรม	
4	4 ชั่วโมง	1.33 หน่วยกิจกรรม	
5	5 ชั่วโมง	1.67 หน่วยกิจกรรม	
6	6 ชั่วโมง	2 หน่วยกิจกรรม	
7	7 ชั่วโมง	2.33 หน่วยกิจกรรม	
8	8 ชั่วโมง	2.67 หน่วยกิจกรรม	
9	9 ชั่วโมงขึ้นไป ใน 1 วัน	3 หน่วยกิจกรรม	

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1668/2557)

เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้นักศึกษาเป็นผู้ที่ประกอบด้วย วิทยา จริยา ปัญญา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และตามข้อ 29.6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1668/2557) เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1414/2557) และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความถึงหน่วยงานเจ้าของโครงการด้วย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"กิจกรรม" หมายความว่า กิจกรรมหรือโครงการเสริมหลักสูตรที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน ซึ่งมหาวิทยาลัย คณะ องค์กรกิจกรรม หรือองค์กรภายนอกจัดขึ้น

"หน่วยกิจกรรม" หมายความว่า จำนวนหน่วยนับโดยเทียบจากระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ทั้งนี้ การกำหนดหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

"องค์กรภายนอก" หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งไม่อยู่ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย

"องค์กรกิจกรรม" หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หอพักนักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะและชุมนุม

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

5.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

5.1.1 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ

5.1.2 รองคณบดีหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากทุกคณะ เป็นกรรมการ

5.1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนานักศึกษาไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ

5.1.4 ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นกรรมการ

5.1.5 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

5.2 หน้าที่ของคณะกรรมการ

5.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

5.2.2 กำหนดและอนุมัติหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ผู้นำองค์กรกิจกรรมและเทียบโอนหน่วยกิจกรรม

5.2.3 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการได้

5.2.4 กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

5.2.5 สรุปประเมินผลการดำเนินงานและให้ข้อมูล เสนอแนะและรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย

5.2.6 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6 ให้คณะที่มีนักศึกษาสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการ โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 รวบรวมข้อมูลแผนการจัดกิจกรรมของคณะ องค์กรกิจกรรมภายใต้กำกับของคณะ เพื่อจัดหมวดหมู่กิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ 7

6.2 พิจารณากำหนดหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่า และเทียบโอนประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในสังกัด ตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6.3 ประชาสัมพันธ์ กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในคณะ

6.4 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 7 นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบ 5 ด้าน ดังนี้

7.1 ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาความสามารถของนักศึกษาด้านภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวกับสุขอนามัย กีฬาและนันทนาการ

7.2 ด้านการธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เสริมสร้างจิตสำนึกความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมความภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและประชาคมโลกและรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์มหาวิทยาลัย สร้างความรักความสามัคคีความผูกพันกับมหาวิทยาลัยและคณะ

7.3 ด้านการเสริมสร้างจิตอาสาและจิตสาธารณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้อื่น โอบอ้อมอารี บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคมและสาธารณสมบัติ

7.4 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนดีมีจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข

7.5 ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 8 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขข้อ 29 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555 และต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.5 ให้ครบทุกด้าน และต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

8.1 นักศึกษาหลักสูตร 2 ปี หรือ 2 ปีครึ่ง ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิจกรรม

8.2 นักศึกษาหลักสูตร 3 ปี หรือ 3 ปีครึ่ง ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิจกรรม

8.3 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี 5 ปี หรือ 6 ปี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิจกรรม

8.4 นักศึกษาพิการหรือทุพลภาพต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบทุกด้านรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิจกรรมที่กำหนดในหลักสูตรตามข้อ 8.1 ถึงข้อ 8.3

8.5 นักศึกษาหลักสูตรสองปริญญาหรือหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีระยะเวลาศึกษาในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้นับจำนวนหน่วยกิจกรรมตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยตามข้อ 8.1 ถึง 8.4 หรือให้เป็นไปตามที่สถาบันต่างประเทศกำหนด

ข้อ 9 การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

9.1 กิจกรรมที่จัดโดยคณะและองค์กรกิจกรรม

9.1.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรม

9.1.2 ให้คณะหรือองค์กรกิจกรรมที่จัดกิจกรรมตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม

9.1.3 ให้คณบดีหรือหัวหน้าองค์กรกิจกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นผู้รับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรม

9.1.4 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะ บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าในระบบทะเบียนกิจกรรม

9.2 กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายนอก

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมแล้วต้องส่งแบบการขอเทียบหน่วยกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบหลักฐานที่มีตราประทับขององค์กรภายนอกที่จัดกิจกรรม (ถ้ามี) และให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของโครงการลงนามเพื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการนั้น เพื่อประกอบการขอหน่วยกิจกรรมได้ที่กองกิจการนักศึกษา หลังเข้าร่วมกิจกรรมภายใน 15 วันทำการ หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอหน่วยกิจกรรม

ข้อ 10 การคิดหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

การเทียบค่าหน่วยกิจกรรม 1 ชั่วโมง ให้คิด 0.33 หน่วยกิจกรรม ใน 1 วัน คิดไม่เกิน 9 ชั่วโมง โดยคิดเฉพาะช่วงปฏิบัติงานจริงไม่นับช่วงเวลาเดินทาง เตรียมงานและนักศึกษาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการหรือกิจกรรมกำหนดด้วย

ข้อ 11 การเทียบหน่วยกิจกรรมของนักศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรกิจกรรม ให้เทียบหน่วยกิจกรรมได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

11.1 นายกองค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายกสโมสรคณะและประธานกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 15 หน่วยกิจกรรม

11.2 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการสภานักศึกษาและประธานชมรม ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 10 หน่วยกิจกรรม

11.3 ประธานกลุ่มนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ สมาชิกสภานักศึกษา ประธานชุมนุมและกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 5 หน่วยกิจกรรม

ทั้งนี้ หากดำรงตำแหน่งไม่ครบตามวาระให้คิดจำนวนหน่วยกิจกรรมตามสัดส่วนเวลาที่ปฏิบัติงานจริง หลักฐานที่ใช้ในการเทียบหน่วยกิจกรรมตามข้อ 11.1 ถึง 11.3 ประกอบด้วย

1) แบบขอเทียบหน่วยกิจกรรม
2) คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัยคณะองค์กรกิจกรรมหรือหลักฐานอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ข้างต้นให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเทียบหน่วยกิจกรรม

ข้อ 12 การเทียบโอนหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ในกรณีนักศึกษาย้ายคณะหรือย้ายสาขาวิชารวมทั้งนักศึกษาใหม่ที่เคยเรียนในมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิจกรรมได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอเทียบโอนภายใน 1 ภาคการศึกษา นับจากที่เข้าศึกษาในคณะหรือโอนย้ายสาขาวิชา โดยยื่นคำร้องขอเทียบ

โอนหน่วยกิจกรรมที่กองกิจการนักศึกษาในกรณีที่ไม่ยื่นตามระยะเวลานี้ ให้ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิจกรรม

ทั้งนี้ การเทียบโอนหน่วยกิจกรรม กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ระบุในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 13 การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนกิจกรรม

13.1 ให้กองกิจการนักศึกษา จัดทำระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมได้

13.2 กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในข้อมูลทะเบียนกิจกรรมหรือประสงค์ของตรวจสอบหน่วยกิจกรรมให้ยื่นคำร้องที่คณะหรือกองกิจการนักศึกษาภายหลังโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน 60 วัน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าหน่วยกิจกรรมของโครงการนั้น ๆ ถูกต้องแล้ว

ข้อ 14 การตรวจสอบหน่วยกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษา

ให้คณะเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 15 การออกใบระเบียนกิจกรรม (Activities Transcript)

ให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ออกใบระเบียนกิจกรรมให้แก่นักศึกษาภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องโดยมีขั้นตอนและหลักฐานประกอบดังนี้

15.1 นักศึกษากรอกและยื่นแบบคำร้องได้ที่กองกิจการนักศึกษา

15.2 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่กองกิจการนักศึกษา

15.3 กองกิจการนักศึกษาจัดทำใบระเบียนกิจกรรมเพื่อเสนอนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีให้รับผิดชอบเรื่องกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้ลงนาม

ข้อ 16 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้โดยมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมวดที่ 5

ระเบียบและแนวปฏิบัติอื่นที่นักศึกษาควรทราบ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2520 /2558)
เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานพิเศษ

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียนจากการปฏิบัติงานพิเศษ ลดความเดือดร้อนทางการเงินของนักศึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงาน รู้จักคุณค่าของเงิน ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพื่อให้อัตราค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานพิเศษสอดคล้องกับประกาศของกระทรวงแรงงาน ตามประกาศคณะกรรมการอัตราค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างรายชั่วโมง สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 จึงได้กำหนดอัตราค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานพิเศษ ในอัตราชั่วโมงละ 40 บาท ปฏิบัติงานไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่รวมเวลาหยุดพัก

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 2255/2558)
เรื่อง หลักเกณฑ์เงินยืมฉุกเฉินนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับเงินบริจาคจากบุคลากร สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม เพื่อจัดตั้งเป็นกองทุนเงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประสบปัญหามีความจำเป็นและเดือดร้อนทางด้านการเงิน จึงประกาศหลักเกณฑ์เงินยืมเงินฉุกเฉินนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นดังนี้

ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยืมเงิน

1.1 ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี และไม่อยู่ในระหว่างลาพักการศึกษา หรือถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

1.2 ต้องมีความเดือดร้อนด้านการเงินในกรณีที่มีผู้เดือดร้อนหลายคนให้พิจารณาตามลำดับการยื่นแบบคำขอยืมเงินฉุกเฉิน

1.3 ต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยสะสม (G.P.A.) ไม่ต่ำกว่า 2.00 ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

1.4 ต้องไม่มีหนี้สินเงินยืมฉุกเฉินนักศึกษาค้างชำระ

ข้อ 2. การยืมเงินฉุกเฉินนักศึกษา

การยืมเงินฉุกเฉินของนักศึกษา ทำได้ 2 วิธี ดังนี้

2.1 ขอยืมเงินฉุกเฉิน ณ กองกิจการนักศึกษา

2.1.1 นักศึกษาผู้ยืมต้องกรอกแบบคำขอยืมเงินฉุกเฉิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติว่าเป็นผู้มีสิทธิยืมเงินฉุกเฉินหรือไม่

2.1.2 เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่านักศึกษาเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีเงินหมุนเวียนเพียงพอ จึงจะจ่ายเงินสดให้นักศึกษาผู้ยืม และนักศึกษาผู้ยืมต้องลงลายมือชื่อแสดงการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่

2.2 ขอยืมเงินฉุกเฉินผ่านระบบออนไลน์

2.2.1 นักศึกษาต้องทำข้อตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย ณ กองกิจการนักศึกษา เพื่อขอใช้ระบบยืมฉุกเฉินออนไลน์ในครั้งแรกก่อน

2.2.2 นักศึกษาเข้าระบบเงินยืมฉุกเฉินออนไลน์และกรอกข้อมูลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาแล้วพบว่านักศึกษาเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีเงินหมุนเวียนเพียงพอ กองกิจการนักศึกษาโดยผู้มีอำนาจจะสั่งโอนเงินยืมฉุกเฉินให้นักศึกษาผ่านบัญชีธนาคารที่นักศึกษาให้ไว้กับกองกิจการนักศึกษา

