



แผนยุทธศาสตร์การบริหาร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2566-2569

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

<http://registar.kku.ac.th> 

0-4320-2428 



แผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

พ.ศ. 2566-2569



ส่วนที่ 1

กรอบแนวความคิดการจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์การบริหาร พ.ศ.2566-2569

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ส่วนที่ 1

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหาร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ.2566-2569

1. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (Bureau of Academic Administration and Development)

1.1 ความเป็นมา

สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2537 ต่อมา พ.ศ.2548 มีการรวมสำนักทะเบียนและประมวลผลและกองบริการการศึกษาเข้าด้วยกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานและรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น และเมื่อปี พ.ศ.2558 มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 โดยให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ใช้ชื่อว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นส่วนงานเทียบเท่าคณะโดยมีภาระหน้าที่เพื่อให้ บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และจากประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2736/2561) เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายใน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2561 โดยให้กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประกอบด้วย (1) งานบริการและทะเบียนการศึกษา (2) งานบริหารและสารสนเทศ (3) งานรับเข้าและการตลาด และ (4) งาน หลักสูตรและสหกิจศึกษา และปัจจุบันมีการจัดตั้งศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT) เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและ ยุทธศาสตร์ ภายในสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จากประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1258/2564) เรื่อง จัดตั้งศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มี การแบ่งหน่วยงานย่อย เป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการผลิตแบบทดสอบและการวัดประมวลผล ฝ่ายบริหารการจัด สอบและการตลาด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล และฝ่ายอำนวยการ ดังแสดงในภาพที่ 1.1

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

หน่วยงานภายในสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีดังนี้

กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.2.1 งานบริการและทะเบียนการศึกษา (Education Service and Registration Division)

1) ด้านทะเบียนประวัตินักศึกษาและศิษย์เก่า

มีภารกิจและหน้าที่ในการออกรหัสประจำตัวนักศึกษาและนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน มหาวิทยาลัยขอนแก่น การดำเนินการเพื่อรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ระดับ ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา การขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาหรือโอนย้ายสถาบัน การตรวจสอบการพ้น สภาพการเป็นนักศึกษา การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และการรายงานสถานภาพ นักศึกษา

2) การตรวจสอบและติดตามข้อมูลผลการศึกษา

มีภารกิจและหน้าที่ในการประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้องของค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา/ปีการศึกษา การจัดการด้านเอกสารหลักฐานผลการศึกษา การให้บริการด้านข้อมูลผลการศึกษาและรายงานสรุปข้อมูลสถิติผลการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้ปกครอง ผู้บริหาร การตรวจสอบความถูกต้องของค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาก่อนเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา การตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-สกุล คณะ สาขาวิชา ของผู้ขอสำเร็จการศึกษา

3) การอุทธรณ์โทษทางวิชาการและบริหารจัดการข้อร้องเรียน

มีภารกิจและหน้าที่ในการดำเนินการด้านการขออุทธรณ์ลงโทษทางวิชาการของนักศึกษาตามคำสั่งลงโทษของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของสำนัก ฯ

4) การให้บริการทางการศึกษา

มีภารกิจและหน้าที่ในการให้บริการนักศึกษาด้านออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้นักศึกษาและศิษย์เก่า การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การประสานงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร การตรวจสอบคุณวุฒิ การให้บริการและประสานงานกับบุคคลภายนอกทำงานในลักษณะบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)

1.2.2 งานบริหารและสารสนเทศ (Administration and Information Division)

มีภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

1) ด้านแผนยุทธศาสตร์และการประกันคุณภาพ

ด้านแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลหรือปัจจัยต่าง ๆ เพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลจากงานการเงินเพื่อจัดทำงบประมาณ แผนอัตรากำลัง แผนกลยุทธ์และโครงการ การรวบรวมข้อมูลเพื่อติดตามและการประเมินผลโครงการและการดำเนินงานตามกลยุทธ์ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการองค์กรที่ดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (ITA) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน การจัดทำการควบคุมภายในและรายงานผลควบคุมภายใน การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร และรายงานผลอื่น ๆ ตามที่นโยบายกำหนด

ด้านการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การติดตามการดำเนินงานตามข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดการข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจและรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำรายงานการประเมินและประกันคุณภาพ เช่น การประกันคุณภาพภายใน รายงานการประเมินตนเอง รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการรายงานด้าน QS University Rankings การจัดการความรู้ รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิจัยสถาบันของสำนัก ฯ

2) ด้านการบริหารและธุรการ

มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินงานจัดการด้านงานสารบรรณและเอกสาร การจัดการประชุม งานเลขานุการผู้บริหาร การประสานงานทั่วไประหว่างสำนัก ฯ กับหน่วยงานทั้งภายในภายนอก การจัดกิจกรรมทั่วไป การบริการยานพาหนะและอาคารสถานที่

3) ด้านทรัพยากรบุคคล

มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล เช่น การดำเนินงานเพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การจัดเตรียมข้อมูลด้านบุคคลเพื่อใช้ในการบริหารงาน เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน สวัสดิการ และการฝึกอบรม การสนับสนุนการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการทรัพยากรบุคคล

4) ด้านคลังและพัสดุ

มีภารกิจและหน้าที่ด้านการจัดการเงินและบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การตรวจสอบเพื่อการขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่ายเงิน การรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าเอกสารทางการศึกษา การนำส่งเงิน การควบคุมใบเสร็จรับเงิน การจัดการด้านการเงินทุนการศึกษา กยศ/กรอ. ทุนการศึกษาอื่น จัดทำงบการเงิน การบันทึกบัญชี การจัดชุดเอกสารเบิกจ่ายเงินส่งกองคลัง การขอเงินคืนนักศึกษา การจัดทำสรุปและนำส่งเงินกองคลัง การจัดทำบัญชีแยกประเภท การจัดทำรายงานงบการเงินและการทำบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา เช่น ค่าลงทะเบียน ตามเกณฑ์การจัดสรรที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยและคณะให้ตรวจสอบและเพื่อการขออนุมัติตัดโอนงบประมาณต่อไป โดยจัดสรรภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

ด้านพัสดุ มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินงานด้านการจัดซื้อ การจัดจ้างพัสดุ การบริหารจัดการด้านพัสดุ การให้บริการและควบคุมการเบิกใช้วัสดุ การจัดทำทะเบียนและการจำหน่าย/บริจาคครุภัณฑ์ การบำรุงซ่อมแซมรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์ การรายงานพัสดุดังเหลือประจำปี การจัดการสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ประปา ลิฟต์ เครื่องปรับอากาศ

1.2.3 งานรับเข้าและการตลาด (Admission and Marketing Division)

1) การรับบุคคลเข้าศึกษา

ในมหาวิทยาลัยขอนแก่นระดับปริญญาตรี มีภารกิจและหน้าที่ในการสนับสนุนการรับบุคคลเข้าศึกษา การจัดทำแผนการรับนักศึกษา การดำเนินการรับสมัคร การประกาศผลคะแนน การจัดสอบสัมภาษณ์ การประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และการรายงานตัวของผู้สิทธิ์เข้าศึกษา และการประสานงานเพื่อดำเนินการสนับสนุนการจัดสอบ TGAT/TPAT, O-NET, A-Level

2) ด้านสารสนเทศการรับเข้าศึกษา

มีภารกิจในการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำสถิติด้านการรับเข้าศึกษา การจัดทำฐานข้อมูลโรงเรียนและข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการรับเข้าศึกษา และการนำเสนอสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร

3) การตลาด

มีภารกิจในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดที่เกี่ยวข้องสำหรับการรับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี การจัดทำแผนงานโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์และสร้างความผูกพันกับลูกค้าตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนการวิจัยตลาดร่วมกับคณะวิชา และการสร้างความร่วมมือกับลูกค้า ลูกค้าในอนาคต หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ครูแนะแนว ผู้ปกครอง โรงเรียน เป็นต้น

4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล

มีภารกิจและหน้าที่ในการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายของระบบทะเบียน การสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริหารงานองค์กร การปรับปรุงและบำรุงรักษาโปรแกรมและฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษา การพัฒนาและให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านระบบทะเบียนนักศึกษา การบริการจัดทำสื่อ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร การดูแลรักษาด้านโฮสต์ที่ศูนย์บริการ การพัฒนาและดูแลเว็บไซต์ การจัดอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การลงโปรแกรมระบบ Back office ให้คณะ/หน่วยงาน ระบบโทรศัพท์ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบสแกนลายนิ้วมือ คีย์การ์ด เป็นต้น

1.2.4 งานหลักสูตรและสหกิจศึกษา (Curriculum and Co-operative Education Division)

1) สนับสนุนการบริหารหลักสูตร

มีภารกิจและหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการของการขออนุมัติเพื่อเปิด ปรับปรุง หรือ ปิดหลักสูตร/รายวิชา การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเรื่องต่าง ๆ ในหลักสูตร สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการของคณะวิชาในการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพหลักสูตร การตรวจสอบเพื่อเสนอขออนุมัติเทียบเท่าหรือเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร การประสานงานเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการการกลั่นกรองหลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตลอดจนการแจ้งมติและจัดทำสรุปมติที่ประชุมให้คำแนะนำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่คณาจารย์/เจ้าหน้าที่คณะในการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การจัดทำคู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี (มข.5) การจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนหลักสูตรและรายวิชา จัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ฯ (TQF) และปรับปรุงฐานข้อมูลคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (Credit Bank)

2) ด้านทะเบียนนักศึกษา

มีภารกิจและหน้าที่ในการจัดการด้านการลงทะเบียนของนักศึกษา การขอลงทะเบียนกรณีพิเศษ การตรวจสอบการเทียบโอนรายวิชา การลงทะเบียนมากกว่าหรือน้อยกว่ากำหนด การขอถอนรายวิชา การจัดทำปฏิทินการศึกษา การจัดทำตารางสอนตารางสอบ การจัดการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ การตัดยอดหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดการเรื่องการขอผ่อนผันค่าชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมครึ่งราคา การประสานงานกับคณะวิชาด้านการจัดการวิชาการพื้นฐานและเรียนร่วม การ

ประสานงานเครือข่ายระบบทะเบียนมหาวิทยาลัยขอนแก่น และสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ด้านระบบทะเบียน

3) ด้านสนับสนุนการจัดการศึกษา

มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการสนับสนุนกระบวนการจัดการประชุมคณะกรรมการ
สภาวิชาการ เช่น การทำปฏิทินการประชุม การติดต่อประสานงานคณะกรรมการ การจัดเตรียมและจัดทำ
เอกสารประกอบการประชุม การบันทึกและการรายงานผลการประชุม การแจ้งมติที่ประชุม การประสานงาน
คณะวิชา ตลอดจนการจัดการด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาการ การเตรียมร่างและระเบียบว่าด้วย
การศึกษา

4) การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษานานาชาติ

มีภารกิจและหน้าที่ในการดำเนินงานด้านกระบวนการสหกิจศึกษานานาชาติ เช่น การจัดทำ
แผนงานเพื่อขออนุมัติงบประมาณ การให้คำปรึกษา เผยแพร่ข้อมูลสหกิจศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติร่วมกับ
คณะสาขาวิชาและสถานประกอบการ ถ่ายทอดความรู้ การปฐมนิเทศและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา
การคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา การจัดอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา การจัดโครงการประกวด
และแสดงผลงานสหกิจศึกษาระดับเครือข่าย การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อ
รับนโยบายถ่ายทอดไปยังเครือข่าย การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา การประสานโครงการทดสอบวัดระดับความรู้
ภาษาอังกฤษให้นักศึกษาสหกิจศึกษา การจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ และการประสานเครือข่ายสหกิจศึกษา
ของสถาบันการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)

เป็นหน่วยงานประเภทสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หน้าที่
ประเมินความฉลาดและความสามารถในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับเตรียม
ความพร้อมของการเข้าสู่การจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และเป็นหน่วยงานกลางเพื่อผลักดัน ส่งเสริม
และสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่ใ
ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นสมรรถนะและความสามารถในการ
เรียนรู้ มีการแบ่งหน่วยงานย่อย เป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการผลิตแบบทดสอบและการวัดประมวผล ฝ่าย
บริหารการทดสอบและการตลาด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล และฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

1) ฝ่ายการผลิตแบบทดสอบและการวัดประมวผล มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการการผลิต
แบบทดสอบ เครื่องมือวัดและประมวผล คลังข้อสอบ วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบ เครื่องมือวันและ
ประมวผล การพัฒนาเครือข่ายเพื่อสร้างเครื่องมือและประมวผล

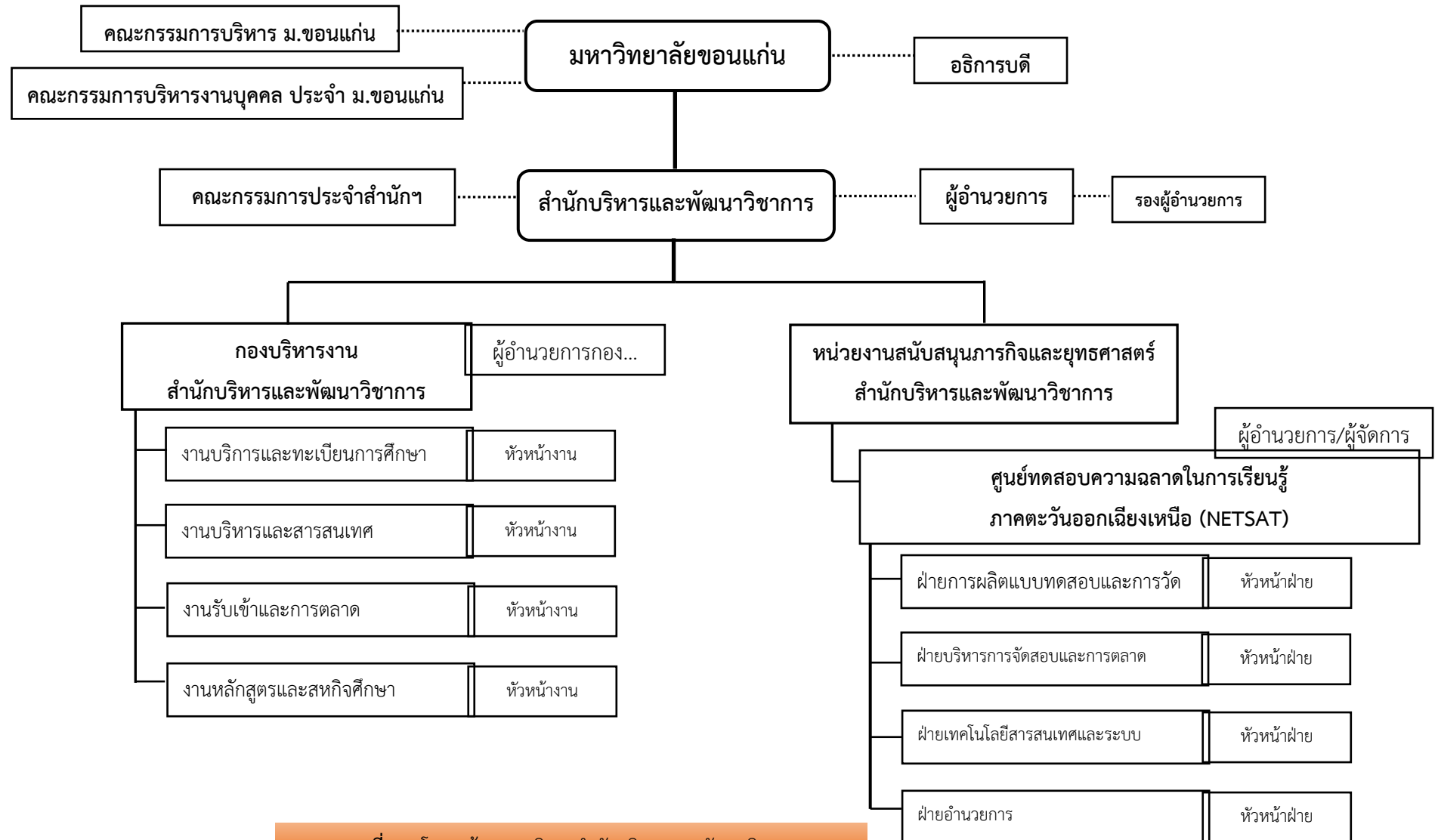
2) ฝ่ายบริหารการทดสอบและการตลาด มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการการทดสอบ
การจัดหาและประสานงานเครือข่ายเพื่อการทดสอบ การประชาสัมพันธ์และการตลาด วิจัยและพัฒนาการ
บริหารการทดสอบ

3) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล วิจัยและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล

4) ฝ่ายอำนวยการ มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการด้านการเงินและการบัญชี การพัสดุ ธุรการและสารบรรณ แผนงานและพัฒนาคุณภาพ และประสานงานการดำเนินการของศูนย์ ฯ

