



B2AD Kku

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

CONTACT US

☎ 043-202428

✉ reg@kku.ac.th



คำนำ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการบริหารงานในรูปแบบของการจัดทำโครงการที่กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2563-2566

การจัดทำงบประมาณโครงการแบบบูรณาการและจัดทำแผนกลยุทธ์บริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ ที่จัดทำภายใต้แนวทางระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์เชื่อมโยงกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ (Performance) ของผลผลิตและเป้าหมายตัวชี้วัดต่าง ๆ ของหน่วยงาน การดำเนินงานตามภารกิจในแต่ละโครงการ/กิจกรรม สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแบ่งความรับผิดชอบตามส่วนงาน 4 ส่วนงาน เพื่อรวบรวมจัดทำและเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในภาพรวม โดยมุ่งเน้นการเป็นองค์กรชั้นนำด้านการบริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 นี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตุลาคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	จ
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	1
1.3 โครงสร้างองค์กร	7
1.4 โครงสร้างอัตรากำลัง	10
1.5 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	13
1.6 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	17
1.7 สภาพแวดล้อมขององค์กร	18
1.8 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	25
1.9 สภาพการณ์ขององค์กร	28
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	31
2.1 วิสัยทัศน์	31
2.2 พันธกิจ	31
2.3 ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร	31
2.4 สมรรถนะหลัก	31
2.5 โครงสร้างและความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	31
2.6 ประเด็นยุทธศาสตร์	33
2.7 IT Strategy Roadmap สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	34
2.8 กลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัววัด เป้าหมายและกรอบการวางแผนระยะสั้นระยะยาวที่	35
สำคัญ	
2.9 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	39
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1	39
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2	43
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3	45

สารบัญ (ต่อ)	หน้า
2.8 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	47
2.9 สรุปงบประมาณที่ใช้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	55
ภาคผนวก	56
ก. ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	57
ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	62

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 โครงสร้างสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	7
ภาพที่ 1.2 แสดงโครงสร้างภาระงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	8
ภาพที่ 1.3 แสดงโครงสร้างภาระงานศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)	9
ภาพที่ 1.4 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังกองบริหารงานสำนักฯ	11
ภาพที่ 1.5 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)	12
ภาพที่ 1.6 แสดงกระบวนการ ขั้นตอนการวางแผน ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	16
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างและความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารพัฒนาวิชาการ	32
ภาพที่ 2.2 IT Strategy Roadmap สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	34

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จำแนกตามอายุตัว อายุราชการ วุฒิการศึกษา และระดับตำแหน่ง	10
ตารางที่ 1.2 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์	13
ตารางที่ 1.3 จุดแข็งที่สำคัญจากการวิเคราะห์	17
ตารางที่ 1.4 จุดอ่อน ประเด็นข้อเสนอเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและปรับปรุง	
ตารางที่ 1.5 ปัจจัยขับเคลื่อนที่ได้จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกด้วยเครื่องมือ PESTEL	20
ตารางที่ 1.6 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	23
ตารางที่ 1.7 ปัจจัยหลักที่ทำให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติภารกิจ	24
ตารางที่ 1.8 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และทรัพยากรสนับสนุนที่สำคัญ	24
ตารางที่ 1.9 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ	25
ตารางที่ 1.10 ประเพณีลูกค้ำ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความคาดหวังและต้องการ	26
ตารางที่ 1.11 ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่สำคัญและบทบาท ข้อกำหนดในการปฏิบัติ	27
ตารางที่ 1.12 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	28
ตารางที่ 1.13 ความท้าทาย ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์	30
ตารางที่ 2.1 กลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัววัด เป้าหมายและกรอบการวางแผนระยะสั้นระยะยาวที่ สำคัญ	35 33
ตารางที่ 2.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	47
ตารางที่ 2.3 สรุปงบประมาณที่ใช้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	55

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (Bureau of Academic Administration and Development)

1.1 ความเป็นมา

วันที่ 18 มีนาคม 2537 มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อมาในปี พ.ศ. 2548 มีการรวมสำนักทะเบียนและประมวลผลและกองบริการการศึกษาเข้าด้วยกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในขณะนั้น และในปี พ.ศ. 2558 มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 โดยให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ใช้ชื่อว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นส่วนงานเทียบเท่าคณะและกำหนดให้มีหน้าที่เพื่อให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยแบ่งหน่วยงานเป็นกองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และหน่วยงานย่อยประกอบด้วย (1) งานบริการและทะเบียนการศึกษา (2) งานบริหารและสารสนเทศ (3) งานรับเข้าและการตลาด และ (4) งานหลักสูตรและสหกิจศึกษา โดยขอบเขตหน้าที่ ประกอบด้วย การบริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา การสนับสนุนการขออนุมัติหลักสูตรและการรักษามาตรฐานหลักสูตรตามที่กฎระเบียบกำหนด การสนับสนุนการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูลด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น ด้านสหกิจศึกษานานาชาติ ด้านคลังหน่วยกิต และในปี พ.ศ. 2564 มีการจัดตั้งศูนย์ฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NETSAT) ขึ้นเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์สำนักฯ ซึ่งมีการกิจให้บริการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

หน่วยงานภายในสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีดังนี้

1.2.1 กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1. งานบริการและทะเบียนการศึกษา (Education Service and Registration Division)

1) ด้านทะเบียนประวัตินักศึกษาและศิษย์เก่า

มีภารกิจและหน้าที่ในการออกรหัสประจำตัวนักศึกษาและนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนมหาวิทยาลัยขอนแก่น การดำเนินการเพื่อรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา การขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาหรือโอนย้ายสถาบัน การตรวจสอบการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และการรายงานสถานภาพนักศึกษา

2) การตรวจสอบและติดตามข้อมูลผลการศึกษา

มีภารกิจและหน้าที่ในการประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้องของค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา/ปีการศึกษา การจัดการด้านเอกสารหลักฐานผลการศึกษา การให้บริการด้านข้อมูลผลการศึกษาและรายงานสรุปข้อมูลสถิติผลการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้ปกครอง ผู้บริหาร การตรวจสอบความถูกต้องของค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาก่อนเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา การตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-สกุล คณะ สาขาวิชา ของผู้ขอสำเร็จการศึกษา

3) การอุทธรณ์โทษทางวิชาการและบริหารจัดการข้อร้องเรียน

มีภารกิจและหน้าที่ในการดำเนินการด้านการขออุทธรณ์ลงโทษทางวิชาการของนักศึกษาตามคำสั่งลงโทษของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของสำนัก ฯ

4) การให้บริการทางการศึกษา

มีภารกิจและหน้าที่ในการให้บริการนักศึกษาด้านออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้นักศึกษาและศิษย์เก่า การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การประสานงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร การตรวจสอบคุณสมบัติ การให้บริการและประสานงานกับบุคคลภายนอกทำงานในลักษณะบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)

2. งานบริหารและสารสนเทศ (Administration and Information Division)

มีภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

1) ด้านแผนยุทธศาสตร์และการประกันคุณภาพ

ด้านแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลหรือปัจจัยต่าง ๆ เพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลจากงานการเงินเพื่อจัดทำงบประมาณ แผนอัตรากำลัง แผนกลยุทธ์และโครงการ การรวบรวมข้อมูลเพื่อติดตามและการประเมินผลโครงการและการดำเนินงานตามกลยุทธ์ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการองค์กรที่ดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (ITA) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน การจัดทำการควบคุมภายในและรายงานผลควบคุมภายใน การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร และรายงานผลอื่น ๆ ตามที่นโยบายกำหนด

ด้านการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การติดตามการดำเนินงานตามข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดการข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจและรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำรายงานการประเมินและประกันคุณภาพ เช่น การประกันคุณภาพภายใน รายงานการประเมินตนเอง รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการรายงานด้าน QS University Rankings การจัดการความรู้ รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิจัยสถาบันของสำนัก ฯ

2) ด้านการบริหารและธุรการ

มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินงานจัดการด้านงานสารบรรณและเอกสาร การจัดการประชุม งานเลขานุการผู้บริหาร การประสานงานทั่วไประหว่างสำนัก ฯ กับหน่วยงานทั้งภายในภายนอก การจัดกิจกรรมทั่วไป การบริการยานพาหนะและอาคารสถานที่

3) ด้านทรัพยากรบุคคล

มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล เช่น การดำเนินงานเพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การจัดเตรียมข้อมูลด้านบุคคลเพื่อใช้ในการบริหารงาน เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน สวัสดิการ และการฝึกอบรม การสนับสนุนการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการทรัพยากรบุคคล

4) ด้านคลังและพัสดุ

มีภารกิจและหน้าที่ด้านการจัดการเงินและบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การตรวจสอบเพื่อการขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่ายเงิน การรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าเอกสารทางการศึกษา การนำส่งเงิน การควบคุมใบเสร็จรับเงิน การจัดการด้านการเงินทุนการศึกษา กยศ/กรอ. ทุนการศึกษาอื่น จัดทำงบการเงิน การบันทึกบัญชี การจัดชุดเอกสารเบิกจ่ายเงินส่งกองคลัง การขอเงินคืนนักศึกษา การจัดทำสรุปและนำส่งเงินกองคลัง การจัดทำบัญชีแยกประเภท การจัดทำรายงานงบการเงินและการทำบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา เช่น ค่าลงทะเบียน ตามเกณฑ์การจัดสรรที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยและคณะให้ตรวจสอบและเพื่อการขออนุมัติตัดโอนงบประมาณต่อไป โดยจัดสรรภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

ด้านพัสดุ มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินงานด้านการจัดซื้อ การจัดจ้างพัสดุ การบริหารจัดการด้านพัสดุ การให้บริการและควบคุมการเบิกใช้วัสดุ การจัดทำทะเบียนและการจำหน่าย/บริจาคครุภัณฑ์ การบำรุงซ่อมแซมรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์ การรายงานพัสดุดังเหลือประจำปี การจัดการสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ประปา ลิฟต์ เครื่องปรับอากาศ

3. งานรับเข้าและการตลาด (Admission and Marketing Division)

1) การรับบุคคลเข้าศึกษา

ในมหาวิทยาลัยขอนแก่นระดับปริญญาตรี มีภารกิจและหน้าที่ในการสนับสนุนการรับบุคคลเข้าศึกษา การจัดทำแผนการรับนักศึกษา การดำเนินการรับสมัคร การประกาศผลคะแนน การจัดส่งสัมภาษณ์ การประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และการรายงานตัวของผู้สิทธิ์เข้าศึกษา และการประสานงานเพื่อดำเนินการสนับสนุนการจัดสอบ TGAT/TPAT, A-Level

2) ด้านสารสนเทศการรับเข้าศึกษา

มีภารกิจในการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำสถิติด้านการรับเข้าศึกษา การจัดทำฐานข้อมูลโรงเรียนและข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการรับเข้าศึกษา และการนำเสนอสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร

3) การตลาด

มีภารกิจในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องสำหรับการรับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี การจัดทำแผนงานโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์และสร้างความผูกพันกับลูกค้าตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนการวิจัยตลาดร่วมกับคณะวิชา และการสร้างความร่วมมือกับลูกค้า ลูกค้าในอนาคต หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ครูแนะแนว ผู้ปกครอง โรงเรียน เป็นต้น

4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล

มีภารกิจและหน้าที่ในการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายของระบบทะเบียน การสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริหารงานองค์กร การปรับปรุงและบำรุงรักษาโปรแกรมและฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษา การพัฒนาและให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านระบบทะเบียนนักศึกษา การบริการจัดทำสื่อ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร การดูแลรักษาฐานโสตทัศนูปกรณ์ การพัฒนาและดูแลเว็บไซต์ การจัดอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การลงโปรแกรมระบบ Back office ให้คณะ/หน่วยงาน ระบบโทรศัพท์ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบสแกนลายนิ้วมือ คีย์การ์ด เป็นต้น

4. งานหลักสูตรและสหกิจศึกษา (Curriculums and Co-operative Education Division)

1) สนับสนุนการบริหารหลักสูตร

มีภารกิจและหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการของการขออนุมัติเพื่อเปิด ปรับปรุง หรือ ปิดหลักสูตร/รายวิชา การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเรื่องต่าง ๆ ในหลักสูตร สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการของคณะวิชาในการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพหลักสูตร การตรวจสอบเพื่อเสนอขออนุมัติเทียบเท่าหรือเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร การประสานงานเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตลอดจนการแจ้งมติและจัดทำสรุปมติที่ประชุมให้คำแนะนำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่คณาจารย์/เจ้าหน้าที่คณะในการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การจัดทำคู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี (มข.5) การจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนหลักสูตรและรายวิชา จัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ฯ (TQF) และปรับปรุงฐานข้อมูลคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (Credit Bank)

2) ด้านทะเบียนนักศึกษา

มีภารกิจและหน้าที่ในการจัดการด้านการลงทะเบียนของนักศึกษา การขอลงทะเบียนกรณีพิเศษ การตรวจสอบการเทียบโอนรายวิชา การลงทะเบียนมากกว่าหรือน้อยกว่ากำหนด การขอลถอนรายวิชา การจัดทำปฏิทินการศึกษา การจัดทำตารางสอนตารางสอบ การจัดการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ การตัดยอดหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดการเรื่องการขอผ่อนผันค่าชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมครึ่งราคา การประสานงานกับคณะวิชาด้านการจัดการวิชาการพื้นฐานและเรียนร่วม การประสานงานเครือข่ายระบบทะเบียนมหาวิทยาลัยขอนแก่น และสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบทะเบียน

3) ด้านสนับสนุนการจัดการศึกษา

มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการสนับสนุนกระบวนการจัดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ เช่น การทำปฏิทินการประชุม การติดต่อประสานงานคณะกรรมการ การจัดเตรียมและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกและการรายงานผลการประชุม การแจ้งมติที่ประชุม การประสานงานคณะวิชา ตลอดจนการจัดการด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาการ การเตรียมร่างและระเบียบว่าด้วยการศึกษา

4) การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษานานาชาติ

มีภารกิจและหน้าที่ในการดำเนินงานด้านกระบวนการสหกิจศึกษานานาชาติ เช่น การจัดทำแผนงานเพื่อขออนุมัติงบประมาณ การให้คำปรึกษา เผยแพร่ข้อมูลสหกิจศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติร่วมกับคณะสาขาวิชาและสถานประกอบการ ถ่ายทอดความรู้ การปฐมนิเทศและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา การคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา การจัดอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา การจัดโครงการประกวดและแสดงผลงานสหกิจศึกษาระดับเครือข่าย การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับนโยบายถ่ายทอดไปยังเครือข่าย การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา การประสานโครงการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษให้นักศึกษาสหกิจศึกษา การจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ และการประสานเครือข่ายสหกิจศึกษาของสถาบันการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

1.2.2 ศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)

เป็นหน่วยงานประเภทสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หน้าที่ประเมินความฉลาดและความสามารถในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับเตรียมความพร้อมของการเข้าสู่การจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และเป็นหน่วยงานกลางเพื่อผลักดัน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นสมรรถนะและความสามารถในการเรียนรู้ มีการแบ่งหน่วยงานย่อย เป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการผลิตแบบทดสอบและการวัดประมวผล ฝ่ายบริหารการทดสอบและการตลาด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล และฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

1) ฝ่ายการผลิตแบบทดสอบและการวัดประมวผล มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการการผลิตแบบทดสอบ เครื่องมือวัดและประมวผล คลังข้อสอบ วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบ เครื่องมือวัดและประมวผล การพัฒนาเครือข่ายเพื่อสร้างเครื่องมือและประมวผล