ข้อ 3 ประเภทของเงินยืมฉุกเฉิน

3.1 เงินยืมฉุกเฉินทั่วไป

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นเดือดร้อนเกิดขึ้นจากเรื่องใด ๆ ให้ยืมเงินได้ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นักศึกษาสามารถขอยืมเงินฉุกเฉินทั่วไป ณ กองกิจการนักศึกษา หรือผ่านระบบออนไลน์

3.2 เงินยืมฉุกเฉินเพื่อลงทะเบียนเรียน

ในกรณีที่นักศึกษามีความเดือดร้อนด้านการลงทะเบียนเรียน ให้ยื่นแบบคำขอยืมเงินฉุกเฉิน ณ กองกิจการนักศึกษา โดย

3.2.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่านักศึกษาผู้ยืมมีคุณสมบัติครบ ให้นักศึกษาทำสัญญายืมเงินฉุกเฉิน โดยแนบหลักฐาน ได้แก่ บัตรประจำตัวนักศึกษาและหลักฐานการลงทะเบียนเรียน และให้บิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครองหรือข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปเป็นผู้ค้ำประกัน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐของผู้ค้ำประกัน

3.2.2 เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญญาและเอกสารประกอบแล้วพบว่าเอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ จึงจะจ่ายเงินสดให้นักศึกษาผู้ยืม และนักศึกษาผู้ยืมต้องลงลายมือชื่อแสดงการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถยืมเงินฉุกเฉินเพื่อลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินจำนวนค่าเล่าเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ และแบบของสัญญายืมเงินฉุกเฉินและสัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามแบบของสัญญาที่ราชการกำหนด

ข้อ 4. การคืนเงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา

นักศึกษาผู้ยืมต้องชำระเงินคืนให้เสร็จสิ้นในคราวเดียว และต้องก่อนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

4.1 กรณีการยืมเงินตามข้อ 3.1 ต้องชำระเงินคืนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

4.2 กรณีการยืมเงินตามข้อ 3.2 ต้องชำระเงินคืนภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ยืม

4.3 การยืมเงินไม่ว่ากรณีใด โดยเป็นการยืมเงินในภาคเรียนสุดท้ายของปีการศึกษานั้น นักศึกษาผู้ยืมจะต้องคืนเงินก่อนการประกาศผลสอบ

ข้อ 5. การติดตามทวงหนี้

5.1 กรณีที่นักศึกษาผู้ยืมพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการเสียชีวิต กองกิจการนักศึกษาต้องรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณายกเว้นการคืนเงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา

5.2 กรณีที่นักศึกษาผู้ยืมพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเหตุหนึ่งเหตุใด ได้แก่ การลาออก หรือผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือไม่ลงทะเบียนเรียน หรือมีความผิดทางวินัยนักศึกษา หากเป็นกรณีการยืมเงินตามข้อ 3.1 ให้กองกิจการนักศึกษาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

ก. ทำหนังสือแจ้งคณะเพื่อแจ้งนักศึกษาผู้ยืม

ข. ทำหนังสือทวงถามถึงนักศึกษาผู้ยืมโดยส่งหนังสือไปยังที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ปรากฏตามหลักฐานทางราชการหรือสถานที่ที่นักศึกษาผู้ยืมแจ้งไว้

5.3 กรณียืมเงินตามข้อ 3.2 ให้กองกิจการนักศึกษาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

ก. ทำหนังสือแจ้งคณะเพื่อแจ้งนักศึกษาผู้ยืม

ข. ทำหนังสือทวงถามถึงนักศึกษาผู้ยืมโดยส่งหนังสือไปยังที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ปรากฏตามหลักฐานทางราชการของนักศึกษาผู้ยืมหรือสถานที่ที่นักศึกษาผู้ยืมแจ้งไว้

ค. ทำหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกัน และส่งสำเนาให้นักศึกษาผู้ยืมทราบด้วย โดยส่งหนังสือไปยังที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ปรากฏตามหลักฐานทางราชการของผู้ค้ำประกันหรือสถานที่ที่ผู้ค้ำประกันแจ้งไว้

5.4 กรณีตามข้อ 5.2 - 5.3 เมื่อได้ดำเนินการต่าง ๆ แล้วไม่ได้รับการชำระเงินยืมคืนให้กองกิจการนักศึกษารายงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 6. บทลงโทษ

6.1 ในกรณีนักศึกษาผู้ยืมผิดสัญญาไม่ชำระเงินคืนภายในกำหนด ให้ตัดสิทธิการยืมเงินฉุกเฉินนักศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา

6.2 นอกเหนือจากข้อ 6.1 แล้ว นักศึกษาผู้ผิดสัญญาจะต้องรับผิดทางวินัยนักศึกษาอีกกรณีหนึ่งด้วย

ข้อ 7. ให้ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา มีอำนาจอนุมัติการยืมเงินฉุกเฉินนักศึกษา และดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ 8. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 9. ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1530/2553)
เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับโครงการเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553

****

เพื่อให้โครงการเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษาที่ได้รับความช่วยเหลือ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงประกาศข้อกำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 365) ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2526 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 349) ลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2533 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 2. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการจัดสรรเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นระดับปริญญาตรี
“รองอธิการบดี”	หมายถึง	รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการศึกษา

ข้อ 3. ให้มีคณะกรรมการจัดสรรเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน หัวหน้างานหอพักนักศึกษา หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ บุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรอีกไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ และให้บุคลากรในสังกัดงานบริการและสวัสดิการที่ได้รับมอบหมาย 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 4. ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

4.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก จำนวนเงินและเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน และวิธีการคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน

4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สมควรได้รับเงินช่วยเหลือค่าอาหาร โดยจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการ

4.3 งดจ่ายเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันเมื่อปรากฏในภายหลังว่า ผู้ได้รับคัดเลือกให้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันมีความประพฤติไม่เหมาะสม ไม่เดือดร้อนจริง หรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ

4.4 หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 5 คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอรับเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน

5.1 กำลังศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี มีสภาพการเป็นนักศึกษา และไม่อยู่ในระหว่างลาพักการศึกษา

5.2 ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีความประพฤติดี

5.3 สามารถช่วยงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้

5.4 ผู้ที่รองอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมเป็นกรณีพิเศษ

5.5 คุณสมบัติอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำชี้ขาดนั้นถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553

ลงชื่อ สุมนต์ สกลไชย
(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

****

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๔) นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือก

ให้กรรมการตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่มีการพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่และให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดนโยบายให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อทำการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณรงค์ชัย อัครเศรณี

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๕๙/๒๕๕๙)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๕๙/๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะอนุกรรมการ”	หมายความว่า	คณะอนุกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ขาดแคลนทุนทรัพย์”	หมายความว่า	ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเนื่องจากผู้ปกครอง บิดา มารดา หรือผู้อุปการะและนักศึกษามีฐานะยากจนอย่างแท้จริง

"ทุนการศึกษา" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจากรัฐบาล หรือเอกชนหรือมหาวิทยาลัย หรือคณะ จัดสรรเพื่อส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษา

ข้อ ๔ ประเภททุนการศึกษา

๔.๑ ทุนการศึกษา ประเภท ก สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

๔.๒ ทุนการศึกษา ประเภท ข สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๖

ข้อ ๕ แหล่งที่มาของเงินทุนการศึกษา

๕.๑ เงินจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๕.๒ เงินบริจาคจากเอกชน หรือนิติบุคคล

๕.๓ เงินจัดสรรจากกองทุนมอดินแดง

๕.๔ เงินจากแหล่งอื่น ๆ

ข้อ ๖ เกณฑ์ในการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์ ประกอบด้วย

๖.๑ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีรายได้น้อยกว่าปีละ ๖๐,๐๐๐ บาท หรือ

๖.๒ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีรายได้ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่มีบุตรหรือผู้อยู่ในอุปการะ กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไปมากกว่า ๑ คน หรือ

๖.๓ นักศึกษาไม่มีบิดา มารดา หรือผู้อุปการะอย่างแท้จริง โดยมีหลักฐานยืนยันว่าสมควรได้รับการสนับสนุนภายใต้ประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ เป็นนักศึกษา

๗.๒ มีความประพฤติ เป็นสุภาพชน ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

๗.๓ ขาดแคลนทุนทรัพย์

๗.๔ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาได้

๗.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับทุนอื่นใด ยกเว้นเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ

๗.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรือผู้ให้ทุนการศึกษากำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๘ การให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษา ประเภท ก จะได้รับทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา โดยอาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังนี้

๘.๑ ช่วยเหลือโดยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

๘.๒ ช่วยเหลือโดยการยกเว้นค่าที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัย

๘.๓ ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการครองชีพประจำเดือน

๘.๔ ความช่วยเหลืออื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่คณะอนุกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ ขั้นตอนในการขอรับทุนการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือเนื่องจากขาดแคลนทุนทรัพย์ต้องยื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษาตามแบบพร้อมหลักฐานประกอบที่กำหนดไว้ในประกาศที่คณะนักศึกษาสังกัด

๙.๒ คณะจะดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวบรวมส่งกองกิจการนักศึกษา

๙.๓ กองกิจการนักศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์รวมทั้งกำหนดวัน เวลาสัมภาษณ์

๙.๔ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการคัดเลือกและสรุปและรายงานผลการพิจารณาต่อคณะอนุกรรมการ

๙.๕ คณะอนุกรรมการพิจารณาประกาศผลการคัดเลือกทุนการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินทุนการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ สิทธิในการได้รับทุนเป็นอันระงับ เมื่อผู้ได้รับทุน

๑๑.๑ ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุจำเป็น

๑๑.๒ ขาดแคลนสมบัติตามข้อ ๗ หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดในการรับทุนการศึกษาตามมติของคณะอนุกรรมการ

๑๑.๓ สละสิทธิ์

๑๑.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๓๐ คะแนน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย
(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๗๕ / ๒๕๖๑)
เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ข้อมูลทะเบียนบ้านของนักศึกษาเป็นปัจจุบันตามการพักอาศัยจริง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) (๕) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒๑๗๗ / ๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกคน ยกเว้นนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ดำเนินการย้ายทะเบียนบ้านเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้นักศึกษาตรวจสอบบ้านเลขที่ของคณะที่นักศึกษาสังกัดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ กรณีนักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่ไม่สามารถย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ ให้ยื่นคำร้องขอยกเว้นการย้ายทะเบียนบ้านต่อกองบริการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๔ การแจ้งย้ายทะเบียนบ้านเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการย้ายจากต้นทาง โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้นักศึกษาตรวจสอบบ้านเลขที่ของคณะที่นักศึกษาสังกัด ในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้หรือทางเวปไซต์กองบริการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น dorm.kku.ac.th

(๒) ให้นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่นักศึกษามีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ภูมิลำเนาเดิม) เพื่อดำเนินการขอย้ายทะเบียนบ้านออกจากบ้านเดิมและย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๓) เมื่อได้รับใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ทร.๖) จากสำนักทะเบียนท้องถิ่นแล้ว ให้นำใบแจ้งการย้ายที่อยู่ จำนวน ๒ แผ่น ส่งในวันยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ณ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(๔) ให้กองบริการหอพักนักศึกษา รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมเอกสารใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ทร.๖) ของนักศึกษา และนำส่งสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น เพื่อแจ้งย้ายที่อยู่ของนักศึกษาเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน ให้ดำเนินการขอคัดสำเนา ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

/ ข้อ ๖ นักศึกษา.....