1.3 โครงสร้างองค์กร

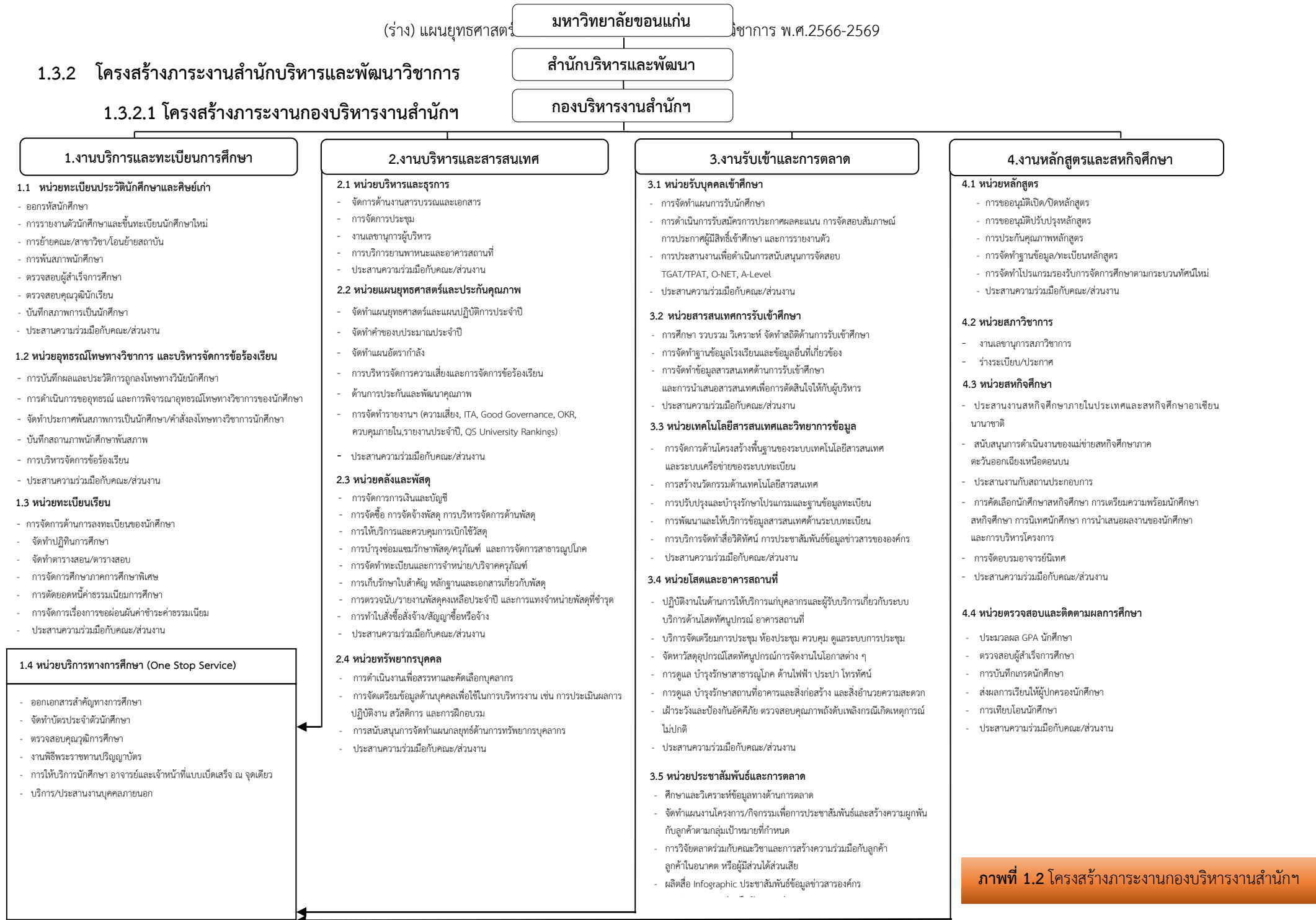
1.3.1 โครงสร้างการบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



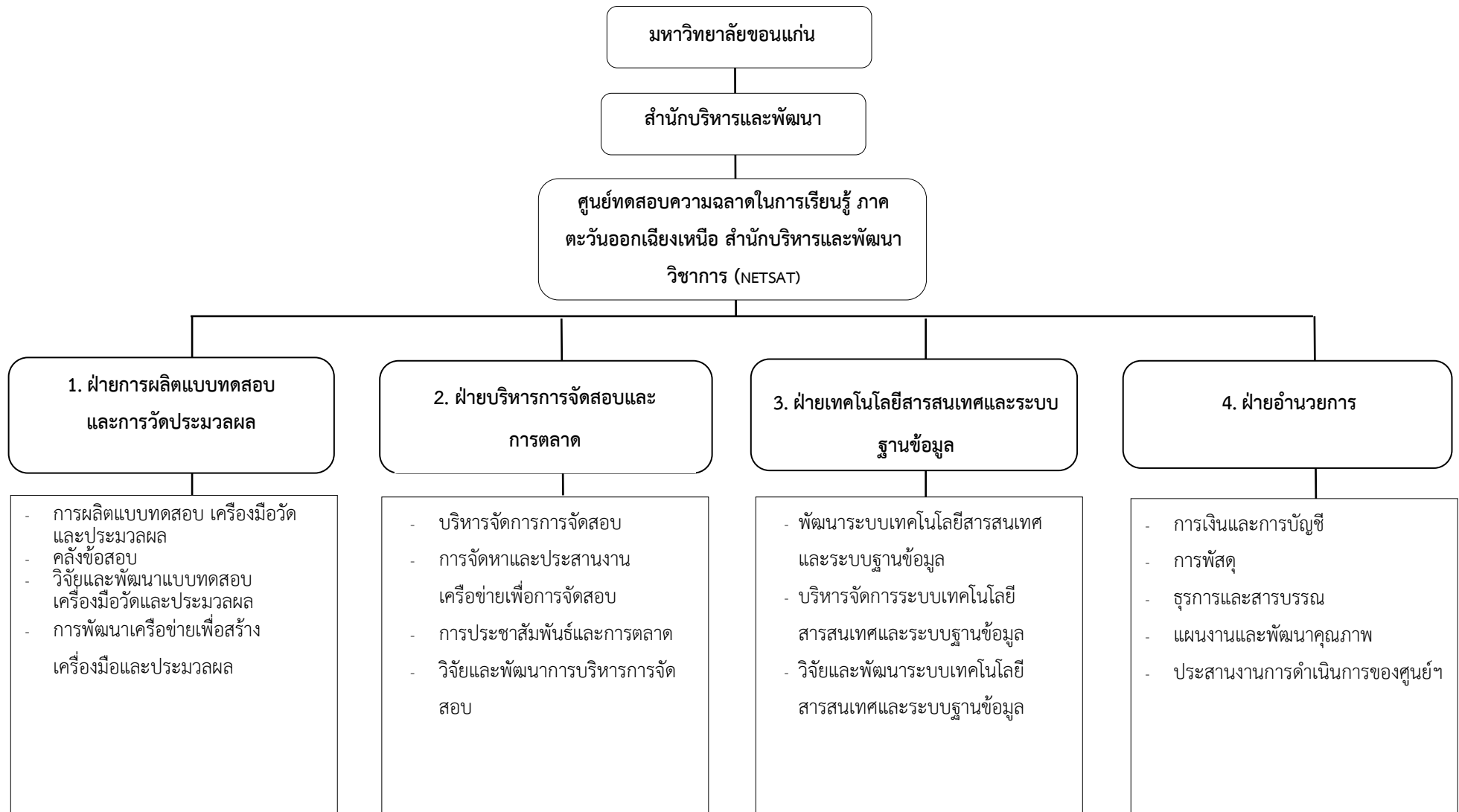
ภาพที่ 1.1 โครงสร้างการบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.3.2 โครงสร้างภาระงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.3.2.1 โครงสร้างภาระงานกองบริหารงานสำนักฯ



1.3.2.2 โครงสร้างภาระงานศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)



ภาพที่ 1.3 แสดงโครงสร้างภาระงานศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)

1.4 โครงสร้างอัตรากำลัง

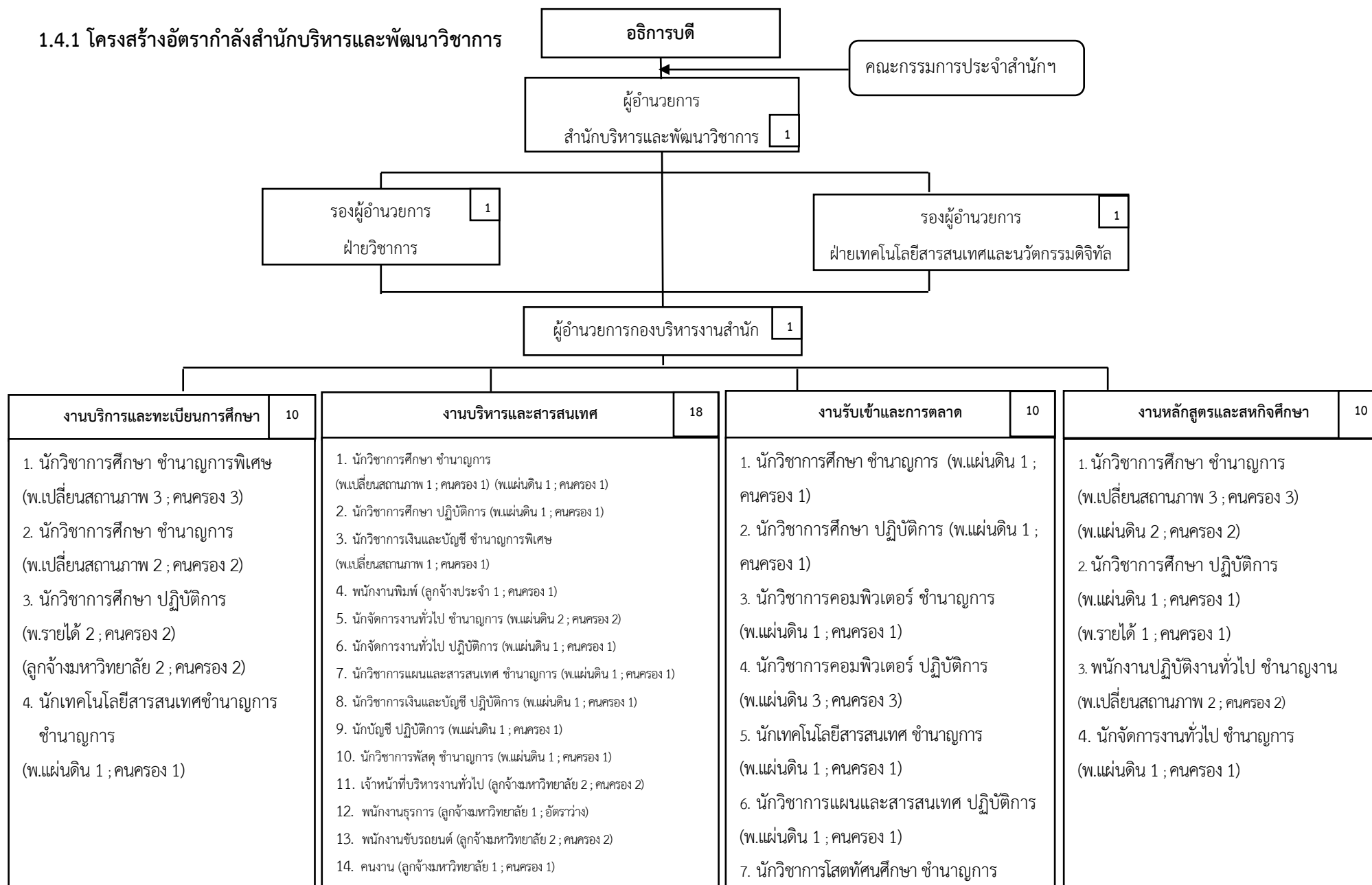
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก และบุคลากร ทั้งสิ้น จำนวน 53 อัตรา จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้ (1) ผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 1.92 (2) พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ จำนวน 13 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 25.00 (3) พนักงานมหาวิทยาลัย (จบประมาณแผ่นดิน) จำนวน 25 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 48.08 (4) พนักงานมหาวิทยาลัย (จบประมาณเงินรายได้) จำนวน 4 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 7.69 (5) ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 1.92 และ (6) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 8 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 25.38 จำแนกตามวุฒิการศึกษา ได้ดังนี้ 1) ระดับปริญญาโท จำนวน 18 อัตรา 2) ระดับปริญญาตรี จำนวน 28 อัตรา และ 3) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 6 อัตรา ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพได้รับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จำนวน 3 อัตรา ได้รับตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 7 อัตรา จากจำนวน 13 อัตรา และพนักงานมหาวิทยาลัย (จบประมาณแผ่นดิน) ได้รับตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 13 อัตรา จาก จำนวน 25 อัตรา ดังแสดงในตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จำแนกตามอายุตัว อายุราชการ วุฒิการศึกษา และระดับตำแหน่ง

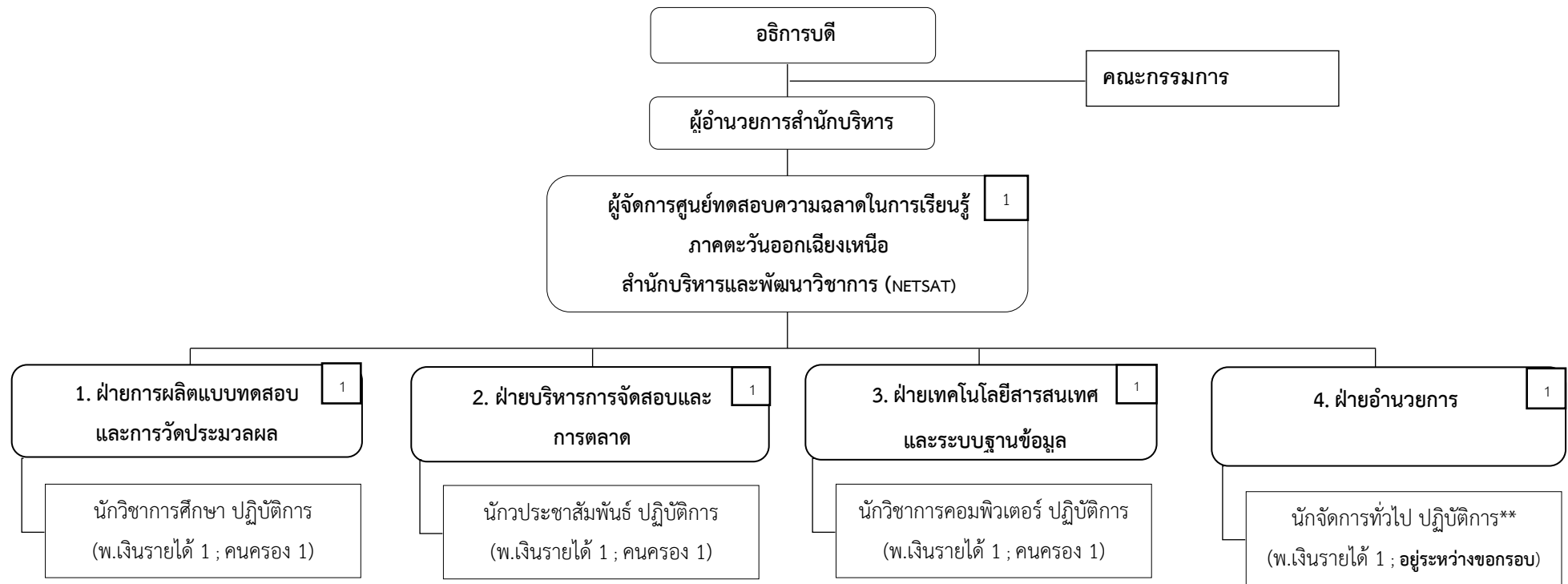
สายสนับสนุน	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อายุตัว (ปี)			อายุราชการ (ปี)			วุฒิการศึกษา			จำนวนการ พิเศษ	จำนวนการ
			ต่ำสุด	สูงสุด	เฉลี่ย	ต่ำสุด	สูงสุด	เฉลี่ย	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท		
1. ผู้บริหาร	1	1.92	59	59	59	31	31	31	-	1	-		
2. พนักงาน มหาวิทยาลัยเปลี่ยน สถานภาพ	13	25.00	48	59	47	25	38	25	1	5	7	3	7
3. พนักงาน มหาวิทยาลัย (จบแผ่นดิน)	25	48.08	28	57	37	3	18	11	-	16	9	-	13
4. พนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	4	7.69	24	37	43	1	1	14	-	2	2	-	-
5. ลูกจ้างประจำ	1	1.92	55	55	55	28	28	28	1	-	-	-	-
6. ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย	8	15.38	32	60	38	1	27	9	4	4	-	-	-
รวม	52	100							6	28	18	3	20
คิดเป็นร้อยละ									11.54	53.85	34.62		