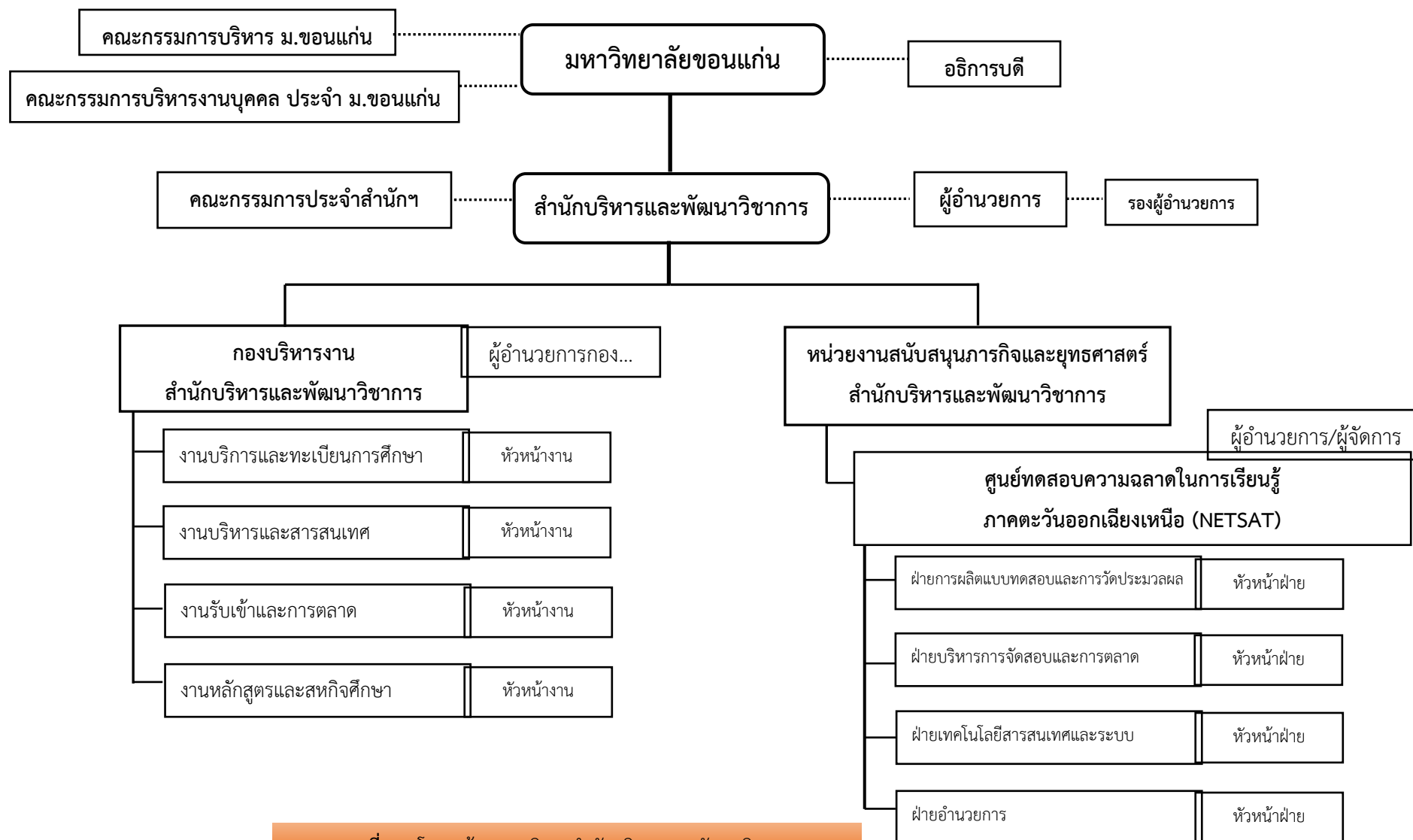
2) ฝ่ายบริหารการทดสอบและการตลาด มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการการทดสอบ การจัดหาและประสานงานเครือข่ายเพื่อการทดสอบ การประชาสัมพันธ์และการตลาด วิจัยและพัฒนาการบริหารการทดสอบ

3) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล วิจัยและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล

4) ฝ่ายอำนวยการ มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการด้านการเงินและการบัญชี การพัสดุ ธุรการและสารบรรณ แผนงานและพัฒนาคุณภาพ และประสานงานการดำเนินการของศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)

1.3 โครงสร้างองค์กร

1.3.1 โครงสร้างการบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

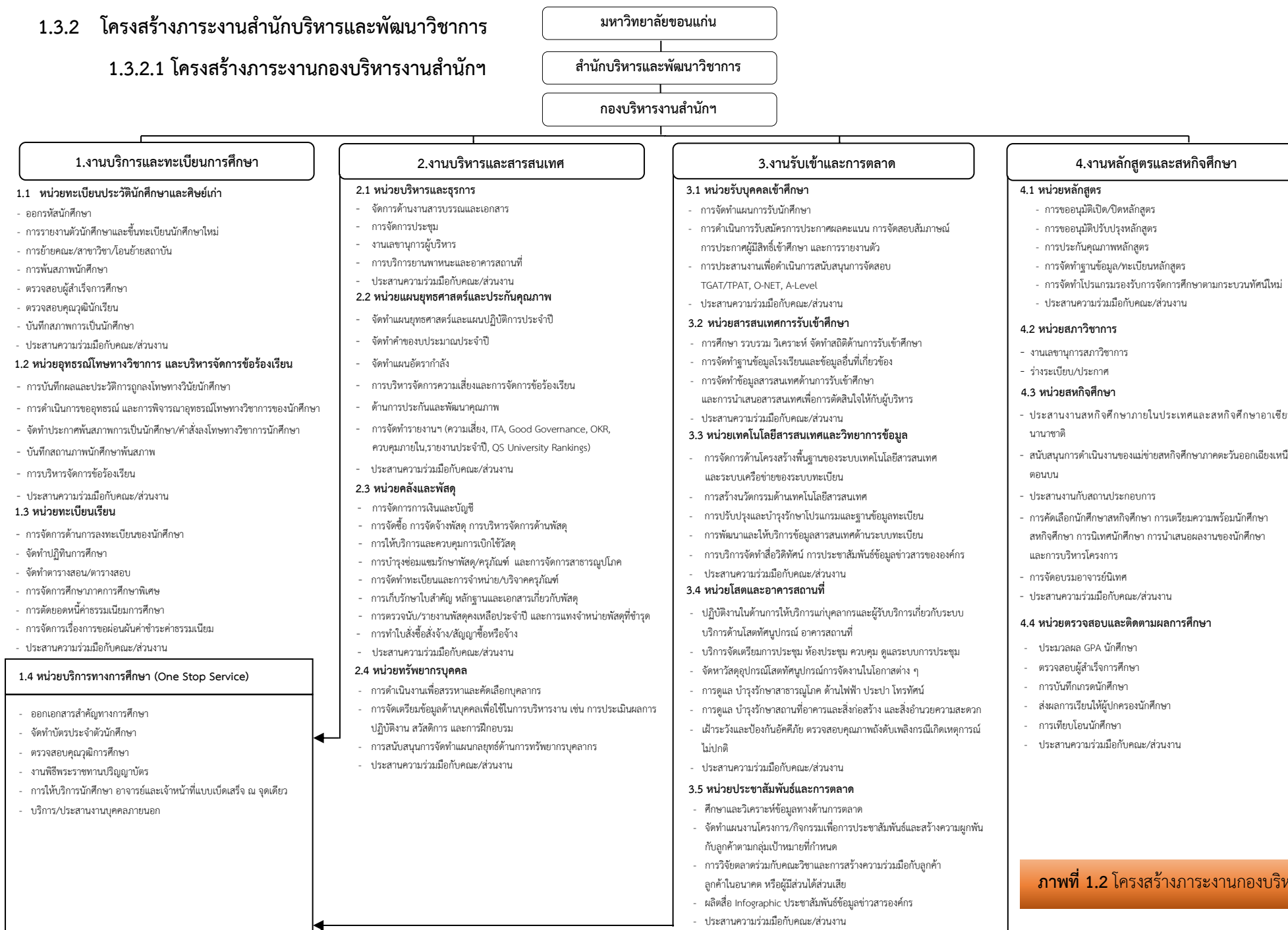


ภาพที่ 1.1 โครงสร้างการบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

แผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

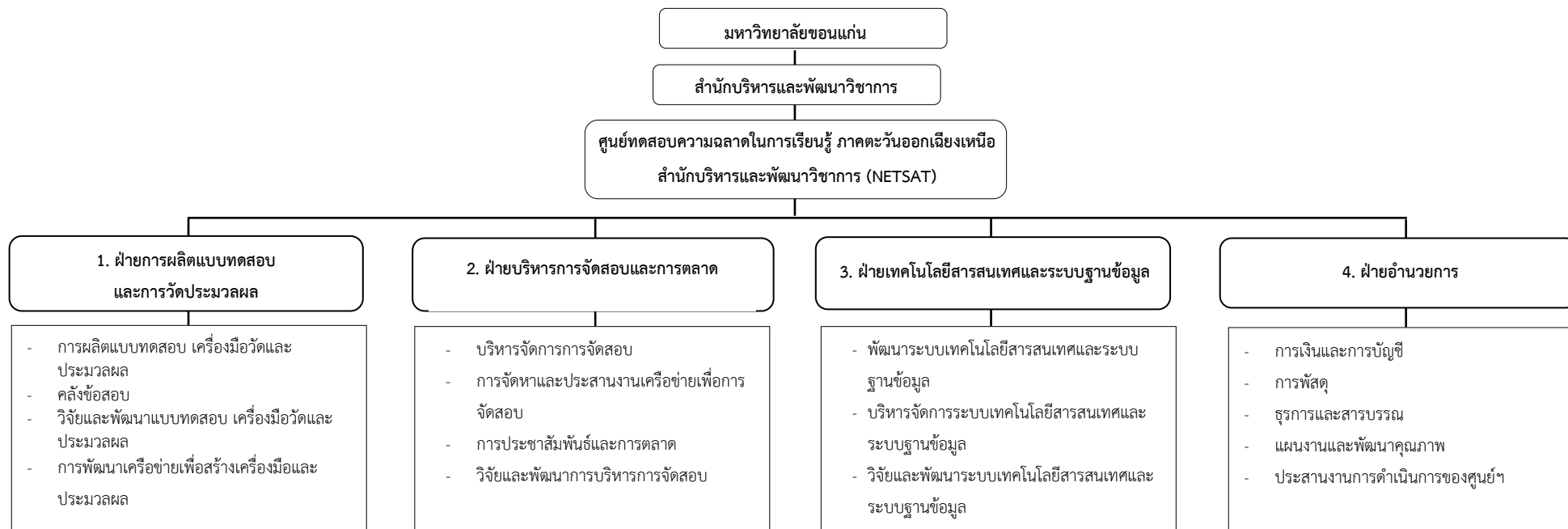
1.3.2 โครงสร้างภาระงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.3.2.1 โครงสร้างภาระงานกองบริหารงานสำนักฯ



ภาพที่ 1.2 โครงสร้างภาระงานกองบริหารงานสำนักฯ

1.3.2.2 โครงสร้างภาระงานศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)



ภาพที่ 1.3 แสดงโครงสร้างภาระงานศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)

1.4 โครงสร้างอัตรากำลัง

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก และบุคลากร ทั้งสิ้น จำนวน 53 อัตรา จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้ (1) ผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 1.85 (2) พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ จำนวน 13 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 24.07 (3) พนักงานมหาวิทยาลัย (จบประมาณแผ่นดิน) จำนวน 26 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 48.15 (4) พนักงานมหาวิทยาลัย (จบประมาณเงินรายได้) จำนวน 4 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 7.41 (5) ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 1.85 และ (6) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 8 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 16.67 จำแนกตามวุฒิการศึกษา ได้ดังนี้ 1) ระดับปริญญาโท จำนวน 18 อัตรา 2) ระดับปริญญาตรี จำนวน 29 อัตรา และ 3) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 7 อัตรา ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพได้รับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จำนวน 4 อัตรา ได้รับตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 7 อัตรา จากจำนวน 13 อัตรา และพนักงานมหาวิทยาลัย (จบประมาณแผ่นดิน) ได้รับตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 13 อัตรา จากจำนวน 25 อัตรา ดังแสดงในตารางที่ 1.1

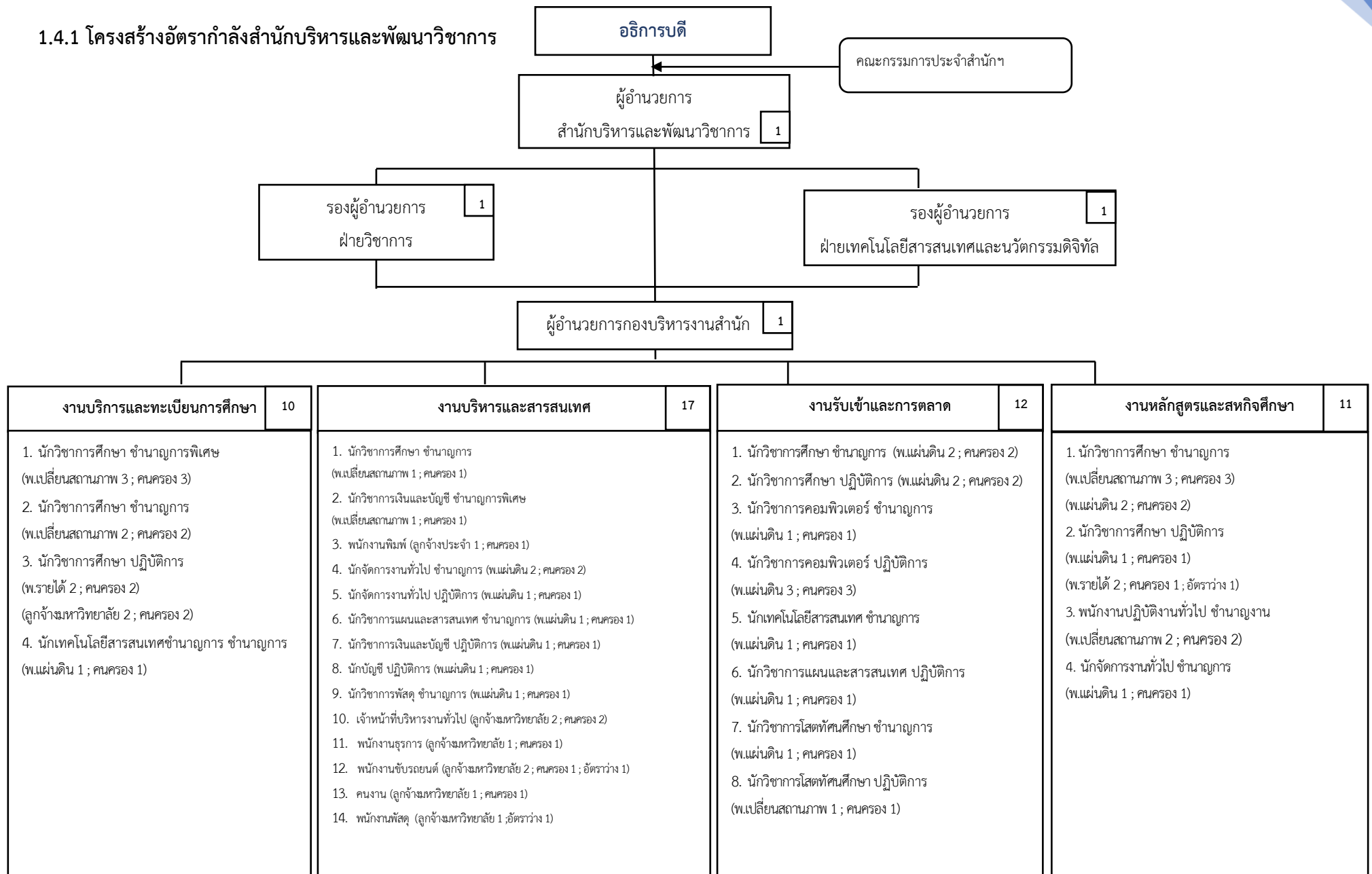
ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จำแนกตามอายุตัว อายุราชการ วุฒิการศึกษา และระดับตำแหน่ง

สายสนับสนุน	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อายุตัว (ปี)			อายุราชการ (ปี)			วุฒิการศึกษา			ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ
			ต่ำสุด	สูงสุด	เฉลี่ย	ต่ำสุด	สูงสุด	เฉลี่ย	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท		
ผู้บริหาร	1	1.85	59	59	59	31	31	31	-	1	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสถานภาพ	13	24.07	48	59	55	25	38	29	1	5	7	4	7
พนักงานมหาวิทยาลัย (จบแผ่นดิน)	26	48.15	24	27	41	1	18	12	-	17	9	-	13
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	4	7.41	29	37	34	1	1	1	-	2	2	-	-
ลูกจ้างประจำ	1	1.85	55	55	55	28	28	28	1	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	9	16.67	22	49	39	1	27	12	5	4	-	-	-
รวม	54	100							7	29	18	4	20
คิดเป็นร้อยละ									12.96	53.70	33.33	7.41	37.04

