

การให้บริการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

1. การให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา ในวันหยุดราชการ วันเสาร์ เริ่มทำการ

เวลา 09.00 -16.00 น.

สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่

- 1.1 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา Student Certificate
- 1.2 หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา Certificate of Graduation on-time
- 1.3 ใบประมวลผลการศึกษา Transcript
- 1.4 ใบแสดงผลการเรียน GPA แผ่นละ 5 บาท (ใช้ยื่นเฉพาะภาคมหาวิทยาลัยเท่านั้น)
- 1.5 ตรวจสอบรหัสผ่าน ระบบลงทะเบียน Username/Password For Login to REG
- 1.6 หนังสือรับรองฉบับ รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (มีวันผ่านกรรมการประจำคณะ)
Graduation is waiting for University Council Final Approval

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หลังจากสภามติสำเร็จการศึกษาแล้ว

- 1.7 หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
Request form for study completion certified letter
- 1.8 ใบประมวลผลการศึกษา Transcript
(หมายเหตุ : นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้แนบสำเนาชื่อเรื่อง
วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ
Please attached a copy of the abstract form the final submission papers to
facilitate the Transcript Request
- 1.9 การขึ้นทะเบียนบัณฑิต Graduation Registration

*กรุณา นำใบสำคัญรับเงินมาด้วยทุกครั้ง เพื่อขอยื่นรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

การให้บริการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

การให้บริการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

การชำระค่าธรรมเนียม การเงินเปิดทำการ เวลา 09.00 – 15.30 น. ทุกวันทำการ

(ตามระเบียบกระทรวงการคลัง)

1. การให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา ในวันราชการปกติ วันจันทร์ – ศุกร์ เริ่มทำการ

เวลา 08.30 -16.30 น.

สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่

- 1.1 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา Student Certificate
- 1.2 หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา Certificate of Graduation on-time
- 1.3 ใบประมวลผลการศึกษา Transcript
- 1.4 ใบแสดงผลการเรียน GPA แผ่นละ 5 บาท (ใช้ยื่นเฉพาะภาคมหาวิทยาลัยเท่านั้น)
- 1.5 ตรวจสอบรหัสผ่าน ระบบลงทะเบียน Username/Password For Login to REG
- 1.6 บัตรประจำตัวนักศึกษา Student ID Card
- 1.7 หนังสือรับรองฉบับ รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (มีวันผ่านกรรมการประจำคณะ)

Graduation is waiting for University Council Final Approval

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หลังจากสภานุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว

1.8 หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา

Request form for study completion certified letter

1.9 ใบประมวลผลการศึกษา Transcript

(หมายเหตุ : นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้แนบสำเนาชื่อเรื่อง
วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

Please attached a copy of the abstract form the final submission papers to
facilitate the Transcript Request

1.10 ใบแปลปริญญาบัตร Translation of Certificate (แนบสำเนาใบปริญญาบัตร หรือ ใบประมวลผลการศึกษา)

1.11 ใบแทนปริญญาบัตร Replacement of Certificate (แนบใบแจ้งความเอกสารหาย)

1.12 การขึ้นทะเบียนบัณฑิต Graduation Registration

***กรุณา นำใบสำคัญรับเงินมาด้วยทุกครั้ง เพื่อขอขึ้นรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา**

ช่องทางการให้บริการ

1. มาด้วยตนเอง คีย์ทางออนไลน์

หน้าเคาน์เตอร์บริการ

2. ทางไปรษณีย์ ดำเนินการ 1 สัปดาห์

หรือ แบบคำร้องออนไลน์ <http://reg.kku.ac.th> เมนู Download
แบบฟอร์ม

3. ทางออนไลน์ <http://reg.kku.ac.th>

Login : Username, Password

*ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

<http://reg.kku.ac.th> เมนู

ผู้สำเร็จการศึกษา