ที่มา : หน่วยทรัพยากรบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2566

1.4.1 โครงสร้างอัตรากำลังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



ภาพที่ 1.4 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังกองบริหารงานสำนักฯ



**หมายเหตุ : อยู่ระหว่างขอกรอบอัตรากำลัง 1 อัตรา

ภาพที่ 1.5 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)

1.5 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1) กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

สำนักฯได้กำหนดกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กรเป็น 6 ขั้นตอนตามตารางที่ 1.2 โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือการบรรลุวิสัยทัศน์ สำนักฯให้ความสำคัญต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ เสริมสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ตามทีระบุ และมีการทบทวนกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ทุกปี ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันจัดทำโดยการประชุมระดมความคิดของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT analysis) ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ผ่านมา ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างมหาวิทยาลัยและสำนักฯ การวิเคราะห์ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2563–2566 แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2563–2566 มหาวิทยาลัยขอนแก่น กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น กรอบแนวทางการบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2566-2569 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือคู่ความร่วมมือ และบุคลากรในสำนักฯ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์

ตารางที่ 1.2 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT analysis) สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อองค์กร ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทิศทางและนโยบาย มหาวิทยาลัย และอื่น ๆ	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการของสำนักฯ ทั้งจากภายนอกและภายใน รวมถึงผลงานของสำนักฯ	ม.ค.-มี.ค.	- คณะผู้บริหารสำนัก - คณะกรรมการบริหารสำนักฯ - บุคลากรสำนักฯ
2. การรับฟังเสียงและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ	จำนวน 3 กลุ่ม คือ 1. ผู้รับบริการ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. คู่ความร่วมมือหรือพันธมิตร	ก.พ.- เม.ย.	- คณะกรรมการบริหารสำนักฯ
3. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ปรับปรุงเป้าหมายตัวชี้วัด จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	ทิศทางกลยุทธ์ เป้าหมายและแผนปฏิบัติการ - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - ประเด็นกลยุทธ์ - รายละเอียดโครงการและตัวชี้วัด	พ.ค.-มิ.ย.	- คณะผู้บริหารสำนัก - คณะกรรมการบริหารสำนักฯ - บุคลากรสำนักฯ
4. เสนอความเห็นชอบ	- เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ	มิ.ย.-ก.ย.	- ผู้อำนวยการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
	- คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและสภา มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผนปฏิบัติการ		
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	- การถ่ายทอดแผนและตัวชี้วัด ให้แก่กลุ่มงานและบุคลากร - ผู้รับผิดชอบโครงการนำไป ดำเนินงาน	ต.ค.	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและ ยุทธศาสตร์
6. การติดตามและประเมินผล	- ประเมินผลการดำเนินงาน	ทุก 3 เดือน และรายงานผล ตามที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	- คณะผู้บริหาร - คณะกรรมการบริหารสำนักฯ - เจ้าหน้าที่งานแผนและประกัน คุณภาพ

2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (Action Plan Development and Deployment)

(1) **การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan Development)** การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องไปจัดทำรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมพร้อมงบประมาณ และบรรจุในแผนปฏิบัติการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกัน

(2) **การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (Action Plan Implementation)** การถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์สู่บุคลากร

(3) **การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)** สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ยังได้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคลในมิติของประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินงานให้สอดคล้องกลยุทธ์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณ และการทบทวนแผนปฏิบัติการ

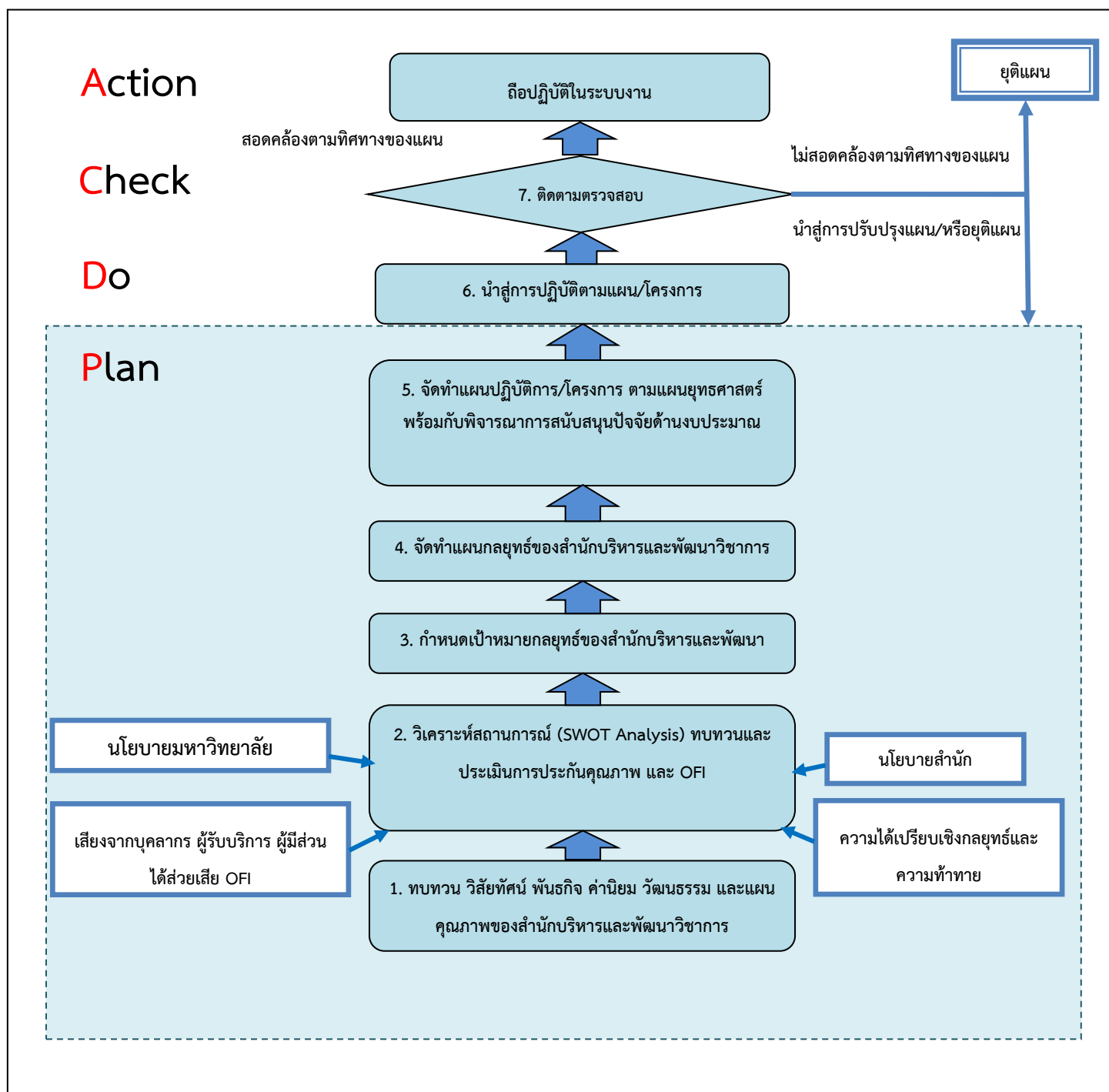
(4) **แผนด้านบุคลากร (Workforce Plans)** สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม และอื่น ๆ ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของบุคลากรไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งการวิเคราะห์อัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) **ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)** สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกำหนดตัวชี้วัดสำคัญที่ชี้บ่งการดำเนินการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการและ

OKRs (Objective & Key Result) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้ตรวจประเมินผลการดำเนินการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ การติดตามผลความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการ และข้อตกลงการจัดทำ OKRs (Objective & Key Result) ทุกตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้ประเมินผลการดำเนินการ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลการดำเนินการไปสู่เกณฑ์รางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (TQC)

(6) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (Action Plan Modification) ในกรณีสถานการณ์บังคับให้ต้องเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีระบบในการพิจารณาปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ โดยพิจารณาเป็น 2 ทางเลือก คือ

1. เลือกพิจารณา**ปรับแผน/พัฒนาแผน** เพื่อปรับเปลี่ยนเลือกแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปได้หรือแนวทางที่เหมาะสมกว่าแนวทางเดิม เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นและเหมาะสมยิ่งขึ้น หรือ
2. เลือก**ยุติแผน** กรณีแนวทางปฏิบัตินั้นมีข้อจำกัดที่ไม่อาจดำเนินการต่อได้ หากต้องมีการเปลี่ยนแปลงการแก้ไขจะคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดกับลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นระยะเวลา ค่าใช้จ่าย (ความคุ้มค่า) โดยยึดหลักการดำเนินการที่โปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้เสมอ ดังภาพที่ 1.6



ภาพที่ 1.6 แสดงกระบวนการ ขั้นตอนการวางแผน ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.6 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.6.1 การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (SWOT)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในโดยวิธี SWOT เพื่อเป็นสารสนเทศและข้อมูลนำเข้าสำหรับการวางแผนทางและขับเคลื่อนกลยุทธ์ ผู้เสนอฯรวบรวมข้อมูลจากรับฟังและหารือผู้บริหารเครือข่ายของส่วนงานและหน่วยงาน ข้อมูลการวิเคราะห์จากรายงานประจำปีของสำนักฯ ข้อมูลการวิเคราะห์ SWOT จากรายงานการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของสำนักฯ การรวบรวมข้อมูลจากปัจจัยภายนอกผ่านแหล่งข้อมูลต่าง ๆ แล้ววิเคราะห์เพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงลึก (Insight) ในการกำหนดบริบทเชิงกลยุทธ์และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกัน ดังแสดงในตารางที่ 1.3 และ 1.4

ตารางที่ 1.3 จุดแข็งที่สำคัญจากการวิเคราะห์รายงานสำนักฯและการรับฟังเสียงเครือข่ายส่วนงานและหน่วยงาน

จุดแข็งที่สำคัญ	การวิเคราะห์และแนวทางเพื่อต่อยอดจากจุดแข็ง
1. การพัฒนาการให้บริการแบบออนไลน์เพื่อความสะดวกของการบริการและเข้าถึงได้ทุกที่ เช่น KKU REQ, KKU REG Application, การขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์ และ ศักยภาพของทีมโปรแกรมเมอร์สำนักฯ	การต่อยอดและขยายโอกาสการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่เหลือ หรือยังไม่เต็มประสิทธิภาพในทุกจุดสัมผัสการให้บริการแบบ Digital touchpoint และ Lean digital process
2. การปรับกระบวนการให้เป็นการบริการแบบจุดเดียว (One stop service)	การต่อยอดการให้บริการที่เน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางผ่านประสบการณ์การใช้งาน (Customer Journey experience) ตลอดช่วงการเป็นนักศึกษาและบัณฑิตรวมทั้งทุกภาคส่วนใช้บริการของสำนักฯ

ตารางที่ 1.4 จุดอ่อน ประเด็นข้อเสนอเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและปรับปรุง

จุดอ่อน โอกาสพัฒนาประเด็นเสนอแนะตามการวิเคราะห์	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง (แนวทางที่เสนอในโครงการตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2569)
1. การบริหารจัดการข้อสอบ คลังข้อสอบ และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของ NETSAT ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ	การบริหารจัดการข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญร่วมกันสร้าง Table of specification (TOS) ที่วัดและประเมินผลได้ตามวัตถุประสงค์ สมรรถนะที่ต้องการการพัฒนา ความเชี่ยวชาญอาจารย์ผู้ออกข้อสอบ การบริหารจัดการข้อสอบตามมาตรฐานของ NETSAT และมีระบบคลังข้อสอบที่มั่นคงปลอดภัย รวมถึงการนำผลลัพธ์ และสารสนเทศไปใช้ประโยชน์จับคู่สมรรถนะเพื่อการพัฒนาตนเองของนักเรียน หรือเพื่อการศึกษาในอนาคต รวมทั้งอาจใช้สารสนเทศที่วิเคราะห์แล้วเป็นข้อมูลให้โรงเรียนเพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นสมรรถนะที่เกี่ยวกับนักเรียน

จุดอ่อน โอกาสพัฒนาประเด็นเสนอแนะ ตามการวิเคราะห์	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง (แนวทางที่เสนอในโครงการตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2569)
2. การสนับสนุนกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษาตามกระบวนการที่ศึนใหม่ยังไม่เพียงพอ	โครงการคลินิกให้คำปรึกษาการออกแบบหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-based curriculum clinic) รวมทั้งให้คำปรึกษาหลักสูตร Sandbox หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ และการพัฒนาทีมปรึกษาอย่างต่อเนื่อง/การปรับปรุงกฎระเบียบให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฯ และยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนการศึกษา เช่น การเทียบโอนทั้งในระบบ นอกบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการจัดการศึกษาตลอดชีวิต การขออนุมัติหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ การปรับปรุงโปรแกรมเสนอหลักสูตรออนไลน์ (KKU CTO/การพัฒนาโปรแกรมประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา (KKU-CA) และเอกสารดิจิทัลเพื่อรับรองทักษะ/การพัฒนาโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาแบบ Personalizes education และ การใช้ AI assistance for Learning เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้การให้บริการและบริหาร
3. ช่องว่าง (Gap) การดำเนินงานของระบบคลังหน่วยกิต	การประกาศหลักเกณฑ์การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้สอดคล้องกับแนวทางกระทรวงฯ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการประชาสัมพันธ์ร่างประกาศฯ คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนสิงหาคม/การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลคลังหน่วยกิต เพื่อการเชื่อมโยงระหว่างภายใน มข. ระหว่างสถาบัน และ National credit bank เพื่อรองรับทั้งการเรียนในระบบ นอกบบ ตามอัธยาศัย และเรียนแบบมหาวิทยาลัยออนไลน์ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เรียนในอนาคตผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอคุณค่าในการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนทั้ง Reskill/New skill/Upskill
4. การให้บริการที่ยังไม่ครอบคลุมและตอบสนองการใช้บริการ เช่น การให้บริการนอกเวลาราชการ การใช้บริการที่เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา เป็นต้น	การใช้ระบบการให้บริการอัตโนมัติ 24/7 (Automation service) เช่น การออกเอกสารสำคัญการศึกษา/ โครงการพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างประสบการณ์ผู้ใช้บริการ (Customer experience journey)/ โครงการปรับหรือลดขั้นตอนหรือกระบวนการงาน (Lean digital process)
5. ระบบการจัดการสารสนเทศยังมีช่องว่างของความเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบกับส่วนงานและหน่วยงานอื่น รวมทั้งการวิเคราะห์และใช้ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เช่น สารสนเทศ ตำแหน่งตลาด	สร้างรูปแบบ Data driver and service, Digital workflow และ System intelligence ในกลยุทธ์ด้าน Digital transformation เพื่อใช้ข้อมูลเป็นตัวขับเคลื่อนดิจิทัล การสร้าง REG data warehouse เพื่อให้ส่วนงานและหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนกลยุทธ์ของแต่ละองค์กรภายใต้สิทธิ การเข้าถึงข้อมูล

จุดอ่อน โอกาสพัฒนาประเด็นเสนอแนะ ตามการวิเคราะห์	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง (แนวทางที่เสนอในโครงการตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2569)
การเชื่อมต่อข้อมูลกับบัณฑิตวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุนอื่น	ได้รับอนุญาตและมีมาตรการกำกับติดตามด้านความปลอดภัยของ ข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ Data analytics
6. ช่องว่างการปรับเปลี่ยนสหกิจศึกษาอาเซียนสู่ CWIE นานาชาติ และมาตรฐานหลักสูตร CWIE ของ สป.อว.	การปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐาน CWIE นานาชาติร่วมกับสมาคมสหกิจ ศึกษาไทย การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและฐานข้อมูลเพื่อการ ประเมินสมรรถนะนักศึกษา CWIE ออนไลน์โดยสถานประกอบการ ร่วมกับเครือข่ายศูนย์สหกิจ ฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ การจับคู่กับการทำงานสถานประกอบการ และนักศึกษา รวมทั้งการ สร้างความร่วมมือกับเครือข่าย และร่วมมือกับคณะ เพื่อเพิ่มจำนวน สถานประกอบการนานาชาติและโอกาสเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดย การบริหารจัดการงบประมาณบนหลักการร่วมจ่ายระหว่าง มหาวิทยาลัย และคณะ
7. การประชาสัมพันธ์และการตลาดที่ยังไม่มี ประสิทธิภาพเพียงพอต่อความต้องการของ หลักสูตร และผู้สนใจ	การปรับปรุงแนวทางการประชาสัมพันธ์ทั้งในลักษณะปกติและ Virtual open house โดยร่วมกับเครือข่ายในการดำเนินการเชิง รุก การสร้างแพลตฟอร์ม Next เพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกรวมถึงการ เชื่อมต่อข้อมูลเพื่อการค้นหา และสื่อสารสำหรับผู้สนใจศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย (WeKKU)/การปรับวิธีการรับเข้าที่มีประสิทธิภาพมาก ขึ้น เช่น การปรุงขั้นตอนเพื่อลดอุปสรรค การบริหารจัดการจำนวน แต่ละรอบการสมัครโดยใช้ข้อมูลจริง/การให้ข้อมูลสารสนเทศที่ทัน ตามความต้องการ
8. ช่องว่างการสื่อสารและการบริหารจัดการการ สื่อสารเพื่อสร้างความผูกพันระหว่างสำนักฯ และผู้ให้บริการ ทั้งส่วนการให้บริการ การ เปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ เพื่อลดความคลาดเคลื่อนและเพิ่ม ความพึงพอใจ	การปรับกระบวนการการปรับวิธีการสื่อสาร การเพิ่มระบบ สนับสนุนทรัพยากร และการเป็นศูนย์กลางการเวียนฝึกปฏิบัติของ บุคลากรงานการศึกษาของคณะ (AT-REG: Academic staff training @ REG)/การใช้ Chatbot เพื่อเป็นผู้ช่วยการให้บริการและ ตอบคำถาม/ การส่งเสริมให้ผู้ใช้เป็นผู้ร่วมสร้าง (Cocreator)/ การ ปรับจุดติดต่อแบบ Single contact point การสร้างรายงานผล การวิเคราะห์ และ API เพื่อรองรับความต้องการข้อมูลและ สารสนเทศเฉพาะส่วนงานหรือหน่วยงาน ตัวอย่างการดำเนินการ เช่น Official Line การ ให้บริการที่เฉพาะกลุ่ม Infographic, FAQ, KKU REG Application, REG data warehouse

