



แผนปฏิบัติการ 4 ปี

พ.ศ. 2552 - 2555

สำนักบริหารและพัฒนางานวิชาการ



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)



# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1. ประวัติความเป็นมา/พัฒนาการ

สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่เกิดจากการปรับโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในปี พ.ศ.2547 โดยรวมระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผลและกองบริการการศึกษาเข้าเป็นหน่วยงานเดียวกันเป็นการรวมบุคลากรสองหน่วยงานลดการกระจายบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ สามารถกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ทำงานร่วมกันได้เต็มศักยภาพนอกจากนี้ได้ให้ความสำคัญกับบทบาทการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้โครงสร้างเป็นลักษณะแบนราบมีการดำเนินงานแบบเป็นกลุ่มภารกิจ ในแต่ละกลุ่มภารกิจและมีความเชื่อมโยงกันในงานตามบทบาทและภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) ทำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการลดขั้นตอน และลดรอบระยะเวลาในการดำเนินการโดยจัดให้มีภารกิจด้านการบริการ

การแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และภารกิจด้านสารสนเทศซึ่งมุ่งการประชาสัมพันธ์และการตลาดให้มากขึ้น

สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงโครงสร้างโดยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3/2548 วันที่ 28 มีนาคม 2548 เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) โดยให้รวมส่วนราชการของสำนักทะเบียนและประมวลผลและกองบริการการศึกษาสำนักงานอธิการบดีเข้าด้วยกันและเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย”

### 2. พัฒนาการของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย)

ในปี พ.ศ. 2507 ระยะเวลาเริ่มแรก อาศัยสถานที่ของมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (มหาวิทยาลัยมหิดลในปัจจุบัน)

ในปี พ.ศ.2511 จัดตั้งหน่วยงานชื่อกองบริการการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 งาน 1 หน่วย คือ 1)งานทะเบียนและตารางสอนตารางสอบ 2)งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน 3) งานส่งเสริมวิจัยและตำรา และหน่วยธุรการ

ในปี พ.ศ.2533 จัดตั้งโครงการสำนักทะเบียนและประมวลผล แบ่งส่วนราชการภายใน 6 ฝ่าย 1) สำนักผู้อำนวยการ 2) ฝ่ายทะเบียนประวัติ 3) ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 4) ฝ่ายทะเบียนเรียน 5) ฝ่ายประมวลผลข้อมูล 6) ฝ่ายระเบียบการศึกษา

ในปี พ.ศ.2547-ปัจจุบัน ปรับโครงสร้างองค์กรโดยรวมระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผลและกองบริการการศึกษาเข้าเป็นหน่วยงานเดียวกัน แบ่งส่วนราชการเป็น 6 กลุ่มภารกิจ คือ 1) กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป 2) กลุ่มภารกิจพัฒนามหาวิทยาลัย 3) กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา 4)กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน 5) กลุ่มภารกิจประมวลผล 6) กลุ่มภารกิจบริการ

## ปรัชญา

บริการเสมอภาค ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุ่งมั่นในคุณภาพ

## ปณิธาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จะยึดมั่นในการให้บริการด้วยความเสมอภาค ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้ผู้ใช้บริการประทับใจ และมุ่งมั่นในคุณภาพ

## วิสัยทัศน์

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เป็นเลิศในการให้บริการที่ได้มาตรฐาน ด้วยความเสมอภาค รวดเร็วด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรที่เป็นมาตรฐานสากล

## พันธกิจ

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มีพันธกิจในการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่การรับเข้าศึกษา การประสานงานการจัดการศึกษา การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปอย่างมีระบบ และได้มาตรฐานสากล รวมทั้งสนับสนุนและพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัยในด้านหลักสูตร รายวิชา และมาตรฐานการศึกษา อีกทั้งเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านวิชาการ การจัดการศึกษาและการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งพันธกิจออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. สนับสนุนการบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
3. เป็นแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. เป็นศูนย์ประสานงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษากับหน่วยงานภายในประเทศ

## ค่านิยมองค์กร

สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ได้กำหนดค่านิยมองค์กรไว้คือ

1. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
2. การทำงานเป็นทีมของบุคลากร
3. พัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการการศึกษาอยู่เสมอและต่อเนื่อง
4. การเรียนรู้ของบุคคลและองค์กร

### 3. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

สำนักทะเบียนและประมวลผล(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มีภารกิจและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

3.1 การสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

3.1.1 สนับสนุนการบริหารและดำเนินงานของฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย

3.1.2 ดำเนินงานเกี่ยวกับการขอเปิดหลักสูตรและรายวิชาและการจัดการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.1.3 ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.1.4 จัดทำระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.1.5 ดำเนินงานด้านระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.2 การให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

3.2.1 ให้บริการการศึกษาทุกด้านแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (ยกเว้นเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์)

