



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



043-202-661 , 043-202-817 

reg@kku.ac.th 

www.reallygreatsite.com 

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการบริหารงานในรูปแบบของการจัดทำโครงการที่กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2568-2571

การจัดทำงบประมาณโครงการแบบบูรณาการและจัดทำแผนกลยุทธ์บริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ ที่จัดทำภายใต้แนวทางระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์เชื่อมโยงกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ (Performance) ของผลผลิตและเป้าหมายตัวชี้วัดต่าง ๆ ของหน่วยงาน การดำเนินงานตามภารกิจในแต่ละโครงการ/กิจกรรม สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแบ่งความรับผิดชอบตามส่วนงาน 4 ส่วนงาน เพื่อรวบรวมจัดทำและเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในภาพรวม โดยมุ่งเน้นการเป็นผู้นำด้านระบบทะเบียนและสนับสนุนการจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 นี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตุลาคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	จ
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	1
1.3 โครงสร้างองค์กร	6
1.4 โครงสร้างอัตรากำลัง	9
1.5 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	12
1.6 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	15
1.7 สภาพแวดล้อมขององค์กร	24
1.8 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	26
1.9 สภาพการณ์ขององค์กร	29
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	31
2.1 วิสัยทัศน์	31
2.2 พันธกิจ	31
2.3 ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร	31
2.4 สมรรถนะหลัก	32
2.5 โครงสร้างและความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	32
2.6 ประเด็นยุทธศาสตร์	34
2.7 IT Strategy Roadmap สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	35
2.8 กลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัววัด เป้าหมายและกรอบการวางแผนระยะสั้นระยะยาวที่	36
สำคัญ	
2.9 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	40
- เสาหลักที่ 1 People: ด้านการส่งมอบคุณค่าแก่ประชาคม	41
- เสาหลักที่ 2 Ecological: ด้านการรักษาระบบนิเวศ	46
2.10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	53

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.11 สรุปงบประมาณที่ใช้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

63

ภาคผนวก

64

ก. ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

65

ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

69

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 โครงสร้างสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	6
ภาพที่ 1.2 แสดงโครงสร้างภาระงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	7
ภาพที่ 1.3 แสดงโครงสร้างภาระงานศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)	8
ภาพที่ 1.4 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังกองบริหารงานสำนักฯ	10
ภาพที่ 1.5 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)	11
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างและความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารพัฒนาวิชาการ	33
ภาพที่ 2.2 IT Strategy Roadmap สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	35

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จำแนกตามอายุตัว อายุราชการ วุฒิกการศึกษา และระดับตำแหน่ง	9
ตารางที่ 1.2 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์	12
ตารางที่ 1.3 วิเคราะห์ปัจจัยภายในด้วยเครื่องมือ 7s Framework by McKinney	15
ตารางที่ 1.4 จุดแข็งที่สำคัญจากการวิเคราะห์	17
ตารางที่ 1.5 จุดอ่อนประเด็นข้อเสนอเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและปรับปรุง	18
ตารางที่ 1.6 ปัจจัยขับเคลื่อนที่ได้จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกด้วยเครื่องมือ PESTEL	20
ตารางที่ 1.7 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	23
ตารางที่ 1.8 การบริการที่สำคัญ	24
ตารางที่ 1.9 ปัจจัยหลักที่ทำให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติภารกิจ	25
ตารางที่ 1.10 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญ	25
ตารางที่ 1.11 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ	26
ตารางที่ 1.12 ประเภทลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความคาดหวังและต้องการ	27
ตารางที่ 1.13 ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่สำคัญและบทบาท ข้อกำหนดในการปฏิบัติ	28
ตารางที่ 1.14 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	29
ตารางที่ 1.15 ความท้าทาย ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์	30
ตารางที่ 2.1 กลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัววัด เป้าหมายและกรอบการวางแผนระยะสั้นระยะยาวที่สำคัญ	36
ตารางที่ 2.2 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 (SO-01)	41
ตารางที่ 2.3 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1	42
ตารางที่ 2.4 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 (SO-02)	43
ตารางที่ 2.5 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2	44
ตารางที่ 2.6 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 (SO-03)	46
ตารางที่ 2.7 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1	47
ตารางที่ 2.8 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 (SO-04)	49
ตารางที่ 2.9 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1	50
ตารางที่ 2.10 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 (SO-05)	51
ตารางที่ 2.11 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1	51
ตารางที่ 2.14 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	53
ตารางที่ 2.15 สรุปงบประมาณที่ใช้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	63

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (Bureau of Academic Administration and Development)

1.1 ความเป็นมา

วันที่ 18 มีนาคม 2537 มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อมาในปี พ.ศ. 2548 มีการรวมสำนักทะเบียนและประมวลผลและกองบริการการศึกษาเข้าด้วยกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในขณะนั้น และในปี พ.ศ. 2558 มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 โดยให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ใช้ชื่อว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นส่วนงานเทียบเท่าคณะและกำหนดให้มีหน้าที่เพื่อให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยแบ่งหน่วยงานเป็นกองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และหน่วยงานย่อยประกอบด้วย (1) งานบริการและทะเบียนการศึกษา (2) งานบริหารและสารสนเทศ (3) งานรับเข้าและการตลาด และ (4) งานหลักสูตรและสหกิจศึกษา โดยขอบเขตหน้าที่ ประกอบด้วย การบริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา การสนับสนุนการขออนุมัติหลักสูตรและการรักษามาตรฐานหลักสูตรตามที่กฎระเบียบกำหนด การสนับสนุนการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูลด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น ด้านสหกิจศึกษานานาชาติ ด้านคลังหน่วยกิต และในปี พ.ศ. 2564 มีการจัดตั้งศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NETSAT) ขึ้นเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์สำนักฯ ซึ่งมีภารกิจให้บริการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

หน่วยงานภายในสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีดังนี้

1.2.1 กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1. งานบริการและทะเบียนการศึกษา (Education Service and Registration Division)

- 1) ด้านทะเบียนนักศึกษา มีหน้าที่บริการด้านการลงทะเบียนของนักศึกษา (การขอลงทะเบียนกรณีพิเศษ การขอลงทะเบียนมากกว่าหรือน้อยกว่ากำหนด การขอถอนรายวิชา) การตรวจสอบการเทียบโอนรายวิชา การจัดทำปฏิทินการศึกษา การจัดทำตารางสอนตารางสอบ การตัดยอดหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดการเรื่องการขอผ่อนผันค่าชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมครึ่งราคา และการประสานงาน เช่น การจัดการวิชาการพื้นฐานและเรียนร่วม และการประสานงานเครือข่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

- 2) ด้านทะเบียนประวัตินักศึกษา มีหน้าที่ให้บริการออกรหัสประจำตัวนักศึกษา การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ การขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาหรือโอนย้ายสถาบัน การตรวจสอบการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา การรายงานสถานภาพนักศึกษา และการประสานงานเครือข่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การอุทธรณ์โทษทางวิชาการ มีหน้าที่ให้บริการด้านการขออุทธรณ์ลงโทษทางวิชาการของนักศึกษาตามคำสั่งลงโทษของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และการประสานงานเครือข่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การให้บริการทางการศึกษา มีหน้าที่ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การประสานงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร การตรวจสอบคุณวุฒิ การให้บริการตามภารกิจในลักษณะบริการแบบเบ็ดเสร็จ และการประสานงานเครือข่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. งานบริหารและสารสนเทศ (Administration and Information Division)

- 1) ด้านแผนยุทธศาสตร์ มีหน้าที่จัดทำกลยุทธ์องค์กร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณประจำปี และแผนอัตรากำลัง การรวบรวมติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กร การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณประจำปี การบริหารจัดการองค์กรที่ดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (ITA) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ด้านการประกันคุณภาพ มีหน้าที่รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการของสำนักเพื่อการกำกับและติดตามคุณภาพ การบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดการข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจและรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำรายงานการประเมินและประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักกำหนด การจัดการความรู้ การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิจัยสถาบัน และการวางแผนเพื่อยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร โดยใช้แนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ และการประสานงานเครือข่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ด้านทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการทรัพยากรบุคคล และการประสานงานเครือข่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ด้านคลังและพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การทำเกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การทำข้อมูลเพื่อเสนอกองคลังจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา และการประสานงานเครือข่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

- 5) ด้านการบริหารและธุรการ ทำหน้าที่ด้านการสารบรรณและเอกสาร การจัดการประชุม งานเลขานุการผู้บริหาร การบริการยานพาหนะ อาคารสถานที่ และการประสานงานเครือข่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

3. งานรับเข้าและการตลาด (Admission and Marketing Division)

- 1) การรับบุคคลเข้าศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี การจัดทำแผนการรับนักศึกษา การดำเนินการรับสมัคร การประกาศผลคะแนน การทดสอบสัมภาษณ์ การประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และการรายงานตัวของผู้สิทธิ์เข้าศึกษา และการประสานงานเพื่อดำเนินการสนับสนุนการทดสอบ TGAT/TPAT, A-Level, KKU SAT และการประสานงานเครือข่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ด้านสารสนเทศการรับเข้าศึกษา มีหน้าที่รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำสารสนเทศด้านการรับเข้าศึกษา การจัดทำฐานข้อมูลโรงเรียนและข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการรับเข้าศึกษา และการนำเสนอสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร
- 3) การประชาสัมพันธ์และการตลาด มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ ตามภารกิจของสำนักฯ และการสร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และการประสานงานเครือข่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล มีหน้าที่ในการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของระบบทะเบียน การสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริหารงานองค์กร การปรับปรุงและบำรุงรักษาโปรแกรมและฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษา การพัฒนาและให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านระบบทะเบียนนักศึกษา การดูแลรักษาฐานโสตทัศนูปกรณ์ การพัฒนาและดูแลเว็บไซต์ และการให้บริการและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประสานงานเครือข่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

4. งานหลักสูตรและสหกิจศึกษา (Curriculums and Co-operative Education Division)

- 1) สนับสนุนการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการของการขออนุมัติเพื่อเปิดปรับปรุง หรือปิดหลักสูตร รายวิชา การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเรื่องต่าง ๆ ในหลักสูตร สนับสนุนข้อมูลด้านหลักสูตร การตรวจสอบเพื่อเสนอขออนุมัติเทียบเท่าหรือเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร การให้คำแนะนำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่คณะในการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนหลักสูตรและรายวิชา จัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลหลักสูตร ฐานข้อมูลคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น และการประสานงานเครือข่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

- 2) การตรวจสอบและติดตามข้อมูลผลการศึกษา มีหน้าที่ประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้องของค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาทุกภาคการศึกษาและปีการศึกษา การจัดการด้านเอกสารหลักฐานผลการศึกษา การให้บริการด้านข้อมูลผลการศึกษาและรายงานสรุปข้อมูลสถิติผลการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้อง การตรวจสอบความถูกต้องของค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมก่อนเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา การตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-สกุล คณะ สาขาวิชา ของผู้ขอสำเร็จการศึกษา
- 3) ด้านสนับสนุนการจัดการศึกษา ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 4) การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษานานาชาติ มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านกระบวนการสหกิจศึกษานานาชาติ เช่น การจัดทำแผนงานเพื่อขออนุมัติงบประมาณ การให้คำปรึกษา เผยแพร่ข้อมูลสหกิจศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติร่วมกับคณะสาขาวิชาและสถานประกอบการ ถ่ายทอดความรู้ การปฐมนิเทศและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา การคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา การจัดอบรมหลักสูตรครณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา การจัดโครงการประกวดและแสดงผลงานสหกิจศึกษาระดับเครือข่าย การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อรับนโยบายถ่ายทอดไปยังเครือข่าย การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา การประสานโครงการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษให้นักศึกษาสหกิจศึกษา การจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ และการประสานเครือข่ายสหกิจศึกษาของสถาบันการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

1.2.2 ศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)

เป็นหน่วยงานประเภทสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หน้าที่ประเมินความฉลาดและความสามารถในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับเตรียมความพร้อมของการเข้าสู่การจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และเป็นหน่วยงานกลางเพื่อผลักดัน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นสมรรถนะและความสามารถในการเรียนรู้ มีการแบ่งหน่วยงานย่อย เป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการผลิตแบบทดสอบและการวัดประมวลผล ฝ่ายบริหารการทดสอบและการตลาด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล และฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

- 1) ฝ่ายการผลิตแบบทดสอบและการวัดประมวลผล ทำหน้าที่ดำเนินการการผลิตแบบทดสอบ เครื่องมือวัดและประมวลผล คลังข้อสอบ วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบ เครื่องมือวัดและประมวลผล การพัฒนาเครือข่ายเพื่อสร้างเครื่องมือและประมวลผล

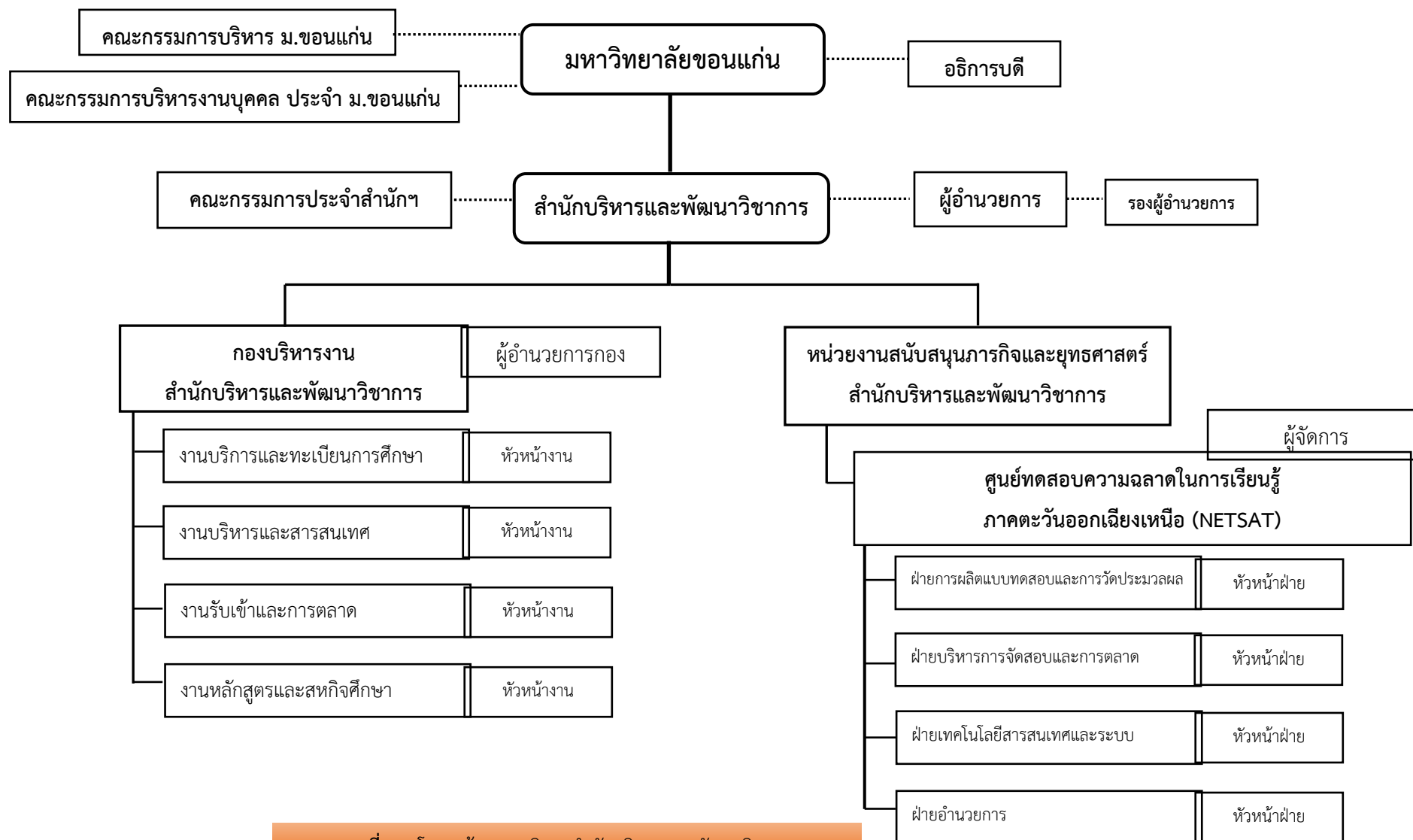
2) ฝ่ายบริหารการจัดสอบและการตลาด ทำหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการการจัดสอบ การจัดหา และประสานงานเครือข่ายเพื่อการจัดสอบ การประชาสัมพันธ์และการตลาด สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการบริหารการจัดสอบ

3) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล ทำหน้าที่ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ

4) ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ดำเนินการด้านการเงินและการบัญชี ธุรการและสารบรรณ แผนงาน และพัฒนาคุณภาพ และประสานงานการดำเนินการของศูนย์ทดสอบฯ