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย เมื่อ

(๑) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

(๒) มีเหตุจำเป็นต้องย้ายออกกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑)

ข้อ ๗ การแจ้งย้ายทะเบียนบ้านออกจากทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย

(๑) ให้นักศึกษาดำเนินการขอย้ายทะเบียนบ้านออกด้วยตนเอง โดยติดต่อกรอกแบบแจ้งย้ายออก (มข ๙) ที่กองบริการหอพักนักศึกษา และนำส่ง ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

(๒) นักศึกษาสามารถแจ้งย้ายปลายทาง ณ สำนักงานทะเบียนที่นักศึกษามีความประสงค์จะแจ้งย้ายเข้า

(๓) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการแจ้งย้ายออกหลังจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเกิน ๑๘๐ วัน ให้กองบริการหอพักนักศึกษา ดำเนินการย้ายชื่อนักศึกษาเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านกลางเทศบาลนครขอนแก่น

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๔๗๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดเลขที่บ้านสำหรับการย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

บ้านเลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
แยกตามคณะดังนี้

ลำดับที่	คณะ	เลขที่บ้าน
๑	แพทยศาสตร์	๑๒๓/๒๐๐๐
๒	วิทยาศาสตร์	๑๒๓/๒๐๐๑
๓	เทคโนโลยี	๑๒๓/๒๐๐๒
๔	เทคนิคการแพทย์	๑๒๓/๒๐๐๓
๕	สถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๒๓/๒๐๐๔
๖	พยาบาลศาสตร์	๑๒๓/๒๐๐๕
๗	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๒๓/๒๐๐๖
๘	วิศวกรรมศาสตร์	๑๒๓/๒๐๐๗
๙	บริหารธุรกิจและการบัญชี	๑๒๓/๒๐๐๘
๑๐	ศึกษาศาสตร์	๑๒๓/๒๐๐๙
๑๑	ศิลปกรรมศาสตร์	๑๒๓/๒๐๑๐
๑๒	เกษตรศาสตร์	๑๒๓/๒๐๑๑
๑๓	เภสัชศาสตร์	๑๒๓/๒๐๑๒
๑๔	สาธารณสุขศาสตร์	๑๒๓/๒๐๑๓
๑๕	ทันตแพทยศาสตร์	๑๒๓/๒๐๑๔
๑๖	สัตวแพทยศาสตร์	๑๒๓/๒๐๑๕
๑๗	นิติศาสตร์	๑๒๓/๒๐๑๖
๑๘	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	๑๒๓/๒๐๑๗
๑๙	วิทยาลัยนานาชาติ	๑๒๓/๒๐๑๘
๒๐	เศรษฐศาสตร์	๑๒๓/๒๐๑๙

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๑๐๗ /๒๕๖๑)
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กิตติบัตรแก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรดีเด่น

เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติสำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้วยความตั้งใจ อุทิศตนเพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม จนบังเกิดแก่ตัวนักศึกษาและมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม อันประกอบด้วย ผู้นำองค์กรกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การให้กิตติบัตรแก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรดีเด่น ดังนี้

๑. คุณสมบัติของนักศึกษาที่สมควรได้รับกิตติบัตร
   ๑.๑ มีความประพฤติ มีคุณธรรม จริยธรรม และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติโทษทางวินัยนักศึกษา
   ๑.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะหรือมหาวิทยาลัย
   ๑.๓ สนับสนุนกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย
   ๑.๔ มีผลงาน ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมในสาขาใดสาขาหนึ่ง
๒. ประเภทของผู้สมควรได้รับกิตติบัตร
   ๒.๑ กรรมการบริหารหรือกรรมการดำเนินงานองค์การนักศึกษา
   ๒.๒ กรรมการสภานักศึกษาหรือสมาชิกสภานักศึกษา
   ๒.๓ กรรมการหอพักนักศึกษาส่วนกลางหรือส่วนคณะไม่เกินหอพักละ ๒ คน
   ๒.๔ ชมรมสังกัดองค์การนักศึกษาไม่เกินชมรมละ ๑ คน
   ๒.๕ กลุ่มนักศึกษา สังกัดองค์การนักศึกษา ไม่เกินกลุ่มละ ๑ คน
   ๒.๖ เป็นกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ
   ๒.๗ นักกิจกรรมดีเด่นระดับคณะที่ไม่ซ้ำกับข้อ ๒.๖ คณะละไม่เกิน ๑ คน
๓. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก
   ๓.๑ ให้ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมต่าง ๆ และกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับกิตติบัตรตามข้อ ๒.๑-๒.๕ และเสนอชื่อตามแบบเสนอชื่อที่ กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์กำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๒
   ๓.๒ ให้คณะคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับกิตติบัตร ตามข้อ ๒.๑.๖-๒.๑.๗ และเสนอชื่อตามแบบเสนอชื่อที่กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์กำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๒
   ๓.๓ ให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์รวบรวมรายชื่อพร้อมเอกสารของนักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อพร้อมตรวจคุณสมบัติ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
   ๓.๔ ให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก

๔. การรับมอบกิตติบัตรและการเชิดชูเกียรติ

๔.๑ ให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์จัดให้นักศึกษาเข้ารับกิตติบัตรจากอธิการบดีในวันนักกิจกรรมหรือวันสำคัญของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ นำรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับกิตติบัตรออกเผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๕. กิตติบัตรที่มอบให้นักศึกษาตามคุณสมบัติดังกล่าว ให้อธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นผู้ลงนาม

๖. ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ประกาศฉบับใดขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๐๕๔ /๒๕๖๑)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรตินักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีผลงานและความสามารถดีเด่นในแต่ละด้านและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักศึกษาทั่วไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗(๑) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทรางวัล

๑.๑ รางวัล “ศรีกัลปพฤกษ์” จำนวน ๑ รางวัล

๑.๒ รางวัล “กัลปพฤกษ์” จำนวน ๙ รางวัล ได้แก่

๑.๒.๑ ด้านวิชาการ
๑.๒.๒ ด้านทักษะในการจัดการและการทำงาน
๑.๒.๓ ด้านกีฬาและสุขภาพ
๑.๒.๔ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๑.๒.๕ ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย
๑.๒.๖ ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๑.๒.๗ ด้านจิตอาสา
๑.๒.๘ ด้านเศรษฐกิจพอเพียง
๑.๒.๙ ด้านนวัตกรรม

๒. คุณลักษณะพื้นฐานของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินและพิจารณาคัดเลือก

๒.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น และกำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

๒.๒ ต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ย (GPA)

๒.๒.๑ รางวัล “ศรีกัลปพฤกษ์”	ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๒.๒.๑ รางวัลกัลปพฤกษ์ด้านวิชาการ	ไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐
๒.๒.๓ รางวัลกัลปพฤกษ์ ตามข้อ ๑.๒.๒-๑.๒.๘	ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย

๒.๔ ได้ประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัยและมีมนุษยสัมพันธ์รวมทั้งมีพฤติกรรมที่สมควรได้รับการยกย่อง

๓. นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินและพิจารณาคัดเลือก ต้องมีผลงานดีเด่นด้านวิชาการ หรือผลงานที่แสดงถึงคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชนอย่างกว้างขวาง หรือเป็นผลงานที่มีคุณภาพแสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม ความดีงาม และความคิดสร้างสรรค์ ดังนี้

๓.๑ ด้านวิชาการ นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ ทักษะพื้นฐานตามระดับการศึกษา มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีมาก มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางวิชาการอย่างมีเหตุผล สามารถนำความรู้และทักษะทางวิชาการไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์แก่สังคมและชุมชน มีความรักและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในระดับสื่อสารได้อย่างน้อย ๑ ภาษา

๓.๒ ด้านทักษะในการจัดการ การทำงาน นักศึกษาเป็นผู้สามารถตัดสินใจ สร้างงานและวางแผนการเรียน การทำกิจกรรม มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถนำทรัพยากร ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓.๓ ด้านกีฬาและสุขภาพ นักศึกษาเป็นผู้มีทักษะและผลงานด้านกีฬาที่โดดเด่น มีพฤติกรรม ความสามารถ มีความสามารถด้านบริหารจัดการด้านกีฬา **และสามารถเผยแพร่ผลงานด้านกีฬา** แก่สังคมและชุมชน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อสุขภาพหรือเพื่อการแข่งขัน **และเป็นผู้นำในการต่อต้านยาเสพติด**

๓.๔ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม นักศึกษาต้อง**เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย** และมีความรับผิดชอบ มีความกตัญญู เป็นผู้นำในการเผยแพร่แนวคิดด้านคุณธรรมจริยธรรมหรือต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น ตลอดจนมีความจงรักภักดีต่อชาติ และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

๓.๕ ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย นักศึกษาผู้มีวิถีการดำเนินชีวิตที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไทย เป็นผู้ใช้ภาษาไทยได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักภาษาไทย มีความภูมิใจในความเป็นคนไทย มีผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปวัฒนธรรมไทยด้านต่าง ๆ ซึ่งแสดงถึงการดำรงชีวิตเพื่อความเจริญงอกงาม

๓.๖ ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม นักศึกษาเป็นผู้นำและมีบทบาทในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้ยั่งยืน

๓.๗ ด้านจิตอาสา นักศึกษามีจิตอาสาและจิตสาธารณะ เป็นผู้นำและมีบทบาทในการช่วยเหลือผู้อื่น เสียสละ โอบอ้อมอารี บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคมและสาธารณะสมบัติ

๓.๘ ด้านเศรษฐกิจพอเพียง นักศึกษามีผลงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง เผยแพร่และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นในการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ประหยัด อดออมและใช้ของอย่างคุ้มค่า

๓.๙ ด้านนวัตกรรม นักศึกษาหรือกลุ่มนักศึกษามีผลงานประดิษฐ์คิดค้นที่โดดเด่น มีความสร้างสรรค์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๔. หลักเกณฑ์การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ มีดังนี้

๔.๑ ให้แต่ละคณะ/หน่วยงานดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาในสังกัดคณะ/หน่วยงานที่มีคุณสมบัติสมควรได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ พร้อมเสนอประวัติและผลงานอย่างละเอียด โดยมีคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรองผลงาน แล้วส่งผลการพิจารณาไปยังคณะกรรมการตาม ข้อ ๔.๒

๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๔.๒.๑ กำหนดแนวปฏิบัติ ปฏิทินการดำเนินงาน วิธีการ ตลอดจนเครื่องมือและเกณฑ์ตัดสินเพื่อใช้ในการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๒ พิจารณาและตัดสินการคัดเลือกนักศึกษา แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำประกาศต่อไป

๔.๒.๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามที่เห็นสมควรเพื่อให้การคัดเลือกนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการประเมินและพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ สรุปประเมินผลประกาศผลการประเมินคัดเลือกนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษา ภายในเดือนตุลาคมของแต่ละปี

๕. รางวัลที่จะได้รับ

๕.๑ รางวัล "ศรีกัลปพฤกษ์" สำหรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และมีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามข้อ ๓ จะได้รับโล่เกียรติยศพร้อมทุนการศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ รางวัล "กัลปพฤกษ์" สำหรับนักศึกษาที่มีคุณลักษณะพื้นฐานตาม ข้อ ๒ และมีผลงานดีเด่นในด้านใดด้านหนึ่ง ตามข้อ ๓ จะได้โล่เชิดชูเกียรติพร้อมทุนการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ต่อรางวัล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๖๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกาศฉบับใดขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 2330 /2561)
เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีนักศึกษาประสบเหตุหรือประสบภัยต่างๆ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบเหตุหรือประสบภัยต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการและแสดงให้เห็นถึงความห่วงใย การดูแลเอาใจใส่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 และความในข้อ 9.4 (1) และข้อ 50 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 121/2561 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีนักศึกษาประสบเหตุหรือประสบภัยต่างๆ ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2330 /2561) เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีนักศึกษาประสบเหตุหรือประสบภัยต่างๆ