3.2.2 ให้บริการการศึกษาแก่อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานของมหาวิทยาลัยด้านการ รับเข้าศึกษา หลักสูตรและรายวิชา ทะเบียนและประมวลผลการศึกษาและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 การเป็นแหล่งสารสนเทศทางวิชาการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.3.1 ประชาสัมพันธ์และดำเนินงานด้านการตลาด หลักสูตรและการจัดการของมหาวิทยาลัย

3.3.2 พัฒนาและดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการฐานข้อมูลประวัตินักศึกษา หลักสูตรและรายวิชา ทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.3 จัดทำระบบสารสนเทศและให้ข้อมูลและสถิติด้านวิชาการของ มหาวิทยาลัย อาทิ การรับเข้าศึกษา หลักสูตรและรายวิชา สถิตินักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา สถิติการลงทะเบียน ผลการเรียน เป็นต้น

3.3.4 ดำเนินการเกี่ยวกับประเมินผลหลักสูตร และการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และประมวลผลข้อมูลดังกล่าว

3.4 เป็นศูนย์ประสานงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษากับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

3.4.1 ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย

3.4.2 ประสานงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก

## แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2552-2555

### มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ของแผนปฏิบัติการ 4 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552-2555 ดังนี้

- **วิสัยทัศน์**

มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นสถาบันชั้นนำของภูมิภาคอาเซียนโดยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ มหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ และเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการที่ดี

- **พันธกิจ**

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานสากลที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็ง

- **ค่านิยมองค์กร**

ตามนโยบายการกำกับองค์กรที่ดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดค่านิยมองค์กรไว้คือ

1. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดี
2. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. การให้ความสำคัญกับบุคลากรและคู่ความร่วมมือ
4. การเรียนรู้ของบุคคลและองค์กร
5. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบไปด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- **ประเด็นยุทธศาสตร์**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ 1** การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษา ที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ 2** การวิจัยและพัฒนาที่สร้างองค์ความรู้ให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ 3** การบริการวิชาการ ที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ 4** การอนุรักษ์ พัฒนา ถิ่นทอดและฟื้นฟู ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ 5** การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ 2

### แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2552-2555

#### สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ในส่วนที่ 2 คือ แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2552-2555 ประกอบด้วย เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สนับสนุนมหาวิทยาลัยขอนแก่น : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1  
การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### ความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 4 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- นโยบายรัฐบาลที่ 3. สังคมและคุณภาพชีวิต  
3.1 นโยบายการศึกษา  
กลยุทธ์มหาวิทยาลัย \* ปฏิรูปคุณภาพการศึกษาทั้งระบบ  
\* ปรับระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา  
กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ

นโยบายเรื่อง	กลยุทธ์/วิธีการ (สำนักทะเบียนฯ)
1. ปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ โดยปฏิรูปโครงสร้างและการบริหารจัดการ ปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญและระดมทรัพยากรเพื่อการปรับปรุงการบริหารจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจนถึงระดับอุดมศึกษา พัฒนาครู พัฒนาระบบการคัดเลือกเข้าสู่มหาวิทยาลัย พัฒนาหลักสูตรรวมทั้งปรับหลักสูตรวิชาแกนหลัก รวมถึงวิชาการคิดวิเคราะห์ปรับบทบาทการศึกษานอกโรงเรียนเป็นสำนักงานการศึกษาตลอดชีวิต และจัดให้มีศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมการกระจายอำนาจให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่เป้าหมายคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นคุณธรรมนำความรู้อย่างแท้จริง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุนกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพที่สะท้อนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>● สนับสนุนการดำเนินการระบบรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลาย</li> <li>● สนับสนุนระบบทะเบียนนักศึกษาที่รองรับการจัดการหลากหลายรูปแบบ</li> </ul>

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล  
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

สนับสนุนมหาวิทยาลัยขอนแก่น : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1  
การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

1. มีเกณฑ์มาตรฐานในการพัฒนาหลักสูตร
2. มีหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
3. มีการสนับสนุนระบบรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลาย
4. มีระบบทะเบียนเรียนที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับจำนวนรายวิชา/นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
5. มีระบบสนับสนุนการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ผลการ ดำเนินการ 2551	2552	2553	2554	2555
1.1	เอกสารคู่มือการเสนอขออนุมัติหลักสูตร	200 เล่ม	200 เล่ม	200 เล่ม	200 เล่ม	200 เล่ม
1.2	เอกสารคู่มือนักศึกษา	8,000 เล่ม	8,000 เล่ม	9,000 เล่ม	10,000 เล่ม	12,000 เล่ม
1.3	เอกสารหนังสือระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	3,000 เล่ม	3,000 เล่ม	3,000 เล่ม	3,000 เล่ม	3,000 เล่ม
1.4	จำนวนนักศึกษาปริญญาตรีที่เข้าใหม่	3,860 คน	3,900 คน	3,950 คน	4,050 คน	4,200 คน
1.6	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	4,000 คน	4,000 คน	4,200 คน	4,300 คน	4,500 คน
1.7	จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและ อาจารย์แนะแนวที่เข้าร่วมโครงการ	21,000 คน	22,000 คน	23,500 คน	25,000 คน	26,000 คน
1.8	มีระบบรับเข้าศึกษาที่มีความหลากหลาย	มีระบบ	มีระบบ	มีระบบ	มีระบบ	มีระบบ
1.9	มีระบบทะเบียนเรียนที่มีประสิทธิภาพ	มีระบบ	มีระบบ	มีระบบ	มีระบบ	มีระบบ
1.10	มีหน่วยรับผิดชอบสหกิจศึกษา/มีระบบ สนับสนุนการเรียนการสอนแบบสหกิจ	มีระบบ	มีระบบ	มีระบบ	มีระบบ	มีระบบ



### กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ แผนงาน/โครงการสำคัญ

กลยุทธ์/ วิธีดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		2552	2553	2554	2555	
1.1 สนับสนุน กระบวนการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรที่มี คุณภาพที่สะท้อน คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์	1.1.1 โครงการจัดทำหนังสือคู่มือนักศึกษาในระดับ ปริญญาตรี (มข.5) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจ พัฒนาวิชาการ
	1.1.2 โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและการ เรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจ พัฒนาวิชาการ
	1.1.3 โครงการพัฒนาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓	✓	✓	✓	
1.2 สนับสนุนการ ดำเนินการระบบการ รับเข้าศึกษาที่มีความ หลากหลาย	1.2.1 โครงการจัดทำหนังสือระเบียบการสมัครสอบ คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยวิธีรับตรง	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจ รับเข้าศึกษา
	1.2.2 โครงการดำเนินการรับสมัครและจัดสอบ คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดย วิธีรับตรง	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจ รับเข้าศึกษา
	1.2.3 สนับสนุนการประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิง รุกด้านการศึกษา	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจ รับเข้าศึกษา
1.3 สนับสนุนระบบ ทะเบียนที่มี ประสิทธิภาพเพื่อ รองรับจำนวนรายวิชา/ นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น	1.3.1 โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตร	-	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจ พัฒนาวิชาการ
	1.3.2 โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลสหกิจศึกษา	-	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจ พัฒนาวิชาการ
	1.3.3 โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลระบบประเมินผล การจัดการศึกษา	-	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจ ประมวลผล
	1.3.4 โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลระบบประเมินผล การจัดการหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจ พัฒนาวิชาการ
	1.3.5 สนับสนุนการดำเนินการโครงการพิเศษ	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจ บริหารทั่วไป

**สนับสนุนมหาวิทยาลัยขอนแก่น : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2**  
**การวิจัยและพัฒนาที่สร้างองค์ความรู้ให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน**

**ความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 4 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

นโยบายรัฐบาลที่	6. วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม
	6.2 เร่งรัดผลิตบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและบุคลากรด้านการวิจัยให้สามารถตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต
กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	* เพิ่มขีดความสามารถด้านโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญาของประเทศ พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย สร้างนักวิจัยอาชีพสร้างผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอดและประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์และเชิงนโยบายสาธารณะ

**กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ**

นโยบายเรื่อง	กลยุทธ์/วิธีการ (สำนักทะเบียนฯ)
1. เร่งรัดผลิตบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านการวิจัยให้สามารถตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต โดยพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหน่วยงานวิจัยที่สามารถรองรับบุคลากรได้อย่างเพียงพอ เช่น ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ และอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพิ่มขีดความสามารถด้านโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญาของประเทศ พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย สร้างนักวิจัยอาชีพสร้างผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอดและประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์และเชิงนโยบายสาธารณะ</li> </ul>

**เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล**  
**(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)**

**สนับสนุนมหาวิทยาลัยขอนแก่น : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2**  
**การวิจัยและพัฒนาที่สร้างองค์ความรู้ให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน**

**เป้าหมายเชิงกลยุทธ์**

1. มีผลงานวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง
2. มีการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน
3. มีผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยสถาบัน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ผลการ ดำเนินการ 2551	2552	2553	2554	2555
2.1	จำนวนผลงานวิจัยสถาบัน	10 เรื่อง	3 เรื่อง	5 เรื่อง	5 เรื่อง	5 เรื่อง
2.2	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย	25 คน	25 คน	25 คน	25 คน	25 คน
2.3	จำนวนผลงานวิจัยสถาบันที่ ตีพิมพ์เผยแพร่	8 เรื่อง	3 เรื่อง	5 เรื่อง	5 เรื่อง	5 เรื่อง
2.4	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย สถาบัน	250,000 บาท	250,000 บาท	300,000 บาท	350,000 บาท	400,000 บาท

กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ แผนงาน/โครงการสำคัญ และผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		2552	2553	2554	2555	
2. พัฒนาและสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน	2.1 โครงการวิจัยสถาบัน	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจ บริหารทั่วไป
	2.2 พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย สถาบันเพื่อพัฒนางาน	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจ บริหารทั่วไป
	2.3 สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัยสถาบัน	-	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจ บริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3  
การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

ไม่สอดคล้องกับภารกิจสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

**สนับสนุนมหาวิทยาลัยขอนแก่น : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4**  
**การอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟูขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม**  
**ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

**ความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 4 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

นโยบายรัฐบาลที่	3. สังคมและคุณภาพชีวิต
	3.4 นโยบายศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	* เพิ่มขีดความสามารถด้านโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญาของประเทศ พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย สร้างนักวิจัยอาชีพสร้างผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอดและประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์และเชิงนโยบาย สาธารณะ

**กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ**

นโยบายเรื่อง	กลยุทธ์/วิธีการ (สำนักทะเบียนฯ)
1.ส่งเสริมการทำนุบำรุงและรักษาศิลปวัฒนธรรมไทยทุกด้าน รวมทั้งศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทยให้มีความก้าวหน้า มีการค้นคว้า วิจัย ฟื้นฟู และพัฒนา พร้อมทั้งฟื้นฟูต่อยอดแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน โดยเฉพาะเด็กเยาวชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เสริมสร้างความร่วมมืออย่างใกล้ชิดระหว่างครอบครัวสถาบันการศึกษา และศาสนสถาน ในการปลูกฝังค่านิยมที่ดี การหล่อหลอมพฤติกรรมให้แก่เด็กและเยาวชนรวมทั้งส่งเสริมบทบาทของสภาวัฒนธรรมทุกจังหวัด ให้เป็นกลไกสำคัญในการเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสื่อต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกระดับทั้งระดับนโยบายและส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น</li> </ul>
2.เสริมสร้างบทบาทสถาบันครอบครัวร่วมกับสถาบันทางศาสนา สถาบันการศึกษา และสถาบันทางสังคมอื่น ๆ ในการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีและการเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมที่มีผลกระทบต่อการเบี่ยงเบนพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน รวมทั้งสนับสนุนการผลิตสื่อสร้างสรรค์ สร้างกระแสเชิงบวกให้แก่สังคม และเปิดพื้นที่สาธารณะที่ดีให้แก่เด็กและเยาวชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ชุมชนท้องถิ่นเกิดความตระหนักมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟู เผยแพร่และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณค่าความหลากหลายของศิลปะและวัฒนธรรมไทย ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย</li> </ul>

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล  
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

สนับสนุนมหาวิทยาลัยขอนแก่น : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4  
การอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟูขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

1. จำนวนโครงการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะ และวัฒนธรรม
3. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามผลผลิตของมหาวิทยาลัยตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย : ผลผลิตการทำนุศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ผลการ ดำเนินการ 2551	2552	2553	2554	2555
1.1	จำนวนโครงการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3 โครงการ	3 โครงการ	3 โครงการ	3 โครงการ	3 โครงการ
1.2	ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ แผนงาน/โครงการสำคัญ และผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		2552	2553	2554	2555	
4. สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	4.1 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณี	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป

**สนับสนุนมหาวิทยาลัยขอนแก่น : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5**  
**การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ**

นโยบายรัฐบาลที่

8. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

8.1 ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย

- \* พัฒนามาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ
- \* สนับสนุนและส่งเสริมการประสานการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐ
- \* พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐให้มีความสามารถและความยืดหยุ่นคล่องตัว

กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ

นโยบายเรื่อง	กลยุทธ์/วิธีการ (สำนักทะเบียนฯ)
<p>1.สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม และส่งเสริมเสรีภาพในการรวมกลุ่มของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนามาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ</li> <li>● สนับสนุนและส่งเสริมการประสานการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ul>
<p>2.จัดระบบงานให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัว รวดเร็วมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารผลงานและสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการส่งมอบบริการสาธารณะ พร้อมทั้งการพัฒนาข้าราชการ โดยเฉพาะข้าราชการรุ่นใหม่ที่จะต้องเป็นกำลังสำคัญของภาคราชการในอนาคต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐให้มีความสามารถและความยืดหยุ่น คล่องตัวตอบสนองต่อการปฏิบัติราชการและการส่งมอบบริการสาธารณะ</li> <li>● วางมาตรการ/ระบบในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาผลงาน</li> <li>● พัฒนาข้าราชการในตำแหน่งที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์และสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระบบราชการ เพื่อรองรับกับสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป</li> </ul>

## กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ

นโยบายเรื่อง	กลยุทธ์/วิธีการ (สำนักทะเบียนฯ)
8. ปรับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจแตกต่างกันตามพื้นที่ ตามการแข่งขันของการทำงานในแต่ละสายอาชีพที่เหมาะสม และตามความจำเป็นเพื่อรักษา คนเก่ง คนดี ไว้ในราชการ รวมทั้งการสร้างสมดุลของคุณภาพชีวิตข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐให้ดีขึ้น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มีขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบแรงจูงใจเงินเดือน ค่าตอบแทน รวมทั้งคุณภาพชีวิตการทำงานให้สามารถจูงใจคนเก่ง คนดีเข้าสู่ระบบราชการและรักษาไว้ในระบบราชการ</li> <li>สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</li> <li>สร้างคนเก่ง คนดี ผู้มีความสามารถในส่วนราชการ</li> </ul>

## เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

1. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง (Learning Organization)
2. บุคลากรที่มีศักยภาพ ความสามารถในการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง
3. มีสารสนเทศที่มีคุณภาพ ใช้ในการตัดสินใจและประเมินสถานการณ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
4. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ
5. มีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

## ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ผลการดำเนินการ 2551	2552	2553	2554	2555
5.1	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง	2	3	4	5	5



## ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ผลการ ดำเนินการ 2551	2552	2553	2554	2555
5.2	ระดับความสำเร็จของการ ประกันคุณภาพภายใน ที่ก่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพอย่างต่อเนื่อง	4	4	5	5	5
5.3	ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ รักษามาตรฐานระยะเวลา การให้บริการ	3	5	5	5	5
5.4	ร้อยละของการบรรลุ เป้าหมายตามโครงการ/ กิจกรรมการปฏิบัติงาน ทั้งหมด	80	85	90	95	100
5.5	ร้อยละของอัตราการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน)	-	5	5	5	5
5.6	มีกระบวนการใช้ทรัพยากร ภายในและภายนอกสถาบัน ร่วมกัน	4	4	4	5	5
5.7	ร้อยละความพึงพอใจ ผู้รับบริการตามภารกิจหลัก	4	4	5	5	5
5.8	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล	1	2	3	4	5
5.9	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาความรู้	4	5	5	5	5

## กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ แผนงาน/โครงการสำคัญ และผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		2552	2553	2554	2555	
5.1 การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	5.1.1 โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการแผนและสารสนเทศ
	5.1.2 โครงการพัฒนาบุคลากร	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
	5.1.3 โครงการจัดทำ ACTION PLAN OFI และแผนพัฒนาองค์กร		✓	✓	✓	คณะกรรมการประกันคุณภาพ
	5.1.4 สนับสนุนการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจบริการ
	5.1.5 สนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจบริการ
	5.1.6 โครงการจัดทำระบบสารสนเทศผ่านเว็บ เพื่อรองรับนักศึกษาต่างชาติ	-	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจบริการ
5.2 สนับสนุนระบบทะเบียนนักศึกษาที่รองรับการจัดการศึกษาที่หลากหลายรูปแบบ	5.2.1 โครงการพัฒนาและปรับปรุงตารางสอนตารางสอบ	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน
	5.2.2 โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบการลงทะเบียนวิชาเรียน	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน
	5.2.3 โครงการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน
	5.2.4 โครงการให้บริการนักศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน
5.3 สนับสนุนและให้บริการฐานข้อมูลฯ	5.3.1 โครงการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนและประมวลผล	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจประมวลผล
	5.3.2 โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบทะเบียนและหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจประมวลผล
	5.3.3 โครงการจัดทำระบบสำรองข้อมูล	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจประมวลผล
	5.3.4 โครงการครุภัณฑ์ทดแทน	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจประมวลผล
	5.3.5 โครงการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	✓	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจประมวลผล
5.4 สนับสนุนระบบบริหารจัดการสารสนเทศตามภารกิจหลัก	5.4.1 โครงการบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักสำนักฯ	-	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจบริการ
	5.4.2 โครงการพัฒนางานรับเข้าศึกษา	-	✓	✓	✓	กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา

## คำอธิบายตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

สำหรับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2551-2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาระบบราชการ) ใช้แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. ลักษณะของตัวชี้วัด/ชนิดของตัวชี้วัดที่นำมาประเมินผล

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวน ร้อยละ ใช้ผลการดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมาของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาระบบราชการ) เป็นฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
- 2) ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) แนวทางในการประเมินจะกำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนี้ เช่น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีแผนปฏิบัติ
2	ดำเนินการตามแผนได้
3	มีการกำกับติดตาม
4	มีรายงานการประเมินผลความสำเร็จ
5	มีการนำผลการประเมินไปใช้รอบต่อไป

ทั้งนี้รายละเอียดตัวชี้วัดจะเป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในแต่ละปี โดยหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

### 2. การตั้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

สำหรับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด จำแนกเป็นรายปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2551- 2554 โดยค่าเป้าหมายกำหนดตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายขั้นต่ำ โดยในทางปฏิบัติสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาระบบราชการ) จะดำเนินการให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ค่าเป้าหมายอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและตามผลการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ

### ส่วนที่ 3

#### การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ 3 การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ หมายถึง การจัดทำแผนปฏิบัติการ การสื่อสาร ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไปสู่ระดับกลุ่มภารกิจ และสู่รายบุคคลโดยกำหนดเป้าประสงค์ และกลยุทธ์ในระดับสำนักฯ ไปถึงระดับบุคคลที่สามารถปฏิบัติได้จริงและสอดคล้องเชื่อมโยงกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างกลุ่มภารกิจ มีความสมดุลระหว่างมิติประสิทธิผล มิติคุณภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติการพัฒนางองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การพัฒนากลยุทธ์ คือ การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งขององค์กร (SWOT Analysis) การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)

2. การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ คือ การสื่อสาร การถ่ายทอด และแปลงกลยุทธ์ไปสู่ปฏิบัติ โดยต้องกำหนดเป้าประสงค์และกลยุทธ์ทั้งในระดับกรม ถึงระดับบุคคล ที่สามารถปฏิบัติได้จริง และสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างมิติประสิทธิผล มิติคุณภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติการพัฒนางองค์กร โดยใช้แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ในการวางแผนและสื่อสารกลยุทธ์ได้

## ส่วนที่ 4

### การกำกับติดตามประเมินผล

ส่วนที่ 4 การกำกับติดตามประเมินผล สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มีการกำกับติดตามประเมินผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การติดตามโดยคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ สำนักทะเบียนและประมวลผล (ตามคำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ 42/2549 ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2549 ) คณะกรรมการมีหน้าที่วางแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานแผนและสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนและนโยบายของผู้บริหาร
2. จากสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อรวบรวมเสนอสำนักคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
3. การประเมินผลการประกันคุณภาพโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
4. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

**ส่วนที่ 5**  
**ภาคผนวก**

## นโยบายการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย)

เพื่อเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) ได้วางแนวทางในการบริหารงานในสำนักทะเบียนและประมวลผล(สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย)ไว้ดังนี้

### 1. แนวทางการบริหารงานทั่วไป

1.1 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและระบบการประเมินผลการบริหารและการให้บริการของสำนักฯให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกบทบาทภารกิจที่สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

1.2 สร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยการให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติที่เน้นผลลัพธ์ของงานเป็นสำคัญที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

1.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรและการบริหารงานด้านต่าง ๆ ภายใต้หลักการบริหารจัดการที่ดี

1.4 มีมาตรการจูงใจให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่ประหยัดและคุ้มค่าให้มากที่สุด

1.5 จัดให้มีการทำวิจัยสถาบันที่มีคุณภาพเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบการทำงานอย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง

1.6 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะความเสี่ยงต่อความเสียหายด้านชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และการถูกฟ้องร้องในคดีที่เกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย

1.7 เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักและบุคลากรของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารและการตัดสินใจสำคัญ ๆ

1.8 ยึดหลักความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการทั้งนักศึกษา อาจารย์ คณะวิชา และประชาชนผู้มาติดต่อ/รับบริการ โดยจะมีการศึกษาความพึงพอใจให้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ในการให้บริการของทุกกลุ่มภารกิจ เป็นระยะ ๆ

1.9 พัฒนาการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักฯให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อความเข้าใจและเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักฯและมหาวิทยาลัย

1.10 เพิ่มการนำเอา e-office มาใช้ในการบริหารงานของสำนัก ฯ ให้มากขึ้นทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล งบประมาณและด้านอื่น ๆ

1.11 ประเมินผลเพื่อทบทวนความเหมาะสมของการจัดอัตรากำลังภายในให้เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณภารกิจที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในงาน

2. การพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้สามารถรองรับกับการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ด้านการเพิ่มพูนสมรรถนะด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ

2.2 ด้านความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถสื่อสารกับนักศึกษาหรือชาวต่างประเทศที่มาติดต่อขอรับบริการจากสำนักฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ด้านความสามารถในการสร้างความรู้ การจัดการความรู้และการใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการให้อยู่ในระดับมาตรฐาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของบุคลากรด้วย เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

2.4 การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นที่ร่วมกันของบุคลากร ที่เคยสังกัดต่างหน่วยงานกัน ให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 การพัฒนาเสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี ตลอดจนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรโดยเฉพาะอย่างยิ่ง คุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรม

2.6 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาหรือนำมาใช้ใหม่ อย่างไม่เพียงพอ

2.7 สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ ที่สำนักจัดขึ้นหรือร่วมจัดกับหน่วยงานอื่นอย่างน้อยคนละ 2 ครั้งต่อปี