ที่มา : หน่วยทรัพยากรบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566

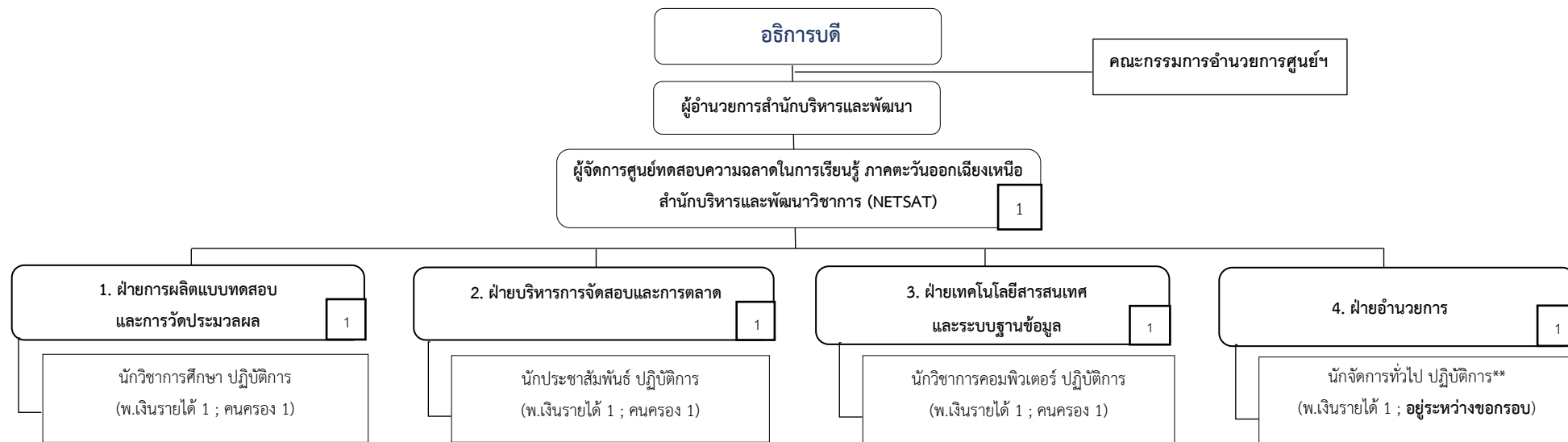
แผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1.4.1 โครงสร้างอัตรากำลังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



ภาพที่ 1.4 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังกองบริหารงานสำนักฯ

แผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



**หมายเหตุ : อยู่ระหว่างขอกรอบอัตรากำลัง 1 อัตรา

ภาพที่ 1.5 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)

1.5 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1) กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

สำนักฯได้กำหนดกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์เป็น 10 ขั้นตอน ตามตารางที่ 1.2 โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือการบรรลุวิสัยทัศน์สำนักฯ ให้มีความสำคัญต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ เสริมสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ตามที่ระบุ และมีการทบทวนกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ทุกปี ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันจัดทำโดยการประชุมระดมความคิดของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT analysis) ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ผ่านมา ข้อตกลงการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ Objective & Key Results (OKR) ระหว่างมหาวิทยาลัยและสำนักฯ การวิเคราะห์ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2567-2570 กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และแผนยุทธศาสตร์การบริหาร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2566-2569 ข้อมูลการวิเคราะห์จากรายงานประจำปีของสำนักฯ ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้รับบริการ รายงานป้อนกลับที่ได้จากการประเมินคุณภาพภายใน และวิเคราะห์โดย PESTEL Analysis เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์

ตารางที่ 1.2 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ปัจจัยนำเข้า (Input)	ผลผลิต (Output)	ช่วงเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ระยะที่ 1 การวิเคราะห์องค์กร					
1) Organization Situation	วิเคราะห์แนวโน้มและสถานการณ์ที่กระทบต่อการดำเนินการตามพันธกิจ ทั้งภายในภายนอกองค์กร ได้แก่ ข้อมูลการวิเคราะห์จากรายงานประจำปีของสำนักฯ ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้รับบริการ รายงานป้อนกลับที่ได้จากการประเมินคุณภาพภายใน และวิเคราะห์โดย PESTEL Analysis	- ข้อมูลในข้อ 1-2 - ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- Market trend - Stakeholder need - Key Strategic (SC, SA, SO): Challenges, Advantages, Opportunities	ตุลาคม-ธันวาคม	- ทีมบริหาร - กก.ขับเคลื่อนฯ - บุคลากร - ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2) SWOT analysis and prioritize	ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT analysis) สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อองค์กร ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทิศทางและนโยบายมหาวิทยาลัย และ จัดลำดับความสำคัญด้วย Matrix กำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์				
ระยะที่ 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์					
3) Review Vision Mission Values	วิเคราะห์ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก และระบบการนำองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร	- Output จากระยะที่ 1 - ทิศทางขององค์กร	- VMV, Leadership System - Strategic Objective/Goal /Measures - Core Competency	มกราคม	- ทีมบริหาร - กก.ขับเคลื่อนฯ
4) Identify Strategic Plan	นำผลลัพธ์ Strategic context (SC, SA, SO) จาก SWOT พิจารณาความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ตามกรอบนโยบายการบริหารสำนักฯ				

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ปัจจัยนำเข้า (Input)	ผลผลิต (Output)	ช่วงเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
5) Identify Strategic Measures	กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ รวมทั้งทบทวนระบบงาน Work System เพื่อ กำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ที่ กำหนดขึ้น		- Work System		
ระยะที่ 3 การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ					
6) Plan	กำหนดแผนปฏิบัติการระยะสั้นระยะยาว โดยจัด ประชุมส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น	- Output จากระยะที่ 2 - แผนผังยุทธศาสตร์	- Approved action plan - Approved Budget - Workforce Plans	มีนาคม-เมษายน	- กก.ประจำ - กก.บริหาร - กก.ขับเคลื่อนฯ - ทีมบริหาร - บุคลากร
7) Resource	ทุกส่วนงาน จัดทำแผนงบประมาณวางแผนด้าน บุคลากร แผนครุภัณฑ์ แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากร อื่น ๆ ในแต่ละแผนปฏิบัติการที่ กำหนด				
8) Cascading OKR และ KPI	ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการรวมถึงตัวชี้วัดสำคัญ (OKRs) และตัวชี้วัด (KPIs) ไปทั่วทั้งองค์กร เพื่อ กระจายตัวชี้วัดขององค์กรสู่ผู้ปฏิบัติรายบุคคล				
ระยะที่ 4 การกำกับ ติดตาม และปรับปรุง					
9) Performance review	ติดตามประเมินผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติ การ ประเมินความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ (ทุก 3 เดือน) และติดตาม monitoring dashboard (Power BI)	- Output จากระยะที่ 3 - แนวทาง Cascading KPI - ผลการดำเนินงาน ปัจจุบัน	- ผลการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการที่ สำคัญ - Strategic Planning Process	กรกฎาคม-กันยายน	- กก.ประจำ - กก.บริหาร - กก.ขับเคลื่อนฯ - ทีมบริหาร - บุคลากร
10) Review	ปรับปรุงผลการดำเนินงานโดยใช้วงจร PDCA ใช้ เครื่องมือด้านการบริหารและเครื่องคุณภาพต่างๆ เช่น Gap analysis, Trend analysis, Root cause analysis, LEAN, KM ตลอดจนใช้ข้อมูล และสารสนเทศจากผู้รับบริการ และรายงาน ป้อนกลับที่ได้จากการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อ นำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการผลการดำเนินการ ของกระบวนการและสนับสนุนให้บุคลากรสร้าง นวัตกรรมเพื่อใช้ในการให้บริการ	- Key Environment Changes			

2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (Action Plan Development and Deployment)

(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan Development) โดยหลังจากคณะกรรมการประจำ สำนักฯ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการแล้ว ได้มีการสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่อกลยุทธ์ โดยประชุมชี้แจง ชักชวนความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการกับบุคลากร ผู้บริหารนำวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มาเป็นจุดเริ่มการจัดทำแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งกำหนดผลลัพธ์ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในแต่ละ

แผนปฏิบัติการ กำหนดผู้รับผิดชอบ จากนั้นจัดประชุมส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำโครงการที่ตอบสนองและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ รวมทั้งวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์แต่ละข้อ รวมทั้งต้องนำเสนองบประมาณ แผนด้านบุคลากร และทรัพยากรอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกัน จากนั้นคณะกรรมการบริหารฯ จะประชุมคัดกรองโครงการ เพื่อพิจารณาความสอดคล้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมั่นใจว่าการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำเสนอแผนปฏิบัติการ/โครงการเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในแต่ละปี คณะกรรมการบริหารฯ ได้ทบทวนผลการดำเนินการ หากโครงการใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามค่าคาดการณ์ จะทำการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการ รวมทั้งทบทวนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (Action Plan Implementation) สำนักฯ ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ผลลัพธ์และตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตามลำดับชั้นในแต่ละระดับจนถึงรายบุคคล นอกจากนั้นยังมีการชี้แจงและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ผลลัพธ์และตัวชี้วัด ผ่านที่ประชุมผู้บริหารพบหัวหน้างาน ที่ประชุมผู้บริหารพบบุคลากรทุกกลุ่ม ในการ Cascading KPI จนถึงรายบุคคลนั้น ดำเนินการผ่านการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานโดยความก้าวหน้าและความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจะนำมาประกอบการประเมินบุคลากรประจำปี ซึ่งมีผลกับค่าตอบแทน และการเลื่อนขั้น ทั้งนี้มีการรายงานผลการติดตามงานตามแผนปฏิบัติการ 3 6 9 และ 12 เดือน โดยรายงานผลการดำเนินงานตามผลลัพธ์และตัวชี้วัดที่สำคัญของโครงการกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี

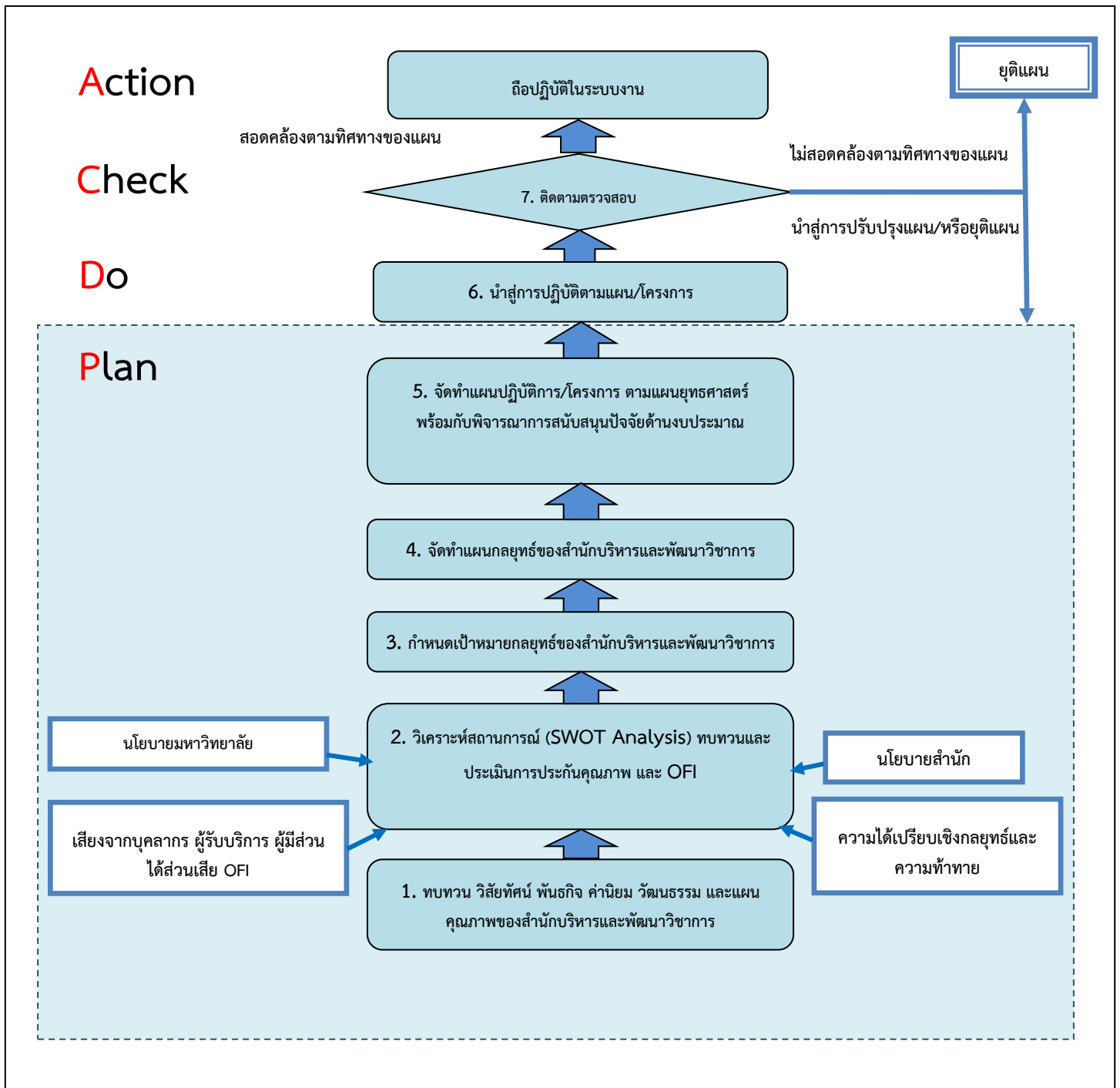
(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ยังได้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคลในมิติของประสิทธิภาพและประสิทธิผล การดำเนินโครงการและกิจกรรม เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินงานให้สอดคล้องกลยุทธ์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณ และการทบทวนแผนปฏิบัติการ

(4) แผนด้านบุคลากร (Workforce Plans) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม และอื่น ๆ ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของบุคลากรไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งการวิเคราะห์อัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกำหนดผลลัพธ์ตัวชี้วัดสำคัญที่ชี้บ่งการดำเนินการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประกอบด้วย ผลลัพธ์ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ และ Objective & Key Result (OKRs) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้ตรวจประเมินผลการดำเนินการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ การติดตามผลความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการ และการจัดทำข้อตกลง Objective & Key Result (OKRs) ทุกตัวที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้ประเมินผลการดำเนินการ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลการดำเนินการไปสู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)

(6) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (Action Plan Modification) ในกรณีสถานการณ์บังคับให้ต้องเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีระบบในการพิจารณาปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ โดยพิจารณาเป็น 2 ทางเลือก คือ

1. เลือกพิจารณา**ปรับแผน/พัฒนาแผน** เพื่อปรับเปลี่ยนเลือกแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปได้หรือแนวทางที่เหมาะสมกว่าแนวทางเดิม เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นและเหมาะสมยิ่งขึ้น หรือ
2. เลือก**ยุติแผน** กรณีแนวทางปฏิบัตินั้นมีข้อจำกัดที่ไม่อาจดำเนินการต่อได้ หากต้องมีการเปลี่ยนแปลงการแก้ไขจะคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นระยะเวลา ค่าใช้จ่าย (ความคุ้มค่า) โดยยึดหลักการดำเนินการที่โปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้เสมอ ดังภาพที่ 1.6



ภาพที่ 1.6 แสดงกระบวนการ ขั้นตอนการวางแผน ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.6 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.6.1 การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (SWOT)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในโดยวิธี SWOT เพื่อเป็นสารสนเทศและข้อมูลนำเข้าสำหรับการวางแผนทางและขับเคลื่อนกลยุทธ์ ผู้เสนอรวบรวมข้อมูลจากรับฟังและหารือผู้บริหารเครือข่ายของส่วนงานและหน่วยงาน ข้อมูลการวิเคราะห์จากรายงานประจำปีของสำนักฯ ข้อมูลการวิเคราะห์ SWOT จากรายงานการทำแผนประจำปีงบประมาณของสำนักฯ การรวบรวมข้อมูลจากปัจจัยภายนอกผ่านแหล่งข้อมูลต่าง ๆ แล้ววิเคราะห์เพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงลึก (Insight) ในการกำหนดบริบทเชิงกลยุทธ์และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกัน ดังแสดงในตารางที่ 1.3 และ 1.4

ตารางที่ 1.3 จุดแข็งที่สำคัญจากการวิเคราะห์รายงานสำนักฯและการรับฟังเสียงเครือข่ายส่วนงานและหน่วยงาน

จุดแข็งที่สำคัญ	การวิเคราะห์และแนวทางเพื่อต่อยอดจากจุดแข็ง
1. การพัฒนาการให้บริการแบบออนไลน์เพื่อความ สะดวกของการบริการและเข้าถึงได้ทุกที่ เช่น KKU REQ, KKU REG Application, การขอเอกสารทาง การศึกษาออนไลน์ และ ศักยภาพของทีม โปรแกรมเมอร์สำนักฯ	การต่อยอดและขยายโอกาสการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่มีหรือที่ปรับปรุงแล้วแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ ในทุกจุดสัมผัสการให้บริการแบบ Digital touchpoint และ Lean digital process
2. การปรับกระบวนการให้เป็นการบริการแบบจุดเดียว (One stop service)	การต่อยอดการให้บริการที่เน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางผ่านประสบการณ์การใช้งาน (Customer Journey experience) ตลอดช่วงการเป็นนักศึกษาและบัณฑิตรวมทั้งทุกภาคส่วนใช้บริการของสำนักฯ