ข้อ 2 ประกาศนี้มีระยะเวลา 2 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1652/2559) เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีนักศึกษาประสบเหตุหรือประสบภัยต่างๆ และใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกระดับการศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษา

"เงินช่วยเหลือ" หมายความว่า เงินช่วยเหลือนักศึกษา ครอบครัวของนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาเสียชีวิต หรือสูญเสียอวัยวะจากการประสบเหตุหรือประสบภัยต่างๆ หรือเงินช่วยเหลือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน กรณีนักศึกษาประสบเหตุหรือประสบภัยอื่นๆ

"ทายาท" หมายความว่า ทายาทตามลำดับ ดังนี้

1. กรณีนักศึกษาไม่ได้สมรสตามกฎหมาย ทายาท หมายถึง

ลำดับที่ 1 บิดามารดาที่ให้กำเนิดที่แท้จริงและชอบด้วยกฎหมาย

ลำดับที่ 2 พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน (หากไม่มีทายาทลำดับที่ 1 จึงจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ)

ลำดับที่ 3 พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน (หากไม่มีทายาทลำดับที่ 1 และ 2 จึงจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ)

ลำดับที่ 4 ปู่ ย่า ตา ยาย (หากไม่มีทายาทลำดับที่ 1 ถึง 3 ลำดับที่ 4 จึงจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ)

ลำดับที่ 5 ลุง ป้า น้า อา (หากไม่มีทายาทลำดับที่ 1 ถึง 4 ลำดับที่ 5 จึงจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ)

2. กรณีนักศึกษาสมรสตามกฎหมาย ทายาท หมายถึง

ลำดับที่ 1 คู่สมรสตามกฎหมาย

ลำดับที่ 2 บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย (หากไม่มีทายาทลำดับที่ 1 ลำดับที่ 2 จึงจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ)

ลำดับที่ 3 บิดามารดาที่ให้กำเนิดที่แท้จริงและชอบด้วยกฎหมาย (หากไม่มีทายาทลำดับที่ 1 ถึง 2 ลำดับที่ 3 จึงจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ)

ลำดับที่ 4 พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน (หากไม่มีทายาทลำดับที่ 1 ถึง 3 ลำดับที่ 4 จึงจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ)

ลำดับที่ 5 พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน (หากไม่มีทายาทลำดับที่ 1 ถึง 4 ลำดับที่ 5 จึงจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ)

ลำดับที่ 6 ปู่ ย่า ตา ยาย (หากไม่มีทายาทลำดับที่ 1 ถึง 5 ลำดับที่ 6 จึงจะมีสิทธิ ได้รับเงินช่วยเหลือ)

ลำดับที่ 7 ลุง ป้า น้า อา (หากไม่มีทายาทลำดับที่ 1 ถึง 6 ลำดับที่ 7 จึงจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ)

ข้อ 5 หลักเกณฑ์และสิทธิในการได้รับความช่วยเหลือ

5.1 สิทธิการได้รับความช่วยเหลือต้องเป็นผลจากการประสบเหตุ ประสบภัยต่างๆ หรือความเจ็บป่วย แต่ไม่รวมถึงกรณีที่นักศึกษามีส่วนใช้จ้างวานให้ก่อเหตุขึ้นหรือเป็นการกระทำผิดกฎหมายอาญา

5.2 การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือต้องดำเนินการภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบเหตุประสบภัยหรือเสียชีวิต โดยยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย หรือ บันทึกขอความช่วยเหลือ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือ

5.3 มหาวิทยาลัยมีสิทธิเพิกถอน ระงับ หรือเรียกคืนเงินช่วยเหลือหากพบว่านักศึกษาหรือผู้ยื่นขอรับเงินช่วยเหลือ แสดงหลักฐานอันเป็นเท็จหรือการกระทำนั้นเป็นการกระทำผิดกฎหมายอาญา และให้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง

ข้อ 6 แนวปฏิบัติในการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือ

ผู้มีสิทธิ์ในการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือ ได้แก่ นักศึกษาหรือทายาท หรือคณบดี หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยยื่นเอกสารที่กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประกอบดังนี้

6.1 กรณีสูญเสียอวัยวะ

1. ใบรับรองแพทย์แสดงรับรองว่าได้รับบาดเจ็บถึงสูญเสียอวัยวะ หรือระบุอาการบาดเจ็บที่แสดงว่าถึงขั้นทุพพลภาพถาวร

2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

3. ภาพถ่ายการสูญเสียอวัยวะ(ถ้ามี)

6.2 กรณีเสียชีวิต

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน

2. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา

3. สำเนาใบมรณบัตร

4. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ ของทายาท

5. สำเนาทะเบียนบ้านของทายาท

6. สำเนาทะเบียนสมรสของทายาท (ถ้ามี)

7. สำเนาใบสำคัญการหย่าของทายาท (ถ้ามี)

8. สำเนาใบมรณบัตรของคู่สมรสของทายาท (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารประกอบหลักฐานการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือ ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้อ 7 เงินช่วยเหลือให้จ่ายตามอัตรา ดังนี้

รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงิน(บาท)
1. สูญเสียชีวิต	130,000.-
2. สูญเสียมือสองข้างตั้งแต่ข้อมือ หรือเท้าสองข้างตั้งแต่ข้อเท้า หรือสายตาสองข้าง หรือสูญเสียการได้ยินทั้ง 2 ข้าง หรือมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือและเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้าหรือมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือและสายตาหนึ่งข้าง หรือเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้าและสายตาหนึ่งข้าง หรือมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือและสูญเสียการได้ยินหนึ่งข้างหรือเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้าและสูญเสียการได้ยินหนึ่งข้าง หรือสายตาหนึ่งข้าง และสูญเสียการได้ยินหนึ่งข้าง	100,000.-
3. สูญเสียอวัยวะโดยสิ้นเชิงถาวร หมายถึง การถูกตัดออกจากร่างกายตั้งแต่ข้อมือหรือข้อเท้า และให้หมายความรวมถึงการสูญเสียสมรรถภาพในการใช้งานของอวัยวะดังกล่าวข้างต้น โดยมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ชัดเจนว่า ไม่สามารถกลับมาใช้งานได้อีกตลอดไป	100,000.-
4. สูญเสียอวัยวะเพศ หรือทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร โดยมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ชัดเจนว่าไม่สามารถกลับมาใช้งานได้อีกตลอดไป	100,000.-
5. สูญเสียมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ หรือเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า หรือสายตาหนึ่งข้าง หรือสูญเสียการได้ยิน 1 ข้าง อย่างใดอย่างหนึ่งเพียง 1 ส่วน	80,000.-
6. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้ของมือข้างเดียวกันพร้อมกัน	40,000.-
7. ในกรณีอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ แต่มีความจำเป็นและเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษา ให้อธิการบดีพิจารณาเงินช่วยเหลือเป็นรายกรณีๆ ไป	ไม่เกินครั้งละ 20,000.-

ข้อ 8 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการขอรับเงินช่วยเหลือ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นประธาน ผู้แทนจากคณะที่นักศึกษาสังกัด 1 คน เป็นกรรมการ และข้าราชการหรือพนักงานสังกัดกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของเอกสาร และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินช่วยเหลือ

ข้อ 9 ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินที่นักศึกษาหรือทายาทเป็นผู้ลงนามรับเงิน เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ

ข้อ 10 ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือตามอัตราที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การจัดการสถานกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การใช้และกำกับดูแลสถานกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนากีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาให้แก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นและประชาชน รวมทั้งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการสถานกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการสถานกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดเกี่ยวกับสถานกีฬาซึ่งประกาศบังคับใช้ก่อนระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สถานกีฬา” หมายความว่า อาคาร สนามกีฬา สระว่ายน้ำ และสถานที่ที่ใช้ในการเล่นกีฬา พื้นที่รอบข้างสนามกีฬาและให้หมายความรวมถึงอุปกรณ์การแข่งขัน ครุภัณฑ์ ประจำอาคารกีฬาและสนามกีฬา ที่อยู่ในการกำกับดูแลของกองการกีฬา หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการให้บริการสถานกีฬา มีดังนี้

๕.๑ เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๕.๒ เพื่อจัดกิจกรรมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของนักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนและชุมชน

๕.๓ เพื่อหารายได้หรือสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสถานกีฬา

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๖.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	เป็นประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน	เป็นกรรมการ
๖.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๔ คน	เป็นกรรมการ
๖.๔ ผู้อำนวยการกองการกีฬา	เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามข้อ ๖.๒ และข้อ ๖.๓ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้เลือก

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีที่มีการพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่มหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพรางก่อน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สถานกีฬา

๗.๒ กำหนดค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่นในการใช้บริการสถานกีฬาหรือกำหนดเงื่อนไขสิทธิประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานกีฬา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๓ จัดทำแผนการใช้และแผนการบำรุงรักษาสถานกีฬา

๗.๔ กำกับดูแลให้การดำเนินงานและการใช้สถานกีฬาเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕

๗.๕ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสถานกีฬาต่อมหาวิทยาลัย

๗.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ ตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๗.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารสถานกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับเป็นคณะกรรมการบริหารสถานกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกคำสั่งหรือประกาศ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้นำคำสั่งหรือประกาศที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การจัดการสถานกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการสถานกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าการจัดการและกำกับดูแลสถานกีฬาต่างๆ ยังไม่ครอบคลุม ขาดความสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการก่อสร้างสถานกีฬาใหม่และปรับปรุงสถานกีฬาเดิมให้มีความพร้อมใช้และเพียงพอนั้น การจัดการและกำกับดูแลสถานกีฬาที่ชัดเจน มีการใช้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนากีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาให้แก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นและประชาชน รวมทั้งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการสถานกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๓๖๗/๒๕๕๙)
เรื่อง การใช้บริการศูนย์ปฏิบัติการออกกำลังกาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้ การบริการศูนย์ปฏิบัติการออกกำลังกาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรออกประกาศ เรื่อง การใช้บริการศูนย์ปฏิบัติการออกกำลังกาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) (๕) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงได้ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๓๖๗/๒๕๕๙) เรื่องการใช้บริการศูนย์ปฏิบัติการออกกำลังกาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๒ ประกาศนี้บังคับใช้ถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

๓.๑ “มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๓.๒ “ศูนย์ฯ”	หมายถึง	ศูนย์ปฏิบัติการออกกำลังกาย สังกัดสำนักงานการกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๓.๓ “เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการออกกำลังกาย สังกัดสำนักงานการกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๓.๔ “ผู้ใช้บริการ”	หมายถึง	นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย นักศึกษาระดับปริญญาตรี , นักศึกษาระดับปริญญาโท และ นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย อาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย และศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการศูนย์ปฏิบัติการออกกำลังกาย
๓.๕ “สมาชิก”	หมายถึง	ผู้ใช้บริการที่สมัครเป็นสมาชิกศูนย์ปฏิบัติการออกกำลังกาย สังกัดสำนักงานการกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

/๓.๖ “บุคคลภายใน”...