1.3 โครงสร้างองค์กร

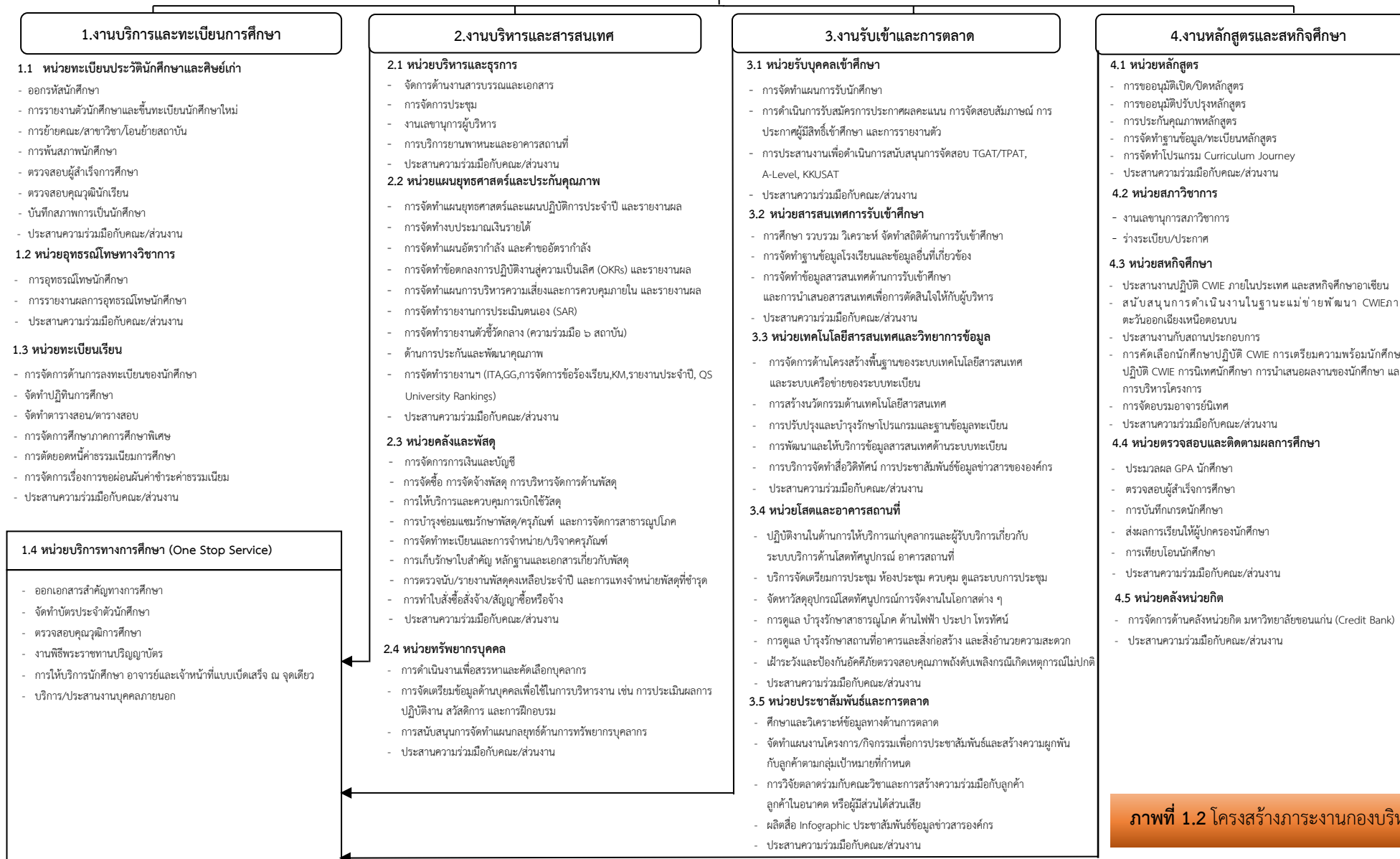
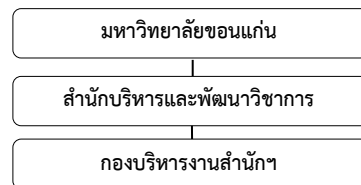
1.3.1 โครงสร้างการบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



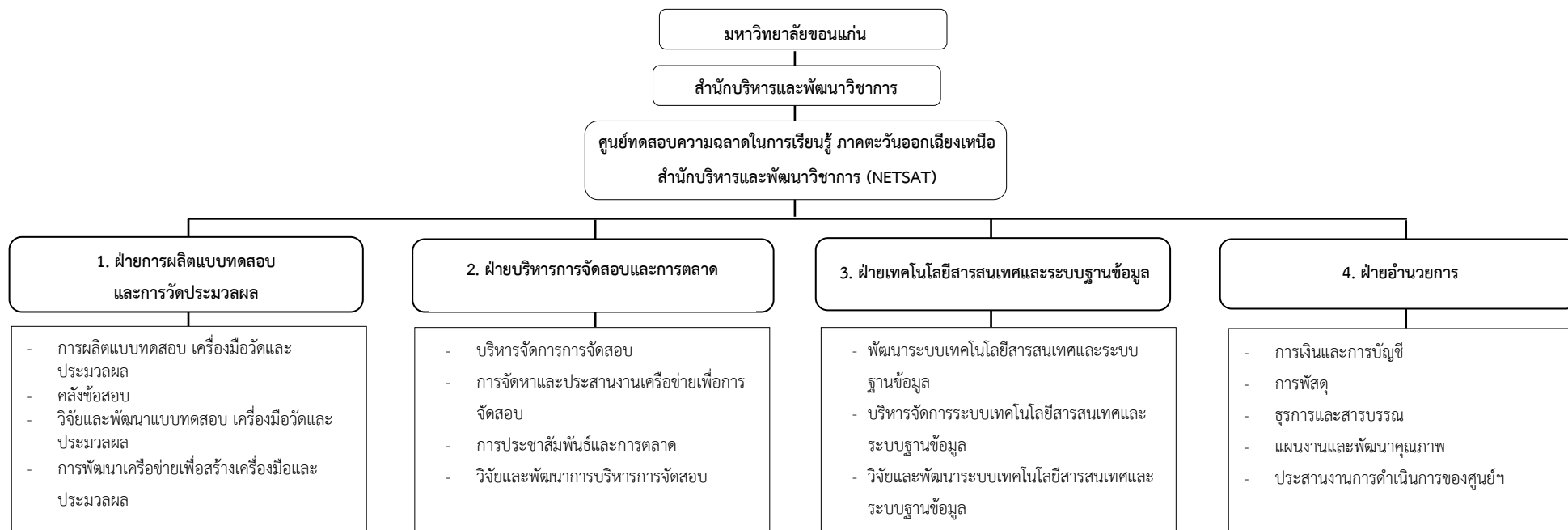
ภาพที่ 1.1 โครงสร้างการบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.3.2 โครงสร้างภาระงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.3.2.1 โครงสร้างภาระงานกองบริหารงานสำนักฯ



1.3.2.2 โครงสร้างภาระงานศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)



ภาพที่ 1.3 แสดงโครงสร้างภาระงานศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)

1.4 โครงสร้างอัตรากำลัง

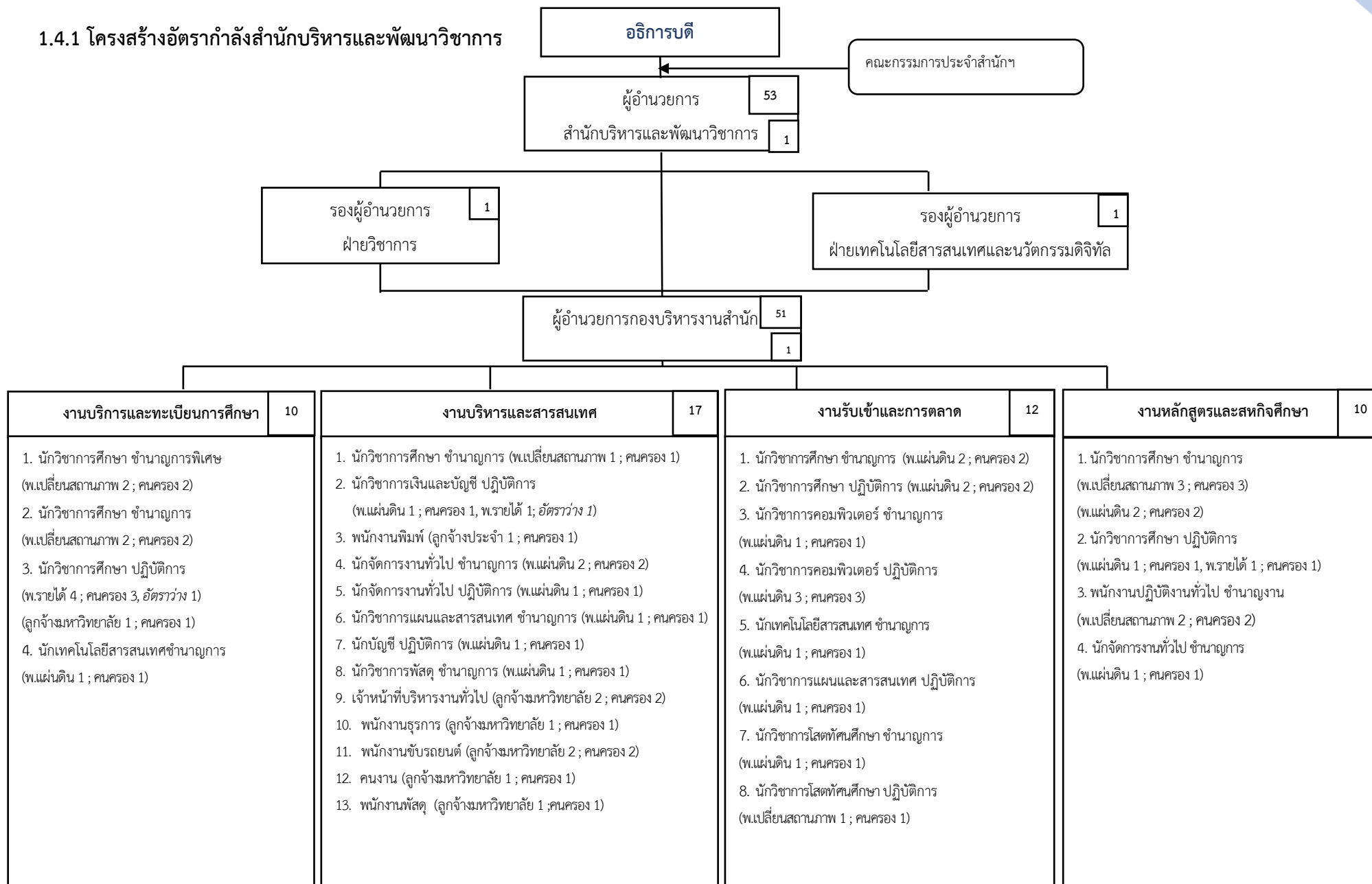
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก และบุคลากร ทั้งสิ้นจำนวน 53 อัตรา จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้ (1) ผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 1.89 (2) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ จำนวน 37 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 69.81 (3) พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 6 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 11.32 (5) ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 1.89 และ (6) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 8 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 15.09 จำแนกตามคุณสมบัติของตำแหน่ง ได้ดังนี้ 1) ระดับปริญญาตรี จำนวน 47 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 88.68 และ 2) ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 6 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 11.32 ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ได้รับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 อัตรา ได้รับตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 20 อัตรา ดังแสดงในตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จำแนกตามอายุตัว อายุราชการ วุฒิการศึกษา และระดับตำแหน่ง

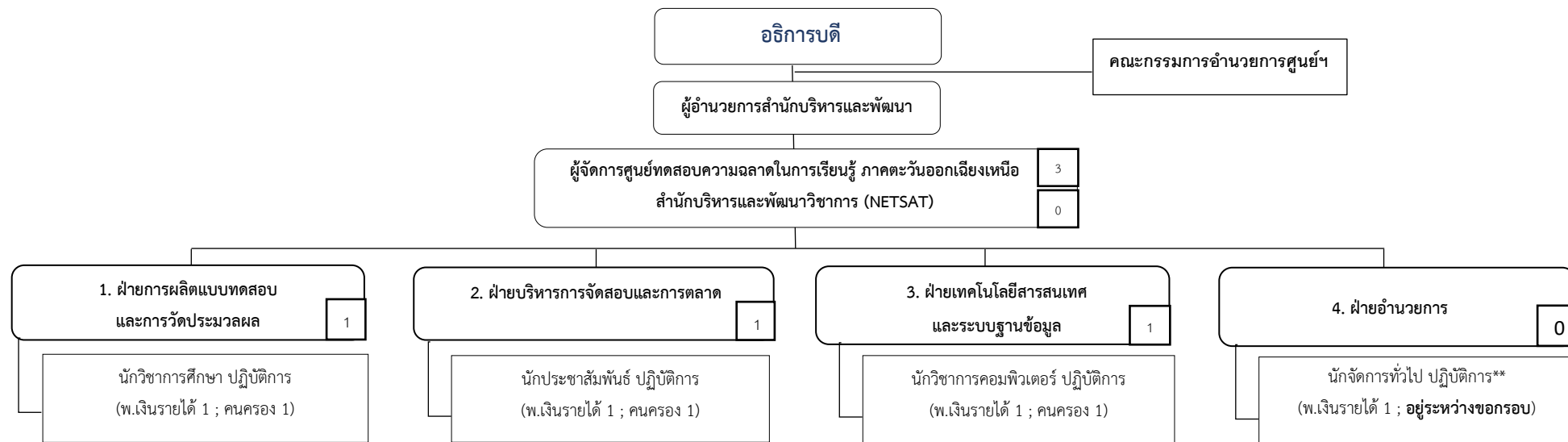
สายสนับสนุน	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อายุตัว (ปี)			อายุราชการ (ปี)			คุณสมบัติของตำแหน่ง			ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ
			ต่ำสุด	สูงสุด	เฉลี่ย	ต่ำสุด	สูงสุด	เฉลี่ย	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท		
ผู้บริหาร	1	1.89	60	60	60	32	32	32	-	1	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ	37	69.81	26	60	46	1	36	18	-	37	-	2	20
พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณเงินรายได้	6	11.32	26	38	24	0	2	1	-	6	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	1	1.89	56	56	56	29	29	29	1	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	8	15.09	23	50	35	0	28	10	5	3	-	-	-
รวม	53	100							6	47	-	2	20

ที่มา : หน่วยทรัพยากรบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2567

1.4.1 โครงสร้างอัตรากำลังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



ภาพที่ 1.4 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังกองบริหารงานสำนักฯ



**หมายเหตุ : อยู่ระหว่างขอกรอบอัตรากำลัง 1 อัตรา

ภาพที่ 1.5 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (NETSAT)

1.5 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1) กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

สำนักฯได้กำหนดกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์เป็น 10 ขั้นตอน ตามตารางที่ 1.2 โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ การบรรลุวิสัยทัศน์สำนักฯ ให้มีความสำคัญต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ เสริมสร้างรายได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ตามที่ระบุ และมีการทบทวนกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ทุกปี ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกัน จัดทำโดยการประชุมระดมความคิดของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT analysis) ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ผ่านมา ข้อตกลงการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ Objective & Key Results (OKR) ระหว่างมหาวิทยาลัยและสำนักฯ การวิเคราะห์ทิศทางและนโยบายของ มหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2568-2571 กรอบแนวทางการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และแผนยุทธศาสตร์การบริหาร สำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2567-2570 ข้อมูลการวิเคราะห์จากรายงานประจำปีของสำนักฯ ข้อมูลและ สารสนเทศจากผู้รับบริการ รายงานป้อนกลับที่ได้จากการประเมินคุณภาพภายใน และวิเคราะห์โดย PESTEL Analysis เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์

ตารางที่ 1.2 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ปัจจัยนำเข้า (Input)	ผลผลิต (Output)	ช่วงเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ระยะที่ 1 การวิเคราะห์องค์กร					
1) Organization Situation	วิเคราะห์แนวโน้มและสถานการณ์ที่กระทบต่อการ ดำเนินการตามพันธกิจ ทั้งภายในภายนอกองค์กร ได้แก่ ข้อมูลการวิเคราะห์จากรายงานประจำปีของ สำนักฯ ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้รับบริการ รายงานป้อนกลับที่ได้จากการประเมินคุณภาพ ภายใน และวิเคราะห์โดย PESTEL Analysis	- ข้อมูลในข้อ 1-2 - ความต้องการ ความ คาดหวังของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- Market trend - Stakeholder need - Key Strategic (SC, SA, SO): Challenges, Advantages, Opportunities	ตุลาคม- ธันวาคม	- ทีมบริหาร - กก.ขับเคลื่อนฯ - บุคลากร - ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2) SWOT analysis and prioritize	ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT analysis) สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อองค์กร ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทิศทางและนโยบาย มหาวิทยาลัย และ จัดลำดับความสำคัญด้วย Matrix กำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความ ได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์				
ระยะที่ 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์					
3) Review Vision Mission Values	วิเคราะห์ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก และระบบการนำองค์กร เพื่อให้ สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร	- Output จากระยะที่ 1 - ทิศทางขององค์กร	- VMV, Leadership System - Strategic Objective/Goal /Measures - Core Competency	มกราคม	- ทีมบริหาร - กก.ขับเคลื่อนฯ
4) Identify Strategic Plan	นำผลลัพธ์ Strategic context (SC, SA, SO) จาก SWOT พิจารณาความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์เชิงกล ยุทธ์ตามกรอบนโยบายการบริหารสำนักฯ				

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ปัจจัยนำเข้า (Input)	ผลผลิต (Output)	ช่วงเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
5) Identify Strategic Measures	กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ รวมทั้งทบทวนระบบงาน Work System เพื่อ กำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ที่ กำหนดขึ้น		- Work System		
ระยะที่ 3 การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ					
6) Plan	กำหนดแผนปฏิบัติการระยะสั้นระยะยาว โดยจัด ประชุมส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น	- Output จากระยะที่ 2 - แผนผังยุทธศาสตร์	- Approved action plan - Approved Budget - Workforce Plans	มีนาคม-เมษายน	- กก.ประจำฯ - กก.บริหาร - กก.ขับเคลื่อนฯ - ทีมบริหาร - บุคลากร
7) Resource	ทุกส่วนงาน จัดทำแผนงบประมาณวางแผนด้าน บุคลากร แผนครุภัณฑ์ แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากร อื่น ๆ ในแต่ละแผนปฏิบัติการที่ กำหนด				
8) Cascading OKR และ KPI	ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการรวมถึงตัวชี้วัดสำคัญ (OKRs) และตัวชี้วัด (KPIs) ไปทั่วทั้งองค์กร เพื่อ กระจายตัวชี้วัดขององค์กรสู่ผู้ปฏิบัติรายบุคคล				
ระยะที่ 4 การกำกับ ติดตาม และปรับปรุง					
9) Performance review	ติดตามประเมินผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติ การ ประเมินความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ (ทุก 3 เดือน) และติดตาม monitoring dashboard (Power BI)	- Output จากระยะที่ 3 - แนวทาง Cascading KPI - ผลการดำเนินงาน ปัจจุบัน	- ผลการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการที่ สำคัญ	กรกฎาคม-กันยายน	- กก.ประจำฯ - กก.บริหาร - กก.ขับเคลื่อนฯ - ทีมบริหาร - บุคลากร
10) Review	ปรับปรุงผลการดำเนินงานโดยใช้วงจร PDCA ใช้ เครื่องมือด้านการบริหารและเครื่องคุณภาพต่างๆ เช่น Gap analysis, Trend analysis, Root cause analysis, LEAN, KM ตลอดจนใช้ข้อมูล และสารสนเทศจากผู้รับบริการ และรายงาน ป้อนกลับที่ได้จากการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อ นำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการผลการดำเนินการ ของกระบวนการและสนับสนุนให้บุคลากรสร้าง นวัตกรรมเพื่อใช้ในการให้บริการ	- Key Environment Changes	- Strategic Planning Process		

2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(1) **แผนปฏิบัติการ** ที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามตาราง จัดทำในขั้นตอนที่ 6 โดยหลังจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีมติเห็นชอบแผนกลยุทธ์ จึงนำ SOP มาจัดทำแผนปฏิบัติการ และประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ วางแผนงบประมาณ ทรัพยากรอื่น ๆ เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ แผนบุคลากร และกำหนดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบ จากนั้น คณะกรรมการบริหารฯ กลั่นกรองความ สอดคล้องโครงการ แผนปฏิบัติการ แผนกลยุทธ์ เพื่อขอความเห็นชอบในคณะกรรมการประจำสำนักฯ หาก