### 3. การบริหารงานเพื่อสนับสนุนงานบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย มีแนวทางดังนี้

3.1 ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่เป็นอุปสรรคหรือไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย หรือเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องจากนักศึกษา ผู้ปกครอง รวมถึงบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเพื่อให้บริการแก่หน่วยงาน องค์กร คณะวิชา และ มหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและการบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบได้

3.3 ปรับปรุงการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากการประเมินผลการจัดงานประกอบกับประสบการณ์ที่เรียนรู้จากสถาบันการศึกษาอื่นเพื่อให้สามารถสนองตอบต่อจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปีได้อย่างสมบูรณ์

3.4 พัฒนาระดับการประสานงานและการพัฒนาบุคลากรที่ให้บริการในหน่วยบริการการศึกษาของคณะต่าง ๆ ซึ่งเป็นด่านแรกในการให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษาและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอแก่การให้บริการที่ดี มีความถูกต้อง และเป็นรูปแบบเดียวกัน

3.5 จัดระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

### 4. การบริหารงานในการกิจรับเข้าศึกษา

ปรับปรุงกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกให้มากขึ้นในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นทั้งโดยวิธีรับตรงและการรับผ่าน สกอ. ด้วยการมีแผนปฏิบัติการการตลาดเชิงรุกที่ครอบคลุมและต่อเนื่อง การเพิ่มระดับการประสานงานและร่วมมือกับโรงเรียน/



สถานศึกษาต่าง ๆ/ชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับการรับสมัครเข้าศึกษา ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการสมัครและการชำระเงินให้มากขึ้น เป็นต้น

แสวงหาพันธมิตรสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั้งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคอื่น ๆ ในการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระบบรับตรงร่วมกันเพื่ออำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมาย เพิ่มอัตราการครอบคลุม ตลอดจนประสิทธิภาพและประหยัดค่าใช้จ่าย

ศึกษาสาเหตุและหามาตรการลดปัญหาการสละสิทธิ์เข้าศึกษา การลาออก การตกรอก และการสำเร็จการศึกษาล่าช้า เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการจัดทำนโยบายลดผลกระทบต่อไป

## 5. การบริหารงานการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS)

5.1 พิจารณาปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่างๆ ให้สะดวก รวดเร็ว ด้วยบริการที่มีคุณภาพและคำนึงถึงความพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

5.2 พิจารณาเปิดให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ในวันหยุดราชการแก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษาโครงการพิเศษซึ่งไม่สะดวกที่จะมาติดต่อขอรับบริการในวันเวลาราชการได้

5.3 ปรับปรุงเอกสารและแบบคำร้องต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ทั้งหมดให้เป็น 2 ภาษาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

5.4 จัดหามาตรการให้การตรวจสอบหนังสือของนักศึกษากรณีขอสำเร็จการศึกษา ลาออก หรือลาพักการศึกษาให้สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้น ณ จุดเดียว

## 6. การบริหารงานระบบทะเบียนและการประมวลผล

6.1 ดูแลระบบความปลอดภัยและความพึงพอใจของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในระบบทะเบียนและประมวลผลซึ่งได้รับการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างเครือข่ายเรียบร้อยแล้วให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สูงสุด

6.2 พัฒนาระบบการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาให้รวดเร็วและไร้ข้อผิดพลาดก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษาต่อไป

6.3 จัดทำข้อความต่าง ๆ ที่ปรากฏบน Webpage ของสำนักฯ ให้มี 2 ภาษา

6.4 พัฒนาโปรแกรมระบบทะเบียนเรียนให้สามารถรองรับความหลากหลายของรูปแบบการจัดการการศึกษาของคณะ/สาขาวิชาต่าง ๆ

6.5 จัดการให้สามารถ Download แบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ได้เองผ่าน Web

## 7. การบริหารงานการพัฒนาวิชาการ

7.1 พัฒนาศักยภาพและอำนวยความสะดวกแก่คณะวิชาต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรให้สมบูรณ์มากที่สุดก่อนออกจากคณะเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป เช่นการร่างและปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาและการประเมินผลหลักสูตร เป็นต้น

7.2 เพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาในรูปของคณะกรรมการ สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

7.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือและการประสานงานกับมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาการ ระบบทะเบียนและประมวลผลทั้งในและต่างประเทศ

### การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และภาวะคุกคาม (Threat)

สำนักทะเบียนและประมวล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

#### จุดแข็ง (Strength)

##### 1. ด้านบุคลากร

1.1 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์

1.2 ผู้บริหารให้ความสำคัญแก่บุคลากรโดยมอบอำนาจในการตัดสินใจในภารกิจที่

รับผิดชอบและรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร

1.3 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ/ทักษะ/และมีประสบการณ์และมีความรักสามัคคีทำงานร่วมกันเป็นทีม

1.4 บุคลากรได้รับการพัฒนาตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง

1.5 บุคลากรมีความมุ่งมั่นมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีจิตสำนึกในการให้บริการ