๓.๖ "บุคคลภายใน" หมายถึง นักเรียนโรงเรียนสาธิตอายุ ตั้งแต่ ๑๓ ปีขึ้นไป นักศึกษาระดับปริญญาตรี , นักศึกษาระดับปริญญาโท , นักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่กำลังศึกษาใน มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย , อาจารย์ , ข้าราชการ , บุคลากร , เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย, ศิษย์เก่า ของมหาวิทยาลัย

๓.๗ "บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ตั้งแต่ ๑๓ ปีขึ้นไป

ข้อ ๔ การให้บริการและการให้ใช้อุปกรณ์ของศูนย์ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๔.๑ เป็นสถานที่บริการออกกำลังกาย แก่ นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนทั่วไป โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพพลานามัย อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เกิดประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๒ เพื่อเป็นสถานที่ฝึกงาน หรือ ทำงานพิเศษ สำหรับนักศึกษา ได้เรียนรู้ประสบการณ์จริง ทดลองทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบต่างกัน

๔.๓ เป็นแหล่งบูรณาการทางการศึกษาของคณะวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมถึงการวิจัย

๔.๔ สามารถนำไปเป็นต้นแบบของการบริหารจัดการศูนย์บริการออกกำลังกาย หรือ กิจกรรมการ ออกกำลังกายได้

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการศูนย์ฯ ได้แก่ สมาชิก บุคคลภายใน และบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ อัตราค่าบริการเมื่อชำระแล้วไม่สามารถเรียกคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๗ กรณีสมาชิกไม่นำบัตรสมาชิกมาแสดงต้องชำระค่าบริการรายครั้งในอัตราบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก

ข้อ ๘ กรณีสมาชิกทำบัตรสมาชิกสูญหาย หรือชำรุดต้องชำระค่าจัดทำบัตรสมาชิกใหม่จำนวน ๕๐ บาท

ข้อ ๙ อัตราค่าบริการ ค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด (ตามอัตราค่าบริการ ค่าธรรมเนียมแนบท้ายประกาศนี้)

/ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้า...

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าสำนักงานการกีฬาเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การบริหารศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๑๑ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ให้อธิการเป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ และให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อัตราค่าบริการ ค่าธรรมเนียมแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๓๖๗/๒๕๕๙)
เรื่อง การใช้บริการศูนย์ปฏิบัติการออกกำลังกาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก

บุคคลภายใน	ครั้งละ	๔๐.- บาท
บุคคลภายนอก	ครั้งละ	๘๐.- บาท

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการของบุคคลที่เป็นสมาชิก

๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียมสมาชิก ราย ๑ เดือน

บุคคลภายใน	ระยะเวลา ๑ เดือน	๙๐๐.- บาท
บุคคลภายนอก	ระยะเวลา ๑ เดือน	๑,๙๐๐.- บาท

๒.๒ อัตราค่าธรรมเนียมสมาชิก ราย ๓ เดือน

บุคคลภายใน	ระยะเวลา ๓ เดือน	๒,๑๐๐.- บาท
บุคคลภายนอก	ระยะเวลา ๓ เดือน	๔,๓๐๐.- บาท

๒.๓ อัตราค่าธรรมเนียมสมาชิก ราย ๖ เดือน

บุคคลภายใน	ระยะเวลา ๖ เดือน	๓,๘๐๐.- บาท
บุคคลภายนอก	ระยะเวลา ๖ เดือน	๘,๐๐๐.- บาท

๒.๔ อัตราค่าธรรมเนียมสมาชิก ราย ๑ ปี

บุคคลภายใน	ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๕,๔๐๐.- บาท
บุคคลภายนอก	ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๑,๔๐๐.- บาท

นายวิศิษฏ์ บุญสุชาติ
หัวหน้าสำนักงานการกีฬา

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๑๐๒๔ /๒๕๕๙)
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสนามฟุตบอลหญ้าเทียม มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การใช้บริการสนามฟุตบอลหญ้าเทียม มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗(๑) (๕) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สถานกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๐๒๔/๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสนามฟุตบอลหญ้าเทียม มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ ๒ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"สำนักงาน"	หมายความว่า	สำนักงานการกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น
"ผู้ใช้บริการ"	หมายความว่า	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และประชาชนทั่วไป
"สนาม"	หมายความว่า	สนามฟุตบอลหญ้าเทียมมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๔ สนามเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๒๑.๐๐ น.

ข้อ ๕ ผู้ใช้บริการจะต้องมีคำขอใช้สนามล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงและห้ามใช้ติดต่อกันเกิน ๒ ชั่วโมงต่อวัน

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสนาม บุคคลภายใน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท บุคคลภายนอก ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้สำนักงานเป็นผู้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการสนาม และนำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้สนามหรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลสนาม อาจไม่อนุญาตให้ใช้บริการเป็นการชั่วคราวหรือตลอดไปแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ หากเกิดความเสียหายขึ้นกับสนามหรืออุปกรณ์สนามอันเกิดจากการกระทำของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องจ่ายเงินค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องใช้สนามนอกจากเวลาที่กำหนดผู้ใช้บริการจะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ถิติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๒๓๐๕ /๒๕๖๐)
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสระว่ายน้ำชนเห็นชอบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การใช้บริการสระว่ายน้ำชนเห็นชอบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗(๑)(๕) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการใช้สถานกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๓๐๕ /๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสระว่ายน้ำชนเห็นชอบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับในกรณีการใช้สระว่ายน้ำเพื่อกิจการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย หรือที่มหาวิทยาลัยอนุญาต

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานการกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"สระว่ายน้ำ" หมายความว่า สระว่ายน้ำชนเห็นชอบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"ผู้ฝึกสอน" หมายความว่า ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ฝึกสอนกับสำนักงานการกีฬา
"ผู้ใช้บริการ" หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการสระว่ายน้ำชนเห็นชอบ
"สมาชิก" หมายความว่า ผู้ที่มาสมัครเป็นสมาชิกสระว่ายน้ำชนเห็นชอบ

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสระว่ายน้ำ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องแสดงบัตรประจำตัว หรือบัตรสมาชิก ในการใช้บริการทุกครั้ง หากไม่แสดงบัตรประจำตัวหรือบัตรสมาชิก จะคิดค่าธรรมเนียมในการใช้บริการเป็นรายครั้ง

ข้อ ๗ ผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้สระว่ายน้ำ หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลสระว่ายน้ำ อาจถูกห้ามไม่ให้ใช้บริการเป็นการชั่วคราว หรือตลอดไป แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ให้สำนักงานเป็นผู้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการสระว่ายน้ำและค่าธรรมเนียมอื่นๆ นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และจัดทำบัตรประจำตัวให้แก่สมาชิก กรณีชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการเป็นรายเดือนหรือรายปี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๓๐๕ /๒๕๖๐) เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสระว่ายน้ำชนเห็นชอบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ แบ่งออกเป็น

(๑) บุคคลภายในมหาวิทยาลัย

(๑.๑) ประเภท ก ได้แก่ นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(๑.๒) ประเภท ข ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(๒) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒.๑) ประเภท ค ได้แก่ นักเรียน หรือนักศึกษาจากสถาบันอื่นๆ

(๒.๒) ประเภท ง ได้แก่ ประชาชนทั่วไป

๒ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสระว่ายน้ำ

ประเภทผู้ใช้บริการ			รายครั้ง บาท/ครั้ง	รายเดือน บาท/ต่อเดือน	รายปี บาท/ต่อปี
บุคคลภายใน มหาวิทยาลัย	ก	นักเรียน ร.ร.สาธิตและนักศึกษา	๒๐	๔๐๐	๔,๐๐๐
	ข	บุคลากร	๔๐	๘๐๐	๘,๐๐๐
บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย	ค	นักเรียน-นักศึกษา ภายนอก	๕๐	๙๐๐	๙,๐๐๐
	ง	บุคคลภายนอก	๙๐	๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐

ข้อ ๙ ให้สำนักงานการกีฬา มีหน้าที่ควบคุมดูแลสระว่ายน้ำ ดังนี้

(๑) ดูแล บำรุงรักษา สระว่ายน้ำและบริเวณรอบสระว่ายน้ำ ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้สะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย

(๒) บริการจัดการสระว่ายน้ำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจสอบคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ ๑๐ กำหนดเวลาการใช้บริการสระว่ายน้ำ ตลอดจนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สระว่ายน้ำ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องใช้สระว่ายน้ำนอกจากเวลาที่กำหนด ผู้ใช้บริการจะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การดูแลระบบคอมพิวเตอร์และการใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551

****

เพื่อให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ซึ่งห้ามมิให้บุคคลใดทำด้วยประการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำตามคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะลามกอนาจาร ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการดูแลระบบคอมพิวเตอร์และการใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายถึง	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย
"คณบดี"	หมายถึง	คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย
"ศูนย์คอมพิวเตอร์"	หมายถึง	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
“บุคลากร”	หมายถึง	บุคลากรทุกคนที่สังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และให้หมายความรวมถึงพนักงานองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย
“ระบบคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยมีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดและแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์ หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ
“ข้อมูลคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์ อาจประมวลผลได้และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
“ผู้ใช้บริการ”	หมายถึง	ผู้ใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเสียค่าใช้บริการหรือไม่ก็ตาม
“ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ในระบบคอมพิวเตอร์
“ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

ข้อ 4 การให้บริการระบบคอมพิวเตอร์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน

ห้ามมิให้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นในทางการค้าหรือแสวงหากำไร หรือการดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี

ข้อ 5 การแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์

(1) ระบบคอมพิวเตอร์ของคณะ ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และให้คณะส่งสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อเก็บเข้าฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

(2) ระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนกลางและหน่วยงานที่อยู่นอกเหนือจาก (1) ให้ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มีอำนาจแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และให้บันทึกข้อมูลเก็บเข้าฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ศูนย์คอมพิวเตอร์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เก็บรักษาและปรับปรุงฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถอ้างอิงถึงระบบคอมพิวเตอร์

(2) จัดทำรูปแบบการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ การให้บริการคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บและการตรวจสอบข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

(3) ประสานงานกับผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทุกคณะ/หน่วยงาน ในการถ่ายทอดนโยบายการดูแลระบบคอมพิวเตอร์รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 7 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(2) เก็บรักษาและปรับปรุงฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์และนำส่งศูนย์คอมพิวเตอร์

(3) สร้างบัญชีผู้ใช้ และกำหนดระดับสิทธิการให้บริการของระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ใช้บริการและเก็บรักษาบัญชีผู้ใช้และข้อมูลประจำตัวของผู้ใช้บริการด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและเป็นความลับ

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8. หลักเกณฑ์และวิธีการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ผู้ใช้บริการจะต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือการติดต่อสื่อสารทางคอมพิวเตอร์ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้บุคคลใดทำด้วยประการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำตามคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะลามกอนาจาร ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน

สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ผู้ใช้บริการ หรือผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ที่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัยและความผิดทางแพ่งและทางอาญาแล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือคณบดี มีสิทธิว่ากล่าวตักเตือนและระงับการให้บริการ หรือส่งเรื่องไปยังคณะ หรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

(2) กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นบุคลากร ให้ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์หรือคณบดี มีสิทธิว่ากล่าวตักเตือนและระงับการให้บริการ หรือส่งเรื่องไปยังคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