แผนงาน โครงการ ต้องร่วมกับคู่ความร่วมมือ ผู้รับผิดชอบจะประชุมทำความเข้าใจข้อกำหนดร่วมกัน รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองบริหารงาน กำกับ ติดตาม รายงานผลตามแผนฯ ทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหารฯ หากโครงการใดดำเนินการไม่ได้ตามค่าคาดการณ์จะปรับแผนปฏิบัติการและค่าคาดการณ์ใหม่ ทุกงานจัดทำแผนงบประมาณประจำปี วางแผนด้านบุคลากร และทรัพยากรอื่น ๆ ในแผน โดยจัดลำดับความสำคัญที่สอดคล้องกับทิศทางแผนปฏิบัติการ พันธกิจ ความจำเป็นเร่งด่วน

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ ผู้บริหารถ่ายทอดแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดสู่รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองบริหารงาน หัวหน้างาน และบุคลากร ร่วมกับการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานและมีการติดตามความก้าวหน้าความสำเร็จในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบนำเสนอแนวทางปรับปรุงแผนปฏิบัติการและรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ จะประชุมชี้แจงสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานตามข้อกำหนดที่ทำร่วมกัน เพื่อดำเนินงานตามข้อกำหนดที่ทำร่วมกัน

(3) การจัดสรรทรัพยากร ฝ่ายแผนรับผิดชอบจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้มั่นใจว่าพร้อมสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จแบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

- | |
|--|
| 1) การทำงานงบประมาณประจำปี โดยวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ รายรับรายจ่ายปีที่ผ่านมา งบบุคลากร การขยายบริการ ความเสี่ยงที่อาจทำให้รายรับที่ไม่เป็นไปตามเป้า แล้วคาดการณ์งบก่อนนำเข้าเห็นชอบใน คกก.บริหาร และ คกก.ประจำ และ REG ตั้งเงินสำรองสะสม 5% ในแต่ละปีและเงินสำรองหมวดค่าใช้สอย 1 ล้านบาทเพื่อสนับสนุน คก.ในแผนกลยุทธ์ที่ปรับระหว่างปี |
| 2) การจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรในแผนฯ โดยจัดลำดับความสำคัญที่สอดคล้องกับทิศทาง แผนปฏิบัติการ พันธกิจ ความจำเป็นเร่งด่วน โดยติดตามการใช้จ่ายงบและรายงาน ต่อ คกก.บริหารทุกเดือน |

(4) แผนด้านบุคลากร ฝ่ายแผนฯได้ทบทวน/ทำแผนแม่บทและแผนทรัพยากรบุคคล (แผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร) ซึ่งผ่านการวิเคราะห์โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร เช่น การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ทิศทางการศึกษา การให้บริการ เพื่อรองรับแผนปฏิบัติการและสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ ตัววัดที่สำคัญที่ติดตามผลสำเร็จ ประสิทธิภาพแผนปฏิบัติการ โดยฝ่ายแผนฯ สอบทานความสอดคล้องตัววัดและตัวชี้วัด โดยถ่ายทอดตัวชี้วัดตามลำดับชั้นเพื่อเชื่อมโยงตัววัดในทุกระดับ

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ REG ปรับแผนปฏิบัติการ 2 กรณีคือ 1) ผลการดำเนินงานไม่เป็นตามค่าคาดการณ์ เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์สาเหตุหาทางแก้ไขและปรับเปลี่ยนแผนฯ โดยขอความเห็นชอบจาก คกก.บริหาร และรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส 2) เมื่อมีสถานการณ์บังคับ เช่น นโยบายภาครัฐ กรณีฉุกเฉิน เช่น สถานการณ์ Covid-19 การร้องเรียนด้านการให้บริการ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ ปรับเปลี่ยนแผนฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คกก.แล้วจัดสรรงบที่สำรองไว้ในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อให้ทำแผนฯ ใหม่ได้ทันที เช่น การปรับโอนงบประมาณมาใช้ในการจัดให้บริการออนไลน์

1.6 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.6.1 การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (SWOT)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในโดยวิธี SWOT เพื่อเป็นสารสนเทศและข้อมูลนำเข้าสำหรับการวางแผนทางและขับเคลื่อนกลยุทธ์ ผู้เสนอรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในด้วยเครื่องมือ 7s Framework by McKinney ข้อมูลจากรับฟังและหารือผู้บริหารเครือข่ายของส่วนงานและหน่วยงาน การวิเคราะห์จากรายงานประจำปีของสำนักฯ ข้อมูลการวิเคราะห์ SWOT จาการายงานการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของสำนักฯ การรวบรวมข้อมูลจากปัจจัยภายนอกผ่านแหล่งข้อมูลต่าง ๆ แล้ววิเคราะห์เพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงลึก (Insight) ในการกำหนดบริบทเชิงกลยุทธ์และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกัน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1.3 วิเคราะห์ปัจจัยภายในด้วยเครื่องมือ 7s Framework by McKinney

7S	
1 กลยุทธ์ (Strategy) การมีแผนการที่ชัดเจนในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งเป็นแผนการที่ผ่านการวิเคราะห์ปัญหาของธุรกิจมาแล้วว่าเกิดจากอะไร และตอบได้ว่าทำไมต้องเป็นเป้าหมายนี้ ตัวอย่างเช่น บริษัทอาจมี กลยุทธ์ ในการขยายสู่ตลาดต่างประเทศใหม่ ๆ ในอีก 5 ปีข้างหน้า	วิสัยทัศน์ (Vision) “ผู้นำด้านระบบทะเบียนและสนับสนุนการจัดการศึกษา” คำเป้าหมาย อันดับที่ 1 ในการจัดอันดับตามตัวชี้วัดของสถาบันเครือข่ายระบบทะเบียนของประเทศ ภายในปี 2568 SO1: ยกระดับการสนับสนุนบริหารหลักสูตรและคลังหน่วยกิต SO2: พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี SO3: ยกระดับการให้บริการและความพึงพอใจด้วยนวัตกรรม SO4: พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ มุ่งเน้นการสนับสนุนหลักสูตรและการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรม พัฒนานวัตกรรมบริการและมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาศูนย์บริการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. โครงสร้าง (Structure) การมีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน และเหมาะสมกับสถานะการณ์ของตัวองค์กร ซึ่งการวางโครงสร้างองค์กรที่ไม่เหมาะสมกับองค์กรนั้นอาจนำมาซึ่งความวุ่นวายและล่าช้าต่อการทำงาน ตัวอย่างเช่น บริษัทอาจมีโครงสร้างองค์กรเน้นราบเน้นความรวดเร็ว หรืออาจมีลำดับชั้นแบบดั้งเดิมที่เน้นความถูกต้อง	การยุบรวมหน่วยงานจาก 6 กลุ่มภารกิจ มาเป็น 4 งาน โดยยังไม่ได้มีการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ยังคงดำเนินการในลักษณะกลุ่มภารกิจเดิม ทำให้ไม่สามารถบูรณาการการทำงานแบบ cross functional team และไม่มี ความคล่องตัวรวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น บางงานที่ให้บริการนักศึกษาจำนวนมาก เช่น งานบริการและทะเบียน การศึกษาในพื้นที่ในการบริการจำกัด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการให้บริการ อย่างไรก็ตามโครงสร้างที่รับรองโดยมหาวิทยาลัยไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ อาจพิจารณาการบริหารจัดการภายในองค์กรให้เกิดความคล่องตัว และออกแบบกระบวนการแบบ End to End process เพื่อให้มีการทำงานที่บูรณาการและมีประสิทธิภาพ

75	
3. ระบบ (Systems) การใช้ระบบในกระบวนการจัดการการดำเนินงาน รวมถึงระบบการเงิน ทรัพยากรบุคคล และระบบการตลาด เพื่อความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด เป็นต้น ตัวอย่างเช่น บริษัทอาจมีระบบสำหรับติดตามและจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า หรือระบบสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการตั้งเป้าหมายสำหรับพนักงาน	จุดแข็ง สำนักมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม เช่น ระบบลงเวลาปฏิบัติงาน ระบบจองห้องประชุม/จอดรถ ระบบติดตามพัสดุ ระบบบริหารโครงการ ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบคลังหน่วยกิต ระบบรายงานตัว ระบบรับเข้าศึกษา โอกาสในการพัฒนา - สำนักมีความจำเป็นในการประเมินขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อสนับสนุนความสำเร็จในการดำเนินงาน รวมทั้งนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง - กำลังพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนความสำเร็จ - ระบบการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อลดความไม่พึงพอใจและสร้างความผูกพันของผู้รับบริการ
4. ค่านิยมที่มีร่วมกัน (Shared Values) การมีความเชื่อและทัศนคติของคนในองค์กรที่ไปในทิศทางเดียวกันที่ทำให้ส่งเสริมกับเป้าหมายขององค์กร ตัวอย่างเช่น การให้ <u>คุณค่า</u> กับความหลากหลายที่นำมาซึ่งความคิดริเริ่มที่หลากหลาย	“REG+M” ถูกต้อง รวดเร็ว บริการด้วยใจ และใช้ข้อมูลจริง R: Rebuild and Reconnect through Digital Innovation: มุ่งสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเชื่อมต่อการให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา E: Excellent Customer Service: ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ G: Good Governance: ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม M: Management by fact จัดการบนฐานข้อมูลจริง ควรมีการสื่อสารค่านิยมเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างทั่วถึงในกลุ่มบุคลากร ลูกค้ำ และคู่ความร่วมมือที่สำคัญ รวมทั้งนำค่านิยมไปใช้วางแผนในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการสนับสนุนให้ประสบความสำเร็จ
5. ทักษะ (Skills) การทำให้พนักงานให้มีทักษะที่ช่วยส่งเสริมเป้าหมายองค์กร โดยการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีทักษะที่จำเป็นต่อเป้าหมายองค์กร ตัวอย่างเช่น องค์กรอาจเสนอโปรแกรมการฝึกอบรมวิธีการหาไอเดียใหม่ ๆ เพื่อก่อให้สินค้าหรือบริการใหม่ ๆ สำหรับองค์กร	ควรมีการวิเคราะห์ขีดความสามารถที่จำเป็นเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อสนับสนุนความสำเร็จในการดำเนินงาน และรองรับการเปลี่ยนแปลง

75	
6. พนักงาน (Staff) การคัดสรรพนักงานที่จำเป็นต่อเป้าหมายขององค์กร และการทำให้พนักงานที่มีผลกดันเป้าหมายขององค์กรยังคงทำงานอยู่กับเราต่อไป ตัวอย่างเช่น องค์กรที่กำลังอยู่ในช่วงเติบโต อาจต้องการพนักงานในการทำระบบแอปพลิเคชันจำนวนมากกว่าปกติ เพื่อรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้งานมากขึ้นเรื่อย ๆ เกินกว่าระบบแอปพลิเคชันจะรับไหว	บุคลากรมีความผูกพันมุ่งมั่นต่อการทำงานเพื่อสนับสนุนต่อความสำเร็จ มีความรับผิดชอบ มีความสามารถในการปรับตัว สามารถทำงานเป็นทีม และ cross functional team มีจิตบริการที่ดี มีบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง ควรมีการทบทวนระบบการสร้างแรงจูงใจ เช่น การให้รางวัล หรือชื่นชมยินดีในการดำเนินงานที่สนับสนุนความสำเร็จ ควรมีการวิเคราะห์และกำหนดขีดความสามารถที่พึงมีของบุคลากร ประเมิน Gap analysis จัดทำแผนพัฒนาบุคคลกรรายบุคคล (IDP) ติดตามประเมินผลเพื่อใช้ในการพัฒนา
7. รูปแบบ (Style) รูปแบบของความเป็นผู้นำของผู้นำในองค์กรในสถานะการณ์ขององค์กรในเวลานั้น ตัวอย่างเช่น ผู้นำที่เป็นนักลงมือทำ เหมาะกับช่วงเริ่มต้นธุรกิจ, ผู้นำที่เป็นนักวางแผน เหมาะกับช่วงธุรกิจกำลังติดตลาด, ผู้นำที่เป็นนักฟัง เหมาะกับช่วงธุรกิจเติบโต, ผู้นำที่เป็นนักวิเคราะห์ เหมาะกับช่วงขยายธุรกิจ	ผู้นำองค์กรของสำนักมีมุมมองที่มุ่งเน้นบุคลากร ต้องการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน อย่างไรก็ตาม อาจจะต้องมีแผนการพัฒนาเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ ผู้นำมีความมุ่งมั่นในการนำองค์กรให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง พัฒนาการบริการมีการสร้างนวัตกรรมบริการที่มุ่งเน้นการส่งมอบคุณค่าต่อผู้รับบริการ

ตารางที่ 1.4 จุดแข็งที่สำคัญจากการวิเคราะห์รายงานสำนักฯและการรับฟังเสียงเครือข่ายส่วนงานและหน่วยงาน

จุดแข็งที่สำคัญ	การวิเคราะห์และแนวทางเพื่อต่อยอดจากจุดแข็ง
1. การพัฒนาการให้บริการแบบออนไลน์เพื่อความ สะดวกของการบริการและเข้าถึงได้ทุกที่ เช่น KKU REQ, KKU REG Application, การขอเอกสารทาง การศึกษาออนไลน์ และ ศักยภาพของทีม โปรแกรมเมอร์สำนักฯ	การต่อยอดและขยายโอกาสการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ให้บริการที่มีหรือที่ปรับปรุงแล้วแต่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ ในทุกจุดสัมผัสการให้บริการแบบ Digital touchpoint และ Lean digital process
2. การปรับกระบวนการให้เป็นการบริการแบบจุดเดียว (One stop service)	การต่อยอดการให้บริการที่เน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางผ่าน ประสบการณ์การ ใช้งาน (Customer Journey experience) ตลอดช่วงการเป็นนักศึกษาและ บัณฑิตรวมทั้งทุกภาคส่วนใช้บริการของสำนักฯ

ตารางที่ 1.5 จุดอ่อน ประเด็นข้อเสนอเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและปรับปรุง

จุดอ่อน โอกาส พัฒนาประเด็นเสนอแนะ ตามการวิเคราะห์	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง (แนวทางที่เสนอในโครงการ ตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2569)
1. การบริหารจัดการข้อสอบ คลังข้อสอบ และ ผลลัพธ์ตามเป้าหมายของ NETSAT ยังไม่เต็ม ประสิทธิภาพ	การบริหารจัดการข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญร่วมกันสร้างพิมพ์ เขียว (TOS) ที่วัดและประเมินผลได้ตามวัตถุประสงค์สมรรถนะที่ ต้องการการพัฒนา ความเชี่ยวชาญอาจารย์ผู้ออกข้อสอบ การ บริหารจัดการข้อสอบตามมาตรฐานของ NETSAT และมีระบบคลัง ข้อสอบที่มั่นคงปลอดภัย รวมถึงการนำผลลัพธ์ และสารสนเทศไป ใช้ประโยชน์จับคู่สมรรถนะเพื่อการพัฒนาตนเองของนักเรียน หรือ เพื่อการศึกษาในอนาคต รวมทั้งอาจใช้สารสนเทศที่วิเคราะห์แล้ว เป็นข้อมูลให้โรงเรียนเพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการจัดการเรียนการ สอนที่มุ่งเน้น สมรรถนะที่เกิดกับนักเรียน
2. การสนับสนุนกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการศึกษาตามกระบวนทัศน์ใหม่ยังไม่ เพียงพอ	โครงการคลินิกให้คำปรึกษาการออกแบบหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-based curriculum clinic) รวมทั้งให้คำปรึกษา หลักสูตรตามนโยบายการจัดการศึกษา และการพัฒนาทีมปรึกษา อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับปรุงกฎระเบียบให้สอดคล้องกับกฎ กระทรวงฯ และยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนการศึกษา เช่น การ เทียบโอนทั้งในระบบ นอกกระบวน การศึกษาตามอัธยาศัยและการ จัดการศึกษาตลอดชีวิต การขออนุมัติหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ การปรับปรุงโปรแกรมเสนอหลักสูตร ออนไลน์ การพัฒนาโปรแกรมประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิด ขึ้นกับนักศึกษา และเอกสารดิจิทัลเพื่อรับรองทักษะ/การพัฒนา โปรแกรมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาแบบ Personalizes education และการใช้ AI assistance for learning เพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ การให้บริการและบริหาร
3. ช่องว่าง (Gap) การดำเนินงานของระบบคลัง หน่วยกิต	การประกาศหลักเกณฑ์การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้ สอดคล้องกับแนวทางกระทรวงฯ /การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล คลังหน่วยกิต เพื่อการเชื่อมโยงระหว่างภายใน มข. ระหว่างสถาบัน และ National credit bank เพื่อรองรับทั้งการเรียนในระบบ นอก กระบวน ตามอัธยาศัย และเรียนแบบมหาวิทยาลัยออนไลน์ รวมทั้ง การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เรียนในอนาคตผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอคุณค่าในการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน ทั้ง Reskill/New skill/Upskill และการออกไปรับรองตาม แนวทาง Micro credential

