

**ขั้นตอนการดำเนินการทำเรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

① นักศึกษา นำใบคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา (หน้า 1) **กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และต้องผ่านความเห็นชอบจาก**

ช่องที่ (1) ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ช่องที่ (2) ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร

ในส่วนช่อง ช่องที่ (3) (4) และ (5) ส่งที่งานบริการการศึกษาขณะที่นักศึกษาสังกัด



② นักศึกษา นำหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง (หน้า 2) **กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และต้องให้**
ผู้ปกครองของนักศึกษาลงนาม

หมายเหตุ ผู้ปกครองต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับที่ลงลายมือชื่อไว้กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ในหนังสือรับรองความประพฤติและคำประกัน



③ นักศึกษา นำใบแจ้งผลการตรวจสอบหนังสือ (หน้า 3) **กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน**
และต้องผ่านความเห็นชอบจาก

ช่องที่ (1) สำนักหอสมุด

ช่องที่ (2) กองกิจการศึกษา

ช่องที่ (3) คณะวิทยาศาสตร์ (ทั้งนี้ หากนักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของคณะ
วิทยาศาสตร์)

ช่องที่ (4) ห้องสมุดคณะที่นักศึกษาสังกัด



④ นักศึกษา นำใบคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา หนังสือยินยอมของผู้ปกครอง และ ใบแจ้ง
ผลการตรวจสอบหนังสือ ส่งที่งานบริการการศึกษาขณะที่นักศึกษาสังกัด



⑤ เจ้าหน้าที่คณะ ฯ 1. รับเรื่องไปดำเนินการเสนอให้คณบดีลงนาม
2. ส่งเรื่องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาไปที่สำนักบริหารและพัฒनावิชาการ



⑥ งานทะเบียนประวัติ สำนักบริหารและพัฒनावิชาการ

1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

2. บันทึกสถานภาพนักศึกษา