(3) กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์หรือคณบดีมีอำนาจระงับการให้บริการ และส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยดำเนินคดีอาญาหรือดำเนินคดีแพ่ง

กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืน ตาม (1) และ (2) เป็นการฝ่าฝืนที่เป็นการกระทำผิดอาญาหรือเป็นการกระทำผิดทางแพ่งด้วย ให้ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน
(เภา สารสิน)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 983/2545)
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการระบบเครือข่าย และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้บริการระบบเครือข่ายและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

- ใช้ทรัพยากรร่วมกันที่เอื้อประโยชน์สูงสุด
- ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย และข้อมูลในระบบ
- ให้มีระบบการขยายเชื่อมต่อเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ที่ไม่มีผลกระทบต่อทรัพยากรส่วนรวม
- ให้มีมาตรการกำหนดสิทธิ และบทลงโทษในกรณีที่ผู้ใช้บริการกระทำผิดระเบียบ เช่น การใช้เครือข่ายที่ผิดกฎหมาย และหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2545 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้บริการระบบเครือข่ายและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 983/2545) เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการระบบเครือข่าย และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ขัดหรือแย้งกับความในประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ศูนย์คอมพิวเตอร์” หมายถึง ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายถึง คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

"ผู้ใช้บริการ" หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์อนุญาต

"ผู้ดูแลระบบ" หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ให้ดูแล รับผิดชอบเครือข่าย

"เครือข่าย" หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และให้หมายความรวมถึงส่วนที่ต่อเชื่อมเข้าระบบอินเทอร์เน็ตที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ดูแลรับผิดชอบและให้บริการทุกระบบ

"บัญชีผู้ใช้" หมายถึง รายชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กำหนด

ข้อ 5 สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้บริการ

5.1 ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ให้ข้อมูลประจำตัวที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสำหรับการเปิดบัญชีผู้ใช้ เพื่อให้การบริหารระบบเป็นไปอย่างถูกต้อง

5.2 ผู้ใช้บริการมีสิทธิใช้เครือข่ายภายใต้เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้กำหนดไว้เท่านั้น

5.3 ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอทราบสถานะการใช้งานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง

ข้อ 6 สิทธิและหน้าที่ของผู้ดูแลระบบ

6.1 ผู้ดูแลระบบมีสิทธิที่จะดำเนินมาตรการเพื่อประสิทธิภาพ และความเรียบร้อยของเครือข่าย รวมทั้งความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของแฟ้มข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการ

6.2 ผู้ดูแลระบบมีสิทธิตรวจสอบแฟ้มข้อมูลและข่าวสารทุกประเภทของผู้ใช้บริการตามความจำเป็นในการแก้ไข ซ่อมแซมเครือข่ายหรือการสืบสวนเกี่ยวกับการใช้งานระบบอย่างไม่ถูกต้อง

6.3 ผู้ดูแลระบบมีสิทธิจำกัดการใช้งานของผู้ที่ใช้เครือข่ายไม่เหมาะสมหรือลักลอบใช้บัญชีผู้ใช้ของผู้อื่น

6.4 ผู้ดูแลระบบมีสิทธิในการยุติการทำงานของกระบวนการของผู้ใช้ ซึ่งสร้างภาระให้เครือข่ายโดยไม่จำเป็นหรือเกินขนาดโดยไม่ต้องมีการแจ้งล่วงหน้า

6.5 ผู้ดูแลระบบมีสิทธิจะทำการบีบอัดเพื่อลดขนาดแฟ้มข้อมูลใด ๆ ได้โดยไม่ต้องมีการแจ้งล่วงหน้า

6.6 ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ในการแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าถึงวันเวลาที่ต้องปิดเครือข่ายเพื่อบำรุงรักษาปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงเครือข่ายซึ่งส่งผลให้ต้องหยุดบริการในช่วงระยะเวลาหนึ่ง แต่ในกรณีฉุกเฉิน และมีความจำเป็น ผู้ดูแลระบบอาจปิดเครือข่ายได้ทันที โดยจะพยายามให้ผู้ใช้บริการสามารถเก็บข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์ ก่อนที่จะดำเนินการปิดเครือข่าย

6.7 ผู้ดูแลระบบสงวนสิทธิที่จะปิดการสื่อสารข้อมูลกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือบริการใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อการสื่อสารข้อมูลในเครือข่าย หรือเปิดใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คอมพิวเตอร์

6.8 ผู้ดูแลระบบมีอำนาจที่จะเพิกถอนสิทธิการใช้เครือข่ายต่อผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ได้

6.9 การดำเนินการตามข้อ 6.1– ข้อ 6.8 ให้คณะกรรมการประจำศูนย์พิจารณามอบอำนาจ และวิธีดำเนินการตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดนี้ ให้แก่บุคคล และหรือคณะบุคคลได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการใช้เครือข่ายให้เป็นไปอย่างเหมาะสมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการใช้ความระมัดระวังในการป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้บัญชีผู้ใช้ของตนเพื่อเข้าใช้เครือข่ายและไม่พยายามล่วงรู้หรือเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ของผู้อื่น

ในกรณีที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ อนุญาตให้ผู้ใช้บริการเข้าใช้เครือข่ายได้ โดยไม่ต้องมีบัญชีผู้ใช้หรือรหัสผ่าน เช่น ในกรณีของการเข้าใช้ระบบห้องสมุด เป็นต้น ผู้ใช้บริการก็ยังคงต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 8 บัญชีผู้ใช้และทรัพยากรที่อยู่บนเครือข่าย ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยการที่ผู้ใช้บริการได้รับอนุญาตให้มีสิทธิเข้าใช้เครือข่ายได้นั้น ถือเป็นการใช้สิทธิเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นและมหาวิทยาลัยสงวนไว้ซึ่งสิทธิดังกล่าวนี้ว่า จะให้ผู้ใช้บริการงดใช้สิทธินี้เมื่อใดก็ได้

ข้อ 9 บัญชีผู้ใช้จะถูกกำหนดให้กับผู้ใช้บริการเฉพาะตัวเท่านั้น ห้ามนำไปให้ผู้อื่นใช้โดยเด็ดขาด และห้ามบุคคลใด ใช้บัญชีผู้ใช้ของบุคคลอื่นได้ด้วย แม้ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของบัญชีก็ตาม

ข้อ 10 ห้ามใช้เครือข่ายเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ทางการศึกษาหรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองหรือของผู้อื่น ประโยชน์อื่นใดของบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยโดยตรง การประกาศแจ้งความ การซื้อหรือการจำหน่ายสินค้า การนำข้อมูลไปซื้อขาย การรับบริการค้นหาข้อมูลโดยคิดค่าบริการ การให้บริการโฆษณาสินค้า หรือ การเปิดบริการอินเทอร์เน็ตแก่บุคคลทั่วไปเพื่อแสวงหากำไร เป็นต้น

ข้อ 11 ห้ามใช้เครือข่ายเพื่อกระทำการอันผิดกฎหมาย และหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน รวมทั้งการกระทำใด ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานของผู้อื่นด้วย

ข้อ 12 ห้ามใช้เครือข่ายเพื่อการข่มขู่ ก้าวร้าว ก่อกวน ก่อความรำคาญและเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับงานของผู้อื่น รวมทั้งเพื่อการแสวงหาเพื่อจัดเก็บ หรือส่งข้อความหรือภาพซึ่งไม่สุภาพหยาบคายหรือลามกอนาจาร

ข้อ 13 ห้ามคัดลอก เปิดเผย หรือถ่ายโอน ข้อมูล หรือซอฟต์แวร์ในคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยจัดหาไว้ให้ใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลหรือซอฟต์แวร์นั้น ๆ

ข้อ 14 ห้ามคัดลอก อ่าน เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนแปลง หรือ ลบทิ้งข้อมูล แฟ้มข้อมูล หรือผลลัพธ์ที่เป็นของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 15 ห้ามดัดแปลงเครือข่าย ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และทรัพยากรระบบ เพื่อไปลดขีดความสามารถของระบบ หรือเพื่อที่จะทำให้ได้ทรัพยากรใช้งานเพิ่มขึ้นหรือพยายามที่จะเปลี่ยนข้อจำกัดของสิทธิในการเข้าใช้ทรัพยากรระบบไปจากที่ได้รับอนุญาต จากศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้อ 16 ผู้ใช้บริการจะต้องไม่สร้างภาระงานในระบบจนส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานอื่น

ข้อ 17 ในการใช้เครือข่ายเพื่อเป็นทางผ่านเพื่อเข้าไปใช้ทรัพยากรระบบของบุคคล หรือองค์กรอื่นที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายหรือเข้าใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้บริการต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติขององค์กรที่เป็นเจ้าของทรัพยากรระบบนั้น และถือปฏิบัติตามมารยาทของกลุ่มอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องอีกด้วย มหาวิทยาลัยจะถือเอาการกระทำผิดตามข้อห้ามในประกาศนี้ต่อทรัพยากรระบบนั้น ๆ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำผิดต่อมหาวิทยาลัยและจะดำเนินการต่อผู้กระทำผิดเช่นเดียวกับผู้กระทำผิดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์อื่นใด เข้ามาเชื่อมต่อกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย อันมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของเครือข่าย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คอมพิวเตอร์เสียก่อน

ข้อ 19 ในการให้บริการเครือข่าย ศูนย์คอมพิวเตอร์ ไม่รับประกันความถูกต้องของผลลัพธ์จากการประมวลผลด้วยทรัพยากรระบบของมหาวิทยาลัยและไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เป็นผลต่อเนื่องจากความผิดพลาดของผลลัพธ์นั้น ๆ

ข้อ 20 เครือข่ายและทรัพยากรระบบของมหาวิทยาลัย เป็นสมบัติของทางราชการ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าใช้งานโดยมิได้รับอนุญาต การเข้าใช้งานโดยพลการ ถือว่าเป็นการล่วงละเมิดและไม่พยายามปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางราชการ ต้องได้รับการพิจารณาโทษจากทางมหาวิทยาลัยและหรือ ได้รับโทษตามกฎหมาย

ข้อ 21 ศูนย์คอมพิวเตอร์จะไม่รับประกันในคุณภาพของการเก็บ การรับส่งข้อมูลข่าวสาร และการไม่สามารถใช้งานได้ของระบบบางส่วนหรือทั้งหมด และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายของการใช้งานอันเนื่องมาจากวงจรสื่อสารชำรุด จานแม่เหล็กชำรุด ความล่าช้า แฟ้มข้อมูลหรือจดหมายส่งไปไม่ถึงปลายทาง หรือส่งผิดสถานที่ และความผิดพลาดในข้อมูลหรือความเสียหายอันเกิดจากการล่วงละเมิดโดยผู้อื่น

ข้อ 22 ศูนย์คอมพิวเตอร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะปฏิเสธการเชื่อมต่อ หรือการใช้งานและทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกหรือระงับการเชื่อมต่อ และหรือ การใช้งานใด ๆ ของผู้ใช้บริการที่ล่วงละเมิดหรือพยายามจะล่วงละเมิดกฎระเบียบนี้

ข้อ 23 บัญชีผู้ใช้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้กับผู้ใช้บริการ นั้น ผู้ใช้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลเสียหายต่าง ๆ อันอาจจะเกิดมีขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าผลเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นมากจากการกระทำของตนเอง