จุดอ่อน โอกาส พัฒนาประเด็นเสนอแนะ ตามการวิเคราะห์	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง (แนวทางที่เสนอในโครงการ ตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2569)
4. การให้บริการที่ยังไม่ครอบคลุมและตอบสนอง การใช้บริการ เช่น การให้บริการนอกเวลา ราชการ การใช้บริการที่เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา เป็นต้น	การใช้ระบบการให้บริการอัตโนมัติ (Automation service) เช่น การออกเอกสารสำคัญการศึกษา/ โครงการพัฒนากระบวนการ เพื่อสร้างประสบการณ์ผู้ใช้บริการ (Customer experience journey)/ โครงการปรับหรือลดขั้นตอนหรือกระบวนการงาน (Lean digital process)
5. ระบบการจัดการสารสนเทศยังมีช่องว่างของ ความเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบกับส่วนงานและ หน่วยงานอื่น รวมทั้งการวิเคราะห์และใช้ข้อมูล เชิงลึกเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เช่น สารสนเทศ ตำแหน่งตลาด การเชื่อมต่อ ข้อมูลกับบัณฑิตวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน สนับสนุนอื่น	สร้างรูปแบบ Data driver and service, Digital workflow และ System intelligence ในกลยุทธ์ด้าน Digital transformation เพื่อใช้ข้อมูลเป็นตัวขับเคลื่อนดิจิทัล การสร้าง REG data warehouse เพื่อให้ส่วนงานและหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ใน การวางแผนกลยุทธ์ของแต่ละองค์กรภายใต้สิทธิ การเข้าถึงข้อมูล ที่ได้รับอนุญาตและมีมาตรการกำกับติดตามด้านความปลอดภัยของ ข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ Data analytics
6. ช่องว่างการปรับเปลี่ยนสหกิจศึกษาอาเซียนสู่ CWIE นานาชาติ และมาตรฐานหลักสูตร CWIE ของ สป.อว.	การปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐาน CWIE นานาชาติร่วมกับสมาคมสห กิจศึกษาไทย การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและฐานข้อมูลเพื่อการ ประเมินสมรรถนะนักศึกษา CWIE ออนไลน์โดยสถานประกอบการ ร่วมกับเครือข่ายศูนย์สหกิจ ฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ การจับคู่กับการทำงานสถานประกอบการ และนักศึกษา รวมทั้ง การสร้างความร่วมมือกับเครือข่าย และร่วมมือกับคณะ เพื่อเพิ่ม จำนวนสถานประกอบการนานาชาติและโอกาสเพิ่มจำนวน นักศึกษา โดยการบริหารจัดการงบประมาณบนหลักการร่วมจ่าย ระหว่างมหาวิทยาลัย และคณะ
7. การประชาสัมพันธ์และการตลาดที่ยังไม่มี ประสิทธิผลเพียงพอต่อความต้องการของ หลักสูตร และผู้สนใจ	การปรับปรุงแนวทางการประชาสัมพันธ์ทั้งในลักษณะปกติและ Virtual open house โดยร่วมกับเครือข่ายในการดำเนินการเชิง รุก การสร้างแพลตฟอร์มเพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกรวมถึงการ เชื่อมต่อข้อมูลเพื่อการค้นหา และสื่อสารสำหรับผู้สนใจศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย/การปรับวิธีการ รับเข้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การปรุงขั้นตอนเพื่อลดอุปสรรค การบริหารจัดการจำนวนแต่ละ รอบการสมัครโดยใช้ข้อมูลจริง/การให้ข้อมูลสารสนเทศที่ทันตาม ความต้องการ
8. ช่องว่างการสื่อสารและการบริหารจัดการการ สื่อสารเพื่อสร้างความผูกพันระหว่างสำนักฯและ ผู้ใช้บริการ ทั้งส่วนการให้บริการ การ	การปรับกระบวนการ การปรับวิธีการสื่อสาร การเพิ่มระบบ สนับสนุนทรัพยากร และการเป็นศูนย์กลางการเวียนฝึกปฏิบัติของ บุคลากรงานการศึกษาของคณะ/การใช้ Chatbot เพื่อเป็นผู้ช่วย

จุดอ่อน โอกาส พัฒนาประเด็นเสนอแนะ ตามการวิเคราะห์	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง (แนวทางที่เสนอในโครงการ ตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2569)
เปลี่ยนแปลง ของกฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ เพื่อลดความคลาดเคลื่อนและเพิ่มความ พึงพอใจ	การให้บริการและตอบคำถาม/ การส่งเสริมให้ผู้ใช้เป็นผู้ร่วมสร้าง/ การปรับจุดติดต่อแบบ Single contact point การสร้างรายงาน ผล การวิเคราะห์ และ API เพื่อรองรับความต้องการข้อมูลและ สารสนเทศเฉพาะส่วนงานหรือหน่วยงาน ตัวอย่างการดำเนินการ เช่น Official Line การ ให้บริการที่เฉพาะกลุ่ม Infographic, FAQ, KKU REG Application, REG data warehouse
9. การปรับการจัดหน่วยงานย่อยภายในสำนัก ฯ ให้ รองรับภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงและความ คาดหวัง เช่น ส่วนคลังหน่วยกิต ส่วนลูกค้า สัมพันธ์ และภาพลักษณ์องค์กร ส่วนส่งเสริม ความสุจริตทางวิชาการ ส่วนสร้างนวัตกรรม ดิจิทัล	การปรับปรุงกระบวนการ (Re-design process) และหน่วยงาน ย่อยให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ทิศทางการ ขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัย และปัจจัยที่มีผลต่อ ความสำเร็จองค์กร เพื่อปรับหน่วยงานย่อยให้รองรับการ ดำเนินการ การหมุนเวียนบุคลากร ประเมินผลประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง และการสร้างความผูกพันและผาสุก
10. จำนวนบุคลากรใน 3 ปีข้างหน้าที่มีจำกัด (ลดลง 5 อัตราจากปัจจุบัน) และสัดส่วนลูกจ้างประจำ สูง (ร้อยละ 18.5 ของบุคลากรที่มีในปัจจุบัน)	การใช้รูปแบบการจ้างงานรูปแบบใหม่ การจ้างงานจากภายนอก (Outsourcing) การขยายระยะเวลาการทำงาน

1.6.2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (PESTEL)

ตารางที่ 1.6 ปัจจัยขับเคลื่อนที่ได้จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกด้วยเครื่องมือ PESTEL

PESTEL	ปัจจัยสำคัญ	ผลกระทบต่อสำนักฯ	การวิเคราะห์ ตามบริบท ของสำนักฯ	
			สำคัญ	เร่งด่วน
Politics	ยุทธศาสตร์ 20 ปี (2561 – 2580) และ นโยบายรัฐบาล	- ความคาดหวังด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาคนไทยในทุก มิติและในทุกช่วง วัยให้เป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพ มี ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สู่การเป็นคนไทยที่มี คุณภาพ / การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ ผู้เรียน การจัดการศึกษาตลอดชีวิต เตรียมคนไทยสู่ ศตวรรษที่ 21 และตรงกับความต้องการของประเทศ ในอนาคต	+++	+++

PESTEL	ปัจจัยสำคัญ	ผลกระทบต่อสำนักฯ	การวิเคราะห์ตามบริบทของสำนักฯ	
			สำคัญ	เร่งด่วน
	นโยบายกระทรวง อว. (พ.ร.บ. อุดมศึกษา 2562 มาตรฐานการอุดมศึกษา 2561 แผนด้านอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ของประเทศ (2564-2570)	- ความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนให้มีศักยภาพสูงตามความต้องการของประเทศ และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคน รูปแบบใหม่ - ความคาดหวังการผลิตบัณฑิตให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งการเป็น Learner Person, Co-creation และ Smart Citizen ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ	+++	+++
	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ด้านการปรับเปลี่ยน การศึกษา (Education transformation)	- ความคาดหวังในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามกระบวนทัศน์ใหม่ เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนา กำลังคนให้มี ศักยภาพตรงตามความต้องการของประเทศ	+++	+++
Economics	สภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว	แนวโน้มในอนาคตอาจมีสัดส่วนการสมัครเข้า ทดสอบ NETSAT และทดสอบในระบบ TCAS ลดลง ส่งผลต่อการสร้างรายได้ด้วยตนเองของสำนัก	+++	++
Social	อัตราการเกิดลดลง	จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับ ปริญญาตรีอาจมีแนวโน้มลดลงในอนาคต	+++	++
	แนวคิดและพฤติกรรมของ ผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต เช่น การจัดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง การให้ ความสำคัญของใบปริญญา ลดลง	ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดชีวิต การศึกษาออนไลน์การสนับสนุนฐานข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการจัดรูปแบบการเรียนรู้เฉพาะ บุคคล และการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	+++	+++
Technology	Technology ผลิต Academy (Personalized learning system; AI Assistance for learning และ Digital and Virtual service)	โอกาสในการสร้างการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ทั้งในแบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้เฉพาะบุคคล และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ช่วยออกแบบการเรียนรู้ ของผู้เรียน และการให้บริการเสมือนและดิจิทัลเต็ม รูปแบบ	+++	++

PESTEL	ปัจจัยสำคัญ	ผลกระทบต่อสำนักฯ	การวิเคราะห์ตามบริบทของสำนักฯ	
			สำคัญ	เร่งด่วน
	Digital platform และ Big data analytics	โอกาสในการสร้างแพลตฟอร์มเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล (REG-Analytic digital platform)	+++	++
	Blockchain - based education	แพลตฟอร์มด้านการศึกษาในรูปแบบที่ไม่ใช่ Client Server แต่เป็นแพลตฟอร์มการศึกษาใหม่ เช่น Virtual classroom ระบบทะเบียนนักศึกษาในรูปแบบใหม่ ข้อมูลด้านการศึกษา และ Certificate บนระบบ Blockchain	++	++
	Human-Tech collaboration	โอกาสการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันระหว่าง Workforce ที่เป็นมนุษย์และ Workforce ที่เป็น Technology	+++	++
	Cybersecurity	การเชื่อมต่อการใช้งานโครงข่ายภายในองค์กร และ แอปพลิเคชันบนระบบคลาวด์ เพื่อความปลอดภัย และประสิทธิภาพการให้บริการ	+++	++
Environment	ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ การระบาดของโรคติดต่อ เช่น โควิด 19 หรือ โรคระบาดอื่น ๆ ในอนาคต	กระทบกระบวนการให้บริการหน่วยงานสำนักฯ แต่เป็นโอกาสในการเร่งให้เกิดกระบวนการดิจิทัล และพัฒนา เทคโนโลยีและการให้บริการเพื่อลดการสัมผัส และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในการทำงานระยะไกล	++	++
Legal	กฎหมายว่า พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการศึกษา และระเบียบหรือประกาศฉบับรองที่อยู่ระหว่างการดำเนินการประกาศ	การควบคุมมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	+++	+++
	พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ พรบ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	การควบคุมความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตาม รูปแบบและวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด	+++	++

ตารางที่ 1.7 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

Strength (S)	Opportunity (O)
S1. การพัฒนาการให้บริการแบบออนไลน์เพื่อความสะดวกของการบริการและเข้าถึงได้ทุกที่ เช่น KKU REQ, KKU REG Application, การขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์ และศักยภาพของทีมโปรแกรมเมอร์สำนักฯ และบุคลากรสำนัก S2. การปรับกระบวนการให้เป็นการบริการแบบจุดเดียว (One stop service) S3. เป็นแหล่งสารสนเทศด้านการจัดการศึกษาและสนับสนุนข้อมูลเพื่อบริหารหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของประเทศ S4. มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	O1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการจัดการ Platform เพื่อรองรับการจัดการศึกษาในอนาคต เช่น การจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีทั้งในแบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้เฉพาะบุคคล และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ช่วยออกแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน และการให้บริการเสมือนและดิจิทัลเต็มรูปแบบผ่านพัฒนาระบบ Big data analytics Blockchain - based education
Weakness (W)	Threat (T)
W1. การบริหารจัดการข้อสอบ คลังข้อสอบ และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของ NETSAT ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ W2. การสนับสนุนกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษาตามกระบวนการที่ใหม่ยังไม่เพียงพอ W3. การดำเนินงานของระบบคลังหน่วยกิตยังไม่มีประสิทธิภาพ เพื่อการจัดการศึกษาตลอดชีวิตโดยพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต การจัดรูปแบบการเรียนรู้เฉพาะบุคคล สารสนเทศ Skill Mapping เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง W4. การพัฒนาระบบสารสนเทศให้เชื่อมโยงกับส่วนงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้า การบริหารหลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพ W5. การบริหารทรัพยากรบุคคลยังไม่มีประสิทธิภาพ	T1. อัตราการเกิดลดลง จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีอาจมีแนวโน้มลดลงในอนาคต T2. ค่านิยมของผู้เรียนที่เปลี่ยนไป แนวคิดและพฤติกรรมของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตเปลี่ยนไป T3. การระบาดของโรคอุบัติใหม่

1.7 สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) สำนักฯ เป็นส่วนงานหลักที่ให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีการบริการที่สำคัญ 4 ด้าน ดังตารางที่ 1.8

ตารางที่ 1.8 การบริการที่สำคัญ

การบริการที่สำคัญ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	แนวทางการให้บริการ
การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร	- สนับสนุนกระบวนการรับรองหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ได้รับการรับรองจาก สปอว. - สนับสนุนข้อมูลและสารสนเทศเพื่อ การตัดสินใจเชิงนโยบายที่นำไปใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ - เป็นคลังหน่วยกิตสำหรับสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้การศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	- ให้บริการและสนับสนุนกระบวนการรับรองหลักสูตรโดยการตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐานหลักสูตรและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - สำนักฯ มีระบบฐานข้อมูลทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย - มีระบบฐานข้อมูลคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
ให้บริการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี	- จัดกระบวนการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี - สนับสนุนสารสนเทศเพื่อนำไปใช้จัดทำแผนการรับเข้าให้คณะ วิทยาลัยต่าง ๆ	- ดำเนินการในกระบวนการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยการสนับสนุนข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารการรับเข้าศึกษา ให้คณะ วิทยาลัย และสารสนเทศด้านคุณสมบัติข้อมูลหลักสูตรให้ผู้สมัครเพื่อการตัดสินใจ
การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา	- ดำเนินการด้านระบบทะเบียนนักศึกษาในทุกระดับตั้งแต่รายงานตัวเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา	- การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา ในทุกระดับตั้งแต่รายงานตัวเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา เช่น ประวัตินักศึกษา การลงทะเบียน การประมวลผลการศึกษา การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้แก่ผู้รับบริการ
การให้บริการด้านการจัดการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้	- จัดระบบการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ให้มีมาตรฐาน	- ให้บริการจัดการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ปัจจัยหลักที่ทำให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน ดังตารางที่ 1.7

ตารางที่ 1.9 ปัจจัยหลักที่ทำให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ปัจจัยหลัก	สายบริหาร	สายสนับสนุน
1	ความพร้อมด้านทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนางานและบุคลากร	✓	✓
2	ความท้าทาย ความภูมิใจ และการได้รับการยอมรับที่มีโอกาสในการปฏิบัติงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย	✓	✓
3	ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน		✓

(2) สำนักฯ มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และทรัพยากรสิ่งทางปัญญาที่สำคัญ ดังตารางที่ 1.8

ตารางที่ 1.10 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และทรัพยากรสิ่งทางปัญญาที่สำคัญ

สินทรัพย์	รายละเอียด
อาคารสถานที่	สำนักฯ ตั้งอยู่ในอาคารพิมล กลกิจ โดยชั้น 1 ประกอบด้วยสำนักงานผู้อำนวยการ งานบริการ และทะเบียนการศึกษา งานบริหารและสารสนเทศ งานรับเข้าและการตลาด และงานหลักสูตร และสหกิจศึกษา ชั้น 2 ประกอบด้วย ห้องควบคุมเครื่องแม่ข่าย หน่วยสารสนเทศและวิทยาการ ข้อมูล ห้องประชุมสุกิจจา จันทะชุม
เทคโนโลยีและอุปกรณ์	1. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) เครื่องแม่ข่ายแบบ Cluster Database Server 1 ระบบ และแม่ข่ายแบบ Web Server แบบ Load Balance 1 ระบบ พร้อมระบบรักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเชื่อมต่อกับเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย ที่สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Management Information Systems) เพื่อการให้บริการการจัดการงานตามมาตรฐาน ฐานข้อมูลหลักสูตร รายวิชา ผลการศึกษา การบริการด้านระบบทะเบียน การให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา และฐานข้อมูลด้านการรับบุคคลเข้าศึกษา 3. ระบบเทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์ และระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และมีระบบสำรองข้อมูลที่แยกเป็นอิสระแก่กัน 3 แห่ง เพื่อความมั่นคงของข้อมูล 4. อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่เป็นเครื่องสวิตช์สลับสัญญาณ (Network Switch) และการสำรองในกรณีมีอุปกรณ์ในระบบชำรุดหรือเสียหาย จำนวน 10 ช่องสัญญาณ ซึ่งเพียงพอต่อความมั่นคงปลอดภัย และการให้บริการทุกประเภท
ทรัพยากรสิ่งทางปัญญา	สำนักฯ มีอนุสิทธิบัตร เรื่อง ระบบเอกสารสำคัญทางการศึกษาระดับดิจิทัลและการตรวจสอบย้อนกลับ เป็นข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ต่อกรมทรัพยากรสิ่งทางปัญญา เมื่อวันที่ 20 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564

(3) สำนักฯ ดำเนินภารกิจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ ดังตารางที่ 1.9

ตารางที่ 1.11 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ

ด้าน	กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ
1.การสนับสนุนการจัดการศึกษา	(1) กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (2) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2565 (3) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566 (4) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562 (5) ระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 (6) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา (7) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2561 (8) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2562
2. ด้านบริหารจัดการ	(1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติ (2) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (3) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (4) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 (5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย จรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2560 (6) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (7) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2544

1.8 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) สำนักฯ มีโครงสร้างการบริหารงานภายใต้การกำกับของอธิการบดี โดยผู้อำนวยการสำนักฯเป็นผู้นำสูงสุด และมีทีมบริหารได้แก่ รองผู้อำนวยการ 2 ฝ่าย ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักฯ มีวาระการบริหารงานคราวละ 4 ปี มีคณะกรรมการประจำสำนักฯ ซึ่งประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี 2 คน ผู้แทนคณบดี 3 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน มีบทบาทหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในองค์กร และมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักฯ หัวหน้างาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน 14 คน ทำหน้าที่บริหารงาน กำกับติดตามให้เกิดผลดีต่อองค์กร นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่กลั่นกรอง ตรวจสอบและดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน การรายงานผลและการประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกๆระดับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) สำนักฯ จำแนกลูกค้า ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม ดังตารางที่ 1.12

ตารางที่ 1.12 ประเภทลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความคาดหวังและต้องการ

การบริการ	ประเภทลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง
ลูกค้า		
การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร (C1)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (C1.1)	- กระบวนการที่เอื้อต่อการเสนอและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว - ระบบจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่เอื้อต่อการติดตามคุณภาพและการประกันคุณภาพของหลักสูตร - ข้อมูลและสารสนเทศที่นำไปใช้ในการบริหารหลักสูตร การตัดสินใจเชิงนโยบาย และการวางแผนทรัพยากรองค์กร
	ผู้เรียนแบบ Degree (C1.2)	- การออกแบบการเรียนรู้รายวิชาได้ตามความต้องการของนักศึกษา - การบูรณาการประกาศนียบัตร ประสบการณ์และผลการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรให้เป็นแฟ้มผลงานเพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงาน
	ผู้เรียนแบบ Non Degree (C1.3)	- การบริการระบบคลังหน่วยกิตที่มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน การขอเอกสาร การชำระเงินและการขอเทียบโอน - การบริการประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาด
ให้บริการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี	นักเรียนชั้น ม.6 หรือเทียบเท่า (C2)	- ข้อมูลและสารสนเทศที่เข้าถึงได้ง่าย ถูกต้องและตรงตามความต้องการ - ข้อมูลความต้องการของผู้ที่ประสงค์จะเข้าเรียนที่สามารถจับคู่ได้กับความต้องการของหลักสูตร
การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา (C3)	นักศึกษา มข. (C3.1)	- ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องของการให้บริการ - การลงทะเบียนเรียนได้ตามความต้องการของผู้เรียน - ระบบการแจ้งเตือนบนระบบออนไลน์และแบบส่วนตัวในการให้บริการทุกภารกิจด้านระบบทะเบียน
	ศิษย์เก่า มข. (C3.2)	- ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องของการให้บริการ - การให้บริการออนไลน์ทุกรูปแบบและการติดตามย้อนกลับ
การให้บริการการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ NETSAT (C4)	นักเรียนชั้น ม. 5 และ ม. 6 (C4)	- ข้อมูลและสารสนเทศที่เข้าถึงได้ง่าย ถูกต้องและตรงตามความต้องการ เช่น การสมัครและประกาศผล - สารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์จับคู่สมรรถนะเพื่อการพัฒนาตนเองของนักเรียนหรือเพื่อการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร	คณะ/วิทยาลัย (S1)	- ข้อมูลและสารสนเทศที่เข้าถึงได้ง่าย ถูกต้องและตรงตามความต้องการ และทันเวลาต่อความต้องการใช้งาน - สารสนเทศเชิงลึกเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ส่วนงานและหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนกลยุทธ์ของแต่ละองค์กรภายใต้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับอนุญาตและมีมาตรการกำกับติดตามด้านความปลอดภัยของข้อมูล
การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา		