จุดอ่อน โอกาสพัฒนาประเด็นเสนอแนะ ตามการวิเคราะห์	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง (แนวทางที่เสนอในโครงการตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2569)
9. การปรับการจัดหน่วยงานย่อยภายในสำนัก ฯ ให้รองรับภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงและความคาดหวัง เช่น ส่วนคลังหน่วยกิต ส่วนลูกค้าสัมพันธ์ และภาพลักษณ์องค์กร ส่วนส่งเสริมความสุจริตทางวิชาการ ส่วนสร้างนวัตกรรมดิจิทัล	การปรับปรุงกระบวนการ (Re-design process) และหน่วยงานย่อยให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัย และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จองค์กร เพื่อปรับหน่วยงานย่อยให้รองรับการดำเนินการหมุนเวียนบุคลากร ประเมินผลประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และการสร้างความผูกพันและผาสุก
10. จำนวนบุคลากรใน 3 ปีข้างหน้าที่มีจำกัด (ลดลง 5 อัตราจากปัจจุบัน) และสัดส่วนลูกจ้างประจำสูง (ร้อยละ 18.5 ของบุคลากรที่มีในปัจจุบัน)	การใช้รูปแบบการจ้างงานรูปแบบใหม่ การจ้างงานจากภายนอก (Outsourcing) การขยายระยะเวลาการทำงาน

1.6.2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (PESTEL)

ตารางที่ 1.5 ปัจจัยขับเคลื่อนที่ได้จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกด้วยเครื่องมือ PESTEL

PESTEL	ปัจจัยสำคัญ	ผลกระทบต่อสำนักฯ	การวิเคราะห์ตามบริบทของสำนักฯ	
			สำคัญ	เร่งด่วน
Politics	ยุทธศาสตร์ 20 ปี (2561 – 2580) และนโยบายรัฐบาล	- ความคาดหวังด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาคนไทยในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สู่การเป็นคนไทยที่มีคุณภาพ / การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน การจัดการศึกษาตลอดชีวิต เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 และตรงกับความต้องการของประเทศในอนาคต	+++	+++

PESTEL	ปัจจัยสำคัญ	ผลกระทบต่อสำนักฯ	การวิเคราะห์ตามบริบทของสำนักฯ	
			สำคัญ	เร่งด่วน
	นโยบายกระทรวง อว. (พ.ร.บ. อุดมศึกษา 2562 มาตรฐานการอุดมศึกษา 2561 แผนด้านอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ (2564-2570)	- ความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนให้มีศักยภาพสูงตามความต้องการของประเทศ และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคน รูปแบบใหม่ - ความคาดหวังการผลิตบัณฑิตให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งการเป็น Learner Person, Co-creation และ Smart Citizen ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ	+++	+++
	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการปรับเปลี่ยนการศึกษา (Education transformation)	- ความคาดหวังในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามกระบวนทัศน์ใหม่ เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนให้มีศักยภาพตรงตามความต้องการของประเทศ	+++	+++
Economics	สถานะเศรษฐกิจชะลอตัว	แนวโน้มในอนาคตอาจมีสัดส่วนการสมัครเข้าทดสอบ NETSAT และทดสอบในระบบ TCAS ลดลง ส่งผลต่อการสร้างรายได้ด้วยตนเองของสำนัก	+++	++
Social	อัตราการเกิดลดลง	จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีอาจมีแนวโน้มลดลงในอนาคต	+++	++
	แนวคิดและพฤติกรรมของ ผู้เรียน และผู้ใช้บัณฑิต เช่น การจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้ความสำคัญของใบปริญญาลดลง	ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต การศึกษาออนไลน์ การสนับสนุนฐานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดรูปแบบการเรียนรู้เฉพาะบุคคล และการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	+++	+++

PESTEL	ปัจจัยสำคัญ	ผลกระทบต่อสำนักฯ	การวิเคราะห์ตามบริบทของสำนักฯ	
			สำคัญ	เร่งด่วน
Technology	Technology ผสาน Academy (Personalized learning system; AI Assistance for learning และ Digital and Virtual service)	โอกาสในการสร้างการจัดการศึกษาผสมผสานเทคโนโลยีทั้งในแบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้เฉพาะบุคคล และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ช่วยออกแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน และการให้บริการเสมือนและดิจิทัลเต็มรูปแบบ	+++	++
	Digital platform และ Big data analytics	โอกาสในการสร้างแพลตฟอร์มเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล (REG-Analytic digital platform)	+++	++
	Blockchain-based education	แพลตฟอร์มด้านการศึกษาในรูปแบบที่ไม่ใช่ Client Server แต่เป็นแพลตฟอร์มการศึกษาใหม่ เช่น Virtual classroom ระบบทะเบียนนักเรียนรูปแบบใหม่ ข้อมูลด้านการศึกษา และ Certificate บนระบบ Blockchain	++	++
	Human-Tech collaboration	โอกาสการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันระหว่าง Workforce ที่เป็นมนุษย์และ Workforce ที่เป็น Technology	+++	++
	Cybersecurity	การเชื่อมต่อการใช้งานโครงข่ายภายในองค์กร และแอปพลิเคชันบนระบบคลาวด์ เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพการให้บริการ	+++	++
Environment	ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ การระบาดของโรคติดต่อ เช่น โควิด 19 หรือ โรคระบาดอื่น ๆ ในอนาคต	กระทบกระบวนการให้บริการหน่วยงานสำนักฯ แต่เป็นโอกาสในการเร่งให้เกิดกระบวนการดิจิทัล และพัฒนาเทคโนโลยีและการให้บริการเพื่อลดการสัมผัส และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในการทำงานระยะไกล	++	++

PESTEL	ปัจจัยสำคัญ	ผลกระทบต่อสำนักฯ	การวิเคราะห์ตามบริบทของสำนักฯ	
			สำคัญ	เร่งด่วน
Legal	กฎกระทรวงฯ พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการศึกษา และระเบียบหรือประกาศฉบับรองที่อยู่ระหว่างการดำเนินการประกาศ	การควบคุมมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	+++	+++
	พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ พรบ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	การควบคุมความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตามรูปแบบและวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด	+++	++

ตารางที่ 1.6 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

Strength (S)	Opportunity (O)
S1. การพัฒนาการให้บริการแบบออนไลน์เพื่อความสะดวกของการบริการและเข้าถึงได้ทุกที่ เช่น KKU REQ, KKU REG Application, การขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์ และศักยภาพของทีมโปรแกรมเมอร์สำนักฯ และบุคลากรสำนัก S2. การปรับกระบวนการให้เป็นการบริการแบบจุดเดียว (One stop service) S3. เป็นแหล่งสารสนเทศด้านการจัดการศึกษาและสนับสนุนข้อมูลเพื่อบริหารหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของประเทศ S4. มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	O1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการจัดการ Platform เพื่อรองรับการจัดการศึกษาในอนาคต เช่น การจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีทั้งในรูปแบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้เฉพาะบุคคล และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ช่วยออกแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน และการให้บริการเสมือนและดิจิทัลเต็มรูปแบบผ่านพัฒนาระบบ Big data analytics Blockchain - based education
Weakness (W)	Threat (T)
W1. การบริหารจัดการข้อสอบ คลังข้อสอบ และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของ NETSAT ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ W2. การสนับสนุนกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษาตามกระบวนการทัศน์ใหม่ยังไม่เพียงพอ	T1. อัตราการเกิดลดลง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีอาจมีแนวโน้มลดลงในอนาคต T2. ค่านิยมของผู้เรียนที่เปลี่ยนไป แนวคิดและพฤติกรรมของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตเปลี่ยนไป

W3. การดำเนินงานของระบบคลังหน่วยกิตยังไม่มีประสิทธิภาพ เพื่อการจัดการศึกษาตลอดชีวิตโดยพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต การจัดรูปแบบการเรียนรู้เฉพาะบุคคล สารสนเทศ Skill Mapping เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง W4. การพัฒนาระบบสารสนเทศให้เชื่อมโยงกับส่วนงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้า การบริหารหลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพ W5. การบริหารทรัพยากรบุคคลยังไม่มีประสิทธิภาพ	T3. การระบาดของโรคอุบัติใหม่
--	-------------------------------------

1.7 บริบทเชิงกลยุทธ์ (ด้าน: พันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)

จากสารสนเทศทั้งด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสพัฒนาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงภายนอก ได้วิเคราะห์และนำมากำหนดเป็นบริบทเชิงกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นสารสนเทศนำเข้าในการจัดทำแผนกลยุทธ์ (ตารางที่ 1.6) ที่กลั่นกรองลำดับความสำคัญต่อบริบทสำนักฯ ประกอบด้วย ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge, SC) จำนวน 5 ข้อ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages, SA) จำนวน 4 ข้อ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunity, SO) จำนวน 3 ข้อ ส่วนสมรรถนะหลักนั้นวิเคราะห์แล้ว พบว่าความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการระบบทะเบียนและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะของทีมบริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์สูงและความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับสำนักฯ เป็นแหล่งเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัย การวิเคราะห์ขั้นสูง ทั้ง Descriptive analytics, Diagnostic analytics, Predictive analytics และ Prescriptive analytics หรือเทคโนโลยีดิจิทัลอื่น เพื่อใช้ผลลัพธ์ในการคาดการณ์และการวางกลยุทธ์ เป็นสมรรถนะหลักในอนาคตที่ต้องมีเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญการวิเคราะห์ขั้นสูง เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปัจจัยสร้างเสริมสมรรถนะนี้ผ่านแผนงานด้านการพัฒนาทักษะบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดให้มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัลและผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฝ่ายดิจิทัลที่มีความเชี่ยวชาญด้าน Advanced data analytics และการสร้างความร่วมมือกับวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกที่เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาระบบการควบคุมหรือต่อยอดสำหรับแพลตฟอร์ม ดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ขั้นสูงทั้งภาพรวมของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร

ตารางที่ 1.7 บริบทเชิงกลยุทธ์ของสำนักฯ (พ.ศ.2566-2569)

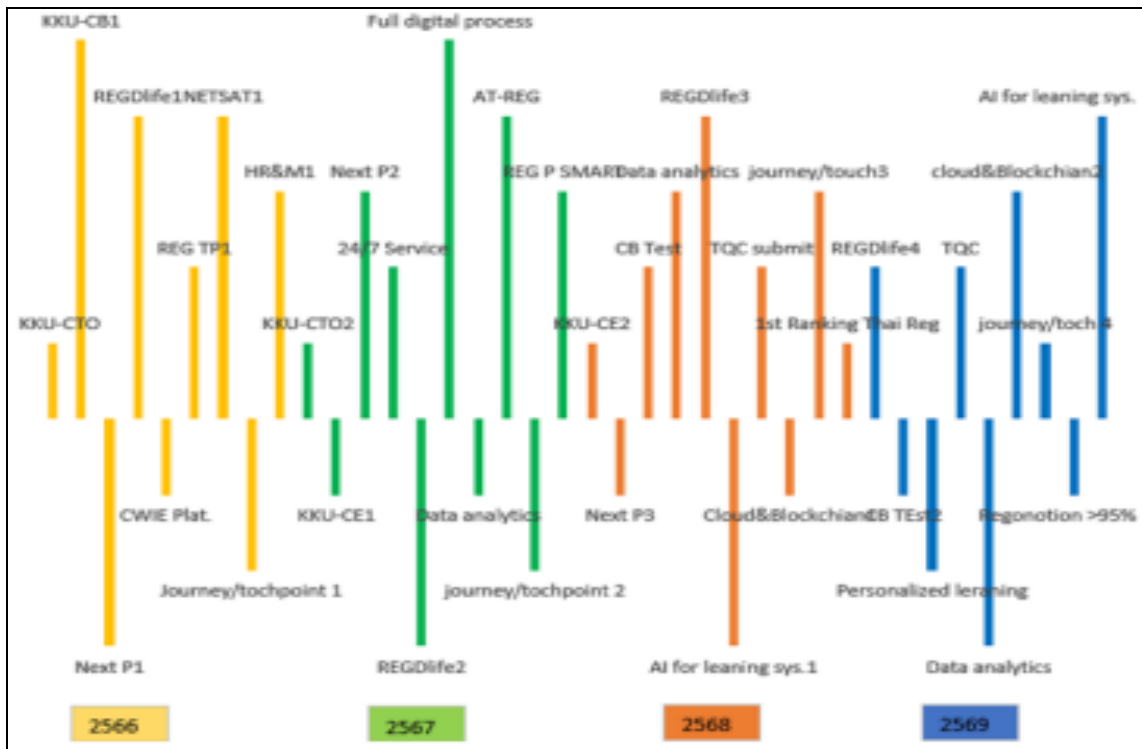
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	โอกาสเชิงกลยุทธ์
SC-1 การสนับสนุนการพัฒนาบัณฑิตและกำลังคนที่มีศักยภาพตามความต้องการของประเทศ และการจัดการศึกษาแห่งอนาคต SC-2 การประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อส่งเสริมการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี SC-3 การใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และสารสนเทศเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการให้บริการการบริหารและตัดสินใจ SC-4 การบริหารจัดการองค์กรให้ตอบสนองต่อความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง SC-5 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานยุคใหม่ และการให้บริการแบบมืออาชีพที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง	SA-1 ชื่อเสียงและภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์กลางด้านการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ SA-2 การมีเครือข่ายที่เข้มแข็งทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย SA-3 การมีศูนย์ NETSAT เพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักเรียน SA-4 การมีกองทุนในการพัฒนาบุคลากร	SO-1 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรเดิมสู่กระบวนทัศน์ใหม่และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต SO-2 การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและเพิ่มผลลัพธ์การบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา SO-3 การเพิ่มผลผลิตการดำเนินการผ่านแนวโน้มความต้องการและคาดหวังของผู้รับบริการในห่วงโซ่อุปทาน

CC1: ความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการระบบทะเบียนและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ

CC2: ความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (สมรรถนะคาดหวัง)

1.7 ความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ ลำดับการดำเนินการและจุดความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์

แผนกลยุทธ์จำแนกมิติกลยุทธ์ในมุมมองการมุ่งเน้นผู้รับบริการ และมีฐานเครื่องมือสนับสนุน ประกอบด้วย การสนับสนุนการจัดการศึกษาตามกระบวนทัศน์ใหม่ การเพิ่มความเป็นเลิศการบริการในงานประจำ การมุ่งเน้นบุคลากร การสร้างความร่วมมือของเครือข่าย และการขับเคลื่อนด้วยกระบวนการดิจิทัล เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ปลายทาง คือ การสนับสนุนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้มีสมรรถนะสูงเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ โดยมีลำดับกิจกรรมและจุดความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ดังภาพที่ 1.7



ภาพที่ 1.7 ลำดับกิจกรรมสำคัญและจุดความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์

1.8 แผนพัฒนาข้อสอบของการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NETSAT) ให้ได้มาตรฐาน