ตารางที่ 1.4 จุดอ่อน ประเด็นข้อเสนอเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและปรับปรุง

จุดอ่อน โอกาส พัฒนาประเด็นเสนอแนะตามการวิเคราะห์	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง (แนวทางที่เสนอในโครงการตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2569)
1. การบริหารจัดการข้อสอบ คลังข้อสอบ และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของ NETSAT ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ	การบริหารจัดการข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญร่วมกันสร้างพิมพ์เขียว (TOS) ที่วัดและประเมินผลได้ตามวัตถุประสงค์สมรรถนะที่ต้องการการพัฒนา ความเชี่ยวชาญอาจารย์ผู้ออกข้อสอบ การบริหารจัดการข้อสอบตามมาตรฐานของ NETSAT และมีระบบคลังข้อสอบที่มั่นคงปลอดภัย รวมถึงการนำผลลัพธ์ และสารสนเทศไปใช้ประโยชน์จับคู่สมรรถนะเพื่อการพัฒนาตนเองของนักเรียน หรือเพื่อการศึกษาในอนาคต รวมทั้งอาจใช้สารสนเทศที่วิเคราะห์แล้วเป็นข้อมูลให้โรงเรียนเพื่อเป็นข้อมูล

จุดอ่อน โอกาส พัฒนาประเด็นเสนอแนะ ตามการวิเคราะห์	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง (แนวทางที่เสนอในโครงการ ตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2569)
	นำเข้าในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น สมรรถนะที่เกิดกับนักเรียน
2. การสนับสนุนกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษาตามกระบวนทัศน์ใหม่ยังไม่เพียงพอ	โครงการคลินิกให้คำปรึกษาการออกแบบหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-based curriculum clinic) รวมทั้งให้คำปรึกษาหลักสูตรตามนโยบายการจัดการศึกษา และการพัฒนาทีมปรึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับปรุงกฎระเบียบให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฯ และยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนการศึกษา เช่น การเทียบโอนทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการจัดการศึกษาตลอดชีวิต การขออนุมัติหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ การปรับปรุงโปรแกรมเสนอหลักสูตรออนไลน์ การพัฒนาโปรแกรมประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา และเอกสารดิจิทัลเพื่อรับรองทักษะ/การพัฒนาโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาแบบ Personalizes education และการใช้ AI assistance for learning เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การให้บริการและบริหาร
3. ช่องว่าง (Gap) การดำเนินงานของระบบคลังหน่วยกิต	การประกาศหลักเกณฑ์การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้สอดคล้องกับแนวทางกระทรวงฯ /การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลคลังหน่วยกิต เพื่อการเชื่อมโยงระหว่างภายใน มข. ระหว่างสถาบัน และ National credit bank เพื่อรองรับทั้งการเรียนในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย และเรียนแบบมหาวิทยาลัยออนไลน์ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เรียนในอนาคตผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอคุณค่าในการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนทั้ง Reskill/New skill/Upskill และการออกไปรับรองตามแนวทาง Micro credential
4. การให้บริการที่ยังไม่ครอบคลุมและตอบสนองการใช้บริการ เช่น การให้บริการนอกเวลาราชการ การใช้บริการที่เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา เป็นต้น	การใช้ระบบการให้บริการอัตโนมัติ (Automation service) เช่น การออกเอกสารสำคัญการศึกษา/ โครงการพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างประสบการณ์ผู้ใช้บริการ (Customer experience journey)/ โครงการปรับหรือลดขั้นตอนหรือกระบวนการงาน (Lean digital process)
5. ระบบการจัดการสารสนเทศยังมีช่องว่างของความเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบกับส่วนงานและ	สร้างรูปแบบ Data driver and service, Digital workflow และ System intelligence ใน กลยุทธ์ ด้าน Digital

จุดอ่อน โอกาส พัฒนาประเด็นเสนอแนะ ตามการวิเคราะห์	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง (แนวทางที่เสนอในโครงการ ตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2569)
หน่วยงานอื่น รวมทั้งการวิเคราะห์และใช้ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เช่น สารสนเทศ ตำแหน่งตลาด การเชื่อมต่อข้อมูลกับบัณฑิตวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุนอื่น	transformation เพื่อใช้ข้อมูลเป็นตัวขับเคลื่อนดิจิทัล การสร้าง REG data warehouse เพื่อให้ส่วนงานและหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนกลยุทธ์ของแต่ละองค์กรภายใต้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับอนุญาตและมีมาตรการกำกับติดตามด้านความปลอดภัยของข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ Data analytics
6. ช่องว่างการปรับเปลี่ยนสหกิจศึกษาอาเซียนสู่ CWIE นานาชาติ และมาตรฐานหลักสูตร CWIE ของ สป.อว.	การปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐาน CWIE นานาชาติร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและฐานข้อมูลเพื่อการประเมินสมรรถนะนักศึกษา CWIE ออนไลน์โดยสถานประกอบการ ร่วมกับเครือข่ายศูนย์สหกิจ ฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และการจับคู่กับการทำงานสถานประกอบการ และนักศึกษา รวมทั้งการสร้างความร่วมมือกับเครือข่าย และร่วมมือกับคณะ เพื่อเพิ่มจำนวนสถานประกอบการนานาชาติ และโอกาสเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดยการบริหารจัดการงบประมาณบนหลักการร่วมจ่ายระหว่างมหาวิทยาลัย และคณะ
7. การประชาสัมพันธ์และการตลาดที่ยังไม่มีประสิทธิผลเพียงพอต่อความต้องการของหลักสูตร และผู้สนใจ	การปรับปรุงแนวทางการประชาสัมพันธ์ทั้งในลักษณะปกติและ Virtual open house โดยร่วมกับเครือข่ายในการดำเนินการเชิงรุก การสร้างแพลตฟอร์มเพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกรวมถึงการเชื่อมต่อข้อมูลเพื่อการค้นหา และสื่อสารสำหรับผู้สนใจศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย/การปรับวิธีการ รับเข้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การปูช่องทางเพื่อลดอุปสรรค การบริหารจัดการจำนวนแต่ละรอบการสมัครโดยใช้ข้อมูลจริง/การให้ข้อมูลสารสนเทศที่ทันตามความต้องการ
8. ช่องว่างการสื่อสารและการบริหารจัดการการสื่อสารเพื่อสร้างความผูกพันระหว่างสำนักฯ และผู้ใช้บริการ ทั้งส่วนการให้บริการ การเปลี่ยนแปลง ของกฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อลดความคลาดเคลื่อนและเพิ่มความพึงพอใจ	การปรับกระบวนการ การปรับวิธีการสื่อสาร การเพิ่มระบบสนับสนุนทรัพยากร และการเป็นศูนย์กลางการเวียนฝึกปฏิบัติของบุคลากรงานการศึกษาของคณะ/การใช้ Chatbot เพื่อเป็นผู้ช่วยการให้บริการและตอบคำถาม/ การส่งเสริมให้ผู้ใช้เป็นผู้ร่วมสร้าง/ การปรับจุดติดต่อแบบ Single contact point การสร้างรายงานผล การวิเคราะห์ และ API เพื่อรองรับความต้องการข้อมูลและสารสนเทศเฉพาะส่วนงานหรือหน่วยงาน ตัวอย่างการดำเนินการ เช่น Official Line การ ให้บริการที่

จุดอ่อน โอกาส พัฒนาประเด็นเสนอแนะ ตามการวิเคราะห์	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง (แนวทางที่เสนอในโครงการ ตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2569)
	เฉพาะกลุ่ม Infographic, FAQ, KKU REG Application, REG data warehouse
9. การปรับการจัดหน่วยงานย่อยภายในสำนัก ฯ ให้รองรับภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงและความคาดหวัง เช่น ส่วนคลังหน่วยกิต ส่วนลูกค้าสัมพันธ์ และภาพลักษณ์องค์กร ส่วนส่งเสริมความสุจริตทางวิชาการ ส่วนสร้างนวัตกรรมดิจิทัล	การปรับปรุงกระบวนการ (Re-design process) และหน่วยงานย่อยให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัย และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จองค์กร เพื่อปรับหน่วยงานย่อยให้รองรับการดำเนินการ การหมุนเวียนบุคลากร ประเมินผลประสิทธิภาพ อย่าง ต่อเนื่อง และการสร้างความผูกพันและผูกพัน
10. จำนวนบุคลากรใน 3 ปีข้างหน้าที่มีจำกัด (ลดลง 5 อัตราจากปัจจุบัน) และสัดส่วนลูกจ้างประจำสูง (ร้อยละ 18.5 ของบุคลากรที่มีในปัจจุบัน)	การใช้รูปแบบการจ้างงานรูปแบบใหม่ การจ้างงานจากภายนอก (Outsourcing) การขยายระยะเวลาการทำงาน

1.6.2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (PESTEL)

ตารางที่ 1.5 ปัจจัยขับเคลื่อนที่ได้จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกด้วยเครื่องมือ PESTEL

PESTEL	ปัจจัยสำคัญ	ผลกระทบต่อสำนักฯ	การวิเคราะห์ตามบริบทของสำนักฯ	
			สำคัญ	เร่งด่วน
Politics	ยุทธศาสตร์ 20 ปี (2561 – 2580) และนโยบายรัฐบาล	- ความคาดหวังด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาคนไทยในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สู่การเป็นคนไทยที่มีคุณภาพ / การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 และตรงกับความต้องการของประเทศในอนาคต	+++	+++

PESTEL	ปัจจัยสำคัญ	ผลกระทบต่อสำนักฯ	การวิเคราะห์ตามบริบทของสำนักฯ	
			สำคัญ	เร่งด่วน
	นโยบายกระทรวง อว. (พ.ร.บ. อุดมศึกษา 2562 มาตรฐานการอุดมศึกษา 2561 แผนด้านอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนของประเทศ (2564-2570)	- ความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนให้มีศักยภาพสูงตามความต้องการของประเทศ และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อการพัฒนาในรูปแบบใหม่ - ความคาดหวังการผลิตบัณฑิตให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งการเป็น Learner Person, Co-creation และ Smart Citizen ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ	+++	+++
	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ด้านการปรับเปลี่ยน การศึกษา (Education transformation)	- ความคาดหวังในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตาม กระบวนทัศน์ใหม่ เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนให้มี ศักยภาพตรงตามความต้องการของประเทศ	+++	+++
Economics	สถานะเศรษฐกิจชะลอตัว	แนวโน้มในอนาคตอาจมีสัดส่วนการสมัครเข้า ทดสอบ NETSAT และทดสอบในระบบ TCAS ลดลง ส่งผลต่อ การสร้างรายได้ด้วยตนเองของสำนัก	+++	++
Social	อัตราการเกิดลดลง	จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี อาจมีแนวโน้มลดลงในอนาคต	+++	++
	แนวคิดและพฤติกรรม ของ ผู้เรียนและผู้ใช้ บัณฑิต เช่น การจัดการ เรียนรู้ด้วยตนเอง การให้ ความสำคัญของใบ ปริญญาลดลง	ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต การศึกษาออนไลน์การสนับสนุนฐานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดรูปแบบการเรียนรู้เฉพาะบุคคล และการจัดการ เรียนรู้ด้วยตนเอง	+++	+++
Technology	Technology ผสาน Academy (Personalized learning system; AI Assistance for learning และ Digital and Virtual service)	โอกาสในการสร้างการจัดการศึกษาผสมผสานเทคโนโลยีทั้งใน แบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้เฉพาะบุคคล และการใช้ ปัญญาประดิษฐ์ช่วยออกแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน และการ ให้บริการเสมือนและดิจิทัลเต็มรูปแบบ	+++	++

PESTEL	ปัจจัยสำคัญ	ผลกระทบต่อสำนักฯ	การวิเคราะห์ตามบริบทของสำนักฯ	
			สำคัญ	เร่งด่วน
	Digital platform และ Big data analytics	โอกาสในการสร้างแพลตฟอร์มเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล (REG-Analytic digital platform)	+++	++
	Blockchain - based education	แพลตฟอร์มด้านการศึกษาในรูปแบบที่ไม่ใช่ Client Server แต่เป็นแพลตฟอร์มการศึกษาใหม่ เช่น Virtual classroom ระบบทะเบียนนักศึกษาแบบใหม่ ข้อมูลด้านการศึกษา และ Certificate บนระบบ Blockchain	++	++
	Human-Tech collaboration	โอกาสการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน ระหว่าง Workforce ที่เป็นมนุษย์และ Workforce ที่เป็น Technology	+++	++
	Cybersecurity	การเชื่อมต่อการใช้งานโครงข่ายภายในองค์กร และ แอปพลิเคชันบนระบบคลาวด์ เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพการให้บริการ	+++	++
Environment	ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ การระบาดของโรคติดต่อ เช่น โควิด 19 หรือ โรคระบาดอื่น ๆ ในอนาคต	กระทบกระบวนการให้บริการหน่วยงานสำนักฯ แต่เป็นโอกาสในการเร่งให้เกิดกระบวนการดิจิทัล และพัฒนาเทคโนโลยีและการให้บริการเพื่อลดการสัมผัส และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในการทำงานระยะไกล	++	++
Legal	กฎหมายว่า พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการศึกษา และระเบียบหรือประกาศรับรองที่อยู่ระหว่างการดำเนินการประกาศ	การควบคุมมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	+++	+++
	พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ พรบ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	การควบคุมความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตามรูปแบบและวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด	+++	++

1.7 สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) สำนักฯเป็นส่วนงานหลักที่ให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีการบริการที่สำคัญ 4 ด้าน ดังตารางที่ 1.6

ตารางที่ 1.6 การบริการที่สำคัญ

การบริการที่สำคัญ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	แนวทางการให้บริการ
การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร	- สนับสนุนกระบวนการรับรองหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ได้รับการรับรองจาก สปอว. - สนับสนุนข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบายที่นำไปใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ - เป็นคลังหน่วยกิตสำหรับสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้การศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	- ให้บริการและสนับสนุนกระบวนการรับรองหลักสูตรโดยการตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐานหลักสูตรและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการกลั่นกรอง สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - สำนักฯมีระบบฐานข้อมูลทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย - มีระบบฐานข้อมูลคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
ให้บริการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี	- จัดกระบวนการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี - สนับสนุนสารสนเทศเพื่อนำไปใช้จัดทำแผนการรับเข้าให้คณะ วิทยาลัยต่าง ๆ	- ดำเนินการในกระบวนการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยการสนับสนุนข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารการรับเข้าศึกษา ให้คณะ วิทยาลัย และสารสนเทศด้านคุณสมบัติข้อมูลหลักสูตรให้ผู้สมัครเพื่อการตัดสินใจ
การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา	- ดำเนินการด้านระบบทะเบียนนักศึกษาในทุกระดับตั้งแต่รายงานตัวเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา	- การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา ในทุกระดับตั้งแต่รายงานตัวเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา เช่น ประวัตินักศึกษา การลงทะเบียน การประมวลผลการศึกษา การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้แก่ผู้รับบริการ
การให้บริการด้านการจัดการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้	- จัดระบบการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ให้มีมาตรฐาน	- ให้บริการจัดการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ปัจจัยหลักที่ทำให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติภารกิจ ดังตารางที่ 1.7

ตารางที่ 1.7 ปัจจัยหลักที่ทำให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติภารกิจ

ลำดับ	ปัจจัยหลัก	สายบริหาร	สายสนับสนุน
1	ความพร้อมด้านทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนางานและบุคลากร	✓	✓
2	ความท้าทาย ความภูมิใจ และการได้รับการยอมรับที่มีโอกาสในการปฏิบัติงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย	✓	✓
3	ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน		✓

(2) สำนัก มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และทรัพยากรสิ่งทางปัญญาที่สำคัญ ดังตารางที่ 1.8

ตารางที่ 1.8 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และทรัพยากรสิ่งทางปัญญาที่สำคัญ