การบริการ	ประเภทลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง
ลูกค้า		
ให้บริการการรับบุคคล เข้าศึกษาในระดับ ปริญญาตรี	ผู้ปกครอง (S2.1)	- ข้อมูลและสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ เช่น ด้านหลักสูตร ค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุนการศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และ อาชีพ
	โรงเรียน (S2.2)	- ข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ - สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้โรงเรียนนำไปปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะด้านต่าง ๆ ของนักเรียนในอนาคต

(3) สำนักฯ มีผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือที่สำคัญ สรุปดังตารางที่ 1.13

ตารางที่ 1.13 ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่สำคัญและบทบาท ข้อกำหนดในการปฏิบัติ

ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน
	กระบวนการ	การส่งเสริมขีดความสามารถ	
ผู้ส่งมอบ (Outsource)			
บริษัทคอมพิวเตอร์ (Vision net)	การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษา	สนับสนุนระบบทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	- พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา - ปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาให้สอดคล้องกับการให้บริการ - บำรุงรักษาระบบทะเบียนนักศึกษาให้พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยทางโลกไซเบอร์
บริษัทเอ็กซ์ตรีม โซลูชั่น จำกัด	การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร	สนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตร (TOF) ให้มีประสิทธิภาพ	- พัฒนาระบบด้านการบริหารหลักสูตร (TOF) - ปรับปรุงระบบด้านการบริหารหลักสูตร (TOF)ให้สอดคล้องกับการให้บริการ - บำรุงรักษาระบบด้านการบริหารหลักสูตร (TOF)ให้พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยทางโลกไซเบอร์
บริษัท ซอฟแวร์ จำกัด	การสนับสนุนด้านการบริหารคลังหน่วยกิต	สนับสนุนระบบฐานข้อมูลคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพ	- พัฒนาระบบด้านการบริหาร คลังหน่วยกิต - ปรับปรุงระบบด้านการบริหาร คลังหน่วยกิตให้สอดคล้องกับการให้บริการ - บำรุงรักษาระบบด้านการบริหาร คลังหน่วยกิตให้พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยทางโลกไซเบอร์

ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน
	กระบวนการ	การส่งเสริมขีดความสามารถ	
คู่ความร่วมมือ			
โรงเรียน	- การให้บริการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี - การให้บริการการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้	สนับสนุนการจัดสอบเพื่อรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีให้มีประสิทธิภาพ	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับเข้าศึกษา - นำส่งรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์สมัครสอบรอบโควตาให้มหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนด - สนับสนุนสถานที่/กรรมการในการจัดสอบที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษา
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น	การให้บริการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้	สนับสนุนการผลิตแบบทดสอบให้มีประสิทธิภาพ	- การผลิตแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ให้มีความถูกต้องและมีความปลอดภัย

1.9 สถานการณ์ขององค์กร

1.9.1 สภาพด้านการแข่งขัน

(1) **ตำแหน่งในการแข่งขัน** เนื่องจากสำนักฯ มีเป้าหมายในการเป็น “องค์กรชั้นนำด้านการบริการ และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ” จึงให้ความสำคัญในการจัดกระบวนการงานที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ให้บริการด้านระบบทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างๆ พบว่า สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการออกแบบกระบวนการที่เป็นนวัตกรรมบริการสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีจึงกำหนดให้เป็นคู่เทียบของสำนักฯ โดยให้ความสำคัญกับประเด็นที่เทียบเคียง ดังนี้ ด้านการให้บริการด้านระบบทะเบียนตัวชี้วัด คือ 1) จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ให้บริการ 2) ร้อยละของความพึงพอใจการให้บริการ

(2) **การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน** การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ การแข่งขันของสำนักฯ มีรายละเอียดดังตารางที่ 1.14

ตารางที่ 1.14 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

KC1: การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ทำให้จำนวนนักเรียนที่ลดลง รวมถึงค่านิยมหรือทัศนคติของนักเรียนยุคปัจจุบันต่อการศึกษาระบบปริญญาเปลี่ยนไป และสถานการณ์การแข่งขันของแต่ละสถาบันเพื่อหาผู้เรียน จึงมีแนวโน้มทำให้จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีอาจลดลงในอนาคต สำนักฯมีโอกาสนในการปรับกลยุทธ์ด้านการรับบุคคลเข้าศึกษาและระบบคลังหน่วยกิต
KC2: นโยบายการผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงฯ และมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษาให้สร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนที่มีศักยภาพสูงตามความต้องการของประเทศ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทำให้สำนักฯมีโอกาสนให้บริการด้านการบริหารจัดการด้านหลักสูตร การสร้างนวัตกรรมด้านระบบทะเบียนและสนับสนุนด้านการศึกษา และคลังหน่วยกิต

KC3: ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา (Technology + Education) รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงฉบับพลันของเทคโนโลยีและความปกติใหม่ของการบริหารจัดการ (Digital revolution, Disruptive technology, New normal) เทคโนโลยี AR, VR, Blockchain, AI, NFT และนโยบายด้าน Thailand 4.0 สำนักฯ มีโอกาสในการออกแบบและพัฒนาการให้บริการผ่านดิจิทัลและการสร้างนวัตกรรมเพื่อการให้บริการ และการทำงานระยะไกลหรือผสมผสานการทำงานผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล

KC4: นโยบายด้านภูมิรัฐศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่เพิ่มโอกาสให้นักศึกษาจากประเทศจีนและประเทศกลุ่มน้ำโขงเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกระดับมากยิ่งขึ้น เป็นโอกาสในการพัฒนาการให้บริการและทักษะของบุคลากร

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ ได้แก่ รายงานประจำปีสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และข้อมูลจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แต่ยังมีข้อจำกัดของการโอกาสการเข้าถึงและความสมบูรณ์ของข้อมูล

1.9.2 บริบทเชิงกลยุทธ์ (ด้าน: พันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)

สำนักฯ มีความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของสำนักฯ แสดงดังตารางที่ 1.15

ตารางที่ 1.15 ความท้าทาย ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	โอกาสเชิงกลยุทธ์
SC-1 การสนับสนุนการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาบัณฑิตและกำลังคนที่มีศักยภาพสูงตามความต้องการของประเทศ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต SC-2 การประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี SC-3 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการบริหารและตัดสินใจ และตอบสนองต่อความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง SC-4 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานยุคใหม่ และการให้บริการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง	SA-1 ชื่อเสียงและภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์กลางด้านการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ SA-2 การมีเครือข่ายที่เข้มแข็งทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย SA-3 การมีศูนย์ NETSAT เพื่อทดสอบและส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของนักเรียน	SO-1 การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบการให้บริการ และการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

1.9.3 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

สำนักปรับปรุงผลการดำเนินงานโดยใช้วงจร PDCA และการนำแนวทางตามเกณฑ์ TQA มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ใช้เครื่องมือด้านการบริหารและเครื่องคุณภาพต่างๆ เช่น Gap analysis, Trend analysis, Root cause analysis, LEAN, KM ตลอดจนใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้รับบริการ และรายงานป้อนกลับที่ได้จากการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการผลการดำเนินการของกระบวนการและสนับสนุนให้บุคลากรสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการให้บริการ

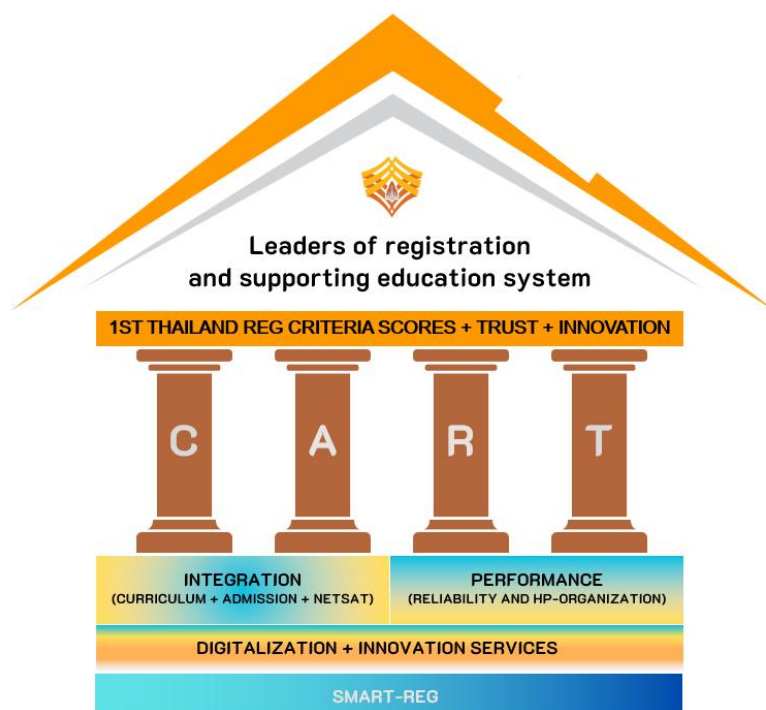
ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

“ผู้นำด้านระบบทะเบียนและสนับสนุนการจัดการศึกษา”

1. อันดับที่ 1 ในการจัดกลุ่มคะแนนตามตัวชี้วัดของสถาบันเครือข่ายระบบทะเบียนของประเทศ ภายในปี 2568
2. ความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์และบริการ (Community trust ร้อยละ 85)
3. นวัตกรรม ((1) จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร (2) รางวัลระดับชาติและนานาชาติ (3) จำนวนอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรและการใช้ประโยชน์ เป็นอันดับ 1 ของหน่วยงานที่มีภารกิจเดียวกันของประเทศ)



VISION

GOAL

MISSION

STRATEGIC PLAN

CORE VALUE

2.2 พันธกิจ (Mission)

1. การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตรเพื่อให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
2. การให้บริการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
3. การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
4. การให้บริการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐาน

2.3 ค่านิยม (Values) และวัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

“SMART - REG” ถูกต้อง รวดเร็ว บริการด้วยใจ และใช้ข้อมูลจริง

S: Social Devotion with Creation (คิด อุทิศเพื่อชุมชน)/ บริการด้วยใจ

M: Management by Fact (จัดการบนข้อมูลจริง)/ ใช้ข้อมูลจริง

A: Achieving Customer Excellence (ตอบสนองสิ่งคาดหวัง)/ บริการด้วยใจ

R: - Responsibility (รวมพลังรักษาสິงแวดล้อม)

- Good Governance (น้อมนำหลักธรรมาภิบาล)/ ถูกต้อง

T: Technology & Innovation Focus (สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม)/ รวดเร็ว

2.4 สมรรถนะหลัก

CC1: ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

CC2: ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการระบบทะเบียนที่รองรับการปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา

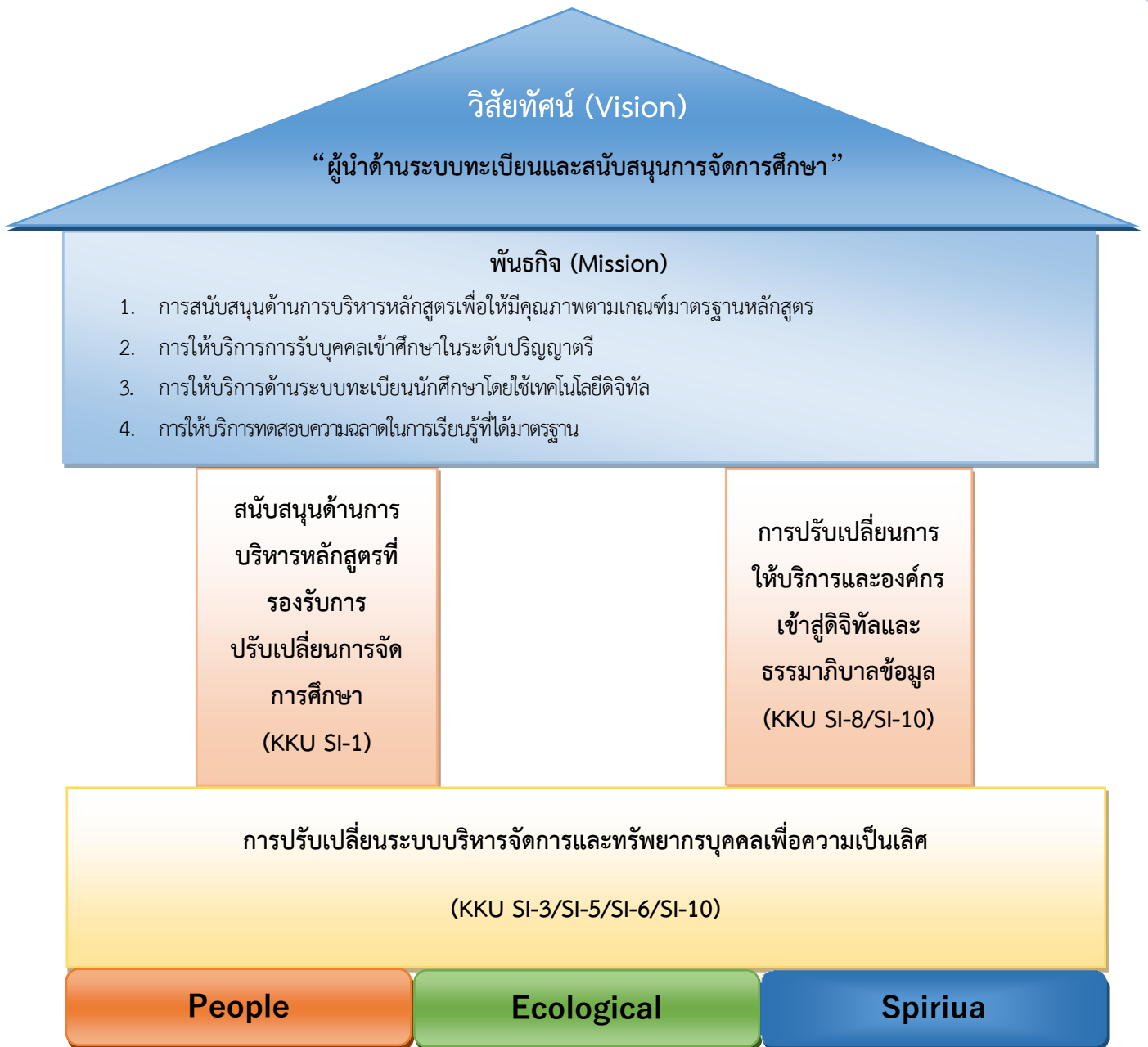
2.5 โครงสร้างและความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ใน 4 ปี (พ.ศ.2567-2570) และแผนปฏิบัติการ 1 ปี (พ.ศ.2568) ได้จัดทำขึ้นเพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมี 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกำหนด มีการแสดงความเชื่อมโยงของ 4 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ กับเป้าหมายของวิสัยทัศน์ (Strategic alignment) โดยกำหนดผลลัพธ์สำคัญระดับวิสัยทัศน์ไว้ คือ

วิสัยทัศน์	ผลลัพธ์สำคัญระดับวิสัยทัศน์
“ผู้นำด้านระบบทะเบียนและสนับสนุนการจัดการศึกษา”	1) อันดับที่ 1 ในการจัดกลุ่มคะแนนตามตัวชี้วัดของสถาบันเครือข่ายระบบทะเบียนของประเทศ ภายในปี 2568 2) ความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์และบริการ (Community trust ร้อยละ 85) 3) นวัตกรรม ประกอบด้วย (1) จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร (2) รางวัลระดับชาติและนานาชาติ (3) จำนวนอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรและการใช้ประโยชน์ เป็นอันดับ 1 ของหน่วยงานที่มีภาระกิจเดียวกันของประเทศ

ตัววัดพันธกิจ

1. การสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตรเพื่อให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	2. การให้บริการการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี	3. การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	4. การให้บริการทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐาน
1) ร้อยละความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2) ร้อยละของหลักสูตรที่สามารถดำเนินได้ตามรอบระยะเวลา (SOP) ที่กำหนด 3) จำนวนนวัตกรรมที่สนับสนุนด้านการจัดทำหลักสูตร	1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการสารสนเทศของการรับเข้าศึกษา (นักเรียนที่สมัคร/ครูแนะแนว/ครูผู้ประสานงาน/ผู้ประสานงานระดับคณะ/ผู้ปกครอง) 2) ร้อยละของหลักสูตรที่มีการรับเข้าได้อย่างน้อยร้อยละ 90 ของเป้าหมาย	1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (นักศึกษา/ศิษย์เก่า/เครือข่ายระบบทะเบียน/เจ้าหน้าที่งานบริการคณะ/ผู้บริหาร/อาจารย์) 2) จำนวนนวัตกรรมระบบการให้บริการทะเบียนนักศึกษา 3) ร้อยละของกระบวนการที่สามารถดำเนินได้ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (SOP)	1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดำเนินการทดสอบฯ (นักเรียนที่สมัคร/ครูแนะแนว/ครูผู้ประสานงาน/ผู้ปกครอง) 2) กำไรสุทธิของการดำเนินการจัดสอบฯ
5. การบริหารจัดการ 1) Productivity/Head 2) จำนวนนวัตกรรมและวิจัยต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด 3) ร้อยละความผูกพันของบุคลากร			



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างและความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริหารพัฒนาวิชาการ

2.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบูรณาการระบบงานด้านสนับสนุนหลักสูตรและการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (KKU SI-1)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านสนับสนุนการบริหารหลักสูตรและคลังหน่วยกิต