1.6 มีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดการความรู้โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางด้านงานบริการการศึกษาทุกคณะ/หน่วยงาน

## 2. ด้านโครงสร้างและระบบสารสนเทศ

2.1 มีการแบ่งโครงสร้างที่เหมาะสมและแบ่งตามกลุ่มภารกิจและมีการบูรณาการปฏิบัติงาน

2.2 มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีและมีอุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและที่พร้อม

2.3 มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและระบบทะเบียนนักศึกษาที่ทันสมัย

2.4 สถานที่ทำงานที่เหมาะสม

## 3. ด้านการจัดการ

3.1 มีกฎระเบียบทางด้านการจัดการศึกษาที่เจนที่เป็นส่วนกลาง

3.2 มีการจัดการที่เป็นระบบ (มีการลดขั้นตอนปฏิบัติงาน) เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

3.3 มีการจัดงบประมาณที่เพียงพอและมีทุนสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน

## 4. ด้านอื่น ๆ

4.1 เป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการแก่คณะ/หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก

4.2 เป็นหน่วยงานที่ได้รับความไว้วางใจในการรับผิดชอบภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เช่น การรับบุคคลเข้าศึกษา การพัฒนาหลักสูตร ระบบทะเบียนเรียน

### จุดอ่อน (Weakness)

#### 1. ด้านบุคลากร

1.1 บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน

#### 2. ด้านโครงสร้าง

2.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ปรับโครงสร้างมาระยะหนึ่งแต่ยังไม่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทำให้การมอบหมายอำนาจไม่ชัดเจน

#### 3. ระบบการทำงาน

3.1 มีการยืดหยุ่นจากปฏิทินการปฏิบัติงานมากเกินไปทำให้กระทบต่อกิจกรรมอื่นที่ต่อเนื่อง เช่น การลงทะเบียนเรียน

### โอกาส (Opportunity)

1. หน่วยงานเป็นศูนย์การทางการศึกษาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกลุ่มประเทศอาเซียน
2. ชุมชนและท้องถิ่นให้ความเชื่อถือและไว้วางใจในคุณภาพและศักยภาพของหน่วยงาน
3. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นศูนย์กลางทางการบริการการศึกษา
4. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มอบหมายให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นแม่ข่ายหลักของสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
5. ได้รับความเชื่อมั่นให้เป็นศูนย์สอบการรับบุคคลเข้าศึกษาในส่วนภูมิภาค
6. มีโครงการความร่วมมือหลักสูตรและการศึกษาระหว่างประเทศ/ต่างสถาบัน
7. มีการประสานงานและมีความร่วมมือที่ดีของคณะ/หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก

#### ภาวะคุกคาม (Threat)

1. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วทำให้บุคลากรมีปัญหาด้านการปรับตัวในการทำงาน
2. นโยบายทางการศึกษาระดับประเทศมีการปรับเปลี่ยนบ่อยทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง
3. มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายรับนักศึกษาต่างชาติเพิ่มขึ้นทุกปีทำให้บุคลากรมีปัญหาด้านการใช้ภาษาที่สองในการติดต่อสื่อสาร
4. จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นแต่สัดส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกับนักศึกษาไม่สัมพันธ์กัน
5. ผู้ใช้เทคโนโลยีมากขึ้นในมหาวิทยาลัยทำให้ระบบการให้บริการเทคโนโลยีที่ให้บริการทางการศึกษาไม่สอดคล้องกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน



คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ที่ 33 /2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านแผนและสารสนเทศ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งให้บุคคลที่มีตำแหน่ง และรายชื่อต่อไปนี้ เป็นกรรมการแผนและสารสนเทศ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- |                                       |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | เป็นที่ปรึกษา                  |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร           | เป็นที่ปรึกษา                  |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ          | เป็นที่ปรึกษา                  |
| 4. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ   | เป็นประธานกรรมการ              |
| 5. นายชานนท์ นนทอุปต์                 | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| 6. นายเสนีย์ จันทร์อุณ                | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| 7. นางประภัสสร เข็นสบาย               | เป็นกรรมการ                    |
| 8. นายวรยศ ไชยพิเศษ                   | เป็นกรรมการ                    |
| 9. นายประสิทธิ์ มูลเพ็ญ               | เป็นกรรมการ                    |
| 10. นายแดง ขนวน                       | เป็นกรรมการ                    |
| 11. นายสมโภชน์ ถิ่นปรุ                | เป็นกรรมการ                    |
| 12. นางจิรภา ไกยสวน                   | เป็นกรรมการ                    |
| 13. นางฤทัยรัตน์ เจษฎากุลทวี          | เป็นกรรมการ                    |
| 14. นายสุรศักดิ์ แก้วคำแสน            | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 15. นางสาวสุวารี เขียวคำ              | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการวางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานแผน และสารสนเทศให้เป็นไปตามแผน และนโยบายของผู้บริหาร และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์พิระศักดิ์ ศรีฤชา)  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)