ข้อ 24 กำหนดให้ผู้ใช้บริการที่ต้องการนำอุปกรณ์มาเชื่อมต่อกับเครือข่ายจะต้องติดต่อขอคำปรึกษาและคำแนะนำวิธีดำเนินการจากศูนย์คอมพิวเตอร์ก่อนและจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อกำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อให้การเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและไม่เกิดผลกระทบกับประสิทธิภาพโดยรวมของเครือข่าย

ข้อ 25 การขออนุญาตใช้งานเครือข่ายภายในคณะ หมายเลขไอพี และชื่อโดเมน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้อ 26 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ไม่อนุญาตให้บุคคลใด กระทำการเคลื่อนย้าย หรือทำการใด ๆ ต่อส่วนประกอบใด ๆ ของเครือข่าย โดยพลการ เพราะอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ 27 การนำเครื่องคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกับเครือข่าย โดยให้บริการที่เป็นสาธารณะกับหน่วยงานในสังกัด ผู้ที่รับผิดชอบ จะต้องทำการลงทะเบียนเครื่องดังกล่าวกับศูนย์คอมพิวเตอร์ อาทิ เช่น การขอใช้ชื่อ หมายเลขประจำเครื่อง และหมายเลขไอพี เป็นต้น รวมทั้งระบุบริการสาธารณะที่จะให้บริการ โดยให้ทำเรื่องผ่านคณะมายังศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อรับรองการลงทะเบียน

ข้อ 28 ในกรณีที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ตรวจสอบพบว่า เครือข่ายภายในคณะใด ก่อให้เกิดความผิดปกติของเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์อาจจะหยุดให้บริการจากอุปกรณ์ของส่วนกลาง โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าจนกว่าจะมีการแก้ไข ให้ทำงานได้เป็นปกติก่อน

ข้อ 29 คณะที่ประสงค์จะให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบโทรศัพท์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คอมพิวเตอร์ก่อน

ข้อ 30 ผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะได้รับโทษตามระดับการลงโทษดังต่อไปนี้

30.1 กรณีผู้กระทำผิดเป็นนักศึกษา ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

30.1.1 สำหรับนักศึกษา

31.1.1.1 ตักเตือน และหรือระงับสิทธิการใช้เครือข่ายตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป หรือ

30.1.1.2 ให้คณะหรือกองกิจการนักศึกษา ดำเนินการพิจารณาโทษ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ต่อไป

30.1.2 สำหรับข้าราชการและบุคลากร

30.1.2.1 ตักเตือน และหรือ ระงับสิทธิการใช้เครือข่ายระยะเวลาตามความเหมาะสม หรือ

30.1.2.2 แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

30.2 กรณีผู้กระทำผิดไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

30.2.1 ตักเตือน และหรือ ระงับสิทธิการใช้เครือข่ายหรือ

30.2.2 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 31 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) ปริญญา จินดาประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 331/2552)
เรื่อง สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการและผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

****

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีหน้าที่ตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และเพื่อเป็นแนวทางในการใช้บริการและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้บรรลุเป้าหมายในการมีระบบคอมพิวเตอร์ที่มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพสูง และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับ ข้อ 8 และข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการดูแลระบบคอมพิวเตอร์และการใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2552 จึงประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 331/2552) เรื่อง สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการและผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ นับแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ขัดหรือแย้งกับความในประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย

“ศูนย์คอมพิวเตอร์”	หมายถึง	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
“บุคลากร”	หมายถึง	บุคลากรทุกคนที่สังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงพนักงานองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย
“ระบบคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ
“ข้อมูลคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
“ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น
“ผู้ใช้บริการ”	หมายถึง	ผู้ใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเสียค่าใช้บริการหรือไม่ก็ตาม

“ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ในระบบคอมพิวเตอร์
“บัญชีผู้ใช้”	หมายถึง	รายชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์กำหนดให้กับผู้ใช้บริการ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1
ผู้ใช้บริการ

ข้อ 6 สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

6.1 ผู้ใช้บริการมีสิทธิใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการข้อมูลสาธารณะโดยไม่ต้องมีบัญชีผู้ใช้ ได้แก่ เว็บเซิร์ฟเวอร์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานของมหาวิทยาลัย เซิร์ฟเวอร์บริการแฟ้มข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัย (Public FTP servers) หรือ เซิร์ฟเวอร์สาธารณะอื่น ๆ

6.2 กรณีนอกเหนือข้อ 6.1 ผู้ใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ต้องมีบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์กำหนดให้เพื่อเข้าใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประชาชน หรือเอกสารแสดงตัวอื่น ๆ ที่ออกโดยราชการ รวมถึงให้ข้อมูลประจำตัวที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันต่อผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในการสร้างบัญชีผู้ใช้

6.3 รหัสผ่านถือเป็นข้อมูลลับ ผู้ใช้บริการมีหน้าที่รักษาความลับของรหัสผ่านมิให้ผู้อื่นล่วงรู้ หากผู้ใช้บริการลืมรหัสผ่าน ผู้ใช้บริการมีสิทธิร้องขอให้ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ตั้งรหัสผ่านเริ่มต้นใหม่ (Reset password)

6.4 ผู้ใช้บริการมีสิทธิใช้ระบบคอมพิวเตอร์ผ่านทางบัญชีผู้ใช้ของตนเท่านั้น ห้ามใช้บัญชีผู้ใช้ของผู้ใช้บริการอื่น ไม่ว่าเจ้าของบัญชีผู้ใช้จะยินยอมหรือไม่ก็ตาม

6.5 ผู้ใช้บริการมีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ตนนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงการกระทำใด ๆ อันกระทำผ่านทางบัญชีผู้ใช้ของตน ยกเว้นกรณีที่สามารถพิสูจน์ทราบได้ว่าไม่ใช่การกระทำของตน

6.6 ผู้ใช้บริการมีสิทธิทราบระดับสิทธิ และสถานะของบัญชีผู้ใช้ของตน รวมถึงบันทึกการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ผ่านทางบัญชีผู้ใช้ของตนย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 3 เดือน และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ

6.7 ผู้ใช้บริการที่กระทำผิดกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 หรือกฎระเบียบของทางราชการดังต่อไปนี้ จะต้องรับโทษทางแพ่งและทางอาญา รวมถึงการดำเนินการทางวินัย

6.7.1 ทำลายข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยมิชอบ

6.7.2 นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน

6.7.3 นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

6.7.4 นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร หรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

6.7.5 นำสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันมีลักษณะลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

6.7.6 เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตาม 6.7.2, 6.7.3, 6.7.4 หรือ 6.7.5

ข้อ 7 ผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาโทษ ดังนี้

7.1 กรณีที่ผู้กระทำผิดเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย

7.1.1 ตักเตือนและหรือ ระงับสิทธิการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาเป็นต้นไป

7.1.2 ให้คณะ หรือกองกิจการนักศึกษา ดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

7.1.3 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมาย

7.1.4 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

7.2 กรณีที่ผู้กระทำผิดเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย

7.2.1 ตักเตือน และหรือ ระงับสิทธิการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ เป็นระยะเวลาตามความเหมาะสม

7.2.2 ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

7.2.3 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมาย

7.2.4 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

7.3 กรณีที่ผู้กระทำผิดเป็นบุคคลภายนอก

7.3.1 ตักเตือน และหรือ ระงับสิทธิการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ เป็นระยะเวลาตามความเหมาะสม

7.3.2 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมาย

7.3.3 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

หมวด 2
ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ 8 สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์

8.1 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ต้องปฏิบัติตามสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการทุกประการ

8.2 สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มีขอบเขตเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายเท่านั้น

8.3 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มีหน้าที่สร้างบัญชีผู้ใช้ และกำหนดระดับสิทธิการให้บริการของระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และเก็บรักษาบัญชีผู้ใช้และข้อมูลประจำตัวของผู้ใช้บริการด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและเป็นความลับ

8.4 ห้ามผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์เปิดเผยหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ใช้บริการยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

8.4.1 ได้รับคำสั่งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคำสั่งศาลให้ส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการเพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

8.4.2 ได้รับคำสั่งลงนามโดยอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการ ให้เปิดเผย แก้ไข ระงับ เพิกถอน หรือลบบัญชีผู้ใช้

8.4.3 ผู้ใช้บริการที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ใช้ ร้องขอให้มีการตั้งรหัสผ่านเริ่มต้นใหม่

8.4.4 มีเหตุอันควรอื่น ๆ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ 8.4.2

8.5 ในการตั้งรหัสผ่านเริ่มต้นใหม่ ผู้ใช้บริการต้องยื่นเอกสารตรวจสอบเพื่อแสดงตน และให้ดำเนินการตั้งรหัสผ่านเริ่มต้นใหม่ด้วยวิธีที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทราบรหัสผ่าน

8.6 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการดูแลระบบคอมพิวเตอร์และการใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551

8.7 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในระบบคอมพิวเตอร์ ยกเว้นข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่สามารถยืนยันตัวบุคคลที่นำเข้าซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นสู่ระบบคอมพิวเตอร์

8.8 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มีสิทธิระงับหรือเพิกถอนการให้บริการของผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ กระทำความผิดตามกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่ส่งผลกระทบสร้างความเสียหายต่อผู้ใช้บริการอื่น หรือประชาชน

8.9 ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง และมีสิทธิดำเนินการมาตรการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการในการเพิ่มประสิทธิภาพ รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลคอมพิวเตอร์ หากการบำรุงรักษาหรือการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องระงับการให้บริการ ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันทำการ ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็น ผู้ดูแลระบบอาจระงับการให้บริการได้ทันที โดยใช้วิธีการที่สามารถรักษาความมั่นคงข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้ได้มากที่สุด และส่งผลกระทบต่อการบริการน้อยที่สุด

ข้อ 9 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาโทษดังนี้

9.1 ตักเตือน และหรือระงับสิทธิการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และหรือ ระงับสิทธิในการดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นระยะเวลาตามความเหมาะสม

9.2 ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

9.3 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมาย

9.4 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

การใช้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU-NETWORK)

****

สิทธิของนักศึกษาในการเข้าใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิทธิในการใช้ KKU-NETWORK และ KKU-Web mail

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกคน มีสิทธิในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อสืบค้นข้อมูลในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (KKU Internet) และมีสิทธิใช้ระบบรับ-ส่ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (KKU Web mail) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยใช้รูปแบบ E-mail address คือ รหัสนักศึกษา@kku.ac.th และให้ใช้ Username และ Password ดังนี้

Username ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก ไม่มีเครื่องหมาย-เช่น 4523784194

Password คือ เลขท้าย 4 ตัว ของบัตรประชาชน

สถานที่ให้บริการ KKU-NETWORK

นักศึกษาสามารถติดต่อเข้าใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จากสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

- การติดต่อภายในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
  - อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์
  - อาคารสำนักวิทยบริการ
  - ห้องปฏิบัติการของคณะที่นักศึกษาสังกัด
  - หอพักนักศึกษา ณ หอพักที่ 2,5,7,15,18,19,22,23,24,26,27
  - องค์การนักศึกษา และสโมสรทุกคณะวิชาที่ติดตั้งระบบเครือข่ายฯ แล้วเสร็จ
- การติดต่อจากบ้านพัก ผ่านเข้าระบบโทรศัพท์ (Remote Access) หมายเลข 0-4335-0000 ปัจจุบันให้บริการที่ 60 หมายเลข นักศึกษาติดต่อขอรับบริการชุด Package 10,20,30,50 ชั่วโมงได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์
- การติดต่อผ่านระบบ Wireless Lan ที่จุดบริการ (Access Point- รัศมีใช้งานประมาณ 100 เมตร) ณ อาคารศูนย์อาหารและบริการ (Complex), สำนักวิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์