เป้าประสงค์: เพื่อสร้างผลกระทบการออกแบบหลักสูตรฐานสมรรถนะผ่านการโค้ชจากผู้เชี่ยวชาญ และการปรับระบบเสนอหลักสูตรบนแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และการปรับการบริหารจัดการระบบคลังหน่วยกิตเพื่อรองรับการจัดการศึกษาตลอดชีวิตตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการเทียบโอนและการควบคุมคุณภาพ และการเชื่อมโยงข้อมูลแบบไร้รอยต่อของการให้บริการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

เป้าประสงค์: การให้บริการทดสอบทางการศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และเป็นศูนย์สอบมาตรฐาน และเพื่อเสนอสารสนเทศเชิงลึกในการบริหารการรับเข้าศึกษารายหลักสูตร การร่วมกับเครือข่ายเพื่อประชาสัมพันธ์แบบมุ่งเป้าลูกค้าที่ศักยภาพในอนาคต และการปรับกระบวนการรับเข้าแบบลดอุปสรรคของกระบวนการ และความคุ้มค่าในการจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการให้บริการและองค์กรเข้าสู่ดิจิทัล (KKU SI-8/SI-10)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการและการจัดการที่ชาญฉลาดด้วยนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ และธรรมาภิบาลข้อมูล

เป้าประสงค์: การให้บริการลูกค้าตามประสบการณ์เส้นทางจุดสัมผัสการให้บริการสำคัญและการปรับบริการเป็นกระบวนการดิจิทัลเต็มรูปแบบเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ความผูกพัน และไว้วางใจ และพัฒนาปรับปรุงและเตรียมการโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสร้างนวัตกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษายุคใหม่ การจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร นักศึกษา และสารสนเทศเชิงลึก ภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูล และการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างชาญฉลาดเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนสำนักองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (KKU SI-3/SI-5/SI-6/SI-10)

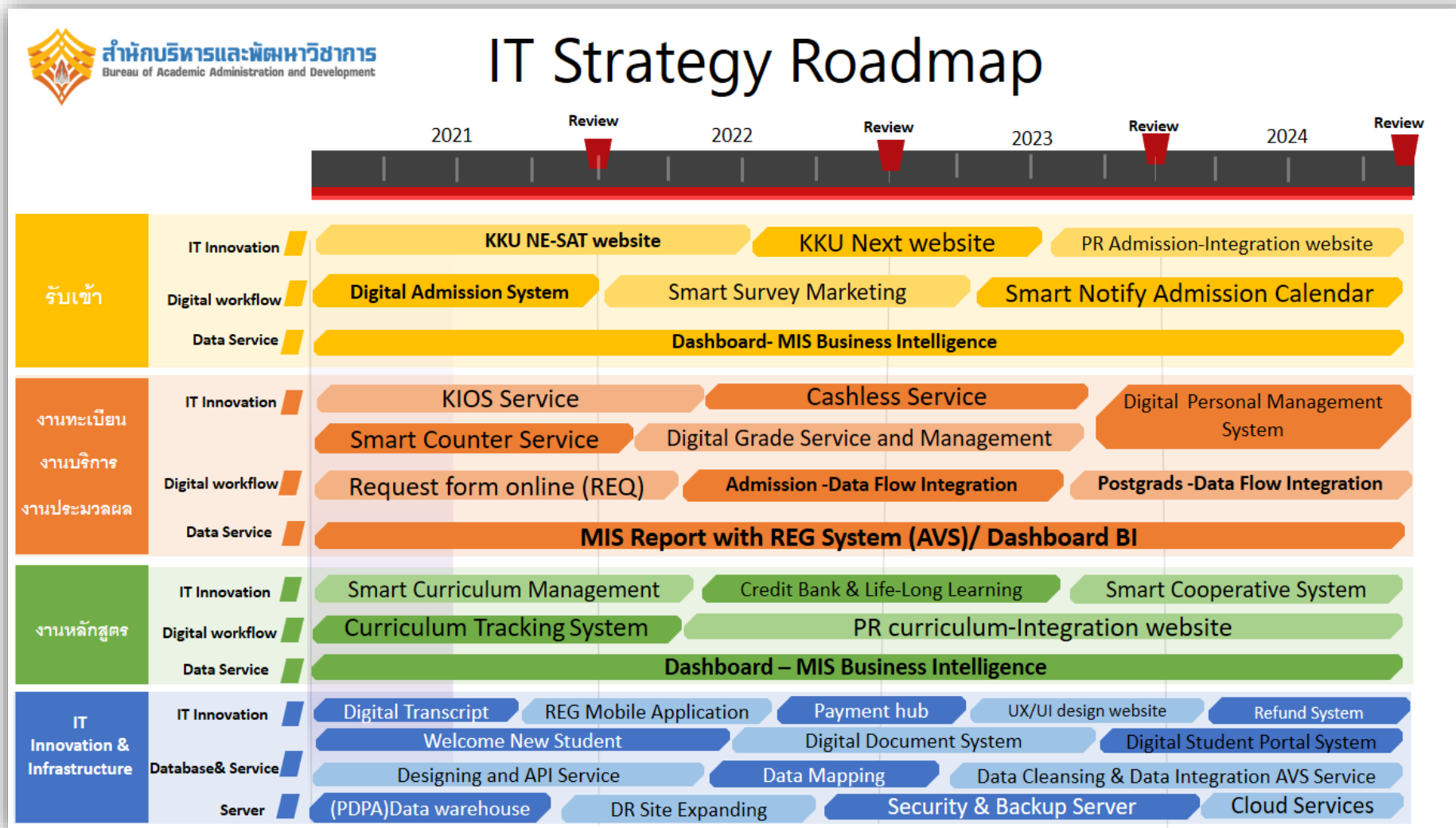
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับขีดความสามารถบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์: เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพและบุคลากรมีศักยภาพสูงจากสมรรถนะที่เชี่ยวชาญและค่านิยมองค์กร

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์: องค์กรชั้นนำด้านระบบทะเบียนและการให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือและเชื่อมั่นต่อสังคม

2.7 IT Strategy Roadmap สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 2.2 IT Strategy Roadmap สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

2.8 กลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัววัด เป้าหมายและกรอบการวางแผนระยะสั้นระยะยาวที่สำคัญ

ตารางที่ 2.1 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SOB) ตัววัด เป้าประสงค์ และตัวอย่างแผนปฏิบัติการระยะสั้น(S)/ระยะยาว(L) ที่สำคัญ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเชื่อมโยงกับ SC, SA, SO, CC ผู้รับผิดชอบและเป้าประสงค์	ตัววัด SOb แผนปฏิบัติการระยะสั้น/ ระยะยาวที่สำคัญ	ตัววัดแผนปฏิบัติการ	Baseline 2567	ค่าคาดการณ์				ตัวอย่างแผน ด้านบุคลากร
				2568	2569	2570	2571	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบูรณาการระบบงานด้านสนับสนุนหลักสูตรและการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี								
SOB1 ยกระดับคุณภาพการให้บริการด้าน สนับสนุนการบริหารหลักสูตรและคลัง หน่วยกิต SC1, SC3, SO1, CC1, CC2 ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป้าประสงค์ : เพื่อสร้างผลกระทบการออกแบบ หลักสูตรฐานสมรรถนะผ่านการโค้ชจาก ผู้เชี่ยวชาญ และการปรับระบบเสนอ หลักสูตรบนแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อใช้ ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และการปรับการบริหารจัดการระบบ คลังหน่วยกิตเพื่อรองรับการจัด การศึกษาตลอดชีวิตตามหลักเกณฑ์แนว ปฏิบัติการเทียบโอนและการควบคุม คุณภาพ และการเชื่อมโยงข้อมูลแบบไร้ รอยต่อของการให้บริการ	ตัววัด SOb							
	- ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการบริหารจัดการการเสนอหลักสูตร (ร้อยละ)	94.83	90.00	92.00	94.00	96.00		
	- จำนวนหลักสูตรที่ขอรับบริการคลินิกให้คำปรึกษา (หลักสูตร)	25	20	25	30	35		
	- ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการใช้ระบบคลังหน่วยกิต	82.67	86.00	87.00	88.00	89.00		
	- อัตราการยอมรับการเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างหลักสูตรหรือสถาบันจากระบบคลังหน่วยกิต	80.00	85.00	90.00	95.00	80.00		
แผนปฏิบัติการ:								
1. แผนงานสนับสนุนการบริหารหลักสูตรตามกระบวนการ ทัศน์ใหม่ และพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต เช่น โครงการสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนด้านหลักสูตร กระบวนการทัศน์ใหม่/โครงการคลินิกหลักสูตรฐานสมรรถนะ/ โครงการการปรับปรุงโปรแกรมเสนอหลักสูตรออนไลน์/ โครงการพัฒนาโปรแกรมผลลัพธ์การเรียนรู้และ สมรรถนะของนักศึกษา/ โครงการปรับปรุงกระบวนการ ดิจิทัลเพื่อการบริหารและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ CWIE นานาชาติ/โครงการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลระบบ คลังหน่วยกิตมาตรฐาน/ โครงการสร้างความร่วมมือเชิงรุก เพื่อส่งเสริมการจัดการระบบคลังหน่วยกิต/การปรับปรุง กฎระเบียบที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต		1. จำนวนครั้งของหลักสูตรที่เข้า พิจารณาในกรรมการกลั่นกรอง		< 2	< 2	< 2	< 2	- แผนพัฒนาบุคลากรด้านแนว ทางการปฏิบัติเบื้องต้นตาม เกณฑ์ OBE - แผนพัฒนาบุคลากรด้าน Future skill เช่น โครงการ พัฒนาทักษะดิจิทัล โครงการ พัฒนาทักษะการให้บริการ ทักษะการแก้ปัญหา - แผนพัฒนาบุคลากรด้านการ จัดการศึกษาตลอดชีวิตและ คลังหน่วยกิต - แผนจัดสรรตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
		2. ร้อยละความพึงพอใจของข้อมูลและ สารสนเทศใน OBE Portal		90.00	92.00	94.00	96.00	
		3. จำนวนผู้ใช้บริการคลังหน่วยกิต (คน)		1,100	1,200	1,300	1,400	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเชื่อมโยงกับ SC, SA, SO, CC ผู้รับผิดชอบและเป้าประสงค์	ตัววัด SOb แผนปฏิบัติการระยะสั้น/ ระยะยาวที่สำคัญ	ตัววัดแผนปฏิบัติการ	Baseline 2567	ค่าคาดการณ์				ตัวอย่างแผน ด้านบุคลากร
				2568	2569	2570	2571	
SOB2 พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี SC2, SC3, SA1, SO1, ST1, ST2 CC1, CC2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล/ผู้จัดการศูนย์ทดสอบฯ เป้าประสงค์ : การให้บริการทดสอบทางการศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และเป็นศูนย์สอบมาตรฐาน และเพื่อเสนอสารสนเทศเชิงลึกในการบริหารการรับเข้าศึกษารายหลักสูตร การร่วมกับเครือข่ายเพื่อประชาสัมพันธ์แบบมุ่งเป้าลูกค้าที่ศักยภาพในอนาคต และการปรับกระบวนการรับเข้าแบบลดอุปสรรคของกระบวนการ และความคุ้มค่าในการจัดการ	ตัววัด SOb							
	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดทดสอบ		85.25	85.00	86.00	87.00	88.00	
	- จำนวนหลักสูตรที่นำสารสนเทศการรับเข้าศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการรับเข้าศึกษา			10	10	10	10	
	- จำนวนผู้สมัครเข้ารับการทดสอบของศูนย์ทดสอบฯและสมัครเข้าศึกษาประจำปี (รายการ)		277,030	250,000	260,000	270,000	280,000	
	- จำนวนโรงเรียนที่นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนหรือใช้ในการส่งเสริมการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา			4	6	8	10	
	- ร้อยละของจำนวนผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีตามแผนการรับของมหาวิทยาลัย			93	94	95	96	
	แผนปฏิบัติการ:							- แผนพัฒนาบุคลากรด้าน Future skill เช่น โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ ทักษะการแก้ปัญหา - แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาด - แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินและบัญชี การบริหารโครงการ และด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเชิงลึก
	1. แผนงานพัฒนามาตรฐานข้อสอบและศูนย์ทดสอบฯ (ระยะยาว) เช่น โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเชี่ยวชาญของผู้ออกแบบทดสอบ/การพัฒนาแบบทดสอบมาตรฐาน/โครงการระบบฐานข้อมูลคลังข้อสอบ/ โครงการการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการพัฒนาความฉลาดในการเรียนรู้รายบุคคลและการบริหารการศึกษา/โครงการสร้างเครือข่ายและส่งเสริมคุณค่าเพื่อพัฒนาการสร้างสรรค์นักเรียน/การจัดการทดสอบที่มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนข้อสอบมาตรฐานที่เพิ่มขึ้นในระบบคลังข้อสอบ	1	2	2	2	2	
		2. ร้อยละของนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)		90	92	94	96	
		3. ร้อยละของต้นทุนการจัดสอบต่อหัวผู้เข้าสอบที่ลดลง		5	5	5	5	
4. ร้อยละของโรงเรียนที่เคยส่งข้อมูลนักเรียนเพื่อการทดสอบและสมัครเข้าศึกษาซ้ำ			90	92	94	96		
2. แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี เช่น โครงการตลาดนัดหลักสูตรและส่งเสริมการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี/ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อตอบสนองลูกค้าในอนาคต/ การสร้างเสริมเครือข่ายคุณภาพเพื่อการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีเชิงรุก/ การจัดการทดสอบที่มีประสิทธิภาพ	5.จำนวนโรงเรียนในภาคอีสานที่ร่วมมือในการจัดการทดสอบ		1000	1100	1200	1300		

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเชื่อมโยงกับ SC, SA, SO, CC ผู้รับผิดชอบและเป้าประสงค์	ตัววัด SOb แผนปฏิบัติการระยะสั้น/ ระยะยาวที่สำคัญ	ตัววัดแผนปฏิบัติการ	Baseline 2567	ค่าคาดการณ์				ตัวอย่างแผน ด้านบุคลากร
				2568	2569	2570	2571	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการให้บริการและองค์กรเข้าสู่ดิจิทัล								
SOB3 ยกระดับการให้บริการและการ จัดการที่ชาญฉลาดด้วยนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และธรรมาภิบาลข้อมูล SC2, SC3, SO1, ST2 CC1, CC2 ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล เป้าประสงค์ : การให้บริการลูกค้าตามประสบการณ์ เส้นทางจุดสัมผัสการให้บริการสำคัญ และการปรับบริการเป็นกระบวนการ ดิจิทัลเต็มรูปแบบเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ความผูกพัน และไว้วางใจ และพัฒนา ปรับปรุง และเตรียมการโครงสร้าง พื้นฐานเพื่อสร้างนวัตกรรมสนับสนุนการ จัดการศึกษายุคใหม่ การจัดการ ฐานข้อมูลหลักสูตร นักศึกษา และ สารสนเทศเชิงลึก ภายใต้ธรรมาภิบาล ข้อมูล และการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่าง ชาญฉลาด เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ	ตัววัด SOb							
	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสารสนเทศสำคัญของสำนักฯ	91.59	90.00	92.00	94.00	96.00		
	- จำนวนนวัตกรรมเพื่อการให้บริการด้านดิจิทัล (สะสม)	8	12	14	16	18		
	- อัตราการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดลงจากการใช้นวัตกรรมบริการ (kgco2e)		700	710	720	730		
	- ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบที่สำคัญ (ร้อยละ)	99.80	99.60	99.70	99.80	99.90		
	- ร้อยละของระบบที่ถูกบุกรุกสำเร็จเทียบกับระบบที่ขึ้นทะเบียน (ไม่เกิน) (ร้อยละ)		5	5	5	5		
	- จำนวนระบบ Business Intelligence สะสมที่ใช้งานอยู่	4	4	5	6	7		
	แผนปฏิบัติการ: 1. แผนงานด้านความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ เช่น โครงการวิเคราะห์เส้นทางของผู้รับบริการ (Customer Journey)/ โครงการ REG Digital Touchpoint (Lean digital process)/ การปรับปรุงพื้นที่การให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา (24/7 service)/การทบทวนและจัดทำมาตรฐานกระบวนการทำงาน (Service Level Agreement, SLA)/ โครงการเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและเข้มแข็งของเครือข่ายฯ 2. แผนงานด้านดิจิทัลเพื่อการบริการและสารสนเทศเชิงลึกภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูล เช่น โครงการปรับปรุงกระบวนการงานดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ/โครงการจัดการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance)/ REG-Data driven and Service (Data service, mapping, warehouse)/ Digital workflow (Data flow integration, All service by digital process)/การจัดการข้อมูลหรือเอกสารบนคลาวด์ บล็อกเชนหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่/ ฐานข้อมูลผลการดำเนินงานและสารสนเทศจากการวิเคราะห์เชิงลึกด้านหลักสูตรและการสนับสนุนการจัดการศึกษา/ การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบทะเบียนและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี/ การปรับกระบวนการงานภายใต้กฎระเบียบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	1. จำนวนผู้เข้าถึงหรือติดตามข้อมูล		50,000	60,000	70,000	80,000	- แผนพัฒนาบุคลากรด้าน Future skill เช่น โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการทักษะการแก้ปัญหา
2. ระยะเวลาหรือรอบของการพัฒนานวัตกรรม (เดือน)		9	8	7	6	- แผนพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการและกลยุทธ์องค์กร		
3. จำนวนผลงานนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการสำนักฯ	1	2	2	2	2	- แผนพัฒนาบุคลากรด้านธรรมาภิบาลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเชิงลึก		
4. การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (จำนวนครั้งกระทำผิด พรบ.คอมพิวเตอร์ 2560)	0	0	0	0	0	- แผนพัฒนาเพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านทัศนคติเชิงการเปลี่ยนแปลงและเติบโต (Growth mindset)		
							- แผนจัดสรรตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการศึกษา	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเชื่อมโยงกับ SC, SA, SO, CC ผู้รับผิดชอบและเป้าประสงค์	ตัววัด SOb แผนปฏิบัติการระยะสั้น/ ระยะยาวที่สำคัญ	ตัววัดแผนปฏิบัติการ	Baseline 2567	ค่าคาดการณ์				ตัวอย่างแผน ด้านบุคลากร
				2568	2569	2570	2571	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนสำนักสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง								
SOB4 ยกระดับขีดความสามารถ บุคลากรเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กร สมรรถนะสูง SC4, SO1, CC1 ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักฯ ผู้อำนวยการกองฯ เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพและ บุคลากรมีศักยภาพสูงจากสมรรถนะ ที่เชี่ยวชาญและค่านิยมองค์กร	ตัววัด SOb							
	- ร้อยละการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร			50	55	60	65	
	- ร้อยละบุคลากรเป้าหมายที่มีสมรรถนะตามระดับพึงประสงค์		84.49	90	92	94	96	
	- จำนวนนวัตกรรมที่ริเริ่มใหม่หรือต้นแบบ (นับสะสม)		1	2	3	4	5	
	แผนปฏิบัติการ:	1. ร้อยละความผูกพันของบุคลากร	86.67	86	87	88	89	- แผนพัฒนาบุคลากรด้าน Future skill เช่น โครงการ พัฒนาทักษะดิจิทัล โครงการ ส่งเสริมความก้าวหน้า - แผนพัฒนาเพื่อส่งเสริม ศักยภาพด้านทัศนคติเชิงการ เปลี่ยนแปลงและเติบโต (Growth mindset) - แผนพัฒนาเพื่อส่งเสริม ศักยภาพบุคลากรด้านการ บริหารจัดการและกลยุทธ์ องค์กร
		1. แผนงานการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เช่น โครงการพัฒนาทักษะอนาคตของบุคลากรให้พร้อม สำหรับการทำงานในอนาคต (Future skill)/การขับเคลื่อน ค่านิยมและปัจจัยความผูกพันของบุคลากร/ การบ่มเพาะ ภายในเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมดิจิทัลและการ วิเคราะห์ข้อมูล/ การพัฒนาโปรแกรม Personalized REG-P SMART เพื่อพัฒนาสมรรถนะรายบุคลากร/ การ พัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อน TQA		30	40	50	60	
		2. ร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่ง สูงขึ้นและนำผลงานมาใช้ประโยชน์		70	75	80	85	
SOB5 การปรับเปลี่ยนการบริหาร จัดการเพื่อบูสู่การเป็นองค์กร สมรรถนะสูง SC4, SO1, CC1 ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักฯ ผู้อำนวยการกองฯ เป้าประสงค์ : องค์กรชั้นนำด้านระบบทะเบียนและ การให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือและ เชื่อมั่นต่อสังคม	ตัววัด SOb							
	- ผลการประเมินตามตัวชี้วัดของเครือข่ายความร่วมมือระบบทะเบียนของประเทศ			2	2	1	1	
	- ร้อยละการให้บริการได้ตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด		100	100	100	100	100	
	- ระดับความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อสำนักฯ (ร้อยละ)		91.93	90.00	92.500	94.00	96.00	
	แผนปฏิบัติการ:	1 ระดับคะแนนการประเมิน		200	220	230	240	
		2. แผนงานการขับเคลื่อนสำนักตามแนวทาง TQA เช่น TQA ระบบสารสนเทศ /การพัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือ		20	25	30	35	
		3 จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาใช้เพื่อการ เรียนรู้ระดับองค์กร		2	2	2	2	