การขับเคลื่อนการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NETSAT) ให้ได้มาตรฐาน มีเป้าประสงค์ที่สำคัญ คือ การให้บริการทดสอบทางการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเพื่อมุ่งหวังที่จะสร้างและผลักดันให้เกิดวิธีการทดสอบที่สามารถวัดความฉลาดในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พร้อมกับการสร้างความพร้อมก่อนการเข้าสู่วิชาเรียนการสอนและการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และผลักดันให้เกิดผลทางอ้อมที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนให้ปรับเปลี่ยนสู่วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นสมรรถนะมากกว่าเน้นเพียงการสอนให้จดจำความรู้ โดยหัวใจสำคัญซึ่งจะนำมาซึ่งความสำเร็จตามเป้าประสงค์ คือ การพัฒนาข้อสอบให้ได้มาตรฐาน ตามกลยุทธ์ที่ 1.4 การพัฒนาการทดสอบ NETSAT ที่มีมาตรฐาน

กระบวนการพัฒนาข้อสอบให้ได้มาตรฐานประกอบด้วยส่วนสำคัญที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องกัน การกำหนดขอบเขตหรือวัตถุประสงค์ของการทดสอบว่าสมรรถนะด้านใดที่ต้องการทดสอบและประเมิน เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบและกำหนดลักษณะเฉพาะของการทดสอบ (Table of specifications, TOS) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป็นจุดเริ่มต้นใหญ่ที่สำคัญซึ่งวัตถุประสงค์ NETSAT ต้องการประเมินสมรรถนะที่เป็นทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนและการเตรียมพร้อมเพื่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในอนาคต เช่น ทักษะในศตวรรษที่ 21 หรือทักษะตามแนวทางของ World Economic Forum เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ซึ่งทักษะนี้จะมีปรากฏได้ในหลายวิชาที่ทดสอบ แทนการมุ่งวัดผลวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาซึ่งเป็นการวัดด้านความจำหรือการวัดความสำเร็จในเชิงวิชาการ จากนั้นจึงกำหนดโครงสร้างและรูปแบบของแบบทดสอบ (Test structure and Test format) ให้ตรงกับ TOS และกำหนดลักษณะเฉพาะของข้อสอบ (Item specification) และการสร้างข้อสอบรวมทั้งการวิเคราะห์ และการปรับปรุงข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ (Item analysis) การแปลผลการวิเคราะห์และการปรับปรุงข้อสอบต่อเนื่องกันไป และการสร้างฐานข้อมูลคลังข้อสอบที่มีความมั่นคงและปลอดภัย การดำเนินการจะใช้กลไกการขับเคลื่อนร่วมกันระหว่างฝ่ายการศึกษา สำนักฯ NETSAT ผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ผู้ออกข้อสอบ เพื่อสร้าง TOS ผ่านกระบวนการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาผู้ออกข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ และปัจจัยป้อนเข้าทั้งด้านสมรรถนะสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ สมรรถนะที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรต้องการตามมาตรฐาน ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กฎกระทรวงการอุดมศึกษากำหนด หรือทักษะในศตวรรษที่ 21 ประกอบกับข้อมูลสถิติของผลการทดสอบย้อนหลัง 3 ปี จำแนกโดยละเอียดรายข้อ (NETSAT ปี 2564 และประเมินสมรรถนะปี 2562-2563) เพื่อเป็นข้อมูลป้อนเข้าในการวิเคราะห์ รวมทั้งจัดระบบสนับสนุนการ Workshop และประกาศค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้อสอบ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาข้อสอบที่ได้มาตรฐานและมีจำนวน มากเพียงพอต่อการใช้ทดสอบควบคู่ไปพร้อมกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลคลังข้อสอบที่มีความมั่นคงและปลอดภัยโดยความร่วมมือกับสถาบันภาษาที่มีประสบการณ์สูงในการบริหารจัดการคลังข้อสอบและการใช้ทรัพยากรร่วมกันในอนาคต รวมถึงการกำหนดให้มีคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบทดสอบ

กรรมการประเมินและพัฒนาคุณภาพแบบทดสอบ และกรรมการคัดเลือกแบบทดสอบ โดยกำหนดเป้าหมายให้มีจำนวนข้อสอบในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของจำนวนที่ต้องการใช้ทดสอบและไม่มีการนำข้อสอบเดิมมาใช้ใน ระยะเวลา 5 ปี

มาตรฐานของข้อสอบถูกพัฒนาตามกรอบแนวคิดที่ว่าความน่าจะเป็นของการตอบแบบทดสอบได้ถูกต้องขึ้นอยู่กับความสามารถจริงของผู้สอบ คุณภาพของแบบทดสอบที่มีความเที่ยงตรง ความยาก อำนาจจำแนก และความเชื่อมั่นแล้วจะพิจารณาถึงความเป็นปรนัยของแบบทดสอบ การนำไปใช้ได้ประสิทธิภาพ ความลึกซึ้ง (คิดค้นเพื่อหาคำตอบ มิใช่เพียงจำแล้วตอบได้) ความยุติธรรม (แบบทดสอบที่ไม่เปิดโอกาสให้ผู้สอบคนใดคนหนึ่งได้เปรียบผู้สอบคนอื่น นอกจากมีความสามารถที่แตกต่างกันเท่านั้น) ความเป็นมิติเดียว ความเฉพาะเจาะจง การกระตุ้นยูหะย และความเป็นมาตรฐานของรูปแบบการวัดและการให้คะแนนที่ชัดเจนที่สามารถนำคะแนนมาเปรียบเทียบกันได้จึงเป็นมาตรฐานของ NETSAT ที่ต้องประเมิน วิเคราะห์และพัฒนาข้อสอบอย่างต่อเนื่องให้เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานตามวิธีที่ NETSAT เป็นผู้กำหนดตามหลักการทางวิชาการ เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจของศูนย์ NETSAT เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพกำหนดให้มีการสรรหาผู้จัดการศูนย์ฯ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการศูนย์ทดสอบฯ และขอกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมของผู้บริหารศูนย์ฯ ตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ตามแผนการขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ฯได้กำหนดอัตรากำลังจำนวน 4 อัตรา ปัจจุบันมีผู้ปฏิบัติงานที่ ศูนย์ฯ จำนวน 2 อัตรา คือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนแผนการพัฒนาข้อสอบและการบริหารจัดการศูนย์สอบมาตรฐาน จึงวางแผนขออนุมัติอัตรากำลังในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาหรือนักจัดการทั่วไปอีก 1 ตำแหน่ง จากความเชื่อมโยงและต่อเนื่องของแผนพัฒนาข้อสอบให้ได้มาตรฐาน ผู้เสนอจะพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือให้นักเรียนรายบุคคลนำไปพัฒนาตนเองซึ่งประกอบด้วยข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการประเมินระดับทักษะแต่ละด้าน ข้อเสนอแนะทักษะที่ควรเพิ่มพูน ใบรับรองดิจิทัล เป็นต้น ซึ่งสารสนเทศที่นักเรียนได้รับจะเชื่อมต่อกับ NEXT Project (แยกส่วนจาก NETSAT ชัดเจน) เพื่อสร้างความผูกพัน กับลูกค้าที่มีศักยภาพในอนาคต เช่น การจำลองหรือจับคู่จากผลการทดสอบกับหลักสูตรที่นักเรียนสนใจหรือมีโอกาสเข้าศึกษาทักษะที่พึงสร้างเพิ่มหากประสงค์จะศึกษาในหลักสูตร การทดลองเรียนรู้และใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยผ่าน We KKU และ Virtual Platform เป็นต้น ส่วนมิติที่อาจสร้างผลกระทบด้านการศึกษาและสังคมในการพัฒนาแนวคิดวิธีการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นก่อนอุดมศึกษาที่อาจปรับเปลี่ยนวิธีการวัดและประเมินผลที่มุ่งสู่การประเมินสมรรถนะนั้น นอกจากการจัดการเครือข่ายเชิงรุกแล้วการให้ข้อมูลป้อนกลับที่เป็นผลการทดสอบสมรรถนะในภาพรวมระดับโรงเรียนแต่ละปีเพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามบริบทและเป็นการสร้างความผูกพัน ระหว่างโรงเรียนที่จะผลิตลูกค้าในอนาคตป้อนเข้าสู่มหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไปซึ่งบริหารข้อมูลตามแนวทาง PDPA การดำเนินการนี้จะ ก่อให้เกิดปัจจัยป้อนเข้าที่สำคัญสู่กระบวนการพัฒนามันทำให้มีคุณลักษณะทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละคณะ

1.9 การวางระบบของสำนักฯเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนการศึกษา (Education Transformation) ของมหาวิทยาลัย

การวางระบบของสำนักฯ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนการศึกษาเป็นประเด็นที่ผู้เสนอฯ ให้ความสำคัญอย่างมาก เนื่องจากส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบัณฑิตและสร้างกำลังคนให้มีศักยภาพตามความต้องการของประเทศ เมื่อพิจารณาจากกลยุทธ์ 7 ประการของยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยน การศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักฯ ส่วนสำคัญ คือ กลยุทธ์ 1 การจัดการศึกษาตามกระบวนทัศน์ใหม่ และกลยุทธ์ 2 การจัดการศึกษาตลอดชีวิตซึ่งสนับสนุนด้านการจัดการคลังหน่วยกิต โดยมีส่วนสนับสนุน กลยุทธ์อื่นของมหาวิทยาลัยตามภารกิจของสำนักฯที่มีความเกี่ยวข้องต่อเนื่องกันตลอดห่วงโซ่การผลิตบัณฑิต การวางแผนทางการดำเนินการของสำนักฯเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนการศึกษา สรุปแนวทางที่สำคัญและโครงการที่สำคัญในการขับเคลื่อน

การรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่บริหารจัดการโดยข้อมูลจริงเพื่อให้รับนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย และไม่กระทบ Student-to faculty ratio ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัย การวิเคราะห์สารสนเทศเชิงลึกเพื่อเสนอให้คณะนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์การรับเข้าศึกษา การจับคู่และเสนอทางเลือกให้นักเรียน เพื่อเลือกเข้าศึกษาจากผลประเมินความฉลาดการเรียนรู้และสมรรถนะที่หลักสูตรต้องการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เชิงลึกและสร้างเครือข่ายตามแผนงานในกลยุทธ์

หลักสูตรที่จัดการเรียนรู้ตามกระบวนทัศน์ใหม่เป็นกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนสู่ Learning paradigm ผ่านการออกแบบหลักสูตรเชิงสมรรถนะ (Curriculum structure design) โดยใช้สมรรถนะเป็นตัวตั้งในการออกแบบ และมีการบูรณาการเรียนรู้ผ่านการสะท้อนคิดจากการปฏิบัติจริง กลไกที่จะใช้ในการสนับสนุนกำหนดในกลยุทธ์ 1.1 รวมถึงการพัฒนาฐานข้อมูลหรือการ เชื่อมต่อเพื่อสร้าง Digital skill transcript ควบคู่ไปกับเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ได้มาตรฐานการรับรองจาก DPA การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อเป็นสารสนเทศในการพัฒนาสมรรถนะตามที่นักศึกษาต้องการและเสนอทางเลือกให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตามความถนัดและต้องการ (Personalized learning และ AI assistant for learning) เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ ด้านพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21 และเป็นสารสนเทศสำคัญในการบริหารการศึกษาใน ภาพรวมของมหาวิทยาลัยและรายหลักสูตรในอนาคต อย่างไรก็ตามหัวใจของความสำเร็จ คือ การนำหลักสูตร ไปใช้ (Curriculum implementation) ซึ่งอาจารย์ผู้สอนต้องจัดการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลทั้ง กระบวนการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริงกับผู้เรียน สำนักฯสนับสนุนด้วยการพัฒนาโปรแกรมการ ประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหลักสูตร นอกจากนี้กระบวนการ สนับสนุน CWIE นานาชาติซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดมุมมองและขีดความสามารถในการเป็นพลเมือง โลก การคลี่คลายของสถานการณ์โควิดและนโยบายจีนใหม่เปิดโอกาสให้สร้างความร่วมมือสถานประกอบการ ในอาเซียนและจีนมากขึ้น และการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและรองรับการประเมินสมรรถนะโดยสถาน ประกอบการนานาชาติ เพื่อใช้ผลจากการวิเคราะห์ไปพัฒนาทักษะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ

ของตลาดอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสร้างฐานข้อมูลเพื่อการจับคู่การทำงานกับสถานประกอบการเป็นอีกหนึ่งระบบที่จะพัฒนาเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนการศึกษา

ระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank) เพื่อการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เป็นระบบเพื่อการสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักฐานสำคัญโดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องครอบคลุมความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิตและการศึกษาที่เชื่อมโยงถึงกันทั้งระบบ ได้กำหนดไว้ในกลยุทธ์ 1.2 การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐานเพื่อสะสมในคลังหน่วยกิตที่แต่ละสถาบันอาจกำหนดได้เองจึงเป็นสิ่งสำคัญซึ่งขณะนี้กระทรวง ฯ อยู่ระหว่างการทำประชาพิจารณ์ทั้งเรื่อง ร่าง ประกาศฯ แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา และจะใช้เป็นแนวทางยกร่างประกาศของมหาวิทยาลัยดำเนินการคลังหน่วยกิต และการเทียบโอนหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป นอกจากการยกร่างและปรับปรุงประกาศที่สำนักฯโดยมีคณะทำงานและกำหนดเป้าหมายให้แล้วเสร็จใน 3 เดือนหลังจากประกาศ ฯ กระทรวง ฯ มีผลใช้บังคับแล้วจะใช้กลไกในการรับฟังและร่วมกันพิจารณาจากคณะวิทยาลัยและสำนักบริการวิชาการ สถาบันการสอนวิชาชีพศึกษาทั่วไป เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม นอกจากนี้ยังวางแผนในระยะต่อไปเมื่อมีข้อมูลเพียงพอในการการใช้เทคโนโลยีการวางแผนการเรียนผ่านปัญญาประดิษฐ์ร่วมกับผู้เรียนเป็นแผนรายบุคคล เพื่อการค้นพบตนเองและนำทักษะไปต่อยอดในการศึกษาต่อการทำงานได้ตรงตามความถนัด ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนตามความต้องการของประเทศ

ภารกิจอื่นเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนการศึกษา ประกอบด้วย การปรับปรุงระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง ฯ การประสานงานหลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ และ Sandbox การดำเนินการเพื่อส่งเสริมความสุจริตทางวิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามจุดเน้นในแต่ละปีของแผนปฏิบัติการ ดังนั้นจึงมีการปรับการจัดหน่วยงานย่อยภายในสำนักฯให้รองรับภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงและความคาดหวัง เช่น ส่วนคลังหน่วยกิต ส่วนลูกค้าสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ส่วนส่งเสริมความสุจริตทางวิชาการ ส่วนสร้างนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อรองรับภารกิจที่ปรับเปลี่ยนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและทิศทางใหม่ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนการศึกษาจำเป็นต้องบูรณาการส่งเสริมประสิทธิภาพระหว่างฝ่ายบริหาร คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักบริการวิชาการ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลกองพัฒนาคุณภาพ กองพัฒนาคุณภาพนักศึกษา กองยุทธศาสตร์ เป็นต้น เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่เป็นเลิศร่วมกัน การส่งเสริมและสร้างความร่วมมือของเครือข่ายบริหารและหน่วยงานสนับสนุนเป็นปัจจัยชี้ขาดความสำเร็จ เป็นหนึ่งในเป้าหมายสำคัญในการดำเนินการสร้างเสริมความร่วมมือให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามแผนงานนี้สำนักฯเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ สำนักฯจึงกำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือ Workshop อย่างน้อยปีละสองครั้ง เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายและบทบาทร่วมกัน เห็นเป้าหมายร่วมกัน ผู้รับผิดชอบร่วมกัน กำหนดเวลากำกับติดตามและรายงานผล และการ

