



ขั้นตอนการขอเอกสาร

กรอกคำร้องผ่านคอมพิวเตอร์บริการ

1. หนังสือรับรองเป็นนักศึกษา, คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา, รหัสผ่านลงทะเบียน, Transcript ฉบับสะสม
2. หนังสือรับรองรอสถาอนุมัติ, หนังสือรองฉบับสภานุมัติ, Transcript ฉบับสภานุมัติ
3. ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
4. ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
5. ใบแสดงผลการเรียน GPA สำหรับขอรับทุน/แจ้งตรวจสอบสำเร็จการศึกษาที่คณะ ใบเสร็จการลงทะเบียน
6. อื่น ๆ

รับคิวที่คอมพิวเตอร์ นั่งรอเรียกคิว

ชำระเงินค่าธรรมเนียม ช่องหมายเลข 3

รับเอกสารนำใบเสร็จที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว แสดงบัตรประจำตัว
นักศึกษาต่อเจ้าหน้าที่ ช่องหมายเลข 5