2.9 รายละเอียด

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เสาหลักที่ 1 People: ด้านการส่งมอบคุณค่าแก่ประชาคม

ดำเนินการให้ประชาคมหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย

ประกอบด้วย 1 ยุทธศาสตร์ คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบูรณาการระบบงานด้านสนับสนุนหลักสูตรและการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 ยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านสนับสนุนการบริหารหลักสูตรและคลังหน่วยกิต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2 พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 2.2 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 (SO-01)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบูรณาการระบบงานด้านสนับสนุนหลักสูตรและการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี		
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)	เป้าหมาย (Goals)	Strategic issue OKR/Dictionary/Target
SO-01 ยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านสนับสนุนการบริหารหลักสูตรและคลังหน่วยกิต	เพื่อสร้างผลกระทบการออกแบบหลักสูตรฐานสมรรถนะผ่านการโค้ชจากผู้เชี่ยวชาญ และการปรับระบบเสนอหลักสูตรบนแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และการปรับการบริหารจัดการระบบคลังหน่วยกิตเพื่อรองรับการจัดการศึกษาตลอดชีวิตตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการเทียบโอนและการควบคุมคุณภาพ และการเชื่อมโยงข้อมูลแบบไร้รอยต่อของการให้บริการ	-

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้รับผิดชอบร่วม : งานหลักสูตรและสหกิจศึกษา

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 : ยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านสนับสนุนการบริหารหลักสูตรและคลังหน่วยกิต

ตารางที่ 2.3 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์สำคัญ (Objective and Key Results)	ค่าเป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ	แผนทรัพยากรบุคคล
แผนงาน : สนับสนุนการบริหารหลักสูตรตามกระบวนทัศน์ใหม่ และพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต					
130854 โครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่ง ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและขยายช่องทาง เรียนรู้การออกแบบหลักสูตร	OKR-01 ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ ต่อการบริหารจัดการการเสนอหลักสูตร	ร้อยละ 90	TD1: ระดับ หน่วยงาน กอง บริหารงานสำนักฯ	AD: รอง ผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ	- แผนพัฒนาบุคลากรด้านแนวทางการปฏิบัติเบื้องต้นตามเกณฑ์ OBE - แผนพัฒนาบุคลากรด้าน Future skill เช่น โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ ทักษะการแก้ปัญหา - แผนพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต - แผนจัดสรรตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
	OKR-02 จำนวนหลักสูตรที่ขอรับบริการ คลินิกให้คำปรึกษา	20 หลักสูตร			
130855 โครงการขยายการให้บริการและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบคลังหน่วยกิต	OKR-03 จำนวนผู้ใช้บริการคลังหน่วยกิต (คน)	1,100 คน			
	OKR-04 ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ ต่อการใช้ระบบคลังหน่วยกิต	ร้อยละ 86			

ตารางที่ 2.4 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 (SO-02)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบูรณาการระบบงานด้านสนับสนุนหลักสูตรและการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี		
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)	เป้าหมาย (Goals)	Strategic issue OKR/Dictionary/Target
SO-02 พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี	การให้บริการทดสอบทางการศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและเป็นศูนย์สอบมาตรฐาน เพื่อเสนอสารสนเทศเชิงลึกในการบริหารการรับเข้าศึกษารายหลักสูตร การร่วมกับเครือข่ายเพื่อประชาสัมพันธ์แบบมุ่งเป้าลูกค้าที่ศักยภาพในอนาคต และการปรับกระบวนการรับเข้าแบบลดอุปสรรคของกระบวนการ และความคุ้มค่าในการจัดการ	-

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล/ผู้จัดการศูนย์ทดสอบฯ

ผู้รับผิดชอบร่วม : หัวหน้างานรับเข้าและการตลาด

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2 : พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 2.5 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์สำคัญ (Objective and Key Results)	ค่าเป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ	แผนทรัพยากรบุคคล
แผนงาน : พัฒนามาตรฐานข้อสอบและศูนย์ทดสอบฯ (ระยะยาว) และการเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี					
130836 โครงการจัดทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NETSAT)	OKR-05 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดทดสอบ	ร้อยละ 84	TD1: ระดับหน่วยงาน กองบริหารงานสำนักฯ TD2: ระดับหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ (NETSAT)	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ MG: ผู้จัดการศูนย์ทดสอบฯ ITD: รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล SP: หัวหน้างานรับเข้าฯ	- แผนพัฒนาบุคลากรด้าน Future skill เช่น โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการทักษะการแก้ปัญหา - แผนพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการและกลยุทธ์องค์กร - แผนพัฒนาบุคลากรด้านธรรมาภิบาลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเชิงลึก - แผนพัฒนาเพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านทัศนคติเชิงการเปลี่ยนแปลงและเติบโต (Growth mindset)
130837 โครงการผลิตแบบทดสอบ การพัฒนาข้อสอบและการดำเนินงาน NETSAT					
130847 โครงการการจัดการสอบ A-Level					
130848 โครงการการจัดการสอบวิชาความถนัดทั่วไป (TGAT) และวิชาความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (TPAT)					
130856 โครงการตลาดนัดหลักสูตรและยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กรและการรับเข้าศึกษา	OKR-06 จำนวนหลักสูตรที่นำเสนอสารสนเทศการรับเข้าศึกษาไปใช้ใน	10 หลักสูตร			
130836 โครงการจัดทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NETSAT)	OKR-07 จำนวนผู้สมัครเข้ารับการทดสอบของศูนย์ทดสอบฯและสมัครเข้าศึกษาประจำปี	250000 รายการ			
130837 โครงการผลิตแบบทดสอบ การพัฒนาข้อสอบและการดำเนินงาน NETSAT					
130856 โครงการตลาดนัดหลักสูตรและยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กรและการรับเข้าศึกษา					

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์สำคัญ (Objective and Key Results)	ค่าเป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ	แผนทรัพยากรบุคคล
แผนงาน : พัฒนามาตรฐานข้อสอบและศูนย์ทดสอบฯ (ระยะยาว) และการเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี					
130850 โครงการสนับสนุนการรับบุคคลเข้าศึกษา ระบบ TCAS					- แผนจัดสรรตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการศึกษา
130849 โครงการสนับสนุนนักเรียนที่ขาดแคลนทุน ทรัพย์เพื่อการสอบและคัดเลือกเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น					
130843 โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งเครือข่าย การรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี	OKR-08 จำนวนโรงเรียนที่นำข้อมูล สารสนเทศไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอนหรือใช้ในการส่งเสริม การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา	4 โรงเรียน			
130853 โครงการส่งเสริมกลยุทธ์การรับบุคคลเข้า ศึกษาระดับปริญญาตรี	OKR-09 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรีตามแผนการรับของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 93			

เสาหลักที่ 2 Ecological: ด้านการรักษาระบบนิเวศ

ดำเนินการให้ระบบนิเวศของมหาวิทยาลัย

ประกอบด้วย 2 ยุทธศาสตร์ คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการให้บริการและองค์กรเข้าสู่ดิจิทัล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 ยกระดับการให้บริการและการจัดการที่ชาญฉลาดด้วยนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และธรรมาภิบาลข้อมูล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมการที่มีสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 ยกระดับขีดความสามารถบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเพื่อบูมสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

ตารางที่ 2.6 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 (SO-03)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การปรับเปลี่ยนการให้บริการและองค์กรเข้าสู่ดิจิทัล		
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)	เป้าหมาย (Goals)	Strategic issue OKR/Dictionary/Target
SO-03 ยกระดับการให้บริการและการจัดการที่ชาญฉลาดด้วยนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และธรรมาภิบาลข้อมูล	การให้บริการลูกค้าตามประสบการณ์เส้นทางจุดสัมผัสการให้บริการสำคัญและการปรับบริการเป็นกระบวนการดิจิทัลเต็มรูปแบบเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ความผูกพัน และไว้วางใจและพัฒนาปรับปรุง และเตรียมการโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสร้างนวัตกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษายุคใหม่ การจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร นักศึกษา และสารสนเทศเชิงลึก ภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูล และการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างชาญฉลาด เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ	OKR-60 จำนวนนวัตกรรมด้านดิจิทัล (4 นวัตกรรม) OKR-62 จำนวนระบบ Business Intelligence สะสมที่ใช้งานอยู่ เมื่อเทียบกับฐานข้อมูลที่ได้จาก ERP (1 ระบบ) OKR-63 ร้อยละของระบบที่ถูกบูรณาการสำเร็จเทียบกับระบบที่ขึ้นทะเบียน (ร้อยละ 5)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

ผู้รับผิดชอบร่วม : ทุกงาน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 : ยกระดับการให้บริการและการจัดการที่ชาญฉลาดด้วยนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และธรรมาภิบาลข้อมูล

ตารางที่ 2.7 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์สำคัญ (Objective and Key Results)	ค่าเป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ	แผนทรัพยากรบุคคล
แผนงาน : ด้านความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ และดิจิทัลเพื่อการบริการและสารสนเทศเชิงลึกภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูล					
130844 โครงการปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการบริการและบริหารองค์กร	OKR-10 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสารสนเทศสำคัญของสำนักฯ	ร้อยละ 90	TD1: ระดับหน่วยงาน กองบริหารงานสำนักฯ	ITD: รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล SP: หัวหน้างานรับเข้าฯ	- แผนพัฒนาบุคลากรด้าน Future skill เช่น โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ ทักษะการแก้ปัญหา - แผนพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการและกลยุทธ์องค์กร - แผนพัฒนาบุคลากรด้านธรรมาภิบาลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเชิงลึก - แผนพัฒนาเพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านทัศนคติเชิง
130857 โครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนา CWIE เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน					
130844 โครงการปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการบริการและบริหารองค์กร	OKR-11 จำนวนนวัตกรรมเพื่อให้บริการด้านดิจิทัล (สะสม)	12 นวัตกรรม			
130841 โครงการส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายด้านระบบทะเบียนและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย					
130835 โครงการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการด้วยการออกแบบเส้นทางลูกค้า					
130841 โครงการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อประสิทธิภาพงานด้วยระบบลิ้น					

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์สำคัญ (Objective and Key Results)	ค่าเป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ	แผนทรัพยากรบุคคล
130844 โครงการปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการบริหารและบริหารองค์กร	OKR-12 อัตราการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดลงจากการใช้นวัตกรรมบริการ (kgco2e)	700 kgco2e			การเปลี่ยนแปลงและเติบโต (Growth mindset) - แผนจัดสรรตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการศึกษา
130840 โครงการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์	OKR-13 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบที่สำคัญ	ร้อยละ 99.6			
130840 โครงการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์	OKR-14 จำนวนครั้งที่ระบบถูกบุกรุกสำเร็จ (ไม่เกิน)	ร้อยละ 5			
130839 โครงการปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา (Data reconstruction and Open data)	OKR-15 จำนวนระบบ Business Intelligence สละสมที่ใช้งานอยู่	4 ระบบ			

ตารางที่ 2.8 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 (SO-04)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนสำนักสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง		
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)	เป้าหมาย (Goals)	Strategic issue OKR/Dictionary/Target
SO-04 ยกระดับขีดความสามารถบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง	เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพและบุคลากรมีศักยภาพสูงจากสมรรถนะที่เชี่ยวชาญและค่านิยมองค์กร	OKR-26 สัดส่วนผู้มีความสามารถพิเศษ (Talent) ต่อจำนวนบุคลากร ทั้งหมด (% talent tank) (สะสม) (ร้อยละ 20) OKR-33 ร้อยละของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้นและสามารถนำผลงานไปพัฒนาหน่วยงาน (ร้อยละ 30) OKR-28 การปฏิบัติตามค่านิยม (ร้อยละ 50)

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก

ผู้รับผิดชอบร่วม : ทุกงาน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 : ยกระดับขีดความสามารถบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ตารางที่ 2.9 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์สำคัญ (Objective and Key Results)	ค่าเป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ	แผนทรัพยากรบุคคล
แผนงาน : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร					
130838 โครงการสร้างเสริมค่านิยมองค์กร จรรยาบรรณและทำนุบำรุงประเพณีวัฒนธรรม	OKR-16 ร้อยละการปฏิบัติตามค่านิยม องค์กร	ร้อยละ 50	TD1: ระดับ หน่วยงาน กอง บริหารงานสำนักฯ	DIR: ผู้อำนวยการ สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ/ DIV: ผู้อำนวยการ กองบริหารงาน สำนัก	- แผนพัฒนาบุคลากรด้าน Future skill เช่น โครงการ พัฒนาทักษะดิจิทัล โครงการ ส่งเสริมความก้าวหน้า - แผนพัฒนาเพื่อส่งเสริม ศักยภาพด้านทัศนคติเชิง การเปลี่ยนแปลงและเติบโต (Growth mindset) - แผนพัฒนาเพื่อส่งเสริม ศักยภาพบุคลากรด้านการ บริหารจัดการและกลยุทธ์ องค์กร - แผนพัฒนาบุคลากรด้านธรร มาภิบาลข้อมูล และการ วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เชิงลึก
130851 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	OKR-17 ร้อยละบุคลากรเป้าหมายที่มี สมรรถนะตามระดับพึงประสงค์	ร้อยละ 90			

ตารางที่ 2.10 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 (SO-05)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนสำนักสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง		
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)	เป้าหมาย (Goals)	Strategic issue OKR/Dictionary/Target
SO-05 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง	องค์กรชั้นนำด้านระบบทะเบียนและการให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือและเชื่อมั่นต่อสังคม	-

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก

ผู้รับผิดชอบร่วม : ทุกงาน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2 : การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

ตารางที่ 2.11 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์สำคัญ (Objective and Key Results)	ค่าเป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ	แผนทรัพยากรบุคคล
แผนงาน: การขับเคลื่อนสำนักตามแนวทาง TQA					
130858 โครงการสนับสนุนการบริหารการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร	OKR-18 จำนวนนวัตกรรมที่ริเริ่มใหม่หรือต้นแบบ (นับสะสม)	2 นวัตกรรม	TD1: ระดับ หน่วยงาน กอง บริหารงานสำนักฯ	DIR: ผู้อำนวยการ สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ/ DIV: ผู้อำนวยการ กองบริหารงาน สำนัก	- แผนพัฒนาบุคลากรด้าน Future skill เช่น โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล โครงการส่งเสริมความก้าวหน้า - แผนพัฒนาเพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านทัศนคติเชิงการเปลี่ยนแปลงและเติบโต (Growth mindset)
130845 โครงการขับเคลื่อนองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ	OKR-19 ผลการประเมินตามตัวชี้วัดของเครือข่ายความร่วมมือระบบทะเบียนของประเทศ	อันดับ 2			
130846 โครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ					

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์สำคัญ (Objective and Key Results)	ค่าเป้าหมาย (Target)	Tiers & Deploy	ผู้รับผิดชอบ	แผนทรัพยากรบุคคล
130858 โครงการสนับสนุนการบริหารการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร	OKR-20 ร้อยละการให้บริการได้ตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด	ร้อยละ 85			- แผนพัฒนาเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการและกลยุทธ์องค์กร - แผนพัฒนาบุคลากรด้านธรรมาภิบาลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเชิงลึก
130852 โครงการพัฒนาตัวแบบทำนายความคุ้มค่าในการจัดการทดสอบ	OKR-21 ร้อยละของต้นทุนการดำเนินงานต่อรายรับจากการให้บริการจัดทดสอบ	ร้อยละ 67			
130851 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	OKR-22 จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาใช้เพื่อการเรียนรู้ระดับองค์กร	2 เรื่อง			
130858 โครงการสนับสนุนการบริหารการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร	OKR-23 ระดับความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อสำนักฯ	ร้อยละ 90			