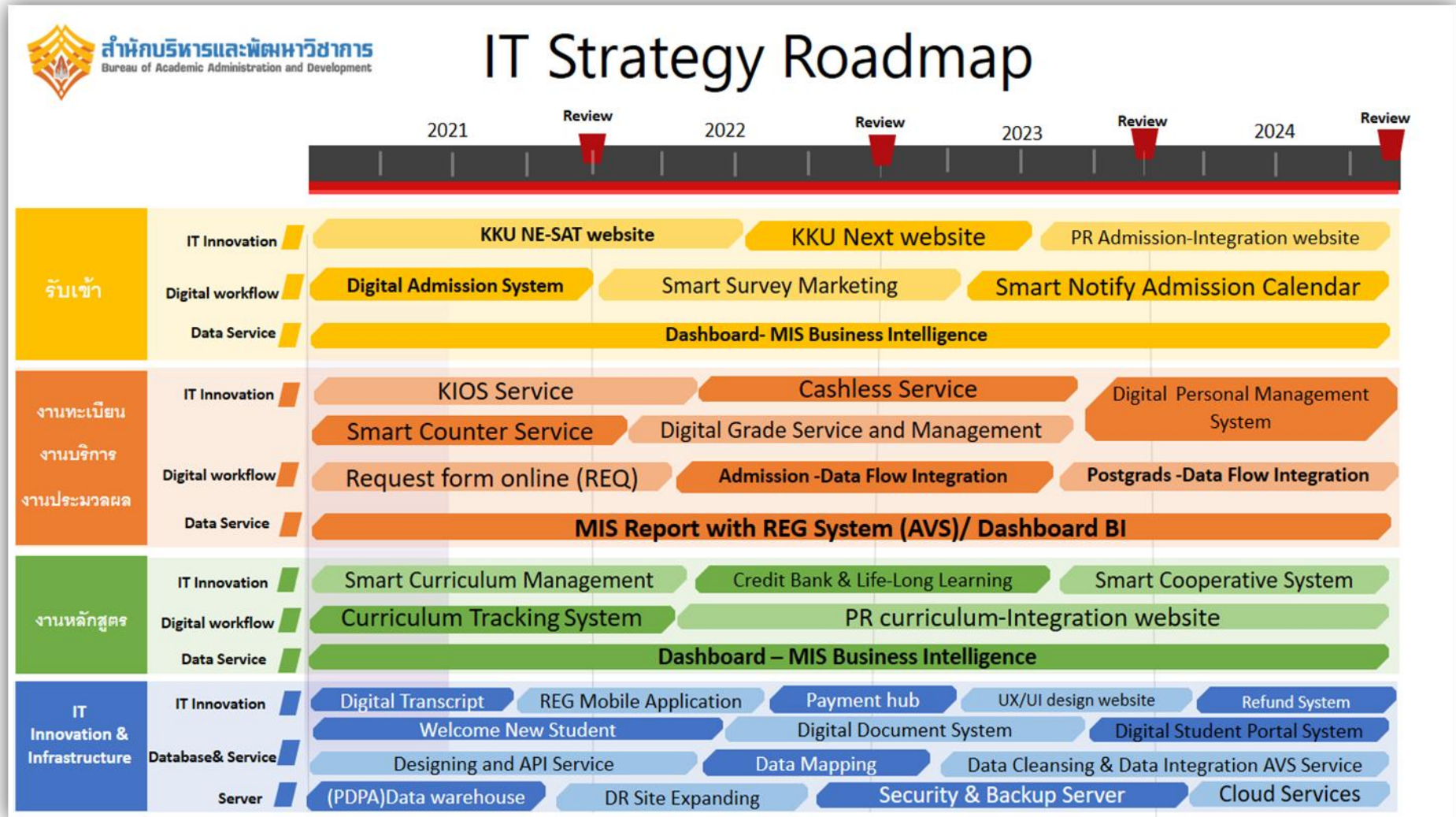
ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการใช้กลไกผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านการศึกษาคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่นสู่มาตรฐานสากล AUN-QA

1.10 แผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการกำหนดผ่านยุทธศาสตร์ที่ 2 และสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาร่วมกับการกำหนดแผนที่นำทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์สำคัญ 2 ประการ คือ ด้านการบริหารจัดการและบริการ และด้านการจัดการศึกษา ปัจจุบันสำนักฯ เข้าสู่รูปแบบ Digitalization และไปในแนวทางของ Digital Transformation โดยแผนงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในระยะ 4 ปี ถูกแบ่งการทำงานทุกหน่วยภายใต้สำนักฯ เป็น 3 แนวทางหลัก คือ (1) **Data Driven & Service** การใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวขับเคลื่อนด้านดิจิทัลซึ่งต้องมีฐานข้อมูลที่มีความปลอดภัยสูงทันสมัย และการบริการที่รวดเร็วตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมบริการด้านข้อมูล (Data service) เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนทั้งมหาวิทยาลัย แผนเรื่อง Data mapping เพื่อลดปัญหาการเชื่อมต่อระบบภายในและภายนอกให้มีประสิทธิภาพการจัดทำ Data warehouse ที่จัดเก็บและใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอโดยใช้เครื่องมือช่วย เช่น Business intelligence การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เป็นต้น (2) **Digital Workflow Transformation** ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานและการให้บริการทุกประเภทเป็น Digital Workflow ผ่านการพัฒนาคนให้มีแนวคิดและวิเคราะห์แบบ Lean digital process และปรับสู่รูปแบบของ Digitalization ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจกับการบริการในแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และ (3) **System Intelligence** การทำงานที่เชื่อมโยงจากคนสู่การทำงานให้อยู่ในรูปแบบนวัตกรรมใหม่ และการคิดสร้างสรรค์ การนำกระบวนการทำงานในรูปแบบใหม่แต่ยังคงระเบียบและนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น การสนับสนุนทางด้านหลักสูตรตามกระบวนการทัศน์ใหม่ คลังหน่วยกิต การเรียนข้ามสถาบัน การพัฒนารูปแบบดิจิทัลทรานสคริปต์ที่เป็นแบบ Blockchain การทำระบบ Student portal system (เช่น Personalized and AI assistant learning) ที่สามารถแนะนำการเรียนรู้รายบุคคล อาชีพในอนาคตจากหลักสูตรที่มีอยู่ หรืออาจนำไปสู่การเก็บข้อมูลนักศึกษาที่จบแล้วให้สามารถเข้าตลาดแรงงานโดยมีบริษัทเขามาเลือกจากการอนุญาตให้ข้อมูลของนักศึกษาโดยตรง สารสนเทศการเรียนรู้เพื่อออกแบบปริญญาโดยนักศึกษา การเตรียมนักเรียนมัธยมเข้าสู่มหาวิทยาลัย ระบบ Road show แบบ Smart marketing survey ระบบนำเข้า VOC ของลูกค้าเพื่อการปรับปรุง เป็นต้น ตามแนวทาง System Intelligence (Empowerment of your employees, Customer experience, Optimize your Operations, Transform your product and service) การนำไปสู่การปฏิบัตินั้น สำนักฯ จะร่วมสร้างความเข้มแข็งและเป้าหมายกับฝ่ายบริหารระดับสูง เช่น ฝ่ายดิจิทัล สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล คณะ วิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน ที่มีภารกิจร่วมกันด้าน Technology + Education โดยอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือ Workshop เพื่อให้เห็นแผนงานการขับเคลื่อนของแต่ละองค์กรที่จะสนับสนุนกันและกันจนเป็นภาพใหญ่ในการขับเคลื่อนตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย การมอบหมายผู้รับผิดชอบร่วมการดำเนินการรายงานและสะท้อนผลการปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงการดำเนินการเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่

คาดหวังได้การร่วมสร้างเครือข่ายให้เข้มแข็งนี้จะดำเนินการต่อเนื่องในระยะทุก 4 เดือนในช่วงสองปีแรก เพื่อให้การขับเคลื่อนวิธีบริหารแบบ Interactive governance ทำให้ทุกอย่างแก้ไขได้อย่างรวดเร็วและเห็นผลลัพธ์ได้ชัด ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งประโยชน์การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดระยะเวลาการพัฒนาผลลัพธ์ด้านดิจิทัลจากการเสริมจุดแข็งร่วมกันระหว่างส่วนงาน และการส่งมอบคุณค่าให้ผู้รับบริการได้อย่างบูรณาการ ซึ่งจะสามารถเปลี่ยนแปลงประสบการณ์ลูกค้า (Customer experience) การปรับเปลี่ยนกระบวนการเพื่อพัฒนาบริการใหม่ ๆ และอาจก้าวไปถึงการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจหรือปรับองค์กรในทิศทางอื่นเพิ่มเติมได้ในอนาคต และตัดสินใจร่วมในการจะ Build หรือ Buy เพื่อให้เกิดการบูรณาการทั้งกำลังคนและทรัพยากร ความท้าทายสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้สำเร็จและยั่งยืน คือ การพัฒนาบุคลากรให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมาย และมีทักษะเพียงพอต่อการปรับเปลี่ยนจากการทำระบบเดิมที่เป็นอนาล็อกให้กลายเป็นดิจิทัล การปรับกระบวนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วย และการปรับเปลี่ยนการให้บริการ และองค์กรสู่ดิจิทัล ซึ่งการพัฒนาบุคลากรดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ 3 (ตารางที่ 11) การวางรากฐานของการปรับเปลี่ยนดิจิทัล (Digital Transformation) ใน 4 ปีแรก จะสามารถขยายผลต่อยอดทำให้เกิดภาพของ การใช้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่อง

1.11 IT Strategy Roadmap สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 1.8 IT Strategy Roadmap สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์การบริหาร พ.ศ.2566-2569

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์การบริหาร พ.ศ.2566-2569

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์การบริหาร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2566-2569

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรชั้นนำด้านการบริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา”

คำเป้าหมาย ความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการทุกกลุ่มในระดับดีมากด้านคุณภาพการให้บริการและการส่งมอบคุณค่า (Community trust) อันดับ 1 จากผลการประเมินตามตัวชี้วัดของเครือข่ายสำนักทะเบียนที่ลงนามความร่วมมือฯ (ในปี 2568)

2.2 พันธกิจ (Mission)

1. การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตรเพื่อให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
2. การให้บริการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
3. การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
4. การให้บริการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐาน

2.3 ค่านิยม (Values) และวัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

“REG^M” “ถูกต้อง รวดเร็ว บริการด้วยใจ”

R: Rebuild and Reconnect through Digital Innovation: พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา

E: Excellent Customer Service: ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ

G: Good Governance: ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

M: Management by fact: จัดการบนฐานข้อมูลจริง

2.4 สมรรถนะหลัก

CC1: ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

CC2: ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการระบบทะเบียนที่รองรับการปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา

2.5 โครงสร้างและความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ใน 4 ปี (พ.ศ.2566-2569) และแผนปฏิบัติการ 1 ปี (พ.ศ.2567) ได้จัดทำขึ้นเพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมี 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 8 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 8 แผนงาน เพื่อบูรณาการวิสัยทัศน์ที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกำหนด มีการแสดงความเชื่อมโยงของ 8 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ กับเป้าหมายของวิสัยทัศน์ (Strategic alignment) ผ่าน 3 เสาหลัก โดยกำหนดผลลัพธ์สำคัญระดับวิสัยทัศน์ไว้ คือ

วิสัยทัศน์	ผลลัพธ์สำคัญระดับวิสัยทัศน์
“องค์กรชั้นนำด้านการบริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา”	ความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการทุกกลุ่มในระดับดีมากด้านคุณภาพการให้บริการและการส่งมอบคุณค่า (Community trust) อันดับ 1 จากผลการประเมินตามตัวชี้วัดของเครือข่ายสำนักทะเบียนที่ลงนามความร่วมมือฯ (ในปี 2568)

วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรชั้นนำด้านการบริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา”

พันธกิจ (Mission)

1. การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตรเพื่อให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
2. การให้บริการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
3. การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
4. การให้บริการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐาน

สนับสนุนด้านการ
บริหารหลักสูตรที่
รองรับการ
ปรับเปลี่ยนการจัด
การศึกษา
(KKU SI-1)

การปรับเปลี่ยนการ
ให้บริการและองค์กร
เข้าสู่ดิจิทัลและ
ธรรมาภิบาลข้อมูล
(KKU SI-8/SI-10)

การปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการและทรัพยากรบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

(KKU SI-3/SI-5/SI-6/SI-10)

People

Ecological

Spiritual

ภาพที่ 2.1 โครงสร้างและความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารพัฒนาวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบูรณาการระบบงานด้านสนับสนุนหลักสูตรและการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (KKU SI-1)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านสนับสนุนการบริหารหลักสูตรและคลังหน่วยกิต

เป้าประสงค์: เพื่อสร้างผลกระทบการออกแบบหลักสูตรฐานสมรรถนะผ่านการโค้ชจากผู้เชี่ยวชาญ และการปรับระบบเสนอหลักสูตรบนแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และการปรับการบริหารจัดการระบบคลังหน่วยกิตเพื่อรองรับการจัดการศึกษาตลอดชีวิตตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการเทียบโอนและการควบคุมคุณภาพ และการเชื่อมโยงข้อมูลแบบไร้รอยต่อของการให้บริการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

เป้าประสงค์: การให้บริการทดสอบทางการศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และเป็นศูนย์สอบมาตรฐาน และเพื่อเสนอสารสนเทศเชิงลึกในการบริหารการรับเข้าศึกษารายหลักสูตร การร่วมกับเครือข่ายเพื่อประชาสัมพันธ์แบบมุ่งเป้าลูกค้าที่ศักยภาพในอนาคต และการปรับกระบวนการรับเข้าแบบลดอุปสรรคของกระบวนการ และความคุ้มค่าในการจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการให้บริการและองค์กรเข้าสู่ดิจิทัล (KKU SI-8/SI-10)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการและการจัดการที่ชาญฉลาดด้วยนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ และธรรมาภิบาลข้อมูล

เป้าประสงค์: การให้บริการลูกค้าตามประสบการณ์เส้นทางจุดสัมผัสการให้บริการสำคัญและการปรับบริการเป็นกระบวนการดิจิทัลเต็มรูปแบบเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ความผูกพัน และไว้วางใจ และพัฒนาปรับปรุงและเตรียมการโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสร้างนวัตกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษายุคใหม่ การจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร นักศึกษา และสารสนเทศเชิงลึก ภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูล และการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างชาญฉลาดเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมการที่มีสมรรถนะสูง (KKU SI-3/SI-5/SI-6/SI-10)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับขีดความสามารถบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์: เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพและบุคลากรมีศักยภาพสูงจากสมรรถนะที่เชี่ยวชาญและค่านิยมองค์กร

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์: องค์กรชั้นนำด้านระบบทะเบียนและการให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือและเชื่อมั่นต่อสังคม

รายละเอียด แผนงาน/โครงการ
แผนยุทธศาสตร์การบริหาร
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
พ.ศ. 2566-2569

2.2.13 กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรมในแผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ พ.ศ.2566-2569

ตารางที่ 2.1 แผนยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2566 – 2569

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ความสอดคล้องกับ KKU SI และบริบท เชิงกลยุทธ์สำนักฯ)	ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและหน่วยวัด)	ค่าเป้าหมาย			
		2566	2567	2568	2569
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา (Actions to support Education transformation) (KKU SI-1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1: สนับสนุนการรับเข้าศึกษา การจัดการศึกษาคุณภาพสูงตามกระบวนทัศน์ใหม่ของมหาวิทยาลัย และการศึกษาในอนาคต (SC-1/SC-3/SA-1/SO-1/SO-2/ CC-1/CC-2)					
ตัววัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ที่ 1	จำนวนนวัตกรรมดิจิทัล (จำนวนสะสม)	4	8	12	16
	ความพึงพอใจการให้บริการ และ สารสนเทศ (ร้อยละ)	<80	80	85	90
กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุนการจัดการศึกษาตามกระบวนทัศน์ใหม่ (การสร้างผลกระทบการออกแบบหลักสูตรฐานสมรรถนะ หลักสูตร Sandbox หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ผ่านการโค้ชจากผู้เชี่ยวชาญ การปรับระบบเสนอหลักสูตรบนแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก					
โครงการ 1 คลินิกหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-based curriculum clinic) ^S โครงการ 2 การปรับปรุงโปรแกรมเสนอ หลักสูตรออนไลน์ (KKUCTO - Curriculum tracking online) ^S โครงการ 3 โปรแกรมประเมินผลลัพธ์ การ เรียนรู้ของนักศึกษา (KKUCA Competency outcomes assessment online) ^S โครงการ 4 กระบวนการดิจิทัลเพื่อการ บริหาร และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ CWIE นานาชาติ ^L	จำนวนหลักสูตรที่ขอรับบริการ (จำนวน)	10	20	30	40
	ความพึงพอใจการใช้บริการ และสารสนเทศ (ร้อยละ)	<80	80	85	90
กลยุทธ์ 1.2 การจัดการระบบคลังหน่วยกิตเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต (การปรับการบริหารจัดการระบบคลังหน่วยกิต เพื่อรองรับการจัดการศึกษาตลอดชีวิต หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการเทียบโอน และการควบคุมคุณภาพ และการเชื่อมโยงข้อมูลแบบไร้รอยต่อ)					