นักศึกษาทุกคนจะมีพื้นที่บนระบบเครือข่ายฯ ในการเก็บข้อมูลและเมล์อิเล็กทรอนิกส์ คนละ 20 Mbytes

ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) (ฉบับที่ 2 /2555) เรื่องการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

****

เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จึงกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. วัน เวลา สำหรับถ่ายภาพ และทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ณ ห้องกลุ่มภารกิจบริการ
   วันราชการปกติ เวลา 08.30-16.30 น.
   วันเสาร์ เวลา 09.00-16.00 น. (บริการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ยกเว้นบริการถ่ายภาพ)
   วันนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ
2. การแต่งกายให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2547

นักศึกษาระดับปริญญาตรีและนักศึกษาต่างชาติ	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและนักศึกษาต่างชาติ
นักศึกษาชาย เสื้อเชิ๊ตแขนยาวหรือแขนสั้น ทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย ปกเสื้อ แบบปลายแหลม มีกระเป๋าติดทางอกด้านซ้าย ผูกเนคไทสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ปลายตัดเป็นรูปชายธงมีตรามหาวิทยาลัยสีดินแดงอยู่ตรงกลางมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	นักศึกษาชาย แต่งกายสุภาพไม่สวมเสื้อยืด
นักศึกษาหญิง เสื้อเชิ๊ตแขนสั้นทำด้วยผ้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบปลายแหลม ติดกระดุมทำด้วยโลหะสีเงิน ดุนตรามหาวิทยาลัยขอนแก่น 5 เม็ด หน้าอกเสื้อด้านขวาติดเข็มตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงิน กระดุมและเข็มมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	นักศึกษาหญิง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืดหรือเสื้อแขนกุด

3. การกรอกรายละเอียดในคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมพร้อมนำหลักฐานมาแสดง ดังนี้
   3.1 กรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาหายให้แนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ
   3.2 กรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุด บัตรหมดอายุ เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ยศ เปลี่ยนชื่อ –นามสกุล การโอนย้ายสาขา คณะ สาขาวิชา และการปรับระดับการศึกษาให้แนบบัตรประจำตัวนักศึกษาเดิม
   3.3 หลักฐานที่นำมารับบัตรประจำตัวนักศึกษา คือ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ และใบอนุญาตขับรถยนต์ ควบคู่กับใบเสร็จรับเงินที่ชำระค่าธรรมเนียมการขอทำบัตรใหม่
4. การดูแลรักษาบัตรประจำตัวนักศึกษา
   4.1 ไม่ควรงอ หรือหักบัตร และแกะลอกบัตร
   4.2 ไม่ควรเก็บบัตรไว้ในกระเป๋ากางเกง เพราะอาจนั่งทับหรือทำให้บัตรหรืองอได้
   4.3 ไม่ควรเก็บบัตรโดยให้แถบแม่เหล็กถูกัน และไม่ควรวางบัตรไว้ใกล้สนามแม่เหล็ก เช่น บนทีวีหรือตู้เย็น
   4.4 ไม่ควรใช้บัตรเป็นอุปกรณ์ หรือเครื่องมือเฉพาะหน้า หรือให้บัตรสัมผัสสารเคมี
   4.5 ไม่ควรให้บัตรเกิดรอยขีดข่วนหรือสัมผัสกับสิ่งสกปรกเปรอะเปื้อนเพราะอาจมีผลทำให้ข้อมูลบนแถบแม่เหล็กเกิดผิดเพี้ยนได้
   4.6 ไม่ควรวางบัตรไว้ในรถยนต์หรือจอดอยู่กลางแดด และควรหลีกเลี่ยงไม่ให้บัตรสัมผัสกับแสงแดดโดยตรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2555

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) ชนะพล ศรีฤาชา
(รองศาสตราจารย์ชนะพล ศรีฤาชา)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริการสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2557

เพื่อให้การบริการสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่นักศึกษามากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล จึงเห็นควรปรับปรุงระบบการบริการสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2557 จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริการสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2557"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 การบริการสุขภาพแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีสัญชาติไทย และมีสภาพเป็นนักศึกษามี 2 ระบบ ดังนี้

4.1 การบริการสุขภาพตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ สิทธิประกันสังคม และสิทธิอื่นๆตามที่รัฐบาลกำหนด นักศึกษาจะได้รับสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่ระบบนั้นๆกำหนด โดยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับบริการสุขภาพตามระบบบริการสุขภาพดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.2 กรณีไม่สามารถตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล หรือมีคุณสมบัติไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ 4.1 ให้นักศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 นักศึกษาต่างชาติหรือนักศึกษาที่ไม่มีสัญชาติไทย ให้มีประกันสุขภาพตามประกาศหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริการสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2557

หลักการ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริการสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2557 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นกับสภาพการณ์ปัจจุบันและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยฯเห็นว่า ขณะนี้มีนักศึกษาทั้งนักศึกษาสัญชาติไทยและนักศึกษาต่างชาติ จำนวนมากขึ้น มีหน่วยงานในมหาวิทยาลัยหลายหน่วยงานที่ให้บริการด้านสุขภาพแก่นักศึกษา การจัดระบบและกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการสุขภาพแก่นักศึกษาที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแนวทางการบริการสุขภาพตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ สิทธิประกันสังคม และสิทธิอื่นๆ ตามที่รัฐบาลกำหนด ที่มีความชัดเจนจะเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบฯ ว่าด้วย การบริการสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2557 เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๑๔๗๐/๒๕๕๗)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประกันสุขภาพของนักศึกษาต่างชาติ
****

เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ในการก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนนักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเพิ่มมากขึ้น และเพื่อเป็นการสร้างหลักประกันให้นักศึกษาต่างชาติสามารถเข้าถึงการบริการด้านสุขภาพที่ได้มาตรฐาน ได้รับการคุ้มครอง การดูแล และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และ ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริการสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประกันสุขภาพของนักศึกษาต่างชาติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๔๗๐/๒๕๕๗) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประกันสุขภาพของนักศึกษาต่างชาติ"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"นักศึกษาต่างชาติ"	หมายความว่า	นักศึกษาชาวต่างชาติที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย
"ประกันสุขภาพ"	หมายความว่า	การประกันสุขภาพที่บริษัทประกันตกลงที่จะชดเชยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาลของนักศึกษาผู้เอาประกันภัยไม่ว่าค่ารักษาพยาบาลนั้นจะเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วยจากโรคภัยหรือการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ
"บริษัทประกัน"	หมายความว่า	บริษัทที่รับทำประกันสุขภาพที่มีข้อตกลงกับโรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๔ การประกันสุขภาพของนักศึกษาต่างชาติจะต้องครอบคลุมสวัสดิการ การรักษาพยาบาลไม่น้อยกว่ารายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่ากรมธรรม์ที่คุ้มครองนักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งสิ้น

ข้อ ๕ นักศึกษาต่างชาติที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ต้องมีประกันสุขภาพและมีหน้าที่ต้องทำหรือต่อประกันสุขภาพให้ในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต่างชาติที่มาศึกษา หรือทำการวิจัย หรือแลกเปลี่ยนในมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร จะต้องมีประกันสุขภาพที่ครอบคลุม ตามข้อ ๔ ตลอดระยะเวลาที่มีกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย ในกรณีไม่มีประกันสุขภาพ หากมีปัญหาสุขภาพ นักศึกษาต่างชาติจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งสิ้น

ข้อ ๗ กรณีนักศึกษาต่างชาติได้รับทุนการศึกษาและแหล่งทุนได้ทำประกันสุขภาพให้แล้ว ให้ถือว่าการทำประกันสุขภาพนั้นเป็นประกันสุขภาพตามประกาศนี้ ทั้งนี้จะต้องครอบคลุมสวัสดิการ การรักษาพยาบาลตามข้อ ๔ หากไม่ครอบคลุมจะต้องทำเพิ่มเติมให้ครอบคลุม

ข้อ ๘ แนวปฏิบัติในการทำประกันสุขภาพ

๘.๑ นักศึกษาต่างชาติจะต้องทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่กรณีนักศึกษาต่างชาติได้ทำประกันสุขภาพ ในต่างประเทศที่ครอบคลุมการรับผลประโยชน์ในประเทศไทย ให้ถือว่าเป็นการทำประกันสุขภาพตามประกาศนี้ และกรณีต้องใช้ผลประโยชน์จากประกัน นักศึกษาต่างชาติจะต้องดำเนินการเองทั้งหมดตามเงื่อนไขของบริษัทประกันนั้นๆ

๘.๒ นักศึกษาต่างชาติจะต้องยื่นกรมธรรม์หรือหลักฐานการทำประกันสุขภาพที่ครอบคลุมสวัสดิการการรักษาพยาบาล ตามข้อ ๔ พร้อมสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่กองวิเทศสัมพันธ์ อาคารพิมล กลกิจ ชั้น ๔ ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

๘.๓ กองวิเทศสัมพันธ์มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเบื้องต้น แล้วรวบรวมเอกสารให้กับบริษัทประกันที่นักศึกษาต่างชาติแจ้งความจำนงไว้ พร้อมแจ้งนักศึกษาต่างชาติเกี่ยวกับวิธีการชำระเบี้ยประกัน

๘.๔ บริษัทประกันจะต้องส่งเอกสารกรมธรรม์ประกันสุขภาพของนักศึกษาต่างชาติให้นักศึกษาต่างชาติ พร้อมสำเนาให้กองวิเทศสัมพันธ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด

๘.๕ กองวิเทศสัมพันธ์แจ้งผลการทำประกันสุขภาพของนักศึกษาให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียน หรือต่อทะเบียน และลงทะเบียนเรียนต่อไป

๘.๖ ก่อนระยะเวลาประกันสุขภาพสิ้นสุดลงแต่ละครั้งนักศึกษาต่างชาติจะต้องต่อประกันสุขภาพออกไปอีกอย่างน้อย ๑ ปี โดยต้องดำเนินการก่อนประกันสุขภาพสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่เป็นการศึกษาในปีการศึกษาสุดท้าย จะต้องต่อประกันสุขภาพต่อไปให้ครอบคลุมไม่น้อยกว่าระยะเวลาการศึกษาที่เหลือในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ เอกสารกรมธรรม์ประกันสุขภาพถือเป็นเอกสารสำคัญของการขึ้นทะเบียนและต่อทะเบียนนักศึกษา กรณีนักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนเรียนแล้วไม่แสดงเอกสารหลักฐานกรมธรรม์ประกันสุขภาพที่ครอบคลุมการศึกษาในภาคการศึกษาใดให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๐ กรณีที่นักศึกษาต่างชาติให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันสุขภาพไม่ครบถ้วน หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะถือเป็นโมฆะและต้องได้รับโทษทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๑ ให้นักศึกษาต่างชาติเข้ารับบริการสุขภาพ ณ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๑๒ กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินสามารถเข้าใช้บริการโรงพยาบาลของรัฐทุกแห่ง หรือโรงพยาบาลเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับบริษัทประกันที่นักศึกษาทำประกัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น


พิมพ์ที่ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น 123 ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002
โทรศัพท์ 0-4320-2100 มือถือ 09-9465-5115 ภายใน 44770
E-mail: kkuprinting@hotmail.com Website: http://home.kku.ac.th/printingkku/