2.10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตารางที่ 2.14 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
2300: สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ								
1001: แผนงานค่าใช้จ่ายบุคลากร								
001001: ค่าใช้จ่ายบุคลากร								
101173	ค่าใช้จ่ายบุคลากร							
5101010000	1.1 เงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ	1,636,100.00		1,636,100.00	-	-	-	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
5101020000	1.2 ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	1,821,700.00		455,425.00	455,425.00	455,425.00	455,425.00	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
5101030000	1.3 ค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย	1,147,800.00		286,950.00	286,950.00	286,950.00	286,950.00	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
5101040100	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของนายจ้าง	192,400.00		48,100.00	48,100.00	48,100.00	48,100.00	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
5101040200	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของนายจ้าง	223,700.00		55,925.00	55,925.00	55,925.00	55,925.00	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
5101040300	เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง	134,300.00		33,575.00	33,575.00	33,575.00	33,575.00	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
5101040400	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	9,100.00		2,275.00	2,275.00	2,275.00	2,275.00	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
5101040700	สวัสดิการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	122,650.00		30,663.00	30,663.00	30,663.00	30,663.00	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
2001: แผนงานบริหารและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และหน่วยงาน								
002005: การบริการทะเบียนและประมวลผลการศึกษา								
101106: การบริหารงานทั่วไป								
1105030000	2.3 ค่าวัสดุ	2,000,000.00		500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
1207020100	ครุภัณฑ์สำนักงาน	926,500.00		926,500.00	-	-	-	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
1207021000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	6,500,000.00		-	-	6,500,000.00	-	DIR: ผู้อำนวยการ สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ
5203010000	2.1 ค่าตอบแทน	850,000.00		212,500.00	212,500.00	212,500.00	212,500.00	DIR: ผู้อำนวยการ สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ
5203020000	2.2 ค่าใช้สอย	3,136,600.00		784,175.00	784,175.00	784,175.00	784,175.00	DIR: ผู้อำนวยการ สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ
5203040000	2.4 ค่าสาธารณูปโภค	600,000.00		150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	DIR: ผู้อำนวยการ สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ
130835	โครงการปรับปรุงและพัฒนาการ บริการด้วยการออกแบบเส้นทาง ลูกค้า	300,000.00	ต้นแบบหรือรายงานฉบับ สมบูรณ์ (1 เรื่อง)	130,000.00	-	170,000.00	-	AD: รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
130836	โครงการการพัฒนาข้อสอบและผลิตแบบทดสอบศูนย์ (NETSAT)	12,000,000.00	ข้อสอบที่ได้คุณภาพ และมาตรฐานตามพิมพ์เขียว (ร้อยละ 100)	355,000.00	4,550,000.00	355,000.00	6,740,000.00	MG: ผู้จัดการศูนย์ทดสอบฯ
			การผลิตข้อสอบมีความถูกต้อง แม่นยำ ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (ร้อยละ 100)					
130837	โครงการทดสอบความฉลาดรู้ทั่วไปและความฉลาดรู้ (NETSAT)	26,000,000.00	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทดสอบ (ห้องสอบ และกรรมการ 100%)	471,000.00	10,279,000.00	336,000.00	14,914,000.00	MG: ผู้จัดการศูนย์ทดสอบฯ
			ร้อยละของนักเรียนที่กลับมาสอบซ้ำ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ 5)					
130838	โครงการสร้างเสริมค่านิยมองค์กร จรรยาบรรณและทำนุบำรุงประเพณีวัฒนธรรม	360,000.00	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรม (ร้อยละ 95)	60,000.00	120,000.00	60,000.00	120,000.00	DIV: ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก
			รางวัลต้นแบบบุคลากรผู้ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร					
130839	โครงการปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา	500,000.00	จำนวนระบบข้อมูลกลาง (1 งาน)	-	-	-	500,000.00	ITD: รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
130840	โครงการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์	1,240,000.00	ร้อยละของการดำเนินการได้ตามแผนการบำรุงรักษา (100)	60,000.00	279,000.00	196,000.00	705,000.00	ITD: รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
130841	โครงการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อประสิทธิภาพงานด้วยระบบคลิน	400,000.00	ต้นแบบหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ (1 เรื่อง)	0.00	205,000.00	0.00	195,000.00	AD: รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
130842	โครงการส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายด้านระบบทะเบียนและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย	600,000.00	ร้อยละความพึงพอใจของเครือข่าย (ร้อยละ 85)	10,000.00	480,000.00	105,000.00	5,000.00	DIV: ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก
130843	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งเครือข่ายการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี	200,000.00	ร้อยละของจำนวนสถานศึกษาเป้าหมายที่ส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียนให้สำนักต่อเนื่องอย่างน้อย 3 รอบการจัดกาทดสอบเพิ่มขึ้นต่อปี (ร้อยละ 95)	69,000.00	63,000.00	55,000.00	13,000.00	ITD: รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
130844	โครงการปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการบริหารและบริหารองค์กร	2,600,000.00	จำนวนผู้เข้าถึงหรือติดตามข้อมูล (50,000 คน)		520,500.00	963,000.00	1,116,500.00	ITD: รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
			ระยะเวลาหรือรอบของการพัฒนานวัตกรรม (9 เดือน)					

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
130845	โครงการขับเคลื่อนองค์กรตาม เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ	150,000.00	ระดับคะแนนการประเมิน (200 คะแนน)	35,000.00	35,000.00	60,000.00	20,000.00	DIR: ผู้อำนวยการ สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ
130846	โครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	350,000.00	ร้อยละของการบรรลุตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์ (ร้อยละ 90)	-	-	325,000.00	25,000.00	DIR: ผู้อำนวยการ สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ
130847	โครงการดำเนินการจัดสอบ A-level	4,100,000.00	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทดสอบ (ห้องสอบ และ กรรมการ 100%)	-	4,080,000.00	20,000.00	-	SP: หัวหน้างานรับเข้า
130848	โครงการการจัดการสอบวิชาความ ถนัดทั่วไป (TGAT) และวิชาความ ถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (TPAT)	3,600,000.00	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทดสอบ (ห้องสอบ และ กรรมการ 100%)	3,600,000.00	-	-	-	SP: หัวหน้างานรับเข้า
130849	โครงการสนับสนุนนักเรียนที่ขาด แคลนทุนทรัพย์เพื่อการสอบและ คัดเลือกเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น	500,000.00	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับทุนต่อ กิจกรรมแต่ละรอบ (90%) ร้อยละจำนวนที่นักเรียนที่ได้ทุน เทียบกับการสมัครสอบแต่ละรอบ และเข้าศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และได้รับ ทุนต่อเนื่องในการเรียนในระดับ ปริญญาตรี (90%)	110,000.00	330,000.00	60,000.00	-	SP: หัวหน้างานรับเข้า

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
130850	โครงการสนับสนุนการรับบุคคลเข้าศึกษาระบบ TCAS	1,000,000.00	จำนวนการสมัครเข้าศึกษาประจำปี (100000 รายการ)	150,000.00	200,000.00	650,000.00	-	SP: หัวหน้างานรับเข้า
			ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสารสนเทศด้านการรับเข้าศึกษาของสำนักฯ (ร้อยละ 90)					
130851	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1,675,000.00	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการพัฒนาบุคลากรโดยใช้การฝึกสมรรถนะผ่านการลงมือปฏิบัติจริง (ตามหลัก 70:20:10) (ร้อยละ 20)	-	364,000.00	901,000.00	260,000.00	DIV: ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก
			ร้อยละความก้าวหน้าของอาชีพ					
			ตัวแบบแผนการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลของสำนัก (1 งาน)					
130852	โครงการพัฒนาตัวแบบทำนวยความคุ้มค่าในการจัดการทดสอบ	300,000.00	ร้อยละของความถูกต้องในการทำนวยความคุ้มค่า (ร้อยละ 100)	-	-	100,000.00	200,000.00	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
130853	โครงการส่งเสริมกลยุทธ์การรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี	300,000.00	ร้อยละของคณะที่นำสารสนเทศไปใช้วางแผนกลยุทธ์การรับเข้าศึกษา (ร้อยละ 85)	-	80,000.00	110,000.00	110,000.00	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
130854	โครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและขยายช่องทางเรียนรู้การออกแบบหลักสูตร (OBE Portal Online)	450,000.00	ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการด้านหลักสูตร (ร้อยละ 90)	-	111,000.00	186,000.00	153,000.00	AD: รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
			จำนวนครั้งของหลักสูตรที่เข้าพิจารณาในกรรมการกลั่นกรอง (< 2 ครั้ง)					
			ร้อยละความพึงพอใจของข้อมูลและสารสนเทศใน OBE Portal (ร้อยละ 90)					
130855	โครงการขยายการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคลังหน่วยกิต	100,000.00	ร้อยละผู้ใช้บริการคลังหน่วยกิตที่เพิ่มขึ้นต่อปี (ร้อยละ 10)	-	30,000.00	70,000.00	-	AD: รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
130856	โครงการตลาดนัดหลักสูตรและยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กรและการรับเข้าศึกษา	1,800,000.00	Engagement บนช่องทาง Social Media (Engagement Rate > 5%)	636,000.00	210,000.00	38,000.00	916,000.00	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
			ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 85)					

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
			จำนวน Lead ที่ได้จากการจัดงาน และ Online Ads (500 รายขึ้นไป)					
130857	โครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนา CWIE เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	200,000.00	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายที่ สป.อว.กำหนด (ร้อยละ 90)	-	-	150,000.00	50,000.00	AD: รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
130858	โครงการสนับสนุนการบริหารการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร	1,500,000.00	จำนวนงานที่นำ Generative AI มาใช้นำร่องในการทำงาน (1 กระบวนงาน)	300,000.00	550,000.00	500,000.00	150,000.00	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
			จำนวนนวัตกรรมหรือต้นแบบ (1 เรื่อง)					
			จำนวนโครงการหรือกิจกรรม (1 เรื่อง)					
			ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ (ร้อยละ 90)					
002903: สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาบุคลากร ระดับส่วนงาน								
111903	กองทุนพัฒนาอาจารย์/บุคลากร และการวิจัย ระดับคณะ/หน่วยงาน 1%	845,010.00		211,253.00	211,253.00	211,253.00	211,253.00	DIR: ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
002905: สมทบกองทุนสำรองสะสมของส่วนงาน								
101192	เงินทุนสำรองของคณะ/หน่วยงาน 5%	4,225,050.00		1,056,263.00	1,056,263.00	1,056,263.00	1,056,263.00	DIR: ผู้อำนวยการ สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		84,595,910.00						

2.11 สรุปงบประมาณที่ใช้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตารางที่ 2.15 สรุปงบประมาณที่ใช้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้ (จากเงินผลประโยชน์ของสำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ)		งบประมาณเงินรายได้ (ขอสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย)		รวมงบประมาณทั้งสิ้น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	5,287,750.00	6.25	-	-	5,287,750.00	6.25
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	6,586,600.00	7.79	-	-	6,586,600.00	7.79
3. ค่าใช้จ่ายลงทุน	-	-	7,426,500.00	8.78	-	-	7,426,500.00	8.78
4. ค่าใช้จ่ายอุดหนุน	-	-	61,070,010.00	72.19	-	-	61,070,010.00	72.19
5. รายจ่ายอื่น	-	-	4,225,050.00	4.99	-	-	4,225,050.00	4.99
รวมทั้งสิ้น	0.00	0.00	84,595,910.00	100.00	0.00	0.00	84,595,910.00	100.00

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
เป้าหมาย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
People	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา (Education Transformation) กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสู่การเรียนรู้ตามกระบวนทัศน์ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ (Learning paradigm) กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาตลอดชีวิตทุกช่วงอายุเพื่อ (Reskill Upskill Relearn) กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรใหม่ (New Curriculum) ตามความต้องการของสังคม กลยุทธ์ที่ 4 จัดการศึกษารูปแบบใหม่ (KKU Online Learning) โดย KKU Academy กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการศึกษาให้สามารถสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21st Century skills) กลยุทธ์ที่ 7 สร้างสุขภาวะของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ (Good Health & Well-being) กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดมุมมอง และขีดความสามารถในการเป็นพลเมืองโลก (Global Perspective & Capability)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบูรณาการระบบงานด้านสนับสนุนหลักสูตรและการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี SO-1 ยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านสนับสนุนการบริหารหลักสูตรและคลังหน่วยกิต (KKU SO-1/ SO-2) SO-2 พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (KKU SO-1/ SO-2)
People	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับเปลี่ยนการทำงานวิจัย (Research Transformation) กลยุทธ์ที่ 1 มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยแนวหน้าชั้นนำของโลก (Global and Frontier Research University) กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนา Research programs ให้สามารถสร้างผลงานวิจัยที่มีผลกระทบสูงต่อสังคม กลยุทธ์ที่ 3 สร้างระบบนิเวศของการวิจัย (Research Ecosystem) เพื่อดึงดูดงานวิจัยของมหาวิทยาลัยและภาคเอกชน กลยุทธ์ที่ 4 สร้างระบบนิเวศสำหรับการสร้างนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มจำนวนผู้ประกอบการ การลงทุน หรือร่วมลงทุน (Startup/ Venture capital)	

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
เป้าหมาย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
People	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management Transformation) กลยุทธ์ที่ 1 สร้างระบบบริหารจัดการผู้มีความสามารถพิเศษ (Talent management system) กลยุทธ์ที่ 2 สร้างค่านิยมสำหรับการมุ่งเน้นความสำเร็จ (Foster an Achievement-Oriented Culture) กลยุทธ์ที่ 3 สร้างความผูกพันและการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร กลยุทธ์ที่ 4 สร้างระบบบริหารจัดการบุคลากรที่ยืดหยุ่น/คล่องตัว (Agile HR systems)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนสำนักสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง SO-4 ยกกระดับขีดความสามารถบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง (KKU SO-1/ SO-2/ SO-3)
People	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal contributions) กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Sustainable Environmental conservation and protection) กลยุทธ์ที่ 2 บริการวิชาการเพื่อสร้างคุณค่าด้านเศรษฐกิจแก่สังคมด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative economy) กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม (Community Support) กลยุทธ์ที่ 4 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของชุมชนและสังคม (Sustainable Development Goals : SDGs)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการให้บริการและองค์กรเข้าสู่ดิจิทัล SO-3 ยกกระดับการให้บริการและการจัดการที่ชาญฉลาดด้วยนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และธรรมาภิบาลข้อมูล (KKU SO-1)
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กร (Management Transformation) กลยุทธ์ที่ 1 วางระบบบริหารจัดการแนวใหม่ (Reimagine work process) ให้เป็น High performing organization กลยุทธ์ที่ 2 บริหารสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืน (Efficiently asset management)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนสำนักสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง SO-5 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (KKU SO-1)
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นที่น่าทำงาน (Best place to work) กลยุทธ์ที่ 1 มีเครื่องมือพร้อมสำหรับการทำงานในทุกด้าน (Well equipped) กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสภาพแวดล้อมที่มีสุขอนามัย และความปลอดภัยสำหรับการทำงาน (Good occupational health and safety)	

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
เป้าหมาย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
	กลยุทธ์ที่ 3 มีเพื่อนร่วมงานที่ดี และมีเครือข่ายในการทำงาน ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย (Consultations and Networkings)	
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นที่น่าอยู่ (Great Place to Live) กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสีเขียว (Green University) กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสุนทรียภาพให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย (Aesthetic Environment) กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเมืองมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (KKU Smart City)	
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศูนย์กลางและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ 2 สร้างระบบนิเวศเพื่อการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและปลอดภัย	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการให้บริการและองค์กรเข้าสู่ดิจิทัล SO-3 ยกระดับการให้บริการและการจัดการที่ชาญฉลาดด้วยนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และธรรมาภิบาลข้อมูล (KKU SO-1/ SO-2/ SO-3)
Ecological	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 การนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ (Internationalization) กลยุทธ์ที่ 1 สนับสนุนและส่งเสริม Global learners, Global alumni, Global staff และสมรรถนะสากล (Global Competencies) กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนและส่งเสริมเครือข่ายคุณภาพระดับโลก และระบบนิเวศน์ รวมทั้งความร่วมมือกับคู่ความร่วมมือระดับโลก (Global Quality Network & Ecosystem) กลยุทธ์ที่ 3 สร้างความร่วมมือกับประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS) เพื่อรองรับอีสานใหม่ (New Isan) กลยุทธ์ที่ 4 สนับสนุนกลยุทธ์เพื่อการจัดอันดับ World University Ranking ที่สูงขึ้น กลยุทธ์ที่ 5 สร้างความเป็นนานาชาติทั้งด้านอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และสภาพแวดล้อม (International environment) และส่งเสริมการรับรู้ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระดับโลก (visibility on global stage)	

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ยุทธศาสตร์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
เป้าหมาย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
Spiritual	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 10 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการขึ้นำสังคม (Beyond Good Governance) กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยการบูรณาการด้านการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตร่วมกัน กลยุทธ์ที่ 2 สื่อสารภาพลักษณ์ และความเชื่อถือของมหาวิทยาลัยแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชน (Promote Trustworthiness from community and Role model) กลยุทธ์ที่ 3 ตอบสนองและขึ้นำสังคม (Social Advocacy)	
Spiritual	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 11 เสริมสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาสังคม (Collaboration & Coordination for Development) กลยุทธ์ที่ 1 โครงการขนาดใหญ่ที่ผ่านการประเมินความเสี่ยง (Intelligent Risk Projects (Flagship Projects)) กลยุทธ์ที่ 2 โครงการความร่วมมือของหลายหน่วยงาน (Creative Coordinating Projects)	

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



คำสั่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ที่ 7 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เรื่องการมอบหมายอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานบริการและทะเบียนการศึกษา | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานบริหารและสารสนเทศ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานหลักสูตรและสหกิจศึกษา | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานรับเข้าและการตลาด | กรรมการ |
| 9. นางสาวนุชนาถ พันธุราษฎร์ | กรรมการ |
| 10. นายมานิตย์ ไสยฮาดวงษ์ | กรรมการ |
| 11. นางณัฐณา ขำศิริ | กรรมการ |
| 12. นางสาวณัชนันท์ มัคกระดม | กรรมการ |
| 13. นางพริยรัตน์ บุญยรัตน์ธุ์ เงินทอง | กรรมการ |
| 14. นางสาวสุวารี เทียวคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. นางสาวนันทิดา น้อยสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีวาระ 3 ปี และมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการด้านการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยวัฒน์ สายพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยวัฒน์ สายพันธุ์

รองศาสตราจารย์วรรัตน์ สงฆ์แป้น

รองศาสตราจารย์วรรณวิภา แก้วประดิษฐ์ พลพินิจ

นายเสนีย์ จันทอรุณ

นายสุรศักดิ์ แก้วคำแสน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ
นวัตกรรมดิจิทัล

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก

หัวหน้างานบริหารและสารสนเทศ

จัดทำ/รวบรวม/วิเคราะห์/เรียบเรียง

นางสาวนันธิดา น้อยสุข นักวิชาการแผนและสารสนเทศชำนาญการ

สนับสนุนข้อมูลจาก

บุคลากรสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