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ความสอดคล้องกับ KKU SI และบริบท เชิงกลยุทธ์สำนักฯ)	ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและหน่วยวัด)	ค่าเป้าหมาย			
		2566	2567	2568	2569
โครงการ 5 การปรับปรุงฐานข้อมูลระบบ คลังหน่วยกิต (KKU-CB linkage platform) ^L โครงการ 6 การสร้างความร่วมมือเชิงรุก เพื่อส่งเสริมการจัดการระบบคลังหน่วยกิต เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต ^L	จำนวนผู้ใช้บริการคลังหน่วยกิต (คน)	1,000	1,500	2,000	2,500
	ความพึงพอใจการใช้บริการ (ร้อยละ)	<80	80	85	90
	จำนวนเครือข่ายที่เชื่อมต่อ ฐานข้อมูลคลังหน่วยกิต (แห่ง)	1	2	3	4
กลยุทธ์ 1.3 สนับสนุนการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีเชิงรุก (การปรับและเสนอสารสนเทศเชิงลึกเพื่อการบริหารการรับเข้า ศึกษาเฉพาะหลักสูตร การร่วมกับเครือข่ายเพื่อประชาสัมพันธ์แบบมุ่งเป้าลูกค้าที่ศักยภาพในอนาคต และการปรับกระบวนการรับเข้า แบบไร้อุปสรรค)					
โครงการ 7 NEXT Project เพื่อลูกค้า ใน อนาคต ^L โครงการ 8 พัฒนาระบบข้อมูลและ สารสนเทศเพื่อตอบสนองลูกค้าใน อนาคต (VOC, Smart survey Smart application) ^L โครงการ 9 พัฒนาเครือข่ายคุณภาพเพื่อการ รับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี เชิงรุก ^L	ความพึงพอใจให้บริการและ สารสนเทศเพื่อการรับเข้าศึกษา (ร้อยละ)	<80	80	85	90
	นวัตกรรมการให้บริการและ สนับสนุนการ รับเข้าศึกษา (จำนวนสะสม)	2	4	6	8
	ร้อยละของจำนวนนักเรียน เป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมและ สมัครเข้าศึกษาในมข. (ร้อย ละ)	50	55	60	65
กลยุทธ์ที่ 1.4 การพัฒนาการทดสอบ NETSAT ที่มีมาตรฐาน (การให้บริการทดสอบทางการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน)					
โครงการ 10 การส่งเสริมและพัฒนาความ เชี่ยวชาญของผู้ออกแบบทดสอบ ^L โครงการ 11 การพัฒนาแบบทดสอบ มาตรฐาน ^S โครงการ 12 ระบบฐานข้อมูลคลังข้อสอบ ^S โครงการ 13 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อ การพัฒนาความฉลาดในการเรียนรู้รายบุคคล	จำนวนข้อสอบในคลัง ข้อสอบที่เพิ่มขึ้น (เท่า)	-	2	3	5
	จำนวนผู้สมัครเข้ารับการ ทดสอบ (คน)	40,000	45,000	50,000	55,000
	จำนวนผู้สมัครเข้าทดสอบแบบ คอมพิวเตอร์ (คน)	-	-	1,000	2,000

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ความสอดคล้องกับ KCU SI และบริบท เชิงกลยุทธ์สำนักฯ)	ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและหน่วยวัด)	ค่าเป้าหมาย			
		2566	2567	2568	2569
และการบริหารการศึกษา (NETSAT Management platform) ^L โครงการ 14 การสร้างเครือข่ายและส่งมอบคุณค่าเพื่อ พัฒนาการสร้างสมรรถนะนักเรียน ^L	สถาบันการศึกษาหรือ หน่วยงานเครือข่าย ที่ใช้ผล การสอบไปใช้ประโยชน์ (จำนวน)	1	2	3	4
	ร้อยละผู้สมัครที่ใช้ผลการ ทดสอบไปใช้ ประโยชน์ (ร้อยละ)	10	15	20	25
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการให้บริการและองค์กรเข้าสู่ดิจิทัล (Connecting all service through Digital transformation) (KCU SI8) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2: องค์กรที่มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและการบริการที่เป็นเลิศ (SC-3/SO-2/SO-3/CC-2)					
ตัววัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เชิงกล ยุทธ์ที่ 2	ความพร้อมใช้งานระบบดิจิทัล (ร้อยละ)	80	85	90	95
	ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (ร้อยละ)	<80	80	85	90
	จำนวนนวัตกรรมดิจิทัล (จำนวนสะสม)	4	8	12	16
กลยุทธ์ 2.1 การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการบริหารและสนับสนุนการจัดการศึกษา (REGDlife)					
โครงการ 15 REG-Data driven and Service (Data service, mapping, warehouse) ^L โครงการ 16 Digital workflow (Data flow integration, All service by digital process) ^L โครงการ 17 Dashboard and MIS BI ^L โครงการ 18 รักษาฐานข้อมูลเพื่อ ความปลอดภัย ความเสถียร และใช้งานได้ เต็มประสิทธิภาพ ^L	ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (ร้อยละ)	<80	80	85	90
	ความพร้อมใช้ของระบบ (ร้อย ละ)	80	85	90	>95
	ร้อยละของระยะเวลาที่ ระบบสามารถ ให้บริการ ได้(ร้อยละ)	<99.50	99.50	99.75	>99.75
กลยุทธ์ 2.2 Customer experience journey: การให้บริการลูกค้าตามประสบการณ์เส้นทางจุดสัมผัสการให้บริการสำคัญและการ ปรับบริการเป็นกระบวนการดิจิทัลเต็มรูปแบบเพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพัน					

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ความสอดคล้องกับ KKU SI และบริบท เชิงกลยุทธ์สำนักฯ)	ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและหน่วยวัด)	ค่าเป้าหมาย			
		2566	2567	2568	2569
โครงการ 19 Customer experience journey ^L โครงการ 20 REG Digital Touchpoint (Lean digital process) ^L โครงการ 21 ปรับปรุงพื้นที่การให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา (24/7 service) ^S	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละจุดสัมผัสการให้บริการสำคัญ (ร้อยละ)	<80	85	90	>90
	ความครอบคลุมของ Digital Touchpoint (ร้อยละ)	<50	60	80	100
	จำนวนนวัตกรรมดิจิทัล (จำนวนสะสม)	4	8	12	16
กลยุทธ์ 2.3 การพัฒนาระบบการดิจิทัลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (REG Data analytics) โครงสร้างพื้นฐานสำหรับการสนับสนุนการจัดการศึกษาในอนาคต เช่น Personalized service, AI assistant learning system และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อการจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร นักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานเพื่อใช้ประโยชน์จากสารสนเทศป้อนเข้าและผลการดำเนินงานเพื่อวางกลยุทธ์ของแต่ละคณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนแนวทางการจัดการข้อมูลหรือเอกสารบน Blockchain					
โครงการ 22 โครงสร้างพื้นฐานเพื่อ พัฒนา Personalized service and AI assistant learning system ^C โครงการ 23 ฐานข้อมูลผลการการดำเนินงานและสารสนเทศจากการวิเคราะห์เชิงลึกด้านหลักสูตรและการสนับสนุนการจัดการศึกษา ^L โครงการ 24 การจัดการข้อมูลหรือ เอกสารบนคลาวด์ บล็อกเชนหรือ เทคโนโลยีสมัยใหม่ ^C	ร้อยละความก้าวหน้า (ร้อยละ)	<50	60	80	>95
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (ร้อยละ)	80	85	90	90
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการและทรัพยากรบุคคล (Transformation of Management and Human Resource Management) (KKU SI-3/SI-5/SI-6/SI-10) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : การเป็นองค์กรแห่งความผูกพัน เป็นที่ยอมรับและเป็นเลิศ (SC-4/SC-5/SA-2/SA-4/SO-3)					
ตัววัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ที่ 3	ความพึงพอใจ/ความผูกพันของบุคลากร (ร้อยละ)	80	85	90	>90

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ความสอดคล้องกับ KKU SI และบริบท เชิงกลยุทธ์สำนักงาน)	ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและหน่วยวัด)	ค่าเป้าหมาย			
		2566	2567	2568	2569
	การยอมรับและภาพลักษณ์ องค์กรจากผู้รับบริการ (ร้อยละ)	80	85	90	>90
	ความเป็นผู้นำด้านการ บริการระบบงาน ทะเบียน ของประเทศ (อันดับ)	NA	3	2	1
กลยุทธ์ที่ 3.1 การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ					
โครงการ 25 การขับเคลื่อนองค์กรสู่ ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัล คุณภาพแห่งชาติ ^L โครงการ 26 เทียบเคียงความเป็นผู้นำ ด้านการบริการระบบงานทะเบียนของ ประเทศ ^L โครงการ 27 พัฒนาและรักษาระดับ มาตรฐานการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ตาม ข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ^S โครงการ 28 สนับสนุนการบริหารความ ต่อเนื่องและการเปลี่ยนแปลง ^L	ความก้าวหน้านับถึงการ ส่งขอรับการ ประเมิน (ร้อยละ)	<50	60	100	100
	จำนวนกิจกรรมทดลอง เพื่อการสร้าง บริการแนว ใหม่ที่ตอบโจทย์ ผู้รับบริการ (จำนวนสะสม)	1	2	4	6
	ร้อยละของบริการที่ส่งมอบ ตรงตามเวลา (ร้อยละ)	<85	85	90	>95
กลยุทธ์ที่ 3.2 การสร้างเสริมความผูกพันองค์กร					
โครงการ 29 โครงการขับเคลื่อนค่านิยม และปัจจัยความผูกพันของบุคลากร ^L โครงการ 30 บ่มเพาะภายในเพื่อ ส่งเสริม การสร้างนวัตกรรมดิจิทัลและ การวิเคราะห์ ข้อมูล ^L โครงการ 31 พัฒนาโปรแกรม Personalized REG-P SMART เพื่อ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร ^L	ค่าเฉลี่ยของช่องว่างสมรรถนะ พึงประสงค์ที่ลดลง (ร้อยละ)	80	60	30	<10
	ร้อยละความพึงพอใจ/ความ ผูกพัน (ร้อยละ)	80	85	90	>90

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ความสอดคล้องกับ KKU SI และบริบท เชิงกลยุทธ์สำนักฯ)	ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและหน่วยวัด)	ค่าเป้าหมาย			
		2566	2567	2568	2569
กลยุทธ์ที่ 3.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร					
โครงการ 32 การสร้างความร่วมมือเชิง รุก เครือข่ายสำนักฯเพื่อสร้างคุณค่า ร่วมกัน และการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ^L โครงการที่ 33 โครงการพัฒนา กระบวนการโดยผู้ใช้เป็นผู้ร่วม สร้าง (Co-creators) ^L โครงการ 34 ปรับปรุงพื้นที่เพื่อ Single contact point และการใช้ประโยชน์ ร่วม ของพื้นที่ ^S โครงการ 35 ศูนย์กลางการเรียนรู้ฝึก ปฏิบัติ ของบุคลากรงานบริการการศึกษา คณะ (AT- REG: Academic staff training @ REG) ^L โครงการ 36 การปรับกระบวนการงาน ภายใต้กฎระเบียบการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ ^S	ร้อยละความพึงพอใจ/การ ยอมรับ (ร้อยละ)	80	85	90	>90
	จำนวนผลงานการพัฒนา กระบวนการ หรือ ปรับปรุงด้วยเครือข่าย หรือการ ร่วมมือกัน พัฒนา (ผลงานสะสม)	2	4	6	8

**หมายเหตุ KKU SI (ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่นด้าน People: SI-1: Education Transformation/SI-3: HRM Transformation/SI-5: Management Transformation/SI-8: Digital Transformation/SI-10: Good governance/SI-6: Best place to work) บริบทเชิงกลยุทธ์ (SC = Strategic challenge, SA = Strategic advantage, SO = Strategic opportunities, CC = Core competencies), ^S= แผนระยะสั้น, ^L= แผนระยะยาว, ^C = แผนต่อเนื่องข้ามวาระ โดยโครงการตามแผนปฏิบัติการนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนประจำปี รวมทั้งความสมดุลของงบประมาณและทรัพยากร ส่วนโครงการปัจจุบัน เช่น โครงการการทดสอบเพื่อรับบุคคลเข้าศึกษา เช่น TGAT, A-Level, O-Net เป็นต้น จะยังดำเนินการต่อไป

2.2.14 กรอบวงเงินงบประมาณที่ใช้ในแผนยุทธศาสตร์การบริหาร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2566-2569

ตารางที่ 2.2 กรอบวงเงินงบประมาณที่ใช้ในแผนยุทธศาสตร์การบริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ พ.ศ.				รวมงบประมาณ ทั้งหมด
	2566	2567	2568	2569	
People : ดำเนินการให้ ประชาคม หรือ ผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย					
S1 : การสร้างระบบนิเวศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (Ecosystem For Supporting Education Transformation)	32,000,000.00	33,000,000.00	34,000,000.00	35,000,000.00	134,000,000.00
Ecological : ดำเนินการให้ระบบนิเวศของมหาวิทยาลัย					
S2 : ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation)	2,800,000.00	3,000,000.00	3,200,000.00	3,400,000.00	12,400,000.00
S3 : ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กร (Management Transformation)	13,000,000.00	14,000,000.00	15,000,000.00	16,000,000.00	58,000,000.00
Spiritual : ดำเนินการปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่น					
S3 : ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กร (Management Transformation)	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00
รวมงบประมาณทั้งหมด	47,900,000.00	50,100,000.00	52,300,000.00	54,500,000.00	204,800,000.00

(**เฉพาะงบประมาณโครงการ/กิจกรรม)



ส่วนที่ 3

การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่ปฏิบัติ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ส่วนที่ 3

การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ.2566-2569 เป็นแผนที่ใช้เพื่อผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อสนับสนุนการบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงาน ประกอบด้วย 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 กลยุทธ์ 14 แผนงาน ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ สู่การปฏิบัติ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้มีการสร้างความชัดเจนของแผนยุทธศาสตร์ฯ และการบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงภารกิจ และความรับผิดชอบร่วมกันของทุกกลุ่มภารกิจในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

3.1 การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การจัดทำแผนกลยุทธ์ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจของสำนักฯ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ข้อตกลงการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ Objective & Key Result (OKRs) กับมหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้สำนักฯ การวิเคราะห์ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในด้านต่างๆ เช่น แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2566-2569 การเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางศิลปวิทยาการ (Excellence academy) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อนำไปสู่ Smart campus ทักษะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือพันธมิตร และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักฯ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสารสนเทศที่ได้วิเคราะห์และประเมินแล้ว ตลอดจนจัดให้มีกิจกรรมประชุมสัมมนา เพื่อทบทวนแผน ทบทวนคุณภาพ ทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ ภาวะคุกคาม เป็นประจำทุกปี โดยการสัมมนาระดมสมองวิเคราะห์สถานการณ์ ผ่านกระบวนการ SWOT Analysis ที่จะช่วยให้เห็น จุดแข็ง ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ จุดอ่อน หรือจุดบอด แนวทางแก้ไข หรือ ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ที่ได้จากการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ และสรุปนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายแผนฯของสำนักฯ ต่อไป

3.2 การเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์สู่การจัดทำโครงการและแผนงบประมาณ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องไปจัดทำรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมพร้อมงบประมาณ และบรรจุในแผนปฏิบัติการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกัน จึงมีการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์สู่บุคลากร นอกจากนี้สำนักฯ ยังได้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ

ราชการรายบุคคลในมิติของประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักฯ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการและผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณ

3.3 การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดจากระดับมหาวิทยาลัยสู่ระดับหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกันกับมหาวิทยาลัย จึงจะได้มีการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน โดยการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่สำคัญ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นกลไกเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน ได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

3.4 การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลจะมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการและผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งช่วงระยะเวลาในการติดตามออกเป็นรายไตรมาส คือ รอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

3.5 การสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่บุคลากร

เพื่อให้บุคลากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ตระหนักและรับรู้ถึงยุทธศาสตร์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงมีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้บุคลากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับรู้และเข้าใจ ทั้งในการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1689/2561

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ที่ 46/2563

ภาคผนวก ค ปฏิทินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก ง ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2566-2569

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1689/2561



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๑๖๘๙ /๒๕๖๑)

เรื่อง พันธกิจและนโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)