สินทรัพย์	รายละเอียด
อาคารสถานที่	สำนัก ตั้งอยู่ในอาคารพิมล กลกิจ โดยชั้น 1 ประกอบด้วยสำนักงานผู้อำนวยการ งานบริการ และทะเบียนการศึกษา งานบริหารและสารสนเทศ งานรับเข้าและการตลาด และงานหลักสูตร และสหกิจศึกษา ชั้น 2 ประกอบด้วย ห้องควบคุมเครื่องแม่ข่าย หน่วยสารสนเทศและวิทยาการ ข้อมูล ห้องประชุมสุกิจจา จันทะชุม
เทคโนโลยีและอุปกรณ์	- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) เครื่องแม่ข่ายแบบ Cluster Database Server 1 ระบบ และแม่ข่ายแบบ Web Server แบบ Load Balance 1 ระบบ พร้อมระบบรักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเชื่อมต่อกับเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย ที่สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Management Information Systems) เพื่อการให้บริการการจัดการงานตามมาตรฐาน ฐานข้อมูลหลักสูตร รายวิชา ผลการศึกษา การบริการด้านระบบทะเบียน การให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา และฐานข้อมูลด้านการรับบุคคลเข้าศึกษา - ระบบเทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์ และระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และมีระบบสำรองข้อมูลที่แยกเป็นอิสระแก่กัน 3 แห่ง เพื่อความมั่นคงของข้อมูล - อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่เป็นเครื่องสวิตช์สลับสัญญาณ (Network Switch) และการสำรองในกรณีมีอุปกรณ์ในระบบชำรุดหรือเสียหาย จำนวน 10 ช่องสัญญาณ ซึ่งเพียงพอต่อความมั่นคงปลอดภัย และการให้บริการทุกประเภท
ทรัพยากรสิ่งทางปัญญา	สำนัก มีอนุสิทธิบัตร เรื่อง ระบบเอกสารสำคัญทางการศึกษาฉบับดิจิทัลและการตรวจสอบย้อนกลับ เป็นข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ต่อกรมทรัพยากรสิ่งทางปัญญา เมื่อวันที่ 20 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564

(3) สำนักฯ ดำเนินภารกิจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ ดังตารางที่ 1.9

ตารางที่ 1.9 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ

ด้าน	กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
1.การสนับสนุน การจัดการศึกษา	(1) กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (2) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2565 (3) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566 (4) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562 (5) ระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 (6) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและการจัดสรร ค่าธรรมเนียมการศึกษา (7) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2561 (8) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน ระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2562
2. ด้านบริหาร จัดการ	(1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ออกตาม พระราชบัญญัติ (2) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (3) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (4) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 (5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย จรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของ ผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2560 (6) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (7) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2544

1.8 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) สำนักฯ มีโครงสร้างการบริหารงานภายใต้การกำกับของอธิการบดี โดยผู้อำนวยการสำนักฯเป็นผู้นำสูงสุดและมีทีมบริหารได้แก่ รองผู้อำนวยการ 2 ฝ่าย ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก มีวาระการบริหารงานคราวละ 4 ปี มีคณะกรรมการประจำสำนักฯ ซึ่งประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี 2 คน ผู้แทนคณบดี 3 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน มีบทบาทหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในองค์กร และมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก หัวหน้างานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน 14 คน ทำหน้าที่บริหารงาน กำกับติดตามให้เกิดผลดีต่อองค์กร นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่กลั่นกรอง ตรวจสอบและดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดจนการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน การรายงานผลและการประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกระดับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) สำนักฯ จำแนกลูกค้า ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม ดังตารางที่ 1.10

ตารางที่ 1.10 ประเภทลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความคาดหวังและต้องการ

การบริการ	ประเภทลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง
ลูกค้า		
การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร (C1)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (C1.1)	- กระบวนการที่เอื้อต่อการเสนอและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว - ระบบจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่เอื้อต่อการติดตามคุณภาพ และการประกันคุณภาพของหลักสูตร - ข้อมูลและสารสนเทศที่นำไปใช้ในการบริหารหลักสูตร การตัดสินใจเชิงนโยบาย และการวางแผนทรัพยากรองค์กร
	ผู้เรียนแบบ Degree (C1.2)	- การออกแบบการเรียนรายวิชาได้ตามความต้องการของนักศึกษา - การบูรณาการประกาศนียบัตร ประสบการณ์และผลการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรให้เป็นแฟ้มผลงานเพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงาน
	ผู้เรียนแบบ Non Degree (C1.3)	- การบริการระบบคลังหน่วยกิตที่มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน การขอเอกสาร การชำระเงินและการขอเทียบโอน - การบริการประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาด
ให้บริการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี	นักเรียนชั้น ม.6 หรือเทียบเท่า (C2)	- ข้อมูลและสารสนเทศที่เข้าถึงได้ง่าย ถูกต้องและตรงตามความต้องการ - ข้อมูลความต้องการของผู้ที่ประสงค์จะเข้าเรียนที่สามารถจับคู่ได้กับความต้องการของหลักสูตร
การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา (C3)	นักศึกษา มข. (C3.1)	- ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องของการให้บริการ - การลงทะเบียนเรียนได้ตามความต้องการของผู้เรียน - ระบบการแจ้งเตือนบนระบบออนไลน์และแบบส่วนตัวในการให้บริการทุกภารกิจด้านระบบทะเบียน
	ศิษย์เก่า มข. (C3.2)	- ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องของการให้บริการ - การให้บริการออนไลน์ทุกรูปแบบและการติดตามย้อนกลับ
การให้บริการการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ NETSAT (C4)	นักเรียนชั้น ม. 5 และ ม.6 (C4)	- ข้อมูลและสารสนเทศที่เข้าถึงได้ง่าย ถูกต้องและตรงตามความต้องการ เช่น การสมัครและประกาศผล - สารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์จับคู่สมรรถนะเพื่อการพัฒนาตนเองของนักเรียนหรือเพื่อการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

การบริการ	ประเภทลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง
ลูกค้า		
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร	คณะ/วิทยาลัย (S1)	- ข้อมูลและสารสนเทศที่เข้าถึงได้ง่าย ถูกต้องและตรงตามความต้องการ และทันเวลาต่อความต้องการใช้งาน - สารสนเทศเชิงลึกเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ส่วนงานและหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนกลยุทธ์ของแต่ละองค์กรภายใต้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับอนุญาตและมีมาตรการกำกับติดตามด้านความปลอดภัยของข้อมูล
การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา		
ให้บริการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี	ผู้ปกครอง (S2.1)	- ข้อมูลและสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ เช่น ด้านหลักสูตร ค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุนการศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอาชีพ
	โรงเรียน (S2.2)	- ข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ - สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้โรงเรียนนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมสมรรถนะด้านต่าง ๆ ของนักเรียนในอนาคต

(3) สำนักฯ มีผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือที่สำคัญ สรุปดังตารางที่ 1.11

ตารางที่ 1.11 ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่สำคัญและบทบาท ข้อกำหนดในการปฏิบัติ

ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน
	กระบวนการ	การส่งเสริมขีดความสามารถ	
ผู้ส่งมอบ (Outsource)			
บริษัทคอมพิวเตอร์ (Vision net)	การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา	สนับสนุนระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	- พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา - ปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้สอดคล้องกับการให้บริการ - บำรุงรักษาระบบทะเบียนนักศึกษาให้พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยทางโลกไซเบอร์
บริษัทเอ็กซ์ตรีม โซลูชั่น จำกัด	การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร	สนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร (TOF) ให้มีประสิทธิภาพ	- พัฒนาระบบด้านการบริหารหลักสูตร (TOF) - ปรับปรุงระบบด้านการบริหารหลักสูตร (TOF)ให้สอดคล้องกับการให้บริการ - บำรุงรักษาระบบด้านการบริหารหลักสูตร (TOF)ให้พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยทางโลกไซเบอร์

ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน
	กระบวนการ	การส่งเสริมขีดความสามารถ	
บริษัท ซอฟต์แวร์ จำกัด	การสนับสนุนด้านการบริหารคลังหน่วยกิต	สนับสนุนระบบฐานข้อมูลคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพ	- พัฒนาระบบด้านการบริหาร คลังหน่วยกิต - ปรับปรุงระบบด้านการบริหาร คลังหน่วยกิตให้สอดคล้องกับการให้บริการ - บำรุงรักษาระบบด้านการบริหาร คลังหน่วยกิตให้พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยทางโลกไซเบอร์
คู่ความร่วมมือ			
โรงเรียน	- การให้บริการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี - การให้บริการการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้	สนับสนุนการจัดสอบเพื่อรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีให้มีประสิทธิภาพ	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับเข้าศึกษา - นำส่งรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์สมัครสอบรอบโควตาให้มหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนด - สนับสนุนสถานที่/กรรมการในการจัดสอบที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษา
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น	การให้บริการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้	สนับสนุนการผลิตแบบทดสอบให้มีประสิทธิภาพ	- การผลิตแบบทดสอบกระดาษคำตอบให้มีความถูกต้องและมีความปลอดภัย

1.9 สภาพการณ์ขององค์กร

1.9.1 สภาพด้านการแข่งขัน

(1) ตำแหน่งในการแข่งขัน เนื่องจากสำนักฯ มีเป้าหมายในการเป็น “องค์กรชั้นนำด้านการบริการ และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ” จึงให้ความสำคัญในการจัดกระบวนการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ให้บริการด้านระบบทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างๆ พบว่า สำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการออกแบบกระบวนการที่เป็นนวัตกรรมบริการสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีจึงกำหนดให้เป็นคู่แข่งของสำนักฯ โดยให้ความสำคัญกับประเด็นที่เทียบเคียง ดังนี้

ด้านการให้บริการด้านระบบทะเบียน ตัวชี้วัด คือ 1) จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ให้บริการ 2) ร้อยละของความพึงพอใจการให้บริการ

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ การแข่งขันของสำนักฯ มีรายละเอียดดังตารางที่ 1.12

ตารางที่ 1.12 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

KC1 : การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ทำให้จำนวนนักเรียนที่ลดลง รวมถึงค่านิยมหรือทัศนคติของนักเรียนยุคปัจจุบันต่อการศึกษาแบบปริญาเปลี่ยนไป และสถานการณ์การแข่งขันของแต่ละสถาบันเพื่อหาผู้เรียน จึงมีแนวโน้มทำให้จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญาตรีอาจลดลงในอนาคต สำนักฯมีโอกาสนในการปรับกลยุทธ์ด้านการรับบุคคลเข้าศึกษาและระบบคลังหน่วยกิต
KC2 : นโยบายการผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงฯ และมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษาให้สร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนที่มีศักยภาพสูงตามความต้องการของประเทศ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทำให้สำนักฯมีโอกาสนให้บริการด้านการบริหารจัดการด้านหลักสูตร การสร้างนวัตกรรมด้านระบบทะเบียนและสนับสนุนด้านการศึกษา และคลังหน่วยกิต
KC3 : ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา (Technology + Education) รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงฉับพลันของเทคโนโลยีและความปกติใหม่ของการบริหารจัดการ (Digital revolution, Disruptive technology, New normal) เทคโนโลยี AR, VR, Blockchain, AI, NFT และนโยบายด้าน Thailand 4.0 สำนักฯมีโอกาสนในการออกแบบและพัฒนารูปแบบการให้บริการผ่านดิจิทัลและการสร้างนวัตกรรมเพื่อการให้บริการ และการทำงานระยะไกลหรือผสมผสานการทำงานผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล
KC4 : นโยบายด้านภูมิรัฐศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่เพิ่มโอกาสให้นักศึกษาจากประเทศจีนและประเทศลุ่มน้ำโขงเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกระดับมากยิ่งขึ้น เป็นโอกาสนในการพัฒนาการให้บริการและทักษะของบุคลากร

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ ได้แก่ รายงานประจำปีสำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และข้อมูลจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แต่ยังมีข้อจำกัดของการโอกาสการเข้าถึงและความสมบูรณ์ของข้อมูล

1.9.2 บริบทเชิงกลยุทธ์ (ด้าน: พันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)

สำนักฯ มีความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของสำนักฯ แสดงดังตารางที่ 1.13

ตารางที่ 1.13 ความท้าทาย ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	โอกาสเชิงกลยุทธ์
SC-1 การสนับสนุนการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาบัณฑิตและกำลังคนที่มีศักยภาพสูงตามความต้องการของประเทศ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต SC-2 การประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี SC-3 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการบริหารและตัดสินใจ และตอบสนองต่อความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง SC-4 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานยุคใหม่ และการให้บริการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง	SA-1 ชื่อเสียงและภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์กลางด้านการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ SA-2 การมีเครือข่ายที่เข้มแข็งทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย SA-3 การมีศูนย์ NETSAT เพื่อทดสอบและส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของนักเรียน	SO-1 การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบการให้บริการ และการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

1.9.3 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

สำนักปรับปรุงผลการดำเนินงานโดยใช้วงจร PDCA และการนำแนวทางตามเกณฑ์ TQA มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ใช้เครื่องมือด้านการบริหารและเครื่องคุณภาพต่างๆ เช่น Gap analysis, Trend analysis, Root cause analysis, LEAN, KM ตลอดจนใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้รับบริการ และรายงานป้อนกลับที่ได้จากการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการผลการดำเนินการของกระบวนการและสนับสนุนให้บุคลากรสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการให้บริการ

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

“ผู้นำด้านระบบทะเบียนและสนับสนุนการจัดการศึกษา”

คำเป้าหมาย อันดับที่ 1 ในการจัดอันดับตามตัวชี้วัดของสถาบันเครือข่ายระบบทะเบียนของประเทศ ภายในปี 2568

2.2 พันธกิจ (Mission)

1. การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตรเพื่อให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
2. การให้บริการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
3. การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
4. การให้บริการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐาน

2.3 ค่านิยม (Values) และวัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

“REG+M” ถูกต้อง รวดเร็ว บริการด้วยใจ และใช้ข้อมูลจริง

R: Rebuild and Reconnect through Digital Innovation: มุ่งสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเชื่อมต่อการให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา

E: Excellent Customer Service: ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ

G: Good Governance: ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

M: Management by fact จัดการบนฐานข้อมูลจริง

2.4 สมรรถนะหลัก

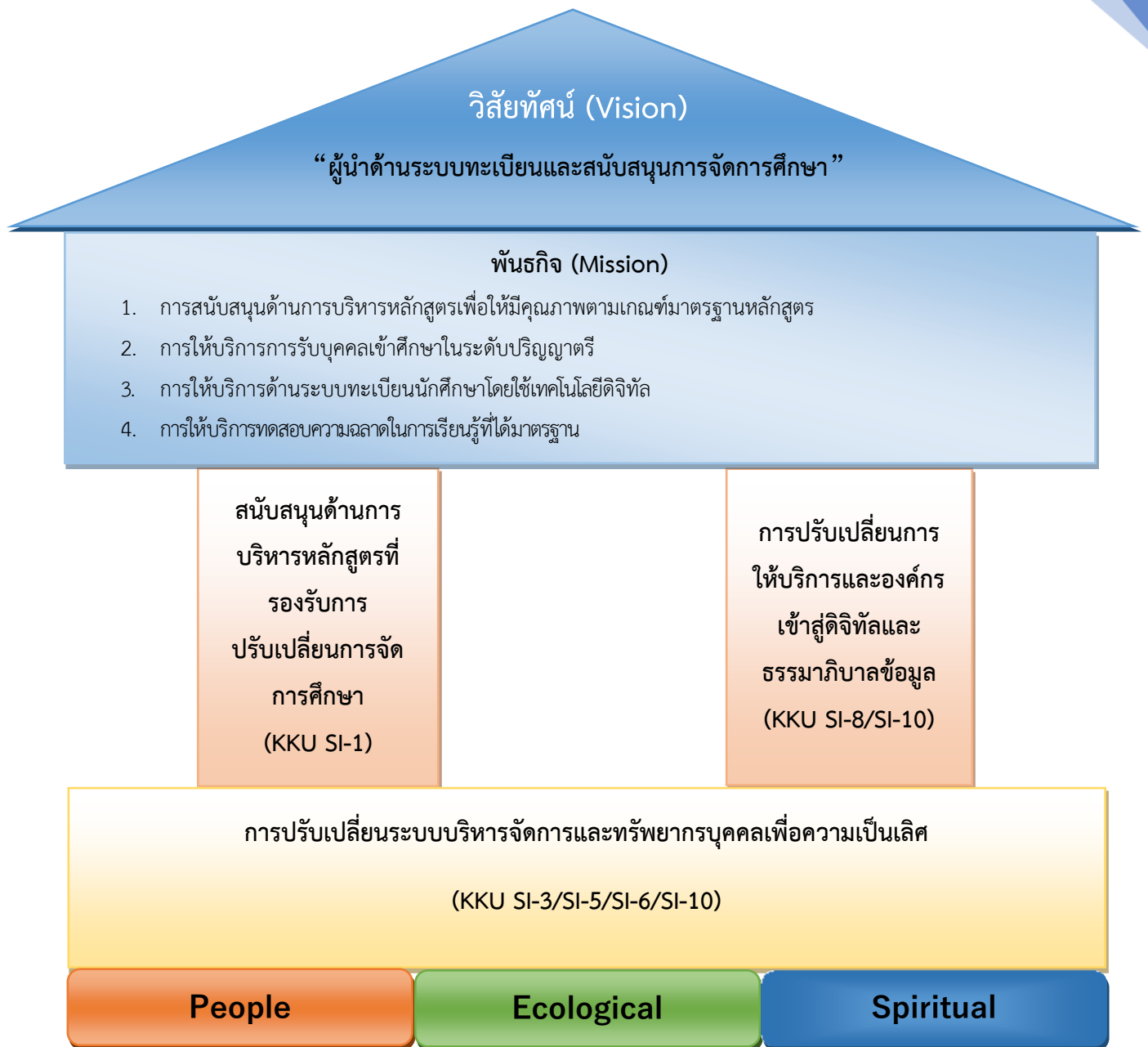
CC1: ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