เพื่อให้อธิการบดีสามารถบริหารมหาวิทยาลัยได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยจึงกำหนดพันธกิจและนโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้อธิการบดีนำไปใช้ประกอบเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๘๙ /๒๕๖๑) เรื่อง พันธกิจและนโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๔ พันธกิจและนโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาชั้นสูงที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยในระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ ประกอบกับการวิเคราะห์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้ สภามหาวิทยาลัยจึงกำหนดพันธกิจและนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสำหรับช่วงเวลาดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิสัยทัศน์	“มหาวิทยาลัยวิจัยและพัฒนาชั้นนำระดับโลก” (A World-Leading Research and Development University)
บทบาทหน้าที่	อุทิศเพื่อชุมชนและสังคม (Social Devotion)
ยุทธศาสตร์	เสริมสร้างความก้าวหน้าและยั่งยืนโดยบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Striving for progress and sustainability by managing changes)
เป้าหมาย	● People : ประชาคมมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความสามารถ และทักษะดิจิทัล มีความเชี่ยวชาญศาสตร์วิชาการ การวิจัย พัฒนาและการนำไปใช้ประโยชน์ การบริการ สังสันตนาการ บริหารจัดการ มีความพร้อมในการเรียนรู้ การเชื่อมโยงกับนานาสาขาสากลและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ● Ecological : ระบบนิเวศของมหาวิทยาลัยเกื้อหนุนการเรียนรู้ วิจัย เสริมประสิทธิภาพการทำงาน และเพิ่มพูนคุณภาพชีวิตของชุมชนมหาวิทยาลัยและผู้มาเยือน ● Spiritual : จิตวิญญาณของมหาวิทยาลัยมีความสันติสุขและสมานฉันท์ของชุมชนทั้งภายในและภายนอก
นโยบายและพันธกิจ	● ด้าน People : ดำเนินการให้ ประชาคม หรือ ผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย (๑) มีความรู้ความสามารถในการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภารกิจตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และก้าวสู่ระดับสากลอย่างต่อเนื่อง — ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของสังคม (Quality Graduates) — จัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการที่มุ่งส่งเสริมและปลูกฝังทักษะยุคใหม่ (Active Learning and Coaching) — ส่งเสริมและพัฒนาทักษะคณาจารย์และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy and Skills) — ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ให้สามารถตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศระดับสากล (Qualified Personnel)

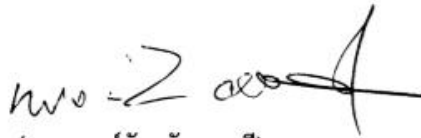
- พัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานอยู่เสมอ (Continuous Upskills)
- (๒) มีความมั่นคงในหน้าที่การงานอย่างเท่าเทียม และสามารถเพิ่มพูนมาตรฐานการดำรงชีพและสุขอนามัย
 - ตระหนักถึงความเท่าเทียมกันทางเพศและสภาพร่างกาย (Gender and Disability Equality)
 - สนับสนุนส่งเสริมการดูแลสุขภาพและความปลอดภัย (Secure and Healthy Life)
 - สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมั่นคงและคุ้มค่า (Job Security and Worthiness)
- (๓) มีความสามารถและมีจิตบริการ ตอบสนองและชี้นำต่อสังคม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ตอบสนอง ชี้นำ และเตือนสติสังคม (Center of Social Wisdom)
 - พัฒนาสังคมโดยใช้วิจัยเป็นพลังขับเคลื่อน (Research Driven Social Development)
 - รักวัฒนธรรมไทย และมีสุนทรียะ (Thai Culture and Aesthetics)
- ด้าน Ecological : ดำเนินการให้ระบบนิเวศของมหาวิทยาลัย
 - (๑) มีสถานที่และอุปกรณ์ทันสมัย เข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ดีและเหมาะสมกับการเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยดิจิทัล”
 - พัฒนาความทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี (Tech-savvy Work and Living Places)
 - พัฒนาสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี (Good Workplace)
 - พัฒนาระบบการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตประสิทธิภาพสูง (Highly Effective Internet Connection)
 - (๒) มีการดูแลและจัดการให้สภาวะแวดล้อมสวยงาม สะดวก สะอาด ประหยัด ปลอดภัย มุ่งสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยสีเขียว”
 - รักษาสิ่งแวดล้อม และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Environment and Energy Friendly)
 - ใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า (Responsible Consumption)
 - (๓) ปรับเปลี่ยนกฎระเบียบและการบริหารงานบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - พัฒนาความเป็นนานาชาติ (Internationalization)
 - พัฒนาความเป็นเลิศสู่ระดับโลก (World Class)
 - ปรับปรุง พัฒนากฎระเบียบและระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Regulatory Transformation for Efficiency)
 - พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลโดยอิงสมรรถนะเป็นฐาน (Merit Based HRM)
- ด้าน Spiritual : ดำเนินการปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - (๑) ยึดมั่นในคุณธรรม ศีลธรรม และจริยธรรม ด้วยหลักการและวิธีการ เปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม
 - บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และสร้างสันติสุข (Good Governance and Peace)
 - (๒) ประสานและร่วมสร้างความก้าวหน้าและยั่งยืน

- เสริมสร้างความสมานฉันท์ ความร่วมมือ ร่วมแรง และร่วมใจ (Collaboration/Coordination)
- (๓) ค่านิยมพร้อมอุทิศตนเพื่อสังคม
- ปลุกฝังแนวคิดการอุทิศเพื่อชุมชนและสังคม (Mindset of Social Devotion)

ข้อ ๕ ตัวชี้วัดสำคัญประกอบพันธกิจและนโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายในการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้มีตัวชี้วัดสำคัญเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ ไว้เป็นแนวทางในการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดสำคัญและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตามเอกสาร หมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



คำสั่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ที่ 7 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เรื่องการมอบหมายอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานบริการและทะเบียนการศึกษา | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานบริหารและสารสนเทศ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานหลักสูตรและสหกิจศึกษา | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานรับเข้าและการตลาด | กรรมการ |
| 9. นางสาวนุชนาถ พันธุ์ราษฎร์ | กรรมการ |
| 10. นายมานิตย์ ไสยฮาดวงษ์ | กรรมการ |
| 11. นางณัฐธิดา ชำศิริ | กรรมการ |
| 12. นางสาวณัฏฐนันท์ มัคกระดม | กรรมการ |
| 13. นางหทัยรัตน์ บุญสวัสดิ์พันธุ์ เงินทอง | กรรมการ |
| 14. นางสาวสุวิณี เขียวคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. นางสาวนันธิดา น้อยสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีวาระ 3 ปี และมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการด้านการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยวัฒน์ สายพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ภาคผนวก ค

ปฏิทินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. 2566-2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม																										
กุมภาพันธ์ 2566	แต่งตั้งคณะกรรมการ/จัดทีมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น																										
มีนาคม 2566	ถ่ายทอดนโยบาย แผนงานการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาคมมหาวิทยาลัยขอนแก่น 6 กลุ่ม ดังนี้																										
	<table><tr><th>ว/ด/ป</th><th>เวลา</th><th>สถานที่</th><th>กลุ่มประชาคม</th></tr><tr><td rowspan="2">20 มี.ค. 66</td><td>10.00 - 14.00 น.</td><td>วปท.</td><td>○ กลุ่มผู้บริหารส่วนงาน</td></tr><tr><td>15.00 - 16.30 น.</td><td>ห้องสิริคุณากร 3</td><td>○ กลุ่มสภาพนักงาน และบุคลากร มข.</td></tr><tr><td rowspan="2">21 มี.ค. 66</td><td>10.00 - 14.00 น.</td><td>ห้องสิริคุณากร 3</td><td>○ กลุ่มผู้อำนวยการหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน)</td></tr><tr><td>15.00 - 16.30 น.</td><td>กองพัฒนา นศ.</td><td>○ กลุ่มนักศึกษา</td></tr><tr><td>22 มี.ค. 66</td><td>10.00 - 12.00 น.</td><td>วปท.</td><td>○ กลุ่มภาครัฐ/เอกชน และประชาชนทั่วไป</td></tr><tr><td>26 มี.ค. 66</td><td>09.00 - 12.00 น.</td><td>ว.หนองคาย</td><td>○ กลุ่มวิทยาเขตหนองคาย</td></tr></table>	ว/ด/ป	เวลา	สถานที่	กลุ่มประชาคม	20 มี.ค. 66	10.00 - 14.00 น.	วปท.	○ กลุ่มผู้บริหารส่วนงาน	15.00 - 16.30 น.	ห้องสิริคุณากร 3	○ กลุ่มสภาพนักงาน และบุคลากร มข.	21 มี.ค. 66	10.00 - 14.00 น.	ห้องสิริคุณากร 3	○ กลุ่มผู้อำนวยการหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน)	15.00 - 16.30 น.	กองพัฒนา นศ.	○ กลุ่มนักศึกษา	22 มี.ค. 66	10.00 - 12.00 น.	วปท.	○ กลุ่มภาครัฐ/เอกชน และประชาชนทั่วไป	26 มี.ค. 66	09.00 - 12.00 น.	ว.หนองคาย	○ กลุ่มวิทยาเขตหนองคาย
	ว/ด/ป	เวลา	สถานที่	กลุ่มประชาคม																							
	20 มี.ค. 66	10.00 - 14.00 น.	วปท.	○ กลุ่มผู้บริหารส่วนงาน																							
		15.00 - 16.30 น.	ห้องสิริคุณากร 3	○ กลุ่มสภาพนักงาน และบุคลากร มข.																							
	21 มี.ค. 66	10.00 - 14.00 น.	ห้องสิริคุณากร 3	○ กลุ่มผู้อำนวยการหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน)																							
		15.00 - 16.30 น.	กองพัฒนา นศ.	○ กลุ่มนักศึกษา																							
22 มี.ค. 66	10.00 - 12.00 น.	วปท.	○ กลุ่มภาครัฐ/เอกชน และประชาชนทั่วไป																								
26 มี.ค. 66	09.00 - 12.00 น.	ว.หนองคาย	○ กลุ่มวิทยาเขตหนองคาย																								
เมษายน 2566	จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2567– 2570																										
18 เมษายน 2566	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2567– 2570																										
22 เมษายน 2566	เสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2567– 2570 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ																										
27 เมษายน 2566	เสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2567– 2570 ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ																										
พฤษภาคม 2566	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ฯ สู่การปฏิบัติ																										

ภาคผนวก ง

**ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2566-2569**

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
เป้าหมาย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
People	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา (Education Transformation) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาหลักสูตรสู่กระบวนทัศน์ใหม่ (Learning paradigm) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : การพัฒนาหลักสูตรใหม่ (New Curriculum) เพื่อสร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของสังคม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : การจัดตั้งระบบการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ ที่รองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบดิจิทัล (KKU Academy) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6 : พัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 7 : พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21st Century skills) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 8 : ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดมุมมองและขีดความสามารถในการเป็นพลเมืองโลก (Global Perspective & Capability)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนการบริหารหลักสูตรและการรับเข้าศึกษาที่เป็นเลิศเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา (KKU SI-1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.1 : ยกระดับการสนับสนุนการบริหารหลักสูตรตามกระบวนทัศน์ใหม่ (KKU SO-1/SO-3) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.2 : ขยายการให้บริการด้านคลังหน่วยกิตเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต (KKU SO-2) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.3 : เพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (KKU SO-4) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.4 : พัฒนาความเป็นศูนย์ทดสอบฯ ที่มีมาตรฐาน (KKU SO-4)
People	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับเปลี่ยนการทำงานวิจัย (Research Transformation) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยแนวหน้าชั้นนำของโลก (Global and Frontier Research University) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : สนับสนุนให้เกิดโครงการวิจัยขนาดใหญ่ที่ทำงานวิจัยเป็นทีมและทำงานต่อเนื่อง (Research programs/ Clusters) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : สร้างระบบนิเวศของการวิจัย (Research Ecosystem) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : สร้างระบบนิเวศสำหรับการสร้างนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 : เพิ่มจำนวนผู้ประกอบการ หรือ	

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
เป้าหมาย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
	ลงทุน หรือร่วมลงทุน (Startup/venture capital) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6 : การขับเคลื่อนการพึ่งพาตนเอง ของศูนย์พิพิธภัณฑ์ (Nature & Science Museum)	
People	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management Transformation) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : ยกระดับขีดความสามารถใน การทำงานของบุคลากร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : วางระบบบริหารทรัพยากร บุคคลที่เอื้อต่อการสร้างผลงาน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : การสร้างระบบบริหารผู้มี ศักยภาพพิเศษ (talent management system)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารองค์กรและทรัพยากร บุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (KKU SI-3/SI-5/SI-6/SI-10) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.2 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็น เลิศเพื่อสนับสนุนความสำเร็จขององค์กร (KKU SO-1)
People	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการเพื่อสร้าง ประโยชน์ให้สังคม (Societal contributions) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : การบริหารจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Sustainable Environmental conservation and protection) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : การสร้างคุณค่าด้านเศรษฐกิจ แก่ชุมชนด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative economy) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : การสนับสนุนและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งกับชุมชนและสังคม (Community Support) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืนของชุมชนและสังคม (Sustainable Development Goals : SDGs)	
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ องค์กร (Management Transformation) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : การนำระบบสารสนเทศมาใช้ เพื่อการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Resources Planning: ERP) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : วางระบบบริหารจัดการเพื่อ ความเป็นเลิศทั่วทั้งองค์กร เน้นการกระจายอำนาจ (Excellence execution by Centralized policy, Decentralized operation) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : บริหารสินทรัพย์อย่างมี ประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืน (Efficiently asset management) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : มุ่งการขับเคลื่อนองค์กรเชิง วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และปรับปรุงกฎระเบียบที่ล้ำสมัย (Strategic lead, Regulation follow)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารองค์กรและทรัพยากร บุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (KKU SI-3/SI-5/SI-6/SI-10) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1 : พัฒนารูปแบบการบริหาร องค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (KKU SO-1/SO-2/SO-3/SO-4)
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นที่น่า ทำงาน (Best place to work)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารองค์กรและทรัพยากร บุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (KKU SI-3/SI-5/SI-6/SI-10)

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
เป้าหมาย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : การสร้างสภาพแวดล้อมที่พร้อมสำหรับการทำงาน (Good Workplace) ที่เป็นมาตรฐาน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : การสร้างความผูกพันบุคลากรอย่างยั่งยืน	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.2 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนความสำเร็จขององค์กร (KKU SO-1/SO-2)
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นที่น่าอยู่ (Great Place to Live) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสีเขียว (Green & Smart Infrastructure Development) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : จัดระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ (Smart security) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : จัดระบบจราจรใหม่ให้มี Zoning โดยพยายามแยกถนนเพื่อการสัญจรหลักออกจากถนนแขนงย่อยที่เข้าสู่พื้นที่การศึกษา และพื้นที่การบริการ	
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมด้านดิจิทัล วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : สร้างระบบนิเวศด้านการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : การพัฒนาระบบการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและปลอดภัย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : การสร้างระบบนิเวศด้านดิจิทัลให้รองรับปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีดิจิทัลแห่งอนาคต วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 : การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการให้บริการและองค์กรเข้าสู่ดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูล (KKU SI-8/SI-10) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2.1 : พัฒนาคุณภาพการให้บริการและยกระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับดีเด่นด้านระบบทะเบียน (KKU SO-1/SO-2/SO-3) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2.2 : สร้างนวัตกรรมด้านการให้บริการ (KKU SO-1/SO-2/SO-3)
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 การนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ (Internationalization) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : สนับสนุนและส่งเสริม Global learners, Global alumni, Global staff และสมรรถนะสากล (Global Competencies) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : สนับสนุนและส่งเสริมเครือข่ายคุณภาพระดับโลกและระบบนิเวศ รวมทั้งความร่วมมือกับคู่ความร่วมมือระดับโลก (Global Quality Network & Ecosystem) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : สนับสนุนกลยุทธ์เพื่อการจัดอันดับ World University Ranking ที่สูงขึ้น วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : สร้างความเป็นนานาชาติทั้งด้านอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และสภาพแวดล้อม	

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
เป้าหมาย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
	(International environment) และส่งเสริมการรับรู้ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในระดับโลก (Visibility on global stage)	
Spiritual	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 10 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการขึ้นำสังคม (Beyond Good Governance) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยการบูรณาการด้านการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตร่วมกัน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : การสื่อสารภาพลักษณ์ และความเชื่อถือของมหาวิทยาลัยแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชน (Promote Trustworthiness from community and Role model) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : ตอบสนองและขึ้นำสังคม (Social Advocacy)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (KKU SI-3/SI-5/SI-6/SI-10) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1 : พัฒนารูปแบบการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (KKU SO-1) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการให้บริการและองค์กรเข้าสู่ดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูล (KKU SI-8/SI-10) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2.2 : สร้างนวัตกรรมด้านการให้บริการ (KKU SO-1)
Spiritual	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 11 เสริมสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาลังคม เศรษฐกิจ สังแวดล้อม (Collaboration & Coordination Projects) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : โครงการขนาดใหญ่ที่ผ่านการประเมินความเสี่ยง (Intelligent Risk Projects (Flagship Projects) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : โครงการความร่วมมือของหลายหน่วยงาน (Creative Coordinating Projects)	

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยวัฒน์ สายพันธุ์

รองศาสตราจารย์วรารัตน สงฆแปน

รองศาสตราจารย์วรรณวิภา แก้วประดิษฐ์ พลพินิจ

นายเสนีย์ จันทอรุณ

นายสุรศักดิ์ แก้วคำแสน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ
นวัตกรรมดิจิทัล

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก

หัวหน้างานบริหารและสารสนเทศ

จัดทำ/รวบรวม/วิเคราะห์/เรียบเรียง

นางสาวนันธิดา น้อยสุข นักวิชาการแผนและสารสนเทศชำนาญการ

สนับสนุนข้อมูลจาก

บุคลากร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