CC2: ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการระบบทะเบียนที่รองรับการปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา

2.5 โครงสร้างและความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ใน 4 ปี (พ.ศ.2566-2569) และแผนปฏิบัติการ 1 ปี (พ.ศ.2567) ได้จัดทำขึ้นเพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมี 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 7 แผนงาน เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกำหนด มีการแสดงความเชื่อมโยงของ 4 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ กับเป้าหมายของวิสัยทัศน์ (Strategic alignment) ผ่าน 3 เสาหลัก โดยกำหนดผลลัพธ์สำคัญระดับวิสัยทัศน์ไว้ คือ

วิสัยทัศน์	ผลลัพธ์สำคัญระดับวิสัยทัศน์
“องค์กรชั้นนำด้านการบริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา”	อันดับที่ 1 ในการจัดอันดับตามตัวชี้วัดของสถาบันเครือข่ายระบบทะเบียนของประเทศ ภายในปี 2568



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างและความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารพัฒนาวิชาการ

2.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนการบริหารหลักสูตรและการรับเข้าศึกษาที่เป็นเลิศเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา (KKU SI-1)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.1 : ยกระดับการสนับสนุนบริหารหลักสูตรและคลังหน่วยกิต (SC-1, SO-1, CC2)

แผนงานที่ 1 : สนับสนุนการบริหารหลักสูตรตามกระบวนทัศน์ใหม่ และพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.2 : พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (SC-2, SA-1, SA-2, SA-3, SO-1, CC1, CC2)

แผนงานที่ 1 : พัฒนามาตรฐานข้อสอบและศูนย์ทดสอบฯ (ระยะยาว)

แผนงานที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการให้บริการและองค์กรเข้าสู่ดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูล (KKU SI-8/SI-10)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2.1 : ยกระดับการให้บริการและความพึงพอใจด้วยนวัตกรรม (SC3, SA-1, SO-1, CC1)

แผนงานที่ 1 : ด้านความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ

แผนงานที่ 2 : ด้านดิจิทัลเพื่อการบริการและสารสนเทศเชิงลึก

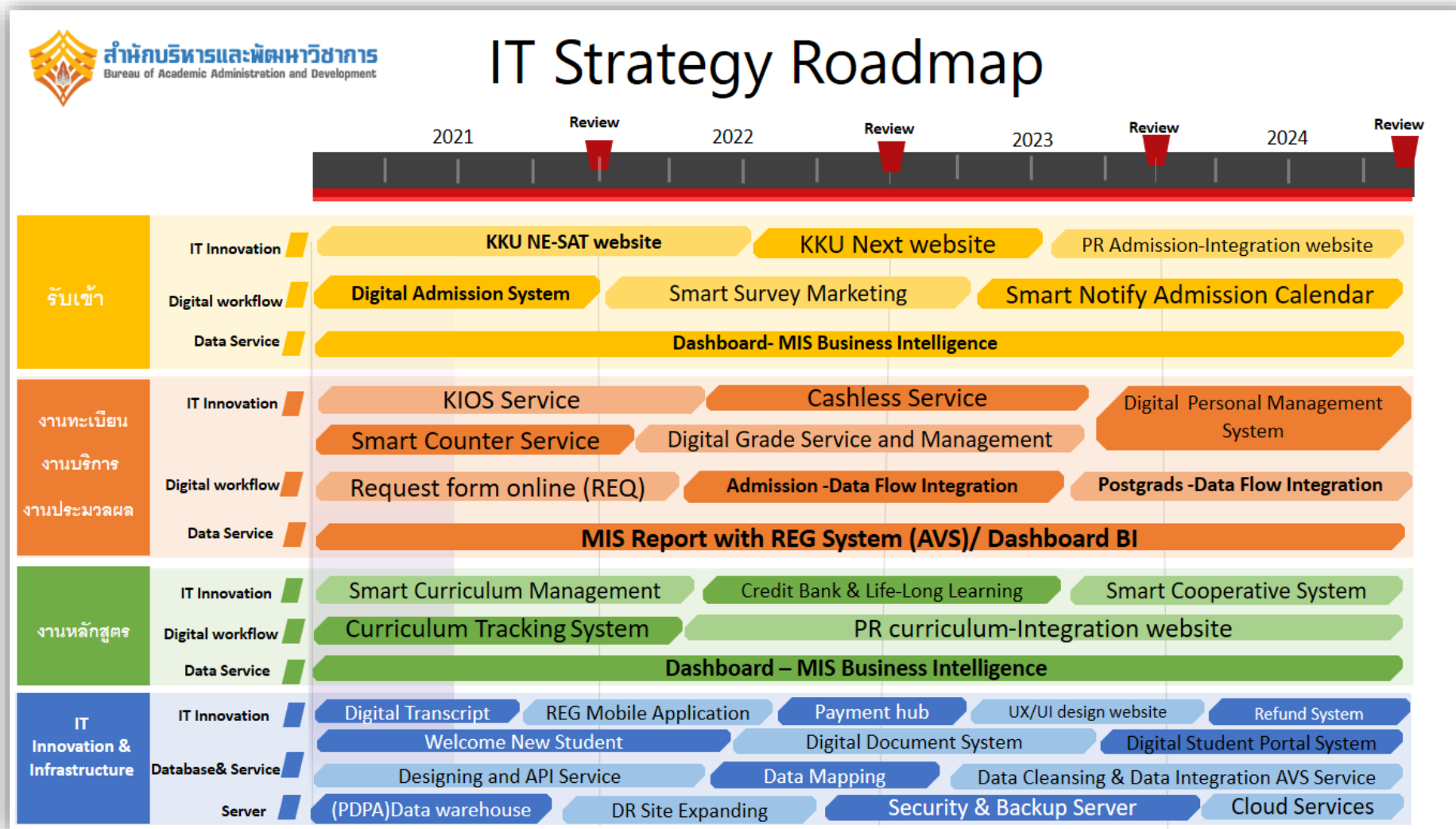
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (KKU SI-3/SI-5/SI-6/SI-10)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (SC3, SO-1, CC1, SC-4)

แผนงานที่ 1 : การขับเคลื่อนสำนักด้วย TQA

แผนงานที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

2.7 IT Strategy Roadmap สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 2.2 IT Strategy Roadmap สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

2.8 กลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัววัด เป้าหมายและกรอบการวางแผนระยะสั้นระยะยาวที่สำคัญ

ตารางที่ 2.1 กลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัววัด เป้าหมายและกรอบการวางแผนระยะสั้นระยะยาวที่สำคัญ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเชื่อมโยงกับ SC, SA, SOP, CC ผู้รับผิดชอบและเป้าประสงค์	ตัววัด SO แผนปฏิบัติการระยะสั้น/ ระยะยาวที่สำคัญ	ตัววัดแผนปฏิบัติการ	Baseline 2566	ค่าคาดการณ์				ตัวอย่างแผน ด้านบุคลากร
				2567	2568	2569	2570	
SO-1 ยกระดับการสนับสนุน บริหารหลักสูตรและคลังหน่วยกิต (SC-1, SO-1, CC2) ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ เป้าประสงค์ : 1. เพื่อสร้างผลกระทบการ ออกแบบหลักสูตรฐานสมรรถนะ ผ่านการโค้ชจากผู้เชี่ยวชาญ และ การปรับระบบเสนอหลักสูตรบน แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อใช้ ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ลึก 2. การปรับการบริหารจัดการ ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อรองรับการ จัดการศึกษาตลอดชีวิตตาม หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการเทียบโอน และการควบคุมคุณภาพ และการ เชื่อมโยงข้อมูลแบบไร้รอยต่อของ การให้บริการ	ตัววัด SO							
	- ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการบริหารจัดการการเสนอหลักสูตร(7.2ก(1)-X)		78.43	83.00	85.00	87.00	89.00	
	- ร้อยละการให้บริการได้ตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด (Service Level Agreement, SLA) (7.4ก-X)			80.00	85.00	90.00	95.00	
	- จำนวนผู้ใช้บริการคลังหน่วยกิต (คน) (7.5ก(2)-X)		973	1,000	1,500	2,000	2,500	
	- ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการให้บริการคลังหน่วยกิต - (7.2ก(1)-X) (เริ่มสำรวจปีการศึกษา 2567)			83.00	85.00	87.00	89.00	
	แผนปฏิบัติการ: 1. แผนงานสนับสนุนการบริหารหลักสูตรตาม กระบวนการทัศน์ใหม่ และพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต	1. จำนวนนวัตกรรมที่สนับสนุน ด้านหลักสูตร (นับสะสม) (7.1ก-X)	2	3	4	5	6	- แผนพัฒนาบุคลากรด้านแนว ทางการปฏิบัติเบื้องต้นตาม เกณฑ์ OBE - แผนพัฒนาบุคลากรด้าน Future skill เช่น โครงการ พัฒนาทักษะดิจิทัล โครงการ พัฒนาทักษะการให้บริการ ทักษะการแก้ปัญหา - แผนพัฒนาบุคลากรด้านการจัด การศึกษาตลอดชีวิตและคลัง หน่วยกิต - แผนจัดสรรตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา
		2. จำนวนหลักสูตรที่ขอรับบริการ (7.5ก(2)-X)	17	5	10	20	30	
		3. จำนวนนวัตกรรมด้านคลังหน่วย กิต (นับสะสม) (7.1ก-X)	1	2	3	4	5	

แผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเชื่อมโยงกับ SC, SA, SOP, CC ผู้รับผิดชอบและเป้าประสงค์	ตัววัด SO แผนปฏิบัติการระยะสั้น/ ระยะยาวที่สำคัญ	ตัววัดแผนปฏิบัติการ	Baseline 2566	ค่าคาดการณ์				ตัวอย่างแผน ด้านบุคลากร
				2567	2568	2569	2570	
SO-2 พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคล เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (SC-2, SA-1, SA-2, SA-3, SO-1, CC1, CC2) ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการ/รอง ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล/ ผู้จัดการศูนย์ทดสอบฯ เป้าประสงค์ : 1. การให้บริการทดสอบทาง การศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และเป็นศูนย์สอบมาตรฐาน 2. เพื่อเสนอสารสนเทศเชิงลึกใน การบริหารการรับเข้าศึกษาราย หลักสูตร การร่วมกับเครือข่ายเพื่อ ประชาสัมพันธ์แบบมุ่งเป้าลูกค้าที่ ศักยภาพในอนาคต และการปรับ กระบวนการรับเข้าแบบลดอุปสรรค ของกระบวนการ	ตัววัด SO							
	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับการทดสอบ NETSAT (7.2n(1)-X)			83.00	85.00	87.00	89.00	
	- ร้อยละของต้นทุนการดำเนินงานต่อรายรับจากการให้บริการจัดทดสอบ (7.5n(1)-X)			82.50	82.50	80	80	
	- ร้อยละความพึงพอใจสารสนเทศการรับเข้าศึกษา (7.2n(1)-X)		81.18	85.00	86.00	87.00	88.00	
	แผนปฏิบัติการ:							
	1. แผนงานพัฒนามาตรฐานข้อสอบและศูนย์ ทดสอบฯ (ระยะยาว)	1. จำนวนนวัตกรรมบริการด้าน รับเข้าศึกษาและการทดสอบ (7.1n-X)		2	2	3	2	- แผนพัฒนาบุคลากรด้าน Future skill เช่น โครงการ พัฒนาทักษะดิจิทัล โครงการ พัฒนาทักษะการให้บริการ ทักษะการแก้ปัญหา
	เช่น โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเชี่ยวชาญ ของผู้ออกแบบทดสอบ/การ การพัฒนา แบบทดสอบมาตรฐาน/ โครงการระบบฐานข้อมูล คลังข้อสอบ/ โครงการการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อการพัฒนาความฉลาดในการเรียนรู้รายบุคคล และการบริหารการศึกษา/โครงการการสร้าง เครือข่ายและส่งเสริมคุณค่าเพื่อพัฒนาการสร้าง สมรรถนะนักเรียน/การจัดการทดสอบที่มี ประสิทธิภาพ	2. จำนวนวิชาของข้อสอบ มาตรฐานในคลังข้อสอบที่ เพิ่มขึ้นต่อปี (7.4n(3)-X)		2	2	2	2	- แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการประชาสัมพันธ์และ การตลาด
	2. แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคล เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี	3. จำนวนผู้สมัครเข้ารับการ ทดสอบของศูนย์ทดสอบฯและ สมัครเข้าศึกษารวมทุกรอบ (7.5n(2)-X)	134,379	150,000	155,000	160,000	165,000	- แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการเงินและบัญชี การ บริหารโครงการ และด้านการ วิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ เชิงลึก
	เช่น โครงการตลาดนัดหลักสูตรและส่งเสริมการรับ บุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี/ โครงการพัฒนา ฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อตอบสนองลูกค้าใน อนาคต/ การสร้างเสริมเครือข่ายคุณภาพเพื่อการ รับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีเชิงรุก/ การ จัดการทดสอบที่มีประสิทธิภาพ							

แผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเชื่อมโยงกับ SC, SA, SOP, CC ผู้รับผิดชอบและเป้าประสงค์	ตัววัด SO แผนปฏิบัติการระยะสั้น/ ระยะยาวที่สำคัญ	ตัววัดแผนปฏิบัติการ	Baseline 2566	ค่าคาดการณ์				ตัวอย่างแผน ด้านบุคลากร
				2567	2568	2569	2570	
SO-3 ยกระดับการให้บริการและ ความพึงพอใจด้วยนวัตกรรม SC-3, SA-1, SO-1, CC1 ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ดิจิทัล เป้าประสงค์ : 1. การให้บริการลูกค้าตาม ประสบการณ์เส้นทางจุดสัมผัสการ ให้บริการสำคัญและการปรับบริการ เป็นกระบวนการดิจิทัลเต็มรูปแบบ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ความผูกพัน และไว้วางใจ 2. การพัฒนาปรับปรุง และ เตรียมการโครงสร้างพื้นฐานเพื่อ สร้างนวัตกรรมสนับสนุนการจัด การศึกษายุคใหม่ การจัดการ ฐานข้อมูลหลักสูตร นักศึกษา และ สารสนเทศเชิงลึก ภายใต้ธรรมาภิ บาลข้อมูล เพื่อประโยชน์ของ ผู้รับบริการ	ตัววัด SO - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (7.2ก(1)-X)		80.30	83.00	85.00	87.00	89.00	
	- จำนวนนวัตกรรมด้านดิจิทัล (สะสม) (7.1ก -X)		6	8	12	16	20	
	แผนปฏิบัติการ: 1. แผนงานด้านความเป็นเลิศที่มุ่งเน้น ผู้รับบริการ เช่น โครงการวิเคราะห์เส้นทางของผู้รับบริการ (Customer Journey)/ โครงการ REG Digital Touchpoint (Lean digital process)/ การ ปรับปรุงพื้นที่การให้บริการเอกสารสำคัญทาง การศึกษา (24/7 service)/การทบทวนและจัดทำ มาตรฐานกระบวนการทำงาน (Service Level Agreement, SLA)/ โครงการเพื่อเสริมสร้างความ ร่วมมือและเข้มแข็งของเครือข่ายฯ 2. แผนงานด้านดิจิทัลเพื่อการบริการและ สารสนเทศเชิงลึก เช่น โครงการปรับปรุงกระบวนการงานดิจิทัลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการ/โครงการจัดการด้าน ธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance)/ REG-Data driven and Service (Data service, mapping, warehouse)/ Digital workflow (Data flow integration, All service by digital process)/การจัดการข้อมูลหรือ เอกสารบนคลาวด์ บล็อกเชนหรือเทคโนโลยี	1. ร้อยละบริการสำคัญที่เป็นไป ตามมาตรฐานการทำงานและ ข้อตกลง (Service level agreement, SLA ในระดับ 5 (7.4ก(3) -X)		80	85	90	95	- แผนพัฒนาบุคลากรด้าน Future skill เช่น โครงการ พัฒนาทักษะดิจิทัล โครงการ พัฒนาทักษะการให้บริการ ทักษะการแก้ปัญหา
		2. ร้อยละความพร้อมใช้งานของ ระบบที่สำคัญ (7.1ก-x)	99.96	99.50	99.50	99.75	99.75	- แผนพัฒนาบุคลากรด้านการ บริหารจัดการและกลยุทธ์องค์กร
		3. จำนวนครั้งที่ระบบถูกบุกรุก สำเร็จ (ไม่เกิน) (7.1-ข(2) -X)		5	5	5	5	- แผนพัฒนาบุคลากรด้านธรรมาภิ บาลข้อมูล และการวิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศเชิงลึก
		4. จำนวนระบบ Business Intelligence สะสมที่ใช้งานอยู่ (7.1ก-x)	3	2	4	6	8	- แผนพัฒนาเพื่อส่งเสริมศักยภาพ ด้านทัศนคติเชิงการเปลี่ยนแปลง และเติบโต (Growth mindset) - แผนจัดสรรตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ และนักวิชาการ ศึกษา

แผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเชื่อมโยงกับ SC, SA, SOp, CC ผู้รับผิดชอบและเป้าประสงค์	ตัววัด SO แผนปฏิบัติการระยะสั้น/ ระยะยาวที่สำคัญ	ตัววัดแผนปฏิบัติการ	Baseline 2566	ค่าคาดการณ์				ตัวอย่างแผน ด้านบุคลากร
				2567	2568	2569	2570	
	สมัยใหม่/ ฐานข้อมูลผลการดำเนินงานและ สารสนเทศจากการวิเคราะห์เชิงลึกด้านหลักสูตร และการสนับสนุนการจัดการศึกษา/ การ บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ ทะเบียนและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี/ การปรับกระบวนการงานภายใต้กฎระเบียบการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัย ทางไซเบอร์							
SO-4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ SC3, SO-1, CC1, SC-4 ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักฯ ผู้อำนวยการกองฯ เป้าประสงค์ : 1. องค์กรชั้นนำด้านระบบทะเบียน และการให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ และในระดับประเทศ 2. องค์กรแห่งความผูกพันและสร้าง ผลิตภาพที่ดีให้องค์กรจากความ ผูกพันของบุคลากร	ตัววัด SO - ผลการจัดลำดับเครือข่ายระบบทะเบียนของประเทศ (7.3ก(1) -X) - ร้อยละความผูกพันของบุคลากร (7.3ก -X)			2	1	1	1	
			84.49	85	86	87	88	
	แผนปฏิบัติการ: 1. แผนงานการขับเคลื่อนสำนักด้วย TQA เช่น TQA ระบบสารสนเทศ /การจัดการต้นทุน /การ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ 2. แผนงานการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เช่น โครงการพัฒนาทักษะอนาคตของบุคลากรให้พร้อม สำหรับการทำงานในอนาคต (Future skill)/การ ขับเคลื่อนค่านิยมและปัจจัยความผูกพันของบุคลากร/ การบ่มเพาะภายในเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล/ การพัฒนาโปรแกรม Personalized REG-P SMART เพื่อพัฒนาสมรรถนะ รายบุคลากร/ การพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อน TQA/การจัดการต้นทุน การสร้างและจัดการเครือข่าย ความร่วมมือ	1. จำนวนนวัตกรรมที่ริเริ่มใหม่หรือ ต้นแบบ (นับสะสม) (7.3ก(1) -X)		1	2	3	4	- แผนพัฒนาเพื่อส่งเสริมศักยภาพ บุคลากรด้านการบริหารจัดการ และกลยุทธ์องค์กร - แผนพัฒนาบุคลากรด้าน Future skill เช่น โครงการ พัฒนาทักษะดิจิทัล โครงการ ส่งเสริมความก้าวหน้า - แผนพัฒนาเพื่อส่งเสริมศักยภาพ ด้านทัศนคติเชิงการเปลี่ยนแปลง และเติบโต (Growth mindset)
		2. ร้อยละค่าเฉลี่ยของช่องว่าง สมรรถนะพึงประสงค์ (7.3ก(4)- 2)		80	60	40	20	

2.9 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตรที่รองรับการปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/เป้าประสงค์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 : ยกระดับการสนับสนุนบริหารหลักสูตรและคลังหน่วยกิต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)	เป้าประสงค์
1. ยกระดับการสนับสนุนบริหารหลักสูตรและคลังหน่วยกิต	1. เพื่อสร้างผลกระทบการออกแบบหลักสูตรฐานสมรรถนะผ่านการได้จากผู้เชี่ยวชาญ และการปรับระบบเสนอหลักสูตรบนแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก 2. การปรับการบริหารจัดการระบบคลังหน่วยกิตเพื่อรองรับการจัดการศึกษาตลอดชีวิตตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการเทียบโอนและการควบคุมคุณภาพ และการเชื่อมโยงข้อมูลแบบไร้รอยต่อของการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 : ยกระดับการสนับสนุนบริหารหลักสูตรและคลังหน่วยกิต

แผนงาน/โครงการ	ผลลัพธ์ (Key Result)	ค่าเป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ
SO-1 ยกระดับการสนับสนุนบริหารหลักสูตรและคลังหน่วยกิต (SC-1, SO-1, CC2) 1. แผนงานสนับสนุนการบริหารหลักสูตรตามกระบวนการทัศน์ใหม่ และพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต 1) โครงการสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนด้านหลักสูตรกระบวนการทัศน์ใหม่ (Curriculum Journey) และคลังหน่วยกิต 2) โครงการสนับสนุนสหกิจศึกษาฯ เครือข่ายฯ (สป.อว.)	1) ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการบริหารจัดการการเสนอหลักสูตร(7.2ก(1)-X)	83.00	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	งานหลักสูตรและสหกิจศึกษา
	2) ร้อยละการให้บริการได้ตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด (Service Level Agreement, SLA) (7.4ก-X)	80.00		

แผนงาน/โครงการ	ผลลัพธ์ (Key Result)	ค่า เป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ
	3) จำนวนผู้ใช้บริการคลัง หน่วยกิต (คน) (7.5ก (2)-X)	1,000		
	4) ร้อยละความพึงพอใจ ผู้รับบริการต่อการ ให้บริการคลังหน่วยกิต (7.2ก(1)-X) (เริ่ม สำรวจปีการศึกษา 2567)	83.00		
	5) จำนวนนวัตกรรมที่ สนับสนุนด้านหลักสูตร (นับสะสม) (7.1ก-X)	3		
	6) จำนวนหลักสูตรที่ ขอรับบริการ (7.5ก(2)- X)	5		
	7) จำนวนนวัตกรรมด้าน คลังหน่วยกิต (นับ สะสม) (7.1ก-X)	2		

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/เป้าประสงค์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2 : พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)	เป้าประสงค์
2.พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี	1. การให้บริการทดสอบทางการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และเป็นศูนย์สอบมาตรฐาน 2. เพื่อเสนอสารสนเทศเชิงลึกในการบริหารการรับเข้าศึกษารายหลักสูตร การร่วมกับเครือข่ายเพื่อประชาสัมพันธ์แบบมุ่งเป้าลูกค้าที่ศักยภาพในอนาคต และการปรับกระบวนการรับเข้าแบบลดอุปสรรคของกระบวนการงาน

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล/ผู้จัดการศูนย์ทดสอบฯ

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2 : พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

แผนงาน/โครงการ	ผลลัพธ์ (Key Result)	ค่าเป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ
SO-2 พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (SC-2, SA-1, SA-2, SA-3, SO-1, CC1, CC2) 1. แผนงานพัฒนามาตรฐานข้อสอบและศูนย์ทดสอบฯ (ระยะยาว) 1) โครงการจัดทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NETSAT) 2) โครงการผลิตแบบทดสอบ การพัฒนาข้อสอบและการดำเนินงาน NETSAT 3) โครงการวิเคราะห์ต้นทุนการจัดการทดสอบและเอกสารสำคัญทางการศึกษา 2. แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี 1) โครงการการจัดการสอบวิชาความถนัดทั่วไป (TGAT) และวิชาความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (TPAT) 2) โครงการการจัดการสอบ A-Level 3) โครงการจัดสอบสมรรถนะวิชาเฉพาะด้าน (KKUSAT) 4) โครงการสนับสนุนการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567	1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับการทดสอบ NETSAT (7.2ก(1)-X)	83.00	ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล/ผู้จัดการศูนย์ทดสอบฯ	งานรับเข้าและการตลาด/ศูนย์ทดสอบฯ
	2) ร้อยละของต้นทุนการดำเนินงานต่อรายรับจากการให้บริการจัดทดสอบ (7.5ก(1)-X)	82.50		
	3) ร้อยละความพึงพอใจสารสนเทศการรับเข้าศึกษา (7.2ก(1)-X)	83.00		
	4) จำนวนนวัตกรรมบริการด้านรับเข้าศึกษาและการทดสอบ (7.1ก-X)	2		
	5) จำนวนวิชาของข้อสอบมาตรฐานในคลังข้อสอบที่เพิ่มขึ้นต่อปี (7.4ก(3)-X)	2		
	6) จำนวนผู้สมัครเข้ารับการทดสอบของศูนย์ทดสอบฯ และสมัครเข้าศึกษารวมทุกรอบ (7.5ก(2)-X)	150,000		

แผนงาน/โครงการ	ผลลัพธ์ (Key Result)	ค่า เป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ
5) โครงการสนับสนุนนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อการสอบและคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบที่ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 6) โครงการจัดทำกลยุทธ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น 7) โครงการตลาดนัดหลักสูตรและส่งเสริมการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การปรับเปลี่ยนการให้บริการและองค์กรเข้าสู่ดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/เป้าประสงค์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3 : ยกระดับการให้บริการและความพึงพอใจด้วยนวัตกรรม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายประสงค์
ยกระดับการให้บริการและความพึงพอใจด้วยนวัตกรรม	1. การให้บริการลูกค้าตามประสบการณ์เส้นทางจุดสัมผัสการให้บริการสำคัญและการปรับบริการเป็นกระบวนการดิจิทัลเต็มรูปแบบเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ความผูกพัน และไว้วางใจ 2. การพัฒนาปรับปรุง และเตรียมการโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสร้างนวัตกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษายุคใหม่ การจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร นักศึกษา และสารสนเทศเชิงลึก ภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3 : ยกระดับการให้บริการและความพึงพอใจด้วยนวัตกรรม

แผนงาน/โครงการ	ผลลัพธ์ (Key Result)	ค่าเป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ
SO-3 ยกระดับการให้บริการและความพึงพอใจด้วยนวัตกรรม (SC-3, SA-1, SO-1, CC1) 1. แผนงานด้านความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ 1) โครงการวิเคราะห์เส้นทางของผู้รับบริการ (Customer Journey) ด้านการรับเข้าศึกษาและเอกสารสำคัญการศึกษา 2) โครงการทบทวนและจัดทำมาตรฐานกระบวนการทำงาน (Standard Level Agreement)	1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (7.2ก(1)-X)	83.00	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	งานรับเข้าและการตลาด/งานบริการและทะเบียน การศึกษา/งานบริหารและสารสนเทศ
	2) จำนวนนวัตกรรมด้านดิจิทัล (สะสม) (7.1ก -X)	8		
	3) ร้อยละบริการสำคัญที่เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานและข้อตกลง (Service level agreement, SLA ในระดับ 5 (7.4ก(3) -X)	80		
	4) ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบที่สำคัญ (7.1ก-x)	99.50		

แผนงาน/โครงการ	ผลลัพธ์ (Key Result)	ค่า เป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ
3) โครงการส่งเสริมความเข้มแข็ง เครือข่ายด้านงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	5) จำนวนครั้งที่ระบบถูกบุก รุกรสำเร็จ (ไม่เกิน) (7.1-ข (2) -X)	5		
2. แผนงานด้านดิจิทัลเพื่อการบริการและ สารสนเทศเชิงลึก 1) โครงการปรับปรุงกระบวนการงานดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ 2) โครงการจัดการด้านธรรมาภิบาล ข้อมูลขององค์กร (Data Governance) 3) โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศระบบทะเบียนและ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี	6) จำนวนระบบ Business Intelligence สะสมที่ใช้ งานอยู่ (7.1ก-ข)	2		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการและทรัพยากรบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/เป้าประสงค์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายประสงค์
พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	- องค์กรชั้นนำด้านระบบทะเบียนและการให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและในระดับประเทศ - องค์กรแห่งความผูกพันและสร้างผลผลิตภาพที่ดีให้องค์กรจากความผูกพันของบุคลากร

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการสำนักฯ/ ผู้อำนวยการกองฯ

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

แผนงาน/โครงการ	ผลลัพธ์ (Key Result)	ค่าเป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ
SO-4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (SC3, SO-1, CC1, SC-4) 3. แผนงานการขับเคลื่อนสำนักด้วย TQA	1) ผลการจัดลำดับเครือข่ายระบบทะเบียนของประเทศ (7.3ก(1) -X)	2	ผู้อำนวยการสำนักฯ ผู้อำนวยการกองฯ	งานบริหารและสารสนเทศ
	2) ร้อยละความผูกพันของบุคลากร (7.3ก -X)	85		
	3) จำนวนนวัตกรรมที่ริเริ่มใหม่หรือต้นแบบ (นับสะสม) (7.3ก(1) -X)	1		
	4) ร้อยละค่าเฉลี่ยของช่องว่างสมรรถนะพึงประสงค์ (7.3ก(4)-2)	80		
1) โครงการขับเคลื่อนองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ				
2) โครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ				
3) โครงการสัมมนาเครือข่ายงานระบบทะเบียนการศึกษาทั่วประเทศ (1st meeting Thailand REG Network)				
4) โครงการสนับสนุนการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร				
5) โครงการบริหารจัดการศูนย์เครือข่าย สทศ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น				

แผนงาน/โครงการ	ผลลัพธ์ (Key Result)	ค่า เป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ
4. แผนงานการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร 1) โครงการพัฒนาทักษะอนาคตของ บุคลากรให้พร้อมสำหรับการทำงาน ในอนาคต (Future skill) 2) โครงการสนับสนุนประเพณี วัฒนธรรม และส่งเสริมจรรยาบรรณ ขององค์กร				

2.10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตารางที่ 2.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567								
61000: แผนงานบุคลากรภาครัฐ								
1173	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,294,400		1,073,600	1,073,600	1,073,600	1,073,600	สำนักบริหารฯ
510100000	เงินเดือน	1,576,700		394,175	394,175	394,175	394,175	สำนักบริหารฯ
510300000	ค่าจ้างชั่วคราว	1,369,800		342,450	342,450	342,450	342,450	สำนักบริหารฯ
510400000	ค่าจ้างพนักงานเงินรายได้	1,347,900		336,975	336,975	336,975	336,975	สำนักบริหารฯ
117311	ค่าใช้จ่ายบุคลากร (กองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานใน มข.)	638,000		159,500	159,500	159,500	159,500	สำนักบริหารฯ
510500000	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง	185,500		46,375	46,375	46,375	46,375	สำนักบริหารฯ
510700000	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของนายจ้าง	209,100		52,275	52,275	52,275	52,275	สำนักบริหารฯ
510800000	เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง	125,500		31,375	31,375	31,375	31,375	สำนักบริหารฯ
510900000	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,500		2,125	2,125	2,125	2,125	สำนักบริหารฯ
511000000	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ	109,400		27,350	27,350	27,350	27,350	สำนักบริหารฯ

แผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567								
62001: แผนงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารมหาวิทยาลัย								
520100000	ค่าตอบแทน	850,000		200,000	200,000	250,000	200,000	สำนักบริหารฯ
520200000	ค่าใช้สอย	3,000,000		700,000	700,000	800,000	800,000	สำนักบริหารฯ
520300000	ค่าวัสดุ	2,000,000		500,000	500,000	500,000	500,000	สำนักบริหารฯ
520400000	ค่าสาธารณูปโภค	308,950		74,000	80,000	80,000	74,950	สำนักบริหารฯ
530101000	ครุภัณฑ์สำนักงาน	35,000		35,000.00	-	-	-	สำนักบริหารฯ
530110000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	235,000		235,000.00				สำนักบริหารฯ
530104000	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	148,000		148,000.00	-	-	-	สำนักบริหารฯ
1	โครงการการจัดการสอบวิชาความถนัดทั่วไป (TGAT) และวิชาความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (TPAT)	3,500,000	สถานที่สอบและกรรมการคุมสอบ (100%)	3,480,000	20,000	-	-	งานรับเข้าและ การตลาด
			ข้อมูลประกอบการจัดสอบและเอกสารถูกต้อง (100%)					
2	โครงการการจัดการสอบ A-Level	4,000,000	สถานที่สอบและกรรมการคุมสอบ (100%)	-	3,980,000	20,000	-	งานรับเข้าและ การตลาด
			ข้อมูลประกอบการจัดสอบและเอกสารถูกต้อง (100%)					

แผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รหัส โครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567								
3	โครงการจัดสอบสมรรถนะวิชาเฉพาะด้าน (KKUSAT)	650,000	สถานที่สอบและกรรมการคุมสอบ (100%)	-	650,000	-	-	งานรับเข้าและการตลาด
			ข้อมูลประกอบการจัดสอบและเอกสารถูกต้อง (100%)					
4	โครงการจัดทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NETSAT)	25,000,000	สถานที่สอบและกรรมการคุมสอบ (100%)	221,000	10,029,000	86,000	14,664,000	NETSAT
			ข้อมูลประกอบการจัดสอบและเอกสารถูกต้อง (100%)					
5	โครงการผลิตแบบทดสอบ การพัฒนาข้อสอบและการดำเนินงาน NETSAT	10,000,000	จำนวนผู้สมัครเข้ารับการทดสอบต่อปี (100,000 รายการ)	100,000	4,250,000	100,000	5,550,000	NETSAT
			จำนวนข้อสอบในคลังข้อสอบ (จำนวน 2 วิชา)					
			การผลิตแบบทดสอบครบถ้วนถูกต้อง (100%)					
6	โครงการสนับสนุนการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567	2,000,000	จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาารวมทุกรอบ (100,000 รายการ)	500,000	1,000,000	500,000	-	งานรับเข้าและการตลาด

แผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567								
7	โครงการสนับสนุนนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อการสอบและคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบที่ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	500,000	จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน (200 คน)	-	350,000	-	150,000	งานรับเข้าและการตลาด
8	โครงการจัดทำกลยุทธ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	300,000	จำนวนผู้สมัครเข้ารับการทดสอบของศูนย์ทดสอบฯและสมัครเข้าศึกษารวมทุกรอบ (150,000 รายการ)	-	-	300,000	-	งานรับเข้าและการตลาด
9	โครงการตลาดนัดหลักสูตรและส่งเสริมการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี	1,500,000	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ (85%)	900,000	500,000	50,000	50,000	งานรับเข้าและการตลาด (PR)
10	โครงการสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนด้านหลักสูตรกระบวนทัศน์ใหม่ (Curriculum Journey) และคลังหน่วยกิต	800,000	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านหลักสูตร (85%)	-	50,000	400,000	350,000	หลักสูตรและสหกิจศึกษา
			ร้อยละการให้บริการได้ตามมาตรฐานการบริการ (SLA) (ร้อยละ 90%)					
11	โครงการสนับสนุนสหกิจศึกษาฯ เครือข่ายฯ (สป.อว.)	200,000	จำนวนโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้หรือประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา	50,000	-	100,000	50,000	หลักสูตรและสหกิจศึกษา

แผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567								
			บูรณาการทำงาน (CWIE) ของสถาบันการศึกษาเครือข่ายฯ (จำนวน 2 กิจกรรม)					
			จำนวนสถาบันของสมาชิกเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมด้านด้านสหกิจศึกษาบูรณาการทำงาน (CWIE) (จำนวน 8 สถาบันการศึกษา)					
12	โครงการวิเคราะห์เส้นทางของผู้รับบริการ (Customer Journey) ด้านการรับเข้าศึกษาและเอกสารสำคัญการศึกษา	800,000	ความสำเร็จของการวิเคราะห์เส้นทางของผู้รับบริการ: ด้านการรับเข้าศึกษา และเอกสารสำคัญทางการศึกษา (1 เรื่อง)	-	600,000	200,000	-	งานบริการ/งานรับเข้า
13	โครงการทบทวนและจัดทำมาตรฐานกระบวนการทำงาน (Standard Operating Procedure)	200,000	ร้อยละของบุคลากรที่ทบทวนและจัดทำ SLA (ร้อยละ 100)	20,000	180,000	-	-	งานบริหารและสารสนเทศ
14	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งเครือข่ายด้านงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	600,000	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการฟังเสียงเครือข่าย (1 ผลงาน)	-	-	600,000	-	งานบริหารและสารสนเทศ
			ร้อยละความพึงพอใจของเครือข่าย (85%)					

แผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รหัส โครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567								
15	โครงการสัมมนาเครือข่ายงานระบบทะเบียนการศึกษาทั่วประเทศ (1st meeting Thailand REG Network)	765,000	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการสัมมนา (1 ผลงาน)	100,000	665,000	-	-	งานบริหารและสารสนเทศ
16	โครงการบริหารจัดการศูนย์เครือข่าย สทศ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	80,000	ร้อยละการดำเนินการได้ตามข้อกำหนด (ร้อยละ 100)	20,000	20,000	20,000	20,000	เจ้าหน้าที่ สทศ.
17	โครงการจัดการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance)	1,610,000	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (85%)	-	1,610,000	-	-	งานรับเข้าและการตลาด (IT)
			จำนวนนวัตกรรม (1 ผลงาน)					
18	โครงการปรับปรุงกระบวนการงานดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	850,000	จำนวนนวัตกรรม (5 ผลงาน)	-	850,000	-	-	IT+บริการ+บริหาร
19	โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี	1,500,000	จำนวน Uptime ของระบบสำคัญ (99.50%)	400,000	400,000	400,000	300,000	งานรับเข้าและการตลาด (IT)
20	โครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	300,000	ร้อยละความสำเร็จของผลลัพธ์/ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ (ร้อยละ 90)	50,000	250,000	-	-	งานบริหารและสารสนเทศ
21	โครงการขับเคลื่อนองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ	300,000	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (ร้อยละ 80)	30,000	30,000	235,000	5,000	งานบริหารและสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567								
22	โครงการวิเคราะห์ต้นทุนการจัดการทดสอบและเอกสารสำคัญทางการศึกษา	100,000	ร้อยละความสำเร็จของการวิเคราะห์ต้นทุน (100%)	50,000	50,000		-	งานบริหารและสารสนเทศ
23	โครงการพัฒนาทักษะอนาคตของบุคลากรให้พร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต (Future skill)	1,924,250	ร้อยละความผูกพัน (85%)	300,000	950,000	524,250	150,000	คณะกรรมการ Future skill
			ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีทักษะด้านนั้นเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 50)					
			ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา Future Skill (ร้อยละ 100)					
24	โครงการสนับสนุนประเพณีวัฒนธรรม และส่งเสริมจรรยาบรรณขององค์กร	350,000	ร้อยละความผูกพัน (85%)	55,000	150,000	85,000	60,000	งานบริหารและสารสนเทศ
			จำนวนบุคลากรที่ทำผิดจรรยาบรรณฯ (0 ครั้ง)					
25	โครงการสนับสนุนการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร	1,000,000	กระบวนการหรือโครงสร้างพื้นฐานทั้งด้านกายภาพและเทคโนโลยีหรือการบริหารจัดการองค์กรที่ได้รับการริเริ่มหรือการปรับปรุงและพัฒนา (1 ผลงาน)	250,000	250,000	250,000	250,000	งานบริหารและสารสนเทศ
			ผลงานหรือกิจกรรมที่เกิดจากการบูรณาการกระบวนการงาน					

แผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รหัส โครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567								
			ขั้นตอนหรือความคิดริเริ่มที่สร้าง หรือปรับปรุงใหม่จากแนวคิดและ ข้อเสนอร่วมกันของบุคลากร (1 ผลงาน)					
62002: แผนงานสนับสนุนการดำเนินงานส่วนกลางและเงินทุนสำรอง								
11901	อุดหนุนการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัย 3%	2,475,480		600,000	630,000	600,000	645,480	สำนักบริหารฯ
11902	กองทุนพัฒนาอาจารย์/บุคลากรและ การวิจัย ระดับมหาวิทยาลัย 1%	825,160		200,000	200,000	200,000	225,160	สำนักบริหารฯ
11903	กองทุนพัฒนาอาจารย์/บุคลากรและ การวิจัย ระดับคณะ/หน่วยงาน 1%	825,160		200,000	200,000	200,000	225,160	สำนักบริหารฯ
1191	สมทบจ่ายค่าสาธารณูปโภคและ พัฒนาระบบกายภาพ 5%	4,125,800		1,000,000	1,100,000	1,000,000	1,025,800	สำนักบริหารฯ
1192	เงินทุนสำรองของคณะ/หน่วยงาน 5%	4,125,800		1,000,000	1,100,000	1,000,000	1,025,800	สำนักบริหารฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		82,716,000		12,380,100	34,498,100	9,647,350	26,190,450	

2.11 สรุปงบประมาณที่ใช้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตารางที่ 2.3 สรุปงบประมาณที่ใช้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้ (จากเงินผลประโยชน์ของสำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ)		งบประมาณเงินรายได้ (ขอสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย)		รวมงบประมาณทั้งสิ้น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	4,932,400.00	5.96	-	-	4,932,400.00	5.96
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	6,158,950.00	7.45	-	-	6,158,950.00	7.45
3. ค่าใช้จ่ายลงทุน	-	-	418,000.00	0.51	-	-	418,000.00	0.51
4. ค่าใช้จ่ายอุดหนุน	-	-	67,080,850.00	81.10	-	-	67,080,850.00	81.10
5. รายจ่ายอื่น	-	-	4,125,800.00	4.99	-	-	4,125,800.00	4.99
รวมทั้งสิ้น	0.00	0.00	82,716,000.00	100.00	0.00	0.00	82,716,000.00	100.00

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
เป้าหมาย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
People	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา (Education Transformation) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาหลักสูตรสู่กระบวนทัศน์ใหม่ (Learning paradigm) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : การพัฒนาหลักสูตรใหม่ (New Curriculum) เพื่อสร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของสังคม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : การจัดตั้งระบบการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ ที่รองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบดิจิทัล (KKU Academy) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6 : พัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับโลก (Global and Frontier Research) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 7 : พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21st Century skills) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 8 : ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดมุมมองและขีดความสามารถในการเป็นพลเมืองโลก (Global Perspective & Capability)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนการบริหารหลักสูตรและการรับเข้าศึกษาที่เป็นเลิศเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.1 : ยกระดับการสนับสนุนการบริหารหลักสูตรตามกระบวนทัศน์ใหม่ (KKU SO-1/SO-3) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.2 : ขยายการให้บริการด้านคลังหน่วยกิตเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต (KKU SO-2) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.3 : เพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (KKU SO-1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.4 : พัฒนาความเป็นศูนย์ทดสอบฯ ที่มีมาตรฐาน (KKU SO-1)
People	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับเปลี่ยนการทำงานวิจัย (Research Transformation) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยแนวหน้าชั้นนำของโลก (Global and Frontier Research University) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : สนับสนุนให้เกิดโครงการวิจัยขนาดใหญ่ที่ทำงานวิจัยเป็นทีมและทำงานต่อเนื่อง (Research programs/ Clusters) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : สร้างระบบนิเวศของการวิจัย (Research Ecosystem)	

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
เป้าหมาย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : สร้างระบบนิเวศสำหรับการสร้างนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 : เพิ่มจำนวนผู้ประกอบการหรือลงทุน หรือร่วมลงทุน (Startup/venture capital) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6 : การขับเคลื่อนการพึ่งพาตนเองของศูนย์พิพิธภัณฑ์ (Nature & Science Museum)	
People	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management Transformation) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : ยกระดับขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : วางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการสร้างผลงาน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : การสร้างระบบบริหารผู้มีความสามารถพิเศษ (talent management system)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.2 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนความสำเร็จขององค์กร (KKU SO-1/ SO-2)
People	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal contributions) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Sustainable Environmental conservation and protection) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : การสร้างคุณค่าด้านเศรษฐกิจแก่ชุมชนด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative economy) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : การสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งกับชุมชนและสังคม (Community Support) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของชุมชนและสังคม (Sustainable Development Goals : SDGs)	
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กร (Management Transformation) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Resources Planning: ERP) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : วางระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศทั่วทั้งองค์กร เน้นการกระจายอำนาจ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1 : พัฒนารูปแบบการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (KKU SO-1/SO-2/SO-3/SO-4)

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
เป้าหมาย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
	(Excellence execution by Centralized policy, Decentralized operation) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : บริหารสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืน (Efficiently asset management) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : มุ่งการขับเคลื่อนองค์กรเชิงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และปรับปรุงกฎระเบียบที่ล้ำสมัย (Strategic lead, Regulation follow)	
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นที่น่าทำงาน (Best place to work) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : การสร้างสภาพแวดล้อมที่พร้อมสำหรับการทำงาน (Good Workplace) ที่เป็นมาตรฐาน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : การสร้างความผูกพันบุคลากรอย่างยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.2 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนความสำเร็จขององค์กร (KKU SO-1/SO-2)
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นที่น่าอยู่ (Great Place to Live) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสีเขียว (Green & Smart Infrastructure Development) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : จัดระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ (Smart security) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : จัดระบบจราจรใหม่ให้มี Zoning โดยพยายามแยกถนนเพื่อการสัญจรหลักออกจากถนนแขนงย่อยที่เข้าสู่พื้นที่การศึกษา และพื้นที่การบริการ	
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมด้านดิจิทัล วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : สร้างระบบนิเวศด้านการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : การพัฒนาระบบการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและปลอดภัย	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการให้บริการและองค์กรเข้าสู่ดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูล วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2.1 : พัฒนาคุณภาพการให้บริการและยกระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับดีเด่นด้านระบบทะเบียน (KKU SO-1/SO-2/SO-3) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2.2 : สร้างนวัตกรรมด้านการให้บริการ (KKU SO-1/SO-2/SO-3/SO-4)

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
เป้าหมาย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : การสร้างระบบนิเวศด้านดิจิทัลให้รองรับปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีดิจิทัลแห่งอนาคต วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 : การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในมหาวิทยาลัย	
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 การนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ (Internationalization) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : สนับสนุนและส่งเสริม Global learners, Global alumni, Global staff และสมรรถนะสากล (Global Competencies) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : สนับสนุนและส่งเสริมเครือข่ายคุณภาพระดับโลกและระบบนิเวศ รวมทั้งความร่วมมือกับคู่ความร่วมมือระดับโลก (Global Quality Network & Ecosystem) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : สนับสนุนกลยุทธ์เพื่อการจัดอันดับ World University Ranking ที่สูงขึ้น วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : สร้างความเป็นนานาชาติทั้งด้านอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และสภาพแวดล้อม (International environment) และส่งเสริมการรับรู้ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในระดับโลก (Visibility on global stage)	
Spiritual	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 10 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการขึ้นาสังคม (Beyond Good Governance) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยการบูรณาการด้านการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตร่วมกัน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : การสื่อสารภาพลักษณ์ และความเชื่อถือของมหาวิทยาลัยแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชน (Promote Trustworthiness from community and Role model) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : ตอบสนองและขึ้นาสังคม (Social Advocacy)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1 : พัฒนารูปแบบการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (KKU SO-1) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการให้บริการและองค์กรเข้าสู่ดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูล วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2.2 : สร้างนวัตกรรมด้านการให้บริการ (KKU SO-1)

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
เป้าหมาย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
Spiritual	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 11 เสริมสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม (Collaboration & Coordination Projects) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : โครงการขนาดใหญ่ที่ผ่านการประเมินความเสี่ยง (Intelligent Risk Projects (Flagship Projects) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : โครงการความร่วมมือของหลายหน่วยงาน (Creative Coordinating Projects)	

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



คำสั่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ที่ 7 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เรื่องการมอบหมายอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานบริการและทะเบียนการศึกษา | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานบริหารและสารสนเทศ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานหลักสูตรและสหกิจศึกษา | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานรับเข้าและการตลาด | กรรมการ |
| 9. นางสาวนุชนาถ พันธุราษฎร์ | กรรมการ |
| 10. นายมานิตย์ ไสยหาดวงษ์ | กรรมการ |
| 11. นางณัฐณา ขำศิริ | กรรมการ |
| 12. นางสาวณัชนันท์ มัคคะม | กรรมการ |
| 13. นางพยัรัตน์ บุญสวัสดิ์พันธุ์ เงินทอง | กรรมการ |
| 14. นางสาวสุวารี เทียวคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. นางสาวนันทิศา น้อยสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีวาระ 3 ปี และมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการด้านการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยวัฒน์ สายพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยวัฒน์ สายพันธุ์

รองศาสตราจารย์วรรัตน์ สงฆ์แป้น

รองศาสตราจารย์วรรณวิภา แก้วประดิษฐ์ พลพินิจ

นายเสนีย์ จันทอรุณ

นายสุรศักดิ์ แก้วคำแสน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ
นวัตกรรมดิจิทัล

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก

หัวหน้างานบริหารและสารสนเทศ

จัดทำ/รวบรวม/วิเคราะห์/เรียบเรียง

นางสาวนันธิดา น้อยสุข นักวิชาการแผนและสารสนเทศชำนาญการ

สนับสนุนข้อมูลจาก

บุคลากร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